

Provincieraadsbesluit

betreft **Regionale landschappen**
nieuwe statuten Regionaal Landschap Meetjesland
bevoegde gedeputeerde Riet Gillis

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §2, 5° van het Provinciedecreet.

Artikel 54 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Statuten van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland.

De samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 tussen de vzw Regionaal Landschap Meetjesland en de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de Raad van Bestuur van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland van 24 februari 2021.

2. Motivering

Op basis van het Witboek Interne Staatshervorming, doorbraak 64, worden de Bosgroepen en Regionale landschappen voor erkenning, subsidiëring en opvolging onder de bevoegdheid van de provincies gebracht.

Dit is nadien verankerd in het Decreet van 9 mei 2014 tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos in artikel 54, § 3.

De Provincie Oost-Vlaanderen is werkend lid en bovendien één van de stichtende leden van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland.

Ingevolge de nieuwe vzw-wetgeving rond vzw's, ingegaan op 1 mei 2019 (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen – WVV), moeten alle vzw's hun statuten aanpassen aan de nieuwe wetgeving.

Deze gewijzigde statuten worden nu aan de werkende leden en de Provincieraad voorgelegd ter goedkeuring.

3. Besluit

./...

Met 34 ja-stemmen

Artikel 1:

De gecoördineerde versie van de statuten van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland wordt goedgekeurd als volgt:

**VZW REGIONAAL LANDSCHAP MEETJESLAND
STATUTEN**

HOOFDSTUK I _ DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

De vereniging is opgericht als vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) en is onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna "W.V.V." genoemd).

De vzw draagt de naam "Regionaal Landschap Meetjesland", afgekort als 'RLM'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, website en andere stukken van de vzw, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Oostveldstraat 91, bus 4, 9900 Eeklo, gelegen in het Vlaams Gewest en gevestigd binnen het werkingsgebied van de vzw.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Hierbij is het Bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 3. Belangeloos doel en activiteiten

Het belangeloos doel van de vzw bevat onder meer de inhoud van artikel 54, §1 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Bijgevolg stelt de vzw zich tot doel, en heeft de vzw de volgende activiteiten tot voorwerp:

1. Een regionaal landschap is een duurzaam interbestuurlijk samenwerkingsverband tussen maatschappelijke en beleidsactoren en heeft het statuut van private rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
2. Bij het invullen van haar taak zoekt het regionaal landschap naar optimale afstemming en synergiën van het Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid met andere actoren en kan haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.
3. De vzw heeft tot doel het samenbrengen van doelen, initiatieven en actoren rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij uitvoering wordt gegeven aan een ruimtelijk beleid om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vzw wil de toegankelijkheid van dit

./...

patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

4. De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het streekeigen karakter, de klimaatbuffering, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.

5. Ter verwezenlijking van haar doel kan de vzw alle handelingen stellen en/of alle initiatieven nemen die daartoe noodzakelijk zijn, met inbegrip van bijkomstige winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichtende leden, de leden, de bestuurders of enige andere persoon. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vzw omvat de gemeenten Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Lochristi, Maldegem, Nazareth, Sint-Laureins, Sint-Martens-Latem, Wachtebeke, Zelzate, Zulte en aansluitende delen van de Stad Gent. Indien één van deze gemeenten nog geen werkend lid is en werkend lid wil worden, is de procedure van artikel 8.1, 2^e-4^e lid van toepassing.

Artikel 5. Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden.

HOOFDSTUK II – LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

De vzw bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.

Beide soorten leden onderschrijven de doelstellingen van de vzw.

Artikel 7. Aantal werkende leden

Er zijn minstens 3 werkende leden.

Artikel 8. Lidmaatschap

Artikel 8.1. Werkende leden

Zijn werkend lid :

1° de Provincie Oost-Vlaanderen en de gemeenten binnen het werkingsgebied van de vzw die tot de vzw zijn toegetreden;

2° de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren recreatie en toerisme, erfgoed, ...) en de erkende milieu- en natuurverenigingen, indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw, indien ze wensen toe te treden tot de vereniging en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw;

./...

