
Projectcoördinator

Functiecode: R01002
Directie Ruimte & Mobiliteit
R01 – dienst Ruimtelijke planning

Algemeen

Rang: Ax.
Graadbenaming: coördinator expert.
Functiefamilie: technische experts.

Jouw eerste evaluator is de teamcoördinator.
Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

De projectwerking van het provinciebestuur vorm geven door één of meerdere geïntegreerde (strategische) projecten en acties zodat de doelstellingen op een efficiënte en effectieve manier worden behaald. Taken:

Resultaatgebieden

1. Gelijktijdig instaan voor de coördinatie en uitbouw van een of meerdere geïntegreerde (strategische) projecten en acties zodat de doelstellingen op een efficiënte en effectieve manier worden behaald. Taken:

- inhoudelijk aansturen van projectmedewerkers bij de uitvoering van hun taken en opdrachten
- opmaken en doen naleven van eenduidige werkafspraken tussen de verschillende partners en de projectmedewerkers
- verantwoordelijkheid opnemen voor het ontwerpen van procesvoering
- uitbouwen van de projectstructuren, met het oog op een vlotte en correcte samenwerking en besluitvorming, zowel intern naar de provincie Oost-Vlaanderen toe, als extern, naar de externe partners en actoren toe
- concrete stappen, oplossingskaders en voorbeelden aanreiken voor de problematieken binnen je projectgebieden
- actief beheren van de verschillende processen met een voldoende participatie van alle betrokken en nog te betrekken partners.

2. Kwaliteitsbewaking van het project door project- en procesmanagement. Taken:

- uitzetten van mijlpalen en timing
- beheer van de budgetten (werking, investering, personeelsinzet) van het project
- evaluatie en monitoring van de resultaten – bijsturen wanneer nodig
- rapporteren van de procesvoortgang aan de betrokken partners, betrokken politieke stuurgroepen en aan de teamcoördinator, opstellen van voortgangsrapporten.

3. Versterken van het netwerk door te zorgen voor (strategische) realisatiegerichte samenwerkingsverbanden en een goede communicatie. Taken:

- communiceren met alle doelgroepen van je project (van burger tot het beleid)
- functioneren als eerste aanspreekpunt voor het verlenen van expertise en informatie over je project naar de burgers, administraties, besturen en andere actoren toe en op die manier de rol van een steunpunt vervullen
- de verschillende actoren met tegenstrijdige belangen bijeen brengen en met hen tot concrete realisatiegerichte samenwerkingsverbanden komen
- bemiddelen tussen enerzijds de direct betrokken actoren (eigenaars en gebruikers van de projectzone), de private sector en de verschillende betrokken overheden en sectoren + functioneren als omgevingsbemiddelaar
- initiëren en makelen van dochter- of nevenprojecten of programma's.

4. Coachen en motiveren van één of meerdere projectteams zodat de opdrachten van alle projectmedewerkers kwaliteitsvol en tijdig uitgevoerd worden. Taken:

- aansturen van één of meerdere projectteams en van de interne en externe leden die daar deel van uitmaken
- inhoudelijk en projectmatig bijstaan van de projectteams waar nodig
- controleren van uitgaande dossiers, van processen en procedures.

5. Verzamelen, inzetten en verspreiden van expertise op het vlak van bemiddeling en onderhandelen, (vastgoed en gebieds)ontwikkeling, governancemodellen, juridische en bestuurskundige kaders, project- en procesmanagement en omgevingsbeleid zodat nieuwe tendensen en technieken ook in de projecten en acties meegenomen en uitgevoerd worden.

Taken:

- delen van de expertise met de projectteams en partners
- vertalen van de expertise naar bruikbare tools en technieken
- volgen van interne en externe opleidingen, studiedagen alsook het opvolgen van de tendensen en actualiteiten rond deze thema's.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Kritisch benaderen:

cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Inzetten van vakken:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Bijkomende competenties:

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Doelen stellen:

cluster Denken

Je bent in staat een beeld te ontwikkelen van de toekomst. Je maakt het concreet en meetbaar, en je kan je denken en doen daarop afstemmen

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Coachen:

cluster Leiden

Je ondersteunt en inspireert medewerkers zodat zij hun kwaliteiten maximaal kunnen ontplooien en ze hun professionele doelstellingen behalen.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: master
- ervaring: minstens 4 jaar aantoonbare professionele ervaring met projecten in kader van het realisatiegericht omgevingsbeleid.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma geen vereiste
- ervaring: zelfde vereiste als via externe procedure.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- bereidheid tot weekend- en avondwerk.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt kennis van andere relevante overheden
- je hebt kennis van proces- en projectmanagement in een beleidsmatige context, meer specifiek op het vlak van geïntegreerde (gebiedsgerichte) projecten
- je hebt kennis rond complexe investeringsprojecten en van publiek private samenwerkingsvormen
- je kan problemen zelfstandig aanpakken en de taken kwaliteitsvol uitvoeren
- je kan acties initiëren, zowel op beleidsvoorbereidend als op beleidsuitvoerend vlak
- je bent schriftelijk en mondeling in staat om een boodschap duidelijke, volledig en overtuigend over te brengen (studiedagen, spreken voor publiek, voorbereiden van speechen, persberichten, communicatie met bewoners en andere doelgroepen)
- je beschikt over de nodige overtuigingskracht.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur

- ervaring met proces- en projectmanagement in een beleidsmatige context, meer specifiek op het vlak van geïntegreerde (gebiedsgerichte) projecten.
- ervaring met complexe investeringsprojecten en met publiek private samenwerkingsvormen
- ervaring met procesmanagement van gelijkaardige complexe processen
- ervaring op het vlak van participatieve processen
- kennis van Engels en/of Frans in het kader van internationale projecten.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 22/06/2026 en besluit provinciegriffier op 25/06/2026.