



directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking
dienst Maatschappelijke Participatie

dossiernummer:
1407224

Provincieraadsbesluit

betreft **Sociale tewerkstelling - Arbeidszorg**
reglementering Arbeidszorg: voorstel tot opheffen reglement
erkenning arbeidszorginitiatieven van 5 september 2012,
voorstel nieuw reglement van kracht op datum goedkeuring
door provincieraad

verslaggever Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de
aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de
toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met
provinciale subsidies.

Provincieraadsbesluit van 5 september 2012 betreffende de subsidiëring van
Arbeidszorginitiatieven.

Het meerjarenplan 2013 – 2019 van de Provincie Oost-Vlaanderen en meer
specifiek de prioritaire doelstelling 2014000063 'Een voldoende kwaliteitsvol en
toegankelijk aanbod hulpverlening en zorg faciliteren' en actieplan 2014000125
'Het bestaande aanbod Arbeidszorg en jeugdhulp uitbreiden en toegankelijk
maken'

Voorstel van deputatie van

2. Motivering

Dit reglement regelt de toekenning van

1. projectsubsidies aan arbeidszorginitiatieven voor hun
arbeidszorgwerking
2. projectsubsidies voor de coördinatie en ondersteuning van het Platform
Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
3. projectsubsidies voor samenwerkingsprojecten ter versterking van (1)
de regionale arbeidszorgwerking, (2) de intersectorale
arbeidszorgwerking.

./...

Het opheffen van het reglement Arbeidszorg van 5 april 2012 en het invoeren van een nieuw reglement, dient enerzijds de positieve resultaten van het provinciaal beleid inzake arbeidszorg te versterken, anderzijds een aantal ongewenste negatieve gevolgen op het vlak van besteding van de subsidies arbeidszorg door arbeidszorginitiatieven weg te werken:

- door het toekennen van projectsubsidies aan arbeidszorginitiatieven voor hun arbeidszorgwerking draagt het Provinciebestuur bij tot een kwaliteitsvol aanbod arbeidszorg voor die arbeidszorgvrager voor wie de kans op doorstroming beperkt is. Dit aanbod situeert zich op trede 3 van de participatieladder, namelijk 'Begeleide arbeidsmatige activiteiten met begeleiding vanuit welzijn en Met zorg'. Dit aanbod wordt niet of onvoldoende gesubsidieerd door een hogere overheid. De vaststelling dat dit aanbod dichtslibt, verantwoordt dat het beschikbaar budget niet langer besteed wordt aan het stimuleren van de groei van bovengenoemd aanbod. Dit laatste heeft als positief neveneffect dat arbeidszorginitiatieven een betere inschatting kunnen maken van de te verwachten subsidies en de toegekende subsidies op een meer structurele manier kunnen inzetten.
- om tot een regionaal gespreid aanbod Arbeidszorg op maat van de arbeidszorgmedewerker te komen, is het van belang die arbeidszorginitiatieven te ondersteunen die hun werking open stellen voor een heterogeen doelpubliek met een diversiteit aan statuten en problematieken. De hoge drempel tot Arbeidszorg voor personen met autismespectrumstoornissen en zonder PEC-erkenning vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap noopt ertoe hierbij een uitzondering te maken voor de arbeidszorginitiatieven die zich uitsluitend richten tot deze groep. De specifieke aanpak en werkomgeving die deze groep vraagt, zorgt ervoor dat deze immers te weinig aanbod in het huidige aanbod Arbeidszorg
- door het opheffen van de beperking van het niet-categoriaal aanbod tot arbeidszorgmedewerkers die 6 maanden of langer begeleid worden, wordt de drempel voor de zwakste groep van de arbeidszorgmedewerkers voor wie de kans op afhaken in de startfase groot is.

De subsidies voor ondersteuning en coördinatie van het Platform Arbeidszorg Oost-vlaanderen en de samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale of intersectorale samenwerking, dragen bij tot een regionaal gespreid kwaliteitsvol aanbod Arbeidszorg op maat van de arbeidszorgmedewerker, ongeacht zijn statuut en problematiek.

De in dit reglement geïntegreerde wijzigingen werden door de Algemene Vergadering van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen op 28 januari 2014 positief geadviseerd.

3. Besluit

./...

Enig artikel

De Provincieraad stelt het reglement met betrekking tot de subsidiëring van arbeidszorginitiatieven vast als volgt:

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Arbeidszorg: arbeidsmatige activiteiten in een werkomgeving die ofwel op productie ofwel op dienstverlening is gericht voor mensen die niet, nog niet of niet meer terecht kunnen in het reguliere of beschermde arbeidscircuit. Arbeidszorg houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de persoon en ondersteunt hem. De aangeboden arbeidsmatige activiteiten kunnen plaats vinden in eigen ateliers of bij derden;
2. arbeidszorginitiatief: alle rechtspersonen die Arbeidszorg aanbieden;
3. arbeidszorgwerking: dat deel van de werking van het arbeidszorginitiatief waarbinnen de methodiek Arbeidszorg aangeboden wordt;
4. niet-categoriaal aanbod: dat deel van de arbeidszorgwerking van het arbeidszorginitiatief dat zijn doelgroep niet afbakent op basis van uitsluitingscriteria die verband houden met het statuut van de arbeidszorgmedewerker;
5. statuut: verzameling kenmerken van de Arbeidszorgmedewerker die overeenkomstig de specifieke erkenning van het arbeidszorginitiatief tot uitsluiting van arbeidsmatige activiteiten kunnen leiden, zoals diens problematiek, de aard van zijn vervangingsinkomen, een PEC-beslissing;
6. PEC-beslissing "Zorg": beslissing genomen door de Provinciale Evaluatiecommissie overeenkomstig het Decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de sociale integratie van personen met een handicap en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
7. arbeidszorgmedewerker: meerderjarige die een afsprakennota ondertekent en met behoud van zijn sociale zekerheidsstatuut in een arbeidszorginitiatief onbezoldigd arbeidsmatige activiteiten verricht volgens de principes van de Rondetafel Arbeidszorg zoals vastgelegd in de Consensustekst Arbeidszorg, ongeacht of hij in aanmerking komt voor subsidiëring door de Vlaamse of de federale overheid;
8. jobcoach of arbeidszorgbegeleider: deskundige in loondienst van het arbeidszorginitiatief die in het atelier of op de werkvloer instaat voor de persoonlijke en dagdagelijkse begeleiding van de Arbeidszorgmedewerkers;
9. Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen (PAOV): de samenwerkings- en overlegstructuur voor arbeidszorginitiatieven met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen. De Algemene Vergadering

./...

van het PAOV richt een Stuurgroep op die belast is met de voorbereiding van de Algemene Vergadering, het coördineren van de werking van het PAOV en het begeleiden van de werkgroepen van het PAOV. Deze Stuurgroep fungeert tevens als permanent aanspreekpunt voor de leden van het PAOV.

10. Regionaal Netwerk Arbeidszorg (RNA): een door het PAOV opgerichte samenwerkingsstructuur tussen de arbeidszorginitiatieven die een werking hebben in één van de volgende regio's van de provincie Oost-Vlaanderen, zoals vastgelegd in het Provincieraadsbesluit houdende samenstelling en werking van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen: Gent-Eeklo, Sint-Niklaas - Dendermonde of Aalst - Oudenaarde;
11. Rondetafel Arbeidszorg: de samenwerkings- en overlegstructuur die tot doel heeft het overleg en de samenwerking tussen alle arbeidszorginitiatieven in Vlaanderen te stimuleren en te coördineren en die optreedt als gesprekspartner van de hogere overheden;
12. Consensustekst Arbeidszorg: visietekst op het gebied van Arbeidszorg die door de deelnemers aan de Rondetafel Arbeidszorg wordt onderschreven en waarin de werkingsprincipes van Arbeidszorg worden gespecificeerd.
13. afsprakennota: nota uitgaande van een arbeidszorginitiatief waarin de rechten en plichten van de arbeidszorgmedewerker en het arbeidszorginitiatief zijn opgenomen;
14. persoonlijk begeleidingsplan of persoonlijk ontwikkelingsplan: plan uitgaande van een arbeidszorginitiatief waarin de persoonlijke begeleiding van een arbeidszorgmedewerker is beschreven. Het plan bevat duidelijke afspraken tussen het arbeidszorginitiatief en de arbeidszorgmedewerker met betrekking tot het aanbieden van zorg, arbeidsmatige activiteiten en te volgen traject;
15. registratieformulier: het door het arbeidszorginitiatief in te vullen formulier met, voor elke arbeidszorgmedewerker, gegevens rond leeftijd, doorverwijzer, inkomen, woonsituatie, handicap, erkenning vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en werkvorm waarin de arbeidszorgmedewerker begeleid wordt;
16. budgetjaar: het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend;
17. referentiejaar: het kalenderjaar voorafgaand aan het budgetjaar.
18. samenwerkingsproject ter versterking van de regionale arbeidszorgwerking: project waarbij door samenwerking tussen minstens 2 arbeidszorginitiatieven die deel uitmaken van hetzelfde RNA, mogelijks aangevuld met RWO, RESOC, welzijnsvoorzieningen of voorzieningen uit de sector "sociale economie" en lokale besturen, de regionale arbeidszorgwerking versterkt wordt.
19. samenwerkingsproject ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking: project waarbij door samenwerking tussen ten minste

./...

2 Arbeidszorginitiatieven die lid zijn van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen en die behoren tot verschillende sectoren, zijnde algemeen welzijnswerk, zorg voor personen met een handicap, geestelijke gezondheidszorg, sociale economie en lokale besturen, mogelijks aangevuld met RWO, RESOC, welzijnsvoorzieningen of voorzieningen uit de sector "Sociale Economie" en lokale besturen, de intersectorale arbeidszorgwerking versterkt wordt.