3° de erkende verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, landbouworganisaties, wildbeheerseenheden, verenigingen van landeigenaars, agrobeheergroepen, polderbesturen en wateringen) indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw en indien ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw.

Een kandidaat-werkend lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de Algemene Vergadering de toetreding van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid pas een nieuw verzoek indienen minstens 1 jaar na het 1^{ste} verzoek.

Artikel 8.2. Toegetreden leden

De natuurlijke personen en rechtspersonen die actief zijn op het vlak van cultuur, streekontwikkeling, architectuur, en de niet-erkende regionale verenigingen zoals omschreven in artikel 8.1, 1^{ste} lid, 2° en die de doelstellingen van de vzw ondersteunen, kunnen zich kandidaat stellen als toegetreden lid. Een kandidaat-toegetreden lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Algemene Vergadering de toetreding van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid pas een nieuw verzoek indienen minstens 1 jaar na het 1^{ste} verzoek.

Artikel 9. Vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de leden van de Algemene Vergadering

Elk werkend lid en elk toegetreden lid heeft recht op 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger in de Algemene Vergadering. De Provincie Oost-Vlaanderen mag evenwel 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de Algemene Vergadering aanduiden.

Er wordt een lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers bijgehouden, met aanduiding van het werkend lid of toegetreden lid dat zij vertegenwoordigen.

Artikel 10. Duur en beëindiging van het mandaat van de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers in de Algemene Vergadering

Aan het mandaat van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers in de Algemene Vergadering wordt een einde gesteld door:

1° ontslag, overlijden of rechtsonbekwaamheid van de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger;

2° intrekking van het mandaat door het werkend lid of het toegetreden lid dat de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger heeft aangeduid;

3° van rechtswege, het verlies van het politiek mandaat als lid van de Provincie- of Gemeenteraad of van enige andere hoedanigheid uit hoofde waarvan de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger werd aangeduid en zoals blijkt uit de lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers.

De werkende leden en de toegetreden leden zijn verplicht over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger of een nieuwe plaatsvervanger in de loop van de eerste 3 maanden, volgend op de beëindiging van het mandaat van hun vertegenwoordiger of plaatsvervanger of, voor zover het de Provincie of een gemeente betreft, binnen de eerste 3 maanden volgend op de installatie van de nieuwe Provincie- of Gemeenteraad. De ontslagnemende

./...

vertegenwoordigers en plaatsvervangers blijven in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Artikel 11. Rechten en plichten van de werkende en de toegetreden leden

Elk werkend lid en elk toegetreden lid moet na zijn aanvaarding door de Algemene Vergadering het ledenregister ondertekenen.

Alle werkende en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vzw dit ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan, met wie zij een datum en uur van raadpleging van het ledenregister overeenkomen. Dit ledenregister kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle werkende leden alle rechten en plichten die in het W.V.V. zijn vastgelegd.

Toegetreden leden hebben dezelfde rechten en plichten als de werkende leden, met uitzondering van het stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 12. Lidmaatschapsbijdrage

De werkende en toegetreden leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, die wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan verschillen naar gelang van de categorie van het lid zoals omschreven in artikel 8 en kan voor bepaalde van deze categorieën worden berekend op basis van verschillende, objectieve criteria, vast te stellen door de Algemene Vergadering.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage bedraagt:

1° voor de werkende en toegetreden leden, andere dan de Provincie, de gemeenten en de polders en wateringen: maximum 100 euro;

2° voor de gemeenten: maximum 1 euro per inwoner;

3° voor de polders en wateringen: maximum 1 euro per hectare.

4° voor de Provincie wordt die gevormd door de jaarlijkse subsidie van de Provincie aan de vzw.

