



Provincie
Oost-Vlaanderen
Voor ieder van ons

AVG / GDPR

VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD

van 27 april 2016

betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Paul Schelleman

Privacywet - AVG



- AVG / GDPR
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming
 - General Data Protection Regulation
- Vervangt huidige privacywet
 - *Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*
- Van kracht: 24 mei 2016
- Van toepassing: 25 mei 2018
 - Persoonsgegevens
 - Grondgebied Europese Unie, en iedereen die zich daar bevindt

Definities

Verwerking

- Bewerking(en) mbt persoons-gegevens, zoals:
 - verzamelen, raadplegen, vastleggen, gebruiken, ordenen, verstrekken dmv doorzending, structureren, verspreiden, opslaan, aligneren/combineren, bijwerken/wijzigen, afschermen, opvragen, wissen of vernietigen van gegevens

Verwerkingsverantwoordelijke

- Degene* die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

Verwerker

- Degene* die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

**) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan*

Definities

Persoonsgegevens

- **Alle** informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene)
 - Naam, (online) identificatienummer, locatiegegevens, elementen kenmerkend voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit

Bijzondere categorieën persoonsgegevens

- Verwerking van bijzondere persoonsgegevens zijn in principe **verboden**.
 - ras/etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze/levensbeschouwelijke overtuigingen, vakbondslidmaatschap, genetische, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, mbt seksueel gedrag/gerichtheid

Strafrechterlijke gegevens

- Enkel onder toezicht overheid, onder voorwaarden

7 Principes van de AVG

1. Rechtmatig, behoorlijk en transparant
2. Doelbinding (finaliteit)
3. Minimale gegevensverwerking (proportionaliteit)
4. Juistheid (actueel)
5. Opslagbeperking (bewaartermijn)
6. Integriteit en vertrouwelijkheid
7. Verantwoordingsplicht (accountability)



Artikel 5

Sancties

- Boetes mogelijk tot een maximum van

€ 20 000 000



Artikel 83, 84

Rechten van betrokkene

- **Recht op informatie** – (vooraf) informeren over het hoe en waarom van de verwerking en welke gegevens nodig zijn
- **Recht op bezwaar/beperking** – bezwaar mogelijk tegen verwerking, geautomatiseerde besluitvorming
- **Recht van inzage, overdraagbaarheid** – of gegevens verwerkt worden en met welk doeleinde, kopie gegevens
- **Recht van verbetering, (uit)wissing, vergetelheid** – foutieve/onvolledige gegevens laten corrigeren

Artikel 12 - 23

Toelaatbaarheid van verwerking

- Toestemming
- Contractuele relatie
- **Wettelijke verplichting**
- Vitaal belang (van betrokkene of andere persoon)
- **Algemeen belang of openbaar gezag**
- ~~Gerechtvaardigd belang verantwoordelijke~~

Artikel 6

Toestemming

- Is expliciet
 - in begrijpelijke taal, ondubbelzinnig, vrij en specifiek
- Actieve handeling
 - NIET: wie zwijgt stemt toe
- Kan ingetrokken worden
- Bij kinderen: door ouder/voogd
 - leeftijdscontrole
- Documenteren

Artikel 6, 7

Acties

De verwerkingsverantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen:

- ✓ – Aanwijzen ‘functionaris gegevensbescherming’
- Communicatie
- Privacy-by-design, privacy-by-default
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
- Melden inbreuken
- ✓ – Verwerkingscontract
- Register verwerkingsactiviteiten

Communicatie



- Privacyverklaring (naar de ‘klant’)
 - Op website, in contracten
 - “deze gegevens hebben we”
 - “dit doen we ermee”
 - “dit zijn uw rechten”
- Gedragscodes (deontologie, ICT-policy)
- Vertrouwelijkheidsclausules

Privacy-by-design

Privacy-by-default

- Applicaties dienen vanaf het ontwerp rekening te houden met privacy
 - Tijdig FG betrekken!
 - Indien hoge privacy risico's:
gegevensbeschermingseffectbeoordeling
- Standaard instelling: maximale privacy
- Afdwingen bij leverancier/verwerker:
 - Clausule in bestekken
 - Verwerkingscontract verplicht

Melden inbreuken

- Inbreuk persoonsgegevens:
 - vernietiging
 - verlies
 - wijziging
 - ongeoorloofde verstrekking
 - ongeoorloofde toegang
- Verplicht melden* bij de 'Gegevensbeschermings-autoriteit' binnen **72 uur**
- Mededelen* aan de betrokkene
- Procedures te ontwikkelen

**) afhankelijk van het risico voor de rechten en vrijheden van betrokken personen*



Verwerkingscontract

Bevat:

- Voorwaarden bij onderaanneming
- Back-up en einde contract
- Technische en organisatorische maatregelen
- Vertrouwelijkheid
- Aansprakelijkheid verwerker
- Meldingsplicht t.a.v. verwerkings-verantwoordelijke

*Model is beschikbaar (intranet),
clausule informatiebeveiliging in 3P*

Register verwerkingsactiviteiten

Verplicht register van **alle** verwerkingen zowel voor verwerker als verwerkingsverantwoordelijke

opmaken en bijhouden

- **Wie?**
 - Naam/contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke
 - Naam/contactgegevens FG
 - Lijst van verwerkers
- **Wat?**
 - Categorieën betrokkenen
 - Categorieën persoonsgegevens (gevoelige gegevens, gerechtelijke gegevens)

Register verwerkingsactiviteiten

- Waarom?
 - Beschrijving verwerkingsdoeleinden
- Waar?
 - Categorieën bestemmingen
 - Doorgiften derde land, internationale organisatie
- Tot wanneer?
 - Vermeld voor iedere categorie gegevens de bewaartermijn
- Hoe?
 - Algemene beschrijving van de genomen beschermingsmaatregelen

Artikel 30

Register verwerkingsactiviteiten

- Begin met inventarisatie applicaties
 - Welke applicaties gebruik ik?
 - Welke persoonsgegevens verwerk ik hiermee?
 - En voor welke doelgroep?
 - Wat is het doel van deze verwerking (waarom doe ik dit)?
 - En wie krijgt deze gegevens?
- Zijn er nog ergens gegevens?
 - Excel, Word, Access, Kasten, ...
 - Inventariseren!
- IKZ heeft overzicht 'producten'
- Bewaartermijnen te vinden in de selectielijsten (overheidsarchief)

Vragen?

paul.schelleman@oost-vlaanderen.be
informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be

STAPPENPLAN AVG

Reeds gerealiseerde stappen in de implementatie AVG

- Toelichting Managementteam : 19/10/2017
- Aanduiding contactpersonen per directie : is lopend
- Opstellen van model van verwerkingsregister : gerealiseerd
- Toelichting bij het verwerkingsregister aan de datacoördinatoren en het managementteam : 01/02/2018

Stappenplan -vervolg

- Maart/april 2018 : formele aanstelling van een functionaris Gegevensbescherming (DPO)
- Vanaf maart Interne communicatie naar alle medewerkers
- April/mei : procedures aanpassen/opstellen inzake : recht op inzage , recht op correctie, recht op uitwissing en dergelijke;
- Gebruik verwerkingsregister ondersteunen
- Verkrijgen en beheer toestemming : wijze waarop ze verkregen wordt , registratie en intrekking.

Stappenplan – vervolg vanaf mei 2018

- Procedure datalekken
- Beheer verwerkingscontacten
- Beheer vertrouwelijkheidsverklaringen
- Privacyverklaringen aanpassen/vernieuwen
- AVG toepassen op nieuwe projecten
- Inrichten functie/rol informatiebeheerder