

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 24 MAART 2021

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 13:32 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Linda Detaillieur, Greet De Troyer, Elisabeth Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Walter Roggeman, Koen Roman, Eric Scheire, Kenneth Taylor, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Gouverneur: Carina Van Cauter

Provinciegriffier: Steven Ghysens

Liet zich voor deze vergadering verontschuldigen: Kurt Moens

OPENBARE ZITTING

DE VOORZITTER BETUIGT IN NAAM VAN DE GEHELE PROVINCIERAAD HAAR INNIGE DEELNEMING AAN PROVINCIERAADSLID STEFAAN VAN GUCHT BIJ HET RECENTE OVERLIJDEN VAN ZIJN VADER.

DE VOORZITTER BRENGT IN NAAM VAN DE GEHELE PROVINCIERAAD FELICITATIES OVER AAN PROVINCIERAADSLID KARLIJN DEENE VOOR DE GEBOORTE VAN HAAR ZOON.

BRUNO MATTHYS VRAAGT BIJ ORDEMOTIE HET WOORD. HIJ DEELT DE PROVINCIERAADSLEDEN MEE DAT SP.A ONDERTUSSEN VOORUIT IS GEWORDEN EN DAT DE SP.A-FRACTIE VOORTAAN DE VOORUIT-FRACTIE HEET.

PUNT 1.

PROVINCIERAAD – SAMENSTELLING

OPVOLGING VAN EEN TIJDELIJK VERHINDERD PROVINCIERAADSLID DOOR LINDA DETAILLEUR:

- **ONDERZOEK GELOFSBRIEVEN**

Samenstelling van de commissie belast met het onderzoek der geloofsbrieven: bij lottrekking worden 5 leden uit het provinciaal kiesarrondissement Gent aangeduid:

1. Lutgarde De Jaeger (voorzitter)
2. Hans Mestdagh
3. Olaf Evrard
4. Bruno Matthijs
5. Filip Van Laecke (secretaris)

NOTULEN

De commissie trekt zich terug voor het onderzoek der geloofsbriefen.

Schorsing van de zitting

Heropening van de zitting

Verslag omtrent het onderzoek der geloofsbriefen van Linda Detaillieur door Filip Van Laecke, secretaris.

- **GOEDKEURING GELOOFSBRIEVEN**

Tussenkomen : geen

Schorsing van de zitting

Heropening van de zitting

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 32

Aantal ja-stemmen : 32

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

- **EEDAFLEGGING DOOR LINDA DETAILLEUR**

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte.

- **WIJZIGING SAMENSTELLING N-VA-FRACTIE**

N-VA-fractie:	
Kurt Moens	
An Vervliet	
Anna Maria Charlier	
Walter Roggeman	fractievoorzitter
Eric Scheire	
Marleen Van De Populiere	
Bart Vermaercke	
Linda Detaillieur	

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte van de nieuwe samenstelling van de N-VA-fractie

- **WIJZIGING SAMENSTELLING BELEIDSCOMMISSIE(S)**

1^{ste} commissie		2^{de} commissie	
<i>Effectief lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>	<i>Effectief lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>
Marleen Van De Populiere	Eric Scheire	Anna Maria Charlier	Bart Vermaercke
Bart Vermaercke	Eric Scheire	Walter Roggeman	Marleen Van De Populiere

Linda Detailleur	Anna Maria Charlier	Eric Scheire	Bart Vermaercke
Walter Roggeman	Anna Maria Charlier	Linda Detailleur	Marleen Van De Populiere

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte van de nieuwe samenstelling van de beleidscommissies.

PUNT 2.

**AUDIT VLAANDEREN – RESULTATEN OPVOLGING AANBEVELINGEN EN RAPPORTERING ORGANISATIEBEHEERSING 2020
DE VOORZITTER VAN DE PROVINCIERAAD GEEFT KENNIS**

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 09 december 2005.

De Voorzitter van de Provincieraad geeft kennis van de auditverslagen aan de provincieraadsleden.

2. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad neemt cf. artikel 254 van het Provinciedecreet kennis van het auditrapport “Resultaten opvolging aanbevelingen en rapportering organisatiebeheersing 2020”.

PUNT 3.

**TOERISME EN RECREATIE – BELEIDSPLANNING
GOEDKEURING STRATEGISCH BELEIDSPLAN MEETJESLAND 2021 - 2026**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2101049 van 11 03 2021

Tussenkomen : Bruno Matthijs

Gedeputeerde Leentje Grillaert zorgt voor een schriftelijk antwoord op de vragen van Bruno Matthijs betreffende “planopmaak consultancybedrijf”, kostprijs, evaluatie beleidsvisie.

Aard van de stemming : openbaar
Aantal uitgebrachte stemmen : 34
Aantal ja-stemmen : 31
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : 3

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet, in het bijzonder artikels 2 en 42;

De actie 'Ondersteunen en coördineren van de toeristisch-recreatieve werking op bovenlokaal niveau met o.a. regioteams die het eerste aanspreekpunt zijn voor partners en met ondersteuning van bestemmingspromotie en met de ontwikkeling en de uitwerking van regionale toeristische projecten van het provinciale meerjarenplan 2020-2025;

De goedkeuring van voorliggend beleidsplan door de bestuursorganen van Toerisme Meetjesland en van Toerisme Oost-Vlaanderen.

2. Motivering

De Provincie wil een kwalitatief en duurzaam toeristisch-recreatief aanbod blijven stimuleren en/of ontwikkelen.

De opmaak van een strategisch beleidsplan met focus op concrete acties, draagt bij tot de toeristisch-recreatieve ontwikkeling van het Meetjesland, vanzelfsprekend in samenwerking met alle toeristische spelers.

3. Besluit

Enig artikel

Er wordt goedkeuring verleend aan het Strategisch beleidsplan toerisme en recreatie Meetjesland 2021-2026.

PUNT 4.

LANDBOUW EN PLATTELAND – REGLEMENTERING

OPHEFFING M.I.V. 11 MAART 2021 VAN VOLGENDE INACTIEVE SUBSIDIEREGLEMENTEN:

- **HET REGLEMENT VAN 10 MAART 2004 BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN VERENIGINGEN I.K.V. DE ORGANISATIE VAN FOKVEEDAGEN VOOR DE RUNDVEEHOUDERIJ**
- **HET REGLEMENT VAN 10 MAART 2004 BETREFFENDE DE SUBSIDIE VOOR AANVULLENDE FINANCIERING VAN PROJECTEN IN DE SECTOR LAND- EN TUINBOUW**
- **HET REGLEMENT VAN 10 MEI 2006 BETREFFENDE DE SUBSIDIËRING VAN PLATTENLANDSPROJECTEN**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100490 van 25 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar
Aantal uitgebrachte stemmen :

34

Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van de organisatie van fokveedagen voor de rundveehouderij.

Het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de subsidie voor aanvullende financiering van projecten in de sector land- en tuinbouw.

Het Reglement van 10 mei 2006 betreffende de subsidiëring van plattelandsprojecten.

De deputatiezitting van 25 februari 2021.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Onderstaande reglementen voldoen niet meer aan het beleid dat de Provincie wenst te voeren en bovendien zijn er ook al jaren geen budgetten meer aan de reglementen gekoppeld. Het betreft de volgende reglementen:

- Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van de organisatie van fokveedagen voor de rundveehouderij;
- Reglement van 10 maart 2004 betreffende de subsidie voor aanvullende financiering van projecten in de sector land- en tuinbouw;
- Reglement van 10 mei 2006 betreffende de subsidiëring van plattelandsprojecten.

3. Besluit

Enig artikel

§1 Met ingang van 11 maart 2021 wordt het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van de organisatie van fokveedagen voor de rundveehouderij opgeheven.

NOTULEN

§2 Met ingang van 11 maart 2021 wordt het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de subsidie voor aanvullende financiering van projecten in de sector land- en tuinbouw opgeheven.

§3 Met ingang van 11 maart 2021 wordt het Reglement van 10 mei 2006 betreffende de subsidiëring van plattelandsprojecten opgeheven.

PUNT 5.

LANDBOUW EN PLATTELAND – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. SPAARKAARTACTIE KORTE KETEN, INWERKINGTREDING OP 25 MAART 2021

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2101182 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 34

Aantal ja-stemmen : 34

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Voorstel van de Deputatie van 11 maart 2021.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend reglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name de lokale en duurzame (voedsel-) systemen en -strategieën stimuleren. Met dit reglement heeft de dienst Landbouw en Platteland, gezien de huidige coronamaatregelen, toch een manier gevonden om aankopen via de korte keten te stimuleren bij het brede publiek.

Onderhavig reglement is van toepassing op de deelnemende Oost-Vlaamse lokale besturen en producenten en specificeert de te volgen procedures van de spaarkaartactie Korte Keten.

3. Besluit

Het reglement met betrekking tot spaarkaartactie korte keten wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

korte keten: een duurzaam afzetsysteem waarbij er een rechtstreekse band is tussen producent en consument. Op die manier kan de producent zijn prijs, de productiemethode en het aanbod zelf bepalen. Als consument krijg je in ruil verse en kwaliteitsvolle producten recht van bij de boer.

korte keten producent: een persoon, organisatie of bedrijf die eigen geteelde producten of eigen verwerkte producten rechtstreeks verkoopt aan de gebruiker (consument). Hij/zij bepaalt zelf zijn prijs, productiemethode en aanbod. Bij uitbreiding ook alle Oost-Vlaamse producenten die voorkomen op de website <https://www.lekeroostvlaams.be/> of <https://www.rechtvanbijdeboer.be/>.

Artikel 2 - Voorwerp

De spaarkaartactie Korte Keten is een initiatief van dienst Landbouw en Platteland binnen de campagne Week van de Korte Keten (15-23 mei 2021). De Week van de Korte Keten maakt onderdeel uit van de actie 'Lokale en duurzame (voedsel)systemen en -strategieën stimuleren'.

Met deze actie wil de Provincie Oost-Vlaanderen de burgers laten kennismaken, sensibiliseren en stimuleren om korte keten te ontdekken.

Artikel 3 - Looptijd

De spaarkaartactie start tijdens de Week van de Korte Keten op 15 mei 2021 en loopt tot en met 15 juni 2021.

De Provincie Oost-Vlaanderen behoudt zich het recht voor om de duur van deze actie omwille van technische en/of organisatorische redenen in te korten of te verlengen.

Artikel 4 - Taak Provincie Oost-Vlaanderen

De Provincie Oost-Vlaanderen staat in voor:

- het opmaken van het reglement;
- het bekendmaken van de actie naar Oost-Vlaamse lokale besturen, producenten en burgers;
- het verzamelen van de gegevens van de deelnemende producenten;
- het ontwikkelen en drukken van affiches, spaarkaarten en stickers;
- het verspreiden van affiches, spaarkaarten en stickers naar de deelnemende producenten;
- het kenbaar maken van de deelnemende producenten en de hen toebedeelde kleurcode stickers;
- het organiseren van de provinciale prijsuitreiking;
- het aankopen van prijzen voor de provinciale prijsuitreiking;
- het bekendmaken van de winnaars via www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie ;
- het persoonlijk verwittigen van de winnaars, en
- het bezorgen van de prijzen aan de winnaars

NOTULEN

Artikel 5 -Deelnemende lokale besturen

De spaarkaartactie past binnen de mondiale uitdagingen die passen binnen het lokaal mondiaal beleid. Door als lokaal bestuur deel te nemen aan de actie ondersteun je de lokale producenten.

Een Oost-Vlaams lokaal bestuur bevestigt deelname aan de actie via het deelnameformulier op de website van Provincie Oost-Vlaanderen (www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie).

Verplichtingen als deelnemend lokaal bestuur:

- bekendmaken van de spaarkaartactie bij korte keten producenten;
- bekendmaken van de spaarkaartactie aan de burger via diverse communicatiekanalen (bv. social media, infoborden, infokrantje);
- verspreiden van de lijst van deelnemende producenten via de gemeentelijke communicatiekanalen (minimaal website).

Het lokaal bestuur kan ervoor kiezen zelf ook een prijsuitreiking te koppelen aan deze actie, maar is daartoe niet verplicht. Het bestuur staat dan zelf in voor de communicatie naar de korte keten producenten over het verloop van de gemeentelijke prijsuitreiking, het ophalen van de volle spaarkaarten bij de deelnemende korte keten producenten, de aankoop van prijzen en organisatie van de gemeentelijke prijsuitreiking.

Artikel 6 – Deelnemende producenten

Elke Oost-Vlaamse korte keten producent kan individueel of als deel van een organisatie (bv. Voedselteams, Boeren & Buren, ...) deelnemen aan de spaarkaartactie. De producent bevestigt deelname via het deelnameformulier op de website van Provincie Oost-Vlaanderen www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie.

Bij deelname gaat de korte keten producent ermee akkoord dat zijn deelname aan de actie wordt bekend gemaakt door naam, adresgegevens, website openbaar te verspreiden via provinciale en gemeentelijke communicatiekanalen voor deze spaarkaartactie en dit gedurende de looptijd van de actie.

Een deelnemende korte keten producent ontvangt:

- een affiche als deelnemer aan de spaarkaartactie,
- 200 spaarkaarten (extra spaarkaarten kunnen aangevraagd worden via mail aan korteketen@oost-vlaanderen.be),
- 1000 stickers (extra stickers kunnen aangevraagd worden via mail aan korteketen@oost-vlaanderen.be).

Verplichtingen als deelnemende producent:

- ophangen van de gekregen deelnemers-affiche op een voor de klant zichtbare plaats;
- bekendmaken van de actie bij (potentiële) klanten;
- verdelen van spaarkaarten aan klanten;
- verdelen van stickers om op de spaarkaart te kleven voor elke klant waar zij door aankoop recht op hebben;
- voorzien van een urne om de volle spaarkaarten te verzamelen;
- verzamelen van volle spaarkaarten tussen 15 mei en 15 juni 2021;

- trekken van 5 geldige spaarkaarten uit de ingediende spaarkaarten op 16 juni 2021;
- versturen van de 5 geldige spaarkaarten aan Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Landbouw en Platteland, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent voor 25 juni 2021.

Artikel 7 - Deelnemer

De wedstrijd is geldig voor mensen die op het ogenblik van deelname minstens de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt met woonplaats in België. Deelname aan de actie is gratis.

Elke deelnemer doet individueel mee aan de actie en kan meerdere malen deelnemen door het invullen van meerdere spaarkaarten. Er wordt maximaal één prijs per postadres toegekend.

Artikel 8 - Spaarkaarten

De spaarkaarten zijn te verkrijgen bij de Oost-Vlaamse deelnemende korte keten producenten.

Per aankoop bij een deelnemende korte keten producent ontvangt de deelnemer een gekleurde sticker met label korte keten.

Er zijn 8 kleuren stickers met label korte keten.

De spaarkaarten zijn voorzien van drie lege vakken. Deelnemers kleven de ontvangen stickers in deze lege vakken.

Een spaarkaart is geldig voor deelname wanneer de spaarkaart:

- 3 geldige stickers bevat, waarvan minimaal 2 verschillende kleuren stickers;
- deze volledig en duidelijk leesbaar werd ingevuld : naam, adres, gemeente, telefoon en e-mailadres;
- deze ingediend werd vóór 16 juni 2021 om 00.00 uur bij een deelnemende korte keten producent.

Enkel geldige spaarkaarten komen in aanmerking voor deelname aan de prijsuitreiking.

Bij deelname aan de actie verklaart de deelnemer zich akkoord dat zijn/haar naam gepubliceerd zal worden wanneer hij/zij tot de winnaars behoort. Zijn/haar contactgegevens zullen enkel gebruikt worden om hem/haar te contacteren indien hij/zij tot de winnaars behoort.

De lijst van deelnemende producenten en hun kleurcode stickers wordt gepubliceerd op de website www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie en de website van de deelnemende lokale besturen.

Artikel 9 - Prijzen

De Provincie Oost-Vlaanderen koop duurzame prijzen aan voor een totaal bedrag van 3.000,00 EUR inclusief BTW. Deze prijzen worden via trekking toebedeeld aan de deelnemers die een geldige spaarkaart instuurden. De te winnen prijzen worden op webpagina www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie gepubliceerd.

NOTULEN

Artikel 10 – Provinciale prijsuitreiking

De ingediende spaarkaarten door de korte keten producenten worden in één pot verzameld. Tijdens een video-opname zal een onschuldige hand de winnaars trekken, waarbij de eerste getrokken de eerste prijs wint, de tweede de tweede prijs, enz.

De uitslag zal bekend gemaakt worden via www.oost-vlaanderen.be/korte-keten-spaaractie. De winnaars worden ook persoonlijk op de hoogte gebracht. De gewonnen prijs worden opgestuurd naar het adres vermeld op de winnende spaarkaart.

Het is niet mogelijk de gewonnen prijs om te ruilen in geld of in voordelen in natura.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheid

De Provincie Oost-Vlaanderen wijst elke verantwoordelijkheid af bij wijziging of annulering van deze actie om redenen van overmacht.

De Provincie Oost-Vlaanderen kan niet aansprakelijk geacht worden voor een technisch probleem of een probleem veroorzaakt door derden waardoor niet kan worden deelgenomen.

Artikel 12 - Aanvaarding reglement

Deelname aan deze spaaractie houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement in door zowel deelnemer, korte keten producent als lokaal bestuur. Situaties die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien, worden op soevereine wijze beslecht door Provincie Oost-Vlaanderen, dienst landbouw en platteland.

In geval van misbruik, misleiding of bedrag behoudt de Provincie Oost-Vlaanderen het recht om de betrokkene uit te sluiten tot verdere deelname van de spaarkaartactie.

Artikel 13 - Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 25 maart 2021.

PUNT 6.

INTEGRAAL WATERBELEID

LEEBEEK TE SINAAI – RUIMING

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2005188 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

2. Motivering

De gedeeltelijke ruiming van waterloop O1235 is noodzakelijk om hydraulische redenen. De slibdiktes variëren van 30 tot 155cm, wat een vlotte waterafvoer verhindert. Onder de vele bruggen over de Leebeek is onvoldoende vrije doorstroomsectie beschikbaar waardoor er wateroverlast optreedt.

Voor de uitvoering van deze ruiming werd door de polder van Sinaai-Daknam aan ons bestuur gevraagd om hierin initiatief te nemen.

Aangezien het ruimen van onbevaarbare waterlopen onder de noemer onderhoudswerken valt en de onderhoudswerken aan waterlopen van 2^e categorie binnen de omschrijving van een polder door ons bestuur worden terugbetaald, kan ingegaan worden op de vraag van de polder. Bovendien betreft het een werk dat door de omvang en lokale situatie een gedetailleerd bestek vraagt.

De waterloop dient geruimd te worden tussen de Leestraat te Sinaai (t.h.v. huisnr. 16) en de monding in de Moervaart over een lengte van ca. 1700m.

Op dit tracé kunnen drie delen onderscheiden worden, zoals aangeduid op het plan "aanduiding werken" (bijlage C van het bestek). Van twee delen kan het slib in feite gedeponereerd worden (lengte ca. 990m), maar moet afgevoerd worden omdat er geen ruimte is om het slib te deponeren, van het tussenliggend deel is het slib van slechte kwaliteit en moet verplicht afgevoerd worden (lengte ca. 710m).

In het kader van het verzekeren van de waterafvoer moet slechts een deel van de sliblaag verwijderd worden:

- langs beide zijden van de oevers wordt de eerste 100 cm niet geruimd om de stabiliteit van het talud en de landhoofden van de bruggen niet in het gedrang te brengen ;
- tussen deze twee delen langs de oever die niet geruimd worden, wordt ca. 50 tot 70cm slib geruimd.

Een volledige ruiming van de hoeveelheid slib zou de kostprijs van de opdracht vele malen duurder maken. Uit ecologisch standpunt is dit uiteraard te verkiezen,

NOTULEN

maar gezien de grote slibdieptes (tot 155cm) vraagt een volledige ruiming een veel grondigere studie naar stabiliteit van de kunstwerken.

De totale hoeveelheid slib die geruimd moet worden bedraagt ca. 4600m³.

Voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen via een openbare procedure. De inschrijvers dienen tenminste erkend te zijn in de categorie B1, op basis van de raming in klasse 3.

