



directie Cultuur  
transversale cel Cultuur

dossiernummer:  
1206788

## Provincieraadsbesluit

**betreft** **Reglementswijziging**  
Reglement met betrekking tot de indeling van Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel bij het regionale niveau en de toekenning van werkingssubsidies

**verslaggever** Jozef Dauwe

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Provinciaal reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Decreet houdende het Vlaams cultureelerfgoedbeleid van 6 juli 2012.

Protocol van akkoord met bijlage tussen de Vlaamse Regering, de Vereniging van Vlaamse Provincies en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten over de uitbouw van een complementair cultureelerfgoedbeleid van 2 maart 2009.

Het bestaande reglement betreffende de indeling van Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel bij het regionale niveau en de toekenning van werkingssubsidies dd. 17 juni 2009 dient te worden afgestemd op het cultureelerfgoeddecreet van 6 juli 2012.

Op voorstel van de Deputatie.

### 2. Motivering

Voorliggende wijziging van het Reglement betreffende de indeling van Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel bij het regionale niveau en de toekenning van werkingssubsidies dd. 17 juni 2009 is een technische aanpassing om de provinciale cultureelerfgoedwerking af te stemmen op het cultureelerfgoeddecreet van 6 juli 2012.

./...

### 3. Besluit

Het Reglement betreffende de indeling van Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel bij het regionale niveau en de toekenning van werkingssubsidies wordt vastgesteld als volgt:

#### Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie werkingssubsidies toekennen aan de Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel, die beantwoorden aan de criteria om te worden ingedeeld bij het regionale niveau.

#### Art. 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- basisfunctie(s): de 4 elementaire functies waaruit de museale werking van een museum bestaat. Deze zijn: de verzamelfunctie, de behoud- en beheersfunctie, de onderzoeksfunctie en de publieksgerichte functie;
- beleidsperiode: een periode van 6 jaar die een aanvang neemt 1 jaar na deze van de provinciale legislatuur;
- cultureel erfgoed: roerend en immaterieel erfgoed dat als betekenisdrager uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen verkrijgt binnen een cultureel referentiekader;
- het cultureelerfgoeddecreet van 6 juli 2012: het decreet houdende het Vlaams cultureelerfgoedbeleid;
- cultureelerfgoedgemeenschap: een gemeenschap die bestaat uit organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan het cultureel erfgoed of specifieke aspecten ervan, en die het cultureel erfgoed of aspecten ervan door publieke actie wil behouden en doorgeven aan toekomstige generaties;
- cultureelerfgoedorganisatie: een organisatie met een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel die de zorg voor of de ontsluiting van het cultureel erfgoed als kerntaak heeft;
- immaterieel erfgoed: de verhalen, de tradities, de "sporen" en de referentiekaders. Het is "ontastbaar";
- integrale toegankelijkheid: verschillende doelgroepen kunnen zelfstandig en gelijkwaardig het museum bereiken, betreden, begrijpen en gebruiken;
- interculturaliteit: dialoog, wederzijdse verkenning of ontmoeting met of tussen bevolkingsgroepen van diverse etnisch-culturele achtergrond;

./...

- MovE: Musea Oost-Vlaanderen in Evolutie. Het betreft een project van de provincie Oost-Vlaanderen ter professionalisering van de objectregistratie in de musea;

- regionale functie: de verantwoordelijkheid om vanuit de museale werking de maatschappelijke wisselwerking tussen musea en andere culturele actoren (stads- en regio-ontwikkeling, toerisme, onderwijs, ...) binnen het grondgebied van de provincie te bevorderen.

### **Art. 3 – Criteria voor de indeling bij het regionale niveau**

Uitsluitend een museum gelegen op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen dat bovendien beschikt over het door de Vlaamse overheid toegekende kwaliteitslabel en dit behoudt komt in aanmerking voor een indeling bij het regionale niveau.

Om de indeling bij het regionale niveau te verkrijgen en te behouden moet een museum, onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid, bovendien aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen.

