

Interne mobiliteit

Deze procedure biedt de kans aan personeelsleden van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen om een arbeidsplaats in te vullen in dezelfde of een lagere rang als deze van het personeelslid.

Rang van de functie: Bv

Voorwaarden bij kandidatuurstelling

- je bent statutair in vast verband
óf
- je bent contractueel aangesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur:
 - aangesteld na 1 januari 2009 na een aanwervings- en selectieprocedure zoals vermeld in titel 3.1. tot en met 3.4. van de rechtspositieregeling, en de inlooperperiode beëindigd
 - aangesteld vóór 1 januari 2009 na een externe bekendmaking van de vacature (volgens de regels van toepassing op het moment van de selectieprocedure op basis waarvan de aanstelling gebeurde) en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen (ongeacht of ze deze functie nu nog uitoefenen of niet).
 - personeelsleden die op 18 maart 2023 in totaal minstens 5 jaar in dienst zijn bij het bestuur, maar niet zijn aangesteld na een volwaardige selectieprocedure, kunnen ook deelnemen
- je bent minstens 1 jaar tewerkgesteld in een functie van dezelfde of een hogere rang
- je bevindt je niet in de rode situatie
- statutaire personeelsleden mogen geen niet-doorgehaalde tuchtstraf hebben
- je bevindt je niet langer in de inlooperperiode
- je beschikt over minstens 4 jaar aantoonbare professionele ervaring met beheer van gelijkaardige ICT systemen ^(a)

^a Bij deelname wordt de ervaringsvereiste getoetst aan de hand van gestoffeerde, gedocumenteerde en gemotiveerde informatie weergegeven in het curriculum vitae, uiterlijk op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure.

De hoogst gerangschikte geslaagde van de selectie kan pas in dienst treden nadat de gevraagde attesten met betrekking tot de ervaringsvereiste werden bezorgd. Volgende attesten zijn mogelijk:

- een tewerkstellingsattest van de werkgever met de begin- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst en een gedetailleerde functiebeschrijving of een verklaring op eer indien je in de onmogelijkheid verkeert om reeds bij je huidige werkgever een tewerkstellingsattest op te vragen. In dit laatste geval legt je uiterlijk op de datum van je aanstelling het tewerkstellingsattest van de werkgever voor
- een kopie van het benoemingsbesluit en een gedetailleerde functiebeschrijving
- een kopie van de arbeidsovereenkomst en een gedetailleerde functiebeschrijving
- een kopie van de inschrijving in het handelsregister en een omschrijving van de zelfstandige activiteit.