20. Sector: afgebakend geheel van organisatoren dat arbeidszorg organiseert. Volgende sectoren worden onderscheiden:

- sector Geestelijke gezondheidszorg: organisatoren met een erkenning als psychiatrische afdeling van algemene ziekenhuizen, psychiatrisch ziekenhuis, psychiatrisch verzorgingstehuis, beschut wonen of geestelijke gezondheidszorg alsook organisatoren zonder enige erkenning waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65 % afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning
- a. sector Personen met een Handicap: organisatoren met een erkenning door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap alsook organisatoren zonder enige erkenning waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65 % afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning
- b. sector Algemeen Welzijnswerk: organisatoren met een erkenning vanuit Vlaanderen als centrum Algemeen Welzijnswerk alsook organisatoren zonder enige erkenning waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65 % afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning.
- c. sector Werk en Sociale Economie: organisatoren met een erkenning vanuit het Vlaams beleidsdomein Werk en Sociale Economie of het federaal beleidsdomein Werk alsook arbeidszorginitiatieven zonder enige erkenning waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65 % afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning
- d. sector Lokale besturen: arbeidszorginitiatieven die georganiseerd zijn door een lokaal bestuur alsook arbeidszorginitiatieven zonder enige erkenning waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65 % afkomstig zijn van een lokaal bestuur;
- e. andere: arbeidszorginitiatieven die door een andere dan bovengenoemde organisatoren worden georganiseerd.

./...

Hoofdstuk I– Projectsubsidies voor de arbeidszorgwerking

Artikel 2 - Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten op het budget en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie projectsubsidies toekennen aan arbeidszorginitiatieven met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Deze subsidie wordt uitsluitend aan rechtspersonen toegekend.

Artikel 3 - Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet een arbeidszorginitiatief cumulatief aan volgende aanvraagvoorwaarden voldoen:

1. het arbeidszorginitiatief onderschrijft op datum van de indiening van de aanvraag de meest recente Consensustekst Arbeidszorg van de Ronde Tafel Arbeidszorg en stemt haar werking af op de principes opgenomen in deze tekst;
2. het arbeidszorginitiatief is op datum van de indiening van de aanvraag werkend of niet werkend lid van het PAOV en verklaart zich akkoord met de doelstellingen en de werking van het PAOV en van de Regionale Netwerken Arbeidszorg, zoals vermeld in het provincieraadsbesluit houdende de samenstelling en werking van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
3. het arbeidszorginitiatief heeft gedurende het referentiejaar actief deelgenomen aan de werking van het PAOV, wat zich moet vertalen in een regelmatige deelname aan de algemene vergadering van het PAOV en aan de vergaderingen van het Regionaal Netwerk Arbeidszorg in de eigen regio. Voor elk van deze vergaderingen wordt een verplichte aanwezigheid vereist van minstens 50%.

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

- § 1. De subsidieaanvraag moet jaarlijks uiterlijk op 1 april van het budgetjaar schriftelijk worden ingediend en gericht worden aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Dienst Maatschappelijke Participatie, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.
- § 2. Indien de subsidieaanvraag kadert in een samenwerkingsovereenkomst van 2 of meer arbeidszorginitiatieven wordt de aanvraag ingediend door 1 van deze arbeidszorginitiatieven. Bij deze subsidieaanvraag moet bovendien een kopie worden gevoegd van de samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende arbeidszorginitiatieven.
- § 3. Bij de subsidieaanvraag worden minstens volgende documenten gevoegd:
 1. een kopie van de gecoördineerde statuten van het arbeidszorginitiatief;

./...

2. een bewijs van tewerkstelling van minimum 1 halftijdse jobcoach of arbeidszorgbegeleider in het referentiejaar, inclusief taakomschrijving, overeenkomstig artikel 5.2.;
3. een kopie van de verzekeringspolis, overeenkomstig artikel 5.3;
4. een ondertekende, geanonimiseerde lijst van alle arbeidszorgmedewerkers overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.4., waarin van alle arbeidszorgmedewerkers volgende gegevens zijn opgenomen: uniek nummer, startdatum, einddatum, subsidiekanaal, sociale situatie en PEC-erkenning. De lijst van arbeidszorgmedewerkers dient genummerd te zijn;
5. het activiteitenverslag overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.5.

§ 4. De subsidieaanvrager verbindt er zich toe binnen de maand volgend op het verzoek van de provinciale administratie bijkomende informatie en/of documenten te verstrekken, noodzakelijk voor de beoordeling van de subsidieaanvraag. Indien de gevraagde inlichtingen niet binnen deze termijn worden verstrekt, is de aanvraag onontvankelijk.