Artikel 13. Ontslag

Elk lid kan altijd ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per e-mail of brief mee te delen aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een werkend lid of een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

1° wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn;

2° wanneer het lid in een bepaalde hoedanigheid lid was en hij deze hoedanigheid verliest;

3° wanneer het lid zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende boekjaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aangetekende aanmaning.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Als door het ontslag van een werkend lid het aantal werkende leden onder het statutair minimum daalt, wordt het ontslag opgeschort tot er na een redelijke termijn een nieuw werkend lid is toegetreden tot de vzw.

Artikel 14. Uitsluiting en beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 14.1. Werkende leden

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door een besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam van het met uitsluiting bedreigde werkend lid. Het betrokken werkend lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het betrokken werkend lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich hierbij laten bijstaan door een advocaat.

./...

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim. Indien de vertegenwoordiger van een werkend lid 3 maal op rij afwezig is op de Algemene Vergadering zonder voorafgaande verontschuldiging, wordt dit werkend lid aangeschreven om deze vertegenwoordiger te vervangen. Indien dit werkend lid geen vervanger aanduidt, wordt overgegaan tot de onmiddellijke uitsluiting van dit werkend lid. In dit geval zijn de 3 vorige leden niet van toepassing.

Artikel 14.2. Toegetreden leden

Toegetreden leden kunnen door een eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan worden uitgesloten. Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijke persoon eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Artikel 15. Schorsing

Als een werkend lid of een toegetreden lid in strijd handelt met het belangeloos doel van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering over de uitsluiting.

Artikel 16. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde lidmaatschapsbijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de vzw,...

HOOFDSTUK III - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit werkende leden. Toegetreden leden, genodigden, de coördinator en de medewerkers van de vzw worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering, maar hebben geen stemrecht. Elk werkend en toegetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de Algemene Vergadering zoals omschreven in artikel 9. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, en bij zijn afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- 6° de ontbinding van de vzw;
- 7° de aanvaarding en de uitsluiting van een lid; 8° de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een gemeenschap;
- 10° de goedkeuring van het jaarprogramma en het jaarverslag;
- 11° alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

Artikel 19. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering

./...

De Algemene Vergadering moet minstens 1 maal per jaar worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan, en dit binnen de 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, om onder meer kennis te nemen van het jaarverslag, om de jaarrekening van het vorige boekjaar goed te keuren, om kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissarissen en om de begroting voor het lopende boekjaar goed te keuren.

Het Bestuursorgaan kan eveneens een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald in de wet of in deze statuten of wanneer ten minstens 1/5 van de werkende leden het vraagt, met opgave van de te bespreken agenda.

Artikel 20. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen vóór de Algemene Vergadering verstuurd naar alle werkende leden, bestuurders, commissarissen en toegetroeden leden, en dit per e-mail of brief op het adres dat zij daartoe hebben opgegeven. De uitnodiging wordt in naam van de voorzitter verstuurd en bevat datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, samen met de agenda die wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het W.V.V. aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel moet uiterlijk 8 werkdagen vóór de Algemene Vergadering aan de voorzitter van het Bestuursorgaan worden bezorgd.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Indien dit quorum op de 1^{ste} Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2^{de} Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2^{de} Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar deze 2^{de} Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1^{ste} Algemene Vergadering worden gehouden.

Over statutenwijzigingen kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum op de 1^{ste} Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2^{de} Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2^{de} Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar deze 2^{de} Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1^{ste} Algemene Vergadering worden gehouden.

Artikel 22. Verloop van de Algemene Vergadering

Tijdens de Algemene Vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op

./...

vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft ook het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 23. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid 1 stem.

Werkende leden die niet op de Algemene Vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vervangen door andere werkende leden, mits het verstrekken van een schriftelijke volmacht. Deze volmacht (schriftelijk of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de Algemene Vergadering. Elk werkend lid kan maximum 2 volmachten hebben.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen, behalve wanneer het W.V.V. of deze statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden: statutenwijzigingen en uitsluiting van een werkend lid.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vzw of de ontbinding van de vzw, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

De stemming kan gebeuren door naamafroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/5^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, door geheime stemming.