1° Het museum beschikt over een collectie cultureel erfgoed die inhoudelijk of thematisch van regionaal belang is.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. de beschrijving van de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;
- b. de beschrijving van hoe het museum in de toekomst met de collectie zal omgaan, de visie over collectiemobiliteit en hoe het verwervings- en afstotingsbeleid daarop afgestemd worden;
- c. de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante spelers binnen Vlaanderen en in de regio.

2° Het museum bouwt een werking uit met een regionale reikwijdte. Het museum moet zich met die werking binnen een regionale context begeven en expertise binnenbrengen in de cultureelerfgoedgemeenschap.

3° Het museum neemt een culturele en maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich op lokaal niveau en in de regio.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. de taak die het museum opneemt ten opzichte van het cultureel erfgoed in de regio;
- b. de rol die het museum speelt in het betrekken van de bevolking bij het cultureel erfgoed in de regio;
- c. de rol die het museum opneemt ten opzichte van actoren binnen andere beleidsdomeinen, ondermeer jeugd, onderwijs, toerisme, welzijn, economie, milieu;
- d. de motorfunctie die het museum vervult en de rol die het speelt in lokale en regionale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten rond ten minste één basisfunctie.

4° Het museum stelt de kennis en expertise op een actieve en receptieve manier ter beschikking van de cultureelerfgoedgemeenschap.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. voldoende kennis en expertise in verhouding tot de collectie cultureel erfgoed bezitten om de basisfuncties kwaliteitsvol uit te oefenen;

./...

b. de wijze waarop het museum zijn kennis, expertise en middelen op het vlak van de uitoefening van één of meerdere basisfuncties ter beschikking stelt van de cultureelerfgoedgemeenschap, zowel geografisch, thematisch als methodisch.

5° Het museum voert de basisfuncties kwaliteitsvol uit.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. de verhouding met de regionale profilering van de werking;
- b. de mate waarin de verschillende deelaspecten van de werking bijdragen tot de verwezenlijking van de missie en de doelstellingen van de cultureelerfgoedorganisatie;
- c. de mate waarin de verschillende deelaspecten van de werking op elkaar afgestemd zijn;
- d. een kwaliteitsvol preventief, passief en actief beleid m.b.t. behoud en beheer van de collectie;
- e. de toegankelijkheid van de collectie cultureel erfgoed;
- f. de werking ten aanzien van het publiek.

Hiervoor beschikt het museum over:

- a. een geautomatiseerd collectieregistratiesysteem waarin de helft van de collectie werd geregistreerd voor de velden van de minimale registratie; het collectieplan geeft aan hoe de inventaris in de komende beleidsperiode wordt verdiept en aangevuld met het oog op een geautomatiseerde collectieadministratie waarvan de informatie toegankelijk is voor verschillende gebruikers;
- b. een openingstijd van minstens vier dagen per week, het hele jaar door, voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid tot een vaste sluitingsperiode;
- c. faciliteiten voor de publieke consultatie van de documentaire verzameling en de bibliotheekcollectie;
- d. een actief presentatiebeleid en een voor de collectie en presentatie relevant aanbod van actieve en passieve publieksbegeleiding dat gericht is op verschillende doelgroepen in de regio;
- e. een communicatie- en marketingbeleid;
- f. een personeelsformatie die minimaal bestaat uit:
  - een voltijdse conservator die houder is van een diploma hoger onderwijs en zijn deskundigheid kan bewijzen;
  - minstens één voltijds equivalent stafmedewerker met een diploma hoger onderwijs die belast is met de uitoefening van één of meer basisfuncties;
  - voldoende professionele medewerkers om de basisfuncties uit te voeren.

6° Het museum wordt kwaliteitsvol beheerd.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. het personeelsbeleid;
- b. het beleid met betrekking tot een vrijwilligerswerking;
- c. het financiële beleid;
- d. de mate waarin het personeel bijscholing volgt.

Daartoe onderneemt het museum de volgende acties:

- a. ze voert een personeelsbeleid dat gebaseerd is op een personeelsplan en organogram;
- b. de conservator of archivaris en de stafmedewerkers volgen bijscholing, gericht op de werking of het management;
- c. de professionele of vrijwillige medewerkers die ingezet worden bij de uitvoering van de werking en de basisfuncties volgen bijscholing in de taken die zij vervullen;
- d. de werking stemt overeen met de principes van de kwaliteitszorg;

./...

e. het beleidsplan wordt voorbereid in overleg met de medewerkers en medespelers.

7° De geografische reikwijdte van het publieksbereik van het museum is regionaal.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- a. het communicatiebeleid dat wordt gevoerd op basis van gegevens over het regionale publieksbereik;
- b. het in de beleidsperiode te voeren publieksonderzoek.

8° Het museum levert inspanningen inzake diversiteit op het vlak van programmering, participatie, personeelsbeleid en bestuur.

#### **Art. 4 – Aanvraag- en beslissingsprocedure voor de (her)indeling bij het regionale niveau**

De aanvraag voor indeling moet uiterlijk op 1 oktober per mail worden ingediend, gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. mieke.van.doorselaer@oost-vlaanderen.be.

De aanvraag wordt beoordeeld op basis van het aanvraagformulier, het beleidsplan voor de betreffende beleidsperiode, een actieplan en begroting voor het eerstvolgende jaar. In het beleidsplan wordt aangetoond dat voldaan is aan de indelingscriteria.

Bij het dossier wordt een afschrift gevoegd van de beslissing van de Vlaamse Regering waarbij het kwaliteitslabel wordt toegekend.

Toetsing op tijdigheid: aanvragen die na 1 oktober ingediend worden, komen niet meer in aanmerking voor een regionale indeling voor het volgende jaar. De datum van ontvangst bij het bestuur geldt als datum voor de toetsing. De aanvrager zal hiervan per mail op de hoogte gebracht worden.

Toetsing op volledigheid: de aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt per mail de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn, komt niet meer in aanmerking voor een regionale indeling voor het volgende jaar. De aanvrager zal hiervan per mail op de hoogte gebracht worden.

De Deputatie beslist over de aanvraag na advies van de Provinciale Adviescommissie voor Cultuur. De bevoegde dienst van de provinciale administratie organiseert voorafgaandelijk eveneens een plaatsbezoek. De bevindingen van dit plaatsbezoek vormen een beoordelingselement voor de Provinciale Adviescommissie.

Musea die beschikken over een indeling bij het regionale niveau en die hiervoor opnieuw in aanmerking willen komen voor een verdere beleidsperiode moeten uiterlijk op 1 oktober van het laatste jaar van de lopende beleidsperiode, van het beleidsplan van het museum, telkens een hernieuwde aanvraag indienen op basis van een aanvraagformulier, een geactualiseerd beleidsplan, een actieplan en een begroting voor het eerstvolgende jaar.

./...

### **Art. 5 – Aanvraagcriteria voor het verkrijgen van werkingssubsidies**

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies moet een museum door de Deputatie ingedeeld zijn en blijven bij het regionale niveau.

### **Art. 6 – Subsidiecriteria**

Om werkingssubsidies te verkrijgen zal het museum op basis van een actieplan aantonen dat voldaan is aan een of meer van de volgende criteria, waarbij expliciet aangegeven wordt wat de resultaatsgebieden en de budgetten zijn voor de opgenomen criteria. Betreft het een eerste subsidieaanvraag of een hernieuwingsaanvraag van de regionale indeling dan wordt het beleidsplan ingediend in het kader van de aanvraag voor de indeling of hernieuwing van de indeling bij het regionale niveau in aanmerking genomen in de mate dat dit een actieplan bevat.

1° het opnemen van een rol in het provinciale depotbeleid (bijvoorbeeld het optreden als co-regisseur in een regionaal netwerk, het ter beschikking stellen van depotruimte aan erfgoedactoren uit de regio, actieve participatie aan Move (o.a. trekkersrol in de verschillende werkgroepen), het opnemen van een trekkersrol in een netwerk rond calamiteitenplanning ...);

2° het eigen depot, de eigen depotwerking en inzet ervoor zijn overeenkomstig de museale vereisten. Ze kunnen als voorbeeld gesteld worden voor de andere spelers in de regio.

3° het versterken van de regionale functie en de regionale uitstraling van het museum (bijvoorbeeld een regionaal publieksbereik nastreven; de netwerking met het onderwijs, met de toeristische sector, met de cultuur- en erfgoedactoren in de regio, het aanbieden van stageplaatsen voor gidsen in opleiding, voor studenten uit diverse richtingen...);

4° de sociale functie van het museum versterken (bijvoorbeeld aandacht voor integrale toegankelijkheid, voor interculturaliteit, doelgroepenwerking en participatie, het opzetten van acties die de betrokkenheid van de bevolking in de regio bij het erfgoed versterken, vrijwilligerswerking, cultuureducatie ...);

5° het ter beschikking stellen van eigen expertise voor het bredere cultureelerfgoedveld (bijvoorbeeld adviesverlening op het vlak van behoud en beheer, registratie, collectie- en selectiebeleid aan erfgoedactoren uit de regio...);

6° aandacht voor immaterieel erfgoed.

### **Art. 7 – Aanvraagprocedure voor het verkrijgen van werkingssubsidies**

De aanvraag moet jaarlijks uiterlijk 1 december per mail worden ingediend, gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. mieke.van.doorselaer@oost-vlaanderen.be. Het dossier moet ten minste volgende stukken bevatten:

1° naam en adres van het aanvragend museum;

2° een actieplan en begroting met bijhorende toelichting voor het jaar waarvoor subsidie gevraagd wordt. Dit is het jaar na dat van de aanvraag;

3° het gewenste subsidiebedrag in functie van de uitvoering van de opgenomen subsidiecriteria genoemd onder artikel 6;

./...

4° het ondernemingsnummer van de aanvrager en het rekeningnummer waarop eventuele werkingssubsidies kan worden overgemaakt.

### **Art. 8 – Beslissingsprocedure met betrekking tot de werkingssubsidies**

De Deputatie beslist over de aanvraag op advies van de Provinciale Adviescommissie voor Cultuur.

### **Art. 9 – Bedrag van de werkingssubsidies en modaliteiten van uitbetaling**

De Deputatie stelt jaarlijks het totale bedrag van de subsidies vast. Voor de verdeling wordt gewerkt met een vast en variabel gedeelte waarbij het variabel gedeelte verantwoord wordt op basis van de invulling van de opgenomen subsidiecriteria genoemd onder artikel 6.

Het bedrag van de toegekende werkingssubsidies zal in twee schijven uitbetaald worden: een eerste schijf van 50% na de beslissing van de Deputatie en een tweede schijf van 50% na het indienen en het aanvaard zijn van de verantwoordingsstukken.

### **Art. 10 – Verbintenissen van de aanvrager**

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- 1° de Deputatie, de bevoegde Provinciale Adviescommissie Cultuur en het Museumconsulentschap tijdig uit te nodigen voor elke activiteit;
- 2° het Provinciebestuur als subsidiërende overheid vermelden in alle publicaties, promotiemateriaal, op alle digitale dragers en in eventuele presentaties.

### **Art. 11 – Controle en sancties**

Het provinciebestuur heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren, overeenkomstig het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het subsidiebedrag, de controlemechanismen enerzijds en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie anderzijds.

Bovendien moet de aanvrager een beknopt inhoudelijk verslag alsook een balans en resultatenrekening betreffende de werking van het voorbije jaar indienen.

Alle verantwoordingsstukken moeten jaarlijks uiterlijk op 1 april worden ingediend.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de subsidieaanvraag of in de in te dienen stukken of dat het reglement niet correct werd nageleefd kan de Deputatie, onverminderd het bepaalde in de 2 voorgaande leden, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk

./...

terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige provinciale subsidies.

**Art. 12 – Betwistingen**

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

**Art. 13 – Slotbepalingen en overgangsmatregelen**

Het Reglement van 17 juni 2009 betreffende de indeling van Oost-Vlaamse musea met kwaliteitslabel bij het regionale niveau en de toekenning van werkingssubsidies wordt opgeheven. Musea waaraan een werkingssubsidie toegekend is op basis van het reglement van 17 juni 2009, behouden die werkingssubsidie tot een nieuwe beleidsperiode start op basis van voorliggend reglement.

Dit reglement treedt in werking op heden.

Gent, ~~HA & à i AG~~

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier, ~~Albert De Smet~~ de voorzitter, ~~arc Lootens~~