



departement Interne Organisatie
Griffie

dossiernummer:
1302525

Provincieraadsbesluit

betreft Provincieraad - fractielokalen - gebruikersreglement
Actualisering gebruikersreglement
verslaggever Alexander Vercamer

1. Feitelijke en juridische gronden

Het gebruiksreglement fractielokalen, laatst herzien op 20 februari 2008.

De samenstelling van de Provincieraad m.i.v. 03 december 2012.

De nood aan actualisering van het reglement, niet alleen naar aanleiding van de nieuwe samenstelling van de Raad, maar eveneens inzake facilitaire en ict-aspecten en de verrekening van kosten gepaardgaande met de tewerkstelling van een fractiemedewerker in het ter beschikking gestelde fractielokaal.

2. Motivering

Het reglement dient te worden geactualiseerd in functie van de nieuwe feitelijke gronden.

3. Besluit

Artikel 1

Voor de duur van de legislatuur 2012-2018 worden volgende kamers in het provinciehuis ter beschikking gesteld van de fracties

CD&V: lokaal 247
Open Vld: lokaal 245
sp.a.: lokaal 243
Groen: lokaal 203
N-VA: lokaal 204
Vlaams Belang: lokaal 205

Artikel 2

De aldus ter beschikking gestelde kamer zal door de fractie enkel kunnen gebruikt worden als secretariaat en vergaderlokaal in het kader van de provinciale werking. Ze kan niet als algemeen partijlokaal dienst doen en evenmin gebruikt worden als lokaal voor dienstbetoon. Er mogen geen commerciële activiteiten in ontplooid worden. In het fractielokaal kan een fractiemedewerker worden tewerkgesteld die onderworpen is aan dezelfde uurregeling als degene die geldt voor het provinciepersoneel (07 30 uur – 18 00 uur). De fractiemedewerker

./...

krijgt toegang tot het extranet provincieraad en kan zoals het provinciepersoneel beroep doen op de ondersteuning van de ICT-helppesk. De fractiemedewerker krijgt toegang tot het gebouw via een badge, onverminderd de verplichting tot registratie cf. artikel 8 van onderhavig besluit.

Artikel 3

De fractievoorzitter draagt als een goed huisvader de volle verantwoordelijkheid voor het gebruik van het toegewezen lokaal en van alle geboden faciliteiten. De gebruikers wordt gevraagd om een algemene netheid aan de dag te leggen en respect te hebben voor de infrastructuur.

Artikel 4

Per lokaal worden volgende faciliteiten voorzien die ten laste van het bestuur worden onderhouden, gebeurlijk hersteld of vervangen.

- een telefoon
- een codesysteem (badge) voor de gezamenlijk te gebruiken multifunctional
- een computer met printer .

De factuur voor het gebruik van telefoon, afdrukken en kopies wordt aan de fractievoorzitter of aan het fractielid hiervoor door hem aangeduid thuis toegestuurd.

- een koffiezetapparaat met thermoskan
- een waterkoker
- tassen en ondertassen
- glazen
- koffie, thee en water
- een koelkast

Het bestuur staat in voor de dagelijkse opruiming van de lokalen.

Elke fractielokaal beschikt over een basisuitrusting, bestaande uit één bureau met bureaustoel, twee bezoekerstoelen en een vergadertafel met zes stoelen. Bijkomend meubilair dient aangevraagd te worden via de facilitaire dienst.

Wanneer een fractiemedewerker wordt tewerkgesteld in het fractielokaal zullen de kosten voor elektriciteit en verwarming in mindering worden gebracht van de fractietoelage. Die kosten worden forfaitair vastgesteld op 150 EUR per maand.

Artikel 5

Aan bodes/conciërges kunnen geen *rechtstreekse* opdrachten gegeven worden. De huisbewaarder is in geval van nood bereikbaar op het permanentienummer 0475 20 00 70.

./...

Artikel 6

De fractievoorzitter beschikt over 3 exemplaren van eenzelfde sleutel die toegang geeft zowel tot de glazen inkomdeur rechts als tot het toegewezen lokaal. De toegangsweg verloopt via de lift ter hoogte van de provincieraadzaal. Om veiligheidsredenen verbinden de gebruikers er zich toe om zich niet in de rest van het gebouw te begeven buiten de diensturen.

De gebruikers van de lokalen verlaten het gebouw uiterlijk om 22 uur. Zij kunnen dat, in geval de grote toegangspoort gesloten is, via het kleine poortje hoek Gouvernmentstraat-Henegouwenstraat.

Artikel 7

In principe is het gebouw niet toegankelijk tijdens het weekend of op dagen waarop het gebouw voor het personeel gesloten is.

Artikel 8

De gebruiker van het fractielokaal dient zijn aanwezigheid te registreren door vermelding van naam, uur van binnenkomen en uur waarop hij het gebouw verlaat. Deze verplichting geldt geenszins voor georganiseerde vergaderingen zoals de bijeenkomst van de provincieraad of van de beleidscommissies. Het aanwezigheidsregister bevindt zich in het aanbestedingslokaal, centrale inkom, gelijkvloers rechts. Per bijeenkomst wordt een verantwoordelijke aangeduid die ertoe gehouden is, in opdracht van de fractievoorzitter, de lichten te doven, deur en ramen te sluiten, de verwarming af te zetten, de computer, koffiezet, waterkoker uit te schakelen en na te gaan of alle aanwezigen het gebouw verlaten hebben. De uiteindelijke verantwoordelijkheid blijft evenwel bij de fractievoorzitter berusten.

Artikel 9

Het provinciehuis is rookvrij.

Het Provinciehuis beschikt over een intern noodplan. In geval u rook of brand ontdekt, verwittigt u dadelijk de bodeloge (op de nummers: 8080 of 8024). Indien u geen verbinding krijgt, breekt u zelf het glas van de waarschuwingsknop. In geval van brand – of bomalarm, begeeft u zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats op de Kalandeberg. De fractievoorzitter is (in geval een zitting van de provincieraad of een fractievergadering) verantwoordelijk voor het tellen van zijn fractieleden op de verzamelplaats. Hij haalt ter plaatse het telformulier af bij de leden van de crisisploeg. In geval van een commissievergadering is de commissievoorzitter verantwoordelijk voor de telling op de verzamelplaats. "

Artikel 10

De locatieverantwoordelijke kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verdwenen of verloren voorwerpen noch voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard n.a.v. het gebruik.

./...

Artikel 11

Voor logistieke problemen of vragen met betrekking tot de noodplanning kan men terecht bij de locatieverantwoordelijke (telefoonnummer: 0499 98 85 53).

Problemen m.b.t. het gebruik, verlies of verdwijning van voorwerpen worden onmiddellijk gesignaleerd aan mevrouw Martine Haegens, adviseur bij de dienst Griffie (telefoonnummer 09 267 81 09, e-mailadres : martine.haegens@oost-vlaanderen.be), die deze zal bezorgen aan de bevoegde directie of aan de locatieverantwoordelijke.

Artikel 12

Onderhavig gebruik wordt in vertrouwen toegestaan; niet geregelde punten zullen het voorwerp uitmaken van een overleg in het Uitgebreid bureau van de Provincieraad.

Artikel 13

Het reglement treedt onmiddellijk in werking.

Gent, 24 april 2013

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck