

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 29 APRIL 2020

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14:00 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Karlijn Deene, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Greet De Troyer, Elisabet Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Kenneth Taylor, Jasmien Van Bockstal, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Provinciegriffier: Albert De Smet

OPENBARE ZITTING

PUNT 1.

PROVINCIERAAD – ERETITELS

VERLENEN VAN DE TITEL VAN EREPROVINCIERAADSLID AAN DIRK DE MEERLEER

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens

Verslag nummer 2000750 van 20 02 2020

Voorstel tot uitstel van het agendapunt op basis van de bespreking in het bureau van 27 april 2020.

Stemming over het voorstel tot uitstel:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	3
Aantal nee-stemmen :	32
Aantal onthoudingen :	0

Verworpen

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	32
Aantal ja-stemmen :	31
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	0

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het provinciedecreet van 9 december 2005.

Het provincieraadsbesluit van 16 januari 2008 betreffende "provincieraad – eretitels".

De aanvraag van Dirk De Meerleer van 6 februari 2020 tot het bekomen van de titel van ere-provincieraadslid.

2. Motivering

Gewezen provincieraadslid Dirk De Meerleer was provincieraadslid van 18 oktober 1985 tot 13 december 1987, van 29 november 1991 tot 2 december 2018. Hij was lid van het Bureau van 7 september 2016 tot 3 november 2016.

Betrokkene heeft een uittreksel uit het strafregister ingediend en is van onberispelijk gedrag.

3. Besluit

Artikel 1:

Aan de heer Dirk De Meerleer wordt de titel van "ere-provincieraadslid" verleend.

Artikel 2:

De eretitel mag niet worden gevoerd gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt bekleed noch door een door de provincie bezoldigde persoon.

Artikel 3:

Als na de toekenning van de eretitel de drager ervan een zware strafrechtelijke veroordeling of een zware tuchtstraf oploopt of erg onterende feitelijkheden begaat, kan de Provincieraad de eretitel intrekken.

Artikel 4:

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder onberispelijk gedrag: het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg onterende feitelijkheden.

PUNT 2.

LEEFMILIEU – PROJECT GENTSE KANAALZONE

GOEDKEURING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST “GEMEENSCHAPPELIJK BEHEER KOPPELINGSGBIEDEN”

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2000954 van 05 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het strategisch plan Gentse kanaalzone, goedgekeurd door de partners project Gentse Kanaalzone en op 9 november 2007 overhandigd aan minister president Kris Peeters.

De samenwerkingsovereenkomst Netwerk Gentse Kanaalzone, afgesloten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen, Gent, Evergem, Zelzate en het Havenbedrijf voor de periode 2007-2012, en verlengd in 2013.

De samenwerkingsovereenkomst Netwerk Gentse Kanaalzone, afgesloten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen, Gent, Evergem, Zelzate en het Havenbedrijf voor de periode 2014-2019

De overeenkomst subregionaal netwerk Gentse Kanaalzone, afgesloten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen, Gent, Evergem, Zelzate en North Sea Port voor de periode 2020-2025

2. Motivering

Momenteel ligt een overeenkomst voor voor de periode 2020-2025. De nieuwe overeenkomst regelt de structuur en de financiering van de beheerwerken in de koppelingsgebieden.

Om reden van het gemeenschappelijk beheer zal de beheerder middelen ontvangen volgens vooraf goedgekeurde financiële verdeelsleutel. De financiële verdeelsleutel is gebaseerd op enkele eenvoudige principes in de lijn van vroegere afspraken tussen partners, die dan per koppelingsgebied waarvoor een inrichtingsplan is goedgekeurd wordt toegepast. Deze basisprincipes zijn:

- Het belang van het Vlaams gewest (aMT) bij de buffering van de haven, met een bijdrage van 50%
- Het belang van North Sea Port bij de verboden te wijzigen vegetaties, met een bijdrage van 10%
- Het belang van de gemeenten (Gent, Evergem, Zelzate) bij de recreatieve elementen en de bewegwijzering, met een gezamenlijk bijdrage van 40%, per koppelingsgebied te verdelen in verhouding tot het aandeel van het koppelingsgebied op hun grondgebied.

De ondersteunende verantwoordelijkheid van de provincie houdt het organiseren in van dit gemeenschappelijk beheer bij middel van een coördinator beheer koppelingsgebieden. Deze werd voorzien in het meerjarenplan en personeelsbehoefteplan 2020 – 2025.

De bijdragen van de andere instanties zijn ingebed in het provinciaal budget en worden beheerd door de provinciale dienst Klimaat, Milieu & Natuur.

3. Besluit

Artikel 1: De provincieraad keurt de inhoud van de overeenkomst “beheer koppelingsgebieden” 2020-2015 goed.

Artikel 2: Deze overeenkomst luidt als volgt:

Provincie Oost-Vlaanderen

PROJECT GENTSE KANAALZONE

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENSCHAPPELIJK BEHEER KOPPELINGSGBIEDEN

Tussen de ondergetekenden:

1. **Provincie Oost-Vlaanderen**, voor wie optreden de heer Kurt Moens, bevoegde gedeputeerde en de heer Albert De Smet, Provinciegriffier, hierna "de beheerder" genoemd;
2. **De stad Gent**, vertegenwoordigd door Mathias De Clercq, burgemeester, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, hierna "stad Gent" genoemd;
3. **De gemeente Evergem**, vertegenwoordigd door Joeri De Maertelaere, burgemeester, en Danny Coene, algemeen directeur, hierna "gemeente Evergem" genoemd;
4. **De gemeente Zelzate**, vertegenwoordigd door Brent Meuleman, burgemeester, en Guy Verbuyst, algemeen directeur, hierna "gemeente Zelzate" genoemd;
5. **North Sea Port Flanders**, nv van publiek recht, vertegenwoordigd door Daan Schalck en Jan Lagasse, CEO's, en hierna vermeld als "North Sea Port"

En

6. Vlaamse overheid **Departement mobiliteit & openbare werken afdeling Maritieme toegang** vertegenwoordigd door Freddy Aerts, afdelingshoofd, hierna AMT genoemd

Hierna genoemd “de partners”

Preambule:

het strategisch plan Gentse kanaalzone (9 november 2007), waarin de partners van het Project Gentse Kanaalzone streefbeelden hebben ontwikkeld in de sfeer van de economische ontwikkeling, van het ruimtegebruik en inzake gewenste milieu- en leefkwaliteiten;

de samenwerkingsovereenkomst subregionaal netwerk Gentse Kanaalzone dd. 10 oktober 2019 die werd goedgekeurd voor de periode 2020-2025 door de gemeente Zelzate, Gent en Evergem, de provincie Oost-Vlaanderen en North Sea Port ;

De samenwerkingsovereenkomst 'Secretariaat Subregionaal Overlegorgaan: Haven van Gent' die werd afgesloten voor de periode 2019-2022 tussen het Vlaams Gewest en het Provinciebestuur van Oost-Vlaanderen

het uitvoeringsprogramma dat jaarlijks wordt gebundeld in jaarprogramma's die door de partners in het SRN Gentse kanaalzone worden vastgesteld en die via verschillende reguliere werkgroepen worden gerealiseerd;

de inrichtingsplannen (IP) die door de Vlaamse Landmaatschappij werden opgemaakt voor de koppelingsgebieden in de Gentse kanaalzone;

de in samenwerking met alle partners uitgewerkte nota gemeenschappelijk beheer koppelingsgebieden – eindrapport;

Deze onderhavige overeenkomst regelt de afspraken die de betrokken partners hebben toevertrouwd aan project Gentse Kanaalzone.

Artikel 1: koppelingsgebied en doelstelling

Koppelingsgebieden zijn gebieden die een bufferende functie en een goed bruikbare overgang verzorgen tussen de industriële activiteiten en de omliggende dorpen in de Gentse kanaalzone. In totaal zijn er in gewestelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (RUP's) zestien koppelingsgebieden afgebakend en qua bestemming vastgelegd.

De partners zijn eigenaar van koppelingsgebieden, verworven om reden van openbaar nut, nl. ten behoeve van de buffering van de havenactiviteiten.

De beheerder organiseert een gemeenschappelijk beheer voor de koppelingsgebieden tegen kostprijs, in opdracht van de gezamenlijke partners. Een duurzaam beheer van de koppelingsgebieden is belangrijk voor de uitstraling, de geloofwaardigheid en het draagvlak van het Project Gentse Kanaalzone en voor de identiteit en uitstraling van de kanaalzone als geheel.

De koppelingsgebieden werden door de Vlaamse landmaatschappij (VLM) ingericht via de procedure van landinrichting. Na het verstrijken van de waarborgtermijn worden de gronden overgedragen aan de organisaties die in het inrichtingsplan zijn aangeduid.

Het beheer van de publieke delen wordt uitgevoerd conform de afspraken in de respectievelijke inrichtingsplannen en beheerplannen. Het uit te voeren beheer is sterk afhankelijk van de functies die de inrichting moet vervullen.

De eigenaar geeft onder de hierna volgende voorwaarden in beheer aan de beheerder, de volgende gebieden gelegen te Gent en/of Evergem volgens bijgevoegde plannen (BIJLAGEN 1 en 2).

Het is aan de beheerder niet toegelaten het gebruik aan anderen over te dragen zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de partner.

De beheerder staat in voor het onderhoud van het onroerend goed zoals in de door de Vlaamse Landmaatschappij opgemaakte beheerplannen omschreven.
De beheerder zal de eigenaar wijzen op buitengewone kosten.

In het kader van het Project Gentse Kanaalzone nam het projectbureau al sinds 2014 het beheer van de beide koppelingsgebieden in Desteldonk op zich. In de loop van 2020 zal VLM het beheer van de volgende drie koppelingsgebieden namelijk Rieme-Zuid, Doornzele-Noord fase 1 en Sint-Kruis-Winkel-Zuid overdragen.

Artikel 2: financiële verdeelsleutel

De financiële verdeelsleutel is gebaseerd op enkele eenvoudige principes in de lijn van vroegere afspraken tussen partners, die dan per koppingsgebied waarvoor een inrichtingsplan (IP) is goedgekeurd wordt toegepast. Deze basisprincipes zijn:

- het belang van het Vlaams gewest (AMT) bij de buffering van de haven, met een bijdrage van 50 %
- het belang van North Sea Port bij de verboden te wijzigen vegetaties, met een bijdrage van 10 %
- het belang van de gemeenten (Gent, Evergem, Zelzate) bij de recreatieve elementen en de bewegwijzering, met een gezamenlijk bijdrage van 40 %, per koppingsgebied te verdelen in verhouding tot het aandeel van het koppingsgebied op hun grondgebied

De ondersteunende verantwoordelijkheid van de provincie houdt het organiseren in van dit gemeenschappelijk beheer bij middel van het ter beschikking stellen van een coördinator beheer koppingsgebieden.

De verdeling van de beheerkost komt voort uit de financieringsplannen opgemaakt door VLM voor de 12 koppingsgebieden die reeds een door de minister goedgekeurd inrichtingsplan hebben.

Artikel 3: gemeenschappelijk te beheren delen

Voor het geheel en waar nodig worden per koppingsgebied vooraf aanvullende, duidelijke afspraken gemaakt over wat valt onder gemeenschappelijk beheer en wat niet. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen beheerwerken en investeringen.

Gemeenschappelijk te beheren delen van de koppingsgebieden zijn, niet limitatief:

- Maaibeheer natuurcompensatie en verboden te wijzigen vegetaties
- Groenonderhoud algemeen (behalve van intensiever te beheren zones)
- Onderhoud onverharde en halfverharde paden en hun berm
- Zwerfvuil opruimen
- Vervangen dood plantsoen
- Uitdiepen waterpartijen
- Poetsbeurten en herstel vandalisme aan constructies zoals o.m. brugjes en vlonders
- Vervanging van door slijtage versleten kleine constructies

Volgende werken in de koppingsgebieden behoren niet tot het gemeenschappelijk beheer, niet limitatief:

- Wegeniswerken (incl. strooien van zout, onderhoud gesloten verharding, vervanging verhardingen...) van de landbouwwegen, straten, fietspaden en eventuele parkings (blijft taak van de gemeente)
- het onderhoud van waterlopen en hun oevers blijft de bevoegdheid van de Vlaamse Milieumaatschappij, of de Polder zoals decretaal voorzien
- investeringen in nieuwe constructies (blijft taak van de verantwoordelijke partner volgens IP, of is nader af te spreken)
- beheer van specifieke installaties van de eigenaar of gebruikende instantie (leidingen, sportvelden en -installaties, monumentale kunstwerken, horecazaken, intensief te beheren zones, zoals het park in Desteldonk-Zuid door North Sea Port); deze zijn per koppingsgebied aan te duiden
- Het beheer van fietssnelwegen
- Het beheer van speeltoestellen

Occasioneel voorkomen van sluikstort zal in overleg met de partners worden aangepakt en verwijderd op kosten van de aangewezen partner.

Artikel 4: duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 jaar, aanvang nemend op 1 januari 2020 en eindigend op 1 januari 2026 en komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Artikel 5: budget

De beheermiddelen worden bij aanvang van elk kalenderjaar bij de projectpartners opgevraagd. De Provincie Oost-Vlaanderen, waar ook de coördinator wordt ondergebracht, staat in voor het beheren van deze geldelijke middelen.

Om reden van dit gemeenschappelijk beheer zal de beheerder middelen ontvangen volgens vooraf goedgekeurde financiële verdeelsleutel.

De partners komen uitdrukkelijk overeen dat de gelden die binnen een kalenderjaar niet worden besteed, worden overgedragen naar een volgend kalenderjaar.

Wanneer de financiële reserves substantieel hoog oplopen zal die volgens dezelfde verdeelsleutel worden in mindering gebracht van de volgende opvraging; dit na bespreking en unanieme consensus met de betrokken partners in de werkgroep gemeenschappelijk beheer.

Artikel 6: werkgroep en jaarlijkse evaluatie

Het gevoerde beheer kent een jaarlijkse evaluatie door een werkgroep gemeenschappelijk beheer. Een vertegenwoordiging van elke partner wordt gevraagd.

Artikel 8: Leidraad beheer

De beheerder zal het onroerend goed beheren conform het beheerplan en het inrichtingsplan dat door de Vlaamse landmaatschappij (VLM) werd opgesteld.

De beheerder kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade aan goederen van de eigenaar, brand, verlies of verwonding, verdrinking of dood tijdens de duur van de overeenkomst.

De beheerder kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor de schade die tijdens de duur van de overeenkomst zou worden berokkend aan derden.

In verband met het uitvoeren van controles of gewijzigde beheerwijzen mag de eigenaar of een vertegenwoordiger te allen tijde het onroerend goed betreden.

De gewone als buitengewone kosten zijn voor rekening van de eigenaar. Vooraleer deze kosten worden gemaakt, dient de beheerder met de eigenaar te overleggen en over diens schriftelijk akkoord te beschikken, tenzij de beheerder het schriftelijk akkoord van de eigenaar niet heeft bekomen.

Alle belastingen en taksen van welke aard ook, inclusief de onroerende voorheffing, met betrekking tot het onroerend goed blijven ten laste van de eigenaar. Het gaat over openbaar domein waarbij het Vlaams Gewest is vrijgesteld van onroerende voorheffing.

Artikel 9: Communicatie

Bij de communicatie over het gemeenschappelijk beheer wordt steeds het samenwerkingsverband Project Gentse kanaalzone met de verschillende partners vermeld (Vlaamse overheid, Provincie Oost-Vlaanderen, Gent, Evergem, Zelzate en North Sea Port).

De partners brengen elkaar steeds op de hoogte over de geplande communicatie en bezorgen elkaar een uitnodiging voor elk communicatie-of persmoment.

Een leidraad voor het gebruik van de koppelingsgebieden voor grotere evenementen wordt uitgewerkt binnen de werkgroep gemeenschappelijk beheer. Voor grotere evenementen dient een gebruiksovereenkomst te worden afgesloten.

Artikel 10: Beheerbijdrage

De bijdrage in EUR per kalenderjaar wordt vastgelegd zoals hieronder in tabel 1 aangegeven. De bedragen zijn afhankelijk van de definitieve oplevering door VLM.

De Provincie Oost-Vlaanderen, waar ook het secretariaat wordt ondergebracht, staat in voor het beheren van deze geldelijke middelen.

De besteding van de middelen wordt jaarlijks opgenomen in het jaarverslag van het netwerk Gentse Kanaalzone. Jaarlijks wordt een gedetailleerd overzicht van de kosten bezorgd aan de partners.

De bijdrage dient gestort te worden op rekening BE07 0962 4100 1066 van de Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1 te 9000 Gent.

De partners komen uitdrukkelijk overeen dat de gelden die binnen een kalenderjaar niet worden besteed, worden overgedragen naar een volgend kalenderjaar.

Bijdragen partners voor beheer koppingsgebieden Gentse kanaalzone

partner	2020	2021	2022	2023	2024	2025 totaal	2020-2025
evergem	34000	51000	51000	51000	57000	57000	301000
gent	27000	32000	32000	32000	32000	32000	187000
zelzate						11000	11000
provincie	25000	45000	45000	45000	50000	55000	265000
NSP	21000	27000	27000	27000	28000	31000	161000
AMT	70000	97000	97000	97000	104000	117000	582000
totaal excl. provincie	152000	207000	207000	207000	221000	248000	1242000
totaal (voor kopp. met IP)	177000	252000	252000	252000	271000	303000	1507000

Tabel 1: Overzicht fasering bijdragen van partners aan gemeenschappelijk beheer koppingsgebieden Gentse kanaalzone in de tijd

BEHEER KOPPELINGSGBIEDEN GENTSE KANAALZONE | VERDELING ONDER PARTNERS - PRINCIPE

kopp.gebied	gem. te beheren deel (ha)	Evergem (aandeel kopp. + %)	Gent (aandeel kopp. + %)	Zelzate (%)	provincie (%)	NSP (%)	AMT (%)	totaal partners (%)
desteldonk N +Z	12		40%		coörd.	10%	50%	100
rieme-zuid	28,5	(87%) 35%	(13%) 5%		coörd.	10%	50%	100
doornzele-noord	32,7	(69%) 28%	(31%) 12%		coörd.	10%	50%	100
langerbrugge-zuid	12	(97%) 39%	(3%) 1%		coörd.	10%	50%	100
doornzele-kanaalz	5,7	2% *	38%		coörd.	10%	50%	100
st-kruis-winkel-zuid °	8,65		40%		coörd.	50% °	10% °	100
kerkbrugge-oost & doornzele-zuid	20,9	40%			coörd.	10%	50%	100
rieme-oost	5,8		40%		coörd.	10%	50%	100
rieme-noord	7,4	40%			coörd.	10%	50%	100
zelzate-zuid	13,5			40%	coörd.	10%	50%	100
oostakker-noord					coörd.			
klein-rusland-west					coörd.			
klein-rusland-oost					coörd.			
langerbrugsestr-z					coörd.			
totaal (met IP)	147,15							

* omwille van fietspad

° uitzondering omwille van eerder afgesproken natuurcompensaties en geringe bosoppervlakte

Tabel 2: Verdeelsleutel tussen SRN-partners voor financiering gemeenschappelijk beheer koppingsgebieden

De koppingsgebieden waarvoor nog geen IP is opgemaakt, zullen later volgens eenzelfde systeem worden opgenomen.

Op basis van informatie van VLM kan volgend overzicht worden gegeven.

Samengevat komen dus op basis van de thans beschikbare informatie volgende hoeveelheden publiek te beheren delen van de koppelingsgebieden in gemeenschappelijk beheer :

tot midden 2019	12 ha (gemeenschappelijk beheer in financiering projectbureau)
vanaf midden 2019	12 + delen ¹ van 28,5 en 32,7 ha > ca. 52,8 ha (gemeenschappelijk beheer in financiering projectbureau)
vanaf 2020	ca. 52,8 + 8,65 > ca. 61,45 ha
vanaf 2021	ca. 61,45 ha + resterende delen van 28,5 en 32,7 ha + deel van 12 ha ² + 5,7 + ongekend deel van 20,9 ha ³ > ca. 106,0 ha
vanaf 2022	106 ha + voorlopig ongekend.

Figuur 3: Overzicht oppervlaktes koppelingsgebieden Gentse kanaalzone

De te beheren oppervlakte is afhankelijk van de geplande oplevering van de koppelingsgebieden door de Vlaamse landmaatschappij.

BIJLAGE 1

Overzicht oppervlaktes koppelingsgebieden Gentse kanaalzone

Naam	Totale grootte (ha)	Publiek in te richten en te beheren (ha)	Voorlopige en definitieve oplevering (= start gemeenschappelijk beheer ⁴)	Type inrichting voor gemeenschappelijk beheer
Desteldonk-noord & Desteldonk-zuid	75	12 ha	Def. 2014	Bosbuffer + natuurdoelstellingen (o.m. 4 ha plas) + recreatieve paden / landbouw niet
Rieme-zuid	135	28,5 ha	Deel 1: Def. aug 2019 Deel 2: Voorl.: wellicht najaar 2019 (2020?), dus def. wellicht najaar 2021, mogelijk 2022	Bosbuffer + natuurdoelstellingen + recreatieve paden / landbouw niet
Doornzele-noord	105	32,7ha	Deel 1: Def. aug 2019 Deel 2: Voorl.: wellicht najaar 2019, dus def. wellicht najaar 2021, mogelijk 2022	Bosbuffer + natuurdoelstellingen (o.m. 0,55 ha plas) + recreatieve paden / landbouw niet
Rieme-oost	5,8	5,8 ha	Na 2026	parkzone
Langerbrugge-zuid	12	12 ha	Deel 1: Voorl.: 2019, dus def. wellicht 2021 Deel 2: mogelijk 2023	parkzone
Doornzele-kanaalzijde	5,7	5,7 ha	Voorl.: wellicht 2019, dus def. wellicht 2021	parkzone
Sint-Kruis-Winkel-Zuid	20	8,65 ha	Voorl.: 2018, mogelijk voorjaar 2019 Def: wellicht 2020, mogelijk voorjaar 2021	natuur (natuurdoelstellingen) + recreatieve paden / landbouw niet en voetbalterrein (geen opdracht VLM) ook niet
Zelzate-zuid	65	13,5 ha	def. mogelijk 2025, maar wellicht 2026	(Bosbuffer ?) / Recreatieve paden + speelbossen + park- en groenzones /

¹ Ingeschat op 2/3.

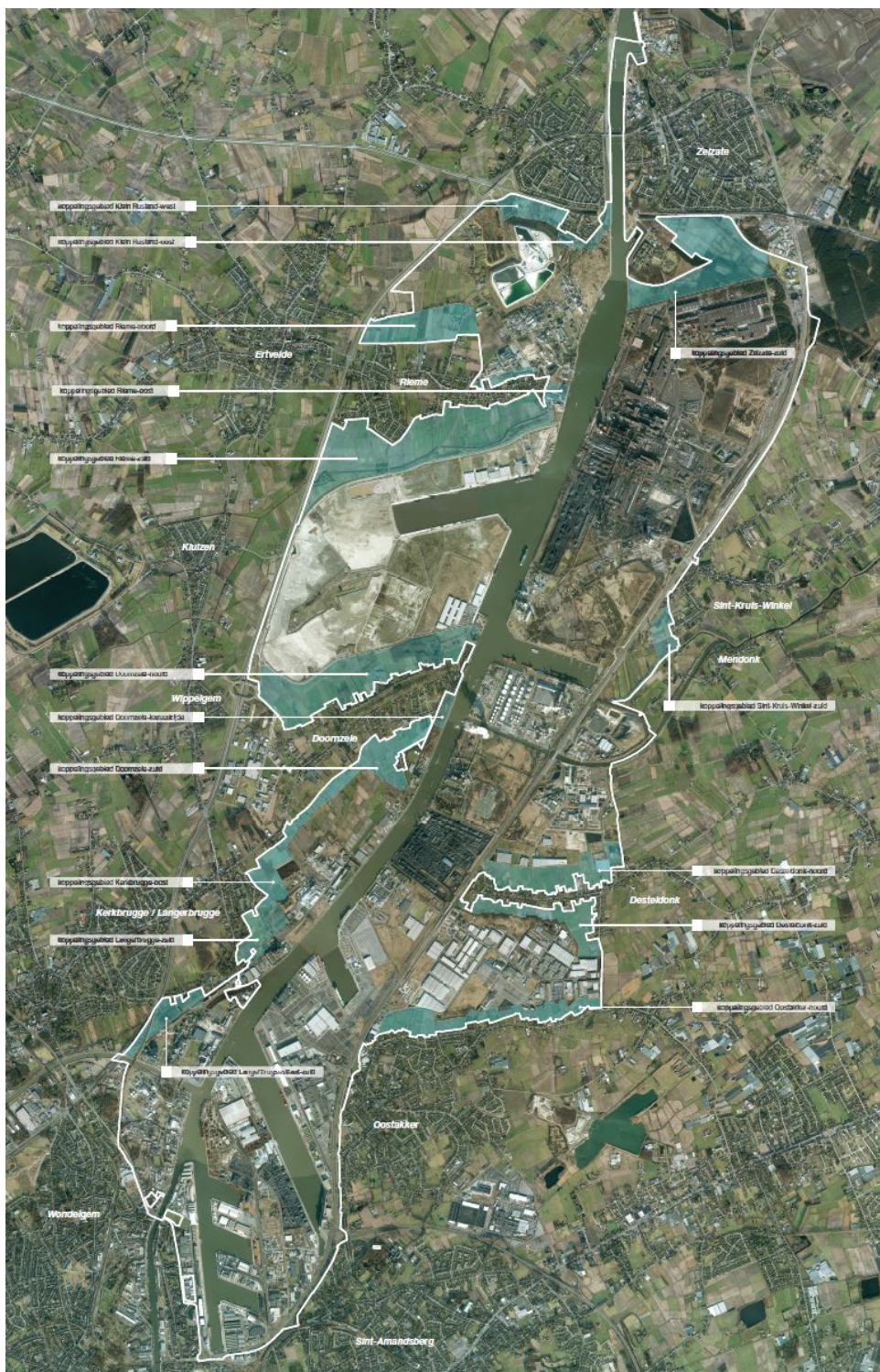
² Ingeschat op 2/3.

³ Voorlopig ingeschat op de helft.

⁴ Voorzichtigheidshalve (omdat de VLM-overdracht ergens in de loop van het jaar gebeurt, maar soms op een nog ongekend moment): in die situatie is dat jaar voorlopig volledig meegeteld. Bij verdere verfijning kunnen ook die eerste jaren pro rata worden aangerekend en zal de totale kost licht dalen.

				parking en landbouw niet, sportcluster en omgeving jeugdlokalen (geen opdracht VLM) ook niet
Kerkbrugge-oost & Doornzele-zuid	47,4	20,9 ha	Deel 1: Voorl. 2019, dus def. wellicht 2021 Deel 2: wellicht na 2024	bosbuffer+ recreatieve paden + natuur (natuurdoelstellingen, o.m. 0,45 ha private plas ⁵) / landbouw niet
Rieme-noord	62	7,4 ha	?	Bosbuffer + speelbos + groen-blauwe overgang + recreatieve paden / landbouw niet
Oostakker-noord	40	?	?	bosbuffer+natuur + recreatieve paden / landbouw niet
Klein-Rusland-west	11,7	11,7 ha ?	?	bosbuffer
Klein-Rusland-oost	5	5 ha ?	?	Parkzone + bosbuffer
Langerbrugges traat-zuid	22	?	?	Natuur + bosbuffer
Totaal	611,6			
Totaal voor de 12 met IP	532,9	147,15 ha (28 %)		

BIJLAGE 2
Kaart koppelingsgebieden



KOPPELINGSGBIEDEN IN DE GENTSE KANAALZONE

januari 2012



■ koppelingsgebieden voorzien in RUP's
 afbakening oeverwingsgebied (2006 + aanpassingen RUP fase 2)



Aldus gedaan te Gent op

Namens de Provincie Oost-Vlaanderen,

Albert De Smet
provinciegriffier

Kurt Moens
eerste gedeputeerde

**Namens de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit & Openbare
Werken, afdeling Maritieme Toegang**

Freddy Aerts
Afdelingshoofd

Namens de Stad Gent,

Mieke Hullebroeck
algemeen directeur

Mathias De Clercq
burgemeester

Namens North Sea Port,

Daan Schalck
CEO

Jan Lagasse
CEO

Namens de gemeente Evergem,

Danny Coene
algemeen directeur

Joeri De Maertelaere
burgemeester

Namens de gemeente Zelzate,

Guy Verbuyst
Algemeen directeur

Brent Meuleman
burgemeester

Artikel 3: De provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerden en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze overeenkomst namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

PUNT 3.

