

directie Economie, Landbouw & Platteland,
Europese en Internationale samenwerking
dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking

Reglement met betrekking tot de toekenning van steun voor vernieuwende projecten die personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (her)activeren in het reguliere circuit en de duurzame tewerkstelling van deze groep bevorderen

Provincieraad 28 april 2021

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter qua doelstelling, inhoud en omvang dat een aanvulling of een versterking is van de reguliere activiteiten van de aanvrager;

2° duurzame tewerkstelling: het hebben van een langdurige, passende en kwaliteitsvolle job met toekomstperspectief;

3° personen met een afstand tot de arbeidsmarkt: personen met een probleem van deelname aan het arbeidsleven dat te wijten is aan een samenspel van persoonlijke (mentale, psychische, lichamelijke) en sociale achterstellingsfactoren. De basisbemiddeling is voor deze personen onvoldoende, extra acties zijn nodig om hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Dit kan o.a. gaan om opleiding, begeleiding op de werkvloer, taalopleiding of een job op maat.

Groepen met een groter risico op een afstand tot de arbeidsmarkt zijn o.a. personen met een arbeidshandicap, ouderen, langdurig werkzoekenden, doelgroepmedewerkers, NEET-jongeren, etc.;

4° reguliere circuit/normaal economische circuit: circuit waar betaalde arbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

5° participatieladder: Vlaams beleidsinstrument waarbij iedere trede een niveau weerspiegelt waarop volwassenen op vandaag kunnen participeren in de samenleving of arbeidsmarkt: ofwel met een arbeidscontract (trede 5 en 6), ofwel zonder arbeidscontract (trede 1 tot en met 4).

Op trede 6 staan personen die een betaalde job zonder persoonsgebonden ondersteuning uitoefenen. Op trede 5 staan personen die een betaalde job uitoefenen met ondersteuning. Concreet gaat het om personen die omwille van persoonsgebonden kenmerken (nog) moeilijkheden ondervinden om op trede 6 te functioneren. Om de toegang tot een betaalde job op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken, wordt een persoonsgebonden ondersteuning toegekend.

./...

Een werkgever ontvangt een financieel voordeel ter compensatie van zijn extra inspanningen.

Op trede 5 komen twee vormen van inschakeling voor: individuele inschakeling (voornamelijk binnen het reguliere circuit) en collectieve inschakeling (collectief maatwerk en lokale diensteneconomie);

6° doorstroom: een beweging van een lagere trede op de participatieladder naar een hogere trede op de participatieladder;

7° (her)activeren: het stimuleren en ondersteunen van participatie of (her)intrede op de arbeidsmarkt;

8° intermediaire organisatie: organisaties die een intermediaire rol spelen bij het (her)activeren of doorstromen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt of ondersteunende diensten aanbieden om de doelgroep naar een duurzame job te begeleiden;

9° projectverantwoordelijke: de organisatie die de subsidie aanvraagt namens het partnerschap. De projectverantwoordelijke fungeert als contactpersoon voor de Provincie, staat in voor de correcte besteding en verantwoording van de toegekende provinciale subsidie en is, namens het partnerschap, onderworpen aan de controlemaatregelen.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan Oost-Vlaamse organisaties die projecten opzetten gericht op het (her)activeren van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het reguliere circuit en het bevorderen van de duurzame tewerkstelling van de doelgroep.

Acties binnen het project kunnen onder andere gericht zijn op: het toeleiden van de doelgroep naar het project, het organiseren van opleidingen, het inrichten van stages of werkplekieren, het begeleiden van de doelgroep, het creëren van jobs op maat, enzovoort. Meerdere acties kunnen worden gecombineerd. Acties die vallen onder de Vlaamse bevoegdheden Welzijn, Volksgezondheid & Gezin zijn expliciet uitgesloten van steun.

Het partnerschap wordt aangemoedigd een specifieke subgroep binnen de groep van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt af te bakenen.

Projecten moeten een vernieuwend karakter hebben en complementair zijn met andere acties of initiatieven in de Provincie.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Het subsidiereglement wil partnerschappen uit Oost-Vlaanderen ondersteunen. Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager is de projectverantwoordelijke van het partnerschap;

./...