Artikel 24 Verslag van de Algemene Vergadering

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in verslagen, die bewaard worden op de zetel van de vzw. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder.

Elk werkend lid en elk toegetroden lid heeft inzagerecht in deze verslagen.

Daarnaast worden de werkende en toegetroden leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending per e-mail van het verslag van de Algemene Vergaderingen.

TITEL IV - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 25. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minimum 3 en maximum 21 bestuurders, allen natuurlijke personen. Indien en zolang de vzw minder dan 3 werkende leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Deze bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van maximaal 6 jaar, samenvallend met de bestuursperiode in de Provincie en in de gemeenten. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt hierbij samengesteld als volgt:

1° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de gemeenten en door de Provincie. De gemeenten bepalen onderling welke gemeenten een bestuurder zullen voordragen;

./...

2° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (recreatie en toerisme, erfgoed, ...) en de erkende milieu- en natuurverenigingen;

3° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, landbouworganisaties, wildbeheerseenheden, verenigingen van landeigenaars, agrobeheergroepen).

De bestuurder, voorgedragen door de Provincie Oost-Vlaanderen, is de voorzitter van het Bestuursorgaan. Daarnaast kiest het Bestuursorgaan onder zijn leden een ondervoorzitter, die de taken vervult die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van zijn benoeming. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 26. Adviseurs van het Bestuursorgaan

Naast de bestuurders kunnen natuurlijke personen, waaronder onder meer de coördinator van de vzw, genodigden en personen uit de dienst Klimaat, Milieu en Natuur van de Provincie Oost-Vlaanderen, de werkende leden-gemeenten die niet zijn vertegenwoordigd in het Bestuursorgaan, de polders en wateringen en de sector streekontwikkeling de vergaderingen van het Bestuursorgaan bijwonen met adviserende stem. Hiertoe dienen zij een schriftelijke kandidatuur in bij de voorzitter, waarna zij al dan niet worden benoemd door de Algemene Vergadering. In afwijking hiervan kunnen genodigden op vraag van en via aanvraag aan het Bestuursorgaan aanwezig zijn.

Artikel 27. Einde van het bestuursmandaat

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt dat mandaat van rechtswege na de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het mandaat van bestuurder eindigt eveneens van rechtswege bij zijn overlijden. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen:

1° wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn zoals omschreven in deze statuten;

2° wanneer hij 3 maal op rij afwezig is op een vergadering van het Bestuursorgaan zonder voorafgaande verontschuldiging.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan eveneens ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. In dat geval moet hij in functie blijven tot de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Artikel 28. Afzetting als bestuurder

Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door een beslissing van de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

Deze stemming is geheim.

Artikel 29. Geen coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders niet het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Artikel 30. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw, met inbegrip van het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van het belangeloos doel van de vzw beogen.

./...

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 31. Intern Reglement

Het Bestuursorgaan stelt een Intern Reglement op. Dit Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het W.V.V. of met deze statuten. Dit Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 W.V.V. De recentste versie van dit Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Deze recentste versie werd goedgekeurd door het Bestuursorgaan op (*datum*).

Artikel 32. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de ondervoorzitter en een andere bestuurder, die gezamenlijk handelen.

Daarnaast kan het bestuursorgaan 1 of meer gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de beginselen van de lastgeving.

Artikel 33. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 34. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, met een minimum van 4 maal per boekjaar, en op vraag van 1/3 van de bestuurders, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minstens 8 dagen vóór de bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Deze oproeping bevat de datum, uur en plaats van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter, en bij zijn afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De coördinator en de personeelsleden van de vzw kunnen met adviserende stem deelnemen aan deze vergaderingen.

Artikel 35. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij beslissingen wordt er steeds gestreefd naar een consensus. Indien de helft van de aanwezige bestuurders daar echter om verzoekt, kan het Bestuursorgaan beslissen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Elke bestuurder beschikt hierbij over 1 stem. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

./...

Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vervangen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht hebben. Deze volmacht (schriftelijk ontvangen of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de vergadering.

Beslissingen van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders worden genomen. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord van de bestuurders is om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Deze besluitvorming houdt in elk geval in dat er een voorafgaande beraadslaging plaatsvond via e-mail, video- of telefoonconferentie of via een ander communicatiemiddel.

Artikel 36. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt een verslag opgemaakt van de vergaderingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van deze verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een andere bestuurder.

HOOFDSTUK V – HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 37. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw als de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vzw bestaat uit 4 personen, waaronder de voorzitter, en 3 bestuurders, die aangeduid worden door het Bestuursorgaan, waarvan minimum 1 uit elke categorie zoals omschreven in artikel 8.1, 1^{ste} lid.

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en handelt als college.

De coördinator van de vzw woont de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij met adviserende stem

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur. Hiertoe brengt het Dagelijks Bestuur op regelmatige basis verslag uit aan het Bestuursorgaan. Het is verantwoording verschuldigd aan het Bestuursorgaan, is bevoegd voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Artikel 38. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Dagelijks Bestuur

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigd door de coördinator en door een door het Bestuursorgaan benoemde bestuurder of de voorzitter, die gezamenlijk handelen. De coördinator kan echter alleen tekenen voor die materies en voor die bedragen zoals omschreven in het Intern Reglement.

Artikel 39. Afzetting en ontslag van een lid van het Dagelijks Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen steeds worden afgezet door het Bestuursorgaan.

Zij kunnen zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Artikel 40. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

./...

HOOFDSTUK VI – AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 41. Aansprakelijkheid van bestuurders en leden van het Dagelijks Bestuur

De bestuurders en de leden van het Dagelijks Bestuur zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is de aansprakelijkheid van de bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van dit Bestuursorgaan hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de betrokken fout op voorhand hebben gemeld aan het Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag van de betrokken vergadering van het Bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VII – FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 42. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 43. Boekhouding, jaarrekening en begroting

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het W.V.V. en de betrokken uitvoeringsbesluiten.

Het ontwerp van de jaarrekening en de begroting, evenals de stukken waarop de jaarrekening en de begroting steunen, worden minimum 15 dagen vóór de Algemene Vergadering op de zetel van de vzw ter inzage van de leden gelegd. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het vorige boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording heeft afgelegd voor haar beleid van het vorige boekjaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra-statutaire of met het W.V.V. strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping voor de Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na de goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het verenigingsdossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het W.V.V. en de betrokken uitvoeringsbesluiten.

Het batig saldo wordt aan het vermogen van de vzw toegevoegd en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Artikel 44. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan 1 van de criteria van een 'kleine vzw' zoals omschreven in artikel 3:47, §2 W.V.V. overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw meer dan 1 van deze criteria overschrijdt, moet ze 1 of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

./...

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich eveneens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK VIII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 45. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden door de Algemene Vergadering.

In voorkomend geval wordt de Algemene Vergadering bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen tot ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de werkende leden.

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing tot ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd. Wanneer één van deze stukken ontbreekt, is de beslissing van de Algemene Vergadering nietig.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het W.V.V.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:117 W.V.V. haar zetel verplaatsen.

Artikel 46. Bestemming van het netto-actief van de vzw

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het netto-actief van de vzw. In elk geval wordt het bestemd voor een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 47. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 48. Slotbepaling

Voor alle gevallen die niet worden geregeld door deze statuten zijn de bepalingen van het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

.....

Artikel 2:

De Provincieraad machtigt haar vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland om op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vzw deze gecoördineerde versie van de statuten goed te keuren.

Artikel 3:

./...

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal aan de vzw
Regionaal Landschap Meetjesland, Oostveldstraat 91, bus 4
9900 Eeklo, worden bezorgd.

Gent, 24 maart 2021

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,
Steven Ghysens

De voorzitter,
Phaedra Van Keymolen