**TOERISME – STRATEGISCH PLAN TOERISME IN SCHELDELAND
GOEDKEURING STRATEGISCH PLAN**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2001044 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet, in het bijzonder artikels 2 en 42;

De actie 'Ondersteunen en coördineren van de toeristisch-recreatieve werking op bovenlokaal niveau met o.a. regioteams die het eerste aanspreekpunt zijn voor partners en met ondersteuning van bestemmingspromotie en met de ontwikkeling en de uitwerking van regionale toeristische projecten van het provinciale meerjarenplan;

De goedkeuring van voorliggend beleidsplan door de Raad van Bestuur van Toerisme Oost-Vlaanderen.

2. Motivering

De Provincie wil een kwalitatief en duurzaam toeristisch-recreatief aanbod blijven stimuleren en/of ontwikkelen.

De opmaak van een strategisch beleidsplan met focus op concrete acties, draagt bij tot de toeristisch-recreatieve ontwikkeling van het Scheldeland, vanzelfsprekend in samenwerking met alle toeristische spelers.

3. Besluit

Enig artikel :

Er wordt goedkeuring verleend aan het Strategisch plan toerisme in Scheldeland.

PUNT 4.

INTEGRAAL WATERBELEID

**HERPROFILEREN VAN DE VOLKAARTSBEEK TE WORTEGEM-PETEGEM EN HET VERVANGEN VAN DE OVERWELVINGEN DOOR BRUGDEKKEN, ONDERDEEL VAN HET AQUAFINPROJECT
GOEDKEURING VAN HET ADDENDUM BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERTEKENING EN GOEDKEURING VAN DE RAMING VAN HET PROJECT EN VAN HET PROVINCIALE AANDEEL IN DE VERLONING VAN HET STUDIEBUREAU**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2001118 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

2. Motivering

Waterloop nr. OS322 (Volkaartsbeek) van 2^e categorie kent ter hoogte van de Volkaartsbeekstraat te Wortegem-Petegem een terugkerend fenomeen van wateroverlast. De laatste overstromingen dateren van 4 juni 2019 naar aanleiding van hevige onweerbuien.

Uit de evaluatie van de steeds terugkerende overstromingen blijkt dat de waterloop niet voldoende water kan bergen en afvoeren langsheen de Volkaartsbeekstraat. Door het plaatselijk herprofilieren van de waterloop en het vervangen van de overwelvingen door brugdekken boven de oeverlijn kan aan de wateroverlast verholpen worden. Gezien de precaire toestand langsheen de Volkaartsbeekstraat wordt voorgesteld dat ons bestuur ook instaat voor het realiseren van de brugdekken.

De gemeenten Wortegem-Petegem en Oudenaarde en de TMVW en Aquafin nv. werken de laatste jaren samen aan het uitwerken van plannen voor het aanleggen van nieuwe rioleringen in de

omgeving van waar de wateroverlast zich voordoet. De volledige Volkaartsbeekstraat zal bij het realiseren van het rioleringsproject opgebroken worden voor de aanleg van een vuilwaterriool. Aquafin nv. heeft initieel enkel voor haar aandeel het studiebureau AB-Infra cvba aangesteld in 2009 (overeenkomst 210MO -Wortegem-Petegem 22.188, zie bijlage 2) voor de opmaak van het ontwerp en het begeleiden van de uitvoering van de werken. Dit bureau heeft ondertussen een naamsverandering ondergaan naar Arch & Teco. Aangezien de gemeenten Wortegem-Petegem en Oudenaarde hun rioleringswerken wensten te koppelen aan die van Aquafin nv. werd in 2016 een addendum bij het oorspronkelijke contract opgesteld (Addendum bij de overeenkomst van 29 juni 2009 omtrent de studie van het Aquafinproject 22.188, zie bijlage 3).

Ons bestuur wordt nu uitgenodigd om bij het samenwerkingsverband aan te sluiten zodanig dat de werken aan de Volkaartsbeek tezamen met de rioleringswerken kunnen uitgevoerd worden. Hiervoor werd een bijkomend addendum opgemaakt (Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst van 5 december 2016 voor project 22.188, zie bijlage 4) en dit in functie van het aanstellen van het studiebureau Arch & Teco (ex AB infra) voor het opmaken van de plannen en het begeleiden van de werken aan de Volkaartsbeek, het opmaken van de nodige documenten voor grondverzet en sloopopvolgingsplan en het opmaken van een archeologienota.

Het provinciaal aandeel voor het verlonen van het studiebureau wordt geraamd op 35 842,58 EUR (incl. btw), dit is 7,87% van de geraamde investeringskost en gebeurt op basis van een door de Koninklijke Vlaamse Ingenieursvereniging (KVIV) vastgelegd percentagebedrag t.a.v. de geraamde uitvoeringskosten. Dit ereloon moet nog vermeerderd worden met de kosten voor de opmaak van de documenten voor het grondverzet en sloopopvolgingsplan en de opmaak van een archeologienota. Deze laatste worden geraamd op 8 000,00 EUR (incl. btw).

De kosten voor het uitvoeren van het herprofilen van waterloop OS322 (Volkaartsbeek) van 2^e categorie langsheen de Volkaartsbeekstraat te Wortegem-Petegem en het vervangen van de overwelvingen door brugdekken worden geraamd door Arch & Teco op 417 974,00 EUR (excl. btw) of 505 749,00 EUR (incl. btw).

De noodzakelijke kredieten zijn voorhanden op de budgetcode 2020/226007/04/0319 (waterlopen en waterbekkens: in aanbouw/overig waterbeheer) – actieplan AP000076 – actienr. A000010 (het aanleggen of bouwen van nieuwe waterbouwkundige infrastructuur voor de aanpak van wateroverlast en droogteproblematiek) – raming R000033.

3. Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bijkomend addendum van de gesloten samenwerkingsovereenkomst van 5 december 2016 betreffende het project 22.188 tussen Aquafin nv, het gemeentebestuur van Wortegem-Petegem, het gemeentebestuur van Oudenaarde en TMVW. Het project wordt uitgebreid met volgende werken ten laste van het provinciebestuur: 'herprofilen van waterloop OS322 (Volkaartsbeek) van 2^e categorie en vernieuwen van de overwelvingen door brugdekken langsheen de Volkaartsbeekstraat te Wortegem-Petegem'.

Artikel 2

De Deputatie wordt gemachtigd om dit addendum te ondertekenen.

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan de raming opgesteld door Arch & Teco voor het aanpassen van de Volkaartsbeek ten bedrage van 417 974,00 EUR (excl. btw) of 505 749,00 EUR (incl. btw).

Artikel 4

Goedkeuring wordt verleend aan de raming van het provinciaal aandeel voor de verloning van het studiebureau Arch & Teco ten belope van 35 842,58 EUR (incl. btw), dit is 7,87% van de geraamde inversteringskost. Dit ereloon wordt vermeerderd met de kosten voor de opmaak van de documenten voor het grondverzet en sloopopvolgingsplan en de opmaak van de archeologienota. Deze kosten worden geraamd op 8 000, EUR (incl. btw).

Artikel 5

De uitgave van deze opdracht zal voorzien worden op het budget 2020, budgetcode 2020/226007/04/0319 – (waterlopen en waterbekkens: in aanbouw/Overig waterbeheer) – raming R000033 – actie A000010 (het aanleggen of bouwen van nieuwe waterbouwkundige infrastructuur voor de aanpak van wateroverlast en droogteproblematiek).

PUNT 5.

INTEGRAAL WATERBELEID – PATRIMONIUM

WATERLOOP S419 TE WETTEREN – EENZIJDIGE VERKOOPBELOFTE

MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE OM DE PROVINCIE IN RECHTE TE VERTEGENWOORDIGEN VOOR DE AFHANDELING VAN DE RUIL(AKTE) OM REDEN VAN OPENBAAR NUT

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1905818 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Besluit van de Provincieraad van 28 februari 2018 waarbij principieel akkoord gegaan werd dat ons bestuur mee een oplossing uitwerkt voor de wateroverlast die zich voordoet op de spoorlijn L50A te Wetteren (Nano: 1800643).

Besluit van de provincieraad van 5 september 2018 waarbij het definitieve ontwerp van het project goed, bestaande uit bestek, gedetailleerde meetstaat, offerteformulier, raming en plannen is goedgekeurd (Nano: 1803980).

Ruil met de heer en mevrouw De Pourq - Baeten (Nano: 1806488).

KB van 7 april 2019 (*BS 02.05.2019 - 2019011972*) houdende machtiging tot hoogdringende onteigening met onmiddellijke ten algemenen nutte van percelen, gelegen op het grondgebied van de gemeente Wetteren, teneinde de aanleg en inrichting van een bufferbekken, de hydraulische ontsluiting ervan en de toegangswegen langs de spoorlijn nr. 50A te realiseren.

De eenzijdige verkoopbelofte van Ligne NV van 6 februari 2020.

2. Motivering

Historiek:

De Provincieraad heeft er in de zitting van 28 februari 2018 mee ingestemd dat de dienst Patrimonium mocht overgaan tot grondverwerving voor het realiseren van een gecontroleerd overstromingsgebied op waterloop S419 te Wetteren.

In deze zitting werd het schattingsverslag, opgemaakt door mevrouw Carla Ponnet, adviseur a.i. van het Federaal Aankoopcomité geïviseerd en goedgekeurd. Dit schattingsverslag bepaalt de waarde van de verschillende gronden, de onteigeningsvergoedingen en de opstanden (Nano: 1800643).

De provincieraad keurde in de zitting van 5 september 2018 het definitieve ontwerp goed van het project voor het realiseren van een gecontroleerd overstromingsgebied op waterloop S419 te Wetteren in samenwerking met Infrabel (Nano: 1803980).

Hiervoor werden reeds het merendeel van de noodzakelijke aankopen afgerond.

Specifiek:

De provincie Oost-Vlaanderen rondde de onderhandelingen met eigenaar Ligne NV af in april 2019, zonder een minnelijk akkoord over de aankoop te bereiken. Ligne NV is eigenaar van de noodzakelijke innemingen 10 en 11 en de niet noodzakelijke innemingen 24 en 25.

Bij de opstart van dit project is met Infrabel afgesproken dat Infrabel zou instaan voor de gerechtelijke fase van de onteigening, wanneer de onderhandelingen tot minnelijke verwerving van de eigendom geen resultaat zouden opleveren. Inmiddels werd voor twee eigenaars de gerechtelijke onteigeningsprocedure opgestart, waaronder voor Ligne NV. Het onteigeningsbesluit is vastgesteld bij KB van 7 april 2019. In deze procedure is er voorzien dat "de onteigenaar", hier Infrabel, op haar beurt verplicht is om een minnelijk aanbod te doen. Op dit minnelijk aanbod is Ligne NV ingegaan.

Infrabel heeft bij het aanbod aan Ligne NV getracht te komen tot een maximale ruil van gronden. Gezien Infrabel zelf geen gronden in de nabijheid heeft hebben ze hierin de gronden van de provincie Oost-Vlaanderen betrokken. De provincie is meer bepaald eigenaar van de innemingen 26 en 27bis (deel van inneming 12).

De voorziene procedure bij gerechtelijke onteigening was dat éénmaal de gronden werden onteigend door Infrabel deze terug zouden verkocht worden aan de provincie Oost-Vlaanderen voor de realisatie van het bufferbekken met de toegangsweg.

De volgende methode van waardebepaling van de grond werd gehanteerd:

- Voor innemingen 10-11-24-25 (in totaal 3 219m² volgens innemingplan 42024-10101) is een grondwaarde van 7 EUR/m² vastgelegd (conform schattingsverslag opgemaakt door mevrouw Carla Ponnet, adviseur a.i. van het Federaal Aankoopcomité en geïmplementeerd en goedgekeurd in de provincieraad van 28 februari 2019)
Dit komt neer op een bedrag van 33 909,00 EUR. Hierin zit vervat de grondwaarde aan 7 EUR/m² en de opstanden (bomen of aanwas) ter waarde van 11 376,00 EUR.

Te ruilen met innemingen 26 en 27 bis

- Voor de innemingen 26 en 27bis (6 339 m² volgens innemingsplan 42024-10101 en 42024-10120) is de grondwaarde opgesplitst uit een deel aan 7,00 EUR/m² en een deel aan 5,50 EUR/m². Dit laatste bedrag is niet conform het schattingsverslag dat werd opgemaakt door mevrouw Carla Ponnet, adviseur a.i. van het Federaal Aankoopcomité. Die bepaalde een globaal bedrag van 7,00 EUR/m² voor het ganse perceel.
Bij terreinbezoek is echter gebleken dat de aangeplante boompjes minder goed groeien op het lagere gedeelte van het terrein dan de bomen en struiken op het hogere gedeelte, waardoor Infrabel een neerwaartse prijsaanpassing van het schattingsverslag billijk vond. Een plan met aanduiding van deze opsplitsing is in bijlage gevoegd.
Volgens berekening komt dit op een totaal bedrag van 37 829,00 EUR.
Noot: de provincie heeft deze gronden aangekocht van de heer en mevrouw De Pourcq-Baeten voor een bedrag van 7,00 EUR/m² voor de grondwaarde (conform het bovenvermelde schattingsverslag) (Nano: 1806488).

Waardebepaling van de aanwezige beplanting:

In het schattingsverslag was oorspronkelijk een bedrag van 2 000 EUR voorzien voor verwerving van de bestaande beplantingen.

Lignea NV is een landbouwbedrijf met ondersteunende activiteit in verband met teelt van gewassen. Ze plant bomen als economische activiteit en gebruikt de gronden zelf. Op de te verwerven percelen zijn recent nieuwe bomen aangeplant. De bomen zijn geplant na de opmaak van het schattingsverslag, maar voor de verschijning van het KB in het staatsblad. Deze bomen moeten met andere woorden bijkomend vergoed worden.

Er zijn tegensprekelijk (landmeter Infrabel enerzijds en Lignea NV anderzijds) 2 844 bomen geteld. Deze worden vergoed aan 4 EUR/stuk (totaal 11 376,00 EUR). Dit bedrag zit vervat in de 33 909,00 EUR die de provincie moet betalen. (zie eerder)

Ruil:

Aangezien het hier een ruil betreft, wordt geen wederbeleg voorzien. Lignea NV is namelijk in staat gesteld een gelijkwaardige grond te verwerven.

Het is om praktische redenen aangewezen dat niet Infrabel, maar wel de provincie overgaat tot de ruil. Er worden immers gronden geruild met eigendom van de provincie. Indien Infrabel hier toch nog in tussen komt, zal ze eerst de gronden van de provincie moeten verwerven om die nadien te kunnen ruilen met Lignea NV. Tenslotte zal er een overdracht tussen Infrabel en de provincie Oost-Vlaanderen moeten gebeuren. De noodzakelijke gronden zijn immers bedoeld voor de aanleg van een nieuwe waterloop 2^e categorie.

Resultaat:

Lignea NV is op 6 februari 2020 akkoord gegaan met het aanbod en heeft een verkoopbelofte ondertekend om de noodzakelijke gronden (3 219 m²) te ruilen met gronden, eigendom van de

provincie Oost-Vlaanderen (6 339 m²) mits een opleg van 3 920 EUR (= 37 829,00 EUR – 33 909,00 EUR).

Op deze manier kan alsnog een gerechtelijke onteigening vermeden worden.

Compensatie van Infrabel aan de provincie voor waardeverlies:

De grondwaarde van de innemingen 26 en 27bis, eigendom van de provincie, is na onderhandeling tussen Lignea nv en Infrabel gedeeltelijk verminderd. Er is besloten dat voor een oppervlakte van 4 363 m² (van de totale 6 339 m²) een grondwaarde van 5,50 EUR/m² in plaats van 7,00EUR billijk is (zie hoger). Dit komt voor deze innemingen neer op grondwaardeverlies van 6. 544 EUR (= bedrag volgens schattingsverslag: 44 373,00 EUR – bedrag na waardevermindering: 37 829,00 EUR).

Infrabel is bereid dit verlies te compenseren. Ze is bereid om de bijkomende opstandvergoeding, namelijk 9 376,00 EUR, aan de provincie terug te betalen. Dit zijn de 2 844 nieuwe bomen (11 376,00 EUR) minus de reeds voorziene opstandwaarde, die reeds werd bepaald in het goedgekeurde schattingsverslag (2 000 EUR). De schriftelijke bevestiging is in bijlage gevoegd.

Dit zorgt voor een compensatievoordeel voor de provincie van 2 832,00 EUR (= 9 376,00 EUR - 6 544 EUR).

Synthese van het dossier:

Kadastrale gegevens:

De eigendom van Lignea NV is gelegen te Wetteren, 5^e Afdeling, Sectie D

- Deel perceel nummer 272, bouwland (inneming 10), groot: 2 374 m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 314/A
- Deel perceel nummer 275/A, bouwland (inneming 11), groot: 399 m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 314/B
- Deel perceel nummer 275/A, bouwland (inneming 24), groot: 353m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 314/C
- Deel perceel nummer 272, bouwland (inneming 25), groot: 93m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 314/D

Deze percelen hebben een totale oppervlakte van 3 219 m².

Te ruilen voor:

De eigendom van de provincie Oost-Vlaanderen is gelegen te Wetteren, 5^e Afdeling, Sectie D

- Deel perceel nummer 276/A, bouwland (inneming 26), groot: 4 294 m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 276/C
- Deel perceel nummer 276/A, bouwland (inneming 27bis), groot: 2 045 m², thans gekend bij de diensten van het kadaster onder het nummer 276/G

Deze percelen hebben een totale oppervlakte van 6 339 m².

Dit volgens innemingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Guido De Coster (LAN 051190) op 1 maart 2018 met referentienummer 42024-10101 (voor innemingen 10, 11, 24, 25 en 26), 21 november 2019 met referentienummer 42024-10119 (voor inneming 12bis) en op 6 februari 2020 met referentienummer 42024-10120 (voor inneming 27bis).

De ruil gebeurt om reden van openbaar nut, namelijk de realisatie van een gecontroleerd overstromingsgebied op de waterloop S419. De financieel beheerder zal kwijting moeten geven gezien het een ruil met opleg betreft.

Inneming 24-25:

De percelen 24-25 moeten mee aangekocht worden omdat anders ingesloten percelen ontstaan. Ze zijn echter niet noodzakelijk voor de realisatie van het bekken, waardoor ze na realisatie kunnen (en zullen) verkocht worden aan de enige aangelanden, namelijk de heer en mevrouw De Pourcq – Baeten (Nano: 1806488). Dit is in de verkoopbelofte met de heer en mevrouw De Pourcq – Baeten reeds vastgelegd.

De percelen hebben een oppervlakte van 446m² en zullen aan de heer en mevrouw De Pourcq – Baeten verkocht worden aan een grondwaarde van 7 EUR/m² of een bedrag van 3 112,00 EUR.

Compromis:

In geval van akkoord, kan de samenlegging van deze belofte tot ruiling en het provincieraadsbesluit beschouwd worden als de verkoopcompromis tussen beide partijen.

3. Besluit

Artikel 1: De deputatie wordt gemachtigd om de Provincie in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling van de ruilakte met opleg van de percelen, kadastraal gekend als Wetteren, 5^e Afdeling, Sectie D, perceel nummer 314/A, 314/B, 314/C, 314/D met een totale oppervlakte van 3 219 m² (Lignea NV), met de percelen, kadastraal gekend als Wetteren, 5^e Afdeling, Sectie D, perceel nummer 276/C en 276/G met een totale oppervlakte van 6 339 m² (provincie Oost-Vlaanderen). Lignea NV zal hiervoor een bedrag van 3 920 EUR betalen en dit volgens de modaliteiten van de hierbij geïllustreerde eenzijdige ruilbelofte, opgemaakt door Infrabel van 6 februari 2020.

De ruil gebeurt om reden van openbaar nut, namelijk de realisatie van een gecontroleerd overstromingsgebied op de waterloop S419.

Artikel 2: De percelen, kadastraal gekend als Wetteren, 5^e Afdeling, Sectie D, perceel nummer 314/C, 314/D (innemingen 24-25) met een totale oppervlakte van 446 m² zullen nadien verkocht worden aan de heer en mevrouw De Pourcq – Baeten voor een bedrag van 3 112,00 EUR.

Artikel 3: De innemingsplannen, opgemaakt door landmeter-expert Guido De Coster (LAN 051190) van 1 maart 2018 met referentienummer 42024-10101 (voor innemingen 10, 11, 24, 25 en 26), van 21 november 2019 met referentienummer 42024-10119 (voor inneming 12bis) en van 6 februari 2020 met referentienummer 42024-10120 (voor inneming 27bis) worden geïllustreerd en goedgekeurd.

Artikel 4: De inkomsten als gevolg van deze ruilakte worden verrekend op de budgetsleutel 220000/04/0319/00. De heer financieel beheerder zal hiervoor kwijting geven. De compensatie van Infrabel aan de provincie voor een bedrag van 9 376,00 EUR zal ook op deze budgetsleutel worden verrekend.

Artikel 5: De deputatie wordt gemachtigd om Algemene Administratie van de Patrimoniudocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van deze akte.

Artikel 6: De te vervreemden percelen worden gedesaffecteerd.

PUNT 6.

MOBILITEIT – REGLEMENTERING

OPHEFFING M.I.V. 01 APRIL 2020 MET OVERGANGSBEPALING VAN HET REGLEMENT VAN 28 FEBRUARI 2018 VOOR BETOELAGING VAN PROJECTEN VOOR DUURZAME MOBILITEIT VAN SCHOLEN

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE:

WIJZIGING DATUM VAN INWERKINGTREDING: 01 MEI 2020

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2000746 van 12 03 2020 en nummer 2001401 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 34

Aantal nee-stemmen : 0

Aantal onthoudingen : 1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

In het dossier met Nano-nummer 2000746 wordt aan de Provincieraad voorgesteld om het reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen op te heffen vanaf 1 april 2020.

Door de Coronacrisis werd de provincieraad van 25 maart verdaagd naar 29 april 2020 waardoor de opheffing van het bovenvermelde reglement verschoven dient te worden van 1 april 2020 naar 1 mei 2020.

Voorliggend Provincieraadsbesluit beoogt:

- over te gaan tot de opheffing van het reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen, met ingang vanaf 1 mei 2020;
- het Provincieraadsdossier met nano-nummer 2000746 in die zin te amenderen en het gecoördineerd provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1:

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000746 wordt artikel 1 vervangen als volgt:

“Het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.”

Artikel 2:

De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1: Opheffing

Het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Artikel 2: Overgangsbepaling

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de subsidieaanvragen die op 19 december 2019 door de deputatie werden goedgekeurd nog verder afgehandeld volgens dit reglement.

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	33
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Sinds 1 maart 2018 verleent de Provincie financiële ondersteuning voor projecten voor duurzame mobiliteit van scholen. De bedoeling was om duurzame en verkeersveilige mobiliteit bij woon-schoolverplaatsingen, dienstverplaatsingen en verplaatsingen tijdens schooluren te stimuleren.

Een evaluatie in de loop van 2019 wees uit dat de subsidie niet structureel genoeg bijdroeg tot duurzame verplaatsingen. Het subsidiëren van scholen is ook geen kerntaak van de Provincie.

Er wordt voorgesteld aan de provincieraad om het reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen met ingang vanaf 1 april 2020 op te heffen. Deze middelen kunnen dan verankerd worden in de werking ivm opmaak schoolroutekaarten. Het voorstel is om met deze middelen een aanzet te geven tot de aanpak van knelpunten op schoolroutekaarten door gemeenten en educatie op maat van fietsende scholieren uit te werken. Dit behoort wel tot de kerntaken van de Provincie: fietsinfrastructuur verbeteren en fietsen stimuleren.

Een aantal reeds in 2019 ingediende dossiers werden niet meer behandeld, wegens uitputting van de middelen in 2019. Het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor de duurzame mobiliteit van scholen blijft echter nog wel van toepassing voor de 4 aanvragen die goedgekeurd werden op de deputatie van 19 december 2019. De 2^e schijf hiervan wordt uitbetaald in 2020, na afloop van de projecten en indiening van de bewijsstukken.

3. Besluit

Artikel 1: Opheffing

Het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan projecten voor duurzame mobiliteit van scholen wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Artikel 2: Overgangsbepaling

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de subsidieaanvragen die op 19 december 2019 door de deputatie werden goedgekeurd nog verder afgehandeld volgens dit reglement.

PUNT 7.

MOBILITEIT – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. HET TOEKENNEN VAN SUBSIDIES VOOR FIETSVORZIENINGEN GELEGEN OP HET LOKAAL FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK EN OPHEFFING VAN DE REGLEMENTEN VAN 05 SEPTEMBER 2018 M.B.T. HET TOEKENNEN VAN SUBSIDIES VOOR DE AANLEG EN VERBETERING VAN FIETSPADEN GELEGEN OP HET LOKAAL FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK EN M.B.T. SUBSIDIES VOOR KUNSTWERKEN OP EEN FUNCTIONEEL FIETSNETWERK, INWERKINGTREDING OP 01 APRIL 2020 MET OVERGANGSBEPALING

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE:

WIJZIGING DATUM VAN INWERKINGTREDING: 01 JUNI 2020

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2001091 van 12 03 2020 en nummer 2001402 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2^{de} en 3^{de} lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet Basisbereikbaarheid van 3 april 2019 en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid met latere wijzigingen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 5 september 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden gelegen op het lokaal functioneel fietsnetwerk.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

In het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2001091 wordt het nieuw subsidiereglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Door het uitstel van de Provincieraad van 25 maart 2020 omwille van de Corona-crisis kan dit subsidiereglement niet in werking treden op de voorziene datum van 1 april 2020.

Voorliggend provincieraadsbesluit beoogt het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2001091 in die zin te amenderen met als nieuwe ingangsdatum 1 juni 2020 en het gecoördineerd provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1: In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001091 wordt artikel 10 – slotbepalingen - §1 als volgt vervangen: 'Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.'

Artikel 2: De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 10 – Slotbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	33
Aantal ja-stemmen :	32
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2^{de} en 3^{de} lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet Basisbereikbaarheid van 3 april 2019 en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid met latere wijzigingen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 5 september 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden gelegen op het lokaal functioneel fietsnetwerk.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Het decreet Basisbereikbaarheid trad in werking op 22 juni 2019. Het nieuwe decreet vervangt het mobiliteitsdecreet van 20 maart 2009. Binnen het nieuwe decreet is een geldig mobiliteitsplan niet meer verplicht.

Meteen wil de dienst Mobiliteit van de gelegenheid gebruik maken om verschillende reglementen samen te voegen en te vereenvoudigen. Het gaat om de volgende reglementen met betrekking tot het toekennen van:

- subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden gelegen op het lokaal functioneel fietsnetwerk;
- subsidies voor kunstwerken op een functioneel fietsnetwerk.

In deze subsidiereglementen werd de subsidie van openbare verlichting slechts summier opgenomen. Dit diende ook te worden geïntegreerd in het nieuwe subsidiereglement.

3. Besluit

De provincieraad stelt het reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen gelegen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk als volgt vast:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° lokaal functioneel fietsroutenetwerk (LFF): een netwerk van lokale fietsroutes voor doelgerichte verplaatsingen in functie van: het werk, de school, de winkel, sportcentrum, openbaar vervoer, carpoolparking en vrije tijd in het algemeen (al of niet over de grenzen van één gemeente heen) en die voldoet aan de volgende afwegingscriteria:

(1) de lokale fietsroute sluit aan op het bovenlokaal fietsroutenetwerk (Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF) of Lange Afstandsfietspaden (LAF)),

(2) de lokale bestemming heeft vandaag geen alternatief via het BFF of het LAF tenzij het wenselijk is om een extra sociaal veiliger of verkeersveiliger fietsroute aan te bieden;

2° fietsvoorzieningen: aanleg en verbetering van fietspaden, het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen en het bouwen van kunstwerken;

3° kunstwerk: een tunnel of brug;

4° aanvrager: een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf of havenbedrijf, zoals omschreven in het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens, de DistributieNetBeheerder (DNB);

5° fietsweg: vrijliggende wegen die voorbehouden zijn voor fietsverkeer;

6° fietsstraat: een straat zoals bedoeld in artikel 22 novies van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan de aanvrager voor fietsvoorzieningen gelegen op het LFF.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan:

1° de fietsvoorzieningen zijn gelegen op het door deputatie gekwalificeerde LFF zoals omschreven in artikel 1 van dit subsidiereglement;

2° de grond waarop de fietsvoorzieningen worden gebouwd is eigendom van de aanvrager. De aanvrager kan ook een onteigeningsplan ter verwerving ervan voorleggen of aan de hand van een overeenkomst bewijzen dat hij een zakelijk recht heeft op de grond;

3° de ontwerpplannen betreffende de te realiseren fietsvoorzieningen waarvoor subsidie wordt aangevraagd, werden voorafgaand schriftelijk goedgekeurd door de dienst Mobiliteit van de Provincie Oost-Vlaanderen.

§2. Fietspaden en openbare verlichting langs wegen in eigendom of beheer van het Vlaams Gewest komen niet in aanmerking voor subsidie, evenals fietspaden en openbare verlichting die via een samenwerkingsovereenkomst worden gesubsidieerd zoals vastgelegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering. Kunstwerken langs, over of onder wegen in het beheer van het Vlaams gewest en die geen deel uitmaken van de gewestweg komen in aanmerking voor subsidie.

Artikel 4 – Aanvraag- en beslissingsprocedure

§1. De aanvraagprocedure heeft als basis een college- of gemeenteraadsbesluit en kan gebeuren in 2 fases: de aanvraag tot principiële belofte (1e fase) en de aanvraag tot vaste belofte (2e fase).

De principiële en vaste belofte kunnen gezamenlijk worden aangevraagd. De aanvraag van zowel de principiële- en de vaste belofte worden uitsluitend digitaal ingediend bij de Provincie Oost-Vlaanderen via de digitale postbus fietssubsidies@oost-vlaanderen.be.

1e fase

Het aanvragen van een principiële belofte is niet verplicht. De principiële belofte geeft de aanvrager enkel duidelijkheid over de werken die kunnen gesubsidieerd worden binnen het reglement, vóór de afronding van de openbare aanbesteding, en houdt vanwege het provinciebestuur geen enkele verbintenis in. De principiële belofte vervalt indien er na 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van toekenning ervan, geen aanvraag tot vaste belofte werd ingestuurd.

Op basis van het college- of gemeenteraadsbesluit, zoals vermeld in het eerste lid, wordt de aanvraag tot principiële belofte voor de betreffende fietsvoorzieningen ingediend. In dit besluit wordt de goedkeuring opgenomen betreffende:

1° de ontwerpplannen en de schriftelijke goedkeuring ervan door de dienst Mobiliteit, het bestek en de raming voor de aanleg en verbetering van fietspaden en kunstwerken;

2° de lichtstudie en de schriftelijke goedkeuring ervan door de dienst Mobiliteit, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van openbare verlichting.

De aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de principiële belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen, zoals vermeld in artikel 7 van dit reglement.

2e fase

Op basis van het college- of gemeenteraadsbesluit, zoals vermeld in het eerste lid, wordt de aanvraag tot vaste belofte voor de betreffende fietsvoorzieningen ingediend. In dit besluit wordt de goedkeuring opgenomen betreffende:

1° de ontwerpplannen en de schriftelijke goedkeuring ervan door de dienst Mobiliteit, het aanbestedingsdossier met kopie van de laagste of voordeligste regelmatige offerte, het aanbestedingsverslag, het gunningsbesluit en de verklaring van eigendom voor de aanleg en verbetering van fietspaden en kunstwerken;

2° de lichtstudie en de schriftelijke goedkeuring ervan door de dienst Mobiliteit, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van openbare verlichting.

De aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de vaste belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen, zoals vermeld in artikel 7 van dit reglement, tenzij reeds ingediend bij aanvraag van principiële belofte.

§2. De aanvraag tot vaste belofte wordt ten laatste 6 weken voor de aanvang van de werken ingediend. Van deze termijn kan afgeweken worden indien uit een omstandige nota blijkt dat de werken werden aangevat buiten de wil en de kennis van de aanvrager om en op voorwaarde dat er nog geen funderingswerken van de fietsvoorzieningen in uitvoering zijn. In alle andere gevallen wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moeten de fietsvoorzieningen voldoen aan de technische richtlijnen van het Vademecum Fietsvoorzieningen. De aanvrager kan gemotiveerd voorstellen om van deze richtlijnen af te wijken. De deputatie zal oordelen of deze afwijking is toegestaan.

§2. Onder de aanleg of verbetering van fietspaden wordt verstaan:

1° de aanleg van nieuwe fietspaden;

2° de verbreding van een eenrichtingsfietspad van minder dan anderhalve meter breed;

3° de verbreding van een tweerichtingsfietspad van minder dan drie meter breed;

4° het vervangen van een tweerichtingsfietspad door de aanleg van eenrichtingsfietspaden per rijrichting van minimum anderhalve meter breed;

5° de omvorming van een aanliggend fietspad tot een gescheiden fietspad waar de verkeersomstandigheden dit noodzakelijk maken;

6° de aanleg van fietsstraten.

§3. Voor de aanleg of verbetering van fietspaden komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw):

1° de voorbereidende werken, de opbraakwerken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin de fietspaden worden aangelegd, in voorkomend geval met inbegrip van de bouwkundige verbetering van de ondergrond, met uitsluiting van eventuele meerkosten die verbonden zijn aan een bodemsanering;

2° de aanleg en de uitrusting van de fietspaden: onderfundering, fundering, verharding en signalisatie;

3° de afdekking van de strook tussen het fietspad en de rijbaan, inclusief de verharding, de levering en aanplanting van het groen en de levering en plaatsing van noodzakelijke scheidende veiligheidselementen in die strook;

4° de herstelling van de strook tussen de fietsinfrastructuur en de rooilijn, met uitzondering van de aanplanting van bomen en struiken;

5° de constructie van kantopsluitingen, de straatgoten en de waterslikkers in de straatgoten inbegrepen;

6° de aanpassing, verplaatsing of aanleg van een waterafvoersysteem voor hemelwater dat kan bestaan uit bermsloten, daarin begrepen de duikers, draineersleuven of rioolleidingen voor regenwaterafvoer (RWA), met inbegrip van toebehoren. In geval van nieuw aan te leggen rioolleidingen voor regenwaterafvoer komt alleen het deel van de kosten in aanmerking in verhouding tot de waterafvoer die afkomstig is van de fietspaden;

7° de vernieuwing of de aanpassing van de riolering voor droogweerafvoer (DWA) is niet subsidiabel, met uitzondering van de kostprijs voor het op de juiste hoogte brengen van de bovenbouw van bestaande inspectieputten in de verharding van de fietspaden en de levering en plaatsing van geschikte riooldeksels;

8° de verlenging van dwarse duikers of onderbruggingen onder de fietspaden;

9° beschermmiddelen, zoals paaltjes en hekken die dienen om oneigenlijk gebruik van de fietspaden te voorkomen;

10° het aanbrengen van de bovenlaag van de fietssuggestiestrook over een beperkte lengte en alleen als projectonderdeel van de aanleg van een volwaardig fietspad;

11° werfsignalisatie en omleidingssignalisatie tijdens de uitvoering van de werken;

12° de aanpassing van de kruispunten, ingevolge de aanleg van de fietspaden, ter hoogte van uitmondende zijstraten. Het betreft de heraanleg van de verharding of de ophoging van de verharding ter hoogte van de kruispunten;

13° de aanleg en de uitrusting, waar nodig, van gelijkvloerse fietsoversteekplaatsen;

14° prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken.

§4. Voor het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw):

1° het plaatsen van de verlichtingstoestellen;

2° palen, steunen, armaturen en lampen;

3° aansluiting van de openbare verlichtingspalen op de kabel van het net;

4° recupel verlichtingstoestellen en lampen.

§5. Voor kunstwerken komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw):

1° de voorbereidende werken, de opbraakwerken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin het kunstwerk wordt aangelegd, inbegrepen zo nodig het verbeteren van de ondergrond met uitsluiting van een eventuele bodemsanering;

2° de constructie van het kunstwerk;

3° de aanloophellingen naar het kunstwerk;

4° alle werken die inherent zijn aan de aanleg van het kunstwerk zoals het plaatsen van balustrades, verlichting in tunnels of bruggen.

5° prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken.

§6. Voor de aanleg of verbetering van fietspaden komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

1° de honoraria, studiekosten en toezichtkosten;

2° de proefkosten;

3° de grondverwervingen;

4° de verplaatsing van nutsleidingen;

5° rioolleidingen, die gesubsidieerd worden door het gewest en/of andere instanties;

6° de reinigingskosten of stortkosten van bodem als gevolg van eventuele verontreiniging van de aanwezige bodem;

- 7° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel;
- 8° onderhoudswerken;
- 9° onderhoud van groenaanleg tijdens de waarborgtermijn;
- 10° de aanleg van nieuwe stoepen en straatmeubilair;
- 11° aanleg en inrichting van bushaltes;
- 12° kosten voor voorbereidende werken, de opbraakwerken, de onderfundering en fundering van fietsstraten.

§7. Voor het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

- 1° de grondverwervingen;
- 2° kabel voor aansluiting van de openbare verlichting;
- 3° onderdelen voor distributie op het net zoals tellers, verdeelkasten, elektriciteitskabinen, e.a.;
- 4° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel, uitgezonderd voor de DNB.

§8. Voor kunstwerken komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

- 1° de honoraria, studiekosten en toezichtkosten;
- 2° de proefkosten;
- 3° de grondverwervingen;
- 4° de verplaatsing van nutsleidingen;
- 5° rioolleidingen, die gesubsidieerd worden door het gewest en/of andere instanties;
- 6° de reinigingskosten of stortkosten van bodem als gevolg van eventuele verontreiniging van de aanwezige bodem;
- 7° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel;
- 8° onderhoudswerken;
- 9° onderhoud van groenaanleg tijdens de waarborgtermijn;
- 10° de aanleg van nieuwe voetpaden en straatmeubilair ;
- 11° aanleg en inrichting van bushaltes.

Artikel 6 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent bij de vaste belofte het maximale bedrag van de provinciale subsidie toe op de subsidieerbare kosten en werken, zijnde maximaal 40% van het aandeel van de aanvrager, onverminderd de maximumbedragen bepaald in §6 van dit artikel. De subsidie wordt forfaitair berekend op basis van de laagste of voordeligste regelmatige offerte. Kosten en werken voor fietsvoorzieningen worden slechts eenmalig betoelaagd.

§2. De aanvragen tot subsidie worden afgehandeld tot uitputting van het krediet.

§3. Voor kunstwerken en de aanleg of verbetering van fietspaden gebeurt de uitbetaling tot subsidie in twee fasen. Na ontvangst van het bevel van aanvang der werken, het bewijs van eigendom van de gronden of bewijs van zakelijk recht op de gronden en een foto van het werfbord wordt een eerste schijf van 50% van het bedrag van de vaste belofte uitbetaald.

Na ontvangst van de eindafrekening en de bewijzen van de gevoerde communicatie met vermelding van de Provincie Oost-Vlaanderen, overeenkomstig artikel 7 van dit reglement, wordt de tweede schijf van 50% van het bedrag van de vaste belofte uitbetaald. Het saldobedrag wordt berekend op basis van de door de aanvrager goedgekeurde eindafrekening.

De eindafrekening dient te bestaan uit:

- 1° een cumulatieve eindstaat;
- 2° een overzicht van de uitgevoerde proeven en attesten met betrekking tot de gesubsidieerde posten;
- 3° de uitvoeringstermijn;
- 4° een gedetailleerde opmeting van de gesubsidieerde posten;
- 5° een proces-verbaal van voorlopige oplevering;
- 6° een college- of gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van de eindafrekening.

Bij de saldoberekening van de subsidie kunnen prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken mee in rekening gebracht worden tot het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag bereikt is. De uitbetaalde subsidie wordt vastgesteld op basis van de eindafrekening, beperkt tot het bedrag van de vaste belofte. Het eindafrekeningsdossier wordt binnen een maximumtermijn van vijf jaar na de toekenning van de vaste belofte ingediend via de postbus vermeld in artikel 4, §1, nadien vervalt de subsidie. De datum van de verzending van de e-mail is hiervoor bepalend.

§4. Voor openbare verlichting gebeurt de uitbetaling tot subsidie in één schijf na ontvangst van een attest (indien DNB aanvrager is) of factuur (indien de gemeente aanvrager is), beperkt tot het bedrag van de vaste belofte. Het attest of de factuur wordt binnen een maximumtermijn van één jaar na de voorlopige oplevering van de werken ingediend via de digitale postbus vermeld in artikel 4, §1, nadien vervalt de subsidie. De datum van de verzending van de e-mail is hiervoor bepalend.

§5. Het gecumuleerde bedrag van de provinciale subsidie en andere subsidies mag niet meer bedragen dan 100% van hun aandeel in het uiteindelijke gunningsbedrag, btw inbegrepen. In voorkomend geval zal de provinciale subsidie evenredig verminderd worden.

§6. Het bedrag van de provinciale subsidie is voor één kunstwerk beperkt tot maximum 300 000 euro (inclusief btw) en voor openbare verlichting beperkt tot maximum 32 000 euro (inclusief btw) per lopende kilometer.

§7. De toekenning van de subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 7 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1° alle maatregelen te treffen om het onderhoud van de fietsvoorzieningen te garanderen;
- 2° publiciteit te voeren omtrent deze werken, zowel op de werf als via verschillende kanalen (gemeentelijk infoblad, gemeentelijke website, in de media, ...) en hierbij steeds melding te maken van de steun die hij daarvoor ontvangt van de Provincie Oost-Vlaanderen (inclusief toevoeging van het logo);
- 3° alle externe communicatie verstuurd door de aanvrager (vb. bewonersbrief, gemeentelijk infoblad) voorafgaand aan de publicatie voor te leggen aan de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 4° bij kunstwerken en aanleg of verbetering van fietspaden een werfbord te plaatsen met het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen;

5° de Provincie Oost-Vlaanderen voorafgaand de aanvang der werken te melden;

6° elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Provincie de toestemming te geven om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren, toegang tot de werf te verlenen en deel te nemen aan werfvergaderingen;

7° voor kunstwerken en aanleg of verbetering van fietspaden de Provincie Oost-Vlaanderen 10 werkdagen voorafgaand aan het einde van de werken en van de mogelijke openstelling voor de gebruikers op de hoogte te brengen. De aanvrager en de Provincie Oost-Vlaanderen beslissen in onderling overleg over de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd (bv persbericht, officieel infietsen, ...);

8° de bestemming van de werken waarvoor een subsidie wenst bekomen te worden in het kader van onderhavig reglement niet te wijzigen zonder de toelating van de deputatie;

Artikel 8 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 9 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 10 – Slotbepalingen

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.

§2. Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 5 september 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden gelegen op het lokaal functioneel fietsnetwerk opgeheven.

Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 5 september 2018 met betrekking tot subsidies voor kunstwerken op een functioneel fietsnetwerk opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden subsidieaanvragen waarvoor de deputatie op datum van inwerkingtreding van dit reglement een vaste belofte heeft verleend, verder afgehandeld volgens de reglementen van 5 september 2018.

De openbare verlichtingsdossiers, opgestart door de gemeente volgens het reglement van 5 september 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden gelegen op het lokaal functioneel fietsnetwerk, vóór haar toetreding bij de DNB, worden verder afgehandeld met de DNB als aanvrager.

PUNT 8.

MOBILITEIT – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. HET TOEKENNEN VAN SUBSIDIES VOOR FIETSVOORZIENINGEN OP HET BOVENLOKAAL FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK EN OPHEFFING VAN DE REGLEMENTEN VAN 28 MAART 2018 M.B.T. SUBSIDIES VOOR DE AANLEG VAN FIETSSNELWEGEN OP HET BOVENLOKAAL FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK EN M.B.T. HET TOEKENNEN VAN SUBSIDIES VOOR DE AANLEG EN HERINRICHTING VAN FIETSPADEN GELEGEN OP HET BOVENLOKAAL FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK (FIETSFONDS), INWERKINGTREDING OP 01 APRIL 2020 MET OVERGANGSBEPALING

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE:

WIJZIGING DATUM VAN INWERKINGTREDING: 01 JUNI 2020

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2001091 van 12 03 2020 en nummer 2001402 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet Basisbereikbaarheid van 3 april 2019 en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid met latere wijzigingen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot subsidies voor de aanleg van fietssnelwegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk.

Reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietspaden gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds).

Meerjarenplan 2020-2025 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

In het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2001091 wordt het nieuw subsidiereglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Door het uitstel van de raad van 25 maart 2020 omwille van de Corona-crisis kan dit subsidiereglement niet in werking treden op de voorziene datum van 1 april 2020.

Het voorliggend provincieraadsbesluit beoogt het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2001091 in die zin te amenderen met als nieuwe ingangsdatum 1 juni 2020 en het gecoördineerd provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1: In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001091 wordt

artikel 10 – slotbepalingen - §1 als volgt vervangen: 'Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.'

Artikel 2: De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 10 – Slotbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	33
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2^{de} en 3^{de} lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet Basisbereikbaarheid van 3 april 2019 en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid met latere wijzigingen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot subsidies voor de aanleg van fietssnelwegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk.

Reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietspaden gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds).

Meerjarenplan 2020-2025 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Het decreet Basisbereikbaarheid trad in werking op 22 juni 2019. Het nieuwe decreet vervangt het mobiliteitsdecreet van 20 maart 2009. Binnen het nieuwe decreet is een geldig mobiliteitsplan niet meer verplicht. Bijkomend wordt de vroegere te doorlopen procedure aangepast. De gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) wordt afgeschaft en vervangen door de ProjectStuurGroep (PSG). De voorwaarde dat projecten een gunstig advies moeten ontvangen van de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) of de kwaliteitsadviseur werd eveneens geschrapt. Het volstaat nu dat de PSG met consensus beslist. Het opstellen van een startnota, projectnota of unieke verantwoordingsnota blijft maar er dient een bijkomend luik van evaluatie te worden toegevoegd.

Meteen wil de dienst Mobiliteit van de gelegenheid gebruik maken om verschillende reglementen samen te voegen en te vereenvoudigen. Het gaat om de volgende reglementen met betrekking tot het toekennen van:

- subsidies voor de aanleg en heraanleg van fietssnelwegen gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk;
- subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds);
- subsidies voor kunstwerken op een functioneel fietsnetwerk.

In deze subsidiereglementen werd de subsidie van openbare verlichting slechts summier opgenomen. Dit diende ook te worden geïntegreerd in het nieuwe subsidiereglement.

3. Besluit

De provincieraad stelt het reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk als volgt vast:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF): het netwerk voor gemeentegrensoverschrijdende fietsinfrastructuur dat het gewenste fietsroutenetwerk weergeeft dat woonkernen en attractiepolen verbindt;

2° fietssnelweg: de ruggengraat van het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk, namelijk potentieel intensief te gebruiken doorgaande fietsroutes tussen steden en belangrijke attractiepolen, die met kwalitatief hoogwaardige infrastructuur worden uitgerust. De fietssnelweg biedt een aantrekkelijk alternatief voor verplaatsingen met de auto. Op fietssnelwegen, die herkenbaar zijn, kunnen fietsers veilig en comfortabel doorrijden over langere afstanden;

3° fietsvoorzieningen: aanleg en verbetering van fietspaden, het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen en het bouwen van kunstwerken;

4° kunstwerk: een tunnel of brug;

5° Decreet Basisbereikbaarheid: Decreet van 3 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten;

6° (i)PSG: (intergemeentelijke) projectstuurgroep zoals omschreven in de uitvoeringsbesluiten gekoppeld aan het Decreet Basisbereikbaarheid;

7° Besluit van de Vlaamse Regering: Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, met latere wijzigingen;

8° aanvrager: een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf of havenbedrijf, zoals omschreven in het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van zeehavens, de DistributieNetBeheerder (DNB);

9° fietsweg: vrijliggende wegen die voorbehouden zijn voor fietsverkeer;

10° fietsstraat: een straat zoals bedoeld in artikel 22 novies van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan de aanvrager voor fietsvoorzieningen gelegen op het BFF.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan:

1° de fietsvoorzieningen zijn gelegen op een door deputatie gekwalificeerde BFF zoals omschreven in artikel 1 van dit subsidiereglement;

2° de grond waarop de fietsvoorzieningen worden gebouwd moet eigendom zijn van de aanvrager. De aanvrager kan ook een onteigeningsplan ter verwerving ervan voorleggen of aan de hand van een overeenkomst bewijzen dat hij een zakelijk recht heeft op de grond.

§2. Fietsvoorzieningen langs, over of onder wegen in eigendom of beheer van het Vlaams Gewest komen niet in aanmerking voor deze subsidie, evenals fietsvoorzieningen die via een samenwerkingsovereenkomst worden gesubsidieerd zoals vastgelegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering, met uitzondering van het plaatsen van openbare verlichting op gronden van nv De Vlaamse Waterweg waarbij het beheer wordt gedragen door de aanvrager of de netwerkbeheerder.

Artikel 4 – Aanvraag- en beslissingsprocedure

§1. De aanvraagprocedure heeft als basis een college- of gemeenteraadsbesluit en kan gebeuren in 2 fases: de aanvraag tot principiële belofte (1e fase) en de aanvraag tot vaste belofte (2e fase).

De principiële en vaste belofte kunnen gezamenlijk worden aangevraagd. De aanvraag van zowel de principiële- en de vaste belofte worden uitsluitend digitaal ingediend bij de Provincie Oost-Vlaanderen via de digitale postbus fietssubsidies@oost-vlaanderen.be.

1e fase

Het aanvragen van een principiële belofte is niet verplicht. De principiële belofte geeft de aanvrager enkel duidelijkheid over de werken die kunnen gesubsidieerd worden binnen het reglement, vóór de afronding van de openbare aanbesteding, en houdt vanwege het provinciebestuur geen enkele verbintenis in. De principiële belofte vervalt indien er na 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van toekenning ervan, geen aanvraag tot vaste belofte werd ingestuurd.

Op basis van het college- of gemeenteraadsbesluit, zoals vermeld in het eerste lid, wordt de aanvraag tot principiële belofte voor de betreffende fietsvoorzieningen ingediend. In dit besluit wordt de goedkeuring opgenomen betreffende:

1° de ontwerpplannen, het bestek en de raming voor de aanleg en verbetering van fietspaden en kunstwerken;

2° de lichtstudie, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van openbare verlichting.

De aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de principiële belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen, zoals vermeld in artikel 7 van dit reglement.

2de fase

Op basis van het college- of gemeenteraadsbesluit, zoals vermeld in het eerste lid, wordt de aanvraag tot vaste belofte voor de betreffende fietsvoorzieningen ingediend. In dit besluit wordt de goedkeuring opgenomen betreffende:

1° het aanbestedingsdossier met kopie van de laagste of voordeligste regelmatige offerte, het aanbestedingsverslag, het gunningsbesluit en de verklaring van eigendom voor de aanleg en verbetering van fietspaden en kunstwerken;

2° de lichtstudie, de offerte, de technische fiche en het inplantingsplan voor de plaatsing van openbare verlichting.

De aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de vaste belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen, zoals vermeld in artikel 7 van dit reglement, tenzij reeds ingediend bij aanvraag principiële belofte.

§2. De ontwerpplannen betreffende de te realiseren fietsvoorzieningen waarvoor subsidie wordt aangevraagd werden in consensus goedgekeurd binnen de (i)PSG.

§3. De aanvraag tot vaste belofte wordt ten laatste 6 weken voor de aanvang van de werken ingediend. Van deze termijn kan afgeweken worden indien uit een omstandige nota blijkt dat de werken werden aangevat buiten de wil en de kennis van de aanvrager om en op voorwaarde dat er nog geen funderingswerken van de fietsvoorzieningen in uitvoering zijn. In alle andere gevallen wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moeten de fietsvoorzieningen voldoen aan de technische richtlijnen van het Vademecum Fietsvoorzieningen. De aanvrager kan gemotiveerd voorstellen om van deze richtlijnen af te wijken. De deputatie zal oordelen of deze afwijking is toegestaan. De deputatie zal oordelen op basis van het advies van de (i)PSG. De beslissing van deputatie is bindend.

§2. Onder de aanleg of verbetering van fietspaden wordt verstaan:

1° de aanleg van nieuwe fietspaden;

2° de verbreding van een eenrichtingsfietspad van minder dan anderhalve meter breed;

3° de verbreding van een tweerichtingsfietspad van minder dan drie meter breed;

4° het vervangen van een tweerichtingsfietspad door de aanleg van eenrichtingsfietspaden per rijrichting van minimum anderhalve meter breed;

5° de omvorming van een aanliggend fietspad tot een gescheiden fietspad waar de verkeersomstandigheden dit noodzakelijk maken;

6° de aanleg van fietsstraten.

§3. Elk project moet van bij aanvang de methodologie volgen zoals omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering.

§4. Voor de aanleg of verbetering van fietspaden komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw):

1° de voorbereidende werken, de opbraakwerken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin de fietspaden worden aangelegd, in voorkomend geval met inbegrip van de bouwkundige verbetering van de ondergrond, met uitsluiting van eventuele meerkosten die verbonden zijn aan een bodemsanering;

2° de aanleg en de uitrusting van de fietspaden: onderfundering, fundering, verharding en signalisatie;

3° de afdekking van de strook tussen het fietspad en de rijbaan, inclusief de verharding, de levering en aanplanting van het groen en de levering en plaatsing van noodzakelijke scheidende veiligheidselementen in die strook;

4° de herstelling van de strook tussen de fietsinfrastructuur en de rooilijn, met uitzondering van de aanplanting van bomen en struiken;

5° de constructie van kantopsluitingen, de straatgoten en de waterslikkers in de straatgoten inbegrepen;

6° de aanpassing, verplaatsing of aanleg van een waterafvoersysteem voor hemelwater dat kan bestaan uit bermsloten, daarin begrepen de duikers, draineersleuven of rioolleidingen voor regenwaterafvoer (RWA), met inbegrip van toebehoren. In geval van nieuw aan te leggen rioolleidingen voor regenwaterafvoer komt alleen het deel van de kosten in aanmerking in verhouding tot de waterafvoer die afkomstig is van de fietspaden;

7° de vernieuwing of de aanpassing van de riolering voor droogweerafvoer (DWA) is niet subsidiabel, met uitzondering van de kostprijs voor het op de juiste hoogte brengen van de bovenbouw van bestaande inspectieputten in de verharding van de fietspaden en de levering en plaatsing van geschikte riooldeksels;

8° de verlenging van dwarse duikers of onderbruggingen onder de fietspaden;

9° beschermmiddelen, zoals paaltjes en hekken die dienen om oneigenlijk gebruik van de fietspaden te voorkomen;

10° het aanbrengen van de bovenlaag van de fietssuggestiestrook over een beperkte lengte en alleen als projectonderdeel van de aanleg van een volwaardig fietspad;

11° werfsignalisatie en omleidingssignalisatie tijdens de uitvoering van de werken;

12° de aanpassing van de kruispunten, ingevolge de aanleg van de fietspaden, ter hoogte van uitmondende zijstraten. Het betreft de heraanleg van de verharding of de ophoging van de verharding ter hoogte van de kruispunten;

13° de aanleg en de uitrusting, waar nodig, van gelijkvloerse fietsoversteekplaatsen;

14° maatregelen, uitgezonderd grondinnames, in functie van verplichte natuur- en boscompensatie tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de aanleg van fietssnelwegen;

15° prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken.

§5. Voor het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw):

1° het plaatsen van de verlichtingstoestellen;

2° palen, steunen, armaturen en lampen;

3° aansluiting van de openbare verlichtingspalen op de kabel van het net;

4° recupel verlichtingstoestellen en lampen.