De totale kostprijs wordt geraamd op 321 453,00 EUR (excl. btw) – 388 958,13 EUR (incl. btw).

De werken kunnen aangerekend worden op budgetcode 2021/613702/04/0319 (onderhoud waterlopen en bufferbekkens/overig waterbeheer) - Actie A000015: uitvoeren van het onderhoud aan waterlopen en waterbouwkundige infrastructuur - raming R000034 van het budget voor 2021. Hierop zijn voldoende kredieten beschikbaar.

3. Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp voor de ruiming van waterloop O1235 (Leebeek) van 2^{de} categorie, bestaande uit het bestek (met offerteformulier), raming (ten bedrage van 388 958,13 EUR inclusief btw) en bijhorende plannen, voor de ruiming van waterloop O1235 van aan de Leestraat te Sinaai tot aan de monding in de Moervaart over een lengte van ca. 1700m.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien op budgetcode 2021/613702/04/0319 (onderhoud waterlopen en bufferbekkens/overig waterbeheer), actie A000015 (uitvoeren van onderhoud aan waterlopen en waterbouwkundige infrastructuur - raming R000034) van het budget voor 2021

PUNT 7.

INTEGRAAL WATERBELEID – PATRIMONIUM

KATTEBEEK TE DEINZE – RUIL

GOEDKEURING RUIL, INCLUSIEF OPMETINGSPLAN EN KOSTENREGELING, VAN VERLATEN BEDDING MET VENECO

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2101203 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Provinciedecreet, art. 43, § 2, 12° en art. 57.

Het besluit van de deputatie van 9 maart 2017 houdende het positieve advies in kader van de stedenbouwkundige aanvraag uitbreiding bestaande bedrijventerrein "De Prijkels". (Nano: 1701294)

Het besluit van de deputatie van 30 januari 2020 houdende de machtiging aan de intergemeentelijke vereniging Veneco, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen, tot het tijdelijk omleggen van de waterloop 2^e categorie nr. O745 (Kattebeek) in het kader van een omgevingsvergunning. (Nano: 2000245)

2. Motivering

Historiek:

De intergemeentelijke vereniging Veneco heeft een omgevingsvergunning bij de gemeenten Kruisem en Deinze aangevraagd, meer bepaald voor het verplaatsen van waterloop 7.45 waarbij dienst Integraal waterbeleid in het kader van de decretale verplichting advies diende te verlenen. Dit heeft ze gedaan bij beslissing deputatie van 9 maart 2017 (Nano 1701294).

De verplaatsing van de waterloop is aangevraagd om zo de beoogde verkaveling (bedrijventerrein Prijkels) te kunnen realiseren.

Deputatie heeft in de zitting van 30 januari 2020 deze machtiging goedgekeurd (Nano 2000245). In de bijzondere voorwaarden van de machtiging staat vermeld dat de aanvrager een notaris moet aanstellen voor de opmaak van de ruilakte en een landmeter moet aanstellen die instaat voor de opmeting van de ruilpercelen om zo de ruil te kunnen realiseren.

Algemeen:

Het verplaatsen van een waterloop gebeurt doorgaans op aanvraag en op kosten van de aanvrager, in casu de intergemeentelijke vereniging Veneco. De verplaatsing heeft echter ook gevolg voor de eigendom van de bedding.

Er is een algemeen vermoeden van eigendom van de bedding ten gunste van de waterloopbeheerder. De provincie wordt als beheerder van de waterlopen van 2^e categorie geacht eigenaar te zijn van de bedding van waterlopen 2^e categorie. Daarom wordt de afgeschafte bedding geruild met de nieuwe bedding. Dit gebeurt aan de hand van een authentieke akte.

Specifiek:

- Landmeter-expert Alain Bulen heeft hiervoor op 7 december 2020 een ruilplan opgemaakt. Dit plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentenummers 44054-10516 (Deinze) 45017-10413 (Kruisem).
- De provincie ruilt de afgeschafte bedding van waterloop 7.45, kadastraal gekend als Kruisem, 1^e Afdeling, Sectie A, nummers 1858B/P0000 en 1858E/P0000, Deinze, 3^e Afdeling, Sectie B, nummers 1106A/P0000 en

NOTULEN

1106C/P0000 met een totale oppervlakte van 7a 21ca, zijnde lot 2, 3, 7 en 8 van het betreffende opmetingsplan.

- De intergemeentelijke vereniging Veneco ruilt de percelen, kadastraal gekend als Kruisem, 1^e Afdeling, Sectie A, nummers 1858A/P0000, 1858C/P0000, 1858D/P0000, Deinze, 3^e Afdeling, Sectie B, nummer 1106B/P0000 met een totale oppervlakte van 20a 04ca, zijnde lot 1, 4, 5 en 6 van het betreffende opmetingsplan.

Budget:

De ruil geschiedt kosteloos aangezien de provincie meer grondoppervlakte ontvangt dan ze afstaat en ze geen vragende partij was om de waterloop te verplaatsen. Netto zal de provincie bijkomend 1 283m² verwerven. Alle aktekosten en landmeterkosten zijn zoals voorzien ten laste van de aanvrager.

Gezien een ruil een combinatie van aan- en verkoop inhoudt, wordt hiervoor een bedrag van 2 004 EUR (1 EUR/m²) als ontvangst en een bedrag van 721 EUR (1 EUR/m²) als uitgave geboekt.

Notaris:

Notaris Jozef Verschueren te Nazareth is door Veneco aangesteld voor de opmaak van de akte.

3. Besluit

Artikel 1

De ruil van de percelen, kadastraal gekend als Kruisem, 1^e Afdeling, Sectie A, nummers 1858B/P0000 en 1858E/P0000, Deinze, 3^e Afdeling, Sectie B, nummers 1106A/P0000 en 1106C/P0000 met een totale oppervlakte van 7a 21ca, zijnde lot 2, 3, 7 en 8 van het opmetingsplan van Alain Bulen dd. 7 december 2020 met de percelen, kadastraal gekend als Kruisem, 1^e Afdeling, Sectie A, nummers 1858A/P0000, 1858C/P0000, 1858D/P0000, Deinze, 3^e Afdeling, Sectie B, nummer 1106B/P0000, met een totale oppervlakte van 20a 04ca, zijnde lot 1, 4, 5 en 6 van het betreffende opmetingsplan wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het opmetingsplan dd. 7 december 2020, opgemaakt door landmeter-expert Alain Bulen met 44054-10516 (Deinze) 45017-10413 (Kruisem) worden geïsoleerd en goedgekeurd.

Artikel 3

Notaris Jozef Verschueren te Nazareth is door de intergemeentelijke vereniging Veneco aangesteld voor de opmaak van de akte.

Artikel 4

Alle kosten verbonden aan deze ruil zijn ten laste van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Artikel 5

De provincieraad machtigt de deputatie om namens de provincie de ruilakte goed te keuren en te ondertekenen.

Artikel 6

De verlaten bedding wordt gedesaffecteerd

PUNT 8.**INTEGRAAL WATERBELEID****ACTUALISERING VAN DE ATLAS VAN ONBEVAARBARE WATERLOPEN IN ZULTE
GOEDKEURING OVERNAME GEMEENTELIJKE WATERLOPEN 3DE CATEGORIE**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2101171 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

De wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen; Meer in bijzonder in het kader van art. 4bis §3

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Zulte van 25 augustus 2020

2. Motivering

De gemeente Zulte heeft gevraagd om de gemeentelijke waterlopen van de 3^{de} categorie om te zetten naar waterlopen van de 2^{de} categorie in beheer bij het provinciebestuur.

Tussen april en oktober 2013 werden alle gemeenten op de hoogte gebracht van het aanbod van het provinciebestuur om het beheer van de gemeentelijke waterlopen van de 3^{de} categorie over te dragen aan het provinciebestuur. In 2013 was het gemeentebestuur van Zulte niet geïnteresseerd in een overdracht van de door hen beheerde waterlopen van 3^{de} categorie.

Op 15 januari 2020 vond een nieuw overleg plaats tussen de gemeente Zulte en de dienst Integraal Waterbeleid, waarbij de bereidheid tot overdracht werd geuit. Vervolgens werd door de dienst Integraal waterbeleid in overleg met het gemeentebestuur van Zulte een voorstel uitgewerkt van over te dragen waterlopen van 3^{de} categorie naar 2^{de} categorie. Het gaat om ca. 23 km waterlopen, zoals aangeduid op de kaart in bijlage.

NOTULEN

Dit voorstel werd door de gemeenteraad van Zulte bij besluit van 25 augustus 2020 goedgekeurd.

De provincie zal met de gemeente een nauwe samenwerking opzetten en minstens jaarlijks een overleg organiseren om de werking van het voorbije jaar te evalueren en de nodige projecten voor het komende jaar te overlopen. De gemeente blijft ook een belangrijke functie vervullen bij het doorgeven van klachten van burgers en bij dreigende wateroverlast en waterschaarste.

Deze waterlopen komen in volle bevoegdheid en verantwoordelijkheid naar ons bestuur. Binnen het meerjarenprogramma en het budget 2021 zijn voldoende middelen en mensen beschikbaar om een degelijk waterbeleid en –beheer te kunnen uitvoeren op de nieuw in te schalen waterlopen van 2^{de} categorie.

3. Besluit

Artikel 1

De raad besluit akkoord te gaan met de overname van de gemeentelijke waterlopen 3^{de} categorie door de provincie zoals weergegeven op de kaart in bijlage.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de bevoegde minister voor verder gevolg.

PUNT 9.

MOBILITEIT

SUBSIDIE ONDERHOUD FIETSSNELWEGEN

GOEDKEURING VASTE BELOFTE 2021 VOOR LOKALE BESTUREN

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2100551 van 25 02 2021

Tussenkost : Olaf Evrard

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42 en 43 van het provinciedecreet.

Artikel 57 §1 van het provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 m.b.t. de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.
Reglement van 14 oktober 2020 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor regulier onderhoud van fietssnelwegen.

Het budget van 2021 geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025 –AP000103 – Het Bovenlokaal Fietsnetwerk versneld uitrollen, Actie A000645 – Subsidiëring Onderhoud Fietssnelwegen, Raming R002724.

2. Motivering

27 lokale besturen dienden een aanvraagformulier in voor het bekomen van deze subsidie.

Slechts 9 aanvragen werden tijdig ontvangen. 18 aanvragen kwamen laattijdig toe. De dienst mobiliteit stelt voor ook deze laattijdige aanvragen te aanvaarden.

De deadline werd dit jaar aangepast naar deze vroegere datum. De lokale besturen geven daarenboven aan bijkomende taaklast te ondervinden van de crisissituatie door corona.

Het totale bedrag van deze vastleggingen bedraagt 126 224,8 EUR
Gezien de uitzonderlijke situatie wordt voorgesteld alle aanvragen te aanvaarden, en akkoord te gaan met de 27 vaste beloftes van de subsidie.

3. Besluit

Artikel 1

Akkoord met de vaste belofte van de subsidie voor 27 lokale besturen voor het subsidiejaar 2021 (overeenkomstig de lijst in bijlage).

Artikel 2

Deze som van 126 224,8 EUR wordt gereserveerd op het budget van 2021 geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025 - Raming R002724; Actie A000645: subsidiëren van onderhoud van fietssnelwegen.

PUNT 10.

INFORMATIEPUNT EUROPA DIRECT – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT VOOR DE WEDSTRIJD M.B.T. DE VERKIEZING VAN DE EUROPESE BIBLIOTHEEK VAN OOST-VLAANDEREN, EDITIE 2021, INWERKINGTREDING OP 31 MAART 2021

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2100853 van 04 03 2021

Tussenkomen : Greet De Troyer, Olaf Evrard, Kenneth Taylor

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	31
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	2

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Voorstel van de deputatie van 25 februari 2021.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Voorliggend wedstrijdreglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name het juridisch kader vastleggen voor de wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de "Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen".

Sensibilisering behoort tot de taakstelling van het Team Europa en het Informatiepunt Europa Direct in het bijzonder.

3. Besluit

Het Reglement voor de wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen – editie 2021 wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie beslissen om in 2021 de wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen te organiseren.

Artikel 2 – Titel en geldprijzen

Met deze wedstrijd wil de Provincie Oost-Vlaanderen geldprijzen toekennen aan openbare bibliotheken of vestigingen van openbare bibliotheken in de provincie Oost-Vlaanderen die bijzondere inspanningen leveren om de Europese Unie en haar beleid in de kijker zetten en dit via communicatieacties, samenwerkingsinitiatieven, sensibiliseringscampagnes, deelname aan Europese programma's en projecten en andere initiatieven. Hiertoe moeten de kandidaten een activiteitenplan indienen.

De Provincie Oost-Vlaanderen reikt in 2021 de volgende titel en geldprijzen uit:

1° de titel "Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen" wordt uitgereikt aan de kandidaat die het beste activiteitenplan indient en de meest creatieve invulling geeft aan acties en initiatieven die de Europese Unie dichterbij de burger brengen. Aan deze titel is een geldprijs verbonden van 5.000 EUR;

2° de 2de gerangschikte kandidaat ontvangt een geldprijs van 2.000 EUR;

3° de 3de gerangschikte kandidaat ontvangt een geldprijs van 1.000 EUR.

Artikel 3 – Mogelijke kandidaten

Enkel openbare bibliotheken of vestigingen van openbare bibliotheken, in de zin van de artikelen 2, 4° en 9 van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid in de provincie Oost-Vlaanderen komen in aanmerking voor deze titel en deze geldprijzen.

Elke kandidaat kan slechts 1 activiteitenplan indienen. Samenwerking tussen vestigingen van openbare bibliotheken is toegestaan.

Artikel 4 – Kandidatuur

De kandidaturen moeten tegen uiterlijk maandag 18 oktober 2021 worden ingediend door middel van een activiteitenplan, gericht aan de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Team Europa - Informatiepunt Europa Direct, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of verstuurd via mail naar europadirect@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel, van het ontvangstbewijs of van de mail gelden als bewijs van de datum van indiening.

De vorm van het activiteitenplan is vrij, maar moet minstens volgende stukken bevatten:

1° naam, voornaam, adres, telefoon, GSM, mailadres en functie van de contactpersoon van de kandidaat;

2° een gedetailleerd overzicht en omschrijving van de acties en initiatieven voor 2022 (maximaal 5 A4-pagina's) waarvoor de kandidaat de geldprijs wil inzetten. Er mag ook beeldmateriaal ter ondersteuning van het activiteitenplan worden meegestuurd.

Artikel 5 – Jury

De ingediende kandidaturen worden beoordeeld door een jury, waarvan de leden worden aangesteld door de deputatie, op voorstel van Team Europa van de directie Economie, Landbouw en platteland, Europese & Internationale Samenwerking.

Deze jury bestaat uit een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden, samengesteld als volgt:

1° de gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen, bevoegd voor Buitenlandse betrekkingen en Europese projecten, voorzitter van de jury;

2° coördinator expert Europa, team Europa, van de Provincie Oost-Vlaanderen;

3° een vertegenwoordiger van het Europahuis Ryckvelde;

4° een vertegenwoordiger van het Europees Instituut van de Universiteit Gent;

5° een personeelslid van team Europa, van de Provincie Oost-Vlaanderen, secretaris van de jury.

Deze jury kan slechts beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, of vertegenwoordigd tijdens een digitale vergadering. De secretaris van de jury heeft geen stemrecht.

NOTULEN

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De jury komt in de loop van de maand november 2021 (digitaal) samen en beoordeelt de ingediende activiteitenplannen aan de hand van de volgende criteria:

1° de mate waarin de Europese Unie in beeld komt in de voorgestelde acties en initiatieven;

2° de originaliteit van de acties en initiatieven;

3° de mate waarin de acties en initiatieven verschillende doelgroepen bereiken;

4° de schaalgrootte van de kandidaat in verhouding tot de voorgestelde acties en initiatieven.

Na de beoordeling van de ingediende activiteitenplannen gaan de stemgerechtigde leden van de jury over tot een rangschikking van de winnaars zoals omschreven in artikel 2, 2de lid. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 7 – Bekrachtiging door de deputatie

Op basis van het resultaat van de stemming deelt de jury de rangschikking van de winnaars mee aan de deputatie.

De deputatie neemt kennis van deze rangschikking en bekrachtigt haar.

Over de beslissingen van de jury en de deputatie wordt niet gecommuniceerd.

Artikel 8 – Bekendmaking en uitreiking

In de loop van de maand december 2021 worden de winnaars bekendgemaakt. Tegelijkertijd worden ook de bijhorende geldprijzen uitgereikt.

Artikel 9 – Verantwoording

De winnaars moeten de geldprijzen besteden aan de acties en initiatieven zoals omschreven in artikel 4, 2de lid, 2°.

Ter verantwoording hiervan dienen zij ten laatste tegen 30 november 2022 een inhoudelijk en financieel verslag in bij het Informatiepunt Europa Direct van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Verbintenissen van de winnaars

De winnaars verbinden zich ertoe:

1° het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen en van het Informatiepunt Europa Direct op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot de acties en initiatieven;

2° de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen en het Informatiepunt Europa Direct uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van de acties en initiatieven.

Artikel 11 – Aanvaarding van het reglement

Door deel te nemen aan deze wedstrijd aanvaarden de kandidaten dit reglement. De beslissingen van de jury en de deputatie zijn definitief en kunnen niet het voorwerp uitmaken van enige discussie of juridisch geschil.

Artikel 12 – Exoneratiebeding

De Provincie Oost-Vlaanderen kan niet aansprakelijk worden gesteld in geval van wijzigingen aan of annulering van de wedstrijd wegens overmacht.

Artikel 13 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 14 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 31 maart 2021 en is van toepassing op de editie van de wedstrijd voor 2021.

DE VOORZITTER DRAAGT OMWILLE VAN TECHNISCHE GELUIDSPROBLEMEN DE LEIDING VAN DE PROVINCIERAAD VOOR PUNTEN 11 EN 12 OVER AAN ONDERVOORZITTER KOEN ROMAN.

PUNT 11.

LEEFMILIEU – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN ENERGIEAMBASSADEURS VOOR DE UITVOERING VAN CONCRETE PROJECTEN DIE BIJDAGEN TOT DE ENERGIETRANSITIE IN OOST-VLAANDEREN MET ALS DOEL DE CO₂-UITSTOOT TE VERMINDEREN EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 18 DECEMBER 2019 MET OVERGANGSBEPALINGEN, INWERKINGTREDING OP 24 MAART 2021

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2100953 van 04 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

NOTULEN

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Provincieraadsbesluit van 2 september 2015 tot goedkeuring van het klimaatplan van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Het meerjarenplan 2020-2025 van het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen.

Het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle en op de toekenning en aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale reserves.

Het reglement van 18 december 2019 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan energieambassadeurs voor de uitvoering van concrete projecten die bijdragen tot de energietransitie in Oost-Vlaanderen met als doel de CO₂-uitstoot te verminderen.

Het voorstel van de deputatie van 4 maart 2021.

2. Motivering

Op initiatief van de dienst Klimaat, Milieu en Natuur vond een evaluatie van het bestaande reglement van 18 december 2019 plaats. Hierbij werden ook de leden van de adviescommissie van de vierde editie bij betrokken. De evaluatie had het doel het reglement te verbeteren op basis van de opgedane ervaringen tijdens de vierde editie. Ook de feedback van de Beleidsevaluatie subsidies Oost-Vlaanderen door IDEA Consult (najaar 2020) werd meegenomen in de evaluatie.

Het gaat om beperkte wijzigingen waarbij de hoedanigheid van het ambassadeurschap verduidelijkt en bestendigd wordt. Deze wijzigingen worden aangebracht in het reglement omdat uit de evaluatie bleek dat de rol van het ambassadeurschap onvoldoende duidelijk is voor projectindieners en projectuitvoerders.

De criteria van de projecten die niet in aanmerking komen worden uitgebreid (artikel 3). Het betreft een inhoudelijke keuze om geen projecten te subsidiëren die negatief interfereren met dienstverlening, projecten of acties die reeds aangeboden worden door de subsidiegever zelf.

Daarnaast wordt aan ondernemingen een verklaring op eer gevraagd waaruit blijkt dat de-minimisdrempel van 200 000 EUR niet overschreden wordt (artikel 4). Als laatste bevat het gewijzigde reglement een aantal verduidelijkingen voor de indieners in de vorm van herformuleringen en aanvullingen.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

1. Gebruik van de term energieambassadeur:

- **Artikel 1, 1°:**

- Toevoeging: energieambassadeur: **aanvrager van de subsidie voor energieambassadeurs waarvan het aanvraagdossier positief werd beslist door de deputatie.**
- Motivering: Verduidelijking van de term energieambassadeur. De projectindieners wordt een energieambassadeur indien de projectaanvraag wordt goedgekeurd door de deputatie, en niet voordien.

- **Artikel 2:**
 - Toevoeging: Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan **aanvragers van de subsidie voor** energieambassadeurs, met het oog op de uitvoering van concrete projecten die bijdragen tot energietransitie in de provincie Oost-Vlaanderen met als doel de CO2-uitstoot te verminderen.
 - Motivering: Heldere formulering. Projectindieners worden pas energieambassadeurs genoemd na goedkeuring van hun aanvraag door de deputatie.
 - **Artikel 3, 2° (na henummering) - Artikel 4, 2° lid, 3° lid, 1°, 3° en 4° en 4° lid - Artikel 5, §2, 12° en §5, 1° en 2°**
 - Aanpassingen: 'de energieambassadeur' wordt 'de aanvrager'
 - Motivering: 'De energieambassadeur' wordt vervangen door 'de aanvrager' aangezien de aanvrager pas energieambassadeur wordt na goedkeuring door de Deputatie.
2. Hoedanigheid van het 'ambassadeurschap' wordt verduidelijkt (i.f.v. versterking rol ambassadeurschap):
- **Artikel 1, 1°:**
 - Toevoeging: Het gaat om een Oost-Vlaamse gemeente, stad, intergemeentelijk samenwerkingsverband, vereniging, onderneming of school met zetel of lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, **die op vlak van energiebesparing, hernieuwbare energie en CO2-reductie het goede voorbeeld geeft en inspireert. Een energieambassadeur deelt actief zijn kennis, deskundigheid, methodes en geleerde lessen aan alle organisaties die hier baat bij hebben.**
 - Motivering: Sterkere formulering van hetgeen van de energieambassadeur verwacht wordt tijdens de uitvoering van het project (i.f.v. het ambassadeurschap).
 - **Artikel 5, §1:**
 - Opsplitsing van criterium 3° in twee criteria, en herformulering van deze twee criteria:
3° het project **werkt door** op langere termijn, in die zin dat de verminderde CO2-uitstoot ook tastbaar blijft na de projectperiode;
4° de energieambassadeur **verspreidt** zijn kennis, **methodes en deskundigheid** die hij in het kader van het project heeft opgebouwd;
 - Motivering: 'werkt door': heldere formulering.
'verspreidt': heldere formulering - methodes: correct taalgebruik. Het gaat om twee verschillende criteria, daarom de opsplitsing. Daarnaast wordt de rol van de energieambassadeur duidelijker door dit expliciet als apart criterium te vermelden.
 - **Artikel 8:**
 - Toevoeging bijkomend criterium: **4° het ambassadeurschap op te nemen, en aldus actief de opgedane kennis en geleerde lessen te delen.**
 - Motivering: Verwachting naar de energieambassadeur inzake het ambassadeurschap wordt duidelijker omschreven en vermeld.

NOTULEN

- **Artikel 9, §3, 2°:**
 - Toevoeging: een kort evaluatieverslag over de volledige looptijd van het project, **inclusief de gebruikte methodes en de geleerde lessen**;
 - Motivering: Het oplijsten van de gebruikte methodes en de geleerde lessen geeft ons en de energieambassadeur een beter zicht op de projectervaringen en -resultaten. De geleerde lessen kunnen we vervolgens meenemen naar andere projecten.

- 3. Verduidelijkingen door herformuleringen en aanvullingen
 - **Artikel 7, §4:**
 - Schrappen: Het gezamenlijk bedrag van subsidies kan nooit hoger zijn dan het door bewijsstukken aangetoonde totale bedrag (**de reële prijs**) van het project.
 - Motivering: Heldere formulering.

- 4. Verduidelijking van welke projecten in aanmerking komen
 - **Artikel 3, §1:**
 - Toevoegen van extra criterium: **1° de aanvrager is een Oost-Vlaamse stad of gemeente, intergemeentelijk samenwerkingsverband met zetel of lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, vereniging zonder winstoogmerk met lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, samenwerkingsverband met minstens één rechtspersoon met lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, onderneming of school met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen**;
 - Motivering: Verplichte criteria: indiener moet tot één van bovenstaande doelgroepen behoren.
 - **Artikel 3, §2:**
 - Toevoeging van extra criterium: **5° projecten die negatief interfereren met dienstverlening, projecten of acties van de Provincie Oost-Vlaanderen**.
 - Motivering: Geen dienstverlening, projecten of acties subsidiëren die reeds aangeboden worden door de subsidiegever zelf.

- 5. Uitbreiding criteria projecten die niet in aanmerking komen:
 - **Artikel 3, §2:**
 - Toevoeging van extra criterium: **5° Projecten die negatief interfereren met dienstverlening, projecten of acties van de Provincie Oost-Vlaanderen**.
 - Motivering: Inhoudelijke keuze maken om geen dienstverlening, projecten of acties te subsidiëren die reeds aangeboden worden door de subsidiegever zelf.

- 6. Verklaring op eer voor bedrijven waaruit blijkt dat de-minimisdrempel van 200 000 EUR niet overschreden wordt
 - **Artikel 4, 3° lid:**
 - Toevoeging van extra criterium: **8° bedrijven leveren een ondertekende ‘verklaring op eer’ aan waaruit blijkt dat de-minimisdrempel van 200 000 EUR over de laatste drie belastingjaren (het lopende jaar en de twee voorgaande belastingjaren) niet wordt overschreven in geval van toekenning van de provinciale subsidie. Verordening (EU) Nr. 1407/2013, van de Commissie van 18 december 2013**

betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is daarbij bepalend.

- **Motivering:** Alle staatssteun moet in principe aangemeld worden bij de Europese Commissie en mag niet starten vooraleer ze definitief wordt goedgekeurd door de Europese Commissie. De-minimis is een uitzondering op de Europese procedures voor staatsteun. Een onderneming mag volgens deze uitzondering in de voorbije drie jaar (huidig lopende jaar en twee voorgaande belastingjaren) niet meer dan 200 000 EUR de-minimissteun hebben ontvangen. Het opvragen van een verklaring op eer is noodzakelijk omdat er momenteel geen centraal register bestaat voor de-minimissteun. Enkel de begunstigde onderneming kan dus weten hoeveel de-minimissteun reeds werd toegekend.

Op deze manier willen we bedrijven er voor behoeden dat ze het vastgesteld bedrag van 200 000 EUR over drie belastingjaren, overschrijden.

7. Wijzigingen die de aanvraagprocedure en opvolging van de projecten optimaliseren:

- **Artikel 4, 1^{ste} lid:**

- **Schrappen + toevoeging:** [...]De aanvraag van de subsidie moet voor deze uiterste indieningsdatum via het daartoe bestemde formulier **via mail worden gestuurd naar energieambassadeurs@oost-vlaanderen.be. De datum van ontvangst op de mailserver van de Provincie Oost-Vlaanderen geldt als bewijs van de datum van indiening.**
- **Motivering:** Schrappen van mogelijkheid aanvraag indienen per post. Aanvraag kan enkel nog via mail ingediend worden aangezien we per post geen aanvragen meer krijgen. Toevoeging van het correcte emailadres i.p.v. verwijzing naar het aanvraagformulier.

- **Artikel 9, §2:**

- **Aanpassing en wijziging:** Gedurende zijn looptijd wordt het project mee opgevolgd door de dienst **Klimaat, Milieu en Natuur**. Indien het project langer dan 1 jaar duurt, moet de energieambassadeur **in de helft van de projectperiode** een tussentijds rapport met de stand van zaken en de vordering van het project indienen bij de Provincie Oost-Vlaanderen.
- **Motivering:** Correcte benaming van de dienst. Tussentijdse rapportage in de helft van de projectperiode laat een betere opvolging van de projecten toe tijdens de uitvoering ervan.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies aan energieambassadeurs voor de uitvoering van concrete projecten die bijdragen tot de energietransitie in Oost-Vlaanderen met als doel de CO2-uitstoot te verminderen wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

NOTULEN

1° energieambassadeur: aanvrager van de subsidie voor energieambassadeurs waarvan het aanvraagdossier positief werd beslist door de deputatie. Het gaat om een Oost-Vlaamse gemeente, stad, intergemeentelijk samenwerkingsverband, vereniging, onderneming of school met zetel of lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, die op vlak van energiebesparing, hernieuwbare energie en CO₂-reductie het goede voorbeeld geeft en inspireert. Een energieambassadeur deelt actief zijn kennis, deskundigheid, methodes en geleerde lessen aan alle organisaties die hier baat bij hebben.

2° project: een per definitie tijdelijk initiatief, waarvan de maximale duur wordt bepaald in verhouding tot de projectdoelstellingen, de beoogde resultaten en de resultaten van de jaarlijkse beoordeling van de voortgang van het project. Elk project wordt precies afgebakend in tijd en ruimte en bevat een doorzichtig budget, concrete projectdoelstellingen en een welomschreven personeelsinzet;

3° CO₂-uitstoot: energiegerelateerde uitstoot, uitgedrukt in ton CO₂ :

- directe CO₂-uitstoot, gerelateerd aan het verbruik van brandstof in gebouwen, toestellen, voorzieningen, industriële installaties en door transport;
- indirecte CO₂-uitstoot, door de productie van elektriciteit, warmte of koude;

4° klimaatgezond: hoedanigheid die aanleiding geeft tot een vermindering van de CO₂-uitstoot of tot het verhogen van de weerbaarheid tegen klimaatverandering;

5° kwetsbare groep: groep van natuurlijke personen die zich op een of andere manier in een kwetsbare positie bevinden omwille van financiële, lichamelijke, sociale of andere redenen. Worden onder meer beschouwd als kwetsbare groepen: kansarmen, zieken, werklozen, personen met een leefloon, alleenstaande ouders, senioren, personen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, personen met psychische problemen, personen die betrokken zijn bij huishoudelijk geweld. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan aanvragers van de subsidie voor energieambassadeurs, met het oog op de uitvoering van concrete projecten die bijdragen tot energietransitie in de provincie Oost-Vlaanderen met als doel de CO₂-uitstoot te verminderen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager is een Oost-Vlaamse stad of gemeente, intergemeentelijk samenwerkingsverband met zetel of lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, vereniging zonder winstoogmerk met lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, samenwerkingsverband met minstens één rechtspersoon met lokale werking in de provincie Oost-Vlaanderen, onderneming of school met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen;

2° de aanvrager moet rechtspersoonlijkheid hebben. Indien de organisator van het project een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid is, moet een van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;

3° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

§2. Volgende projecten komen niet in aanmerking voor subsidie:

1° projecten met activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;

2° reguliere werking, onderhoud en beheer;

3° projecten met acties die worden opgelegd door wetgeving, reglementering, vergunningen of overeenkomsten;

4° projecten met activiteiten met winst oogmerk;

5° projecten die negatief interfereren met dienstverlening, projecten of acties van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd. De aanvraag van de subsidie moet voor deze uiterste indieningsdatum via het daartoe bestemde formulier via mail worden gestuurd naar energieambassadeurs@oost-vlaanderen.be. De datum van ontvangst op de mailserver van de Provincie Oost-Vlaanderen geldt als bewijs van de datum van indiening.

Per budgetjaar kan er per aanvrager slechts één aanvraag worden ingediend. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° een gedetailleerde omschrijving van de werking van de aanvrager: naam, zetel, structuur, activiteiten en publicaties;

2° een gedetailleerde omschrijving van het werkingsgebied, de looptijd, het verloop, de doelgroep en het doel van het project;

3° naam, adres, telefoon, GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager;

4° de gecoördineerde tekst van de statuten van de aanvrager, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;

5° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, met een minimumbedrag van 2.000 EUR;

6° een uitgewerkt stappenplan dat gedurende het project wordt gevolgd;

7° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput, een engagementsverklaring van deze andere financiers en een vermelding van het bedrag van de subsidie die aan de Provincie Oost-Vlaanderen wordt gevraagd;

8° bedrijven leveren een ondertekende 'verklaring op eer' aan waaruit blijkt dat de minimumdrempel van 200 000 EUR over de laatste drie belastingjaren (het lopende jaar en de twee voorgaande belastingjaren) niet wordt overschreven in geval van toekenning van de provinciale subsidie. Verordening (EU) Nr. 1407/2013, van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun is daarbij bepalend.

NOTULEN

Na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager niet binnen de 2 weken passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Ten laatste 6 maanden na de uitbetaling van de 1ste schijf zoals omschreven in artikel 7, §1, 1° moet het project worden opgestart, zoniet moet deze 1ste schijf worden terugbetaald. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar, lopend vanaf de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, §3.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet minstens aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° het project is een daadwerkelijke bijdrage aan de energietransitie en vermindert de CO₂-uitstoot in Oost-Vlaanderen;
- 2° de doelstellingen en de te verwachte resultaten van het project zijn concreet en haalbaar: er wordt duidelijk omschreven wat men wil bereiken (doelstelling), welke stappen hiervoor nodig zijn (stappenplan) en hoe men kan bepalen of de doelstelling gehaald werd (indicatoren);
- 3° het project werkt door op langere termijn, in die zin dat de verminderde CO₂-uitstoot ook tastbaar blijft na de projectperiode;
- 4° de energieambassadeur verspreidt zijn kennis, methodes en deskundigheid die hij in het kader van het project heeft opgebouwd;
- 5° het project beoogt betrokkenheid en gedragsverandering van de (afgebakende) doelgroep via communicatie en sensibilisering;
- 6° visibiliteit: het project resulteert in zichtbare realisaties én de Provincie Oost-Vlaanderen komt als ondersteunende partner duidelijk in beeld.

§2. Bij de beoordeling van de aanvragen en de bepaling van de omvang van de subsidie komen de volgende criteria extra in aanmerking:

- 1° globale kwaliteit van het dossier;
- 2° het project legt de focus op besparing van energie en productie van hernieuwbare energie;
- 3° resultaatgericht: de vermindering van de CO₂-uitstoot is meetbaar;
- 4° innoverend en vernieuwend karakter, in het algemeen of specifiek voor de provincie Oost-Vlaanderen;
- 5° betrokkenheid van kwetsbare groepen;
- 6° samenwerking tussen verschillende actoren;
- 7° herhaalbaarheid: het uitgewerkte project kan met een minimum aan aanpassingen door een andere actor worden uitgevoerd;
- 8° het creëren van een breed maatschappelijk draagvlak en bewustwording met betrekking tot de klimaatproblematiek, ruimer dan de doelgroep zoals omschreven in artikel 5, 1ste lid, 4°;
- 9° participatief en/of educatief van aard zijn;
- 10° alle stappen van het project worden zo klimaatgezond mogelijk uitgevoerd;
- 11° gedeeltelijke eigen financiële inbreng of aanwezigheid van andere financieringsbronnen;
- 12° referenties, aantoonbare kennis en ervaring van de aanvrager met betrekking tot de inhoud en de doelstellingen van het project;
- 13° het project heeft een impact op intergemeentelijk of provinciaal niveau.

§3. Werkings-, investerings- en loonkosten komen in aanmerking voor subsidie indien aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- 1° deze kosten zijn rechtstreeks toe te wijzen aan het project;
- 2° deze kosten worden gemaakt na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, §3;
- 3° deze kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- 4° deze kosten zijn duidelijk opgenomen en geïdentificeerd in het budget van het project zoals omschreven in artikel 1, 2°.

§4. De overheadkosten verbonden aan de betrokken werknemer(s), zoals huurkosten, nutsvoorzieningen, reis- en verblijfsvergoedingen mogen maximum 10% bedragen van de loonkosten.

§5. Met betrekking tot de BTW geldt de volgende regeling:

- 1° indien de aanvrager de BTW volledig kan recupereren, komt enkel het bedrag van de kosten zonder BTW in aanmerking voor subsidie;
- 2° indien de aanvrager de BTW gedeeltelijk kan recupereren, komt enkel het bedrag van de kosten met het niet-recupereerbaar gedeelte van de BTW in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit personeelsleden van één of meerdere diensten van de Provincie Oost-Vlaanderen en/of deskundigen van één of meerdere andere instanties. De voorzitter van deze adviescommissie is een personeelslid van de directie Leefmilieu van de Provincie Oost-Vlaanderen.

§2. Deze adviescommissie komt op voorhand samen en beoordeelt de ingediende aanvragen op hun globale kwaliteit en realiseerbaarheid. Bij de selectie van de aanvragen hanteert zij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5, §1 en §2. De adviescommissie kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen. Eventueel formuleert zij een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de deputatie.

§3. De adviescommissie brengt een advies uit ten laatste 2 maand na de uiterste indieningsdatum.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent aan de energieambassadeurs een eenmalige subsidie van maximum 20.000 EUR toe, die in schijven wordt uitbetaald:

- 1° de 1ste schijf bedraagt 50% en wordt uitbetaald binnen de maand na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, §3;
- 2° de 2de schijf bedraagt eveneens 50% en wordt uitbetaald na controle van het verantwoordingsdossier zoals omschreven in artikel 9, §3.

§2. Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, zal de adviescommissie de geselecteerde aanvragen rangschikken op basis van haar beoordelingen. Deze rangschikking zal bepalen welke aanvragen uiteindelijk worden gesubsidieerd.

§3. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een

NOTULEN

gelijkaardige subsidie van een andere overheid, met dien verstande dat eenzelfde uitgave evenwel slechts eenmalig kan worden aangewend ter verantwoording van een subsidiabele kost. Het financieel overzicht geeft bij de inkomsten een overzicht van het totaal van de ontvangen subsidies of aangevraagde subsidies voor het project.

§4. Het gezamenlijk bedrag van subsidies kan nooit hoger zijn dan het door bewijsstukken aangetoonde totale bedrag van het project.

§5. De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de energieambassadeur

De energieambassadeur verbindt zich ertoe:

- 1° de administratie te voeren volgens de daartoe bestemde formulieren;
- 2° de samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen te vermelden en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
- 3° een uitnodiging voor elk communicatie- of persmoment te versturen naar de Provincie Oost-Vlaanderen.
- 4° het ambassadeurschap op te nemen, en aldus actief de opgedane kennis en geleerde lessen te delen.

Artikel 9 – Controle en sancties

§1. De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

§2. Gedurende zijn looptijd wordt het project mee opgevolgd door de dienst Klimaat, Milieu en Natuur. Indien het project langer dan 1 jaar duurt, moet de energieambassadeur in de helft van de projectperiode een tussentijds rapport met de stand van zaken en de vordering van het project indienen bij de Provincie Oost-Vlaanderen.

§3. Binnen de 3 maanden na de einddatum van het project dient de energieambassadeur een verantwoordingsdossier in bij de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit verantwoordingsdossier moet naast de financiële verantwoordingsstukken zoals omschreven in §1, minstens ook de volgende inhoudelijke verantwoordingsstukken bevatten:

- 1° een overzichtelijke oplijsting van de gerealiseerde doelstellingen en de behaalde resultaten;
- 2° een kort evaluatieverslag over de volledige looptijd van het project, inclusief de gebruikte methodes en de geleerde lessen;
- 3° voorbeelden van alle projectgebonden communicatie en 5 bruikbare foto's, in hoge resolutie;
- 4° materiële bewijsstukken of eindproducten die toelaten de realisatie van het project te beoordelen.

§4. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd de vorige leden, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 18 december 2019 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan energieambassadeurs voor de uitvoering van concrete projecten die bijdragen tot de energietransitie in Oost-Vlaanderen met als doel de CO2-uitstoot te verminderen wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de nog lopende energieambassadeursprojecten die werden toegekend op 28 juni 2018 en op 20 juni 2019 verder afgehandeld volgens het reglement van 21 juni 2017.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de nog lopende energieambassadeursprojecten die werden toegekend op 26 november 2020 verder afgehandeld volgens het reglement van 18 december 2019.