Artikel 5 - Subsidiecriteria

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet cumulatief aan volgende subsidievoorwaarden voldaan worden:

1. het arbeidszorginitiatief organiseert of coördineert in het referentiejaar arbeidsmatige activiteiten voor minstens 20 uur per week. De arbeidsmatige activiteiten dienen te voldoen aan de principes van de Rondetafel Arbeidszorg, zoals ze geformuleerd worden in haar meest recente Consensustekst Arbeidszorg;
2. het arbeidszorginitiatief stelt in het kader van haar arbeidszorgwerking gedurende het volledige referentiejaar minimum een halftijdse arbeidszorgbegeleider of jobcoach te werk;
3. het arbeidszorginitiatief sluit een verzekering af die volgende dekking moet omvatten. Vormingsactiviteiten moeten eveneens in de dekking begrepen zijn:
 - a. de burgerlijke aansprakelijkheid van elke arbeidszorgmedewerker en elk personeelslid voor schade toegebracht tijdens alle activiteiten of op weg naar en van de plaats van deze activiteiten;
 - b. de lichamelijke en materiële schade geleden door elke arbeidszorgmedewerker en elk personeelslid tijdens alle activiteiten of op weg naar en van de plaats van deze activiteiten;
4. het arbeidszorginitiatief registreert door middel van een door het provinciebestuur ter beschikking gesteld registratieformulier alle arbeidszorgmedewerkers actief binnen het arbeidszorginitiatief tijdens het referentiejaar (registratieformulier beschikbaar op www.arbeidszorg.be);
5. het arbeidszorginitiatief maakt een activiteitenverslag voor het geheel van de arbeidszorgwerking tijdens het referentiejaar op basis van een door het provinciebestuur ter beschikking gesteld formulier (formulier beschikbaar op www.oost-vlaanderen.be).

./...

6. het arbeidszorginitiatief begeleidde binnen haar arbeidszorgwerking(en) in het referentiejaar een divers doelpubliek. Hiertoe dient cumulatief aan volgende voorwaarden voldaan te zijn:
 - a. het arbeidszorginitiatief beperkte zich in het referentiejaar niet tot de begeleiding van één specifieke groep arbeidszorgmedewerkers met één vorm van vervangingsinkomen;
 - b. het arbeidszorginitiatief - met uitzondering van arbeidszorginitiatieven die zich uitsluitend richten tot arbeidszorgmedewerkers met een autismespectrumstoornis waaronder personen zonder PEC-erkenning Zorg – beperkte zich in het referentiejaar niet tot de begeleiding van één specifieke groep arbeidszorgmedewerkers qua problematiek.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de deputatie die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

- § 1. Onverminderd een mogelijke voorafname overeenkomstig hoofdstukken 2 en 3 bestaat de projectsubsidie uit een vast bedrag enerzijds en uit een variabel bedrag anderzijds. Dit variabel bedrag wordt bepaald op basis van het niet-categoriaal aanbod.
- § 2. Het vast bedrag van de projectsubsidies voor de gehele arbeidszorgwerking wordt vastgesteld op 2 000,00 EUR per arbeidszorginitiatief.
In geval van ontoereikend krediet wordt het bedrag evenredig verminderd.
- § 3. Het saldo wordt vervolgens evenredig verdeeld over alle arbeidszorginitiatieven op basis van het aantal volledige begeleidingsmaanden van arbeidszorgmedewerkers in het niet-categoriaal aanbod tijdens het referentiejaar.

Een volledige begeleidingsmaand start op de 1^{ste} dag van de maand en eindigt de laatste dag van die maand.

Indien een arbeidszorgmedewerker 3 volledige begeleidingsmaanden afwezig is om welke reden dan ook, dient deze begeleiding door het arbeidszorginitiatief de 1^{ste} dag van de 4^{de} begeleidingsmaand stopgezet te worden in het registratiesysteem.

- § 4. Om het aantal volledige begeleidingsuren van arbeidszorgmedewerkers in het niet-categoriaal aanbod te bepalen wordt de registratie, zoals bepaald in artikel 5.4 als basis genomen. met dien verstande dat volgende arbeidszorgmedewerkers niet worden meegerekend:
 1. voor arbeidszorginitiatieven met een erkenning als psychiatrische afdeling van algemene ziekenhuizen, psychiatrisch ziekenhuis, psychiatrisch verzorgingstehuis, beschut wonen of centrum geestelijke

./...

gezondheidszorg alsook arbeidszorginitiatieven waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65% afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning: alle arbeidszorgmedewerkers die als patiënt in volledige of partiële hospitalisatie zijn ingeschreven in een psychiatrische afdeling van algemene ziekenhuizen, psychiatrisch ziekenhuis of psychiatrisch verzorgingstehuis of als patiënt gehuisvest zijn in beschut wonen;

