



directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en Internationale samenwerking
dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking

dossiernummer:

1308071

Provincieraadsbesluit

betreft **Subsidiereglement voor middenstands- en handelsverenigingen ter ondersteuning van de detailhandel**
Voorstel voor nieuw subsidiereglement
verslaggever Jozef Dauwe

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 16 december 2009 betreffende het toekennen van premies aan Oost-Vlaamse bedrijven die een lening hebben aangegaan om hun expansie te bevorderen,

Startnota 'Winkelen in Vlaanderen' van de Vlaamse Regering van 23 juli 2010.

Samenwerkingsovereenkomst van 27 juli 2011 tussen het Agentschap Ondernemen, de VVSG en de vijf Vlaamse provincies waarin de sturing en de ontwikkeling van de detailhandel in Vlaanderen worden beschreven en de taken en de onderlinge relaties tussen de diverse partijen worden bepaald.

Voorstel van de Deputatie van 9 januari 2014.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement komt er ter vervanging van het reglement van 16 december 2009 met betrekking tot de expansiepremie, dat een uitdovend karakter heeft.

./...

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. De provincies staan, conform het huidige provinciedecreet, in voor de bovenlokale werking rond detailhandel. Vanuit het provinciaal beleid en provinciaal instrumentarium ondersteunen en begeleiden de provincies steden en gemeenten. Hierbij engageren de provincies zich om vanuit hun eigen middelen een minimum aan dienstverlening voor alle steden en gemeenten te voorzien. Ook het nemen van initiatieven van provinciaal belang met het oog op gebiedsgerichte samenwerking in het kader van detailhandelsbeleid behoren tot haar opdrachten.

Via dit reglement wil de provincie, naast de steun die zij verleent aan de gemeenten ook de lokale middenstands- en handelsverenigingen ondersteunen voor initiatieven en projecten die betrekking hebben op imagovorming, professionalisering en promotie.

- Imagoversterking : initiatieven die bijdragen tot het verbeteren van het imago van het ondernemerschap als sociaal-economische groep.
- Professionalisering : initiatieven die de leden van de middenstandsvereniging informeren over nieuwe ontwikkelingen, modernisering, nieuwe technieken, actuele thema's, enz. binnen hun sector of op algemeen vlak met uitsluiting van de activiteiten die in aanmerking komen voor betoelaging in het kader van de middenstandsopleiding en -vervolmaking.
- Promotie : initiatieven die bijdragen tot het stimuleren, promoten, sensibiliseren van bedoelde sector bij potentiële werknemers of startende zelfstandigen of die betreffende beroepen promoten naar de consument om opdrachten en klantenwerving te realiseren.

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de imagovorming, de professionalisering en de promotie van de middenstand en (detail)handelaars via de lokale middenstands- en handelsverenigingen vast als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. middenstands-, handelsvereniging: vereniging van personen die tot de middenstand en de (detail)handel behoren en gezamenlijk opkomen voor hun belangen;
2. project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang los staat van de normale activiteiten.

./...

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de deputatie subsidies toe aan middenstandsverenigingen en handelsverenigingen voor:

1. projecten die bijdragen tot het verbeteren van het imago van het ondernemerschap als sociaaleconomische groep of ;
2. projecten die de leden van de vereniging informeren over actuele thema's die relevant zijn voor de plaatselijke handelaars en ondernemingen aangaande duurzame ontwikkeling, modernisering, nieuwe technieken, actuele thema's, binnen de sector of op algemeen vlak met uitsluiting van activiteiten die in aanmerking komen voor middenstandsopleiding en – vervolmaking of;
3. projecten die het ondernemerschap promoten en jongeren warm maken voor ondernemerschap in de sector handel en middenstand of;
4. projecten die tot doel hebben het ondernemerschap op stedelijk en gemeentelijk vlak te promoten en te profileren met de bedoeling klanten en opdrachten te werven.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een vereniging zijn van middenstanders en/of (detail)handelaars en moet rechtspersoonlijkheid hebben;
2. de vereniging moet haar zetel en werking hebben in Oost-Vlaanderen;
3. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;
4. het project moet een duurzaam effect nastreven;
5. het project moet inspelen op actuele vragen, ontwikkelingen en behoeften binnen een bepaalde sector en/of binnen het gemeentelijk middenstands- en handelsbeleid.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet vóór 30 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt via het daartoe

./...

bestemde aanvraagformulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Economie, Europese & Internationale Samenwerking, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of digitaal naar volgend emailadres: liva.goedertier@oost-vlaanderen.be.

De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs of datum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. aanvraagformulier volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke van de vereniging;
2. een gedetailleerde omschrijving van het project (naam, adres of zetel, structuur, activiteiten en publicaties van de aanvrager van de subsidie);
3. plaats, datum, programma, doelgroep en doel van het project waarbij elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk moet worden meegedeeld;
4. naam, adres, telefoon, GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
5. de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
6. een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven waaruit blijkt dat het project financieel goed is onderbouwd;
7. een uitgewerkt communicatieplan van het project;
8. een opsomming van alle partners bij een samenwerkingsproject.

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De aanvraag geldt voor één budgetjaar. Mits een grondige motivatie, een jaarlijks vernieuwde aanvraag en een jaarlijkse evaluatie kan het project drie budgetjaren na elkaar worden gesubsidieerd.

Het project moet ten laatste worden uitgevoerd in de loop van het budgetjaar, volgend op de aanvraag.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard en de doelstelling van het project;
2. de relatie van het initiatief met het gemeentelijk detailhandelsbeleid;

./...

3. de representativiteit en het draagvlak van de indiener van de aanvraag;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project/activiteit);
5. het vernieuwend karakter van het project.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de dienst Economie van de Provincie Oost-Vlaanderen en van de Economische Raad voor Oost-Vlaanderen (EROV). De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand. Deze adviescommissie maakt een selectie van de aanvragen. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de deputatie.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 80 % van de door de deputatie aanvaarde kosten, die in schijven wordt uitbetaald.

Bij inkomstengenererende projecten wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten in vermindering zijn gebracht met de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 5.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 8 van dit reglement voldaan zijn, gaat de dienst Economie en Internationale samenwerking van de provincie Oost-Vlaanderen over tot de uitbetaling van het saldo van het toegekende subsidiebedrag.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

./...

1. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
2. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
3. loonkosten van personeel in dienst van de beroepsvereniging, waarvan de tewerkstelling niet uitsluitend aan de projectuitvoering is toe te kennen;
4. loonkosten van bestuursleden of van leden van de vereniging;
5. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van de organisatie, ...);
6. BTW;
7. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
3. de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het ondersteunend project;
4. de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen.
5. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het Provinciebestuur te bezorgen:
 - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
 - een bondig verslag/evaluatie van het project.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te laten controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat,

./...

afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2014.

Artikel 12- Overgangsbepalingen

Bij wijze van overgangsmaatregel moeten aanvragen van de subsidie voor de projecten die plaatsvinden in de loop van 2014 worden ingediend vóór 31 mei 2014.

Voor het Reglement van 16 december 2009 betreffende het toekennen van premies aan Oost-Vlaamse bedrijven die een lening hebben aangegaan om hun expansie te bevorderen, kan nog een laatste maal een aanvraag worden ingediend uiterlijk op 28 februari 2014. Het reglement betreffende de expansiepremie blijft nog in werking tot de volledige afhandeling van de subsidiedossiers en dit uiterlijk tot 01 januari 2017.

Gent, 22 januari 2014

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Marc De Buck