§6. Voor kunstwerken komen volgende kosten en werken in aanmerking voor subsidie (telkens inclusief btw) :

1° de voorbereidende werken, de opbraakwerken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin het kunstwerk wordt aangelegd, inbegrepen zo nodig het verbeteren van de ondergrond met uitsluiting van eventuele bodemsanering;

2° de constructie van het kunstwerk;

3° de aanloophellingen naar het kunstwerk;

4° alle werken die inherent zijn aan de aanleg van het kunstwerk zoals het plaatsen van balustrades, verlichting in tunnels of bruggen;

5° maatregelen, uitgezonderd grondinnames, in functie van verplichte natuur- en boscompensatie tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de aanleg van fietssnelwegen;

6° prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken.

§7. Voor de aanleg of verbetering van fietspaden komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

1° de honoraria, studiekosten en toezichtkosten;

2° de proefkosten;

3° de grondverwervingen;

4° de verplaatsing van nutsleidingen;

5° rioolleidingen, die gesubsidieerd worden door het gewest en/of andere instanties;

6° de reinigingskosten of stortkosten van bodem als gevolg van eventuele verontreiniging van de aanwezige bodem;

7° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel;

8° onderhoudswerken;

9° onderhoud van groenaanleg tijdens de waarborgtermijn;

10° de aanleg van nieuwe stoepen en straatmeubilair;

11° aanleg en inrichting van bushaltes;

12° kosten voor voorbereidende werken, de opbraakwerken, de onderfundering en fundering van fietsstraten.

§8. Voor het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

1° de grondverwervingen;

2° de kabel voor aansluiting van de openbare verlichting op het net;

3° onderdelen voor distributie op het net zoals tellers, verdeelkasten, elektriciteitskabinen, e.a.;

4° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel, uitgezonderd voor de DNB.

§9. Voor kunstwerken komen volgende kosten en werken niet in aanmerking voor subsidie:

1° de honoraria, studiekosten en toezichtkosten;

2° de proefkosten;

3° de grondverwervingen;

4° de verplaatsing van nutsleidingen;

5° rioolleidingen, die gesubsidieerd worden door het gewest en/of andere instanties;

6° de reinigingskosten of stortkosten van bodem als gevolg van eventuele verontreiniging van de aanwezige bodem;

7° werkuren, ingeval de werken uitgevoerd worden met eigen personeel;

8° onderhoudswerken;

- 9° onderhoud van groenaanleg tijdens de waarborgtermijn;
- 10° de aanleg van nieuwe voetpaden en straatmeubilair;
- 11° aanleg en inrichting van bushaltes.

Artikel 6 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent bij de vaste belofte het maximale bedrag van de provinciale subsidie toe op de subsidieerbare kosten en werken, zijnde maximaal 100% van het aandeel van de aanvrager, onverminderd de maximumbedragen bepaald in §6 van dit artikel. De subsidie wordt forfaitair berekend op basis van de laagste of voordeligste regelmatige offerte. Kosten en werken voor fietsvoorzieningen worden slechts eenmalig betoelaagd.

Kunstwerken langs, over of onder gemeentewegen, verlaten spoorwegen en onbevaarbare waterlopen die niet vallen onder het beheer van het Vlaams Gewest komen in aanmerking voor 100% subsidie. Kunstwerken over bevaarbare waterlopen in het beheer van het Vlaams Gewest komen in aanmerking voor 40% subsidie berekend op het aandeel van de aanvrager, beperkt tot maximum 300 000 euro (inclusief btw).

§2. De aanvragen tot subsidie worden afgehandeld tot uitputting van het krediet.

§3. Voor kunstwerken en de aanleg of verbetering van fietspaden gebeurt de uitbetaling tot subsidie in twee fasen. Na ontvangst van het bevel van aanvang der werken, het bewijs van eigendom van de gronden of bewijs van zakelijk recht op de gronden en een foto van het werfbord wordt een eerste schijf van 50% van het bedrag van de vaste belofte uitbetaald.

Na ontvangst van de eindafrekening en de bewijzen van de gevoerde communicatie met vermelding van de Provincie Oost-Vlaanderen, overeenkomstig artikel 7 van dit reglement, wordt de tweede schijf van 50% van het bedrag van de vaste belofte uitbetaald. Het saldobedrag wordt berekend op basis van de door de aanvrager goedgekeurde eindafrekening. De eindafrekening dient te bestaan uit:

- 1° een cumulatieve eindstaat;
- 2° een overzicht van de uitgevoerde proeven en attesten met betrekking tot de gesubsidieerde posten;
- 3° de uitvoeringstermijn;
- 4° een gedetailleerde opmeting van de gesubsidieerde posten;
- 5° een proces-verbaal van voorlopige oplevering;
- 6° een college- of gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van de eindafrekening.

Bij de saldoberekening van de subsidie kunnen prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken mee in rekening gebracht worden tot het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag bereikt is. De uitbetaalde subsidie wordt vastgesteld op basis van de eindafrekening, beperkt tot het bedrag van de vaste belofte. Het eindafrekeningsdossier wordt binnen een maximumtermijn van vijf jaar na de toekenning van de vaste belofte ingediend via de digitale postbus vermeld in artikel 4, §1, nadien vervalt de subsidie. De datum van de verzending van de e-mail is hiervoor bepalend.

§4. Voor openbare verlichting gebeurt de uitbetaling tot subsidie in één schijf na ontvangst van een attest (indien DNB aanvrager is) of factuur (indien de gemeente aanvrager is), beperkt tot het bedrag van de vaste belofte. Het attest of de factuur wordt binnen een maximumtermijn van één jaar na de voorlopige oplevering van de werken ingediend via de digitale postbus vermeld in artikel 4 §1, nadien vervalt de subsidie. De datum van de verzending van de e-mail is hiervoor bepalend.

§5. Het gecumuleerde bedrag van de provinciale subsidie en andere subsidies mag niet meer bedragen dan 100% van hun aandeel in het uiteindelijke gunningsbedrag, btw inbegrepen. In voorkomend geval zal de provinciale subsidie evenredig verminderd worden.

§6. Het bedrag van de provinciale subsidie voor openbare verlichting is beperkt tot maximum 32 000 euro (inclusief btw) per lopende kilometer.

§7. De toekenning van de subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 7 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1° alle maatregelen te treffen om het onderhoud van de fietsvoorzieningen te garanderen;
- 2° publiciteit te voeren omtrent deze werken, zowel op de werf als via verschillende kanalen (gemeentelijk infoblad, gemeentelijke website, in de media, ...) en hierbij steeds melding te maken van de steun die hij daarvoor ontvangt van de Provincie Oost-Vlaanderen (inclusief toevoeging van het logo);
- 3° alle externe communicatie verstuurd door de aanvrager (vb. bewonersbrief, gemeentelijk infoblad) voorafgaand aan de publicatie voor te leggen aan de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 4° bij kunstwerken en aanleg of verbetering van fietspaden een werfbord te plaatsen met het logo van de subsidiërende overhe(i)d(en);
- 5° de Provincie Oost-Vlaanderen voorafgaand de aanvang der werken te melden;
- 6° elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Provincie de toestemming te geven om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren, toegang tot de werf te verlenen en deel te nemen aan werfvergaderingen;
- 7° voor kunstwerken en aanleg of verbetering van fietspaden de Provincie Oost-Vlaanderen 10 werkdagen voorafgaand aan het einde van de werken en van de mogelijke openstelling voor de gebruikers op de hoogte te brengen. De aanvrager en de Provincie Oost-Vlaanderen beslissen in onderling overleg over de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd (bv persbericht, officieel infietsen, ...);
- 8° de bestemming van de werken waarvoor een subsidie wenst bekomen te worden in het kader van onderhavig reglement niet te wijzigen zonder de toelating van de deputatie;
- 9° medewerking te verlenen aan de plaatsing van de Provinciale signalisatie van het functionele fietsnetwerk.

Artikel 8 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 9 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 10 – Slotbepalingen

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.

§2. Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot subsidies voor de aanleg van fietssnelwegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk opgeheven.

Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietspaden gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds) opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden subsidieaanvragen waarvoor de deputatie op datum van inwerkingtreding van dit reglement een vaste belofte heeft verleend, verder afgehandeld volgens de respectievelijke reglementen van 28 maart 2018.

De openbare verlichtingsdossiers, opgestart door de gemeente volgens het reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg van fietsnelwegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, vóór haar toetreding bij de DNB, worden verder afgehandeld met de DNB als aanvrager.

De openbare verlichtingsdossiers, opgestart door de gemeente volgens het reglement van 28 maart 2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietspaden gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds), vóór haar toetreding bij de DNB, worden verder afgehandeld met de DNB als aanvrager.

PUNT 9.

MOBILITEIT – TESTKARAVAN 2020 – 2022/2023

LEVERING EN ONDERHOUD VAN CAMPAGNEFIETSEN VIA EEN HUURSYSTEEM

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN VEREENVOUDIGDE

ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING OP NATIONAAL NIVEAU

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2000593 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	33
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 §2, 11° ;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (limiet van 209 000,00 EUR excl. btw niet bereikt).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

2. Motivering

In het kader van de opdracht "levering en onderhoud van campagnefietsen via een huursysteem 2020-2022/2023" werd een bestek "testkaravaan 2020-2022/2023" opgesteld door de Directie Ruimte, dienst Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 77 596,80 EUR incl. btw, per kalenderjaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het exploitatiebudget van 2020, 2021 en 2022 op budgetcode 613107 van de actie A000628 (De testkaravaan voor duurzame mobiliteit verder uitrollen). Voor 2020 bedraagt dit budget 80 000,00 EUR, in 2021 bedraagt dit 81 200,00 EUR en in 2022 bedraagt dit 82 418,00 EUR.

Het exacte krediet per kalenderjaar zal gereserveerd worden op basis van de eenheidsprijzen uit de gunning en het uiteindelijke gebruik van de fietsen tijdens het gebruik van de Testkaravaan.

3. Besluit

artikel 1 : Het bestek "testkaravaan 2020-2022/2023" en de raming voor de opdracht "levering en onderhoud van campagnefietsen via een huursysteem 2020-2022/2023", opgesteld door de Directie Ruimte, dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 79 013,76 EUR (incl. btw) per kalenderjaar.

artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

artikel 3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

artikel 4 : De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het exploitatiebudget van 2020, 2021 en 2022 op budgetcode 613107 van de actie A000628 (De testkaravaan voor duurzame mobiliteit verder uitrollen).

Artikel 5 : Het exacte krediet per kalenderjaar zal gereserveerd worden op basis van de eenheidsprijzen uit de gunning en het effectief gebruik van de fietsen en de diensten tijdens het kalenderjaar.

PUNT 10.

EUROPA DIRECT – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET (ALGEMEEN) REGLEMENT M.B.T. ALLE WEDSTRIJDEN GEORGANISEERD DOOR HET INFORMATIEPUNT EUROPA DIRECT EN OPHEFFING VAN DE REGLEMENTEN VAN 01 APRIL 2015, 31 MAART 2017 EN 01 MEI 2018, INWERKINGTREDING OP 01 APRIL 2020

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2000841 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet;

Het Reglement van 1 april 2015 voor de tweejaarlijkse wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese gemeente van Oost-Vlaanderen- editie 2015-2016;

Het Reglement van 31 maart 2017 voor de tweejaarlijkse wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen- editie 2017-2018;

Het Reglement van 1 mei 2018 voor de wedstrijd met betrekking tot de zoektocht in de EU-projectwebsite- editie 2018;

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Voorliggend wedstrijdreglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name het juridisch kader vastleggen voor alle wedstrijden georganiseerd door het Informatiepunt Europa Direct.

Sensibilisering behoort tot de taakstelling van het Informatiepunt Europa Direct, deel van het voorlichtingsnetwerk van de Europese Commissie dat werd opgericht door het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Provincie Oost-Vlaanderen.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot alle wedstrijden georganiseerd door het Informatiepunt Europa Direct wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement organiseert het Informatiepunt Europa Direct van Oost-Vlaanderen jaarlijks wedstrijden via haar communicatiekanalen. Tenzij anders vermeldt, geldt hiervoor het generiek wedstrijdreglement Informatiepunt Europa Direct.

Het Informatiepunt Europa Direct (hierna IED), Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, is een dienst van de Provincie Oost-Vlaanderen. De Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, is de gastorganisatie van het IED.

Als bij een wedstrijd specifieke voorwaarden van toepassing zijn, wordt een bijzonder wedstrijdreglement opgemaakt.

De bekendmaking van het wedstrijdreglement gebeurt op de website van het provinciebestuur www.oost-vlaanderen.be/europadirect, via de sociale media-kanalen en via mailing.

Artikel 2 - Deelnemingsvoorwaarden

2.1. Algemene deelnemingsvoorwaarden

Elke wedstrijd staat open voor alle natuurlijke personen met woonplaats in België, met uitzondering van personeelsleden van het IED, indien zij betrokken zijn bij de organisatie van de wedstrijd, en voor alle Oost-Vlaamse scholen.

Minderjarigen kunnen echter pas deelnemen aan de wedstrijd als zij de uitdrukkelijke toestemming hebben van één van hun ouders, van hun leerkracht of van iemand anders die het ouderlijk gezag voor hen uitoefent.

Het IED behoudt zich het recht voor om:

1° te controleren of de deelnemers beantwoorden aan deze voorwaarden. Indien dit niet het geval is, kan het IED hen verdere deelname aan de wedstrijd ontzeggen;

2° te controleren of de deelname aan de wedstrijd op tijd was. Indien dit niet het geval is, dan worden de betrokken deelnemers uitgesloten van verdere deelname aan de wedstrijd.

Slechts één lid van éénzelfde gezin of wonend op éénzelfde adres kan een prijs winnen binnen dezelfde wedstrijd.

Wie een prijs wint zonder te voldoen aan alle deelnemingsvoorwaarden verliest zijn recht op de prijs, zonder schadevergoeding en zonder enig verhaal ten aanzien van het IED.

Deelname aan de wedstrijd is gratis.

2.2. Deelname via website

Deelname aan de wedstrijd kan verlopen via het correct en volledig invullen van het papieren deelnameformulier of het digitale deelnameformulier. Beide formulieren zijn terug te vinden op de website van de Provincie Oost-Vlaanderen www.oost-vlaanderen.be/europadirect. Hierbij moet de deelnemer volgende velden correct invullen:

- 1° voornaam en naam;
- 2° e-mailadres;
- 3° postadres: straat, nummer, postcode en gemeente;
- 4° telefoon- of GSM-nummer.

Indien er geen digitaal deelnameformulier voorhanden is, verloopt de wedstrijd via mail naar europadirect@oost-vlaanderen.be. In voorkomend geval moeten dezelfde gegevens vermeld worden.

De Provincie Oost-Vlaanderen behoudt zich het recht voor de correctheid van deze gegevens na te gaan en hierover, indien nodig, de nodige inlichtingen in te winnen. Indien blijkt dat deze velden niet correct werden ingevuld, wordt de betrokkene uitgesloten van verdere deelname.

Slechts één persoon per mailadres of per postadres kan aanspraak maken op een prijs. Bij meerdere deelnames houdt de organisator enkel rekening met de eerste deelname.

2.3. Deelname via de sociale media-kanalen

Deelname aan de wedstrijd kan verlopen via een social media-profiel, rekening houdend met de specifieke voorwaarden per wedstrijd.

De Provincie Oost-Vlaanderen behoudt zich het recht voor de correctheid van de gegevens in het social media-profiel na te gaan en hierover, indien nodig, de nodige inlichtingen in te winnen. Indien blijkt dat deze gegevens niet correct zijn of dat iemand deelneemt met een nepprofiel, wordt de betrokkene uitgesloten van verdere deelname.

Elke deelnemer speelt individueel en kan meerdere malen deelnemen. Er kan echter maar 1 prijs per social media-profiel en per postadres worden toegekend.

Artikel 3 - Wedstrijdverloop

3.1. Als de wedstrijd een kennisvraag betreft, wordt aan de deelnemers gevraagd om het juiste antwoord op te geven. Als meerdere deelnemers het juiste antwoord opgeven, zal een schiftingsvraag uitsluitend moeten geven. In dat geval is de winnaar de deelnemer die de schiftingsvraag correct heeft beantwoord of die het antwoord op de schiftingsvraag het dichtst heeft benaderd. Indien er in deze gevallen een ex-aequo is, is de winnaar de deelnemer die als eerste zijn antwoorden doorstuurt.

3.2. Als de wedstrijd een creatieve inbreng van de deelnemers vergt, zoals bijvoorbeeld een tekening, foto, tekst of video, wordt/worden de winnaar(s) aangeduid op basis van de door het IED op voorhand opgemaakte beoordelingscriteria.

Door deel te nemen aan een wedstrijd met creatieve inbreng, verleent de deelnemer aan het IED de kosteloze toestemming om het resultaat van zijn creatieve inbreng zonder beperking in tijd en ruimte te publiceren op de communicatiekanalen van het IED. De deelnemer verleent het gebruiks- en exploitatierecht aan het IED. Het IED zal de gegevens gebruiken voor communicatieve doeleinden, maar geenszins gebruiken voor commerciële doeleinden.

De deelnemer verklaart over de nodige rechten te beschikken om dit gebruik van zijn creatieve inbreng toe te laten. Dit betekent onder meer dat het portretrecht is gewaarborgd, dat een creatieve inbreng oorspronkelijk moet zijn, enkel en alleen door de deelnemer gecreëerd mag zijn en er op geen enkele wijze auteursrechtelijk of anderszins beschermd materiaal van derden in verwerkt is (tenzij hij/zij over alle noodzakelijke toestemmingen van de rechthebbenden beschikt). De deelnemer verbindt er zich toe de Provincie op haar eerste verzoek bijstand te verlenen en te vrijwaren tegen alle vorderingen die door derden in dit verband worden ingesteld.

Het IED is in geen geval verplicht om een creatieve inbreng effectief te publiceren en kan op elk ogenblik en om welke reden dan ook een creatieve inbreng verwijderen.

Artikel 4 - Prijzen

Elke winnaar wordt persoonlijk, via mail, op de hoogte gebracht van de toegekende prijs. Hierbij kan het IED op elk ogenblik, om productionele of inhoudelijke redenen, de prijzen veranderen. Bij discussie over de uitslag van de wedstrijd wordt verwezen naar het wedstrijdreglement.

De prijzen staan op naam van de winnaars en kunnen niet worden doorverkocht. Het is evenmin mogelijk om deze prijzen om te ruilen in geld of in voordelen in natura.

Indien de prijs het toegangsrecht inhoudt om deel te nemen aan een bepaalde activiteit, dan slaat deze prijs enkel op dat toegangsrecht, tenzij anders vermeld.

Indien de prijs een geschenkbond is, kan de geldigheid daarvan beperkt zijn in de tijd.

Indien de prijs een voorwerp is waarvoor een waarborgregeling geldt (elektrische apparaten, ...) wordt de waarborg rechtstreeks uitgeoefend bij de leverancier.

De prijzen worden uitgereikt door een gemachtigde of een personeelslid van het IED.

De winnaar moet zijn prijs in ontvangst nemen binnen de 3 maanden nadat hij persoonlijk op de hoogte werd gebracht, zo niet verliest hij het recht op zijn prijs. Het herhaaldelijk niet afhalen en/of niet aanwenden van uitgereikte prijzen kan, na een schriftelijke aanmaning, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan wedstrijden van de betrokkene en zijn inwonende gezinsleden.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid van het Informatiepunt Europa Direct

Het Informatiepunt Europa Direct kan niet aansprakelijk worden gesteld:

- in geval van wijzigingen aan of annulering van een wedstrijd wegens overmacht;
- het niet kunnen uitreiken van een prijs wanneer de deelnemer onvoldoende, onvolledige of foutieve contactgegevens heeft opgegeven;
- in geval van problemen bij een levering of de aanwending van de prijs;
- voor onsuccesvolle pogingen van deelnemers om deel te nemen aan de wedstrijd door technische onderbrekingen, vertragingen in het ontvangen of versturen van gegevens, verlies of beschadiging van gegevens tijdens of na de overdracht;
- voor materiële schade, lichamelijke letsels of ongevallen die zich voordoen als gevolg van de deelname aan een wedstrijd of het winnen van een prijs;
- in geval van telefonische onbereikbaarheid van de winnaar, indien het gaat om prijzen waarvoor hoogdringendheid geldt (toegangsrecht om deel te nemen aan een bepaalde activiteit, ...). In voorkomend geval kan het IED de prijs uitreiken aan een andere uitgekozen deelnemer.

Artikel 6 - Persoonsgegevens

Het IED neemt de persoonsgegevens van de deelnemers op in een bestand en verwerkt deze in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016 en de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 30 juli 2018. Zij bewaart deze persoonsgegevens enkel in het kader en voor de duur van de betrokken wedstrijd en bezorgt deze niet aan derden.

Elke deelnemer heeft het recht op informatie, inzage en correctie zoals omschreven in de betrokken wetgeving. Hij/zij kan deze rechten uitoefenen door hiervoor een mail te sturen naar privacy@oost-vlaanderen.be.

Door hun deelname aan een wedstrijd gaan de deelnemers ermee akkoord dat, indien zij een prijs winnen, zij met foto, naam en woonplaats kunnen verschijnen in de communicatiekanalen van het IED, in de geschreven pers en in de televisiereportage over de wedstrijd.

Artikel 7 - Toezicht op wedstrijd en beslissingen

Het IED houdt toezicht op het correcte verloop van de wedstrijd. Als niet aan alle voorwaarden van het reglement is voldaan of in geval van manipulatie, misbruik, misleiding, bedrog of kwade trouw behoudt het IED zich het recht voor de betrokken deelnemer uit te sluiten van de wedstrijd en andere wedstrijden van het IED. Het IED behoudt zich in die gevallen het recht voor om de deelnemer om teruggave te vragen van een eventueel reeds overhandigde prijs en een schadevergoeding te eisen voor de door het IED geleden schade (inclusief imago-schade).

De uitslag van de wedstrijd is bindend en onherroepelijk. Hij kan niet worden aangevochten. Over de uitslag en het verloop van een wedstrijd kan niet worden gecorrespondeerd (per brief, e-mail of telefonisch). Bekendmakingen van winnaars zijn definitief.

Artikel 8 - Het reglement

Door deel te nemen aan een wedstrijd aanvaarden de deelnemers dit wedstrijdreglement, evenals alle beslissingen die het IED in verband met de wedstrijd zal treffen. Alle bijkomende mededelingen in verband met de wedstrijd gelden als punt van het reglement. De uitslag van de wedstrijd is definitief en kan niet het voorwerp uitmaken van enige discussie of juridisch geschil.

Als dit vereist is, kan het IED dit wedstrijdreglement ten allen tijde aanpassen. De oorspronkelijke deelnemingsvoorwaarden blijven gelden voor de op dat moment geldende wedstrijden.

Artikel 9 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 10 – Slotbepalingen

Het Reglement van 1 april 2015 voor de tweejaarlijkse wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese gemeente van Oost-Vlaanderen- editie 2015-2016 wordt opgeheven.

Het Reglement van 31 maart 2017 voor de tweejaarlijkse wedstrijd met betrekking tot de verkiezing van de Europese bibliotheek van Oost-Vlaanderen- editie 2017-2018 wordt opgeheven.

Het Reglement van 1 mei 2018 voor de wedstrijd met betrekking tot de zoektocht in de EU-projectwebsite- editie 2018 wordt opgeheven.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2020.

PUNT 11.

FINANCIËN

RAPPORTERING FINANCIËEL BEHEERDER

KENNISNEMING VAN HET RAPPORT OVER 2019

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001134 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis van het rapport over 2019 van de Financieel Beheerder.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet, in het bijzonder art. 90.

2. Motivering

De rapporteringsverplichtingen van de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid;

het is aangewezen te rapporteren over het volledige jaar 2019 om een zo ruim mogelijk overzicht te bieden van de financiële toestand van het provinciebestuur.

3. Besluit

Kennis wordt genomen van het rapport van het jaar 2019 van de financieel beheerder betreffende de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer en een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

PUNT 12.

FINANCIËN

MEERJARENPLAN 2020 – 2025

AANPASSING SUBSIDIELIJST

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001113 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	20
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	14

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het provinciedecreet van 9 december 2005, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2018, artikel 43, §2, 28°.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (gewijzigd met besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018) over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het provincieraadsbesluit van 19 juni 2019 waarin het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem (besluit provinciegriffier van 6 juni 2019) wordt goedgekeurd.

Het provincieraadsbesluit van 4 december 2019 waarin het meerjarenplan 2020-2025 met bijhorende subsidielijst wordt goedgekeurd.

2. Motivering

Conform de bepalingen van het provinciedecreet en het organisatiebeheersingssysteem worden de aanpassingen aan de subsidielijst aan de Provincieraad voorgelegd.

3. Besluit

Artikel 1: de Provincieraad keurt de aangepaste subsidielijst goed.

PUNT 13.

GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES RAPPORTERING KENNISNEMING VAN HET RAPPORT OVER DE WERKING IN 2019

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001030 van 12 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis van het rapport over de werking in 2019 van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

PUNT 14.

EREDIENSTEN ORTHODOXE KERKFABRIEK HEILIGE APOSTEL ANDREAS TE GENT GOEDKEURING VAN HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 BESTAANDE UIT EEN FINANCIËLE NOTA, EEN STRATEGISCHE NOTA EN EEN AFSPRAKENNOTA EN MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERTEKENING VAN DE AFSPRAKENNOTA

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE: KENNISNEMING VAN HET FEIT DAT HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 GEACHT WORDT GOEDGEKEURD TE ZIJN GOEDKEURING VAN DE AFSPRAKENNOTA

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001080 van 12 03 2020 en nummer 2001491 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas te Gent, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 4 november 2019 en ingediend bij de provincie op 26 november 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de provincie op 7 februari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas gunstig werd geadviseerd.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Op 26 november 2019 diende de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent haar meerjarenplan (MJP) 2020-2025 in bij de Provincie. Dit MJP werd door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap vastgesteld op 4 november 2019.

De termijn van 50 dagen waarbinnen het erkend representatief orgaan, Metropoliet-Aartsbisschop Athenagoras van België, zijn advies diende te versturen naar de Provincie verstreek op 15 januari 2020.

Uiteindelijk werd op 7 februari 2020 alsnog het gunstig advies van het erkend representatief orgaan ontvangen.

Dit betekent dat de termijn van 100 dagen waarover de Provincieraad beschikt om zich uit te spreken over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 een aanvang heeft genomen op 16 januari 2020 en verstrijkt op 24 april 2020.

In het dossier met Nano-nummer 2001080 wordt daarom aan de Provincieraad voorgesteld om:

- over te gaan tot de goedkeuring van dit MJP 2020-2025, bestaande uit 3 onderdelen:
 - * de stukken die op basis van de wetgeving en reglementering erediens ten het eigenlijke meerjarenplan vormen: de financiële nota en de strategische nota;
 - * het stuk dat hier op basis van een eerdere provinciale beleidsbeslissing steeds wordt aan toegevoegd: de afsprakennota;
- de Deputatie te machtigen, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Dit dossier zou normaal gezien worden voorgelegd op de Provincieraad van 25 maart 2020, zodat de decretaal voorziene termijn van 100 dagen (zie artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens ten) zou kunnen worden gerespecteerd.

Door de wereldwijde impact van de coronacrisis en de daaruit voortvloeiende federale en Vlaamse noodmaatregelen werd de Provincieraad van 25 maart 2020 evenwel geannuleerd. Deze annulatie heeft onder meer als gevolg dat de termijn van 100 dagen op 24 april 2020 is verstreken, terwijl de Provincieraad zelf geen enkele beslissing heeft kunnen nemen.

In dat geval treedt het juridisch mechanisme van hogervermeld artikel 43, 4^{de} lid in werking. Dit artikel regelt de problematiek op gemeentelijk niveau, maar is op basis van artikel 229 van het Decreet van 7 mei 2004 van overeenkomstige toepassing op de orthodoxe kerkfabrieken op provinciaal niveau en luidt als volgt:

“Als binnen de termijn van honderd dagen, bedoeld in het derde lid, geen besluit naar de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen te hebben verleend.”

Een en ander heeft als gevolg dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens ten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent.

Dit neemt niet weg dat het voor alle duidelijkheid aangewezen is om toch een formeel dossier voor te leggen op de Provincieraad van 29 april 2020, waarbij aan de Provincieraad zal worden voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van het feit dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens ten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent, bestaande uit de stukken die op basis van de wetgeving en reglementering erediens ten het eigenlijke meerjarenplan vormen: de financiële nota en de strategische nota.
2. In te stemmen met het stuk dat hier op basis van een eerdere provinciale beleidsbeslissing steeds wordt aan toegevoegd: de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas.

Voorliggend Provincieraadsbesluit beoogt dan ook om:

1. Kennis te nemen van het feit dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens ten, geacht

wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.

2. In te stemmen met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas.

3. Het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2001080 in die zin te amenderen en het gecoördineerd Provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001080 wordt artikel 1 vervangen als volgt:

“De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.”

Artikel 2

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001080 wordt een nieuw artikel 2 ingevoegd, luidend als volgt:

“De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, luidend als volgt:
(hierna volgt de tekst van de afsprakennota zoals opgenomen in artikel 1 van het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001080 en zoals opgenomen in het gecoördineerd Provincieraadsbesluit hieronder).”

Artikel 3

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001080 wordt het bestaande artikel 2 hernoemd tot artikel 3, luidend als volgt:

“De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.”

Artikel 4

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2001080 wordt het bestaande artikel 3 hernoemd tot artikel 4, luidend als volgt:

“Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan.”

Artikel 5

De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

“Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.

Artikel 2

De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediensten en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie Van Akenstraat 56, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de Kerkfabriekraad, voor wie optreden de heer Hans Goeminne, voorzitter, en mevrouw Nataliya Sheptak, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de Provincieraad stelt de Kerkfabriek een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdspad waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;

2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.

Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende Afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende Afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit meerjarenplan en de wijzigingen, samen met dit advies, gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 4

De Provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze

termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan. De Provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Kerkfabriek.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Erkend representatief orgaan wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Na advies van het Erkend representatief orgaan worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. De financiële nota geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht. De financiële nota geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Kerkfabriek gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan het oordeel van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de Provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Kerkfabriek en aan het Erkend representatief orgaan.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de Provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De Provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Kerkfabriek op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;

- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de Provincieraad en aan de goedkeuring van de Gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de Gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de Deputatie, wordt de Provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de Gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de Deputatie, de Kerkfabriek, de penningmeester van de Kerkfabriekraad en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Kerkfabriek of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie. In elk geval vraagt de Kerkfabriek overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juni). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

De Kerkfabriekraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van de Kerkfabriekraad, verstuurt de Kerkfabriek een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de Deputatie, de Gouverneur en het Erkend representatief orgaan.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van de Kerkfabriekraad;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van de Kerkfabriekraad;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De Deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Kerkfabriek het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriek en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Kerkfabriek maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Kerkfabriek opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de Gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van de Kerkfabriekraad die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De Gouverneur brengt de Deputatie en het Erkend representatief orgaan onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 20

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

6.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 21

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Kerkfabriek. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 22

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:
1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad;

2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Artikel 23

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget van de Kerkfabriek voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 24

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de exploitatietoelage.

6.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 25

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Kerkfabriek. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° het zakelijk recht verzekert de Kerkfabriek het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;

2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Kerkfabriek gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;

3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 26

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Kerkfabriek, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 27

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 28

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 29

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 30

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Kerkfabriek het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere financieringskanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energiepremies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen,...

Deze opsomming is niet beperkend.

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 31

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;

2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 32

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 40-43.

Ook voor aanvaardingen op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 33

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 40-43.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 34

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

6.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 35

Indien er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 36

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...)

Artikel 37

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR bruto op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

6.4. SECRETARIAATSVERGODING

Artikel 38

Indien er in de Kerkfabriek geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan de Kerkfabriek een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

- 1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;
- 2° de Kerkfabriekraad kan vergaderen;
- 3° het archief van de Kerkfabriek kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 7 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 39

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Kerkfabriek haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

De Provincie kan de Kerkfabriek niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDFSTUK 8 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 40

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Kerkfabriek steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Kerkfabriek bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Kerkfabriek onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 41

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Kerkfabriek bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Kerkfabriek de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Kerkfabriek, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 42

De Kerkfabriekraad kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Kerkfabriek overdragen aan de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van de Kerkfabriekraad uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 40 en 41. Hun besluit wordt meegedeeld aan de Kerkfabriekraad, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 43

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, kunnen door de Deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriekraad en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de Deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 9 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 44

De Kerkfabriekraad kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen de Kerkfabriekraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

HOOFDSTUK 10 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 45

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 46

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Kerkfabriek alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 47

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om de Kerkfabriek te verzoeken het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 48

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Kerkfabriek een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de Deputatie (provinciale diensten) en/of de Gouverneur (Vlaamse diensten):

1° het Meerjarenplan (MJP) en de wijzigingen van het MJP moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

2° het Budget en de wijzigingen van het Budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

3° de Jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

5° de notulen van de vergaderingen van de Kerkfabriek moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

- Gouverneur

Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van de Kerkfabriekraad moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

- Gouverneur

Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het gaat hierbij meerbepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 41:

* de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);

* het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);

* de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 11 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 49

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij de Kerkfabriekraad hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 50

De Kerkfabriek kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende Afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2°.

Artikel 51

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 39.

Artikel 52

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de Kerkfabriekraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 53

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Kerkfabriek gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervaldagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Kerkfabriek, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

- 1° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- 2° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;
- 3° de terugbetaling ervan gebeurt via overschrijving.

Artikel 54

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 55

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kerkfabriekraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 56

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;

2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;

3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die de activiteit verricht;

4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 57

Indien een lid van de Kerkfabriekraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van de Kerkfabriekraad en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Kerkfabriek.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;

2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-13 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende

schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 58

Indien de Kerkfabriek het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreeerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

- 1° de huurprijs die de Kerkfabriek moet betalen aan de derde;
- 2° de wijze van berekening van deze huurprijs;
- 3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;
- 4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Kerkfabriek bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 59

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 60

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 12 – TAALWETGEVING

Artikel 61

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met

particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"De Kerkfabriekraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 13 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 62

De Kerkfabriek dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Kerkfabriek of indien zij vaststelt dat de Kerkfabriek bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze Afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Kerkfabriek op te heffen.

Artikel 63

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Kerkfabriek indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de Provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Erkend representatief orgaan. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 14 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 64

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

De Provinciegriffier

Kurt Moens

Albert De Smet

Voor de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas,

De voorzitter

De secretaris

Hans Goeminne

Nataliya Sheptak

Artikel 3

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan.”

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas te Gent, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 4 november 2019 en ingediend bij de provincie op 26 november 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de provincie op 7 februari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas gunstig werd geadviseerd.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

2.1. Bespreking meerjarenplan 2020-2025

Het MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

2.1.1. Financiële nota

De financiële nota van het MJP is opgemaakt conform het model van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 en bestaat uit een exploitatielukkig en een investeringslukkig.

Omdat in het officieel model enkel wordt gerapporteerd op hoofdlijnen, werd voor de duidelijkheid en transparantie een bijkomende tabel “detail financiële nota MJP” toegevoegd, waarin een verdere uitsplitsing van de bedragen en een extra toelichting terug te vinden is.

Een 1^{ste} ontwerp van financiële nota werd besproken tijdens het decretaal overleg van 4 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie. Tijdens dit decretaal overleg werd overeenstemming bereikt over een aantal bijstellingen die in voorliggende financiële nota zijn verwerkt.

Het exploitatie sluit elk jaar in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

Jaar 2020	32.600 EUR
Jaar 2021	42.800 EUR
Jaar 2022	46.100 EUR
Jaar 2023	40.900 EUR
Jaar 2024	39.700 EUR
Jaar 2025	39.000 EUR

De exploitatieontvangsten bestaan hoofdzakelijk uit inkomsten uit omhalingen en verkoop van kaarsen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

De exploitatietoelage 2020 is aanzienlijk lager dan de exploitatietoelagen voorzien in de periode 2021-2025, aangezien in 2020 een overschot uit voorgaande jaren in rekening wordt gebracht.

De lichte stijging van de cijfers over de jaren heen is te verklaren doordat een aantal éénmalige exploitatie-uitgaven worden voorzien:

- in 2020 aankoop geluidsversterking en opname installatie (2.000 EUR)
- in 2022 éénmalig onderhoud van de mozaïeken aan de buitengevel en van de fresco's aan de binnenzijde van de grote kerk (3.000 EUR)
- in 2020-2022 muurschilderingen in de kleine kerk (14.000 EUR gespreid over 3 jaar)
- in 2023 nieuwe vloerbekleding in de kleine kerk (3.000 EUR)

Tevens wordt een jaarlijkse indexatie van 1,5% in rekening gebracht en wordt er vanaf 2020 een hogere huurprijs voorzien.

In het investerings worden geen uitgaven voorzien.

2.1.2. Strategische nota

De Kerkfabriekraad heeft tevens een strategische nota ingediend, waarin de bedragen opgenomen in de financiële nota van het MJP verder worden toegelicht.

2.1.3. Afsprakennota

De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken heeft een ontwerp van afsprakennota gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Het ontwerp van afsprakennota werd bezorgd aan het eredienstbestuur, met de vraag om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het ontwerp van afsprakennota werd eveneens besproken tijdens het decretaal overleg van 4 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Het eredienstbestuur heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota kan worden goedgekeurd door de provincieraad en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas te Gent.

2.2. Conclusie

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2020-2025 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Het MJP kan worden goedgekeurd.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.

Artikel 2

De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediensten en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie Van Akenstraat 56, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de Kerkfabriekraad, voor wie optreden de heer Hans Goeminne, voorzitter, en mevrouw Nataliya Sheptak, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de Provincieraad stelt de Kerkfabriek een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdsplan waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;

2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.

Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende Afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende Afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit meerjarenplan en de wijzigingen, samen met dit advies, gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 4

De Provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan. De Provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Kerkfabriek.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Erkend representatief orgaan wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Na advies van het Erkend representatief orgaan worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. De financiële nota geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht. De financiële nota geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Kerkfabriek gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan het oordeel van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de Provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Kerkfabriek en aan het Erkend representatief orgaan.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de Provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De Provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 10.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Kerkfabriek op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de Provincieraad en aan de goedkeuring van de Gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de Gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de Deputatie, wordt de Provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de Gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de Deputatie, de Kerkfabriek, de penningmeester van de Kerkfabriekraad en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Kerkfabriek of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie. In elk geval vraagt de Kerkfabriek overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juni). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te

verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

De Kerkfabriekraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van de Kerkfabriekraad, verstuurt de Kerkfabriek een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de Deputatie, de Gouverneur en het Erkend representatief orgaan.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van de Kerkfabriekraad;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van de Kerkfabriekraad;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen

besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De Deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Kerkfabriek het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriek en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Kerkfabriek maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Kerkfabriek opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de Gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van de Kerkfabriekraad die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De Gouverneur brengt de Deputatie en het Erkend representatief orgaan onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 20

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

6.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 21

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Kerkfabriek. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 22

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:
1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad;
2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Artikel 23

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget van de Kerkfabriek voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 24

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de exploitatietoelage.

6.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 25

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Kerkfabriek. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° het zakelijk recht verzekert de Kerkfabriek het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;

2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Kerkfabriek gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;

3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 26

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Kerkfabriek, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 27

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 28

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 29

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;

2° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;

3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 30

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te

beperken. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Kerkfabriek het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

1° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;

2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere financieringskanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energiepremies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen,...

Deze opsomming is niet beperkend.

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 31

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;

2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 32

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 40-43.

Ook voor aanvaardingen op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 33

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 40-43.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 34

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

6.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 35

Indien er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 36

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...)

Artikel 37

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR bruto op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

6.4. SECRETARIAATSVERGOEDING

Artikel 38

Indien er in de Kerkfabriek geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan de Kerkfabriek een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;

2° de Kerkfabriekraad kan vergaderen;
3° het archief van de Kerkfabriek kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 7 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 39

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Kerkfabriek haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

De Provincie kan de Kerkfabriek niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 8 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 40

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Kerkfabriek steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Kerkfabriek bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Kerkfabriek onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 41

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Kerkfabriek bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Kerkfabriek de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Kerkfabriek, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 42

De Kerkfabriekraad kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Kerkfabriek overdragen aan de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van de Kerkfabriekraad uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 40 en 41. Hun besluit wordt meegedeeld aan de Kerkfabriekraad, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 43

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, kunnen door de Deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriekraad en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de Deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 9 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 44

De Kerkfabriekraad kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen de Kerkfabriekraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten

HOOFDSTUK 10 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 45

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 46

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Kerkfabriek alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 47

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om de Kerkfabriek te verzoeken het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 48

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Kerkfabriek een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de Deputatie (provinciale diensten) en/of de Gouverneur (Vlaamse diensten):

1° het Meerjarenplan (MJP) en de wijzigingen van het MJP moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Gouvernementstraat 1

9000 Gent

- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

2° het Budget en de wijzigingen van het Budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

3° de Jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

5° de notulen van de vergaderingen van de Kerkfabriek moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van de Kerkfabriekraad moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het gaat hierbij meerbepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 41:

* de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);

* het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);

* de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 11 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 49

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij de Kerkfabriekraad hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 50

De Kerkfabriek kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende Afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2^o.

Artikel 51

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 39.

Artikel 52

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de Kerkfabriekraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 53

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Kerkfabriek gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervaldagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave

van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Kerkfabriek, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

- 1° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- 2° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;
- 3° de terugbetaling ervan gebeurt via overschrijving.

Artikel 54

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 55

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kerkfabriekraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 56

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

- 1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- 2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- 3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die de activiteit verricht;
- 4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 57

Indien een lid van de Kerkfabriekraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van de Kerkfabriekraad en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Kerkfabriek.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;

2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-13 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 58

Indien de Kerkfabriek het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

1° de huurprijs die de Kerkfabriek moet betalen aan de derde;

2° de wijze van berekening van deze huurprijs;

3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;

4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Kerkfabriek bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 59

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 60

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 12 – TAALWETGEVING

Artikel 61

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"De Kerkfabriekraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstreekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 13 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 62

De Kerkfabriek dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Kerkfabriek of indien zij vaststelt dat de Kerkfabriek bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze Afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Kerkfabriek op te heffen.

Artikel 63

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Kerkfabriek indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de Provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Erkend representatief orgaan. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 14 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 64

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

De Provinciegriffier

Kurt Moens

Albert De Smet

Voor de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas,

De voorzitter

De secretaris

Hans Goeminne

Nataliya Sheptak

Artikel 3

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan.”

PUNT 15.

EREDIENSTEN

**ORTHODOXE KERKFABRIEK HEILIGE APOSTEL ANDREAS EN HEILIGE MATERNE TE AALST
GOEDKEURING VAN HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 BESTAANDE UIT EEN FINANCIËLE NOTA, EEN
STRATEGISCHE NOTA EN EEN AFSPRAKENNOTA EN MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERTEKENING VAN
DE AFSPRAKENNOTA**

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE:

**KENNISNEMING VAN HET FEIT DAT HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 GEACHT WORDT GOEDGEKEURD TE
ZIJN**

GOEDKEURING VAN DE AFSPRAKENNOTA

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens

Verslag nummer 2000967 van 12 03 2020 en nummer 2001492 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 36

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : 0

Aantal onthoudingen : 1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 24 november 2019 en ingediend bij de provincie op 29 november 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de provincie op 28 januari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne gunstig werd geadviseerd.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Op 29 november 2019 diende de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, haar meerjarenplan (MJP) 2020-2025 in bij de Provincie. Dit MJP werd door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap vastgesteld op 24 november 2019.

De termijn van 50 dagen waarbinnen het erkend representatief orgaan, Metropoliet-Aartsbisschop Athenagoras van België, zijn advies diende te versturen naar de Provincie verstreek op 18 januari 2020.

Uiteindelijk werd op 28 januari 2020 alsnog het gunstig advies van het erkend representatief orgaan ontvangen.

Dit betekent dat de termijn van 100 dagen waarover de Provincieraad beschikt om zich uit te spreken over de goedkeuring van het MJP 2020-2025 een aanvang heeft genomen op 16 januari 2020 en verstrijkt op 27 april 2020.

In het dossier met Nano-nummer 2000967 wordt daarom aan de Provincieraad voorgesteld om:

- over te gaan tot de goedkeuring van dit MJP 2020-2025, bestaande uit 3 onderdelen:
 - * de stukken die op basis van de wetgeving en reglementering erediensten het eigenlijke meerjarenplan vormen: de financiële nota en de strategische nota;
 - * het stuk dat hier op basis van een eerdere provinciale beleidsbeslissing steeds wordt aan toegevoegd: de afsprakennota;
- de Deputatie te machtigen, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Dit dossier zou normaal gezien worden voorgelegd op de Provincieraad van 25 maart 2020, zodat de decretaal voorziene termijn van 100 dagen (zie artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten) zou kunnen worden gerespecteerd.

Door de wereldwijde impact van de coronacrisis en de daaruit voortvloeiende federale en Vlaamse noodmaatregelen werd de Provincieraad van 25 maart 2020 evenwel geannuleerd. Deze annulatie heeft onder meer als gevolg dat de termijn van 100 dagen op 27 april 2020 is verstreken, terwijl de Provincieraad zelf geen enkele beslissing heeft kunnen nemen.

In dat geval treedt het juridisch mechanisme van hogervermeld artikel 43, 4^{de} lid in werking. Dit artikel regelt de problematiek op gemeentelijk niveau, maar is op basis van artikel 229 van het Decreet van 7 mei 2004 van overeenkomstige toepassing op de orthodoxe kerkfabrieken op provinciaal niveau en luidt als volgt:

“Als binnen de termijn van honderd dagen, bedoeld in het derde lid, geen besluit naar de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen te hebben verleend.”

Een en ander heeft als gevolg dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst.

Dit neemt niet weg dat het voor alle duidelijkheid aangewezen is om toch een formeel dossier voor te leggen op de Provincieraad van 29 april 2020, waarbij aan de Provincieraad zal worden voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van het feit dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, bestaande uit de stukken die op basis van de wetgeving en reglementering erediensten het eigenlijke meerjarenplan vormen: de financiële nota en de strategische nota.
2. In te stemmen met het stuk dat hier op basis van een eerdere provinciale beleidsbeslissing steeds wordt aan toegevoegd: de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne.

Voorliggend Provincieraadsbesluit beoogt dan ook om:

1. Kennis te nemen van het feit dat de Provincieraad, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.
2. In te stemmen met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne.
3. Het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2000967 in die zin te amenderen en het gecoördineerd Provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000967 wordt artikel 1 vervangen als volgt:

“De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.”

Artikel 2

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000967 wordt een nieuw artikel 2 ingevoegd, luidend als volgt:

“De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, luidend als volgt:
(hierna volgt de tekst van de afsprakennota zoals opgenomen in artikel 1 van het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000967 en zoals opgenomen in het gecoördineerd Provincieraadsbesluit hieronder).”

Artikel 3

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000967 wordt het bestaande artikel 2 hernoemd tot artikel 3, luidend als volgt:

“De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.”

Artikel 4

In het Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000967 wordt het bestaande artikel 3 hernoemd tot artikel 4, luidend als volgt:

“Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne en naar het erkend representatief orgaan.”

Artikel 5

De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

“Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.

Artikel 2

De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd

door de Deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediensten en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, vertegenwoordigd door de Kerkfabriekraad, voor wie optreden mevrouw Mihaela Illoaia, voorzitter, en Alexandra-Virginia Rascota-Christian, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de Provincieraad stelt de Kerkfabriek een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdspad waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;

2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.

Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende Afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende Afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit meerjarenplan en de wijzigingen, samen met dit advies, gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 4

De Provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan. De Provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Kerkfabriek.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Erkend representatief orgaan wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Na advies van het Erkend representatief orgaan worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. Het budget geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht, met uitzondering van de geldverrichtingen die enkel betrekking hebben op de beschikbare kasvoorraad. Het budget geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Kerkfabriek gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan het oordeel van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de Provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Kerkfabriek en aan het Erkend representatief orgaan.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de Provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De Provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Kerkfabriek op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de Provincieraad en aan de goedkeuring van de Gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de Gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de Deputatie, wordt de Provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de Gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag

van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de Deputatie, de Kerkfabriek, de penningmeester van de Kerkfabriekraad en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Kerkfabriek of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie. In elk geval vraagt de Kerkfabriek overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt in principe plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juli). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

De Kerkfabriekraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van de Kerkfabriekraad, verstuurt de Kerkfabriek een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de Deputatie, de Gouverneur en het Erkend representatief orgaan.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van de Kerkfabriekraad;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van de Kerkfabriekraad;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De Deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Kerkfabriek het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriek en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Kerkfabriek maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Kerkfabriek opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de Gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van de Kerkfabriekraad die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De Gouverneur brengt de Deputatie en het Erkend representatief orgaan onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – VERSLAG OVER DE BETROKKENHEID BIJ DE LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 20

Bij de indiening van het budget zoals omschreven in artikel 5, 2^{de} lid voegt de Kerkfabriek telkens een verslag bij over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap, met opgave van minimaal de volgende elementen:

1° een benaderende opgave van het aantal gelovigen binnen de gebiedsomschrijving, zo nodig opgesplitst per gemeente;

2° de wijze waarop de Kerkfabriek zich inschakelt in de lokale gemeenschap, met inbegrip van:

- de wijze waarop zij in haar werking en haar contacten met gelovigen en derden het Nederlands gebruikt, met uitzondering van de door de liturgie voorgeschreven bepalingen;
- de organisatie van haar contacten met de bestuurlijke overheid van de steden en gemeenten Aalst, Beveren, Brakel, Buggenhout, Dendermonde, Evergem, Gent, Geraardsbergen, Haaltert, Hamme, Laarne, Sint-Martens-Latem, Lebbeke, Lochristi, Lokeren, Maldegem, Melle, Merelbeke, Moerbeke, Sint-Niklaas, Oosterzele, Oudenaarde, Wortegem-Petegem en Zele.

Bij de opmaak van dit verslag over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap zal de Kerkfabriek volgende richtlijnen respecteren:

1° enkel activiteiten die gericht zijn op het geheel van de lokale gemeenschap komen in aanmerking, m.a.w. enkel activiteiten die ook gericht zijn naar buitenstaanders. De activiteiten die enkel voor de gelovigen worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

2° activiteiten die samen met de vzw worden georganiseerd mogen worden opgenomen, op voorwaarde dat uit de bijgevoegde bewijsstukken blijkt dat de Kerkfabriek medeorganisator is en mits naleving van de taalwetgeving. De activiteiten die uitsluitend door de vzw worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

3° bij dit verslag moeten telkens de nodige bewijsstukken worden gevoegd: folders van activiteiten, uitnodigingen, persartikels, verslagen van vergaderingen,...

Artikel 21

De Deputatie stuurt een afschrift van dit verslag naar de Gouverneur, eventueel samen met haar opmerkingen over de toepassing van artikel 20.

Als de Deputatie of de Gouverneur opmerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel 20, rapporteert de Gouverneur hierover aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

HOOFDSTUK 7 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 22

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

7.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 23

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Kerkfabriek. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 24

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:

- 1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad;
- 2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Artikel 25

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 26

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale exploitatietoelage.

7.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 27

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Kerkfabriek. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° het zakelijk recht verzekert de Kerkfabriek het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;

2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Kerkfabriek gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;

3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 28

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Kerkfabriek, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 29

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 30

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 31

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 32

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo laag mogelijk te

houden. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Kerkfabriek het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

1° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;

2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere subsidiekanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energiepremies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen,...

Deze opsomming is niet beperkend.

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 33

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;

2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 34

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 42-45.

Ook voor aanvaardingen op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 35

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 42-45.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 36

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

7.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 37

Indien er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 38

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...).

Artikel 39

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

7.4. SECRETARIAATSVERGOEDING

Artikel 40

Indien er in de Kerkfabriek geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan de Kerkfabriek een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;

2° de Kerkfabriekraad kan vergaderen;
3° het archief van de Kerkfabriek kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 8 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 41

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Kerkfabriek haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

De Provincie kan de Kerkfabriek niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 9 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 42

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Kerkfabriek steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Kerkfabriek bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Kerkfabriek onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 43

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Kerkfabriek bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Kerkfabriek de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Kerkfabriek, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 44

De Kerkfabriekraad kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Kerkfabriek overdragen aan de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget van het budget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van de Kerkfabriekraad uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 42 en 43. Hun besluit wordt meegedeeld aan de Kerkfabriekraad, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 45

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, kunnen door de Deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriekraad en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de Deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 10 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 46

De Kerkfabriekraad kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen de Kerkfabriekraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

HOOFDSTUK 11 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 47

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 48

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 6 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Kerkfabriek alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 49

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 6 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om aan de Kerkfabriek te vragen het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 50

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Kerkfabriek een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de Deputatie (provinciale diensten) en/of de Gouverneur (Vlaamse diensten):

1° het Meerjarenplan (MJP) en de wijzigingen van het MJP moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen

Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Gouvernementstraat 1

9000 Gent

- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

2° het Budget en de wijzigingen van het Budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

3° de Jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

5° de notulen van de vergaderingen van de Kerkfabriek moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van de Kerkfabriekraad moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het gaat hierbij meerbepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 43:

* de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);

* het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);

* de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 12 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 51

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij de Kerkfabriekraad hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 52

De Kerkfabriek kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende Afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2^o.

Artikel 53

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 41.

Artikel 54

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de Kerkfabriekraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 55

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Kerkfabriek gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervaldagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave

van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Kerkfabriek, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

- 1° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- 2° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;
- 3° de terugbetaling ervan geschiedt via overschrijving.

Artikel 56

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 57

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kerkfabriekraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 58

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

- 1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- 2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- 3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die de activiteit verricht;
- 4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 59

Indien een lid van de Kerkfabriekraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van de Kerkfabriekraad en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Kerkfabriek.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;

2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-15 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van deze vergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 60

Indien de Kerkfabriek het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

1° de huurprijs die de Kerkfabriek moet betalen aan de derde;

2° de wijze van berekening van deze huurprijs;

3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;

4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Kerkfabriek bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 61

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 62

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 13 – TAALWETGEVING

Artikel 63

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"De Kerkfabriekraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstreekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 14 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 64

De Kerkfabriek dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Kerkfabriek of indien zij vaststelt dat de Kerkfabriek bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze Afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Kerkfabriek op te heffen.

Artikel 65

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Kerkfabriek indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de Provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Erkend representatief orgaan. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 15 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 66

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

Kurt Moens

De Provinciegriffier

Albert De Smet

Voor de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne,

De voorzitter

De secretaris

Mihaela Ilioiaia

Alexandra-Virginia Rascota-Christian

Artikel 3

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan.”

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	36
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 24 november 2019 en ingediend bij de provincie op 29 november 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de provincie op 28 januari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne gunstig werd geadviseerd.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

2.1. Bespreking meerjarenplan 2020-2025

Het MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

2.1.1. Historiek

Een 1^{ste} ontwerp van MJP werd besproken tijdens het decretaal overleg van 4 april 2019 tussen een afvaardiging van het erediensbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Tijdens dit overleg gaf de Kerkfabriekraad aan dat ze overwoog om haar huidige locatie, de Sint-Catharinakerk te Aalst (hierna de “Begijnhofkerk”), te verlaten en een andere locatie te zoeken.

Eén van de redenen is dat de kosten voor onderhoud en herstelling van de Begijnhofkerk aanzienlijk hoger zijn dan verwacht, en dat de Kerkfabriek over onvoldoende eigen middelen beschikt om deze werken te kunnen financieren. Bovendien is de Begijnhofkerk een beschermd monument, waardoor men gebonden is aan het Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013. Ook de toestand van het kerkgebouw (er werden reeds netten geplaatst binnenin de kerk omdat het pleisterwerk naar beneden kwam) heeft de Kerkfabriekraad ertoe gebracht te overwegen om een andere locatie te zoeken.

Een niet onbelangrijk punt in deze is echter dat, als de Kerkfabriek naar een andere locatie wil verhuizen, er rekening zal moeten gehouden worden met de erfpachtovereenkomst tussen de Katholieke Kerkfabriek Sint-Martinus (de eigenaar van de Begijnhofkerk en erfpachtgever) en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne (de erfpachtnemer). De erfpachtovereenkomst voorziet immers niet in de mogelijkheid van vervroegde opzegging, wat betekent dat de eigenaar kan eisen dat deze overeenkomst moet worden gerespecteerd. Indien de Orthodoxe Kerkfabriek deze overeenkomst eenzijdig zou willen beëindigen, dan kan de eigenaar hiervoor naar de rechtbank stappen en een schadevergoeding vorderen wegens contractbreuk.

Aan de Kerkfabriekraad werd dan ook gevraagd om de haalbaarheid van een verhuis naar een andere locatie verder te onderzoeken en in dialoog te gaan met de eigenaar van de Begijnhofkerk om te vragen of hij instemt met een beëindiging van de erfpachtovereenkomst in onderling akkoord.

Ook het ontwerp van MJP zal dan moeten worden aangepast, in die zin dat in de strategische nota melding moet worden gemaakt van de nieuwe situatie, nl. een toelichting m.b.t. de stand van zaken van de renovatiewerken, de problematiek van de erfpacht en de mogelijke nieuwe locatie.

Verder had het weinig zin om de cijfers van de financiële nota nog in detail te bespreken, gelet op de mogelijke nieuwe situatie. Wel werd meegegeven dat de prioriteiten inzake investeringen die in het ontwerp van strategische nota werden vermeld, niet realistisch zijn, gelet op de huidige toestand van het kerkgebouw.

Tijdens het 2^{de} decretaal overleg van 25 juni 2019 lichtte de Kerkfabriekraad toe dat het overleg met de Katholieke Kerkfabriek Sint-Martinus nog niet had plaatsgevonden, maar dat er wel bereidheid zou zijn om te overleggen.

Ook werd uitleg gegeven bij de stand van zaken m.b.t. de zoektocht naar een nieuwe locatie.

De Kerkfabriekraad werd erop gewezen om bij dit alles het nodige realisme aan de dag te leggen. Opnieuw werd gevraagd het nodige te doen om in overleg te gaan met de Katholieke Kerkfabriek Sint-Martinus en tegen het volgende decretaal overleg aangepaste ontwerpstukken van het MJP te bezorgen.

Op 24 oktober 2019 werd een 3^{de} decretaal overleg gehouden, waarbij de Kerkfabriekraad toelichtte dat de Katholieke Kerkfabriek Sint-Martinus niet bereid is om de erfpachtovereenkomst te beëindigen, maar dat deze wel bereid zou zijn om de Begijnhofkerk te verkopen.

Voor de Orthodoxe Kerkfabriek is een aankoop echter geen optie, omdat ze hiertoe niet de nodige financiële middelen heeft. Ook de vzw Corfoo (dit is de vzw waaruit de Orthodoxe Kerkfabriek is ontstaan) heeft laten verstaan dat een aankoop voor haar geen optie is, aangezien ze zelf ook geen eigenaar wil zijn.

Een mogelijk alternatief in dit verband zou zijn dat de erfpachtovereenkomst wordt overgedragen naar de vzw Corfoo, die dan in haar hoedanigheid van erfpachtnemer de nodige instandhoudingswerken zal doen. De Orthodoxe Kerkfabriek zou dan de mogelijkheid hebben om de Begijnhofkerk te huren van de vzw Corfoo, zodat ze niet langer de financiële last en verplichting tot verdere renovatie van het kerkgebouw moet dragen. Indien de vzw Corfoo ervoor zou opteren om de Begijnhofkerk een andere bestemming te geven, dan zou de Orthodoxe Kerkfabriek een andere locatie kunnen huren.

Volgens de Kerkfabriekraad is de vzw Corfoo hiertoe bereid, maar of de Katholieke Kerkfabriek Sint-Martinus met dit alternatief voorstel akkoord zal gaan, is nog niet gekend.

Omwille van de vele onduidelijkheden wordt in voorliggend MJP 2020-2025 uitgegaan van de situatie dat een overdracht van de erfpachtovereenkomst niet wordt aanvaard en dat de situatie blijft zoals ze is, waarbij de Orthodoxe Kerkfabriek, als erfpachtnemer, vanaf 2021 verdere instandhoudingswerken voorziet. Tegelijkertijd wordt ook rekening houden met een te betalen huur van 1.000 EUR per maand, voor het geval dat de erfpachtovereenkomst kan worden overgedragen, waarna de Orthodoxe Kerkfabriek de Begijnhofkerk of een andere locatie zal huren.

Tijdens dit 3^{de} decretaal overleg werd ook nog overeenstemming bereikt over een aantal andere bijstellingen die in voorliggend MJP zijn verwerkt.

Tot slot werd aan de Kerkfabriekraad meegedeeld dat in geen geval een huurovereenkomst kan worden afgesloten, vooraleer een overdracht van de erfpachtovereenkomst geregeld is.

2.1.2. Financiële nota

De financiële nota van het MJP is opgemaakt conform het model van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 en bestaat uit een exploitatieluwik en een investeringsluik.

Omdat in het officieel model enkel wordt gerapporteerd op hoofdlijnen, werd voor de duidelijkheid en transparantie een bijkomende tabel "detail financiële nota MJP" toegevoegd, waarin een verdere uitsplitsing van de bedragen en een extra toelichting terug te vinden is.

Het exploitatieluwik sluit elk jaar in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

Jaar 2020	36.000 EUR
Jaar 2021	38.200 EUR
Jaar 2022	38.800 EUR
Jaar 2023	39.400 EUR
Jaar 2024	40.000 EUR
Jaar 2025	40.600 EUR

De exploitatieontvangsten bestaan uitsluitend uit inkomsten uit omhalingen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook

uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

Niettegenstaande in het jaar 2020 een extra krediet voor de aankoop van een grotere doopvont wordt voorzien (3.000 EUR), is de exploitatietoelage 2020 iets lager dan de exploitatietoelagen voorzien in de periode 2021-2025, dit omdat in 2020 een aanzienlijk overschot uit voorgaande jaren (5.678 EUR) in rekening wordt gebracht.

Verder is de lichte stijging van de cijfers over de jaren heen te verklaren doordat een jaarlijkse indexatie van 1,5% in rekening wordt gebracht.

Ten opzichte van het MJP 2014-2019 kent de provinciale exploitatietoelage een stijging, maar dit wordt verklaard doordat rekening wordt gehouden met een uitgave van 12.000 EUR per jaar voor de huur van het gebouw van de eredienst, dit ter vervanging van de jaarlijks te betalen erfpachtvergoeding van 1.500 EUR. Het betalen van huur enerzijds, dan wel het betalen van een erfpachtvergoeding anderzijds zal afhangen van de verdere gesprekken met de eigenaar van de Begijnhofkerk (zie 3.1. hiervoor).

In het investeringsluit wordt in 2022 een uitgave voor het vergulden van de iconostase voorzien. Deze investering wordt geraamd op 15.500 EUR, waarvoor tevens een provinciale investeringstoelage is voorzien.

Tot slot worden in het investeringsluit de verdere instandhoudingswerken voor de Begijnhofkerk voorzien, maar hiervoor wordt geen provinciale investeringstoelage toegekend.

2.1.3. Strategische nota

De Kerkfabriekraad heeft tevens een strategische nota ingediend, waarin de bedragen opgenomen in de financiële nota van het MJP verder worden toegelicht.

2.1.4. Afsprakennota

De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken heeft een ontwerp van afsprakennota gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Het ontwerp van afsprakennota werd bezorgd aan het eredienstbestuur, met de vraag om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het ontwerp van afsprakennota werd eveneens besproken tijdens het decretaal overleg van 4 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Het eredienstbestuur heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota kan worden goedgekeurd door de provincieraad en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas & Heilige Materne.

2.2. Conclusie

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2020-2025 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Het MJP kan worden goedgekeurd.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het MJP 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, bestaande uit de financiële nota en de strategische nota.

Artikel 2

De Provincieraad stemt in met de afsprakennota, af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediensten en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst, vertegenwoordigd door de Kerkfabriekraad, voor wie optreden mevrouw Mihaela Illoaia, voorzitter, en Alexandra-Virginia Rascota-Christian, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de Provincieraad stelt de Kerkfabriek een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdspad waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;

2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Kerkfabriek en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde

budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.

Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende Afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende Afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit meerjarenplan en de wijzigingen, samen met dit advies, gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 4

De Provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan. De Provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Kerkfabriek.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Erkend representatief orgaan wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Na advies van het Erkend representatief orgaan worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. Het budget geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht, met uitzondering van de geldverrichtingen die enkel betrekking hebben op de beschikbare kasvoorraad. Het budget geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Kerkfabriek gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Erkend representatief orgaan en aan het oordeel van de Provincieraad. De Kerkfabriek wint eerst het advies in van het Erkend representatief orgaan en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de

notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de Provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Kerkfabriek en aan het Erkend representatief orgaan.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de Provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De Provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Kerkfabriek haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 11.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Kerkfabriek op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de Provincieraad en aan de goedkeuring van de Gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de Gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de Deputatie, wordt de Provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de Gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de Deputatie, de Kerkfabriek, de penningmeester van de Kerkfabriekraad en het Erkend representatief orgaan, dan wordt de Gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Kerkfabriek of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie. In elk geval vraagt de Kerkfabriek overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt in principe plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juli). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

De Kerkfabriekraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van de Kerkfabriekraad, verstuurt de Kerkfabriek een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de Deputatie, de Gouverneur en het Erkend representatief orgaan.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van de Kerkfabriekraad;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van de Kerkfabriekraad;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De Deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Kerkfabriek het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriek en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Kerkfabriek maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Kerkfabriek opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de Gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van de Kerkfabriekraad die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De Gouverneur brengt de Deputatie en het Erkend representatief orgaan onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – VERSLAG OVER DE BETROKKENHEID BIJ DE LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 20

Bij de indiening van het budget zoals omschreven in artikel 5, 2^{de} lid voegt de Kerkfabriek telkens een verslag bij over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap, met opgave van minimaal de volgende elementen:

1° een benaderende opgave van het aantal gelovigen binnen de gebiedsomschrijving, zo nodig opgesplitst per gemeente;

2° de wijze waarop de Kerkfabriek zich inschakelt in de lokale gemeenschap, met inbegrip van:

- de wijze waarop zij in haar werking en haar contacten met gelovigen en derden het Nederlands gebruikt, met uitzondering van de door de liturgie voorgeschreven bepalingen;

- de organisatie van haar contacten met de bestuurlijke overheid van de steden en gemeenten Aalst, Beveren, Brakel, Buggenhout, Dendermonde, Evergem, Gent, Geraardsbergen, Haaltert, Hamme, Laarne, Sint-Martens-Latem, Lebbeke, Lochristi, Lokeren, Maldegem, Melle, Merelbeke, Moerbeke, Sint-Niklaas, Oosterzele, Oudenaarde, Wortegem-Petegem en Zele.

Bij de opmaak van dit verslag over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap zal de Kerkfabriek volgende richtlijnen respecteren:

1° enkel activiteiten die gericht zijn op het geheel van de lokale gemeenschap komen in aanmerking, m.a.w. enkel activiteiten die ook gericht zijn naar buitenstaanders. De activiteiten die enkel voor de gelovigen worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

2° activiteiten die samen met de vzw worden georganiseerd mogen worden opgenomen, op voorwaarde dat uit de bijgevoegde bewijsstukken blijkt dat de Kerkfabriek medeorganisator is en mits naleving van de taalwetgeving. De activiteiten die uitsluitend door de vzw worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

3° bij dit verslag moeten telkens de nodige bewijsstukken worden gevoegd: folders van activiteiten, uitnodigingen, persartikels, verslagen van vergaderingen,...

Artikel 21

De Deputatie stuurt een afschrift van dit verslag naar de Gouverneur, eventueel samen met haar opmerkingen over de toepassing van artikel 20.

Als de Deputatie of de Gouverneur opmerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel 20, rapporteert de Gouverneur hierover aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

HOOFDSTUK 7 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 22

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

7.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 23

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Kerkfabriek. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 24

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:

- 1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad;
- 2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door de Kerkfabriekraad.

Artikel 25

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de

uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 26

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale exploitatietoelage.

7.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 27

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Kerkfabriek. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° het zakelijk recht verzekert de Kerkfabriek het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;

2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Kerkfabriek gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;

3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 28

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Kerkfabriek, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 29

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 30

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 31

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 32

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo laag mogelijk te houden. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Kerkfabriek het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere subsidiekanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energiepremies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen,...

Deze opsomming is niet beperkend.

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 33

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;

2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 34

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 42-45.

Ook voor aanvaarding op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 35

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 42-45.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 36

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

7.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 37

Indien er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 38

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...).

Artikel 39

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

7.4. SECRETARIAATSVERGOEDING

Artikel 40

Indien er in de Kerkfabriek geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, betaalt de Provincie aan de Kerkfabriek een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Kerkfabriek een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Kerkfabriek, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

- 1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;
- 2° de Kerkfabriekraad kan vergaderen;
- 3° het archief van de Kerkfabriek kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 8 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 41

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Kerkfabriek haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

De Provincie kan de Kerkfabriek niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 9 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 42

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Kerkfabriek steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Kerkfabriek bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Kerkfabriek onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 43

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Kerkfabriek bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan

de Kerkfabriek de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Kerkfabriek, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 44

De Kerkfabriekraad kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Kerkfabriek overdragen aan de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget van het budget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van de Kerkfabriekraad uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 42 en 43. Hun besluit wordt meegedeeld aan de Kerkfabriekraad, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 45

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, kunnen door de Deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Kerkfabriekraad en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de Deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 10 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 46

De Kerkfabriekraad kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen de Kerkfabriekraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

HOOFDSTUK 11 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 47

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 48

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 6 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Kerkfabriek alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 49

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 6 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om aan de Kerkfabriek te vragen het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 50

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Kerkfabriek een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de Deputatie (provinciale diensten) en/of de Gouverneur (Vlaamse diensten):

1° het Meerjarenplan (MJP) en de wijzigingen van het MJP moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

2° het Budget en de wijzigingen van het Budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

3° de Jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur
Dienst Financiën Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

5° de notulen van de vergaderingen van de Kerkfabriek moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van de Kerkfabriekraad moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Gouvernementstraat 1
9000 Gent

- Gouverneur
Dienst Werking Lokale Besturen
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het gaat hierbij meerbepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 43:

* de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);

* het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);

* de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 12 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 51

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij de Kerkfabriekraad hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 52

De Kerkfabriek kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende Afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2°.

Artikel 53

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 41.

Artikel 54

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de Kerkfabriekraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 55

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Kerkfabriek gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervaldagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Kerkfabriek, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

- 1° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- 2° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;
- 3° de terugbetaling ervan geschiedt via overschrijving.

Artikel 56

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 57

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kerkfabriekraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 58

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

- 1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- 2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- 3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die

de activiteit verricht;

4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 59

Indien een lid van de Kerkfabriekraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van de Kerkfabriekraad en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Kerkfabriek.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;

2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-15 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van deze vergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 60

Indien de Kerkfabriek het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

1° de huurprijs die de Kerkfabriek moet betalen aan de derde;

2° de wijze van berekening van deze huurprijs;

3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;

4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water,

internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Kerkfabriek bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 61

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 62

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 13 – TAALWETGEVING

Artikel 63

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kerkfabriekraad ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"De Kerkfabriekraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 14 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 64

De Kerkfabriek dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Kerkfabriek of indien zij vaststelt dat de Kerkfabriek bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze

Afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Kerkfabriek op te heffen.

Artikel 65

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Kerkfabriek indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de Provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Erkend representatief orgaan. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 15 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 66

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

Kurt Moens

De Provinciegriffier

Albert De Smet

Voor de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne,

De voorzitter

De secretaris

Mihaela Illoaia

Alexandra-Virginia Rascota-Christian

Artikel 3

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde Gedeputeerde en de Provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal worden verzonden naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan.

PUNT 16.

ONROEREND ERFGOED – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE JAARLIJKSE PRIJS ONROEREND ERFGOED VAN DE PROVINCIE OOST-VLAANDEREN EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 14 SEPTEMBER 2005 MET HETZELFDE ONDERWERP EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 14 SEPTEMBER 2005 M.B.T. DE PRIJS VAN DE PROVINCIE VOOR ARCHITECTUUR, INWERKINGTREDING OP 01 APRIL 2020

AMENDEMENT NAMENS DE DEPUTATIE:

WIJZIGING DATUM VAN INWERKINGTREDING: 01 MEI 2020

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier

Verslag nummer 2000856 van 12 03 2020 en nummer 2001561 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het amendement:

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 27

Aantal nee-stemmen : 7

Aantal onthoudingen : 1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Cultureel Erfgoed.

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

In het dossier met Nano-nummer 2000856 wordt aan de Provincieraad voorgesteld dat

- Kandidaturen ingediend kunnen worden uiterlijk tot 30 juni
- Het Reglement in werking treedt op 1 april 2020
- Het Reglement met betrekking tot de prijs van de Provincie Oost-Vlaanderen voor Cultureel Erfgoed opgeheven wordt op 1 april 2020

Omwille van de Coronacrisis werd de zitting van de provincieraad van maart 2020 geannuleerd en daarom moeten enkele data in de reglementstekst aangepast worden.

Voorliggend Provincieraadsbesluit beoogt:

- De indiendatum voor kandidaturen in 2020 te verlengen tot 15 juli
- Het Reglement in werking te laten treden op 1 mei 2020
- Het Reglement met betrekking tot de prijs van de Provincie Oost-Vlaanderen voor Cultureel Erfgoed op te heffen op 1 mei 2020
- Het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2000856 in die zin te amenderen en het gecoördineerde Provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1

In het 1^e Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000856 wordt in het Reglement artikel 12 vervangen als volgt:

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de prijs van de Provincie Oost-Vlaanderen voor Cultureel Erfgoed wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Bij wijze van overgangsmaatregel kunnen de kandidaturen zoals omschreven in artikel 4, 1^{ste} lid voor de editie 2020 worden ingediend tegen uiterlijk 15 juli 2020.

Artikel 2

De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

- onroerend erfgoed: het geheel van archeologische sites, gebouwen, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten, al dan niet beschermd. Hieronder worden ook begrepen: varend, rollend, rijdend en vliegend erfgoed, heraldiek, en cultuurgoederen die integrerend deel uitmaken van een onroerend goed.

- bijzondere verdienste: een voorbeeldige restauratie, een heraanleg met visie, een succesvolle publiekswerking, grensverleggend onderzoek, een passende herbestemming, een onverwachte redding, engagement en betrokkenheid die een verschil gemaakt hebben,...
- erfgoedgemeenschap: een groep mensen die een bijzondere waarde hecht aan erfgoed, en die dat erfgoed wil behouden en doorgeven aan toekomstige generaties. Het kan gaan om een buurtvereniging, een schoolgemeenschap, een oudheidkundige kring, een bedrijf, een sociaal-culturele vereniging, ...; deze lijst is niet limitatief. Binnen dit reglement worden musea en erfgoedsites met betaald personeel niet als erfgoedgemeenschap beschouwd.
- erfgoedlandschap: een gebied waar cultuurhistorische erfgoedelementen het landschap mee bepalen. Dit kan niet alleen over het platteland gaan, maar evengoed over stedelijke en/of dorpslandschappen. Het landschap mag al dan niet beschermd zijn of opgenomen in een inventaris.
- herbestemming: een bestaand gebouw of site, waarvan de erfgoedwaarde kan worden aangetoond, krijgt door herinrichting, uitbreiding, inbreiding of bijbouw een aangepaste of nieuwe functie.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie beslissen om jaarlijks de Prijs Onroerend Erfgoed van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te reiken, de 1^{ste} maal in 2020. In een driejaarlijkse cyclus komen achtereenvolgens de thema's 'erfgoedgemeenschap', 'erfgoedlandschap' en 'herbestemming onroerend erfgoed' aan bod.

Deze prijs bekroont een natuurlijke persoon / personen of een rechtspersoon, met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

Aan de uitreiking van de prijs is een geldsom van 10.000 EUR verbonden.

Artikel 3 – Mogelijke kandidaten

3.1. thema erfgoedgemeenschap

Komen in aanmerking voor de prijs:

- 1° een feitelijke vereniging van ten minste drie personen, of
- 2° rechtspersonen,

met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

3.2. thema erfgoedlandschap

Komen in aanmerking voor de prijs:

- 1° een feitelijke vereniging van minstens drie personen, of
- 2° rechtspersonen,

met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend, i.c. landschappelijk erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

3.3. thema herbestemming onroerend erfgoed

Komen in aanmerking voor de prijs: ontwerpers (architecten e.a.) en hun opdrachtgevers die samen een dossier indienen rond herbestemming van onroerend erfgoed gelegen in Oost-Vlaanderen en het eventuele prijzengeld 50%/50% delen.

3.4. Komen niet in aanmerking voor deze prijs:

1° personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen die beroepshalve actief zijn in de sector van het onroerend erfgoed;

2° regionale landschappen;

3° Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten (IOED) en andere intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;

4° feitelijke verenigingen, natuurlijke personen en rechtspersonen die reeds eerder een gelijkaardige prijs hebben ontvangen van het Vlaams Gewest, de federale overheid of de Europese Unie.

Artikel 4 – Kandidatuur

De kandidaturen moeten uiterlijk op 30 juni worden ingediend door middel van het inschrijvingsformulier (te downloaden van de website www.oost-vlaanderen.be/erfgoed of aan te vragen op hierna volgend post- of mailadres) en worden gericht aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Erfgoed, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent of via mail naar erfgoed@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende stukken bevatten:

1° een motivering van de kandidatuur;

2° een gedetailleerde omschrijving van de kandidaat: naam, adres, rechtsvorm, activiteiten en werking;

3° naam, voornaam, adres, telefoon, GSM, mailadres en functie van de contactpersoon van de kandidaat;

4° een rekeningnummer;

5° indien de kandidaat een onderneming of een vereniging zonder winstoogmerk is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon bij de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;

6° alle stukken vermeld in het inschrijvingsformulier

Artikel 5 – Jury

De ingediende en voorgedragen kandidaturen worden beoordeeld door een jury, waarvan de leden worden aangesteld door de deputatie, op voorstel van de dienst Erfgoed.

Deze jury bestaat uit 5 stemgerechtigde en 2 niet-stemgerechtigde leden, samengesteld als volgt:

1° de gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen bevoegd voor onroerend erfgoed, voorzitter van de jury (zonder stemrecht);

2° de 5 stemgerechtigde leden, externe deskundigen;

3° een personeelslid van de dienst Erfgoed, secretaris van de jury (zonder stemrecht).

Deze jury kan slechts beraadslagen en beslissen indien minstens drie van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Het diensthoofd erfgoed van de Provincie kan als waarnemer aanwezig zijn en is, in voorkomend geval, plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De jury komt voor het einde van de maand september samen en beoordeelt de kandidaturen aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de bijdrage tot de zorg voor, de ontsluiting en/of de valorisatie van het onroerend erfgoed in de provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° de uitstraling en/of de voorbeeldfunctie van de bijzondere verdienste zoals omschreven in artikel 1;
- 3° het vernieuwend karakter van de bijzondere verdienste zoals omschreven in artikel 1.

Na de beoordeling van de kandidaturen gaan de stemgerechtigde leden van de jury over tot een rangschikking, bij voorkeur in consensus. In geval van staking van stemmen is de stem van het oudste stemgerechtigde lid beslissend.

De jury kan aan de deputatie voorstellen om:

- 1° de prijs van 10.000 EUR toe te kennen aan 1 laureaat;
- 2° de prijs toe te kennen aan ex-aequo 2 laureaten. In voorkomend geval ontvangt elke laureaat de titel en een geldsom van 5.000 EUR;
- 3° de prijs niet toe te kennen.

Artikel 7 – Bekrachtiging door de deputatie

De deputatie neemt kennis van het voorstel van de jury en bekrachtigt dit.

Over het voorstel van de jury en de beslissing van de deputatie wordt niet gecommuniceerd.

Artikel 8 – Bekendmaking

Elke deelnemer wordt persoonlijk op de hoogte gebracht van de al dan niet toegekende prijs.

Artikel 9 – Publiekswerking

De deputatie kan beslissen om in het kader van deze prijs publiekswerking op te zetten rond de winnaar en rond andere kandidaten, en dit onder meer op volgende manieren:

- 1° door de uitreiking van de prijs tijdens een evenement;
- 2° door een specifieke publicatie of tentoonstelling;
- 3° op digitale wijze.

Artikel 10 – Aanvaarding van het reglement

Door deel te nemen aanvaarden de kandidaten dit reglement. Het voorstel van de jury en de beslissing van de deputatie zijn definitief en kunnen niet het voorwerp uitmaken van enige discussie of juridisch geschil.

Artikel 11 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de prijs van de Provincie Oost-Vlaanderen voor Cultureel Erfgoed wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Bij wijze van overgangsmaatregel kunnen de kandidaturen zoals omschreven in artikel 4, 1ste lid voor de editie 2020 worden ingediend tegen uiterlijk 15 juli 2020.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur.

Voorstel van de Deputatie van 12 maart 2020.

Amendement van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

In het dossier met Nano-nummer 2000856 wordt aan de Provincieraad voorgesteld dat

- Het Reglement met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur opgeheven wordt op 1 april 2020

Omwille van de Coronacrisis werd de zitting van de provincieraad van maart 2020 geannuleerd en daarom moet de datum in de reglementstekst aangepast worden.

Voorliggend Provincieraadsbesluit beoogt:

- Het Reglement met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur op te heffen op 1 mei 2020
- Het Provincieraadsdossier met Nano-nummer 2000856 in die zin te amenderen en het gecoördineerde Provincieraadsbesluit vast te stellen.

3. Besluit

Artikel 1:

In het 2^e Provincieraadsbesluit met Nano-nummer 2000856 wordt in het Enig Artikel vervangen als volgt:

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Artikel 2:

De gecoördineerde versie van het aldus geamendeerde Provincieraadsbesluit wordt vastgesteld als volgt:

Enig artikel

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	27
Aantal nee-stemmen :	7
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Cultureel Erfgoed.

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur.

Voorstel van de deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Voorliggend reglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid onroerend erfgoed van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name het juridisch kader vastleggen voor de jaarlijkse Prijs onroerend erfgoed en vervangt de vroegere Prijzen cultureel erfgoed en architectuur.

Uit de ervaring met de voormalige provinciale prijzen blijkt hoe belangrijk het is om bijzondere initiatieven in de zorg en ontsluiting van erfgoed en architectuur een 'podium' te bieden via een uit te schrijven prijs. Door de actuele focus op grondgebonden materies, en dus op onroerend erfgoed, is het noodzakelijk om hierrond een nieuw reglement uit te werken. Vanuit de ambities van het bestuursakkoord 2019-2024 wordt aangegeven dat de prijs architectuur ook geïntegreerd dient te worden in de nieuwe prijs onroerend erfgoed en dat er alternerend gefocust zal worden op drie thema's: erfgoedgemeenschap, erfgoedlandschap en herbestemming onroerend erfgoed. Het thema herbestemming is bedoeld als gefocuste doorstart van de prijs architectuur.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de jaarlijkse Prijs Onroerend Erfgoed van de Provincie Oost-Vlaanderen wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

- onroerend erfgoed: het geheel van archeologische sites, gebouwen, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten, al dan niet beschermd. Hieronder worden ook begrepen: varend, rollend, rijdend en vliegend erfgoed, heraldiek, en cultuurgoederen die integrerend deel uitmaken van een onroerend goed.

- bijzondere verdienste: een voorbeeldige restauratie, een heraanleg met visie, een succesvolle publiekswerking, grensverleggend onderzoek, een passende herbestemming, een onverwachte redding, engagement en betrokkenheid die een verschil gemaakt hebben,...
- erfgoedgemeenschap: een groep mensen die een bijzondere waarde hecht aan erfgoed, en die dat erfgoed wil behouden en doorgeven aan toekomstige generaties. Het kan gaan om een buurtvereniging, een schoolgemeenschap, een oudheidkundige kring, een bedrijf, een sociaal-culturele vereniging, ...; deze lijst is niet limitatief. Binnen dit reglement worden musea en erfgoedsites met betaald personeel niet als erfgoedgemeenschap beschouwd.
- erfgoedlandschap: een gebied waar cultuurhistorische erfgoedelementen het landschap mee bepalen. Dit kan niet alleen over het platteland gaan, maar evengoed over stedelijke en/of dorpslandschappen. Het landschap mag al dan niet beschermd zijn of opgenomen in een inventaris.
- herbestemming: een bestaand gebouw of site, waarvan de erfgoedwaarde kan worden aangetoond, krijgt door herinrichting, uitbreiding, inbreiding of bijbouw een aangepaste of nieuwe functie.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie beslissen om jaarlijks de Prijs Onroerend Erfgoed van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te reiken, de 1^{ste} maal in 2020. In een driejaarlijkse cyclus komen achtereenvolgens de thema's 'erfgoedgemeenschap', 'erfgoedlandschap' en 'herbestemming onroerend erfgoed' aan bod.

Deze prijs bekroont een natuurlijke persoon / personen of een rechtspersoon, met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

Aan de uitreiking van de prijs is een geldsom van 10.000 EUR verbonden.

Artikel 3 – Mogelijke kandidaten

3.1. thema erfgoedgemeenschap

Komen in aanmerking voor de prijs:

- 1° een feitelijke vereniging van ten minste drie personen, of
- 2° rechtspersonen,

met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

3.2. thema erfgoedlandschap

Komen in aanmerking voor de prijs:

- 1° een feitelijke vereniging van minstens drie personen, of
- 2° rechtspersonen,

met een bijzondere verdienste op het vlak van onroerend, i.c. landschappelijk erfgoed gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

3.3. thema herbestemming onroerend erfgoed

Komen in aanmerking voor de prijs: ontwerpers (architecten e.a.) en hun opdrachtgevers die samen een dossier indienen rond herbestemming van onroerend erfgoed gelegen in Oost-Vlaanderen en het eventuele prijzengeld 50%/50% delen.

3.4. Komen niet in aanmerking voor deze prijs:

1° personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen die beroepshalve actief zijn in de sector van het onroerend erfgoed;

2° regionale landschappen;

3° Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten (IOED) en andere intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;

4° feitelijke verenigingen, natuurlijke personen en rechtspersonen die reeds eerder een gelijkaardige prijs hebben ontvangen van het Vlaams Gewest, de federale overheid of de Europese Unie.

Artikel 4 – Kandidatuur

De kandidaturen moeten uiterlijk op 30 juni worden ingediend door middel van het inschrijvingsformulier (te downloaden van de website www.oost-vlaanderen.be/erfgoed of aan te vragen op hierna volgend post- of mailadres) en worden gericht aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Erfgoed, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of via mail naar erfgoed@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende stukken bevatten:

1° een motivering van de kandidatuur;

2° een gedetailleerde omschrijving van de kandidaat: naam, adres, rechtsvorm, activiteiten en werking;

3° naam, voornaam, adres, telefoon, GSM, mailadres en functie van de contactpersoon van de kandidaat;

4° een rekeningnummer;

5° indien de kandidaat een onderneming of een vereniging zonder winstoogmerk is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon bij de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;

6° alle stukken vermeld in het inschrijvingsformulier

Artikel 5 – Jury

De ingediende en voorgedragen kandidaturen worden beoordeeld door een jury, waarvan de leden worden aangesteld door de deputatie, op voorstel van de dienst Erfgoed.

Deze jury bestaat uit 5 stemgerechtigde en 2 niet-stemgerechtigde leden, samengesteld als volgt:

1° de gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen bevoegd voor onroerend erfgoed, voorzitter van de jury (zonder stemrecht);

2° de 5 stemgerechtigde leden, externe deskundigen;

3° een personeelslid van de dienst Erfgoed, secretaris van de jury (zonder stemrecht).

Deze jury kan slechts beraadslagen en beslissen indien minstens drie van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Het diensthoofd erfgoed van de Provincie kan als waarnemer aanwezig zijn en is, in voorkomend geval, plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De jury komt voor het einde van de maand september samen en beoordeelt de kandidaturen aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de bijdrage tot de zorg voor, de ontsluiting en/of de valorisatie van het onroerend erfgoed in de provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° de uitstraling en/of de voorbeeldfunctie van de bijzondere verdienste zoals omschreven in artikel 1;
- 3° het vernieuwend karakter van de bijzondere verdienste zoals omschreven in artikel 1.

Na de beoordeling van de kandidaturen gaan de stemgerechtigde leden van de jury over tot een rangschikking, bij voorkeur in consensus. In geval van staking van stemmen is de stem van het oudste stemgerechtigde lid beslissend.

De jury kan aan de deputatie voorstellen om:

- 1° de prijs van 10.000 EUR toe te kennen aan 1 laureaat;
- 2° de prijs toe te kennen aan ex-aequo 2 laureaten. In voorkomend geval ontvangt elke laureaat de titel en een geldsom van 5.000 EUR;
- 3° de prijs niet toe te kennen.

Artikel 7 – Bekrachtiging door de deputatie

De deputatie neemt kennis van het voorstel van de jury en bekrachtigt dit.

Over het voorstel van de jury en de beslissing van de deputatie wordt niet gecommuniceerd.

Artikel 8 – Bekendmaking

Elke deelnemer wordt persoonlijk op de hoogte gebracht van de al dan niet toegekende prijs.

Artikel 9 – Publiekswerking

De deputatie kan beslissen om in het kader van deze prijs publiekswerking op te zetten rond de winnaar en rond andere kandidaten, en dit onder meer op volgende manieren:

- 1° door de uitreiking van de prijs tijdens een evenement;
- 2° door een specifieke publicatie of tentoonstelling;
- 3° op digitale wijze.

Artikel 10 – Aanvaarding van het reglement

Door deel te nemen aanvaarden de kandidaten dit reglement. Het voorstel van de jury en de beslissing van de deputatie zijn definitief en kunnen niet het voorwerp uitmaken van enige discussie of juridisch geschil.

Artikel 11 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de prijs van de Provincie Oost-Vlaanderen voor Cultureel Erfgoed wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020.

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Bij wijze van overgangsmaatregel kunnen de kandidaturen zoals omschreven in artikel 4, 1ste lid voor de editie 2020 worden ingediend tegen uiterlijk 15 juli 2020.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur.

Voorstel van de deputatie van 12 maart 2020.

2. Motivering

Sinds meer dan twintig jaar organiseert de provincie een succesvolle Provinciale prijs Architectuur. Uit de editie 2019, gewijd aan het thema 'herbestemming' is gebleken dat dit een thema is dat door zijn focus de prijs doet onderscheiden van andere, meer generieke architectuurprijzen. Bovendien past 'herbestemmen' in het streven van de Provincie naar duurzaamheid.

Vanuit de ambities van het bestuursakkoord 2019-2024 wordt aangegeven dat de prijs architectuur ook geïntegreerd dient te worden in de nieuwe prijs onroerend erfgoed en dat er alternerend gefocust zal worden op drie thema's: erfgoedgemeenschap, erfgoedlandschap en herbestemming onroerend erfgoed. Het thema herbestemming is bedoeld als gefocuste doorstart van de prijs architectuur.

Bijgevolg kan de Prijs voor Architectuur van 14 september 2005 opgeheven worden.

3. Besluit

Enig artikel

Het Reglement van 14 september 2005 met betrekking tot de Prijs van de Provincie voor Architectuur wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2020

PUNT 17.

ECONOMIE – MAATSCHAPPIJEN – POM OOST-VLAANDEREN
ACTIVITEITENVERSLAG, JAARREKENING EN VERSLAGEN BOEKJAAR 2019
KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001484 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis van het activiteitenverslag, jaarrekening en verslag boekjaar 2019 van POM Oost-Vlaanderen.

PUNT 18.

LAND- EN TUINBOUW – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. HET SUBSIDIËREN VAN INNOVATIEVE PROJECTEN IN DE LAND- EN TUINBOUW EN OPHEFFING MET OVERGANGSBEPALING VAN HET REGLEMENT VAN 10 MAART 2004 M.B.T. HET TOEKENNEN VAN SUBSIDIES VOOR PROEFPROJECTEN EN HET REGLEMENT VAN 10 MAART 2004 M.B.T. SUBSIDIES VOOR VOORBEELDPROJECTEN DUURZAME ONTWIKKELING IN DE LAND- EN TUINBOUW, INWERKINGTREDING OP 29 APRIL 2020

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2001110 van 26 03 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van proefprojecten in de sector land- en tuinbouw.

Het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van voorbeeldprojecten duurzame ontwikkeling in de sector land- en tuinbouw.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de deputatie van (datum).

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Het Reglement met betrekking tot de subsidiëring van innovatieve projecten in de land- en tuinbouw vervangt

- het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van proefprojecten in de sector land- en tuinbouw en
- het Reglement van 10 maart 2004 betreffende de toekenning van subsidies aan verenigingen in het kader van voorbeeldprojecten duurzame ontwikkeling in de sector land- en tuinbouw.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name innovatieve projecten subsidiëren ter ondersteuning van de Oost-Vlaamse land- en tuinbouw.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de subsidiëring van innovatieve projecten in de land- en tuinbouw wordt als volgt vastgesteld :

Artikel 1 – Definities

Onder innovatieve projecten wordt verstaan:

Innovatieve projecten zijn vernieuwende ideeën, nieuwe of verbeterde producten, processen of diensten die de land- en tuinbouwsector kunnen versterken en optimaliseren. Het uitvoeren van een pilootinstallatie of demoproject komt ook in aanmerking als het kadert binnen de beleidsdoelstellingen van de Provincie Oost-Vlaanderen en als het project aansluit binnen het thema dat de deputatie jaarlijks bepaalt.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen, vzw's, feitelijke verenigingen en coöperatieve verenigingen in de Provincie Oost-Vlaanderen voor de uitvoering van innovatieve projecten in de land- en tuinbouw.

De deputatie beslist jaarlijks over het thema waarbinnen er subsidies kunnen aangevraagd worden. Het gekozen thema is te vinden op de website van de Provincie Oost-Vlaanderen of op te vragen via landbouw@oost-vlaanderen.be.

De regels en voorwaarden voor het toekennen van een subsidie worden hieronder vermeld.

Rechtstreekse inkomenssteun is uitgesloten.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de subsidie kan aangevraagd worden door een:

- a) lokaal bestuur;
- b) vzw's;
- c) feitelijke vereniging;
- d) coöperatieve vereniging;

2° de zetel en/of de activiteiten van de aanvrager moet zich bevinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag voor een subsidie moet ten minste één maand vóór de aanvang van het project via het aanvraagformulier worden ingediend bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Dienst Landbouw en Platteland, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent of via landbouw@oost-vlaanderen.be.

Het dossier voor het aanvragen van een subsidie moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° een motivering van de aanvraag van de subsidie;
- 2° een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten;
- 3° naam, adres, telefoon, GSM, en mailadres van de contactpersoon van de vereniging;
- 4° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- 5° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput, een engagementsverklaring van deze andere financiers en een beschrijving van de subsidie die aan de Provincie Oost-Vlaanderen wordt gevraagd.

Artikel 5 – Subsidiëringcriteria

Om in aanmerking te komen moet de aanvraag voor een subsidie voldoen aan volgende criteria:

- 1° het project moet bijdragen aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de Provincie Oost-Vlaanderen en aansluiten bij het thema dat gekozen is door de deputatie;
- 2° het project heeft niet tot doel winst te maken;
- 3° het project wordt uitgevoerd op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen voor een subsidie worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist op basis van de aanvraag en subsidiëringcriteria zoals omschreven in artikel 3 en 5 en dit maximum 4 weken na indiening.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De aanvragen voor een subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet. De datum van indiening bepaalt de volgorde.

Het project heeft een maximale looptijd van 18 maanden te rekenen vanaf de beslissing van de deputatie. Uiterlijk 3 maanden na de uitvoering van het project dienen de nodige verantwoordingsstukken ingediend te worden, zijnde het projectverslag en een financieel verslag.

De subsidie kan maximaal 65% van het begroot project bedragen. De vereniging brengt de overige 35% van de middelen zelf aan én met een minimum eigen inbreng van 15%.

De deputatie kent aan de aanvrager een subsidie toe van minimum 2.500 EUR en maximum 25.000 EUR . Er wordt een voorschot van 70% uitbetaald. Het saldo van 30% wordt uitbetaald na het voorleggen van de vereiste verantwoordingsstukken.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van een verschillende overheid, maar er kan geen cumul zijn met een subsidie reeds verleend door de Provincie Oost-Vlaanderen. Het cumul van de subsidies mag niet meer dan 100% bedragen van de projectkost.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe om het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt eveneens een uitnodiging voor het project.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

§1. Dit reglement treedt in werking op 29 april 2020.

§2. Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 10 maart 2004 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor proefprojecten in de sector land- en tuinbouw opgeheven

Met ingang van voornoemde datum wordt het reglement van 10 maart 2004 met betrekking tot subsidies voor voorbeeldprojecten duurzame ontwikkeling in de sector land- en tuinbouw opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de lopende dossiers, tot hun sluiting en afhandeling, verder behandeld volgens:

- het reglement van 10 maart 2004 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor proefprojecten in de sector land- en tuinbouw en

- het reglement van 10 maart 2004 met betrekking tot subsidies voor voorbeeldprojecten duurzame ontwikkeling in de sector land- en tuinbouw.

PUNT 19.

MOBILITEIT – AANLEG VAN EEN DEEL FIETSSNELWEG TE DEINZE

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
 Verslag nummer 2001504 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het kader van de opdracht 'Aanleg van een deel van fietssnelweg F7 te Deinze tussen de Beekstraat en de Karrestraat' werd een bestek met nr F7-2018-005 opgesteld door de dienst Mobiliteit.

Dit traject ligt op de hoofdroute van fietssnelweg F7 tussen Gent en Kortrijk en wordt aangelegd in asfaltverharding over een lengte van 925m en een breedte van 4m.

Dit ontwerp wordt nog omstandig toegelicht in bijgaande ontwerpnota.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd € 215.337,50 + € 45.220,88btw (medecontractant) = € 260.558,38 incl. Btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

50% van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel. Dit deel wordt geraamd op 130.279,20€, incl. btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 224007 (actie/raming A000642/R002727)

Het ontwerp wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de provincieraad.

3. Besluit

artikel 1:

Het bestek met nr. F7 - 2018-005 en de raming voor de opdracht "F7 - Aanleg van een deel van fietssnelweg langs spoorlijn L75 tussen de Beekstraat en de Karrestraat te Deinze", opgesteld door de dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 215 337,50 excl. btw of € 260 558,38 incl. 21% btw (€ 45 220,88 Btw medecontractant).

artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

artikel 3:

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 224007 (actie/raming A000642/R002727)

Artikel 6 :

het bestek, meetstaat, raming, inschrijvingsformulier, plannen, bodemonderzoek, conformverklaring grondonderzoek en grondverzet worden geviseerd als bijlage aan dit besluit.

PUNT 20.

NATUURBELEID – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE SUBSIDIËRING VAN ONDERHOUD EN (HER)AANLEG VAN KNOTBOMEN EN POELN EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 03 SEPTEMBER 2014, INWERKINGTREDING OP 01 MEI 2020 MET OVERGANGSBEPALING

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2001267 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar
Aantal uitgebrachte stemmen :

35

Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 3 september 2014 met betrekking tot de subsidiëring van onderhoud en (her)aanleg van knotwilgen en veedrinkpoelen.

Provincieraadsbesluit van 2 september 2015 tot goedkeuring van het klimaatplan en het klimaatactieplan 2015-2020 van de Provincie Oost-Vlaanderen en latere aanpassingen.

Meerjarenplan 2020-2025 van het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen.

Voorstel van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name het onderhoud en de (her)aanleg van knotbomen en poelen stimuleren.

Het omvat volgende wijzigingen ten aanzien van het reglement van 3 september 2014 om nog beter tot het gewenste resultaat leiden op het terrein en de dossierbehandeling nog vlotter te laten verlopen:

- Verruiming van knotwilgen naar alle inheemse knotbomen: omdat ze even waardevol zijn voor de biodiversiteit en het landschap.
- Instellen van een controlefase met terreinbezoeken, zodat het werken met steekproeven mogelijk wordt
- Vereenvoudiging in de subsidiebedragen: opheffen minimum aanvraagbedrag en opheffen onderscheid in subsidiebedrag voor onderhoud van bomen jonger of ouder dan 10 jaar.
- Voor verenigingen: opheffen van het maximumbedrag per aanvrager per jaar. Zo worden verenigingen gestimuleerd om zich op meerdere plaatsen in te zetten voor landschapsbeheer.
- Verhoging van de subsidiebedragen voor aanleg van poelen om daadwerkelijk aan te zetten tot de aanleg van meer poelen met verhoging van de biodiversiteit als resultaat.

- Overgangsbepaling: subsidieaanvragen waarover de deputatie nog geen beslissing tot uitbetaling heeft genomen op de ingangsdatum van het nieuwe reglement, volgens het nieuwe reglement behandelen. Dit kan omdat de rechten door het gewijzigde reglement enkel worden uitgebreid en niet ingeperkt. Op die manier kan ook voor deze dossiers met een controlefase worden gewerkt wat de doorlooptijd verkort.

In de komende jaren kunnen nieuwe beleidslijnen relevant worden om deze subsidie op af te stemmen (provinciaal beleidsplan ruimte, catalogus agronatuurmaatregelen VLM). Voornamelijk bieden deze trajecten nog geen voldoende concrete aanknopingspunten. Jaarlijks is na te gaan of een afstemming aangewezen is.

Het reglement vormt een belangrijke ondersteuning in het kader van het provinciaal klimaatactieplan dat onder meer het behoud en het herstel van de biodiversiteit in de provincie Oost-Vlaanderen vooropstelt en het belang van natuurverbindingen onder meer via kleine landschapselementen beklemtoont.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de subsidiëring van onderhoud en (her)aanleg van knotbomen en poelen wordt vastgesteld als volgt:

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Knotboom:

boom die onderhouden wordt door periodiek knotten op ca. 2m hoogte. Door het periodiek kappen van de takken ontstaat de knotvorm.

Volgende inheemse boomsoorten bezitten de biologisch waardevolle eigenschap om nieuwe loten te vormen:

Fladderiep (steelolm) *Ulmus laevis*
Gewone es *Fraxinus excelsior*
Gladde iep (veldolm) *Ulmus minor*
Grootbladige linde (zomerlinde) *Tilia platyphyllos*
Haagbeuk *Carpinus betulus*
Kleinbladige linde (winterlinde) *Tilia cordata*
Kraakwilg *Salix fragilis*
Ratelpopulier *Populus tremula*
Ruwe iep (bergolm) *Ulmus glabra*
Schietwilg *Salix alba*
Spaanse aak (veldesdoorn) *Acer campestre*
Wintereik *Quercus petraea*
Zomereik *Quercus robur*
Zwarte els *Alnus glutinosa*
Zwarte populier *Populus nigra*

Poel:

uitgegraven klein waterelement met natuurlijke oevers dat gevoed wordt door regen- en/of grondwater en het grootste deel van het jaar van nature water houdend is (waarin geen kunstmatige waterdoorlatende lagen werden aangebracht).

Aandachtsgebieden voor knotbomen en poelen:

afgebakende gebieden in de provincie Oost-Vlaanderen waarbinnen dit reglement van toepassing is, met name:

- het Krekengebied (in het noorden van Oost-Vlaanderen),
- de Vallei van de Poekebeek (in de omgeving van Aalter, Nevele en Deinze),
- de Vallei van de Bovenschelde (tussen Kluisbergen en Gent),
- de Vallei van de Benedenschelde en Durme (tussen Gent en Kruikeke).

De precieze afbakening van de aandachtsgebieden is te raadplegen op <http://www.gisoost.be/knotwilgenenpoelen>

Schriftelijk:

via e-mail of brief.

ARTIKEL 2 – VOORWERP

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan particulieren, landbouwers en verenigingen voor onderhoud en (her)aanleg van knotbomen en poelen, gelegen binnen specifieke aandachtsgebieden van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Doel van deze subsidie is het onderhoud en de (her)aanleg van deze elementen stimuleren omdat ze typisch zijn in het Oost-Vlaamse landschap en heel waardevol als leef- en schuilplaats voor dieren.

ARTIKEL 3 – AANVRAAGCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan :

1° de aanvrager van de subsidie is een particulier, landbouwer, tuinbouwer of een vereniging

Indien de aanvrager geen eigenaar is van de onroerende goederen waarop de handelingen worden uitgevoerd, dient de eigenaar het subsidieaanvraagformulier mee te ondertekenen voor akkoord.

2° de aanvraag betreft werken gesitueerd binnen de aandachtsgebieden voor knotbomen en poelen op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen, meer bepaald in:

- het Krekengebied (in het noorden van Oost-Vlaanderen),
- de Vallei van de Poekebeek (in de omgeving van Aalter, Nevele en Deinze),
- de Vallei van de Bovenschelde (tussen Kluisbergen en Gent),
- de Vallei van de Benedenschelde en Durme (tussen Gent en Kruikeke).

3° de aanvraag betreft één of meer van volgende werken:

- onderhoud knotbomen
- (her)aanplant knotbomen
- onderhoud poelen
- (her)aanleg poelen

NOTULEN

4° in de voorafgaande 7 jaar werd geen subsidie verleend voor onderhoud van de betreffende knotbomen of poelen op basis van het provinciaal reglement van 3 september 2014 met betrekking tot de subsidiëring van onderhoud en (her)aanleg van knotwilgen en veedrinkpoelen, op basis van het reglement van 12 januari 1994 met betrekking tot beheersovereenkomsten inzake het onderhoud en de (her)aanleg van kleine landschapselementen, op basis van enig ander provinciaal reglement of werd er geen gelijkaardige subsidie verleend door een andere overheid

5° de werken maken geen deel uit van de voorwaarden begrepen in een vergunning (kapvergunning, natuurvergunning, stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, ...).

6° indien er voor de (her)aanleg van een poel een vergunning of ontheffing nodig is, komen deze werken enkel in aanmerking als deze werd verleend.

ARTIKEL 4 – AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag van de subsidie wordt ingediend na uitvoering van de werken en dit uiterlijk binnen de 6 maand na voltooiing van de werken via het daartoe bestemde formulier bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Klimaat, Milieu en Natuur, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel geldt als bewijs.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten

1° het volledig ingevulde en ondertekende formulier; dit omvat de gegevens van de aanvrager, de locatie en het soort werken, het aantal knotbomen of poelen en de datum waarop de werken werden uitgevoerd;

2° een situeringsplan met aanduiding van de desbetreffende knotbomen en/of poelen. Dit is minimum een gedetailleerd stratenplan en indien mogelijk een kadasterplan met aanduiding van de landschapselementen;

3° indien er voor de (her)aanleg van een poel een vergunning of ontheffing nodig is, moet ook de vergunning of ontheffing worden toegevoegd bij het aanvraagformulier;

4° voor landbouwondernemingen valt deze subsidie onder de de-minimissteun en moet ook een “de minimis” verklaring op eer worden toegevoegd aan het aanvraagformulier.

De aanvraag houdt een toelating in tot betreding van de betrokken percelen door leden van het provinciepersoneel ter controle van de uitvoering.

Na indiening van de aanvraag wordt de aanvrager schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet ontvankelijk is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken, noodzakelijk om te oordelen of aan de aanvraagcriteria is voldaan. De aanvraag is onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

ARTIKEL 5 – SUBSIDIECRITERIA

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan.

1° Knotbomen

- Onderhoud van knotbomen
 - Enkel de knotrijpe bomen (vorige onderhoudsbeurt ten minste 7 jaar geleden) komen voor een onderhoudsbeurt in aanmerking.
 - De periode van onderhoud verloopt van begin november tot eind februari.
 - De staken dienen onder een schuine hoek te worden afgezet tot aan de stam.
- (Her)aanplant van knotbomenrijen
 - Indien beschikbaar wordt gebruik gemaakt van genetisch autochtoon plantgoed.
 - De onderlinge plantafstand van stam tot stam moet minstens 10m bedragen.
 - De nieuw aangeplante staken of planten dienen zo goed als mogelijk beschermd te worden tegen vraatschade door grazend vee.
 - De staak of plant moet vervangen worden tot hij aanslaat.
 - Voor de (her)aanplant van knotwilgen (Kraakwilg of Schietwilg) dient gebruik te worden gemaakt van levenskrachtige staken, bij voorkeur met een lengte van 2,5 à 3m en een stamomtrek van minstens 25cm gemeten op 1m hoogte boven het maaiveld. De plantdiepte van de staken bedraagt minstens 50cm. Gedurende de eerste 7 jaar dient één knotbeurt plaats te vinden (zie onderhoud van knotbomen).

2° Poelen

- Onderhoud van poelen
 - Om dichtgroeiing en verlanding van de poel tegen te gaan, dient het overtollige slib te worden geruimd met een frequentie van minstens 7 jaar. De optimale periode voor onderhoud is september - oktober. Het slibpakket dient verwijderd te worden tot op de harde bodem.
 - Ondergedoken waterplanten zijn zeer belangrijk, maar mogen niet heel de poel dichtgroeien. In voorkomend geval dient een gedeelte van de waterplanten in het najaar te worden verwijderd op mechanische wijze.
 - Te veel beschaduwing met heesters of bomen dient te worden vermeden.
 - De poelen moeten bij begrazing voor ten minste twee derden worden afgesloten voor het vee om vertrappeling van de oevervegetatie te vermijden.
- (Her)aanleg van poelen
 - De oevers dienen trapsgewijs of glooiend te worden aangelegd, in de eerste plaats voor wat de noordelijke oeverzone betreft. De maximale waterdiepte bedraagt 1 à 1,5 m; tijdens de zomerperiode minstens 0,5 m.
 - De poelen moeten bij begrazing voor ten minste twee derden worden afgesloten voor het vee om vertrappeling van de oevervegetatie te vermijden.
- Algemene voorwaarden voor poelen
 - Het uitzetten van planten en dieren ... is niet toegestaan, aangezien eieren en larven van amfibieën hierdoor worden bedreigd.
 - Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen kan niet worden toegestaan binnen een straal van 5m rondom de poel, gemeten vanaf de rand.

NOTULEN

ARTIKEL 6 – BESLISSINGSPROCEDURE

Dienst Klimaat, Milieu en Natuur gaat na of de ontvangen aanvragen voldoen aan de aanvraagcriteria zoals omschreven in artikel 3 en deelt de aanvrager schriftelijk mee of zijn dossier al dan niet ontvankelijk is.

Indien de aanvraag voldoet aan de aanvraagcriteria, start de controlefase waarin terreinbezoeken worden verricht om na te gaan:

- of de aangevraagde subsidie overeenstemt met wat is uitgevoerd op het terrein;
- of de werken correct werden uitgevoerd en of daarmee is voldaan aan de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5.

Indien de uitvoering van de werken niet geheel voldoet, past de dienst Klimaat, Milieu en Natuur het uit te betalen subsidiebedrag aan ten opzichte van de aanvraag conform het vastgestelde aantal elementen dat voldoet en conform de tarieven vermeld in artikel 7

De aanvragen worden vervolgens door de dienst Klimaat, Milieu en Natuur voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

ARTIKEL 7 – BEDRAG VAN DE SUBSIDIE EN MODALITEITEN VAN UITBETALING

De subsidie is een vast bedrag per boom of poel.

Per perceel kan per jaar in totaal maximum een subsidie worden verleend van 500 EUR.

Particulieren, landbouwers en tuinbouwers die voor meerdere percelen subsidie zouden aanvragen, kunnen per jaar maximum een subsidie verkrijgen van 500 EUR per aanvrager.

Voor verenigingen geldt enkel het maximum bedrag per perceel per jaar en niet per aanvrager per jaar.

1° knotbomen

- Onderhoud van knotbomen: 17,50 EUR/7 jaar per boom
- (Her)aanplant van knotbomenrijen: eenmalige aanplantingspremie van 6,50 EUR per boom

2° Poelen

- Onderhoud van poelen
 - voor een poel met een minimale wateroppervlakte van 25m² 87,00 EUR/7 jaar,
 - voor een poel met een minimale wateroppervlakte van 50m² 175 EUR/7 jaar
- (Her)aanleg van poelen
 - voor de aanleg van een poel van minimum 25m² wateroppervlakte: 200 EUR (eenmalig),
 - voor de aanleg van een poel van minimum 50m² wateroppervlakte: 400 EUR (eenmalig).