Dit reglement treedt in werking op 24 maart 2021.

PUNT 12.

LEEFMILIEU – REGIONALE LANDSCHAPPEN

REGIONAAL LANDSCHAP SCHELDE – DURME VZW

GOEDKEURING VAN DE GECOÖRDINEERDE STATUTEN EN MACHTIGING VAN DE VERTEGENWOORDIGERS IN DE ALGEMENE VERGADERING IN DIE ZIN

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
 Verslag nummer 2101189 van 11 03 2021

Tussenkomen : Christian Bauwens, Greet De Troyer

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 43, §2, 5° van het Provinciedecreet.

Artikel 54 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Statuten van de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme.

NOTULEN

De samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 tussen de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme en de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de Raad van Bestuur van de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme van 26 oktober en 15 december 2020.

2. Motivering

Op basis van het Witboek Interne Staatshervorming, doorbraak 64, worden de Bosgroepen en Regionale landschappen voor erkenning, subsidiëring en opvolging onder de bevoegdheid van de provincies gebracht.

Dit is nadien verankerd in het Decreet van 9 mei 2014 tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos in artikel 54, § 3.

De Provincie Oost-Vlaanderen is werkend lid en bovendien één van de stichtende leden van de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme.

Ingevolge de nieuwe vzw-wetgeving rond vzw's, ingegaan op 1 mei 2019 (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen – WVV), moeten alle vzw's hun statuten aanpassen aan de nieuwe wetgeving.

Deze gewijzigde statuten worden nu aan de werkende leden van de vzw en de Provincieraad voorgelegd ter goedkeuring.

3. Besluit

Artikel 1

De gecoördineerde versie van de statuten van de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme wordt goedgekeurd als volgt:

Regionaal Landschap Schelde-Durme Vereniging zonder Winstoogmerk STATUTEN

HOOFDSTUK I. DE VERENIGING

Artikel 1 – Rechtsvorm en naam

De vereniging is opgericht als vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) en is onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna "W.V.V." genoemd).

De vereniging draagt de naam « Regionaal Landschap Schelde-Durme », afgekort als « RLSD ».

Deze naam en/of logo moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, website en andere stukken van de vzw, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Markt 1, 9230 Wetteren, gelegen in het Vlaams Gewest en binnen het werkingsgebied van de vzw.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde gewest. Hierbij is het Bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 3 – Belangeloos doel en activiteiten

Het belangeloos doel van de vzw bevat onder meer de inhoud van artikel 54, §1 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Bijgevolg stelt de vzw zich ten behoeve en in het gemeenschappelijk belang van haar leden tot doel, en heeft de vzw de volgende activiteiten tot voorwerp:

1. Een regionaal landschap is een duurzaam interbestuurlijk samenwerkingsverband tussen maatschappelijke en beleidsactoren en heeft het statuut van private rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
2. Bij het invullen van haar taak zoekt het regionaal landschap naar optimale afstemming en synergiën van het Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid met andere actoren en kan het haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.
3. De vzw heeft tot doel het samenbrengen van doelen, initiatieven en actoren rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij uitvoering wordt gegeven aan een ruimtelijk beleid om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vzw wil de toegankelijkheid van dit patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.
4. De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het streekeigen karakter, de klimaatbuffering, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.
5. Ter verwezenlijking van haar doel kan de vzw alle handelingen stellen en/of alle initiatieven nemen die daartoe noodzakelijk zijn, met inbegrip van bijkomstige winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichtende leden, de leden, de bestuurders of enige andere persoon. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 – Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vzw omvat de steden en gemeenten: Aalst, Berlare, Beveren, Bornem, Buggenhout, Dendermonde, Destelbergen, Hamme, Kruibeke, Laarne, Lebbeke, Lede, Lokeren, Melle, Moerbeke, Puurs-Sint-Amands, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster, Wetteren, Wichelen, Zele en Zwijndrecht. Indien één van deze gemeenten nog geen werkend lid is en werkend lid wil worden, is de procedure van artikel 8.1, 2e – 3e lid van toepassing.

Artikel 5 – Duur

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan steeds worden ontbonden met inachtneming van deze statuten en de bepalingen van het W.V.V.

NOTULEN

HOOFDSTUK II. LEDEN

Artikel 6 – Soorten leden

De vzw bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.
Beide soorten leden onderschrijven de doelstellingen van de vzw.
Alleen werkende leden hebben de volheid van lidmaatschap en ook stemrecht in de Algemene Vergadering.

Artikel 7 – Aantal leden

Het aantal werkende leden mag niet lager zijn dan drie. Het aantal toegetreden leden is onbeperkt.

Artikel 8 – Lidmaatschap

Artikel 8.1 – Werkende leden

Zijn werkend lid :

1° Groep a: de provincies en de steden en gemeenten binnen het werkingsgebied van de vzw die tot de vzw zijn toegetreden;

2° Groep b: de erkende milieu- en natuurverenigingen en de erkende terreinbeherende natuurverenigingen, indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw;

3° Groep c: de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren landbouw, recreatie en toerisme, erfgoed, wildbeheer, ...) indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw.

Een kandidaat-werkend lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan draagt nieuwe werkende leden voor op de Algemene Vergadering. Nieuwe werkende leden kunnen enkel door de Algemene Vergadering worden aanvaard. Dit gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Het Bestuursorgaan wordt na aanvaarding van het werkend lid belast met de concrete uitrol van het lidmaatschap.

Artikel 8.2 – Toegetreden leden

Zijn toegetreden lid: de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen, actief in het werkingsgebied, die de belangen verdedigen van cultuur, streekontwikkeling, tewerkstelling, waterhuishouding, educatie en architectuur, in zoverre ze de doelstellingen van de vzw onderschrijven en zich engageren hiertoe een actieve bijdrage te leveren.

Een kandidaat-toegetreden lid dient zijn verzoek om toetreding schriftelijk te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan draagt nieuwe toegetreden leden voor op de Algemene Vergadering. Nieuwe toegetreden leden kunnen enkel door de Algemene Vergadering worden aanvaard. Dit gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

Artikel 9 – Vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de leden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de werkende leden en de toegetreden leden van de vzw. Elk werkend lid en elk toegetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn of om deel te nemen aan de Algemene Vergadering met 1 vertegenwoordiger of 1 plaatsvervanger. Zowel de Provincie Oost-Vlaanderen als de Provincie Antwerpen mogen 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers aanduiden.

Er wordt een lijst bijgehouden van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers met aanduiding van het werkend lid of het toegetreden lid door wie ze afgevaardigd zijn.

Artikel 10 – Duur en beëindiging van het mandaat van de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers in de Algemene Vergadering

Aan het mandaat van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers in de Algemene Vergadering wordt een einde gesteld door:

- 1° ontslag, overlijden of rechtsonbekwaamheid van de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger;
- 2° intrekking van het mandaat door het werkend lid of het toegetreden lid dat de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger heeft aangeduid;
- 3° van rechtswege, het verlies van het politiek mandaat als lid van de provincie- of gemeenteraad of van enige andere hoedanigheid uit hoofde waarvan de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger werd aangeduid en zoals blijkt uit de lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers.

De werkende leden en de toegetreden leden zijn verplicht over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger of een nieuwe plaatsvervanger in de loop van de eerste 3 maanden, volgend op de beëindiging van het mandaat van hun vertegenwoordiger of plaatsvervanger of, voor zover het de provincie of een gemeente betreft, binnen de eerste 3 maanden volgend op de installatie van de nieuwe Provincie- of Gemeenteraad. De ontslagnemende vertegenwoordigers en plaatsvervangers blijven in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Artikel 11 – Rechten en plichten van de werkende en toegetreden leden

Elk werkend lid en elk toegetreden lid moet na zijn aanvaarding door de Algemene Vergadering het ledenregister ondertekenen.

Alle werkende en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vzw dit ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan, met wie zij een datum en uur van raadpleging van het ledenregister overeenkomen. Dit ledenregister kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle werkende leden alle rechten en plichten die in het W.V.V. zijn vastgelegd.

Toegetreden leden hebben dezelfde rechten en plichten als de werkende leden, met uitzondering van het stemrecht op de Algemene Vergadering

Artikel 12 – Lidmaatschapsbijdrage

De werkende en toegetreden leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, die wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan verschillen naar gelang van de categorie van het lid zoals omschreven in artikel 8 en kan voor bepaalde van deze

NOTULEN

categorieën worden berekend op basis van verschillende objectieve criteria, vast te stellen door de Algemene Vergadering.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage bedraagt:

1° voor de werkende en toegetreden leden, andere dan de provincies, de gemeenten en de polders en wateringen: maximum 100 euro;

2° voor de gemeenten: maximum 1 euro per inwoner;

3° voor de polders en wateringen: maximum 1 euro per hectare.

4° voor de provincies wordt die gevormd door de jaarlijkse subsidie van de Provincie aan de vzw.

Artikel 13 – Ontslag

Elk werkend lid of elk toegetreden lid kan altijd uit de vzw treden. Dit vrijwillig ontslag dient schriftelijk of via elektronische drager aan de voorzitter van het Bestuursorgaan te worden meegedeeld.

Het lidmaatschap van een werkend lid of van een toegetreden lid houdt automatisch op van zodra de rechtspersoon zijn rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden, niet langer actief is binnen het werkingsgebied, de doelstellingen van de vzw niet meer onderschrijft of zich niet langer engageert hiertoe een actieve bijdrage te leveren.

De vaststelling daarvan gebeurt door Algemene Vergadering.

Het vrijwillig ontslag van een werkend lid of van een toegetreden lid heeft pas uitwerking na een opzegtermijn van 1 jaar.

Als door het ontslag van een werkend lid het aantal werkende leden onder het statutair minimum daalt, wordt het ontslag opgeschort tot er een nieuw werkend lid door de Algemene Vergadering wordt aanvaard.

Artikel 14 – Uitsluiting van het lidmaatschap

Enkel de Algemene Vergadering kan werkende leden of toegetreden leden uitsluiten. Tot uitsluiting van een werkend lid of van een toegetreden lid kan slechts door de Algemene Vergadering worden besloten bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Het punt dient vooraf op de agenda te worden geplaatst en het betrokken werkend lid of toegetreden lid of zijn vertegenwoordiger dient opgeroepen te worden om, indien het dit wenst, te worden gehoord.

Indien de vertegenwoordiger van een werkend lid 3 maal op rij afwezig is op de Algemene Vergadering zonder voorafgaande verontschuldiging, wordt dit werkend lid aangeschreven om deze vertegenwoordiger te vervangen. Indien dit werkend lid geen vervanger aanduidt, wordt overgegaan tot de onmiddellijke uitsluiting van dit werkend lid. In dit geval is de vorige alinea niet van toepassing.

Artikel 15 – Schorsing

Als een werkend lid of een toegetreden lid in strijd handelt met het belangeloos doel van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering over de uitsluiting.

Artikel 16 – Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

De ontslagnemende of uitgesloten werkende leden of toegetreden leden kunnen geen aanspraak doen gelden op het vermogen van de vzw en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte lidmaatschapsbijdragen, van gedane schenkingen of van enige andere prestatie.

HOOFDSTUK III. — ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17 – Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Toegetreden leden, genodigden, de coördinator en de andere personeelsleden van de vzw en ambtenaren van de betrokken provinciale beleidsdiensten worden eveneens uitgenodigd op de Algemene Vergadering. Zij hebben geen stemrecht maar kunnen advies geven.

Elk werkend en toegetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de Algemene Vergadering zoals omschreven in artikel 9.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij afwezigheid, door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan of, bij afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 18 – Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de opstelling, goedkeuring en wijziging van het Intern Reglement;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
- de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de goedkeuring van het jaarprogramma en het jaarverslag;
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van de werkende leden en de toegetreden leden;
- de beslissing over de bestemming van de activa van de ontbonden vereniging;
- alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.

Artikel 19 – Bijeenroeping van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens wanneer het doel of het belang van de vzw dit vereist. Zij moet ten minste 1 maal per jaar, en dit binnen de 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, worden bijeengeroepen in gewone zitting om onder meer kennis te nemen van het jaarverslag, om de jaarrekening en het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar goed te keuren en om de begroting voor het lopende boekjaar goed te keuren.

Het Bestuursorgaan is bovendien verplicht om een buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens wanneer ten minste 1/5 van de werkende leden daarom verzoekt, en wel binnen de maand na de dag waarop het verzoek bij de voorzitter van het Bestuursorgaan is ingekomen.

NOTULEN

Artikel 20 – Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodigingen voor de Algemene Vergadering worden verstuurd per gewone brief, fax of e- mail aan elk werkend lid en aan elk toetredende lid ten minste 15 dagen vóór de dag van de Algemene Vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt de dag, het uur, de plaats en de agenda van de Algemene Vergadering en wordt in naam van het Bestuursorgaan ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan. Op verzoek van tenminste 1/20 van de werkende leden, zoals dit aantal blijkt uit het ledenregister, is het Bestuursorgaan evenwel verplicht de agenda aan te vullen met de door de verzoekende werkende leden voorgestelde onderwerpen. Het verzoek tot aanvulling van de agenda dient schriftelijk bij de voorzitter van het Bestuursorgaan te worden ingediend, ten minste 3 dagen vóór de dag van de Algemene Vergadering.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet door de Algemene Vergadering in behandeling worden genomen, tenzij 2/3 van alle werkende leden aanwezig is en de meerderheid hiervan hiermee akkoord gaat.

Artikel 21 – Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Indien dit quorum op de 1ste Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2de Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar deze 2de Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1ste Algemene Vergadering worden gehouden.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden, onverminderd andersluidende voorschriften in het W.V.V. of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de voorgestelde wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Tot wijziging van de doelstellingen van de vzw kan slechts worden besloten met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Dezelfde meerderheid dient te worden nageleefd bij ontbinding van de vzw.

Artikel 22 – Verloop van de Algemene Vergadering

Tijdens de Algemene Vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de

mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft ook het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 23 – Stemming op de Algemene Vergadering

In de Algemene Vergadering hebben de vertegenwoordigers van de werkende leden elk 1 stem. Elk werkend lid mag zich, mits het daartoe verstrekken van een schriftelijke volmacht, laten vervangen door een ander werkend lid. Elk werkend lid mag slechts over 2 volmachten beschikken.

Artikel 24 – Verslag van de Algemene Vergadering

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een verslag, dat wordt ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder. Het verslag wordt toegestuurd aan de vertegenwoordigers van de werkende leden en de toegetreden leden en voor alle werkende leden en toegetreden leden ter inzage gelegd op de zetel van de vzw.

HOOFDSTUK IV. — BESTUURSORGaan

Artikel 25 – Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minimum 3 en maximum 30 bestuurders, allen natuurlijke personen. Indien en zolang de vzw minder dan 3 werkende leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Deze bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen, voor een termijn van maximaal 6 jaar, samenvallend met de bestuursperiode in de provincie en in de gemeenten. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt hierbij samengesteld als volgt:

1° minstens 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de gemeenten en de provincies. De provincies dragen elk één bestuurder voor. De gemeenten bepalen onderling en in consensus welke gemeenten een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied en een vertegenwoordiging van zowel steden als gemeenten;

2° minstens 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende milieu- en natuurverenigingen en de erkende terreinbeherende natuurverenigingen. De verenigingen bepalen onderling en in consensus welke verenigingen een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied;

3° de overige bestuurders worden voorgedragen door de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren landbouw, recreatie en

NOTULEN

toerisme, erfgoed, wildbeheer, ...). De verenigingen bepalen onderling en in consensus welke verenigingen een bestuurder zullen voordragen en hierbij wordt gestreefd naar een regionale spreiding over het werkingsgebied.

De bestuurder, voorgedragen door de provincie Oost-Vlaanderen, is de voorzitter van het Bestuursorgaan. Daarnaast kiest het Bestuursorgaan onder zijn leden een ondervoorzitter, die de taken vervult die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 26 – Adviseurs van het Bestuursorgaan

Naast de bestuurders kunnen natuurlijke personen, waaronder onder meer de coördinator en personeelsleden van de vzw, genodigden, de andere ambtenaren van de betrokken provinciale beleidsdiensten en personen uit de werkende leden-gemeenten niet vertegenwoordigd in het Bestuursorgaan de vergaderingen van het Bestuursorgaan bijwonen met adviserende stem. Hiertoe dienen zij een schriftelijke kandidatuur in bij de voorzitter.

Artikel 27 – Einde van het bestuursmandaat

Het mandaat van bestuurder neemt een einde door

- vrijwillig ontslag;
- overlijden of handelings/rechtsonbekwaamheid van de bestuurder;
- het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat;
- verlies van zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een werkend lid;
- kennelijk onvermogen.

De bestuurders wiens mandaat is beëindigd, zijn onmiddellijk herkiesbaar. De bestuurders wiens mandaat is beëindigd ingevolge het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat, ingevolge vrijwillig ontslag of ingevolge verlies van hun hoedanigheid van vertegenwoordiger van een werkend lid zijn echter verplicht in functie te blijven totdat in hun vervanging is voorzien.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen:

1° wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn zoals omschreven in deze statuten;

2° wanneer hij 3 maal op rij afwezig is op een vergadering van het Bestuursorgaan zonder voorafgaande verontschuldiging.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Artikel 28 – Afzetting als bestuurder

De bestuurders kunnen steeds worden afgezet door de Algemene Vergadering, die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

Artikel 29 – Strijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in

het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De betrokken bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de betrokken beslissing of verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien de Algemene Vergadering vervolgens deze beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissing van het Bestuursorgaan betrekking heeft op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 30 – Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw, met inbegrip van organisatie, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van het belangeloos doel van de vzw beogen.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 31 – Intern Reglement

Het Bestuursorgaan stelt een Intern Reglement op. Dit Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het W.V.V. of met deze statuten. Dit Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 W.V.V. De recentste versie van dit Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Artikel 32 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

De vereniging is in en buiten rechte slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekeningen van 2 bestuurders, waarvan 1 de voorzitter of de ondervoorzitter is.

Het Bestuursorgaan kan voor welbepaalde akten en rechtshandelingen echter volmacht verlenen aan een bestuurder of aan een derde, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag.

Artikel 33 – Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

NOTULEN

Artikel 34 – Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, met een minimum van 4 maal per boekjaar, en op vraag van 1/3 van de bestuurders. Deze vraag wordt gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minstens 8 dagen vóór de bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Deze oproeping bevat de datum, uur en plaats van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De coördinator en de andere personeelsleden van de vzw kunnen met adviserende stem deelnemen aan deze vergaderingen.

De plaats, de tijdstippen en het verloop van het Bestuursorgaan worden geregeld in het Intern Reglement.

Artikel 35 – Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet voldaan wordt aan dit quorum, kan een 2de Bestuursorgaan worden bijeengeroepen, dat geldig kan beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

Elke bestuurder beschikt over 1 stem. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door een volmacht te geven aan een andere bestuurder van dezelfde groep. Een bestuurder kan echter niet meer dan 1 volmacht hebben. Deze volmacht (schriftelijk of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de vergadering.

Het Bestuursorgaan beslist als college. Dit houdt in dat beslissingen worden genomen waarin iedereen zich kan terugvinden, niettegenstaande er tijdens het voorafgaand debat kleine verschillen in visie en concrete aanpak aanwezig kunnen zijn. Indien nodig kunnen beslissingen echter genomen worden bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 36 – Verslag van het Bestuursorgaan

Van elk Bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt en opgestuurd naar de bestuurders. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een tweede bestuurder. De verslagen worden bijgehouden op de zetel van de vzw.

Artikel 37 – Werkgroepen

Het Bestuursorgaan kan werkgroepen ad hoc of met een permanent karakter oprichten. De opdracht van deze werkgroepen bestaat uit de voorbereiding en/of de concrete uitvoering van beslissingen van het Bestuursorgaan.

De samenstelling en de werking van deze werkgroepen wordt geregeld door het Bestuursorgaan.

HOOFDSTUK V. – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 38 – Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw als de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vzw bestaat uit 4 personen, waaronder de voorzitter en 3 bestuurders, die aangeduid worden door het Bestuursorgaan, waarvan minimum 1 uit elke groep zoals omschreven in artikel 8.1, 1ste lid. Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en handelt als college.

