

Verslag aan de Provincieraad

betreft **reglement met betrekking tot de toekenning van steun voor lokale besturen die inzetten op de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling**
nieuw subsidiereglement
bevoegde gedeputeerde An Vervliet

Mevrouwen en mijne Heren,

Situering

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft de omschakeling naar een duurzame en circulaire economie als speerpunt opgenomen in haar beleid. In het meerjarenplan 2020-2025 wordt deze ambitie vertaald in beleidsdoelstelling BD000001: "Transitie naar een circulaire en duurzame economie bevorderen".

Voorgesteld wordt om een nieuw subsidiereglement te voorzien dat het mogelijk maakt om (samenwerkingsverbanden) tussen lokale besturen te ondersteunen die investeren in de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling.

Het voorliggend subsidiereglement draagt concreet bij aan de uitvoering van actie A000895 "Lokale besturen ondersteunen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling".

Projecten komen in aanmerking als ze de doorstroom naar betaalde arbeid als finaliteit voorop stellen. Er kunnen acties worden ingediend onder 4 pijlers: 1) arbeidsmarktgericht opleiden, 2) doelgericht samenwerken met het reguliere circuit, 3) kwaliteitsvol begeleiden naar betaald werk en 4) nieuwe initiatieven.

Enkel partnerschappen kunnen een project indienen. Een partnerschap omvat ten minste 2 partners. Bij deelname van een centrumstad (Gent, Sint-Niklaas of Aalst), dient het partnerschap uit minimum 4 lokale besturen te bestaan. Bij indiening door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen vervalt de voorwaarde tot partnerschap.

Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen in de periode 2021-2023 een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd.

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit ambtenaren van het team Economie van de Provincie, indien nodig bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de

deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor Economie.

De adviescommissie hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de deputatie. Projecten kunnen daarbij aanspraak maken op een maximale subsidie van 40 000 EUR. De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

Nieuw reglement

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van steun voor lokale besturen die inzetten op de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling vast als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter qua doelstelling, inhoud en omvang dat een aanvulling of een versterking is van de reguliere activiteiten van de aanvrager;

2° duurzame tewerkstelling: het hebben van een langdurige, passende en kwaliteitsvolle job met toekomstperspectief;

3° personen met een afstand tot de arbeidsmarkt: personen met een probleem van deelname aan het arbeidsleven dat te wijten is aan een samenspel van persoonlijke (mentale, psychische, lichamelijke) en sociale achterstellingsfactoren. De basisbemiddeling is voor deze personen onvoldoende, extra acties zijn nodig om hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Dit kan o.a. gaan om opleiding, begeleiding op de werkvloer, taalopleiding of een job op maat;

4° reguliere circuit/normaal economische circuit: circuit waar betaalde arbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

5° doorstroom: een beweging van een lagere trede op de participatieladder naar een hogere trede op de participatieladder. De participatieladder is een Vlaams beleidsinstrument waarbij iedere trede een niveau weerspiegelt waarop volwassenen op vandaag kunnen participeren in de samenleving of arbeidsmarkt;

6° projectverantwoordelijke: de organisatie die de subsidie aanvraagt namens het partnerschap. De projectverantwoordelijke fungeert als contactpersoon voor de Provincie, staat in voor de correcte besteding en verantwoording van de toegekende provinciale subsidie en is, namens het partnerschap, onderworpen aan de controlemaatregelen.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan projecten van (samenwerkingsverbanden tussen) lokale besturen die bijdragen tot de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar

duurzame tewerkstelling. Het reglement richt zich specifiek op projecten die de doorstroom naar betaalde arbeid als finaliteit voorop stellen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Het subsidiereglement wil partnerschappen tussen Oost-Vlaamse lokale besturen ondersteunen. Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager is de projectverantwoordelijke van het partnerschap;

2° de projectpartners binnen het partnerschap hebben rechtspersoonlijkheid;

