

directie Welzijn, Gezondheid, Wonen,
Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking
dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg

Provincieraadsbesluit

betreft **ALGEMEEN WELZIJNSWERK**
Nieuw subsidiereglement centra voor algemeen
welzijnswerk en teleonthaal
verslaggever de heer Eddy Couckuyt

De Provincieraad,

Gelet op artikels 42 en 43 van het provinciedecreet;

Gelet op de beleidsverklaring van de deputatie 2007-2012, waar het uitgangspunt wordt ingenomen dat er gestreefd moet worden naar maximale herkenbaarheid en zichtbaarheid van het provinciebestuur, in het bijzonder in alle vormen van ondersteuning waar de aanwezigheid en de rol van de provincie duidelijk moeten zijn;

Gelet op het nieuwe decreet algemeen welzijnswerk (8 mei 2009) en woonzorgdecreet (13 maart 2009) die het vorige decreet algemeen welzijnswerk van 19 december 1997 vervangen en een opsplitsing maakt tussen de ACAW's (autonome centra algemeen welzijnswerk) en de ICAW's (ingebouwde centra AW). Het woonzorgdecreet heroriënteert de *ingebouwde* centra voor algemeen welzijnswerk (ICAW) naar de *diensten voor maatschappelijk werk van de ziekenfondsen*. De bepalingen en verwijzingen betreffende de ICAW worden uit het decreet Algemeen Welzijnswerk gelicht, dat enkel de centra voor tele-onthaal en de autonome centra voor algemeen welzijnswerk vervat;

Overwegende dat het bestaande subsidiereglement op algemeen welzijnswerk (7 juli 1999) niet meer voldoet aan de actuele situatie; opgeheven en vervangen moeten worden in kader van het vernieuwd welzijnsbeleid;

Overwegende dat het voorstel van nieuw subsidiereglement in samenspraak met alle leden van het PAWO (platform algemeen welzijnsoverleg) uitgewerkt werd;

Overwegende dat voor de projectondersteuning middelen beschikbaar zijn op het budgetartikel 84900-64006 "Subsidies aan centra in het algemeen welzijnswerk";

./...

besluit :

Artikel 1 - doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen voor een gemeenschappelijk project algemeen welzijnswerk uitgevoerd door de Oost-Vlaamse Centra Algemeen Welzijnswerk en het Centrum voor Teleonthaal.

Artikel 2 – begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Algemeen welzijnswerk:** de psychosociale hulp- en dienstverlening die ter beschikking staat van alle personen van wie de welzijnskansen bedreigd of verminderd worden ten gevolge van gebeurtenissen in de persoonlijke levenssfeer, problemen ten gevolge van gebeurtenissen in een context van criminaliteit of problemen van meervoudige kwetsbaarheid ten gevolge van een proces van sociale uitsluiting. Het algemeen welzijnswerk helpt de gebruikers zich persoonlijk en sociaal te ontplooiën, hun individuele en sociale rechten uit te oefenen, zodat ze een menswaardig leven kunnen leiden.
Het algemeen welzijnswerk wordt gerealiseerd door decretaal erkende Centra voor Teleonthaal en Centra voor Algemeen Welzijnswerk.

- **Centrum:** een erkend centrum voor algemeen welzijnswerk of voor teleonthaal;

- **Project:** een in de tijd beperkte werkformule, die met een multidisciplinaire aanpak en met een efficiënte inzet van mensen en middelen minstens één strategische doelstelling probeert te bereiken, door op basis van operationele doelstellingen een aantal acties te organiseren die het vooropgestelde resultaat opleveren;

- Begrippen strategische planning

Meerjarenplan : een meerjarenplan bestaat uit minstens één strategische doelstelling. Het meerjarenplan omvat een stappenplan van alle operationele doelstellingen in een tijdslijn.

Het beginpunt van een meerjarenplan is een probleemanalyse (vb. SWOT-analyse).

Strategische doelstelling (SD): een strategische doelstelling verduidelijkt wat het project tijdens de duurtijd van het meerjarenplan (periode van minimum 3, maximum 5 jaar) wil realiseren zowel in haar relatie tot de externe, maatschappelijke omgeving als tot de interne factoren. De vraag is: waar wil het project naartoe? Strategische doelstellingen zijn algemeen geformuleerd.

./...

Jaarplan

Het meerjarenplan wordt stapsgewijs door de jaarplannen uitgevoerd. De strategische doelstelling(en) uit het meerjarenplan wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan dat bestaat uit minstens één operationele doelstelling, te bereiken via acties. Daarbij worden duidelijk bij elke operationele doelstelling (OD) en actie aangegeven : het budget, de uitvoerder (centrum) en de indicator(en).