2° de projectpartners binnen het partnerschap hebben rechtspersoonlijkheid;

3° het partnerschap omvat ten minste 2 partners. Er dient te worden gestreefd naar een coherent en relevant partnerschap, waarbij partners met complementaire en nuttige expertise samenwerken in het kader van het voorgestelde project;

4° het partnerschap kan bestaan uit reguliere ondernemingen, organisaties uit de sociale economie, intermediaire organisaties of andere organisaties en omvat ten minste 1 bedrijf uit het reguliere circuit;

5° de deelnemers aan het partnerschap gaan een concreet engagement aan en ondertekenen hiertoe een engagementsverklaring waarin zij hun deelname aan het project bevestigen, de projectverantwoordelijke aanduiden en de voorwaarden van de samenwerking bepalen;

6° de zetel en/of de activiteiten van de projectpartners moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

7° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

8° het project moet een provinciaal of bovenlokaal bereik en/of belang hebben;

9° de activiteiten moeten kosteloos worden aangeboden aan de deelnemers;

10° het project streeft concrete resultaten op het vlak van tewerkstelling na. Deze resultaten moeten aan volgende criteria voldoen:

- enkel kwantitatieve resultaten op het vlak van tewerkstelling worden in rekening genomen. Andere – meer kwalitatieve – resultaten behoren niet tot de scope;
- het moet gaan om duurzame tewerkstelling. Het partnerschap doet in de aanvraag een voorstel over de tewerkstellingsvormen die als duurzaam zouden kunnen worden beschouwd voor de doelgroep. De deputatie beslist finaal over de tewerkstellingsvormen die in aanmerking komen;
- enkel (doorstroom naar) tewerkstelling op trede 5 (individuele inschakeling) of trede 6 van de participatieladder komt in aanmerking;
- de resultaten moeten specifiek betrekking hebben op de doelgroep zoals gedefinieerd in de aanvraag. Bij aanvang van het project wordt samen met het partnerschap bekeken hoe dit kan worden bewezen;
- de resultaten moeten duurzaam zijn en minimum 6 maanden worden aangehouden;

./...

11° de projectpartners binnen het partnerschap moeten voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen(en) van projectsubsidies en de EU-regelgeving inzake het ontvangen van staatssteun.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen in de periode 2021-2023 een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd. De aanvraag moet digitaal worden ingediend via economie@oost-vlaanderen.be. De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdige aanvragen worden door de deputatie als onontvankelijk afgewezen. Er moet gebruik worden gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° het volledig ingevuld aanvraagformulier, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke;

2° de gegevens van de projectverantwoordelijke: naam, adres, IBAN rekeningnummer en BIC code;

3° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de projectverantwoordelijke;

4° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de overige deelnemers aan het partnerschap;

5° een kopie van de tussen de deelnemers aan het partnerschap afgesloten engagementsverklaring zoals bedoeld in artikel 3, 5° van dit reglement. Deze verklaring moet uiterlijk tegen de start van het project in bezit zijn van team Economie;

6° een gedetailleerde beschrijving van het project: situering, aanvangs- en einddatum, timing, doelgroep, beschrijving van de doelstellingen en activiteiten, continuering, reproduceerbaarheid, communicatie-acties en de beoogde resultaten op het vlak van tewerkstelling;

7° een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties;

8° de beoogde resultaten op het vlak van tewerkstelling zoals bedoeld in artikel 3, 10° van dit reglement;

9° bedrijven leveren een ondertekende 'verklaring op eer' aan waaruit blijkt dat de-minimisdrempel van 200 000 EUR over de laatste drie belastingsjaren (het lopende jaar en de twee voorgaande belastingsjaren) niet wordt overschreven in geval van toekenning van de provinciale subsidie.

./...

Verordening (EU) Nr. 1407/2013, van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is daarbij bepalend;

10° een gedetailleerde omschrijving van de inhoudelijke rol van de deelnemende partners aan het project;

11° in geval voor het ingediende project reeds subsidies zijn toegezegd of worden ontvangen: een gedetailleerd overzicht hiervan per deelnemer aan het partnerschap.

§3. Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de projectverantwoordelijke via e-mail meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de projectverantwoordelijke op verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de projectverantwoordelijke binnen de veertien dagen geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§4. Het project mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

§5. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar, lopend vanaf de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

De adviescommissie, zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement quoteert de aanvragen op diverse onderdelen en elementen als volgt:

1° op 60 punten: de meerwaarde en de kwaliteit van het project

a) Het project speelt in op een effectieve provinciale behoefte of opportuniteit en creëert kansen op duurzame tewerkstelling voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

b) Het project genereert concrete resultaten en value for money.

c) Het project gaat uit van een innovatieve aanpak, met aandacht voor nieuwe, creatieve ideeën en methoden of implementeert een bewezen best practice in een andere regio, voor een andere doelgroep of op grotere schaal.

d) Er is perspectief op continuïteit van het project na het beëindigen van de subsidie.

e) Het project is overdraagbaar/reproduceerbaar, de werking en methodiek kan door andere organisaties worden overgenomen;

./...