3° het partnerschap omvat ten minste 2 partners. Bij deelname van een centrumstad (Gent, Sint-Niklaas of Aalst), dient het partnerschap uit minimum 4 lokale besturen te bestaan. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen vervalt de voorwaarde tot partnerschap;

4° het partnerschap bestaat uit lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen;

5° de deelnemers aan het partnerschap gaan een concreet engagement aan en ondertekenen hiertoe een engagementsverklaring waarin zij hun deelname aan het project bevestigen, de projectverantwoordelijke aanduiden en de voorwaarden van de samenwerking bepalen. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen vervalt de voorwaarde tot engagementsverklaring;

6° de zetel en/of de activiteiten van de projectpartners moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

7° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

8° het project moet een provinciaal of bovenlokaal bereik en/of belang hebben;

9° er kunnen acties worden ingediend onder volgende pijlers:

- a) Arbeidsmarktgericht opleiden: het organiseren van opleidingen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een betaalde job. Deze opleidingen moeten arbeidsmarktgericht zijn en inspelen op een specifieke behoefte in de regio.
- b) Doelgericht samenwerken met het reguliere circuit: binnen deze pijler kunnen acties worden opgezet om de samenwerking tussen lokale besturen, sociale economie en het reguliere circuit te bevorderen. Deze samenwerking moet doelgericht zijn en de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorop stellen.
- c) Kwaliteitsvol begeleiden naar betaald werk: onder deze pijler kunnen acties worden opgezet richting de begeleiders van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze acties moeten

de kwaliteit van de begeleiding verbeteren of toelaten extra trajecten richting de doelgroep op te starten.

- d) Nieuwe initiatieven: deze pijler ondersteunt nieuwe initiatieven die worden opgezet om de duurzame tewerkstelling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te bevorderen;

10° de activiteiten moeten kosteloos worden aangeboden aan de deelnemers;

11° de projectpartners binnen het partnerschap moeten voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen(en) van projectsubsidies en aan de EU-regelgeving inzake het ontvangen van staatssteun.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen in de periode 2021-2023 een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd. De aanvraag moet digitaal worden ingediend via conomie@oost-vlaanderen.be. De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdige aanvragen worden door de deputatie als onontvankelijk afgewezen. Er moet gebruik worden gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° het volledig ingevuld aanvraagformulier, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke;

2° de gegevens van de projectverantwoordelijke: naam, adres, IBAN rekeningnummer en BIC code;

3° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de projectverantwoordelijke;

4° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de overige deelnemers aan het partnerschap;

5° een kopie van de tussen de deelnemers aan het partnerschap afgesloten engagementsverklaring zoals bedoeld in artikel 3, 5° van dit reglement. Deze verklaring moet uiterlijk tegen de start van het project in bezit zijn van team Economie. Deze verklaring is niet vereist wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen;

6° een gedetailleerde beschrijving van het project: situering, aanvangs- en einddatum, timing, doelgroep, beschrijving van de doelstellingen en activiteiten, continuering, communicatie-acties en de beoogde resultaten;

7° een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties;

8° in geval voor het ingediende project reeds subsidies zijn toegezegd of worden ontvangen: een gedetailleerd overzicht hiervan per deelnemer aan het partnerschap.

§3. Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de projectverantwoordelijke via e-mail meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de projectverantwoordelijke op verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de projectverantwoordelijke binnen de veertien dagen geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§4. Het project mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

§5. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar, lopend vanaf de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

De adviescommissie, zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement quoteert de aanvragen op diverse onderdelen en elementen als volgt:

1° op 60 punten: de meerwaarde en de kwaliteit van het project

- a) Het project speelt in op een effectieve regionale behoefte of opportuniteit en creëert kansen op duurzame tewerkstelling voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- b) De acties passen binnen 1 van de gedefinieerde pijlers zoals omschreven in artikel 3, 9° van dit reglement.
- c) Het project genereert concrete resultaten en value for money.
- d) Er is perspectief op continuïteit van het project na het beëindigen van de subsidie;