Operationele doelstellingen (OD)

- maken concreet op welke wijze en voor welke doelgroepen het project op korte termijn een wezenlijke bijdrage wil leveren in de realisatie van een strategische doelstelling
- de vraag is: welk effect / resultaat wil men bereiken?
- korte termijn (per jaar, maar kan eveneens jaaroverschrijdend zijn)
- meer concreet geformuleerd
- worden gemeten door indicatoren

Acties

- een handeling of een activiteit
- de vraag is: WAT moet gebeuren?
- de uitvoering van de actie kan een indicatie zijn voor het behalen van de doelstelling
- worden uitgevoerd op een bepaald moment (projectmatig) of met een bepaalde frequentie (recurrent)
- worden uitgevoerd door een centrum
- worden gemeten door indicatoren

Indicatoren

- een grootheid (variabele) die kwantitatieve, kwalitatieve en meetbare informatie uitdrukt m.b.t. het behalen van operationele doelstellingen en acties
- soorten indicatoren:
 - input-indicatoren: middelen
 - proces-indicatoren: acties
 - output-indicatoren: prestaties
 - outcome-indicatoren: effecten, maatschappelijk resultaat

Artikel 3 - voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. Het project is een gezamenlijk project van alle Centra werkzaam op het grondgebied van Oost-Vlaanderen. Daarbij wordt één Centrum of een rechtspersoon die alle Oost-Vlaamse centra verenigt, de beheerder van het project, aangeduid in overleg met alle centra – hier verder de **projectverantwoordelijke** genoemd;
2. De uitvoering van het project (op strategisch niveau) moet plaatsvinden op het gehele grondgebied van de provincie;
3. De uitvoering van het project heeft een aantoonbare provinciale meerwaarde : dit kan betekenen dat via een verbredende én

./...

verdiepende werking bij de implementatie een voor de provincie significante meerwaarde gerealiseerd wordt die zonder deze tussenkomst niet tot stand zou komen of minder efficiënt zou zijn.

De Deputatie kan als bijkomende voorwaarde van subsidiëring een actieve inhoudelijke betrokkenheid bij de operationele sturing van het project vanwege de provinciale dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg van het Provinciebestuur vooropstellen, waarbij een ambtenaar ervan deelneemt aan relevante opvolgingsvergaderingen.

Het project wordt uitgeschreven als een meerjarenplanning rond de realisatie van minstens één strategische doelstelling en loopt over een periode van minstens 3 en maximum 5 jaar.

Dit meerjarenplan wordt jaarlijks verfijnd in een jaarplan met operationele doelstellingen, de daaraangekoppelde acties, indicatoren en budgettering en planning van de uitvoering.

De projectverantwoordelijke draagt de volle verantwoordelijkheid voor het beheer van het project. De projectverantwoordelijke maakt met de partnercentra sluitende afspraken betreffende de uitvoering en financiële verrekening van het project.

Artikel 4 - aanvraagprocedure

De aanvraag voor het gemeenschappelijk project dient schriftelijk te gebeuren, gericht aan het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen, dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg van de directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Ontwikkelingssamenwerking en Jeugd, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

De aanvraag moet voor uiterlijk 1 april van het lopende budgetjaar gebeuren. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt telkens als bewijs.

Het dossier bevat volgende stukken:

1. het meerjarenplan (met o.a. probleemanalyse, strategische doelstelling(en), stappenplan (operationele doelstellingen in tijdslijn);
2. een evaluatierapport van het jaarplan van vorig budgetjaar ahv weerhouden indicatoren, met eventuele voorstellen tot bijsturing;
3. het jaarplan voor het huidige budgetjaar;
4. een financiële verantwoording: alle verantwoordingsstukken (facturen,...) voor de totaliteit van de gedane uitgaven van het project en daarbij de balans en de resultatenrekening van de projectverantwoordelijke.

De subsidie geldt telkens voor één jaar – het lopende budgetjaar.

Het dossier wordt aan Deputatie ter goedkeuring voorgelegd. De Deputatie verbindt aan de uitbetaling van het subsidiebedrag de voorwaarden die zijn vermeld in de wet van 14 november 1983 en het provinciaal reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

./...

Een subsidie, verleend op grond van dit reglement, kan niet worden gecumuleerd met andere subsidies van de provincie voor hetzelfde project.

Artikel 5 - verbintenissen

De Centra die in het project participeren verbinden zich ertoe:

1. naar gelang van het geval, de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
2. van elke publicatie met betrekking tot het project 2 exemplaren te bezorgen aan het provinciebestuur;
3. te vermelden dat het project werd gesubsidieerd door de Provincie Oost-Vlaanderen, telkens wanneer verwezen wordt naar de resultaten van het project. De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe de resultaten van het project (publicaties, overdracht van ervaring en methodologie,...) kosteloos ter beschikking te stellen op vraag van het Provinciebestuur;

Artikel 6 - controle

Het Provinciebestuur heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren. Zij kan overgaan tot inspectiebezoeken en op haar verzoek worden haar de nodige inlichtingen en documenten verstrekt.

Indien blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend volgens het jaarplan, kan de subsidie worden teruggevorderd.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de subsidieaanvraag of in de in te dienen stukken of dat het reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het voorgaande lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 7 - betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 8 – inwerkingtreding en overgangsbepaling

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Hierdoor vervallen de bepalingen vastgelegd in het reglement van 7 juli 1999 betreffende de erkenning en subsidiëring van het algemeen welzijnswerk.

./...

Als overgangsmaatregel wordt de indiendatum van het dossier met het eerste strategische meerjarenplan in 2010 verlengd naar 31 augustus.

Gent, 17 maart 2010

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens