

### Algemene vragen:

#### *Moeten er vijf KMO's de aanvraag ondertekenen?*

Ja, er moeten steeds vijf KMO's mee ondertekenen en een de-minimis verklaring toevoegen aan de aanvraag.

#### *Wat is de-minimis?*

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie bepaald dat sommige steunmaatregelen (zoals deze subsidie) tot een bepaalde drempel niet beschouwd worden als staatssteun zoals bedoeld in het EU-verdrag. Deze drempel is voor KMO's gesteld op €200.000. Dit bedrag geldt voor één onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die het genoemde drempelbedrag niet overschrijdt, wordt aangemerkt als "de-minimissteun".

De de-minimisverklaring is nodig voor de provincie om na te gaan of het voordeel dat u als onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen. Door middel van deze de-minimisverklaring geeft u aan dat met deze subsidie de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan, eventueel met behulp van uw boekhouder of accountant, of gedurende dit belastingjaar en de twee voorgaande belastingjaren er enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt. Let op: niet elk type steunmaatregel telt mee voor deze berekening. Voor meer informatie: zie <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-de-minimis>

#### *Welk bedrijf is een KMO?*

Elk bedrijf dat voldoet aan de Europese definitie van een KMO. Dat betekent concreet dat de onderneming dient te voldoen aan volgende eisen:

<b>Criteria</b>	<b>ko</b>	<b>mo</b>
Tewerkstelling	minder dan 50	minder dan 250
ofwel jaaromzet	maximum € 10 miljoen	maximum € 50 miljoen
ofwel balanstotaal	maximum € 10 miljoen	maximum € 43 miljoen

Aan de tewerkstellingsvoorwaarde moet steeds worden voldaan. Bij de omzet –en balanstotaal voorwaarde mag de meest gunstige drempel worden gebruikt (bron: VLAIO). Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden op de website van VLAIO, <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/kmo-definitie-verschil-europese-en-fiscale>

#### *Moet er een bedrijventerreinvereniging zijn?*

Neen, de subsidie kan worden aangevraagd door of een bedrijventerreinvereniging (met rechtspersoonlijkheid), of een lokaal bestuur (stad/gemeente) of een trekker-KMO. In elk van deze

gevallen moeten er steeds 5 KMO's de aanvraag ondertekenen. De trekker kan ook één van deze 5 zijn.

*Hoe vaak kan ik een subsidie aanvragen?*

U kan jaarlijks een aanvraag indienen. De acties uit de aanvraag dienen wel verschillend te zijn ten opzichte van vorige goedgekeurde subsidiedossiers.

Inhoudelijk en praktisch

*Kan de subsidie worden gebruikt voor het opzetten van een bedrijventerreinvereniging?*

Ja, indien er nog geen bedrijventerreinvereniging aanwezig is op het bedrijventerrein. In dat geval komen bijvoorbeeld de kosten voor oprichting in aanmerking voor ondersteuning.

*Welke gemeenschappelijke acties kunnen worden ondersteund?*

Enkel gemeenschappelijke acties met een voldoende sterke link naar verduurzaming van het bedrijventerrein kunnen worden ondersteund. De focus ligt dus zowel op het gemeenschappelijke als op het verduurzamend karakter van de acties in het kader van klimaatplannen, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, mobiliteit en circulair materiaalgebruik.

Kosten verbonden aan informeren, sensibiliseren, gezamenlijk organiseren van opleidingen rond duurzaamheid en op zoek gaan naar de specifieke noden via bevragingen komen in aanmerking (niet de gepresteerde uren van eigen personeel of de parkmanager). Bedrijfsscans kunnen wel nog worden ondersteund, echter dient het gemeenschappelijke aspect uitdrukkelijk en uitgebreid aan bod te komen. Scans beperkt tot het individueel bedrijfsniveau komen niet in aanmerking. Investerings of aankopen die bedrijven enkel individueel ten goede komen (zoals eigen fietsen, verlichting, machines,...) worden niet ondersteund. Wettelijk verplichte acties komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Wil je eerst afdruisen of jouw idee in aanmerking komt, neem dan contact op met POM Oost-Vlaanderen via [an.deschryver@pomov.be](mailto:an.deschryver@pomov.be).

Inspiratie nodig? Zie <https://www.btmvlaanderen.be/databank> Let op: niet alle thema's van het kennisnetwerk komen in aanmerking voor subsidie.

*Kan de subsidie gebruikt worden voor studies?*

Ja, studies (zoals haalbaarheidsstudies en inrichtingsstudies) zijn vaak noodzakelijk bij de opstart van projecten rond verduurzaming.

*Zijn er wijzigingen mogelijk tijdens de uitvoering?*

Ja, de aanvrager moet een vraag tot wijziging richten aan de dienst economie van de provincie Oost-Vlaanderen. De dienst economie zal deze vraag voorleggen aan de deputatie Oost-Vlaanderen. Of een wijziging mogelijk is hangt sterk af van de omvang en de scope ervan ten opzichte van het goedgekeurde subsidiedossier.

*Wat moet er in het eindverslag staan?*

Het eindverslag bevat informatie over de ondernomen acties, de resultaten, welke bedrijven deelnamen, eventuele rapporten of studies die werden uitgevoerd.

*Wanneer moet het eindverslag ingediend worden?*

Het eindverslag moet ten laatste worden ingediend op 31 oktober. Het is toegelaten om het eindverslag vroeger in te dienen indien alle acties gerealiseerd zijn.

### *Zijn er verplichtingen rond communicatie?*

Ja, bij elke publicatie of aanmaak van promotie- of informatiemateriaal met betrekking tot deze subsidie moet de provincie Oost-Vlaanderen steeds als financiële en ondersteunende partner worden vermeld. Dit betekent ook dat het provincielogo op alle gebruikte communicatiemiddelen op duidelijk herkenbare wijze dient opgenomen te worden. De begunstigde zal door middel van een evenement extern bekend maken dat het project gesubsidieerd wordt door de provincie Oost-Vlaanderen. Dit dient uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en de POM Oost-Vlaanderen

### Financieel

#### *Wie betaalt de facturen?*

De aanvrager, dus de BTV, het lokaal bestuur of de trekker-KMO, schieten de facturen voor. Deze facturen moeten op naam van de aanvrager staan.

#### *Wanneer worden de kosten terugbetaald?*

Na indiening van het eindverslag met verantwoordingsstukken in verband met de gemaakte kosten (kopie van de facturen met betalingsbewijzen of andere bewijsstukken).

#### *Welke kosten komen al dan niet in aanmerking?*

Alle kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag en nadien goedgekeurd werden door de provincie komen in aanmerking. Er zijn ook dingen die sowieso niet in aanmerking komen:

- Kosten voor recepties en catering;
- Overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van het lokaal bestuur, ...);
- Uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen en trofeeën;
- Aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, standmateriaal, enz...;
- BTW;
- personeelskosten van de deelnemende bedrijven aan het samenwerkingsverband of van het lokaal bestuur.

#### *Kan deze subsidie gecombineerd worden met andere steun?*

Neen, deze subsidie wordt enkel verleend wanneer voor dezelfde toepassingen binnen een gelijkaardig samenwerkingsverband geen financiële steun van een andere overheid (hetzij Europees, federaal, Vlaams of provinciaal) ontvangen werd of wordt.