De coördinator van de vzw woont de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij met adviserende stem.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur. Hiertoe brengt het Dagelijks Bestuur op regelmatige basis verslag uit aan het Bestuursorgaan. Het is verantwoording verschuldigd aan het Bestuursorgaan, is bevoegd voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Artikel 39 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het Dagelijks Bestuur

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigd door de coördinator en door een door het Bestuursorgaan benoemde bestuurder of devoorzitter, die gezamenlijk handelen. De coördinator kan echter alleen tekenen voor die materies en voor die bedragen zoals omschreven in het Intern Reglement.

Artikel 40 – Afzetting en ontslag van een lid van het Dagelijks Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen steeds worden afgezet door het Bestuursorgaan. Zij kunnen zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Artikel 41 – Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK VI. – AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 42 – Aansprakelijkheid van bestuurders en leden van het Dagelijks Bestuur

De bestuurders en de leden van het Dagelijks Bestuur zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

NOTULEN

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is de aansprakelijkheid van de bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van dit Bestuursorgaan hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de betrokken fout op voorhand hebben gemeld aan het Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag van de betrokken vergadering van het Bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VII. — ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 43 – Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden door de Algemene Vergadering.

In voorkomend geval wordt de Algemene Vergadering bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen tot ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de werkende leden.

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing tot ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd. Wanneer één van deze stukken ontbreekt, is de beslissing van de Algemene Vergadering nietig.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het W.V.V.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:117 W.V.V. haar zetel verplaatsen.

Artikel 44 – Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het netto-actief van de vzw. In elk geval wordt het bestemd voor een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 45 – Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de kwijting aan de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK VIII. — SLOTBEPALING**Artikel 46 – Slotbepaling**

Voor alle gevallen die niet worden geregeld door deze statuten zijn de bepalingen van het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

.....

Artikel 2

De Provincieraad machtigt haar vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme om op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vzw deze gecoördineerde versie van de statuten goed te keuren.

Artikel 3

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal aan de vzw Regionaal Landschap Schelde-Durme, Markt 1, 9230 Wetteren worden bezorgd.

WAARNEMEND VOORZITTER KOEN ROMAN DRAAGT DE LEIDING VAN DE PROVINCIERAAD TERUG OVER AAN DE VOORZITTER.

PUNT 13.**LEEFMILIEU – REGIONALE LANDSCHAPPEN****REGIONAAL LANDSCHAP MEETJESLAND VZW****GOEDKEURING VAN DE GECOÖRDINEERDE STATUTEN EN MACHTIGING VAN DE VERTEGENWOORDIGERS IN DE ALGEMENE VERGADERING IN DIE ZIN**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2100090 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 34

Aantal ja-stemmen : 34

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 43, §2, 5° van het Provinciedecreet.

Artikel 54 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Statuten van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland.

De samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 tussen de vzw Regionaal Landschap Meetjesland en de Provincie Oost-Vlaanderen.

NOTULEN

Voorstel van de Raad van Bestuur van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland van 24 februari 2021.

2. Motivering

Op basis van het Witboek Interne Staatshervorming, doorbraak 64, worden de Bosgroepen en Regionale landschappen voor erkenning, subsidiëring en opvolging onder de bevoegdheid van de provincies gebracht. Dit is nadien verankerd in het Decreet van 9 mei 2014 tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos in artikel 54, § 3.

De Provincie Oost-Vlaanderen is werkend lid en bovendien één van de stichtende leden van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland.

Ingevolge de nieuwe vzw-wetgeving rond vzw's, ingegaan op 1 mei 2019 (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen – WVV), moeten alle vzw's hun statuten aanpassen aan de nieuwe wetgeving.

Deze gewijzigde statuten worden nu aan de werkende leden en de Provincieraad voorgelegd ter goedkeuring.

3. Besluit

Artikel 1

De gecoördineerde versie van de statuten van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland wordt goedgekeurd als volgt:

VZW REGIONAAL LANDSCHAP MEETJESLAND

STATUTEN

HOOFDSTUK I _ DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

De vereniging is opgericht als vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) en is onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna "W.V.V." genoemd).

De vzw draagt de naam "Regionaal Landschap Meetjesland", afgekort als 'RLM'. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, website en andere stukken van de vzw, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Oostveldstraat 91, bus 4, 9900 Eeklo, gelegen in het Vlaams Gewest en gevestigd binnen het werkingsgebied van de vzw. Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Hierbij is het Bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Artikel 3. Belangeloos doel en activiteiten

Het belangeloos doel van de vzw bevat onder meer de inhoud van artikel 54, §1 van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Bijgevolg stelt de vzw zich tot doel, en heeft de vzw de volgende activiteiten tot voorwerp:

1. Een regionaal landschap is een duurzaam interbestuurlijk samenwerkingsverband tussen maatschappelijke en beleidsactoren en heeft het statuut van private rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
2. Bij het invullen van haar taak zoekt het regionaal landschap naar optimale afstemming en synergiën van het Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid met andere actoren en kan haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.
3. De vzw heeft tot doel het samenbrengen van doelen, initiatieven en actoren rond een integrale visie en aanpak van het landschap waarbij uitvoering wordt gegeven aan een ruimtelijk beleid om het natuurlijk, landschappelijk en (onroerend en cultureel) erfgoedpatrimonium te beschermen, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen. De vzw wil de toegankelijkheid van dit patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.
4. De initiatieven van een regionaal landschap zijn gericht op (onder andere) het streekeigen karakter, de klimaatbuffering, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. Het regionaal landschap stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.
5. Ter verwezenlijking van haar doel kan de vzw alle handelingen stellen en/of alle initiatieven nemen die daartoe noodzakelijk zijn, met inbegrip van bijkomstige winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichtende leden, de leden, de bestuurders of enige andere persoon. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vzw omvat de gemeenten Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Lochristi, Maldegem, Nazareth, Sint-Laureins, Sint-Martens-Latem, Wachtebeke, Zelzate, Zulte en aansluitende delen van de Stad Gent. Indien één van deze gemeenten nog geen werkend lid is en werkend lid wil worden, is de procedure van artikel 8.1, 2e -4e lid van toepassing.

Artikel 5. Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden.

NOTULEN

HOOFDSTUK II – LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

De vzw bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.
Beide soorten leden onderschrijven de doelstellingen van de vzw.

Artikel 7. Aantal werkende leden

Er zijn minstens 3 werkende leden.

Artikel 8. Lidmaatschap

Artikel 8.1. Werkende leden

Zijn werkend lid :

1° de Provincie Oost-Vlaanderen en de gemeenten binnen het werkingsgebied van de vzw die tot de vzw zijn toegetreden;

2° de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (actief in de sectoren recreatie en toerisme, erfgoed, ...) en de erkende milieu- en natuurverenigingen, indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw, indien ze wensen toe te treden tot de vereniging en ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw;

3° de erkende verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, landbouworganisaties, wildbeheerseenheden, verenigingen van landeigenaars, agrobeheergroepen, polderbesturen en wateringeng) indien ze actief zijn binnen het werkingsgebied van de vzw en indien ze zich engageren om een actieve bijdrage te leveren tot de realisatie van het belangeloos doel van de vzw.

Een kandidaat-werkend lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Algemene Vergadering de toetreding van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid pas een nieuw verzoek indienen minstens 1 jaar na het 1ste verzoek.

Artikel 8.2. Toegetreden leden

De natuurlijke personen en rechtspersonen die actief zijn op het vlak van cultuur, streekontwikkeling, architectuur, en de niet-erkende regionale verenigingen zoals omschreven in artikel 8.1, 1ste lid, 2° en die de doelstellingen van de vzw ondersteunen, kunnen zich kandidaat stellen als toegetreden lid.

Een kandidaat-toegetreden lid moet zijn verzoek tot toetreding schriftelijk of via elektronische drager richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Algemene Vergadering de toetreding van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid pas een nieuw verzoek indienen minstens 1 jaar na het 1ste verzoek.

Artikel 9. Vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de leden van de Algemene Vergadering

Elk werkend lid en elk toegetreden lid heeft recht op 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger in de Algemene Vergadering. De Provincie Oost-Vlaanderen mag evenwel 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de Algemene Vergadering aanduiden.

Er wordt een lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers bijgehouden, met aanduiding van het werkend lid of toegetreden lid dat zij vertegenwoordigen.

Artikel 10. Duur en beëindiging van het mandaat van de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers in de Algemene Vergadering

Aan het mandaat van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers in de Algemene Vergadering wordt een einde gesteld door:

1° ontslag, overlijden of rechtsonbekwaamheid van de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger;

2° intrekking van het mandaat door het werkend lid of het toegetreden lid dat de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger heeft aangeduid;

3° van rechtswege, het verlies van het politiek mandaat als lid van de Provincie- of Gemeenteraad of van enige andere hoedanigheid uit hoofde waarvan de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger werd aangeduid en zoals blijkt uit de lijst van de vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers.

De werkende leden en de toegetreden leden zijn verplicht over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger of een nieuwe plaatsvervanger in de loop van de eerste 3 maanden, volgend op de beëindiging van het mandaat van hun vertegenwoordiger of plaatsvervanger of, voor zover het de Provincie of een gemeente betreft, binnen de eerste 3 maanden volgend op de installatie van de nieuwe Provincie- of Gemeenteraad. De ontslagnemende vertegenwoordigers en plaatsvervangers blijven in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Artikel 11. Rechten en plichten van de werkende en de toegetreden leden

Elk werkend lid en elk toegetreden lid moet na zijn aanvaarding door de Algemene Vergadering het ledenregister ondertekenen.

Alle werkende en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vzw dit ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan, met wie zij een datum en uur van raadpleging van het ledenregister overeenkomen. Dit ledenregister kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle werkende leden alle rechten en plichten die in het W.V.V. zijn vastgelegd.

Toegetreden leden hebben dezelfde rechten en plichten als de werkende leden, met uitzondering van het stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 12. Lidmaatschapsbijdrage

De werkende en toegetreden leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, die wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan verschillen naar gelang van de categorie van het lid zoals omschreven in artikel 8 en kan voor bepaalde van deze categorieën worden berekend op basis van verschillende, objectieve criteria, vast te stellen door de Algemene Vergadering.

NOTULEN

Deze jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage bedraagt:

- 1° voor de werkende en toegetrede leden, andere dan de Provincie, de gemeenten en de polders en watering: maximum 100 euro;
- 2° voor de gemeenten: maximum 1 euro per inwoner;
- 3° voor de polders en watering: maximum 1 euro per hectare.
- 4° voor de Provincie wordt die gevormd door de jaarlijkse subsidie van de Provincie aan de vzw.

Artikel 13. Ontslag

Elk lid kan altijd ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per e-mail of brief mee te delen aan het Bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een werkend lid of een toegetrede lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- 1° wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn;
 - 2° wanneer het lid in een bepaalde hoedanigheid lid was en hij deze hoedanigheid verliest;
 - 3° wanneer het lid zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende boekjaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aangetekende aanmaning. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.
- Als door het ontslag van een werkend lid het aantal werkende leden onder het statutair minimum daalt, wordt het ontslag opgeschort tot er na een redelijke termijn een nieuw werkend lid is toegetrede tot de vzw.

Artikel 14. Uitsluiting en beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 14.1. Werkende leden

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door een besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam van het met uitsluiting bedreigde werkend lid. Het betrokken werkend lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het betrokken werkend lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich hierbij laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim.

Indien de vertegenwoordiger van een werkend lid 3 maal op rij afwezig is op de Algemene Vergadering zonder voorafgaande verontschuldiging, wordt dit werkend lid aangeschreven om deze vertegenwoordiger te vervangen. Indien dit werkend lid geen vervanger aanduidt, wordt overgegaan tot de onmiddellijke uitsluiting van dit werkend lid. In dit geval zijn de 3 vorige leden niet van toepassing.

Artikel 14.2. Toegetrede leden

Toegetrede leden kunnen door een eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan worden uitgesloten. Het lidmaatschap van een toegetrede lid-natuurlijke persoon eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Artikel 15. Schorsing

Als een werkend lid of een toetreden lid in strijd handelt met het belangeloos doel van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering over de uitsluiting.

Artikel 16. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend lid of toetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde lidmaatschapsbijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de vzw,...

HOOFDSTUK III - ALGEMENE VERGADERING**Artikel 17. Samenstelling van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering bestaat uit werkende leden. Toetreden leden, genodigden, de coördinator en de medewerkers van de vzw worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering, maar hebben geen stemrecht.

Elk werkend en toetreden lid heeft het recht om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de Algemene Vergadering zoals omschreven in artikel 9.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, en bij zijn afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- 6° de ontbinding van de vzw;
- 7° de aanvaarding en de uitsluiting van een lid; 8° de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een algemeenheid;
- 10° de goedkeuring van het jaarprogramma en het jaarverslag;
- 11° alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

NOTULEN

Artikel 19. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens 1 maal per jaar worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan, en dit binnen de 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, om onder meer kennis te nemen van het jaarverslag, om de jaarrekening van het vorige boekjaar goed te keuren, om kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissarissen en om de begroting voor het lopende boekjaar goed te keuren.

Het Bestuursorgaan kan eveneens een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald in de wet of in deze statuten of wanneer ten minstens 1/5 van de werkende leden het vraagt, met opgave van de te bespreken agenda.

Artikel 20. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen vóór de Algemene Vergadering verstuurd naar alle werkende leden, bestuurders, commissarissen en toegetroeden leden, en dit per e-mail of brief op het adres dat zij daartoe hebben opgegeven. De uitnodiging wordt in naam van de voorzitter verstuurd en bevat datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, samen met de agenda die wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het W.V.V. aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel moet uiterlijk 8 werkdagen vóór de Algemene Vergadering aan de voorzitter van het Bestuursorgaan worden bezorgd.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Indien dit quorum op de 1ste Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2de Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar deze 2de Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1ste Algemene Vergadering worden gehouden.

Over statutenwijzigingen kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum op de 1ste Algemene Vergadering niet wordt gehaald, kan een 2de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2de Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, maar deze 2de Algemene Vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de 1ste Algemene Vergadering worden gehouden.

Artikel 22. Verloop van de Algemene Vergadering

Tijdens de Algemene Vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of

schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de Algemene Vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vzw onderschreven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft ook het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 23. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid 1 stem.

Werkende leden die niet op de Algemene Vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vervangen door andere werkende leden, mits het verstrekken van een schriftelijke volmacht. Deze volmacht (schriftelijk of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de Algemene Vergadering. Elk werkend lid kan maximum 2 volmachten hebben.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen, behalve wanneer het W.V.V. of deze statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden: statutenwijzigingen en uitsluiting van een werkend lid.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vzw of de ontbinding van de vzw, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

De stemming kan gebeuren door naamafroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/5de van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, door geheime stemming.

Artikel 24 Verslag van de Algemene Vergadering

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in verslagen, die bewaard worden op de zetel van de vzw. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder.

Elk werkend lid en elk toegetreten lid heeft inzagerecht in deze verslagen.

Daarnaast worden de werkende en toegetreten leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending per e-mail van het verslag van de Algemene Vergaderingen.

NOTULEN

TITEL IV - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 25. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minimum 3 en maximum 21 bestuurders, allen natuurlijke personen. Indien en zolang de vzw minder dan 3 werkende leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Deze bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van maximaal 6 jaar, samenvallend met de bestuursperiode in de Provincie en in de gemeenten. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan wordt hierbij samengesteld als volgt:

1° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de gemeenten en door de Provincie. De gemeenten bepalen onderling welke gemeenten een bestuurder zullen voordragen;

2° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende gewestelijke, regionale of streekverenigingen (recreatie en toerisme, erfgoed, ...) en de erkende milieu- en natuurverenigingen;

3° 1/3 van de bestuurders worden voorgedragen door de erkende verenigingen/organisaties van private eigenaars/beheerders (bosgroepen, landbouworganisaties, wildebeheerseenheden, verenigingen van landeigenaars, agrobeheergroepen).

De bestuurder, voorgedragen door de Provincie Oost-Vlaanderen, is de voorzitter van het Bestuursorgaan. Daarnaast kiest het Bestuursorgaan onder zijn leden een ondervoorzitter, die de taken vervult die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van zijn benoeming.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 26. Adviseurs van het Bestuursorgaan

Naast de bestuurders kunnen natuurlijke personen, waaronder onder meer de coördinator van de vzw, genodigden en personen uit de dienst Klimaat, Milieu en Natuur van de Provincie Oost-Vlaanderen, de werkende leden-gemeenten die niet zijn vertegenwoordigd in het Bestuursorgaan, de polders en wateringen en de sector streekontwikkeling de vergaderingen van het Bestuursorgaan bijwonen met adviserende stem. Hiertoe dienen zij een schriftelijke kandidatuur in bij de voorzitter, waarna zij al dan niet worden benoemd door de Algemene Vergadering. In afwijking hiervan kunnen genodigden op vraag van en via aanvraag aan het Bestuursorgaan aanwezig zijn.

Artikel 27. Einde van het bestuursmandaat

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt dat mandaat van rechtswege na de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het mandaat van bestuurder eindigt eveneens van rechtswege bij zijn overlijden.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen:

1° wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn zoals omschreven in deze statuten;

2° wanneer hij 3 maal op rij afwezig is op een vergadering van het Bestuursorgaan zonder voorafgaande verontschuldiging.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan eveneens ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. In dat geval moet hij in functie blijven tot de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Artikel 28. Afzetting als bestuurder

Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door een beslissing van de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Deze stemming is geheim.

Artikel 29. Geen coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders niet het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Artikel 30. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw, met inbegrip van het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het Bestuursorgaan is onder meer bevoegd voor de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering of van eigen initiatieven die de realisatie van het belangeloos doel van de vzw beogen. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 31. Intern Reglement

Het Bestuursorgaan stelt een Intern Reglement op. Dit Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het W.V.V. of met deze statuten. Dit Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 W.V.V. De recentste versie van dit Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Deze recentste versie werd goedgekeurd door het Bestuursorgaan op (*datum*).

Artikel 32. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de ondervoorzitter en een andere bestuurder, die gezamenlijk handelen.

Daarnaast kan het bestuursorgaan 1 of meer gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze gevolmachtigden verbinden de

NOTULEN

vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de beginselen van de lastgeving.

Artikel 33. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 34. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, met een minimum van 4 maal per boekjaar, en op vraag van 1/3 van de bestuurders, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minstens 8 dagen vóór de bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Deze oproeping bevat de datum, uur en plaats van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter, en bij zijn afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De coördinator en de personeelsleden van de vzw kunnen met adviserende stem deelnemen aan deze vergaderingen.

Artikel 35. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij beslissingen wordt er steeds gestreefd naar een consensus. Indien de helft van de aanwezige bestuurders daar echter om verzoekt, kan het Bestuursorgaan beslissen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Elke bestuurder beschikt hierbij over 1 stem. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vervangen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht hebben. Deze volmacht (schriftelijk ontvangen of via e-mail) moet bij de voorzitter worden neergelegd bij het begin van de vergadering.

Beslissingen van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders worden genomen. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord van de bestuurders is om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Deze besluitvorming houdt in elk geval in dat er een voorafgaande beraadslaging plaatsvond via e-mail, video- of telefoonconferentie of via een ander communicatiemiddel.

Artikel 36. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt een verslag opgemaakt van de vergaderingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van deze verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en een andere bestuurder.

HOOFDSTUK V – HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 37. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw als de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vzw bestaat uit 4 personen, waaronder de voorzitter, en 3 bestuurders, die aangeduid worden door het Bestuursorgaan, waarvan minimum 1 uit elke categorie zoals omschreven in artikel 8.1, 1ste lid. Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en handelt als college.

De coördinator van de vzw woont de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij met adviserende stem

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur. Hiertoe brengt het Dagelijks Bestuur op regelmatige basis verslag uit aan het Bestuursorgaan. Het is verantwoording verschuldigd aan het Bestuursorgaan, is bevoegd voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Artikel 38. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Dagelijks Bestuur

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigd door de coördinator en door een door het Bestuursorgaan benoemde bestuurder of de voorzitter, die gezamenlijk handelen. De coördinator kan echter alleen tekenen voor die materies en voor die bedragen zoals omschreven in het Intern Reglement.