2. voor arbeidszorginitiatieven die door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap erkend worden voor begeleiding en opvang van personen met een handicap alsook arbeidszorginitiatieven waarvan de bedrijfsopbrengsten in het referentiejaar voor minimaal 65% afkomstig zijn van organisaties met een dergelijke erkenning: alle arbeidszorgmedewerkers met een PEC-erkenning 'Zorg';
 3. alle arbeidszorgmedewerkers waarvoor het arbeidszorginitiatief wordt gesubsidieerd in het kader van het Meerbanenplan van de Vlaamse Regering.
- § 5. De toegekende projectsubsidie mag uitsluitend voor volgende kosten worden aangewend:
- 1 loonkosten van arbeidszorgbegeleiders en jobcoaches;
 - 2 kosten voor methodiekontwikkeling en deskundigheidsbevordering in functie van de begeleiding van arbeidszorgmedewerkers;
 - 3 kosten verbonden aan het creëren van bijkomende plaatsen voor arbeidszorgmedewerkers in meer;
 - 4 kosten gemaakt in functie van differentiatie van arbeidsmatige activiteiten of het verminderen van de werkdruk binnen activiteiten;
 - 5 materiaalkosten die de integratie van de arbeidszorgmedewerker op de werkplek kunnen verbeteren.
- §6 Personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van:
1. kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering;
 2. loon- en werkingskosten die reeds door hogere overheden worden gesubsidieerd.

Artikel 8 Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

- § 1. Het arbeidszorginitiatief verbindt zich ertoe via een externe, erkende dienst voor arbeidstrajectbegeleiding screening van arbeidszorgmedewerkers toe te laten en/of op vraag van een arbeidszorgmedewerker individuele arbeidstrajectbegeleiding te organiseren.
- § 2. Het arbeidszorginitiatief verbindt zich ertoe per arbeidszorgmedewerker een persoonlijk begeleidingsplan of ontwikkelingsplan op te stellen.
- § 3. Het arbeidszorginitiatief maakt een afsprakennota op dat ter beschikking wordt gesteld van elke arbeidszorgmedewerker. Vindt de Arbeidszorg plaats bij derden, dan sluit het arbeidszorginitiatief met deze derde een

./...

overeenkomst waarin de modaliteiten van de Arbeidszorg worden vastgelegd.

- § 4. Het arbeidszorginitiatief moet met betrekking tot de arbeidsmatige activiteiten de wettelijke en reglementaire maatregelen nemen die gelden voor werknemers op het vlak van veiligheid en gezondheid, met inbegrip van de risicoanalyse o.m. de bepalingen van het ARAB en de Wet Welzijn Werknemers. Verder moet aan alle elementaire basisvoorwaarden voldaan worden om op een menswaardige manier een degelijke werking uit te bouwen (hygiëne, aangepaste en voldoende infrastructuur, verwarming, veiligheid, onthaal,...). Bovendien mogen de arbeidsmatige activiteiten niet in strijd zijn met de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake.
- § 5. Arbeidszorginitiatieven die door de provincie worden gesubsidieerd moeten de titel voeren 'arbeidszorginitiatief met de steun van de provincie Oost-Vlaanderen' en moeten deze gebruiken in hun communicatie en contacten.
De ondersteuning door of het logo van de provincie Oost-Vlaanderen moet op herkenbare wijze worden vermeld of aangebracht bij alle activiteiten met weerklank naar de buitenwereld. Het Provinciebestuur ontvangt een uitnodiging voor deze activiteiten.

Deze verbintenissen zijn cumulatief.

Artikel 9 - Verantwoording van de subsidies door de aanvrager

Het arbeidszorginitiatief verbindt zich er toe tegen 1 april van het jaar volgend op het budgetjaar ter verantwoording van de subsidie volgende stukken in te dienen met betrekking tot het referentiejaar:

- 1 een financieel verslag van de gehele arbeidszorgwerking met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;
- 2 een activiteitenverslag voor het geheel van de arbeidszorgwerking op basis van een door het provinciebestuur ter beschikking gesteld formulier;
- 3 een uitgevoerd plan van aanpak waaruit blijkt dat de projectsubsidie volgens de doelstellingen van dit reglement en in het belang van de arbeidszorgmedewerker werd aangewend;
- 4 de verantwoordingsstukken overeenkomstig artikel 4 van het reglement 'Controle op de toelage en aanwending van de toelage en de reservevorming' van 12 oktober 2005.

Hoofdstuk II – Projectsubsidies voor de coördinatie en ondersteuning van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen (PAOV)

Artikel 10 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten op het budget en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie projectsubsidies toekennen aan een rechtspersoon met als bestemming het coördineren en ondersteunen van het PAOV. Indien er in het subsidiejaar geen

./...

subsidieaanvragen voor coördinatie en ondersteuning zijn, dan blijft dit krediet ter beschikking van projectsubsidie overeenkomstig hoofdstuk I en III.

Artikel 11 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet de subsidie-aanvrager cumulatief aan volgende aanvraagvoorwaarden voldoen:

1. de aanvrager is op datum van de aanvraag werkend of niet werkend lid van het PAOV en verklaart zich akkoord met de doelstellingen en de werking van het PAOV en de Regionale Netwerken Arbeidszorg;
2. de aanvrager is een rechtspersoon met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

Artikel 12 – Aanvraagprocedure

§1 De subsidie moet jaarlijks uiterlijk op 1 februari van het budgetjaar schriftelijk ingediend worden en gericht worden aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Dienst Maatschappelijke Participatie, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. De postdatum of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.
Deze subsidie wordt uitsluitend aan een rechtspersoon toegekend.