De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening, met poststempel als bewijs, en tot uitputting van het krediet.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

ARTIKEL 8 – VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2° de betoelaagde knotbomen en poelen in goede staat te behouden. Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan zullen de subsidies teruggevorderd worden;

3° de knotbomen en poelen als een goede huisvader te beheren en dus geen handelingen te verrichten of door derden te laten verrichten die kunnen leiden tot de aantasting van het karakter en de structuur van deze landschapselementen. Als schadelijke handelingen worden in alle geval aangemerkt:

- het opslaan, storten of bergen van al dan niet afgedankte voorwerpen, stoffen of producten in en om het landschapselement,
- het geheel of gedeeltelijk afgraven van het landschapselement, uitgezonderd graafwerken ten behoeve van het heruitdiepen van een bestaande poel,
- het gebruik van biociden op of langsheen het landschapselement,
- het verbranden van de vegetatie van het landschapselement.

ARTIKEL 9 – CONTROLE EN SANCTIES

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies, onverminderd de controle ter plaatse, overeenkomstig artikel 4, 3^e lid. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

ARTIKEL 10 – BETWISTINGEN

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement

NOTULEN

ARTIKEL 11 – SLOTBEPALINGEN

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Het reglement van 3 september 2014 met betrekking tot de subsidiëring van onderhoud en (her)aanleg van knotwilgen en veedrinkpoelen wordt opgeheven met ingang van voornoemde datum.

Subsidieaanvragen waarover de deputatie nog geen beslissing tot uitbetaling heeft genomen op de datum van inwerkingtreding van voorliggend reglement, worden vanaf voornoemde datum ook behandeld volgens de bepalingen van voorliggend reglement.

PUNT 21.

BESTUURLIJK TOEZICHT EN INZAGERECHT PROVINCIERAADSLEDEN N.A.V. EEN KLACHT VAN GREET DE TROYER VAN 10 FEBRUARI 2020 KENNISNEMING VAN HET STANDPUNT VAN VLAAMS MINISTER BART SOMERS VAN 26 MAART 2020

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001440 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 09 december 2005, gewijzigd bij decreet van 06 juli 2018, in het bijzonder de artikelen 241 en volgende – Bestuurlijk Toezicht.

De klacht van provincieraadslid Greet De Troyer van 10 februari 2020 inzake de omvang en voorwaarden van het inzagerecht van provincieraadsleden algemeen en specifiek tegen het niet voorhanden zijn en kunnen bezorgen van de geanonimiseerde afschriften van de assessmentverslagen in het kader van het dossier “Heropstart vacature voor de functie van provinciegriffier” zoals geagendeerd op de zitting van 29 januari 2020.

Het standpunt van de deputatie van 16 maart 2020 waarbij de omzichtige houding van de provinciegriffier in het omgaan met voornoemde vraag naar afschrift wordt gemotiveerd, stellende dat ondertussen de klacht zonder grond is aangezien werd voldaan aan de vraag van het provincieraadslid.

De brief van 26 maart 2020 van de heer Bart Somers, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen concluderend dat, aangezien mevrouw De Troyer ondertussen de gevraagde afschriften heeft gekregen, de klacht zonder voorwerp is geworden.

2. Motivering

In uitvoering van artikel 250, 2^{de} lid van het Provinciedecreet moet het definitieve standpunt van de toezichthoudende overheid na afronding van het onderzoek van een klacht ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de Provincieraad.

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad neemt kennis van het definitieve standpunt van de heer Bart Somers, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen van 26 maart 2020 n.a.v. de klacht van provincieraadslid Greet De Troyer inzake de omvang en voorwaarden van het inzagerecht van provincieraadsleden algemeen en specifiek n.a.v. het op 29 januari 2020 geagendeerde dossier "Heropstart vacature voor de functie van Provinciegriffier".

PUNT 22.

LOGISTIEK

RAAMOVEREENKOMST DUURZAME SCHOONMAAKPRODUCTEN EN SANITAIRE PRODUCTEN VOOR DE PERIODE 01 OKTOBER 2020 – 30 SEPTEMBER 2024 BEROEP OP AANKOOPCENTRALE STAD GENT, AANVAARDING BESTEK EN RAMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001436 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad, en artikel 153 betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

NOTULEN

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

2. Motivering

De lopende opdracht “raamovereenkomst voor schoonmaakproducten” gegund door de Deputatie in zitting van 10 maart 2016 aan de onderneming King nv , Rue du Cerf 190 te 1332 Genval loopt af op 30 september 2020;

Het opnieuw in de markt plaatsen van een dergelijke opdracht op Europees niveau is heel arbeidsintensief, voor zowel de aanbesteder als de ondernemingen. Samenwerking tussen verschillende aanbesteders leidt zeker tot efficiëntiewinst en schaalvoordelen.

Stad Gent zet momenteel een “raamovereenkomst voor duurzame schoonmaakproducten en sanitaire producten : 2020-2024 “ in de markt . De Gemeenteraad van Stad Gent heeft in zitting van 23 maart 2020 het bestek met referte SLS/2019/044 - ID4706 goedgekeurd. De Gemeenteraad heeft als plaatsingsprocedure gekozen voor een openbare procedure op Europees niveau en Stad Gent aangesteld als aankoopcentrale voor verzelfstandigde entiteiten alsook de Provincie Oost-Vlaanderen.

De Provincie is door deze vorm van samenwerking vrijgesteld om zelf een plaatsingsprocedure te voeren. De Provincie zal evenwel nog een overeenkomst sluiten met de door Stad Gent gekozen onderneming. De Provincie zal volledig autonoom de uitvoering opvolgen. Deze werkwijze is volledig legaal cfr de wet van 17 juni 2016.

Het Provinciaal aandeel in deze opdracht wordt geraamd op € 826 446,28 excl. btw of € 1 000 000,00 incl. 21% btw en dit voor een periode van 4 jaar;

De uitgaven voor de afroepen te plaatsen binnen deze raamoverkomst zullen worden aangerekend op de betreffende budgetsleutels en de betreffende budgetjaren;

3. Besluit

artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend om voor de opdracht “raamovereenkomst voor duurzame schoonmaakproducten en sanitaire producten : 2020-2024” een beroep te doen op de aankoopcentrale Stad Gent. De lastvoorwaarden zoals vastgesteld door Stad Gent in haar bestek met referte SLS/2019/044 - ID4706 worden aanvaard. Het Provinciale aandeel wordt geraamd op € 826 446,28 excl. btw of € 1 000 000,00 incl. 21% btw.

artikel 2 :

De uitgaven voor de afroepen te plaatsen binnen deze raamoverkomst zullen worden aangerekend op de betreffende budgetsleutels en de betreffende budgetjaren.

PUNT 23.**PATRIMONIUM PROVINCIE EN PARAPROVINCIALE INSTELLINGEN****RAAMOVEREENKOMST RUWBOUWWERKEN****GOEDKEURING VAN DE VOORWAARDEN EN VAN DE RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
 Verslag nummer 2001449 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen dienen vaak kleinere en/of dringende werken uitgevoerd te worden (herstellingen, onderhouds-, aanpassings- en kleinere investeringswerken). Deze opdrachten vormen een substantieel deel van het takenpakket.

In 2010 is gestart met het werken via raamovereenkomsten voor de verschillende disciplines en de praktijk leert dat deze manier van werken, voor het op korte termijn inspelen op diverse kleinere functionele behoeften binnen het patrimonium, vlot en correct verloopt. De algemene bevindingen zijn positief :
 er wordt sneller en efficiënter ingespeeld op binnenkomende opdrachten.

Op basis van evaluaties van het huidige systeem en in overleg met project-leiders uit andere disciplines werden enkele wijzigingen aan de huidige raamovereenkomst doorgevoerd, die het inspelen op acute noden zal bevorderen.

NOTULEN

Deze wijzigingen omvatten in hoofdzaak het samenvoegen van de 4 eerdere percelen (grondgebied) tot één perceel, het incalculeren van deadlines en het opleggen van boetes bij termijnoverschrijvingen.

Tevens wordt, om continuïteit te waarborgen, geopteerd om 3 aannemers aan te stellen waarbij de tweede, respectievelijk de derde aannemer deelopdrachten kan toegewezen worden bij tijdelijke (verlofperiodes, ...) of permanente (faillissement, beëindigen contract, ...) onbeschikbaarheid van de eerste, respectievelijk tweede aannemer. Dit om de problematiek van vroegtijdige verbreking van het contract, toegewezen aan één aannemer op te kunnen vangen en in periodes van grote drukte een tweede/derde aannemer te kunnen aanspreken.

De huidige raamovereenkomst ruwbouwwerken loopt ten einde op 31 juli 2020.

Om de continuïteit van de uitvoering van dit type werken te vrijwaren dient een nieuwe aanbesteding te worden uitgeschreven.

De raamovereenkomst is een opdracht voor het uitvoeren van herstellingswerken, onderhouds- en beperkte investeringswerken betreffende ruwbouwwerken, in regie met geraamde bedragen, op afroep en via afzonderlijke deelopdrachten (door de deputatie goed te keuren) in het volledige patrimonium van het provinciebestuur en de para-provinciale instellingen van Oost-Vlaanderen.

De opdracht van de raamovereenkomst omvat in één perceel het ganse grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De raamovereenkomst loopt over een periode van één jaar en is, bij toepassing van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 42, § 1, 2°, binnen een termijn van 3 jaar na de gunning per jaar verlengbaar tot een maximale duur van 4 jaar.

De uitvoering gebeurt in regie met jaarlijks vast opgegeven uurlonen, materialen tegen brutoprijs en desgevallend facturatie onderaanneming.

De inschrijver past op de som van de posten uurlonen en de kostprijs van materialen een globale procentuele coëfficiënt toe, in meer of in min. Kosten voor eventuele onderaannemingen worden verhoogd met 6% en in het factuurbedrag opgenomen.

Prijzen voor uurlonen zijn vastgelegd in de bestekken en worden behouden voor de loop van één jaar na toewijzing. Per evaluatieperiode van 12 maand worden deze uurlonen herzien en per mail meegedeeld aan de aannemer(s) / raamcontractant(en).

In deze lonen zijn alle sociale en andere lasten, verplaatsings- en administratieve kosten, e.a. inbegrepen (exclusief btw).

Facturatie van materialen gebeurt op basis van bruto catalogusprijzen leveranciers zonder korting.

Facturatie van (uitzonderlijke) onderaannemingen gebeurt op basis van werkelijke facturatiekosten.

Uitvoering gebeurt volledig door eigen personeel, met uitzondering van gespecialiseerde onderaannemingen (gevaarlijke werken, huur hoogtewerker, leveren en plaatsen van aluminium buitenschrijnwerk,...) en mits voorafgaande expliciete goedkeuring door de projectleider.

De omvang van elke deelopdracht varieert van 0 tot 30 000,00 EUR en van 30 001,00 EUR tot 139 000,00 EUR. Elke deelopdracht wordt afzonderlijk gegund, via lijst voorvastleggingen of nota deputatie, op basis van een meetstaat en een voorafgaand geraamd bedrag.

Per deelopdracht wordt een afzonderlijke raming gevraagd, te bezorgen aan de projectleider uiterlijk 15 dagen na de bespreking, eventueel met plaatsbezoek.

Voorgesteld wordt om de raamovereenkomst ruwbouwwerken te gunnen na een openbare elektronische procedure met nationale bekendmaking.

Selectiecriteria :

- Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht) (sociaal en fiscaal);
- Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie);
- Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie) :
 - organogram met opgave van beroepskwalificaties en relevante ervaring;
 - organisatiestructuur, personeel, materiaal en materieel;
 - beschrijving van toegepaste maatregelen en werkwijze in verband met afvalverwerking;
 - schriftelijke bevestiging dat de werfleiding of verantwoordelijke Nederlands spreekt en schrijft in voldoende mate om werkproblemen te behandelen;
 - referentielijst van soortgelijke lange termijnopdrachten;
- Bewijs van erkenning:
 - D1 (Ruwbouwwerken en onder kap brengen van gebouwen), klasse 3;
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid.

Het totale bedrag dat op jaarbasis gegund wordt bij afzonderlijke deelopdrachten wordt voorlopig geraamd op 360 000,00 EUR, verdeeld over een 45-tal opdrachten van gemiddeld 8 000,00 EUR per deelopdracht, op basis van de gegevens van de voorbije jaren.

Er wordt echter geen minimumbedrag gegarandeerd. De aanbestedende overheid verbindt er zich niet toe een minimum aantal deelopdrachten te betekenen. Deze raming is dus louter indicatief.

De te verwachten coëfficiënt wordt op een vermindering van 5% geraamd.

Aangezien werken met onderaannemers uitzonderlijk zijn, wordt telkens per deelopdracht in principe de procedure 'werken met derden' gevolgd.

Vóór gunning van elke deelopdracht wordt, bij het voorafgaandelijk overleg tussen provinciebestuur en aannemer, de noodzaak om een veiligheidscoördinator aan te stellen, afgetoetst.

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk heeft een visum aangebracht op het bijzonder bestek.

De uitvoering zal voor elke afzonderlijke deelopdracht ten laste gelegd worden van de toepasselijke budgetsleutel binnen het provinciaal budget of ten laste gelegd worden van de betreffende paraprovinciale instelling, voor zover er budget beschikbaar is.

3. Besluit

Artikel 1

De voorwaarden van de raamovereenkomst voor het uitvoeren in regie op afroep, via afzonderlijke deelopdrachten, van herstellingswerken, onderhouds- en beperkte investeringswerken betreffende ruwbouwwerken aan de gebouwen van het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen, worden vastgesteld voor het indicatief geraamde totaalbedrag (op jaarbasis) van 360 000,00 EUR (exclusief btw), zoals bepaald in bijgaand bijzonder bestek.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

NOTULEN

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van de diverse toepasselijke budget-sleutels, naargelang de noodzaak zich stelt.

PUNT 24.

PERSONEEL – REGLEMENTERING

RECHTSPOSITIEREGELING

OPHEFFING M.I.V. 29 APRIL 2020 VAN HET PROVINCIERAADSBSLUIT VAN 26 APRIL 2017

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2001242 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet.

Provincieraadsbesluit van 6 september 2017 betreffende de delegatie van de bevoegdheden aan de deputatie, opgeheven en vervangen door het Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018.

Provincieraadsbesluit van 26 april 2017 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel.

Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de deputatie, inzonderheid artikel 2, 6°, waarbij de bevoegdheid tot het vaststellen van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel wordt toevertrouwd aan de deputatie.

Voorstel van de deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet bepaalt dat: "Behoudens bij uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid aan de provincieraad, kan de provincieraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de deputatie".

Met het provincieraadsbesluit van 6 september 2017 (opgeheven en vervangen door het provincieraadsbesluit van 23 mei 2018) heeft de provincieraad een aantal bevoegdheden gedelegeerd naar de deputatie.

Het betreft o.m. het vaststellen van de rechtspositieregeling (RPR) van het personeel (zie respectievelijk artikel 2, 8° en artikel 2, 6° van de bovenvermelde provincieraadsbesluiten).

De RPR werd voor een laatste maal door de provincieraad vastgesteld bij provincieraadsbesluit van 26 april 2017 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel.

Gelet op de delegatie van de bevoegdheid m.b.t. het vaststellen van de RPR naar de deputatie, stelde de deputatie achtereenvolgens op 21 december 2017 en 29 november 2018 de RPR voor het provinciepersoneel opnieuw integraal vast.

Het komt echter aan de raad toe om haar eigen besluiten op te heffen en uit het rechtsverkeer te doen verdwijnen.

Dit dient dan ook nog te gebeuren voor het provincieraadsbesluit van 26 april 2017 betreffende de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel. Het is in het belang van de rechtszekerheid dan ook aangewezen om dit provincieraadsbesluit van 26 april 2017 uit het rechtsverkeer te halen en met onmiddellijke ingang op te heffen.

3. Besluit

Enig artikel

Het provincieraadsbesluit van 26 april 2017 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel wordt met ingang van 29 april 2020 opgeheven

PUNT 25.

PERSONEEL – REGLEMENTERING

ARBEIDSREGLEMENT PERSONEEL ADMINISTRATIE

OPHEFFING M.I.V. 29 APRIL 2020 VAN HET PROVINCIERAADSBSLUIT VAN 25 FEBRUARI 2015

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2001241 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet.

Provincieraadsbesluit van 25 februari 2015 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van de provinciale administratie.

Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de deputatie, inzonderheid artikel 2, 4°, waarbij de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen in verband met personeelsaangelegenheden wordt toevertrouwd aan de deputatie.

Voorstel van de deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet bepaalt dat: "Behoudens bij uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid aan de provincieraad, kan de provincieraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de deputatie".

Met het provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 heeft de provincieraad een aantal bevoegdheden gedelegeerd naar en toevertrouwd aan de deputatie. Het betreft o.m. het vaststellen van de reglementen in verband met personeelsaangelegenheden, zoals daar zijn het ziektereglement, het arbeidsreglement, ... (zie artikel 2,4°).

Het arbeidsreglement dat het laatst werd vastgesteld bij provincieraadsbesluit van 25 februari 2015 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van de provinciale administratie was dringend aan herziening toe. Redenen hiervoor waren o.m. wijzigingen in de hogere regelgeving, een actualisatie van de inlichtingen die er zijn in opgenomen en van de toepasselijke uurroosters, een correcte verwijzing naar de artikelen van de rechtspositieregeling, het opnemen van bepalingen rond omkleedtijd, enz.

De deputatie heeft dan ook, in het kader van de aan haar gedelegeerde bevoegdheid, het arbeidsreglement bij besluit van 12 maart 2020 opnieuw vastgesteld, na eenparig gunstig advies van de vakorganisaties. Het nieuwe arbeidsreglement treedt in werking op 1 april 2020.

Omwille van de rechtszekerheid voor de personeelsleden is het aangewezen om het provincieraadsbesluit van 25 februari 2015 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van de provinciale administratie, met onmiddellijke ingang op te heffen.

3. Besluit

Enig artikel

Het provincieraadsbesluit van 25 februari 2015 houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het personeel van de provinciale administratie wordt met ingang van 29 april 2020 opgeheven.

PUNT 26.**LEEFMILIEU – HERNIEUWBARE ENERGIE****HERHALINGSOPDRACHT AANSTELLEN EXTERNE PROJECTBEGELEIDER VOOR DE ORGANISATIE VAN GROEPSAANKOPEN****GOEDKEURING VAN BESTEK EN OFFERTEFORMULIER, VERLEGBARE OPDRACHT TEGEN PRIJSLIJST TE VERLENEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
 Verslag nummer 2001539 van 09 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 § 2,11°.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 tot bepaling van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” dient begrepen

2. Motivering

In het bestuursakkoord stelt de Provincie dat ze wil inzetten op een versnelde uitvoering van de CO₂-vermindering met de focus op klimaatneutraliteit in 2040.

Het voeren van een (jaarlijkse) groepsaankoop groene stroom (stroom afkomstig uit 100% hernieuwbare energie en aardgas voor burgers, organisaties en bedrijven kan een onmiddellijke, relevante bijdrage leveren aan de CO₂-reductie. In de laatste campagne (9^e groepsaankoop van POV) wordt uitsluitend hernieuwbare energie van eigen bodem geleverd.

Bovendien maken we via deze actie de burger mobiel op de energiemarkt. Mensen die nog nooit eerder van leverancier veranderden hebben veelal een duur en grijs

NOTULEN

energiecontract. Verder worden ook de energieleveranciers gestimuleerd om te investeren in de productie van hernieuwbare energie in België.

Om de opdracht opnieuw aan te besteden werd door de dienst Klimaat, Milieu en Natuur een nieuw bestek opgemaakt met nr. 2020-M01-GAGR

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure. Het betreft een opdracht tegen prijslijst met een looptijd van 12 maanden. Deze opdracht kan maximaal tot 3x verlengd worden.

3. Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp bestaande uit bestek en offerteformulier voor het aanstellen van een externe projectbegeleider voor de organisatie van groepsaankopen groene stroom en aardgas ten behoeve van particulieren, organisaties en bedrijven in Oost-Vlaanderen.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van de openbare procedure met een looptijd van 12 maanden. Deze opdracht kan maximaal tot 3x verlengd worden. Het betreft een opdracht tegen prijslijst. De raming voor deze opdracht overschrijdt de limieten van Europese bekendmaking.

PUNT 27.

ONDERWIJSINSTELLINGEN

PI HEYNSDAELE RONSE EN PSBU SO SPECTRUM BUGGENHOUT

FUSIE M.I.V. 01 SEPTEMBER 2020 TOT RICHPUNT CAMPUS BUGGENHOUT

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001674 van 23 04 2020

Voorstel tot uitstel van het agendapunt op basis van de bespreking in het bureau van 27 april 2020.

Stemming over het voorstel tot uitstel:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	11
Aantal nee-stemmen :	23
Aantal onthoudingen :	1

Verworpen

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	33
Aantal ja-stemmen :	22
Aantal nee-stemmen :	9
Aantal onthoudingen :	2

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

- Provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid de artikelen 42 en 188
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- Besluit van de provincieraad van 19 juni 2019 betreffende het provinciaal onderwijs: traject naamswijziging
- Samenwerkingsovereenkomst van 26 maart 2020 tussen Richtpunt campus Hamme en Richtpunt campus Buggenhout met betrekking tot de organisatie van opleidingsvorm 4
- Voorstel van de Deputatie van 23 april 2020.

2. Motivering

Sinds een aantal jaren is er een opmerkelijke daling van de leerlingenpopulatie in PI Heynsdaele (Richtpunt campus Ronse) vast te stellen.

Dit heeft tot gevolg dat de kost per leerling ten laste van het provinciaal budget onhoudbaar hoog is geworden (17.136,76 /leerling voor 2019).

In eerste instantie werd aan de Vlaamse regering steun gevraagd. In mei 2019 werd aan alle Vlaamse partijen een dossier bezorgd). Er werd vanuit Vlaanderen echter geen oplossing aangereikt zodat het provinciebestuur zelf scenario's diende te onderzoeken. Het meest haalbare scenario is een fusie tussen PI Heynsdaele (Richtpunt campus Ronse) en PSBuSO Spectrum (Richtpunt campus Buggenhout).

Het betreft een fusie door samenvoeging waarbij de vestigingsplaats te Ronse wordt gesloten en het aanbod van PI Heynsdaele (Richtpunt campus Ronse) met ingang van 1 september 2020 wordt overgeheveld naar Buggenhout.

De voordelen van de fusie zijn de volgende:

- Nieuw gebouw/beschikbaarheid ateliers
- Kostenbeheersing
- Samenwerking kan efficiëntiewinst opleveren
- Kruisbestuiving mbt aanbod/doelgroep.

De gefuseerde school krijgt de naam Richtpunt campus Buggenhout. Deze naam volgt de algemene afspraken rond naamgeving van de provinciale scholen en centra.

NOTULEN

3. Besluit

Artikel 1. – Het Provinciaal Instituut Heynsdaele te Ronse en de Provinciale School voor Buitengewoon Secundair Onderwijs Spectrum te Buggenhout fuseren tot een school. Het betreft een vrijwillige fusie door samenvoeging.

Artikel 2. – De nieuwe gefuseerde school draagt de naam Richtpunt campus Buggenhout.

Artikel 3. – De nieuwe gefuseerde school heeft één vestigingsplaats in . Platteput 4 te 9255 Buggenhout. Dit is tevens de administratieve zetel van de school.

Artikel 4. – Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 september 2020.

PUNT 28.

FINANCIËN – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TIJDELIJKE DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN AAN DE DEPUTATIE OM BEPAALDE TERMIJNEN IN HET KADER VAN SUBSIDIEDOSSIEREN TE VERLENGEN, INWERKINGTREDDING OP 30 APRIL 2020

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2001707 van 23 04 2020

Bruno Matthys vraagt uitstel van dit punt.

Stemming over het punt:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	0
Aantal onthoudingen :	0

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de Deputatie van 9 april 2020.

2. Motivering

Naar aanleiding van de maatregelen genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan zullen bepaalde project- en investeringssubsidies niet binnen de vooropgestelde termijnen kunnen uitgevoerd worden.

Dit geldt zowel voor de project- en investeringssubsidies op basis van een provinciaal reglement als voor de project- en investeringssubsidies die nominatief door de provincieraad zijn toegekend.

Aangezien er voor project- en investeringssubsidies geen reservevorming mogelijk is, is een verlenging van bepaalde termijnen aangewezen indien de vertraging aantoonbaar te wijten is aan de genomen coronamaatregelen.

Om de uniformiteit in de afhandeling van de dossiers te bewaken besliste de Deputatie in zitting van 9 april 2020 om hiervoor een regeling uit te werken die voor alle project- en investeringssubsidies van toepassing is.

Deze verlenging van bepaalde termijnen zal dan gelden voor:

1° de project- en investeringssubsidies, toegekend in 2020;

2° de project- en investeringssubsidies die werden toegekend in 2019, maar waarvan de projecten en de investeringen doorlopen tot na 14 maart 2020 en nadeel ondervinden van de genomen coronamaatregelen.

Deze datum is gebaseerd op de beslissing van 12 maart door de Belgische federale overheid om vanaf 14 maart een aantal noodmaatregelen van kracht te laten worden.

Deze verlenging van bepaalde termijnen kan in 1^{ste} instantie worden gerealiseerd doordat bepaalde reglementen van de provincieraad de Deputatie nu al de bevoegdheid geven om op te treden bij overmacht en andere onvoorziene omstandigheden. Op basis van deze reglementen kan de Deputatie dus nu al inspelen op de actuele omstandigheden.

Voor de reglementen waarin de Deputatie deze bevoegdheid nog niet heeft gekregen en voor de project- en investeringssubsidies die nominatief door de Provincieraad werden toegekend moet evenwel een andere regeling worden uitgewerkt. In dit verband bepaalt artikel 43, §1 van het Provinciedecreet dat de Provincieraad bij reglement bepaalde bevoegdheden kan toevertrouwen aan de Deputatie. Dit is met andere woorden de decretale grondslag op basis waarvan de Deputatie tijdelijk de bevoegdheid krijgt om bepaalde termijnen in het kader van subsidiedossiers te verlengen.

Het is aangewezen dat de bevoegdheidsoverdracht van de provincieraad naar de deputatie beperkt wordt tot een termijn van zes maanden, eventueel te verlengen zolang er interne of externe coronamaatregelen gelden. De eventuele verlenging wordt opnieuw aan de provincieraad voorgelegd.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de tijdelijke delegatie van bevoegdheden aan de Deputatie om bepaalde termijnen in het kader van subsidiedossiers te verlengen wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1

Dit reglement regelt de tijdelijke delegatie van bevoegdheden van de Provincieraad aan de Deputatie, zoals voorzien in artikel 43, §1 van het Provinciedecreet.

NOTULEN

Artikel 2

Aan de Deputatie worden tijdelijk de volgende bevoegdheden toevertrouwd:

1° voor de project- en investeringssubsidies op basis van een provinciaal reglement:

- a) het verlengen van de vervalttermijnen, zoals de termijn voor het indienen van de aanvraag van de subsidie;
- b) het verlengen van de bestedingstermijn en de bijhorende verantwoordingstermijn van de subsidie;

2° voor de project- en investeringssubsidies die nominatief door de Provincieraad werden toegekend: het verlengen van de bestedingstermijn en de bijhorende verantwoordingstermijn van de subsidie.

De in het eerste lid vermelde delegatie wordt beperkt tot 6 maanden en is eventueel te verlengen zolang de coronamaatregelen gelden. Dit wordt dan opnieuw aan de provincieraad voorgelegd.

Artikel 3

De besluiten die de Deputatie op basis van dit reglement neemt, zullen gelden voor:

1° de project- en investeringssubsidies, toegekend in 2020;

2° de project- en investeringssubsidies die werden toegekend in 2019, maar waarvan de projecten en de investeringen doorlopen tot na 14 maart 2020 en nadeel ondervinden van de genomen coronamaatregelen.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 30 april 2020.

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 16:00 uur.

Gent, 27 mei 2020

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Albert De Smet

Phaedra Van Keymolen