Artikel 39. Afzetting en ontslag van een lid van het Dagelijks Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen steeds worden afgezet door het Bestuursorgaan.

Zij kunnen zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Artikel 40. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK VI – AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 41. Aansprakelijkheid van bestuurders en leden van het Dagelijks Bestuur

De bestuurders en de leden van het Dagelijks Bestuur zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze

NOTULEN

personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is de aansprakelijkheid van de bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van dit Bestuursorgaan hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de betrokken fout op voorhand hebben gemeld aan het Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag van de betrokken vergadering van het Bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VII – FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 42. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 43. Boekhouding, jaarrekening en begroting

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het W.V.V. en de betrokken uitvoeringsbesluiten.

Het ontwerp van de jaarrekening en de begroting, evenals de stukken waarop de jaarrekening en de begroting steunen, worden minimum 15 dagen vóór de Algemene Vergadering op de zetel van de vzw ter inzage van de leden gelegd.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het vorige boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording heeft afgelegd voor haar beleid van het vorige boekjaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra-statutaire of met het W.V.V. strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping voor de Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na de goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het verenigingsdossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het W.V.V. en de betrokken uitvoeringsbesluiten.

Het batig saldo wordt aan het vermogen van de vzw toegevoegd en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Artikel 44. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan 1 van de criteria van een 'kleine vzw' zoals omschreven in artikel 3:47, §2 W.V.V. overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw meer dan 1 van deze criteria overschrijdt, moet ze 1 of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich eveneens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK VIII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 45. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden door de Algemene Vergadering.

In voorkomend geval wordt de Algemene Vergadering bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen tot ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de werkende leden.

Om op een geldige manier te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing tot ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd. Wanneer één van deze stukken ontbreekt, is de beslissing van de Algemene Vergadering nietig.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het W.V.V.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:117 W.V.V. haar zetel verplaatsen.

Artikel 46. Bestemming van het netto-actief van de vzw

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het netto-actief van de vzw. In elk geval wordt het bestemd voor een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 47. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 48. Slotbepaling

Voor alle gevallen die niet worden geregeld door deze statuten zijn de bepalingen van het W.V.V. en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

.....

NOTULEN

Artikel 2

De Provincieraad machtigt haar vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van de vzw Regionaal Landschap Meetjesland om op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vzw deze gecoördineerde versie van de statuten goed te keuren.

Artikel 3

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal aan de vzw Regionaal Landschap Meetjesland, Oostveldstraat 91, bus 4
9900 Eeklo, worden bezorgd

PUNT 14.

WONEN

VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR SOCIAAL WONEN (VMSW)

UITTREDING DOOR VERKOOP AAN NOMINALE WAARDE VAN AANDELEN AAN HET VLAAMS GEWEST I.K.V. FUSIETRAJECT

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2100844 van 25 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 34

Aantal ja-stemmen : 34

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

De meest recente regelgeving die vandaag van toepassing is op het agentschap Maatschappij voor Sociaal Wonen kan als volgt worden samengevat :

- decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003;
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2012 houdende goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen;
- Wetboek van vennootschappen van 23 maart 2019 m.b.t. de naamloze vennootschappen.

2. Motivering

Samen met de andere provincies wordt ernaar gestreefd hierover een gemeenschappelijk standpunt in te nemen. Zo werd het dossier besproken op het bureau van de VVP.

Het aandeel van de provincie Oost-Vlaanderen in de Algemene Vergadering van VMSW is met 0,0017% van de aandelen zeer beperkt.

In het licht van de toekomstige fusering van het Agentschap Wonen-Vlaanderen en de VMSW, is de provincieraad van de provincie Oost-Vlaanderen bereid om in te gaan op de vraag van de minister om zo het complexe fusietraject te helpen vereenvoudigen.

3. Besluit

Artikel 1

De provincie Oost-Vlaanderen zal haar 460 aandelen binnen de VMSW verkopen aan het Vlaamse Gewest.

Artikel 2

Deze zullen worden verkocht tegen de nominale waarde, ofwel een prijs van 5 EUR per aandeel of 2 300 EUR in totaal.

PUNT 15.

VZW DESIGNPLATFORM GENT-OOST-VLAANDEREN OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2005332 van 04 03 2021

Tussenkomen : Kenneth Taylor, Martine Verhoeve, Leentje Grillaert

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	24
Aantal nee-stemmen :	10
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 43 § 2 van het Provinciedecreet

Artikel 3 van de statuten van het Designplatform Gent Oost-Vlaanderen

2. Motivering

In de Provincieraad van 22 januari 2014 werd de toetreding tot de vzw Designplatform Gent Oost-Vlaanderen goedgekeurd. Er werd toen in kader van het project CREA.RE een actieplan Creatieve en Culturele industrieën opgemaakt die stelde dat een designplatform een grote bijdrage kon leveren tot uitvoering van dit actieplan.

Ondertussen werd het clusterbeleid echter geactualiseerd en behoren de Creatieve en Culturele industrieën niet meer tot onze prioritaire sectoren en daarnaast is Cultuur sowieso sinds de interne staatshervorming geen provinciale bevoegdheid meer.

NOTULEN

Om die reden vormt een deelname van het provinciebestuur aan de vzw geen meerwaarde meer voor het Provinciaal beleid en is dus ook het advies om het lidmaatschap op te zeggen en deze vrijgekomen middelen te gebruiken om de andere prioritaire clusters verder uit te bouwen.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad stemt in met het ontslag uit het Designplatform Gent Oost-Vlaanderen vzw.

Artikel 2

De Provincieraad gaat akkoord met de uitbetaling van het lidgeld voor 2021 conform de statuten van de vzw.

Artikel 3

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze ontslagbrief namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

PUNT 16.

PROVINCIALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ (POM) OOST-VLAANDEREN GOEDKEURING ONDER VOORBEHOUD VAN DE LENINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE HET VliegWIELINVESTERINGSFONDS

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2100961 van 04 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het Decreet van 7 mei 2004 houdende vaststelling van het kader tot oprichting van de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen (POM).

Provincieraadsbesluit van 14 december 2005 met betrekking tot de oprichting van een Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij voor Oost-Vlaanderen (POM Oost-Vlaanderen).

De principebeslissing betreffende het vliegwielinvesteringsfonds van de deputatie van 29 oktober 2020.

2. Motivering

Voorliggend provincieraadsbesluit beoogt de goedkeuring van de leningsovereenkomst betreffende het vliegwielinvesteringsfonds tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Vlaanderen, onder voorbehoud van de goedkeuring van het provinciaal meerjarenplan en budget.

De financierings- en werkingsmethodiek zijn opgenomen in de overeenkomst.

3. Besluit

Enig artikel

De leningsovereenkomst betreffende het vliegwielinvesteringsfonds tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) Oost-Vlaanderen als bijlage wordt, onder voorbehoud van de goedkeuring van het provinciaal meerjarenplan en budget, goedgekeurd.

PUNT 17.

PROVINCIEGRIFFIER – VERVANGING

VASTSTELLING VERVANGINGSREGELING BIJ AFWEZIGHEID/VERHINDERING

PROVINCIEGRIFFIER

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens

Verslag nummer 2101260 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 33

Aantal ja-stemmen : 33

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 78 van het Provinciedecreet.

Voorstel van de deputatie van ... 2021

2. Motivering

Krachtens artikel 78 van het Provinciedecreet regelt de provincieraad de vervanging van de provinciegriffier bij zijn afwezigheid of verhindering.

Om praktische redenen en zoals in het verleden, is het aangewezen om bij een afwezigheid van minder dan 120 dagen, een waarneming, die aan de gestelde voorwaarden voldoet, te regelen.

NOTULEN

Er wordt voorgesteld om, uit hoofde van hun functie en ervaring, een personeelslid met minstens graad A5 als mogelijke vervanger te kunnen aanduiden in geval van afwezigheid of verhindering.

Bij afwezigheid van 31 dagen of minder zal de titularis zelf zijn vervanger kunnen aanstellen. Bij afwezigheid van meer dan 31 dagen (en minder dan 120 dagen) zal de deputatie de vervanger aanstellen.

3. Besluit

Artikel 1

Een personeelslid met minstens graad A5, uit hoofde van hun functie en ervaring, wordt als mogelijke vervanger aangeduid in geval van afwezigheid of verhindering van de provinciegriffier.

Artikel 2

Bij afwezigheid van 31 dagen of minder zal de titularis zelf zijn vervanger kunnen aanstellen. Bij afwezigheid van meer dan 31 dagen (en minder dan 120 dagen) zal de deputatie de vervanger aanstellen.

PUNT 18.

INTERNE ORGANISATIE – KLACHTENBEHANDELING RAPPORTERING PROVINCIEGRIFFIER OVER 2020 KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101067 van 04 03 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

De artikelen 190, 191 en 191bis van het Provinciedecreet.

Het Reglement van 19 juni 2019 m.b.t. de behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de Provincie en de behandeling van suggesties met het oog op verbetering van die werking.

2. Motivering

Het Reglement voorziet in rapporteringsplicht, door de klachtencoördinator op kwartaalbasis aan de Deputatie en door de Provinciegriffier jaarlijks aan de Provincieraad. De jaarrapportering van de Griffier betreft de klachtenbehandeling (in brede zin) inclusief de eventuele verbetervoorstellen die uit de klachtenbehandeling zijn voortgevloeid.

Voorliggend dossier betreft de rapportering van de Provinciegriffier over het werkjaar 2020.

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad neemt kennis van het rapport “Klachtenbehandeling – werkjaar 2020” zoals voorgelegd door de Provinciegriffier.

PUNT 19.

FINANCIËN – MEERJARENPLAN 2020 – 2025 GOEDGEURING AANPASSING SUBSIDIELIJST

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101117 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	26
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	8

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het provinciedecreet van 9 december 2005, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2018, artikel 43, §2, 28°.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (gewijzigd met besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018) over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het provincieraadsbesluit van 17 juni 2020 waarin het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem (besluit provinciegriffier van 29 mei 2020) wordt goedgekeurd.

Het provincieraadsbesluit van 18 november 2020 waarin de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 met bijhorende subsidielijst wordt goedgekeurd.

2. Motivering

Conform de bepalingen van het provinciedecreet en het organisatiebeheersingssysteem worden de aanpassingen aan de subsidielijst aan de Provincieraad voorgelegd.

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad keurt de aangepaste subsidielijst goed.

NOTULEN

PUNT 20.
FINANCIËN
RAPPORTERING FINANCIËEL BEHEERDER OVER 2020
KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101240 van 11 03 2021

Tussenkomen : Bart Blommaert, Leentje Grillaert

Gedeputeerde Leentje Grillaert zorgt voor een schriftelijk antwoord op de vraag van Bart Blommaert betreffende de finale afronding van de inningsprocedure bedrijven en particulieren bij onvoldoende of geen inning facturen en belastingaanslag.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet, in het bijzonder art. 90

2. Motivering

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid over zijn werkzaamheden aan de deputatie en aan de provincieraad. Hij stelt een afschrift van de rapportering ter beschikking van de provinciegriffier.

Hij rapporteert rond drie pijlers over het volledige jaar 2020:

- 1) de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole door middel van het voorafgaand visum en het debiteurenbeheer
- 2) een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten
- 3) de financiële risico's (in het rapport opgenomen bij de beheerscontrole)

Zo krijgt de provincieraad een zo ruim mogelijk overzicht van de financiële toestand van het provinciebestuur:

3. Besluit

De provincieraad neemt kennis van het rapport van het jaar 2020 van de financieel beheerder betreffende de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer en een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

PUNT 21.
EREDIENSTEN
ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP HICRET CAMII TE SINT-NIKLAAS
AKTENEMING VAN HET BUDGET 2021 EN VAN HET VERSLAG LOKALE BETROKKENHEID

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2100791 van 25 02 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikelen 41-52/1 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii te Sint-Niklaas, goedgekeurd door de provincieraad in zitting van 27 mei 2020.

Budget 2021 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii te Sint-Niklaas, vergezeld van een verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap en van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, vastgesteld door het comité van deze gemeenschap op 31 december 2020 en ingediend bij de provincie op 11 februari 2021.

Voorstel van de deputatie van 25 februari 2021.

2. Motivering

2.1. Budget 2021

De financiële nota van het budget 2021 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Daarnaast heeft het comité een beknopte beleidsnota bij het budget 2021 toegevoegd.

De provinciale exploitatietoelage zal 49.000 EUR bedragen en past binnen het goedgekeurd MJP. In het MJP 2020-2025 is voor het jaar 2021 een toelage van 53.300 EUR voorzien. De lagere toelage is een gevolg van de verrekening van de overschotten van vorige jaren.

NOTULEN

Zowel de exploitatieontvangsten als exploitatie-uitgaven liggen in lijn met het goedgekeurd MJP. De exploitatieontvangsten belopen 4.977,74 EUR, de exploitatie-uitgaven 58.771 EUR.

De exploitatieontvangsten bestaan uitsluitend uit inkomsten uit omhalingen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

Voor het jaar 2021 wordt een investering "aankoop tapijten" voorzien, waarvoor tevens een provinciale investeringstoelage van 15.000 EUR is ingeschreven.

2.2. Verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap

Artikel 2, §2, 8° van hogervermeld Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 bepaalt dat bij het indienen van het jaarlijks budget telkens een verslag moet worden gevoegd over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de plaatselijke kerk- of geloofsgemeenschap bij het geheel van de lokale gemeenschap.

De betrokken geloofsgemeenschap is deze verplichting nagekomen en heeft samen met het budget 2021 zo'n verslag ingediend, waarover de provincie zich thans dient uit te spreken. In dit verband bepaalt hogervermeld artikel 2, §2, 8° dat de deputatie dan een afschrift van dit verslag naar de gouverneur moet sturen, eventueel samen met haar bemerkingen over de toepassing van dit artikel. Verder voorziet de procedure dat, als de deputatie of de gouverneur bemerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel, de gouverneur hierover zal rapporteren aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

Het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. De deputatie meent dan ook geen formele bemerkingen te moeten meegeven in haar brief aan de gouverneur, maar geeft hierbij wel aan in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005:

- in het verslag stelt deze islamitische gemeenschap dat ze zo'n 1.300 gelovigen bereikt;
- uit de stukken blijkt dat de leden van het comité de Nederlandse taal machtig zijn en deze taal ook hanteren in hun contacten met derden;
- uit de stukken blijkt ook dat deze islamitische gemeenschap de nodige contacten onderhoudt met de stad Sint-Niklaas.

Samenvattend kan dan ook worden geconcludeerd dat:

- M.b.t. het budget 2021:

Uit onderzoek is gebleken dat het voorliggend budget 2021 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd.

Verder blijkt dat het budget 2021 past in het goedgekeurd MJP 2020-2025, waardoor kan worden volstaan met een aktename door de provincieraad.

- **M.b.t. het verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap:**

Het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. Er zullen dan ook geen formele bemerkingen worden meegegeven in de brief aan de gouverneur, maar in deze brief zal wel worden aangegeven in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Ook hier kan worden volstaan met een aktename door de provincieraad.

3. Besluit

Artikel 1

De provincieraad neemt akte van het budget 2021 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii, met zetel te Hazewindstraat 47, 9100 Sint-Niklaas.

Artikel 2

De provincieraad neemt akte van het verslag over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii bij het geheel van de lokale gemeenschap en van de conclusies van de deputatie bij dit verslag.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal naar het comité van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

PUNT 22.

HOGESCHOOL GENT – VERTEGENWOORDIGING

AANDUIDING VAN 2 VERTEGENWOORDIGERS IN DE BESTUURLIJKE GELEDING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101215 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

- Aanduiding van een vertegenwoordiger in de bestuurlijke geleding van de Raad van Toezicht: voordracht Kurt Moens

Aard van de stemming : geheim

Aantal uitgebrachte stemmen :	33
Aantal ja-stemmen :	24
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	4

Goedgekeurd

- Aanduiding van een vertegenwoordiger in de bestuurlijke geleding van de Raad van Toezicht: voordracht Filip Van Laecke

NOTULEN

Aard van de stemming : geheim	
Aantal uitgebrachte stemmen :	33
Aantal ja-stemmen :	23
Aantal nee-stemmen :	6
Aantal onthoudingen :	4

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikelen 42 en 188 van het provinciedecreet.

Het bijzonder decreet van 13 juli 2012 houdende regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van sommige publiekrechtelijke hogescholen.

Het provincieraadsbesluit van 13 juni 2001 waarbij de fusie van de Mercator Hogeschool Provincie Oost-Vlaanderen met de Vlaamse Autonome Hogeschool Gent werd goedgekeurd.

Het Organiek reglement van de Hogeschool Gent.

Het verslag van de deputatie van 11 maart 2021.

2. Motivering

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft recht op twee vertegenwoordigers in de bestuurlijke geleding van de raad van toezicht van de Hogeschool Gent.

Het mandaat van de huidige leden loopt af aan het einde van het academiejaar 2020-2021. De voorzitter van HoGent, Paul Van Cauwenberge, vraagt om twee vertegenwoordigers aan te duiden voor een volgende termijn.

3. Besluit

Enig artikel

De hiernavolgende personen:

- Kurt Moens
- Filip Van Laecke

worden met ingang van het academiejaar 2021-2022 aangeduid als vertegenwoordigers van de Provincie Oost-Vlaanderen in de bestuurlijke geleding van de raad van toezicht van de Hogeschool Gent.

PUNT 23.

SCHOLEN – LOGISTIEK

ONDERHOUD VAN INSTALLATIES EN MACHINES VOOR DE PERIODE 2021 – 2023

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens

Verslag nummer 2100674 van 25 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 43, § 2, 11°;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

Doelstelling en historiek :

In de technische scholen van de provincie bevinden zich meerdere grote technische installaties voor lasrookafzuiging, stofafzuiging, compressoren, spuitcabines en machines voor lederbewerking. Het onderhoud op deze toestellen wordt onvoldoende of gebrekkig uitgevoerd, meestal omdat de budgetten van het onderwijs ontoereikend zijn. Dit houdt in dat er veel toestellen ondermaats functioneren of dat men pas ingrijpt bij breuk, wat ook grote stilstandstijden met zich meebrengt.

De problemen en schadegevallen die zich voordoen hebben een veel hogere kostprijs, dan indien er regelmatig onderhoud zou uitgevoerd zijn. Bijkomend worden er ongezonde werktoestanden gecreëerd door een slechte werking van de installaties (laattijdig of niet vervangen van filters).

Na welzijnsrondgangen in verschillende technische scholen is in zitting deputatie van 19 november 2015 het principiële akkoord gegeven om preventief onderhoud te laten uitvoeren op grote technische installaties in de verschillende technische scholen van de provincie.

Door de afdeling technieken van de dienst Patrimonium is een onderzoek gedaan naar de mogelijke organisatie van een regelmatig (jaarlijks) onderhoud van de lasrook- en stof- afzuiginstallaties, spuitcabines, compressoren en machines voor lederbewerking binnen de technische scholen van de provincie.

NOTULEN

De verschillende toestellen en merken hebben elk hun eigen onderhoudsschema, specifieke sturingen en producteigen filters, waardoor het bijna onmogelijk is om één algemeen onderhoudscontract voor alle toestellen op te maken. Om deze reden is het bestek opgedeeld in percelen volgens toestellen en merken.

De opstart van een dergelijk onderhoud zal in begin een zwaardere financiële last met zich meebrengen daar de tekorten in de eerste periode zullen dienen te worden ingehaald. Het verdere verloop over de jaren zal een geringere kost met zich meebrengen en ook een hogere bedrijfszekerheid van de installaties. Dit is eveneens belangrijk gezien de scholen ook hun lesprogramma dienen af te werken en stilstanden zoveel als mogelijk dienen vermeden te worden.

Voorstel uitvoering :

Na studie is gebleken dat de specifieke toestellen best door de officiële verdelers en/of installateurs van de desbetreffende merken zelf onderhouden worden. Een algemeen contract door één contractant voor alle toestellen lijkt bijna onhaalbaar en zal veel duurder uitvallen omwille dat de onderdelen bij de officiële verdelers dienen besteld te worden en er een bijkomende winstmarge zal op genomen worden. Bijkomend kunnen we stellen dat weinig of geen bedrijven over techniciers beschikken met voldoende kennis om alle verschillende merken te onderhouden gezien de specifieke sturingen en toepassingen.

De dienst Patrimonium stelt voor om de toestellen volgens hun merk te laten onderhouden volgens de specifieke onderhoudsintervallen door de installateurs en/of officiële verdelers in België, met interval van minimaal één maal per jaar en tussentijds indien noodzakelijk. Dit jaarlijks onderhoud bevat de voorrijkosten, jaarlijks nazicht, regelen en afstellen van de machine en de opmaak van een eventueel bestek voor de te vervangen onderdelen.

Bijkomend voor het vervangen van onderdelen en filters wordt per jaar een budget voorzien van werkelijke uitgaven. Dit moet toelaten om vlugger en efficiënter te kunnen handelen bij eventuele defecten of storingen.

In het contract zullen de voorrijkosten en uurlonen voor deparages of dringende interventies vastgelegd worden bij aanvang ervan.

Procedure :

Het organiseren van het onderhoud op grote technische installaties is principieel goedgekeurd in zitting deputatie van 19 november 2015.

De dienst Patrimonium stelt voor :

- het onderhoud volgens de specifieke onderhoudsvoorschriften van de verschillende toestellen en merken te gunnen na een open aanbesteding, voor een periode van 3 jaar, eventueel verlengbaar voor dezelfde periode ;
- bij nieuwe aankopen van grote gelijkaardige installaties dezelfde procedure te volgen voor het afsluiten van een onderhoudscontract voor de specifieke installaties.

Hiervoor werd een bestek opgemaakt met nummer 2015-0587.

De uitgave voor deze opdracht wordt voor een periode van 3 jaar geraamd op 318.810,00 EUR btw verlegd of 337.938,60 EUR inclusief 6% btw.

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk ging principieel akkoord op 19 november 2015 en heeft een visum aangebracht op het bestek.

Op deze werken is de procedure 'werken met derden' volgens het WMD-handboek van toepassing.

De aanvangsdatum voorzien in voorjaar 2021 is nog te bepalen na gunning in overleg met de projectleider.

De uitgaven zullen ten laste worden gelegd van ARK 610301 (werkingskosten voor gebouwen en terreinen) van het jaarlijks budget van de desbetreffende sites.

3. Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2015-0587 en de raming voor de opdracht "Onderhoud van installaties en machines in de scholen van de Provincie Oost-Vlaanderen voor een periode van 3 jaar (2021-2023)", opgesteld door het Departement Logistiek, dienst Patrimonium worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 318.810,00 EUR btw verlegd of 337.938,60 EUR inclusief 6% btw voor de periode van 3 jaar.

Artikel 2

Bij nieuwe aankopen van grote gelijkaardige installaties wordt dezelfde procedure gevolgd voor het afsluiten van een onderhoudscontract voor de specifieke installaties.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgaven worden ten laste gelegd van ARK 610301 (werkingskosten voor gebouwen en terreinen) van het jaarlijks budget van de desbetreffende sites.

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM HET PUNT 44, DE VRAAG VAN BART BLOMMAERT, AANSLUITEND OP PUNT 24 TE BEHANDELEN. DE PROVINCIERAAD STEM DAARMEE IN.

NOTULEN

PUNT 24.

PATRIMONIUM – ARCHIEFGEBOUW TE GENT

VASTSTELLING VAN DE WIJZE VAN VERKOOP: VERKOOP UIT DE HAND BIJ OPBOD TEGEN EEN MINIMALE PRIJS ZOALS VASTGESTELD IN HET SCHATTINGSVERSLAG, BEGELEID DOOR DE AFDELING VASTGOEDTRANSACTIES VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2005181 van 11 02 2021

PUNT 44.

VRAAG VAN BART BLOMMAERT

PROCEDURE VERKOOP PROVINCIAAL PATRIMONIUM

Bart Blommaert licht zijn vraag toe.

Tussenkomen m.b.t. agendapunten 24 en 44 : geen
Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag van Bart Blommaert.

STEMMING OVER PUNT 24:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42 §1, 43§1 en 57 van het provinciedecreet.

Schattingsverslag dd. 7 juli 2020.

2. Motivering

Historiek:

Op 14 december 2001 verwierf de provincie via een minnelijke onteigening jegens de Regie der Gebouwen het provinciaal archief, gelegen te Gent, Pelikaanstraat 38. De provincie heeft dit pand verworven aangezien het toenmalige patrimonium geen passende mogelijkheden bood voor het onderbrengen van het provinciaal archief op lange termijn.

Principe van verkoop:

De provinciale diensten te Gent zullen in 2023 volledig gecentraliseerd zijn in de Leopoldskazerne. Dit zorgt ervoor dat bepaalde centrumgebouwen overbodig zullen zijn.

Als gevolg van de verhuis van het archief naar het nieuwe provinciehuis, is het archiefgebouw in de Pelikaanstraat voor de provincie van geen nut meer en kan het vermarkt worden. Deze verhuis is gepland voor eind 2022 waardoor het pand nu reeds te koop mag worden aangeboden.

Het gebouw is gelegen in het centrum van Gent en is kadastraal gekend als Gent, 4^e Afdeling, Sectie A, nummer 1869/K met een kadastrale oppervlakte van 7a 51ca.

Aanstelling Afdeling Vastgoedtransacties en wijze van verkoop:

Dienst Patrimonium stelt voor om Afdeling Vastgoedtransacties (AVT) van de Vlaamse overheid aan te stellen om het verkoopproces te begeleiden. Zij is vertrouwd met het (ver)kopen van en het vestigen van zakelijke rechten op overheidseigendommen. Daarenboven behartigt/behartigde ze reeds andere projecten waar de provincie bij betrokken is, zoals de verkoop van het PAC Gent Zuid, de verkoop en de vestiging van erfdiensbaarheid ter hoogte van het Bisschoppelijk Paleis te Gent, de verkoop van de abdijschool te Dendermonde. De verkoop zal gebeuren aan de hand van een algemene biedprocedure (verkoop uit de hand bij opbod), onder leiding van een commissaris van de Afdeling Vastgoedtransacties. Zo wordt voldaan aan het algemene transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Een verkoop uit de hand bij opbod combineert de voordelen van een openbare verkoop (biedingsmoment) met de voordelen van een onderhandse verkoop (beter geïnformeerde kopers bij aanvang van verkoop – mogelijke verlaagde registratiebelasting voor beroepspersonen). De openbaarheid van bestuur wordt hierdoor gerespecteerd.

Prijs:

Claeyssens en Couckuyt bvba zijn op 18 juni 2020 aangesteld om een schattingsverslag op te maken. Zij leverden dit verslag op 7 juli 2020 af. Hierbij werd rekening gehouden met relevante verkopen in de omgeving (vergelijkingspunten), maar ook met toekomstmogelijkheden van het pand voor de koper (kapitalisatiemethode). Dit verslag bepaalt de minimaal te behalen verkoopprijs.

Het schattingsverslag is geïnterpreteerd en goedgekeurd door AVT. Als verkopende instantie dient zij eveneens achter deze schattingsprijs te staan.

Er zal niet gewerkt worden met een instelprijs en ook de te behalen verkoopprijs zal niet worden gepubliceerd.

De onroerende voorheffing zal bij akte pro rata worden verdeeld tussen de provincie en de nieuwe eigenaar voor het jaar waarin de eigendomsoverdracht tot stand komt.

Budget:

De dienstverlening van AVT is kosteloos. Er wordt geen commissie- of uurloon aangerekend aan de provincie. Ook de publiciteitskosten zullen ten laste zijn van de koper. De provincie schiet deze kosten voor en worden nadien teruggevorderd. De nodige kredieten hiervoor worden beschikbaar gesteld op budgetleutel 613203/10/0119/00. De ontvangst voor de terugvordering van dit bedrag van de koper zal eveneens opgenomen worden op het budget.

De inkomst van de verkoop zal opgenomen worden op de budgetleutel 260200/10/0119/00 (Raming R002585, actie A000818).

Timing:

Het provinciaal archiefgebouw zal in het voorjaar van 2021 te koop aangeboden worden. De bekendmaking gebeurt via verschillende kanalen die de gelijkheid en de transparantie van de procedure garanderen en daarenboven zullen reeds geïnteresseerde partijen rechtstreeks worden aangeschreven. Potentiële kopers kunnen vanaf dan een schriftelijk bod indienen. Volgend op de schriftelijke biedronde volgt een mondelinge biedronde in het najaar van 2021 waardoor het

NOTULEN

verlijden van de authentieke akte voorzien is in het voorjaar van 2022. Dit traject loopt gelijk met het verkooptraject van het PAC Gent Zuid.

Bijzondere voorwaarde:

De verhuis van het archief naar de Leopoldskazerne is voorzien voor eind 2022. In het geval dat deze streefdatum niet kan gehaald worden en blijkt dat langere huisvesting door de provincie nodig is, wordt voorgesteld om aan de nieuwe eigenaar vanaf 1 mei 2023 huurgelden te betalen aan een huurprijs van 90 EUR/m²/jaar. Deze datum en huurprijs is gealigneerd aan de eventuele start van het betalen van huur voor het gebouw PAC Gent Zuid.

3. Besluit

Artikel 1

Het provinciaal archiefgebouw, gelegen te Gent, Pelikaanstraat 38 en kadastraal gekend als Gent, 4^e Afdeling, Sectie A, nummer 1869/K met een kadastrale oppervlakte van 7a 51ca heeft na de verhuis van het archief naar de Leopoldskazerne geen nut meer voor de provincie en kan verkocht worden.

Artikel 2

De verkoop gebeurt aan de hand van een verkoop uit de hand bij opbod tegen minimaal de prijs van het schattingsverslag opgemaakt door Claeyssens en Couckuyt bvba op 9 juli 2020.

Artikel 3

Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid wordt aangesteld om deze verkoop te begeleiden. Deze opdracht houdt in: het viseren en goedkeuren van het aangeleverde schattingsverslag, het voeren van gerichte publiciteit, het beheren van vastgoedinformatie, het verstrekken van deze informatie aan kandidaat-kopers, het begeleiden van de verkoopprocedure, het verlenen van commercieel en juridisch advies en tenslotte het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 4

de volgende modaliteiten worden in het verkoopdossier opgenomen:

- kosteloze bezetting vanaf het verlijden van de akte tot en met 30 april 2023.
- de mogelijke huur te betalen door de provinciale diensten vanaf 1 mei 2023 tot en met de verhuis naar de Leopoldskazerne aan 90 EUR/m²/jaar
- verdeling onroerende voorheffing wordt op het moment van het verlijden van de akte pro rata verdeeld voor het jaar van de eigendomsoverdracht.

Artikel 5

Extern te maken kosten zullen ten laste gelegd worden bij de koper (voornamelijk publiciteitskosten), maar worden voorgeschoten door de provincie. Het budget wordt beschikbaar gesteld onder budgetsleutel 613203/10/0119/00.

Artikel 6

De Deputatie wordt gemachtigd om de provincie in rechte te vertegenwoordigen voor het verdere verloop van de verkoop van het gebouw.

Artikel 7

Het perceel wordt bij de verkoop gedesaffecteerd.

PUNT 25.**PATRIMONIUM – CONCIËRGEWONING CAMPUS ROZE TE EEKLO****MACHTIGING TOT OPENBARE VERKOOP O.L.V. EEN NOTARIS VIA BIDDIT TEGEN MINIMAAL DE PRIJS VAN HET SCHATTINGSVERSLAG**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2101179 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42 §1, 43 en 57 van het provinciedecreet.

Aankoop woning Rabautstraat 45 te 9900 Eeklo op 25 juli 1980

Nota deputatie dd. 25 juni 2020 betreffende de principes voor werving, selectie en aanstelling van conciërges (Nano: 2002398).

Schattingsverslag dd. 7 september 2020 opgemaakt door Claeysens en Couckuyt bvba

2. MotiveringHistoriek:

Op 25 juli 1980 kocht de provincie Oost-Vlaanderen de woning te Eeklo, Rabautstraat 45 aan om reden van openbaar nut, namelijk voor de uitbreiding van het provinciaal technisch instituut Eeklo. De woning heeft dienst gedaan als woning voor de conciërge van de school.

Principe van verkoop:

Eind 2017 heeft de inwonende huisbewaarder de woning verlaten en sindsdien is de woning niet meer bewoond. De conciërge van de school gebeurt heden ten dage door twee niet inwonende huisbewaarders en daarin zal geen verandering komen overeenkomstig de principebeslissing deputatie dd. 25 juni 2020 (Nano: 2002398). De verkoop van de leegstaande woning is een logisch gevolg. De woning is gelegen naast de school, in het centrum van Eeklo en is kadastraal gekend als Eeklo, 1^e Afdeling, Sectie D, nummer 40C5 met een oppervlakte van 269m².

NOTULEN

Wijze van verkoop:

Dienst Patrimonium stelt voor om de woning openbaar te verkopen onder leiding van een notaris via het online biedingsplatform biddit.be.

Overeenkomstig de omzendbrief KB/ABB 2019/03 van 3 mei 2019 (betreffende de transacties van onroerende goederen door openbare besturen) dient de provincie het pand te verkopen tegen de minimumprijs, zoals is vastgesteld in een recent schattingsverslag en moet de markt voldoende worden geraadpleegd.

De online veiling op biddit.be onder leiding van een notaris voldoet aan deze criteria en biedt heel wat voordelen ten opzichte van een klassieke openbare verkoop.

- Het platform is reeds goed ingeburgerd
- Het is een aanpassing aan de standaard van de huidige digitale dienstverlening
- Comfort en discretie van de kandidaat-kopers: er is geen verplaatsing meer nodig; men kan anoniem 24/24 bieden
- Er is rechtszekerheid voor alle partijen door de centrale rol van de leidende notaris
- Het verkoopdossier is volledig en transparant raadpleegbaar
- Er kan gedurende meerdere dagen geboden worden (t.o.v. een moment in een veilingzaal)
- Bieders zijn geregistreerd in het systeem. In geval van niet toewijzing wegens het niet halen van de minimum verkoopprijs, kunnen ze achteraf nog gecontacteerd worden door de notaris voor eventuele onderhandeling.

Prijs:

Claeysens en Couckuyt bvba zijn aangesteld om een schattingsverslag op te maken en leverden dit op 7 september 2020 af. Hierbij werd rekening gehouden met de relevante verkopen in de omgeving (vergelijkingspunten). Dit verslag bepaalt de minimaal te behalen verkoopprijs, zowel bij marktwaarde als bij een gedwongen verkoop. Dienst patrimonium adviseert om de te behalen prijs bij marktwaarde te hanteren als minimaal te behalen verkoopprijs.

De onroerende voorheffing zal bij akte pro rata worden verdeeld tussen de provincie en de nieuwe eigenaar voor het jaar waarin de eigendomsoverdracht tot stand komt

Kosten en budget:

De publiciteitskosten dienen bij dit principe van openbare verkoop door de verkoper gedragen worden. Dit komt boven de vaste leveringskosten verbonden aan de verkoop. Hiervoor is voldoende krediet voorzien op budgetleutel 615001/10/0119/00.

De inkomst van deze verkoop zal worden geboekt op 260200/05/0810/01.

Timing:

De woning kent nog enkele gebreken die eerst moeten opgeknapt worden zoals het dichtmaken van een toegangspoort naar de school, het proper zetten van de veranda en het verplaatsen van de omvormers voor zonnepanelen. Deze werken zullen worden uitgevoerd alvorens de effectieve verkoop van de woning van start gaat.

3. Besluit

Artikel 1

De conciërgewoning, gelegen te 9900 Eeklo, Rabautstraat 45 en kadastraal als Eeklo, 1^e Afdeling, Sectie D, nummer 40C5 met een oppervlakte van 269m² heeft geen nut meer voor de provincie en kan verkocht worden.

Artikel 2

De verkoop gebeurt aan de hand van openbaar te verkopen onder leiding van een notaris via het notarieel online biedingsplatform biddit.be tegen minimaal de prijs van het schattingsverslag opgemaakt door Claeysens en Couckuyt bvba op 9 september 2020.

Artikel 3

De deputatie wordt gemachtigd om de provincie in rechte te vertegenwoordigen voor het verdere verloop van de verkoop van het gebouw, te beginnen met de aanstelling van een notaris.

Artikel 4

Alle notariskosten zijn ten laste van de koper, met uitzondering van de publiciteits- en de leveringskosten die ten laste zijn van de Provincie. Deze zijn beschikbaar op budgetsleutel 615001/10/0119/00.

Artikel 5

De opbrengst van de verkoop wordt verrekend op 260200/05/0810/01.

Artikel 6

Het perceel wordt bij verkoop gedesaffecteerd.

PUNT 26.

WELZIJN, MILIEU EN DUURZAAMHEID (WMD) JAARLIJKSE ACTEPLANNEN GOEDKEURING VAN HET JAARACTIEPLAN 2021

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2100820 van 25 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het provinciedecreet, meer bepaald artikel 42 betreffende de bevoegdheden van de provincieraad;

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Titel 2 van Boek I van de Codex over het welzijn op het werk – Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid;

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid – Titel III Bedrijfsinterne milieuzorg;

Het WMD-zorgsysteem;

De WMD-beleidsverklaring voor de periode 2020-2025;

Het WMD-GPP 2020-2025 goedgekeurd door de provincieraad op 18 december 2019.

2. Motivering

Conform de wetgeving en het WMD-zorgsysteem werd een WMD-beleidsverklaring goedgekeurd voor de periode 2020-2025;

Het WMD-GPP 2020-2025 bevat 10 WMD-doelstellingen om het welzijn van de werknemers te garanderen/bevorderen en om de milieu-impact van onze activiteiten te beperken en te beheersen;

De realisatie van de WMD-doelstellingen gebeurt via de jaarlijkse WMD-actieplannen;

Wegens de coronacrisis werden heel wat taakstellingen uit het WMD-JAP 2020 (nog) niet gerealiseerd. Bijgevolg lopen deze nog door in 2021. Om deze reden werd ervoor gekozen om het aantal nieuwe taakstellingen in het WMD-JAP 2021 te beperken. Het WMD-JAP 2021 bevat 75 (30 acties + 45 recurrent beleid) WMD-taakstellingen.

3. Besluit

Enig Artikel

Het ontwerp van het WMD-jaarlijks actieplan 2021 dat onderstaande taakstellingen bevat wordt goedgekeurd.

Doelstelling C01:

JAP: C01/041, C01/043, C01/050, C01/051, C01/053, C01/054, C01/055, C01/056

Recurrent beleid: C01/042, C01/044, C01/045, C01/046, C01/047, C01/048, C01/049, C01/052

Doelstelling C02:

JAP: C02/028, C02/029, C02/034

Recurrent beleid:

C02/030, C02/031, C02/032, C02/033, C02/035, C02/036

Doelstelling C03:

JAP: C03/015, C03/016

Recurrent beleid: C03/014

Doelstelling C04:

JAP: -

Recurrent beleid: C04/012

Doelstelling C05:

JAP: C05/021, C05/022, C05/026

Recurrent beleid: C05/020, C05/023, C05/024, C05/025

Doelstelling C06:

JAP: C06/025, C06/026, C06/027

Recurrent beleid: C06/028

Doelstelling C07:

JAP: C07/003, C07/004, C07/005, C07/007

Recurrent beleid: C07/006

Doelstelling C08:

JAP: C08/032, C08/034, C08/035, C08/040, C08/041

Recurrent beleid: C08/033, C08/036, C08/037, C08/038, C08/039, C08/042, C08/043, C08/044, C08/045, C08/046, C08/047, C08/048, C08/049, C08/050, C08/051, C08/052, C08/053, C08/054

Doelstelling C09:

JAP: C09/013

Recurrent beleid: C09/014, C09/015, C09/016

Doelstelling C10:

JAP: C10/004

Recurrent beleid: C10/005, C10/006

NOTULEN

PUNT 27.

ERFGOED – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE HET BEHOUD VAN DE MAALVAARDIGHEID VAN HISTORISCHE MOLENS EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 16 OKTOBER 1996 M.B.T. DE TOEKENNING VAN EEN MOLENDRAAIPREMIE AAN ONBEZOLDIGDE MOLENAARS TER BEVORDERING VAN HET ONDERHOUD EN DE MAALVAARDIGHEID, INWERKINGTREDING DAAGS NA VASTSTELLING

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2101248 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 13 en artikel 107, tweede en derde lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Reglement van 16 oktober 1996 met betrekking tot de toekenning van een molendraaipremie aan onbezoldigde molenaars ter bevordering van het onderhoud en de maalvaardigheid van de Oost-Vlaamse molens.

Voorstel van de deputatie van 11 maart 2021.

2. Motivering

Voorliggend subsidiereglement wil met name het onderhoud en de maalvaardigheid van de Oost-Vlaamse molens bevorderen. Onder maalvaardig wordt begrepen de aanwezigheid van een historische technische uitrusting die kan werken.

Het doel van dit reglement is om molenaars en moleneigenaars, ongeacht of ze al dan niet in Oost-Vlaanderen wonen, te stimuleren hun molen maalvaardig en werkzaam te houden door de historische molen regelmatig te doen draaien. Dat komt de instandhouding van de historische molen, het aandrijfwerk en andere functionele onderdelen ervan ten goede.

Om die reden wordt voor molens die zich op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen bevinden een draaipremie toegekend als aan een aantal

voorwaarden is voldaan. Door het voldoen aan die voorwaarden wordt enerzijds de werking en de instandhouding van de molens aangemoedigd en wordt anderzijds (zoveel als mogelijk) misbruik vermeden.

In het jaar waarvoor de premie wordt aangevraagd moet de molen minstens op drie dagen doorlopend open zijn voor het publiek. Tot 2020 waren dit Molendag in Vlaanderen, Open Monumentendag en Oost-Vlaamse Molendag. De molenaar en eigenaar streven er evenwel naar om gespreid over het jaar de molen twaalf dagen per jaar open en in werking te stellen.

Het effect van deze subsidie wordt gemeten aan de hand van volgende kencijfers:

- 1° het aantal premie-aanvragers;
- 2° het aantal premie-ontvangers;
- 3° het totaal aantal toeren (per soort molen);
- 4° het totaalbedrag van de uitgekeerde premies.

Indien gekend, wordt het aantal molens bijgehouden die voor bepaalde (langere) tijd gesloten waren door restauratie- en/of onderhoudswerken en hierdoor dus verhinderd waren om te draaien.

3. Besluit

Het Reglement betreffende het behoud en de maalvaardigheid van historische molens, wordt als volgt vastgesteld:

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit reglement heeft enkel betrekking op maalvaardige historische molens die gelegen zijn in de provincie Oost-Vlaanderen.

Dit reglement is niet van toepassing op historische molens waarvan de Provincie over de zakelijke rechten beschikt.

Hoofdstuk 2. Definities en taalgebruik

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° aanvangsindex: de gezondheidsindex van de maand november 2020;
- 2° ambachtelijke molen: historische molen, die aangedreven worden door wind, water of paardenkracht, met voldoende erfgoedwaarden, al dan niet beschermd als monument;
- 3° basisbedrag: het bedrag opgenomen in dit reglement of vastgesteld krachtens dit reglement;
- 4° beschermde ambachtelijke mechanische maalderij: de bij decreet als monument beschermde historische molen, die wordt aangedreven door een motor op basis van stoom, fossiele brandstoffen of elektriciteit en die voorziet in een kleinschalige productie;

NOTULEN

- 5° budget: krediet voor draaipremies voor het jaar n ingeschreven in jaar n van het meerjarenplan;
- 6° draaijaar: periode vanaf 1 november tot en met 31 oktober van het volgende jaar;
- 7° getijdenmolen: molen die wordt aangedreven door de getijdenwerking;
- 8° historische molen: windmolen, watermolen, getijdenmolen, rosmolen of beschermde mechanische maalderij waarvan de originele of beschermde technische uitrusting en het gaande werk tegelijk:
- a) wordt in stand gehouden om de cultuurhistorische waarde van het erfgoedrelict te duiden en dat voor het publiek te ontsluiten;
 - b) wordt aangewend voor datgene waarvoor zij werd ontworpen, namelijk:
 - 1. het behandelen en verwerken van grondstoffen zoals graan, oliehoudende zaden, hout, papier, vlas, specerijen en ijzer;
 - 2. het verplaatsen van water;
- 9° jaar: kalenderjaar;
- 10° nieuw indexcijfer: de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar waarin beslist wordt om vanaf volgend jaar de bedragen aan te passen;
- 11° opdrachtgever: natuurlijk persoon, een vereniging of een openbaar bestuur die over het zakelijk recht van de historische molen beschikt en aan een molenaar of een vereniging de opdracht geeft om een molen in werking te stellen en te onderhouden;
- 12° Provincie: de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 13° rosmolen: molen aangedreven door paardenkracht;
- 14° stichting: een rechtspersoon als vermeld in artikel 1:3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die de instandhouding en de werking van één of meerdere historische molens tot doel heeft en de promotie van dat molenerfgoed voor ogen heeft;
- 15° vereniging: een rechtspersoon als vermeld in artikel 1:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of een feitelijke vereniging als vermeld in artikel 1:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die de instandhouding en de werking van één of meerdere historische molens tot doel heeft en de promotie van dat molenerfgoed voor ogen heeft;
- 16° vrijwillige molenaar: persoon die een historische molen of molens regelmatig, onbezoldigd en op vrijwillige basis in werking stelt en onderhoudt en die:

- a) ofwel een gespecialiseerde opleiding gevolgd heeft om een ambachtelijke molen in werking te brengen en te onderhouden;
- b) ofwel door ervaring blijkt geeft van kennis en kunde in de werking van ambachtelijke molens;

17° watermolen: molen die wordt aangedreven door stromend water;

18° windmolen: molen die wordt aangedreven door windkracht.

Artikel 3

Alle contacten met de Provincie verlopen overeenkomstig de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik der talen in bestuurszaken.

Hoofdstuk 3. Draaipremie

Artikel 4

§1. Een draaipremie wordt door de Provincie toegekend aan de vrijwillige molenaar die voor een opdrachtgever een ambachtelijke molen of een beschermd mechanische maalderij in werking houdt. Als de persoon die het zakelijk recht over de ambachtelijke molen of de beschermd mechanische maalderij heeft, deze zelf in werking houdt, kan hij eveneens als molenaar aanspraak maken op de draaipremie.

In afwijking van het eerste lid wordt de draaipremie aan de opdrachtgever toegekend als de molenaar bezoldigd wordt.

In afwijking van het eerste lid wordt de draaipremie toegekend aan de vereniging of de stichting die de ambachtelijke molen of beschermd mechanische maalderij in werking houdt. De vereniging of stichting kan in voorkomend geval de draaipremie onder hun vrijwillige molenaars verdelen.

§2. De draaipremie voor een ambachtelijke molen of een beschermd mechanische maalderij wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- 1° de historische molen is voorzien van een door de Provincie geplaatste verzegelde toerenteller;
- 2° er werd aan de Provincie een beginstand van de toerenteller, vermeld in punt 1°, bezorgd die niet ouder is dan 390 dagen, te rekenen vanaf de datum vermeld in paragraaf 3, derde lid, conform de instructies van de Provincie;
- 3° de draaipremie wordt tijdig en correct aangevraagd;
- 4° de molenaar of de bezitter van het zakelijk recht over de molen houden een logboek bij;
- 5° In het jaar waarvoor de draaipremie wordt aangevraagd, moet de molen op minstens drie dagen, bepaald door de deputatie, doorlopend open zijn voor het publiek. De molenaar en eigenaar streven er evenwel naar om gespreid over het jaar de molen twaalf dagen per jaar open en in werking te stellen.

NOTULEN

De verzegelde toerenteller, vermeld in het eerste lid, 1°, blijft eigendom van de Provincie. Als de verzegeling van die toerenteller moedwillig verbroken is, wordt voor het betreffende kalenderjaar geen draaipremie verleend. Het is aan de begunstigde van de draaipremie om te bewijzen dat de verzegeling niet moedwillig verbroken werd.

Het logboek vermeld in het eerste lid, 4°, bevat een overzicht van de maatregelen die zijn genomen om een ambachtelijke molen of beschermde mechanische maalderij in goede staat te behouden, te verbeteren of te ontwikkelen. Het logboek bevat minstens de draai- en maaldagen, een afsluitprocedure, de reiniging en onderhoudswerken, de werkzaamheden, de keuringen, de activiteiten en de bezoeken.

§3. De aanvraag om een draaipremie te bekomen wordt ofwel:

- 1° schriftelijk ingediend op volgende adres: Provincie Oost-Vlaanderen, Erfgoedsite Mola Molencentrum, Puyenbrug 5 te 9185 Wachtebeke;
- 2° digitaal ingediend op volgend e-mailadres: molendraaipremie@oost-vlaanderen.be.

De deputatie kan beslissen dat de in het eerste lid vermelde aanvraag door middel van een webapplicatie kan gebeuren.

De aanvraag wordt door de in §1 vermelde begunstigde van de draaipremie ingediend uiterlijk op 10 november van het jaar waarvoor de draaipremie wordt aangevraagd. De aanvraag gebeurt aan de hand van een daartoe bestemd formulier en bevat al de gevraagde informatie en verklaringen. Bij het formulier wordt een gedateerde digitale of analoge foto van de verzegelde toerenteller gevoegd. De datum van de poststempel geldt als ontvangstdatum voor de papieren aanvragen.

Als de begunstigde van de draaipremies niet de persoon is die de zakelijke rechten over de historische molen bezit, zal de bezitter van het zakelijk recht bij het verzoek voor het plaatsen van een verzegelde toerenteller een verklaring ondertekenen dat de draaipremies mogen uitbetaald worden aan de vrijwillige molenaar, de vereniging of de stichting, vermeld in §1, eerste en derde lid.

Artikel 5

§1. Het formulier vermeld in artikel 4, §3, derde lid, wordt bekendgemaakt op de webstek van de Provincie. Het formulier kan ook worden aangevraagd via het adres vermeld in artikel 4, §3, eerste lid.

§2. De tellerstand van de toerenteller vermeld in artikel 4, §2, eerste lid, 1°, en het logboek vermeld in artikel 4, §2, eerste lid, 4°, worden periodiek gecontroleerd door de Provincie.

Elke verandering in de zakelijke rechten wordt binnen de maand aan de Provincie gemeld door de persoon die over de zakelijke rechten van de historische molen beschikt.

Artikel 6

§1. Voor een draaipremie zijn volgende minimum aantal asomwentelingen vereist:

- 1° voor een windmolen: 12.000;
- 2° voor een rosmolen: 12.000;
- 3° voor een getijdenmolen: 4000;
- 4° voor een watermolen: 48.000;
- 5° voor een beschermde ambachtelijke mechanische maalderij: 100.000.

§2. De draaipremie wordt berekend op basis van het aantal omwentelingen van de hoofdas gedurende een draaijaar.

Voor een windmolen, rosmolen of getijdenmolen bedraagt de premie 12,50 euro (twaalf euro vijftig cent) per 1000 asomwentelingen met een maximum van 1250 euro (duizend tweehonderdvijftig euro) per draaijaar.

Voor een watermolen bedraagt de premie 12,50 euro (twaalf euro vijftig cent) per 2.000 asomwentelingen met een maximum van 1.250 euro (duizend tweehonderdvijftig euro) per draaijaar.

Voor een beschermde ambachtelijke mechanische maalderij bedraagt de premie 12,50 euro (twaalf euro vijftig cent) per 4 000 asomwentelingen met een maximum van 1250 euro (duizend tweehonderdvijftig euro) per draaijaar.

§3. Als er voor het betrokken jaar onvoldoende budget is ingeschreven om alle regelmatige aanvragen voor een draaipremie toe te kennen, wordt de draaipremie die met toepassing van paragraaf 2 is berekend, als volgt aangepast:

toe te kennen draaipremie = draaipremie berekend op basis van paragraaf 2 x voorzien budget / totaal van de door middel van paragraaf 2 berekende draaipremies; het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het lagere centiem.

Artikel 7

De deputatie neemt een beslissing over de uitbetalingen van de jaarlijkse draaipremies uiterlijk voor eind december van het jaar.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8

De Provincie kan ten allen tijde controleren of diegenen die een draaipremie aanvragen voldoen aan alle bepalingen en voorwaarden van dit reglement. Bij het niet of onvolledig naleven kan de deputatie de draaipremie of een deel ervan, weigeren of zelfs terugvorderen.

NOTULEN

Hoofdstuk 4. Aanpassing van de bedragen

Artikel 9

De bedragen in dit reglement worden om de drie jaar geactualiseerd. Uiterlijk in de maand september van het jaar voorafgaand aan de aanpassing van de bedragen legt de deputatie de geactualiseerde bedragen vast. De eerstvolgende beslissing tot actualisering wordt door de deputatie genomen in 2023.

De bedragen in dit reglement worden geactualiseerd met volgende formule:

$\text{nieuw bedrag} = \text{basisbedrag} \times \text{nieuw indexcijfer} / \text{aanvangsindex}$.

De in het tweede lid bekomen bedragen worden afgerond naar het hogere decimaal.

De aldus bekomen bedragen zijn van toepassing vanaf 1 januari volgend op de datum van de aanpassing van de bedragen.

De volgens dit artikel vastgestelde bedragen worden bekendgemaakt op de website van de Provincie.

Hoofdstuk 5. Betwistingen

Artikel 10

De deputatie beslist over al de betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Hoofdstuk 6. Opheffingsbepaling

Artikel 11

Het reglement van 16 oktober 1996 met betrekking tot de toekenning van een molendraaipremie aan onbezoldigde molenaars ter bevordering van het onderhoud en de maalvaardigheid van de Oost-Vlaamse molens wordt opgeheven.

Hoofdstuk 7. Inwerkingtreding

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking de dag volgend op de dag van de goedkeuring ervan.

PUNT 28.
GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES
RAPPORTERING OVER DE WERKING 2020
KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101196 van 11 03 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 29.
VOORSTEL VAN KENNETH TAYLOR
VRIJSTELLING APB BEDRIJVEN VOOR STUDENT-ZELFSTANDIGEN

Kenneth Taylor licht zijn voorstel toe.

Tussenkoms t : Leentje Grillaert

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	10
Aantal nee-stemmen :	18
Aantal onthoudingen :	6

Verworpen

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM AANSLUITEND OP PUNT 30 DE VRAGEN OVER HETZELFDE ONDERWERP ONDER PUNTEN 34, 38, 39 EN 40, TE BEHANDELEN. DE PROVINCIERAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 30.
MOTIE VAN PETER HERTOOG
REGIOVORMING – VRAGEN AAN DE VLAAMSE REGERING

Peter Hertog licht zijn motie toe.

PUNT 34.
VRAAG VAN PETER HERTOOG
REGIOVORMING EN GEVOLGEN OP PROVINCIALE (EN GEMEENTELIJKE) WERKING?

Peter Hertog licht zijn vraag toe.

PUNT 38.
VRAAG VAN GREET DE TROYER
VVP EN REGIOVORMING, DATABANK VERENIGINGEN EN RAADPLEGING NOTULEN BESTUUR

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 39.
VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS
REFERENTIEREGIO'S IN OOST-VLAANDEREN EN STANDPUNT DEPUTATIE

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

PUNT 40.
VRAAG VAN FILIP VAN LAECKE
REGIO-INDELING PROVINCIE EN ROL PROVINCIE

Filip Van Laecke licht zijn vraag toe.

Tussenkoms t m.b.t. punten 30, 34, 38, 39 en 40: Bart Blommaert

NOTULEN

Gedeputeerde Leentje Grillaert repliceert op punt 30 en beantwoordt de vragen 34, 38, 39 en 40 gezamenlijk.

Gouverneur Carina Van Cauter geeft bijkomend toelichting over de taak m.b.t. de regiovorming die haar werd opgedragen door de Vlaamse Regering. Zij deelt ook mee dat ze het standpunt van de Deputatie hierover zoals vervat in een deputatiebesluit mee heeft opgenomen in haar geconsolideerd advies aan de Vlaamse Regering. Ze geeft ook aan dat zowel haar advies als de uiteindelijke beslissing van de Vlaamse Regering publieke documenten zijn.

Op vraag van Greet De Troyer zal gedeputeerde Leentje Grillaert het standpunt van de Deputatie zoals overgedragen aan de Gouverneur aan alle provincieraadsleden bezorgen.

Op vraag van Bart Blommaert, ondersteund door Greet De Troyer, zal gedeputeerde An Vervliet ervoor zorgen dat voortaan de uitnodiging voor de Algemene Vergadering van de VVP naar alle provincieraadsleden wordt doorgestuurd. Ieder provincieraadslid heeft namelijk het recht deel te nemen aan de Algemene Vergadering, ook zonder stemrecht.

STEMMING OVER PUNT 30:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	10
Aantal nee-stemmen :	18
Aantal onthoudingen :	6

Verworpen

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM DE PUNTEN 32 EN 36 DE VRAGEN VAN GREET DE TROYER EN VAN CHRISTIAN BAUWENS, AANSLUITEND OP PUNT 31 TE BEHANDELEN. DE PROVINCIERAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 31.

VRAAG VAN OLAF EVRARD OMGEVINGSVERGUNNINGEN NIEUWE GASCENTRALES

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

PUNT 32

VRAAG VAN GREET DE TROYER GASCENTRALES EN VERGUNNINGENBELEID – STIKSTOFARREST – PROVINCIALE KLIMAATDOELSTELLINGEN

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 36.

VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS OMGEVINGSVERGUNNING NIEUWE GASCENTRALE

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vragen 31, 32 en 36 gezamenlijk.

Greet De Troyer vraagt om een schriftelijk antwoord van de Deputatie op de vragen in verband met de te hanteren beoordelingscriteria voor het vergunningenbeleid nieuwe gascentrales eens de Vlaamse Regering beslist heeft over het kader hierover.

DE VOORZITTER STELT DE PROVINCIERAADSLEDEN VOOR OM PUNT 41, DE VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE, AANSLUITEND OP PUNT 33 TE BEHANDELEN. DE PROVINCIERAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 33.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

RECREATIEDOMEINEN EN AANPAK OVERLAST – NOOD AAN ACTUALISERING?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 41.

VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE

HET GEBRUIK VAN EEN COVID-REGISTRATIESYSTEEM IN PROVINCIALE RECREATIEDOMEINEN EN ERFGOEDSITES

Martine Verhoeve licht haar vraag toe.

Tussenkost m.b.t punten 33 en 41 : Bart Blommaert

Gedeputeerde An Vervliet beantwoordt de vragen 33 en 41 gezamenlijk.

PUNT 34 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 30, 38, 39 EN 40 BEHANDELD.

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM HET PUNT 42, DE VRAAG VAN ELISABET DOOMS, AANSLUITEND OP PUNT 35 TE BEHANDELEN. DE PROVINCIERAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 35.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

BELEGGINGSBELEID CF. BELEIDSDOELSTELLINGEN, CONSEQUENT EN GOED HUISVADERSCHAP?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 42.

VRAAG VAN ELISABET DOOMS

BELEGGINGEN PENSIOENFONDS

Elisabet Doms licht haar vraag toe.

Tussenkosten m.b.t. punten 35 en 42 : geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vragen 35 en 42 gezamenlijk.

PUNT 36 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 31 EN 32 BEHANDELD.

NOTULEN

PUNT 37.

VRAAG VAN OLAF EVRARD
TROOSTPLEKKEN, LOGISTIEK EN FINANCIËEL

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde An Vervliet beantwoordt de vraag.

PUNT 38 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 30, 34, 39 EN 40 BEHANDELD.

PUNT 39 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 30, 34,38 EN 40 BEHANDELD.

PUNT 40 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 30, 34, 38 EN 39 BEHANDELD.

PUNT 41 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET HET PUNT 33 BEHANDELD.

PUNT 42 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET HET PUNT 35 BEHANDELD..

PUNT 43.

VRAAG VAN WALTER ROGGEMAN
LAM GODS

Walter Roggeman licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Olaf Evrard

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 44 WERD REEDS GEZAMENLIJK BEHANDELD MET PUNT 24.

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 17:32 uur.

Gent, 28 april 2021

Namens de Provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Steven Ghysens

Phaedra Van Keymolen