§2 De subsidieaanvraag bevat een kopie van de gecoördineerde statuten van de rechtspersoon, een gedetailleerde omschrijving van de beoogde coördinatie en ondersteuning, inclusief geraamde kosten, een motivering dat de deskundigheid op het vlak van participatie van kwetsbare groepen op de betaalde of onbetaalde arbeidsmarkt aantoonst, de naam en de contactgegevens van de persoon die de opdracht zal uitvoeren en het gemotiveerd advies van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen met betrekking tot de aanvraag.

Artikel 13 – Subsidiecriteria

§1 Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de subsidie-aanvrager cumulatief aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. de subsidie-aanvrager beschikt over deskundigheid op het vlak van participatie van kwetsbare doelgroepen op de betaalde of onbetaalde arbeidsmarkt;
2. De subsidie-aanvrager duidt een persoon of verschillende personen aan die de opdracht inzake coördinatie en ondersteuning zal uitvoeren.

§2 De subsidieaanvraag is geadviseerd door het PAOV. In dit advies wordt rekening gehouden met de behoeften inzake coördinatie en ondersteuning, de voorbije werking en eventuele bijkomende opdrachten. Het PAOV doet eveneens een voorstel met betrekking tot subsidiebedrag en subsidieaanvrager.

Artikel 14 – Beslissingsprocedure

De deputatie beslist over de aanvragen na advies door het PAOV.

./...

Artikel 15 – Bedrag van subsidie en modaliteiten van betaling

- §1 De deputatie stelt elk budgetjaar het percentage vast dat van de goedgekeurde kredieten op het budget wordt voorafgenomen om de coördinatie en ondersteuning van het PAOV te subsidiëren. Dit percentage bedraagt maximum 20 % van de goedgekeurde kredieten.
- §2 De subsidiëtrekker ontvangt de helft van het toegekende bedrag na beslissing door de deputatie. Het saldo wordt toegekend na verantwoording van de toegekende middelen voor coördinatie en ondersteuning van het van het jaar voorafgaande aan de subsidieaanvraag en dit ongeacht de subsidiëtrekker en op voorwaarde dat deze verantwoording voldoet aan alle gestelde voorwaarden. Indien het jaar voorafgaande aan de subsidieaanvraag geen subsidie voor coördinatie en ondersteuning van het PAOV werden toegekend, wordt het volledig subsidiebedrag betaald na toekenning door deputatie.
- §3 Personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van:
1. kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering;
 2. loon- en werkingskosten die reeds door hogere overheden worden gesubsidieerd.

Artikel 16 - Verantwoording

De subsidiëtrekker verbindt zich er toe tegen 1 februari van het jaar volgend op het budgetjaar ter verantwoording van de toegekende subsidie volgende stukken in te dienen:

1. een financieel verslag van de werking van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;
2. een activiteitenverslag van de werking van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
3. de verantwoordingsstukken overeenkomstig artikel 4 van het reglement 'Controle op de toelage en aanwending van de toelage en de reservevorming' van 12 oktober 2005.

Hoofdstuk III – Projectsubsidies voor samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale of intersectorale arbeidszorgwerking

Artikel 17 Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten op het budget en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie projectsubsidies toekennen aan een rechtspersoon met als bestemming het uitvoeren van samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale of intersectorale arbeidszorgwerking. Indien er in het subsidiejaar geen subsidieaanvragen voor deze samenwerkingsprojecten zijn, dan blijft dit krediet ter beschikking van projectsubsidie overeenkomstig hoofdstuk I en II.

Artikel 18 Aanvraagcriteria

- § 1. Een subsidieaanvraag voor een samenwerkingsproject ter versterking van de regionale arbeidszorgwerking is slechts geldig indien de

./...

subsidieaanvrager cumulatief aan de volgende aanvraagvoorwaarden voldoet:

1. de subsidie-aanvrager dient en rechtspersoon te zijn;
 2. de subsidie-aanvrager dient in de hoedanigheid van arbeidszorginitiatief, RWO of een RESOC lid zijn van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen en het Regionaal Netwerk Arbeidszorg tot welke de samenwerkingspartners die samen met de subsidietrekker het project uitvoeren, behoren;
 3. het project dient uitgevoerd te worden binnen de grenzen van het werkingsgebied van het Regionaal Netwerk Arbeidszorg waartoe de uitvoerders van het samenwerkingsproject behoren;
 4. het project dient uitgevoerd te worden door een samenwerkingsverband bestaande uit minstens 2 arbeidszorginitiatieven die deel uitmaken van hetzelfde Regionaal Netwerk Arbeidszorg, mogelijk aangevuld met RWO, RESOC, welzijnsvoorzieningen of voorzieningen uit de sector 'sociale economie' en lokale besturen, de regionale arbeidszorgwerking versterkt wordt. Alle partners dienen het aanvraagformulier te ondertekenen.
 5. het project dient geadviseerd te zijn door het Regionaal Netwerk Arbeidszorg waartoe de subsidieaanvrager behoort. Het advies dient gemotiveerd te worden en vermeld te zijn in het verslag van de vergadering, welke deel uitmaakt van de projectaanvraag.
 6. het project mag het budgetjaar niet overschrijden. Het project start ten vroegste op 1 januari van het budgetjaar en eindigt ten laatste op 31 december van het budgetjaar.
- §2 Een subsidieaanvraag voor een samenwerkingsproject ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking is slecht geldig indien het cumulatief aan de volgende aanvraagvoorwaarden voldoet:
1. de subsidie-aanvrager dient een rechtspersoon te zijn;
 2. de subsidie-aanvrager dient in de hoedanigheid van arbeidszorginitiatief, RWO of een RESOC lid zijn van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
 3. het project dient uitgevoerd te worden binnen op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
 4. het project dient uitgevoerd te worden door een samenwerkingsverband bestaande uit minstens 2 arbeidszorginitiatieven die behoren tot verschillende sectoren, zoals omschreven in artikel 1, mogelijk aangevuld met RWO, RESOC, welzijnsvoorzieningen of voorzieningen uit de sector "sociale economie" en lokale besturen, de regionale arbeidszorgwerking versterkt wordt. Alle partners dienen het aanvraagformulier te ondertekenen;
 5. het project mag het budgetjaar niet overschrijden. Het project start ten vroegste op 1 januari van het budgetjaar en eindigt ten laatste op 31 december van het budgetjaar.

./...

Artikel 19 Aanvraagprocedure

§1 De projectaanvraag voor een samenwerkingsproject ter versterking van de regionale arbeidszorgwerking dient cumulatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. de aanvraag van de projectsubsidie moet ten laatste op 1 februari van het budgetjaar de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a dienst Maatschappelijke Participatie, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, bereiken;
2. de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:
 - a. een door het Provinciebestuur ter beschikking gesteld sjabloon met volgende gegevens: titel van het project, contactgegevens van de subsidieaanvrager, samenstelling samenwerkingsverband, start- en einddatum van het project, doelstellingen van het project, actieplan, raming van de kosten, datum advies door het Regionaal Netwerk Arbeidszorg, inspanningen die zullen gedaan worden om de opgedane kennis en ervaring te delen met de leden van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
 - b. de statuten van de subsidietrekker;
 - c. het verslag van de vergadering van het Regionaal Netwerk Arbeidszorg waarop het project werd geadviseerd..

§2 De projectaanvraag voor een samenwerkingsproject ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking dient cumulatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. de aanvraag van de projectsubsidie moet ten laatste op 1 februari van het budgetjaar de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a dienst Maatschappelijke Participatie, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, bereiken.
2. de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:
 - a. een door het Provinciebestuur ter beschikking gesteld sjabloon met volgende gegevens: titel van het project, contactgegevens van de subsidieaanvrager, samenstelling samenwerkingsverband, start- en einddatum van het project, doelstellingen van het project, actieplan, raming van de kosten, inspanningen die zullen gedaan worden om de opgedane kennis en ervaring te delen met de leden van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
 - b. de statuten van de subsidietrekker.

Artikel 20 Subsidiecriteria

§1 Om voor subsidie in aanmerking te komen dient een samenwerkingsproject ter versterking van de regionale samenwerking cumulatief aan volgende criteria te voldoen:

- 1 het project dient te kaderen binnen de operationele doelstelling van het Provinciebestuur inzake Arbeidszorg, zoals omschreven in het geldende provinciaal meerjarenplan;
- 2 het project dient een invulling te betekenen van de opdracht van de provinciale regionale netwerken Arbeidszorg, zoals gedefinieerd in het

./...

reglement inzake werking en samenstelling van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen van 15 september 2005 en welke door de deputatie kan worden geconcretiseerd.

- 3 het project dient aandacht te hebben voor informatieoverdracht naar de leden van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen.
- §2 Om voor subsidie in aanmerking te komen dient een samenwerkingsproject ter versterking van de intersectorale samenwerking cumulatief aan volgende criteria te voldoen:
- 1 het project dient te kaderen binnen de operationele doelstelling van het Provinciebestuur inzake Arbeidszorg, zoals omschreven in het geldende provinciaal meerjarenplan;
 - 2 het project dient een invulling te betekenen van de opdracht van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen, zoals gedefinieerd in het reglement inzake werking en samenstelling van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen van 15 september en welke door de deputatie kan worden geconcretiseerd.
 - 3 het project dient aandacht te hebben voor informatieoverdracht naar de leden van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen.