2° op 20 punten: het partnerschap

- a) De partners zijn actief betrokken bij het project.
- b) De partners zijn inhoudelijk relevant voor het project.
- c) De partner zijn organisatorisch competent om het project te realiseren.
- d) De taakverdeling tussen de partners is helder en logisch;

3° op 20 punten: de coherentie van het project

- a) De resultaten zijn specifiek en realistisch geformuleerd.
- b) De resultaten staan in verhouding tot de gevraagde middelen.
- c) De acties zijn relevant en leiden tot de vooropgestelde resultaten.
- d) De planning en begroting zijn logisch en realistisch.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie, die is samengesteld uit ambtenaren van het team Economie van de Provincie, indien nodig bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor Economie.

§2. De adviescommissie beoordeelt de ingediende aanvragen op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement. Zij brengt een gemotiveerd advies uit en maakt een voorstel van rangschikking op. Dit voorstel wordt aan de deputatie voorgelegd, die beslist.

§3. De partners binnen het partnerschap worden uiterlijk 7 werkdagen na de beslissing van de deputatie op de hoogte gebracht. Het team Economie volgt de voor subsidie goedgekeurde projecten op en evalueert ze.

§4. Inhoudelijke en financiële wijzigingen aan het project moeten inhoudelijk aangevraagd en gemotiveerd worden aan het team Economie.

Artikel 7: Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent aan het project een eenmalige subsidie van maximum 40 000 EUR toe.

De subsidie wordt in schijven uitbetaald:

- er wordt een voorschot van 50% uitbetaald na bevestiging door de projectverantwoordelijke dat het project van start is gegaan;
- het saldo van maximum 50% wordt toegekend na beëindiging van het project en berekend op basis van de vereiste verantwoordingsstukken, op te leveren uiterlijk 2 maanden na afsluiten van het project.

§2. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties.

Wat betreft de personeelskosten kunnen enkel de loonkosten van projectmedewerkers aanvaard worden. Loonkosten van ondersteunend personeel (boekhouding, ...) komen niet in aanmerking.

Kosten komen in aanmerking indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- 1° de kosten zijn rechtstreeks toe te wijzen aan het project;
- 2° de kosten worden gemaakt na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement en vallen binnen de projectperiode;
- 3° de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- 4° de kosten zijn duidelijk opgenomen en geïdentificeerd in de raming van de kosten van het project zoals omschreven in artikel 4, §2, 7° van dit reglement.

§3. volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- a) BTW-uitgaven;
- b) kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 500 EUR;
- c) overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal,...);
- d) alle kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag.

§4. De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld op basis van de rangschikking zoals bedoeld in artikel 6, §2 van dit reglement en tot uitputting van het krediet. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van een verschillende overheid, maar er kan geen cumul zijn met een subsidie reeds verleend door de Provincie Oost-Vlaanderen. Het cumul van de subsidies mag niet meer dan 100% bedragen van de projectkost. Eenzelfde uitgave kan slechts eenmalig aangewend worden ter verantwoording van een subsidiabele kost.

§5. De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de projectverantwoordelijke

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

- 1° de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- 2° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
- 3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk evenement dat door het gesubsidieerde project wordt georganiseerd;
- 4° uiterlijk binnen 2 maanden na afsluiten van het eerste jaar van het project tussentijds te rapporteren over de stand van zaken en vordering van het project;
- 5° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
 - a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een overzicht van de ontvangen inkomsten en gedane uitgaven, inclusief bewijsstukken;
 - b) een verslag/evaluatie van het project met een volledige olijsting en omschrijving van de uitgevoerde acties;
 - c) een verslag van de behaalde resultaten op het vlak van tewerkstelling.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 30 april 2021.

Kan uw Raad ingeval van akkoord bijgaand ontwerp van besluit ondertekenen?

Gent, .

namens de Deputatie:

De provinciegriffier,
Steven Ghysens

De bevoegde gedeputeerde,
An Vervliet