2° op 20 punten: het partnerschap

- a) De partners zijn actief betrokken bij het project.
- b) De partners zijn inhoudelijk relevant voor het project.
- c) De partner zijn organisatorisch competent om het project te realiseren.
- d) De taakverdeling tussen de partners is helder en logisch;

3° op 20 punten: de coherentie van het project

- a) De resultaten zijn specifiek en realistisch geformuleerd.
- b) De resultaten staan in verhouding tot de gevraagde middelen.
- c) De acties zijn relevant en leiden tot de vooropgestelde resultaten.
- d) De planning en begroting zijn logisch en realistisch.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie, die is samengesteld uit ambtenaren van het team Economie van de Provincie, indien nodig bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor Economie.

§2. De adviescommissie beoordeelt de ingediende aanvragen op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement. Zij brengt een gemotiveerd advies uit en maakt een voorstel van rangschikking op. Dit voorstel wordt aan de deputatie voorgelegd, die beslist.

§3. De partners binnen het partnerschap worden uiterlijk 7 werkdagen na de beslissing van de deputatie op de hoogte gebracht. Het team Economie volgt de voor subsidie goedgekeurde projecten op en evalueert ze.

§4. Inhoudelijke en financiële wijzigingen aan het project moeten inhoudelijk aangevraagd en gemotiveerd worden aan het team Economie.

Artikel 7: Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent aan het project een eenmalige subsidie van maximum 75 000 EUR toe, die bestaat uit een middelenverbintenis (75%) en resultaatsverbintenis (25%).

De subsidie wordt in schijven uitbetaald:

- er wordt een voorschot van 50% uitbetaald na bevestiging door de projectverantwoordelijke dat het project van start is gegaan;

./...

- het saldo van maximum 50% wordt toegekend na beëindiging van het project en berekend op basis van de vereiste verantwoordingsstukken, op te leveren uiterlijk 2 maanden na afsluiten van het project. Dit saldo bestaat voor maximum 50% uit steun op basis van de aanvaarde kosten en voor maximum 50% uit steun op basis van de behaalde resultaten.

§2. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties.

Wat betreft de personeelskosten kunnen enkel de loonkosten voor projectmedewerkers aanvaard worden. Lonen van ondersteunend personeel (boekhouding, ...) komen niet in aanmerking.

Kosten komen in aanmerking indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- 1° de kosten zijn rechtstreeks toe te wijzen aan het project;
- 2° de kosten worden gemaakt na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement en vallen binnen de projectperiode;
- 3° de kosten voor het toeleiden van de doelgroep naar het project bedragen niet meer dan 20% van de totale in aanmerking komende kosten;
- 4° de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- 5° de kosten zijn duidelijk opgenomen en geïdentificeerd in de raming van de kosten van het project zoals omschreven in artikel 4, §2, 7° van dit reglement.

§3. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- a) BTW-uitgaven;
- b) kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 500 EUR;
- c) overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal,...);
- d) alle kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag.

§4. De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld op basis van de rangschikking zoals bedoeld in artikel 6, §2 van dit reglement en tot uitputting van het krediet. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van een verschillende overheid, maar er kan geen cumul zijn met een subsidie reeds verleend door de Provincie Oost-Vlaanderen. Het cumul van de subsidies mag niet meer dan

./...

100% bedragen van de projectkost. Eenzelfde uitgave kan slechts eenmalig aangewend worden ter verantwoording van een subsidiabele kost.

§5. De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de projectverantwoordelijke

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

1° de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;

2° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;

3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk evenement dat door het gesubsidieerde project wordt georganiseerd;

4° de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen;

5° minstens een evenement te organiseren waarop de resultaten van het project gepresenteerd worden;

6° uiterlijk binnen 2 maanden na afsluiten van het eerste jaar van het project tussentijds te rapporteren over de stand van zaken en vordering van het project;

7° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:

a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een overzicht van de ontvangen inkomsten en gedane uitgaven, inclusief bewijsstukken;

b) een verslag/evaluatie van het project met een volledige oplijsting en omschrijving van de uitgevoerde acties;

c) een verslag van de behaalde resultaten op het vlak van tewerkstelling, inclusief bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 3, 10° van dit reglement. Deze bewijsstukken zullen worden behandeld conform de geldende GDPR-bepalingen.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en

./...

een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 30 april 2021.