

Communicatiekit

‘Los samen met Stanlie een erfgoedmysterie op’

Om jullie te helpen Stanlie bekend te maken, maakten wij deze communicatiekit. Beschouw het als inspiratie, waarbij sommige zaken wel en andere niet van toepassing kunnen zijn.

Algemeen

Het zou fijn zijn dat je bij elke communicatie-uiting vermeldt dat het project origineel van Provincie Oost-Vlaanderen is.

Dat kan via:

- het **logo van de Provincie Oost-Vlaanderen**. Dat vind je op de website van de Provincie via deze link: [Logo Provincie Oost-Vlaanderen](#)
- de tekst: ‘Stanlie is een project van de Provincie Oost-Vlaanderen i.s.m. provinciaal Erfgoeddepot Ename, provinciaal Archeodepot Velzeke, Archeologisch depot Solva, De Zwarte Doos, Onroerend Erfgoeddepot Waasland en Musea van Dendermonde met steun van de Vlaamse Overheid’. Als er echt weinig plaats is voor tekst, dan: ‘Stanlie is een project van de Provincie Oost-Vlaanderen’.

Stap 1: maak Stanlie digitaal vindbaar

1.1. Eigen website

De eerste stap is om Stanlie op je eigen website te zetten. Hiervoor is het onderstaande beschikbaar. Vul aan met de praktische informatie van jullie depot.

- Het campagnebeeld (in [pdf](#) en in [png](#))
- Een [websitetekst](#).
- De url voor meer info: www.stanlie.be
- Enkele bijkomende foto’s en afbeeldingen
- Filmpjes:
 - [algemeen Stanlie-filmpje](#)
 - [getuigenis van een school in Zevergem](#)
 - [getuigenis van een school in Sint-Niklaas](#)

1.2. Cultuurkuur via UIT-databank

Nadat Stanlie op jullie website staat, kunnen jullie het ook invoeren in de UIT-databank, waardoor het uitkomt op de website [Cultuurkuur](#), het platform van de Vlaamse overheid waar scholen en cultuur elkaar ontmoeten. Hiervoor is het

onderstaande beschikbaar. Hebben jullie vragen hierover? Contacteer ons op stanlie@oost-vlaanderen.be

- Een [handleiding](#) om in te voeren in de UiT-databank (in pdf)
- Het campagnebeeld (in [pdf](#) en in [png](#))
- Een [publiekstekstje](#)

1.3. KlasCement

Maak voor jouw depot/organisatie een account aan op [KlasCement](#) (de website van de Vlaamse overheid die leermiddelen bundelt) en 'like' het leermiddel Stanlie. Dit kan je terugvinden via deze unieke url: <https://www.klascement.net/websites/161087>

Stap 2: maak en verspreid drukwerk

Afhankelijk van jouw noden, wensen en mogelijkheden kan je ook voor drukwerk opteren om leerkrachten te bereiken (en dit dus op te sturen / te bezorgen aan scholen).

Tip! Op de enveloppe vermelden: 'voor leerkrachten 2de graad basisonderwijs'. Op deze manier kan de persoon die de post ontvangt, het onmiddellijk in het juiste bakje leggen.

We maakten al een aantal sjablonen klaar waaraan je jouw eigen logo kunt toevoegen:

- [Postkaart](#)
- [Sticker](#)
- [Roll-up](#)

Stap 3: breng de pers op de hoogte

Als je dat wenst, kan je ook de pers op de hoogte brengen van het feit dat je nu ook Stanlie aanbiedt, of dat er een klas Stanlie gedaan heeft. Maak en verspreid hiervoor een persuitnodiging- en/of een persbericht. Op de websites van gemeentebesturen kan je meestal een perslijst vinden om je naartoe te sturen. Hiervoor hebben wij dit voorbereid als sjabloon of inspiratie:

- Een [invulpersbericht](#)
- Het campagnebeeld (in [pdf](#) en in [png](#))
- Enkele bijkomende foto's en afbeeldingen

Tip! Voor de pers is het aantrekkelijker als ze een foto kunnen nemen van een klas in actie, en een kindje of leerkracht kunnen interviewen.

Stap 4: breng Stanlie digitaal onder de aandacht

4.1. Op sociale media:

Stanlie is fijne *content* voor op sociale media. Je kan aankondigen dat je nu ook Stanlie aanbiedt, en/of verslaggeven als er een klas mee aan de slag is/is langs geweest. Video wordt bevoordeeld door de algoritmes van sociale media. Vergewis je wel van de GDPR-regels van de klas: mogen alle leerlingen en leerkrachten afgebeeld worden op jouw sociale media? *Mention* Provincie Oost-Vlaanderen bij je post.

Om Stanlie op je sociale media te brengen, hebben we deze sjablonen/inspiratie klaar:

- Het campagnebeeld (in [pdf](#) en in [png](#))
- Tekst [sociale media post](#)
- Filmpjes:
 - o [algemeen Stanlie-filmpje](#)
 - o [getuigenis van een school in Zevergem](#)
 - o [getuigenis van een school in Sint-Niklaas](#)
- Enkele bijkomende foto's en afbeeldingen
- [Facebook](#) omslagfoto
- [Instagram](#) sjabloon
- [X-omslagfoto](#)

4.2. In digitale nieuwbrieven:

Hebben jullie zelf een nieuwsbrief of willen jullie iets doorgeven voor nieuwsbrieven van gemeentebesturen of anderen? Hiervoor hebben we dit om jullie te ondersteunen:

- Het campagnebeeld (in [pdf](#) en in [png](#))
- Een [publiekstekstje](#)
- Filmpjes:
 - o [algemeen Stanlie-filmpje](#)
 - o [getuigenis van een school in Zevergem](#)
 - o [getuigenis van een school in Sint-Niklaas](#)
- Enkele bijkomende foto's en afbeeldingen

4.2. Andere

- E-mailhandtekening

Stap 6: scholen bereiken

Om specifiek leerkrachten te bereiken, zijn er wellicht nog bijkomende stappen nodig. Misschien heb jij al goede contacten en kan je hen vlot bereiken, misschien niet.

Enkele tips:

Je kan alle adressen van scholen hier vinden: [Onderwijs in Vlaanderen: adressenlijsten van scholen en onderwijsinstellingen](#). Misschien heeft jouw gemeentebestuur ook contacten van/met lokale scholen.

Je kan een afspraak maken om langs te gaan op een school, of een mailing doen “tav leerkrachten 2de graad basisonderwijs”.

Stap 7: tijdens en na een schoolbezoek

Vergeet geen foto's en filmpjes te maken en toestemming te vragen om die te gebruiken in verdere promo van Stanlie. Een kind of leerkracht laten getuigen maakt het extra wervend.

We ontwikkelden een enquête om door de scholen te laten invullen na een bezoek:

<https://oost-vlaanderen.socratos.net/i.o/192MbTwnYXRKC6GRwHkNHPIPhGpKX>

Stuur deze link na een klasbezoek door naar de leerkracht. Op die manier kunnen wij de feedback verzamelen en kwaliteit verzekeren.

Copyright

De bron staat vermeld in de naam van alle foto's en afbeeldingen. Vermeld steeds de bron als copyright van de foto of afbeelding die je gebruikt.

Contact

Voor organisatorische of inhoudelijke vragen of tips: stanlie@oost-vlaanderen.be

Voor communicatievragen of tips: erfgoed.communicatie@oost-vlaanderen.be