

departement Personeel  
dienst Werving & Loopbaan

## Provincieraadsbesluit

betreft **FUNCTIEBESCHRIJVING**  
Voorleggen van aangepaste functiebeschrijving coördinator  
ratten- en exotenbeheersing  
verslaggever de heer Alexander Vercamer

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 17 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel zoals gewijzigd bij besluit van 18 maart 2009;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 29 april 2009 houdende vaststelling van het organogram en de personeelsformatie zoals gewijzigd bij besluit van 8 juli 2009 ;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 8 juli 2009 waarin onder meer de functiebeschrijving van de coördinator ratten- en exotenbeheersing werd voorgelegd; waarbij ondertussen vastgesteld werd dat er een fout zit bij de diplomavooraarden;

Gelet op het advies van het managementteam van 26 oktober 2009 betreffende de functiebeschrijving;

Gelet op het protocol van 9 november 2009 met de vakorganisaties betreffende de functiebeschrijving;

Gelet op het verslag van de Deputatie;

### **besluit :**

De functiebeschrijving wordt vastgelegd zoals gevat als bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit. Het gaat om volgende functie:

- o coördinator ratten- en exotenbeheersing

Gent, 18 november 2009

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens

# FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 22/10/2009

**Functietitel** COORDINATOR RATTEN- EN EXOTENBEHEERSING

**Doel van de functie** De beheersing (of bestrijding) van ratten en exoten coördineren, gekoppeld aan het ondersteunen en uitbouwen van het subdomein 'landbouw en water'.

**Plaats in de organisatie** Directie-Economie, Landbouw en Platteland, Europese en Internationale samenwerking  
Dienst landbouw en platteland  
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd  
Je geeft leiding aan twee provinciale medewerkers  
Je werkt nauw samen met en verleent advies aan Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw.

**Resultaatgebieden**

- coördineren van de eigen provinciale bestrijding
- verlenen van advies en ondersteuning aan interne en externe klanten
- organisatorische en inhoudelijke verantwoordelijkheid nemen binnen het subdomein 'landbouw en water'
- verzamelen, beheren en verspreiden van technische informatie.

**Taakomschrijving**

- je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de provinciale bestrijding langsheen de waterlopen van 2<sup>de</sup> categorie
- je ondersteunt de gemeenten bij de bestrijding
- je zorgt daarbij voor de interbestuurlijke afstemming
- je geeft of organiseert de nodige opleiding
- je staat in voor het voorbereiden en uitvoeren van beleidsbeslissingen
- je geeft opdrachten aan de bestrijders en ziet erop toe dat die efficiënt worden uitgevoerd
- je bent belast met specifiek onderzoek, advisering en rapportering
- je neemt deel aan of organiseert intern en extern overleg
- je doet aan informatiegathering en informatiespreiding.

**Functieanalyse**

- > kennisniveau (zie ook technische competenties)
  - je hebt kennis van de landbouwproductie in Oost-Vlaanderen en van het landbouw- en plattelandsbeleid in Europees perspectief
  - je hebt kennis van waterrijke biotopen, plagen, exoten
  - je bent op de hoogte van de werking van openbare besturen
  - je hebt kennis van de ICT-toepassingen
  - je beschikt over een basiskennis van het Frans en het Engels.
- > zelfstandigheidsniveau

- je bent zelfstandig in het uitwerken van opdrachten.
- > communicatief niveau
  - je bent een ploegspeler bij overleg met en aansturing van de provinciale bestrijders
  - je beschikt over goede communicatieve vaardigheden voor deelname aan vergaderingen en geven van technische toelichtingen
  - je gebruikt correcte taal bij het verslaggeven, het opstellen van brieven en brochures,....
- > ervaringsniveau
  - geen
- > andere
  - je beschikt over een rijbewijs B en een eigen wagen
  - je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
  - kennis van grafische toepassingen is extra troef.

- Diplomaverelsten**
- master in het studiegebied biotechniek, nl.:
  - master in de biowetenschappen: landbouwkunde
  - master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde
  - master in de biowetenschappen: voedingsindustrie
  - master in het studiegebied industriële wetenschappen en technologie: chemie
  - master in het studiegebied industriële wetenschappen en technologie: milieukunde

## Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmg-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaardt van alles wat men beslist of doet

## Gedragscompetenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geënthousiast op een positieve manier overbruggen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar-er en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat scuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen

creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan comment of verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
inlevingsvermogen	zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekeninghouden met de al dan niet rechtstreeks gevoelde gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bakemen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren

#### Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Frans	basis	vóór indiensttreding
Engels	basis	vóór indiensttreding
methodieken voor plaagbestrijding	basis	vóór indiensttreding
Word	gevorderd	vóór indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Acces	basis	vóór indiensttreding
GIS	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau A  
Rang Av  
Graad Beleidsmedewerker  
Salarisschaal A1a-A2a

Komen in aanmerking  
aanwerving : zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten  
bevordering : zie artikel 98 en bijlage IX  
interne mobiliteit : zie artikel 72