Artikel 21 Beslissingsprocedure

De beslissingsprocedure voor de samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale arbeidszorgwerking en de samenwerkingsprojecten ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking behelst de volgende stappen:

- 1 de aanvragen voor de projectsubsidie die voldoen aan de aanvraagvoorwaarden, worden op voorhand beoordeeld door de Stuurgroep Arbeidszorg die is samengesteld in toepassing van het reglement Werking en Samenstelling Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen;
- 2 de Stuurgroep van het PAOV komt binnen de maand na uiterste indiendatum samen en spreekt een gemotiveerd advies uit over de aanvragen en stelt een budget voor per project. Zij hanteert hierbij de criteria zoals geformuleerd in artikel 20 en houdt rekening met de noden binnen het werkveld. Het advies wordt samen met de motivatie genoteerd op het aanvraagformulier en ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen. De Stuurgroep bezorgt de deputatie de lijst van geadviseerde projecten in volgorde van prioriteit en met een geadviseerd bedrag. Bij het bepalen van de prioriteit houdt de Stuurgroep rekening met de regionale spreiding van het uitvoeringsgebied van de projecten;
- 3 De deputatie beslist over de projectaanvragen. Bij het toekennen van het bedrag per project, houdt de deputatie volgende regels in acht:
 - a de deputatie kent per project een eenmalige subsidie toe;
 - b het maximum bedrag per project bedraagt een derde van het totaal budget bestemd voor de samenwerkingsprojecten;

./...

- c indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie afgehandeld in volgorde van de prioriteitenlijst, voorgesteld door de Stuurgroep Arbeidszorg. Mits een grondige motivatie kan de deputatie van de volgorde van de prioriteitenlijst afwijken.

Artikel 22 - Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

- §1 De deputatie bepaalt jaarlijks het maximum budget voor de totaliteit van de samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale en de samenwerkingsprojecten ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking. Dit percentage bedraagt maximum 20 % van de goedgekeurde kredieten.
- §2 Personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van:
1. kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering;
 2. loon- en werkingskosten die reeds door hogere overheden worden gesubsidieerd.

Artikel 23 Verantwoording

De subsidietrekker verbindt zich er toe tegen 1 februari van het jaar volgend op het budgetjaar ter verantwoording van de toegekende subsidie bijkomend aan de stukken bepaald door het controlereglement volgende stukken in te dienen met betrekking tot het referentiejaar:

- 1 een financieel verslag van het project met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;
- 2 een activiteitenverslag van het project met hierin een overzicht van de binnen het project uitgevoerde acties, inclusief acties gericht op informatieoverdracht naar de leden van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen, en de concrete resultaten van het project.

Hoofdstuk IV – Algemene Bepalingen

Artikel 24

De deputatie kan mits een grondige motivatie van de kant van de subsidieaanvrager een uitzondering toestaan op de aanvraagvoorwaarden zoals geformuleerd in artikels 3, 11 en 18 en de voorwaarden met betrekking tot de aanvraagprocedure zoals geformuleerd in artikels 4, 12 en 19.

Artikel 25

De activiteiten gesubsidieerd op basis van andere provinciale reglementen komen niet in aanmerking voor subsidiëring op basis van dit reglement. De door het Provinciebestuur toegekende projectsubsidies mogen geen voorwerp uitmaken van dubbele financiering vanuit een andere overheid.

Cumulatie van de in dit reglement geregelde subsidies is mogelijk.

Artikel 26

- §1 Het Provinciebestuur heeft het recht om de aanwending van de projectsubsidies te (laten) controleren, overeenkomstig het Reglement

./...

van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het subsidiebedrag, de controlemechanismen enerzijds en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie anderzijds.

- §2 Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de subsidieaanvraag of in de in te dienen stukken of dat dit reglement niet correct werd nageleefd kan de deputatie, onverminderd het bepaalde in de twee voorgaande leden, de toegekende projectsubsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige provinciale subsidies.
- §3 Bij stopzetting van de activiteit in de loop van het budgetjaar dient de eventueel toegekende projectsubsidie gedeeltelijk te worden teruggestort, in functie van de periode van inactiviteit.

Artikel 27

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 28

Alle rechtspersonen die in toepassing van dit reglement subsidie ontvangen en de partners die participeren aan de samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale arbeidszorgwerking en de samenwerkingsprojecten ter versterking van de intersectorale arbeidszorgwerking dienen dit te vermelden in hun externe communicatie.

De ondersteuning door of het logo van de provincie Oost-Vlaanderen moet op herkenbare wijze worden vermeld of aangebracht bij alle activiteiten met weerklank naar de buitenwereld. Het Provinciebestuur ontvangt een uitnodiging voor deze activiteiten.

Hoofdstuk V - Slotbepalingen

./...

Artikel 29

- §1 Het reglement van 5 september 2012 met betrekking tot de subsidiëring van arbeidszorginitiatieven wordt opgeheven.
- §2 Bij wijze van overgangsmaatregel wordt de uiterste datum van indiening voor de subsidie-aanvraag voor de subsidie voor coördinatie en ondersteuning van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen en de subsidie-aanvragen voor de subsidies voor samenwerkingsprojecten ter versterking van de regionale en intersectorale samenwerking, in 2015 vastgelegd op 1 maart 2015 in plaats van op 1 februari 2015, zoals bepaald in artikel 12 en artikel 19.
- §3 Dit reglement treedt in werking op datum van goedkeuring door de Provincieraad.

Gent, 28 januari 2015

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck