

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 27 MAART 2019

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14.05 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Karlijn Deene, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Greet De Troyer, Elisabeth Doods, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Eric Scheire, Kenneth Taylor, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Waarnemend Gouverneur: Didier Detollenaere

Provinciegriffier: Albert De Smet

Liet zich voor deze vergadering verontschuldigen: Hilde Bruggeman

OPENBARE ZITTING

VOORAFGAANDELIJK AAN DE BEHANDELING VAN DE AGENDA VERZOEKEN BRUNO MATTHYS, KENNETH TAYLOR EN OLAF EVRARD OM PUNT 2 TE VERDAGEN TOT DE RAAD VAN 15 MEI 2019. GEDEPUTEERDE KURT MOENS REPLICEEFT EN SCHETST DE CONTEXT VAN DE VERKLARING.

PUNT 1.

PROVINCIERAAD – DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

WIJZIGING VAN ARTIKEL 1 VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE EN VASTSTELLING VAN DE GECOÖRDINEERDE VERSIE LEGISLATUUR 2018 - 2024

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 34

Aantal ja-stemmen : 34

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet;

NOTULEN

Het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad van 27 februari 2019;

Het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad van 16 januari 2008;

Op voorstel van het Bureau.

2. Motivering

In de zitting van de Provincieraad van 27 februari 2019 werd het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad, legislatuur 2018 – 2024 vastgesteld.

Dat heeft tot gevolg dat in het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad een verwijzingsbepaling naar een artikel in het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad moet worden gewijzigd.

In artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad, dat het Uitgebreid Bureau van de Provincieraad laat fungeren als Deontologische Commissie wordt immers verwezen naar artikel 5, 3de lid van het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad, wat moet worden gewijzigd in een verwijzing naar artikel 9, laatste lid van het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad.

Besluit:

Artikel 1

In artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad wordt volgende **wijziging** aangebracht :
“artikel 5, 3^{de} lid” wordt vervangen door “artikel 9, laatste lid”.

Artikel 2

De **gecoördineerde versie** van het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad wordt vastgesteld als volgt:

“HOOFDSTUK I - Algemene bepalingen

Artikel 1

Het Uitgebreid Bureau van de Provincieraad, zoals omschreven in artikel 9, laatste lid van het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad, fungeert als Deontologische Commissie van de Provincieraad.

Artikel 2

De Deontologische Commissie, hierna "de Commissie" genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door artikel 32 van de Deontologische Code van de Provincieraadsleden, hierna genoemd "de Code".
De Commissie kan ook advies uitbrengen over de toepassing van de Code.

Artikel 3

De voorzitter roept de Commissie samen zodra hij kennis heeft van een klacht of een vraag om advies en stelt de agenda vast.

De voorzitter roept de Commissie binnen acht dagen samen wanneer een vierde van de leden van de Commissie daarom schriftelijk verzoekt en op voorwaarde dat de leden die dit verzoek hebben ondertekend, tot ten minste drie verschillende fracties behoren. Het verzoek bevat een voorstel van agenda dat ter goedkeuring aan de Commissie wordt voorgelegd.

Artikel 4

De voorzitter doet dit Huishoudelijk Reglement naleven, handhaaft de orde bij de beraadslagingen, verleent het woord, formuleert de punten waarover de Commissie een besluit of beslissing moet nemen en kondigt de uitslag van de stemmingen af.

Artikel 5

De Commissie kan zich laten bijstaan door andere provinciale ambtenaren dan de verslaggever van het Uitgebreid Bureau.

De verslaggever van het Uitgebreid Bureau is belast met de opmaak van de notulen van de Commissie.

Die notulen worden goedgekeurd door de Commissie en ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

De goedgekeurde notulen worden aan de betrokken partijen en aan de leden van de Commissie meegedeeld.

Artikel 6

De vergaderingen van de Commissie zijn besloten, tenzij het verwerende Provincieraadslid de openbare behandeling van zijn zaak vraagt.

Artikel 7

De Commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien een meerderheid van haar leden aanwezig is. De verslaggever wordt niet meegerekend voor het bepalen van deze meerderheid. Er wordt mondeling gestemd bij naamafroeping.

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de leden die de volledige behandeling van een zaak hebben bijgewoond.

Onthoudingen worden niet meegerekend. De verslaggever heeft geen stemrecht.

Indien na een eerste samenroeping **van** de Commissie de meerderheid van haar leden niet aanwezig is, kan de Commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

HOOFDSTUK II - Procedure voor de klachten

Artikel 8

Klachten zoals omschreven in artikel 32 van de Code worden bij verzoekschrift gericht aan de voorzitter

In de periode van de dag van de Provincieraadsverkiezingen tot aan de aanwijzing van de leden van het Uitgebreid Bureau van de Provincieraad en in de maanden

NOTULEN

juli en augustus worden de termijnen en de behandeling voor de Commissie geschorst.

Artikel 9

Klachten moeten op straffe van verval uiterlijk dertig dagen na kennisname of nadat men er kennis van had kunnen nemen, schriftelijk worden ingediend in de vorm van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift, bevattende :

1° de identiteit en de woonplaats van de klager ;

2° het voorwerp van de klacht, een dossier waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen van de Code en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat ;

3° de identiteit van het Provincieraadslid waarover de klacht handelt.

Anonieme klachten worden door de voorzitter ambtshalve onontvankelijk verklaard.

Artikel 10

De voorzitter zendt het betrokken Provincieraadslid en de leden van de Commissie zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift. De voorzitter deelt mee wanneer het betrokken Provincieraadslid op de Dienst Griffie van de provincie inzage van het dossier kan nemen.

De voorzitter geeft de partijen 10 dagen vooraf kennis van plaats, dag en uur van de vergadering van de Commissie. Hij deelt hen mee dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman naar keuze en dat zij het recht hebben gehoord te worden indien de klacht door de Commissie ontvankelijk wordt verklaard.

De voorzitter stelt het Provincieraadslid ervan in kennis dat deze voor de aanvang van de vergadering schriftelijk kan medelen dat hij de openbare behandeling van zijn zaak vraagt.

Artikel 11

De voorzitter of degene die de Commissie onder haar leden aanwijst, kan rechtstreekse briefwisseling voeren met de betrokken partijen en deze alle dienstige inlichtingen vragen. Hij kan aan de partijen en hun raadslieden alle aanvullende ophelderingen vragen.

Artikel 12

De voorzitter of degene die de Commissie onder haar leden aanwijst, kan de partijen en alle andere personen horen.

De partijen hebben het recht gehoord te worden indien de klacht door de Commissie ontvankelijk wordt verklaard.

Het proces-verbaal van verhoor wordt ondertekend door de voorzitter, de verslaggever en de gehoorde persoon.

Artikel 13

De voorzitter of degene die de Commissie onder haar leden aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot de nodige vaststellingen.

De partijen en hun raadslieden worden opgeroepen.

Artikel 14

De partijen kunnen de Commissie verzoeken getuigen op te roepen.
In geval van getuigenverhoor ter vergadering van de Commissie worden de partijen en hun raadslieden 10 dagen vooraf opgeroepen.
Het proces-verbaal van verhoor wordt ondertekend door de voorzitter, de verslaggever en de gehoorde persoon.

Artikel 15

Wanneer uitdrukkelijk afstand wordt gedaan van de klacht, neemt de Commissie akte van deze afstand en geeft ze definitief geen gevolg meer aan de zaak van deze klager.
De feiten kunnen evenwel later nog steeds het voorwerp uitmaken van een nieuwe klacht.

Artikel 16

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene zaken, kan de Commissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, de samenvoeging ervan bevelen.
Hiervan wordt kennis gegeven aan de partijen.

Artikel 17

Leden van de Commissie kunnen worden gewraakt om de redenen die, luidens de artikelen 828, 829 en 830 van het Gerechtelijk Wetboek, tot wraking aanleiding kunnen geven.
Leden van de Commissie die advocaat zijn, mogen niet als raadsman optreden in zaken die aan de beslissing van de Commissie onderworpen zijn.
Leden van de Commissie die weten dat hen een grond van wraking treft, moeten daarvan onmiddellijk aangifte doen. De Commissie beslist of zij al dan niet mogen aanwezig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 18

Partijen die een lid van de Commissie willen wraken, moeten dat doen zodra de partij van de wrakingsgrond kennis heeft.
De wraking wordt aan de Commissie gevraagd bij een met redenen omkleed verzoekschrift ingediend bij de voorzitter.

Artikel 19

Over de wraking wordt zonder verwijl uitspraak gedaan, nadat de wrakende partij en het betrokken lid van de Commissie opgeroepen zijn om gehoord te worden.

Artikel 20

Indien er ernstige vermoedens of aanwijzingen zijn inzake misdrijven, wordt hiervan bericht gegeven aan de bevoegde Procureur des Konings.

NOTULEN

Artikel 21

Indien de Commissie oordeelt dat een klacht gegrond is, kan zij een terechtwijzing uitspreken.

De Commissie dient zich te gronde uit te spreken uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst van het verzoekschrift.

Artikel 22

De beslissing van de Commissie tot uitspreken van een terechtwijzing wordt met redenen omkleed. De terechtwijzing wordt uitgesproken op de eerstvolgende plenaire vergadering van de Provincieraad na de betekening van de beslissing van de Commissie aan de partijen.

HOOFDSTUK III – Procedure voor de adviezen

Artikel 23

De Commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van een Provincieraadslid advies uitbrengen over de Code.

Verzoeken om advies over de Code worden schriftelijk gericht aan de voorzitter.

De Commissie kan verzoeken om advies herformuleren.

Het advies heeft uitsluitend betrekking op de Code.

Het advies wordt aan de verzoeker en alle Provincieraadsleden meegedeeld.

De adviezen zijn richtinggevend, niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies.

De adviezen binden de Commissie niet bij de behandeling van klachten.”

Artikel 3

Dit reglement treedt **in werking** op 27 maart 2019.

Artikel 4

Met ingang van de in artikel 3 vermelde datum wordt het Huishoudelijk Reglement van de Deontologische Commissie van de Provincieraad van 16 januari 2008 **opgeheven**.

PUNT 2.

VERKLARING NAMENS DE DEPUTATIE

VOORSTELLING VAN HET BESTUURSAKKOORD DOOR EERSTE GEDEPUTEERDE

KURT MOENS

Replieken fractievoorzitters:

- Kenneth Taylor namens Open Vld
- Olaf Evrard namens Vlaams Belang
- Bruno Matthys namens sp.a
- An Vervliet namens N-VA
- Filip Van Laecke namens CD&V
- Elisabeth Dooms namens Groen

Slotrepliek door eerste gedeputeerde Kurt Moens.

PUNT 3.

UITGESTELD IN ZITTING PROVINCIERAAD VAN 27 FEBRUARI 2019

RUIMTE

PROJECT “OUDENAARDE LINKEROEVER”

GOEDKEURING VAN HET “RAAMWERK OUDENAARDE LINKEROEVER – CIRCULAIR SCHELDEPARK”

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier
 Verslag nummer 1900653 van 14 februari 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
 Aantal uitgebrachte stemmen : 35
 Aantal ja-stemmen : 35
 Aantal nee-stemmen : -
 Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

- het provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 42 en 57
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009 en latere wijzigingen
- de samenwerkingsovereenkomst van 4 mei 2017 met betrekking tot het Masterplan Oudenaarde Linkeroever tussen de Stad Oudenaarde en de Provincie Oost-Vlaanderen
- de goedkeuring van de procesnota voor het project ‘Masterplan Oudenaarde Linkeroever’ door de deputatie op 30 november 2017
- de goedkeuring van de procesnota voor het project ‘Masterplan Oudenaarde Linkeroever’ door het college van burgemeester en schepenen van Oudenaarde op 4 december 2017
- de goedkeuring van het document ‘Doelstellingen, thematieken en middelen’ voor het Masterplan Oudenaarde Linkeroever door het college van burgemeester en schepenen van Oudenaarde op 4 juni 2018
- de goedkeuring van het document ‘Doelstellingen, thematieken en middelen’ voor het Masterplan Oudenaarde Linkeroever door de deputatie op 7 juni 2018
- de samenwerkingsovereenkomst van 20 augustus 2018 voor het verlengen van het project Masterplan Oudenaarde Linkeroever tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde
- de bijeenkomsten van de stuurgroep voor het project ‘Oudenaarde Linkeroever’ van 8 november 2018 en 6 december 2018 en de verslagen ervan
- de goedkeuring van de aangevulde procesnota voor het project ‘Oudenaarde Linkeroever’ (update-datum: 21/12/18) door de deputatie op 10 januari 2019
- de goedkeuring van de aangevulde procesnota voor het project ‘Oudenaarde Linkeroever’ (update-datum: 21/12/18) door het college van burgemeester en schepenen van Oudenaarde op 4 februari 2019
- het ‘Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark’ (februari 2019)

NOTULEN

2. Motivering

Korte inhoud project 'Oudenaarde Linkeroever'

Sinds de stopzetting van het badstoffenbedrijf Santens en de verhuis van het bedrijf Alvey is het gebied op de linkeroever van de Schelde in Oudenaarde een grotendeels verlaten plek. Daar willen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde iets aan doen. In dezelfde omgeving hebben het stedelijk sportcentrum en de steenbakkerij Vande Moortel uitbreidingswensen. Ook het maken van de link met het gebied op de rechteroever van de Schelde is belangrijk. Om al die ruimtelijke ambities in het gebied op elkaar af te stemmen, kiezen de Provincie en de Stad ervoor om projectmatig te komen tot een raamwerk masterplan met actieprogramma. In uitvoering van het actieprogramma willen de Provincie en de Stad een geïntegreerd planningsproces voeren voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. Ook de uitvoering van de andere acties behoort tot de scope van het project.

De focus van het project ligt op een duurzame ontwikkeling. Dat betekent dat de partners zich engageren om de huidige behoeften in te vullen, rekening houdend met de behoeften van de toekomstige generaties. De Provincie en de Stad besteden de nodige aandacht aan de sociale, economische en ecologische kenmerken van het gebied.

In het project onderzoeken de partners welke functies ruimtelijk haalbaar en wenselijk zijn. Die wenselijke functies worden gecombineerd met de bestaande functies. Deze oefening maken de Provincie en de Stad niet alleen. De opmaak van dit masterplan en ruimtelijk uitvoeringsplan gebeurt op een participatieve manier waarbij verschillende doelgroepen zoals burgers, eigenaars en overheidsinstanties betrokken worden.

Kort procesverloop 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark'

De eerste belangrijke fase in het project 'Oudenaarde Linkeroever' vormde de opmaak van een globaal masterplan voor het ruime projectgebied met aanbevelingen voor de aandachtszones (sportsite, site Santens, site Vande Moortel en site Alvey), gekoppeld aan een actieprogramma: het 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark'.

Het 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark' kwam tot stand in een participatief traject:

- Fase 1: Inventarisatie
 - Terreinbezoeken + interviews
 - Analyse + cartografie + inventarisatie
- Fase 2: Participatieronde 1
 - Participatiewerkshops
 - Participatiemarkt
- Fase 3: Voorlopig masterplan (document 'Doelstellingen, thematieken en middelen')
 - Ontwerpend onderzoek

- Feedback experten
- Verfijnen ontwerpend onderzoek
- Productie voorlopig dossier

- Fase 4: Participatieronde 2
 - Participatieworkshops
 - Participatiemarkt

- Fase 5: Definitief masterplan ('Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark')
 - Update voorlopig masterplan
 - Ontwikkeling actieplan + vervolgstructuur
 - Productie einddossier
 - Laatste aanpassingen

Stuurgroep

Op 8 november 2018 en 6 december 2018 vonden voor het project bijeenkomsten van de stuurgroep plaats. Op 8 november 2018 bespraken de projectpartners het ontwerp van 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark'. Op 6 december 2018 valideerden de projectpartners het 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark'. De projectpartners spraken eveneens af dat het gevalideerde 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark' op de werkgroepen met de eigenaars en op bilaterale overlegmomenten met andere relevante partners (o.a. De Vlaamse Waterweg) zou worden toegelicht, alvorens het zowel aan de provincieraad als aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen. Op basis van die werkgroepbijeenkomsten en overlegmomenten werd het 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark' beperkt bijgesteld, zonder aan de basisfilosofie van het document te raken.

Inhoud 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark'

Het 'Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark' bevat:

1. DE OPGAVE – Statuut en doelstelling
 - Oudenaarde binnen de Scheldevallei
 - Ontstaansgeschiedenis in een notendop
 - De urgentie van de opgave

2. LEZEN VAN DE VALLEI
 - Vroeger
 - Nu
 - Straks

3. VIER PIJLERS EN TOOLS
 - Water
 - Landschap
 - Mobiliteit
 - Circulariteit

4. RAAMWERK – Ruimtelijke uitgangspunten voor het Scheldepark
 - Water
 - Landschap

NOTULEN

- Mobiliteit
- Circulariteit
- Vier cases

5. DEELPROJECTEN – Inzoomen op vier strategische locaties

- Sportsite
- Site Santens
- Steenbakkerij Vande Moortel
- Site Alvey

6. ACTIEPLAN – Hoe en met wie realiseren we dit raamwerk?

3. Besluit

Artikel 1. De provincieraad keurt het ‘Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark’ (februari 2019), zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Art. 2. Een afschrift van dit besluit en het ‘Raamwerk Oudenaarde Linkeroever – Circulair Scheldepark’ (februari 2019) zullen digitaal bezorgd worden aan de leden van de stuurgroep voor het project ‘Oudenaarde Linkeroever’.

PUNT 4.

ECONOMIE – NORTH SEA PORT

VOORBEREIDING VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 18 APRIL 2019:

- KENNISNEMING VAN DE AGENDA

- GOEDKEURING VAN HET BESLUIT M.B.T. DE UITVOERINGSOVEREENKOMST EN DE GARANTIEOVEREENKOMST

- AANDUIDING VAN 1 VERTEGENWOORDIGER MET MANDAAT

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901305 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

- Kennisneming van de agenda:

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

- Goedkeuring van het besluit m.b.t. de Uitvoeringsovereenkomst en de Garantieovereenkomst

Aard van de stemming : openbaar elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

- Aanduiding van 1 vertegenwoordiger met mandaat

Voordracht:

Bart Vermaercke

Aard van de stemming : geheim elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	19
Aantal nee-stemmen :	12
Aantal onthoudingen :	3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §2,5 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Het Havendecreet van 2 maart 1999;

Het Decreet van 11 oktober 2013 houdende de omvorming van het Havenbedrijf Gent tot een naamloze vennootschap van publiek recht;

Artikel 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Het Decreet van 30 maart 2018 betreffende het beheer en de exploitatie van het havengebied van Gent en tot specifieke afwijkingen van het Havendecreet voor het havengebied van Gent.

De beslissing van de provincieraad van 15 november 2017 houdende goedkeuring van het ontwerp fusieovereenkomst, de waardering van de havenbedrijven, de overdracht van aandelen, de afstand overdrachtsbeperkingen, de verdeling van de aandelen en de machtiging deputatie;

De ondertekening van de fusieovereenkomst tussen N.V. Zeeland Seaports, Havenbedrijf Gent NV van publiek recht en hun respectieve aandeelhouders waaronder de provincie Oost-Vlaanderen, op 8 december 2017;

De oprichting van de Holding North Sea Port SE op 4 mei 2018, als joint venture vennootschap tussen Havenbedrijf Gent en Zeeland Seaports, in de vorm van een Europese vennootschap, oftewel Societas Europaea (SE), naar Nederlands recht.

2. Motivering

Het Havenbedrijf Gent werd op 1 januari 2014 omgevormd van een autonoom gemeentelijk havenbedrijf tot een naamloze vennootschap van publiek recht. In een eerste fase werd het kapitaal verhoogd voor de deelname van de gemeenten Evergem en Zelzate. In een tweede fase trad de Provincie Oost-Vlaanderen toe.

De provincieraad keurde in zitting van 15 november 2017 de deelneming goed van de Provincie Oost-Vlaanderen in een Holding, die zou worden opgericht door Havenbedrijf Gent en Zeeland Seaports. Een ontwerp van fusieovereenkomst, statuten van de Holding, toetredingsovereenkomst, aandeelhoudersovereenkomst, aanvaarding van aandelen van de Holding en inbreng van de aandelen van het Havenbedrijf Gent als agio in de Holding werden goedgekeurd.

NOTULEN

Op 8 december 2017 werd de fusieovereenkomst (FOVK) tussen N.V. Zeeland Seaports (ZSP), Havenbedrijf Gent NV van publiek recht (HBG) en hun respectieve aandeelhouders ondertekend.

Op 29 juni 2018 vond de fusie plaats tussen Havenbedrijf Gent en Zeeland Seaports: de aandelen van Havenbedrijf Gent (NV van publiek recht) en Zeeland Seaports (NV) werden ingebracht in North Sea Port SE.

Voorafgaandelijk aan de fusie keurde de provincieraad in zitting van 20 juni 2018 de hiermee verband houdende operaties goed, waaronder een statutenwijziging van Havenbedrijf Gent, een addendum bij de fusie-overeenkomst, gedeeltelijke afstand van een aantal opschortende voorwaarden,

Ingevolge de fusie tussen Havenbedrijf Gent en Zeeland Seaports zijn de Vlaamse gemeenten (Stad Gent, Evergem en Zelzate) en de Provincie Oost-Vlaanderen rechtstreekse aandeelhouders geworden van North Sea Port SE. De provincie Oost-Vlaanderen bezit 1,445 % van de aandelen.

Aan de Nederlandse zijde participeren de Nederlandse gemeenten (Vlissingen, Terneuzen en Borsele) en de Provincie Zeeland niet rechtstreeks in North Sea Port SE, maar onrechtstreeks, met name via de Gemeenschappelijke Regeling Zeeland tot instandhouding van de publieke rechtspersoon Zeeland Seaports, afgekort GR ZSP. De GR ZSP is blijven bestaan bij de oprichting van Zeeland Seaports NV (thans North Sea Port Netherlands NV) ingevolge garanties die GR ZSP had verstrekt bij financiële instellingen voor verplichtingen die ten laste van Zeeland Seaports NV werden aangegaan.

Omwille van de bestuurlijke en administratieve druk die de Gemeenschappelijke Regeling op grond van de Nederlandse Wet gemeenschappelijke regeling met zich meebrengt, werd aan Nederlandse zijde door het Algemeen Bestuur van de GR aan de (Nederlandse) deelnemers voorgesteld om de Gemeenschappelijke Regeling op te heffen. Als gevolg hiervan zullen de Nederlandse gemeenten (Vlissingen, Terneuzen en Borsele) en de Provincie Zeeland rechtstreeks participeren in North Sea Port SE, zoals dit reeds het geval is voor de Vlaamse deelnemers.

North Sea Port SE heeft op 20 februari 2019 een aangetekende oproepingsbrief gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering die plaatsvindt op 18 april 2019 om 17u30 op het kantoor van North Sea Port SE, Westkade 89, 4551 CE Sas van Gent.

De agenda luidt als volgt:

1. Opheffing Gemeenschappelijke Regeling ZSP - goedkeuring Besluit bestuur van North Sea Port SE
2. Aanstelling accountant North Sea Port SE voor het jaar 2018.

Naar aanleiding van de opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling ZSP werden 2 overeenkomsten voorbereid, met name een "Uitvoeringsovereenkomst opheffing GR ZSP" en een "Garantieovereenkomst 2019" (ter vervanging van de

garantie- en dienstenovereenkomst 2010 en het op Completion van de fusie goedgekeurde addendum hierop).

Op grond van artikel 1.1. (j) en artikel 36.1 van de statuten van North Sea Port SE zijn de besluiten van de algemene vergadering over de GR Garantie of met effect op de GR Garantie een "belangrijk besluit", waarvoor een instemming van (minstens) 76% van de stemmen vereist is.

Hetzelfde geldt voor het besluit van de algemene vergadering van North Sea Port Netherlands NV, dit op grond van artikel 2.3.1. van de Aandeelhoudersovereenkomst.

Het bestuur van North Sea Port Netherlands NV legt de ondertekening van de voormelde overeenkomsten derhalve voor aan haar algemene vergadering.

Het bestuur van North Sea Port SE vraagt aan haar algemene vergadering de goedkeuring voor de ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst opheffing GR ZSP, en vraagt de goedkeuring om als enige aandeelhouder van North Sea Port Netherlands NV zowel de Uitvoeringsovereenkomst opheffing GR ZSP als de Garantieovereenkomst 2019 te ondertekenen (North Sea Port SE zelf is geen partij bij de ondertekening van de Garantieovereenkomst 2019).

De garantie voor de derivatenportefeuille en leningenportefeuille van WarmCo2, die voorheen werd opgenomen door GR ZSP, wordt thans opgenomen in de Garantieovereenkomst 2019. Volgens bijgevoegde memo van North Sea Port leidt de opheffing van de GR ZSP niet tot een verhoging van het door North Sea Port SE te vrijwaren bedrag (van 65 miljoen euro). De derivatenportefeuille omvat geen bijstortverplichting. Het risico op vrijwaring door North Sea Port SE is quasi nihil, vermits deze vrijwaring enkel zou worden ingeroepen ingeval van faillissement van North Sea Port Netherlands NV.

3. Besluit

Artikel 1: De Provincieraad neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van North Sea Port SE die plaatsvindt op 18 april 2019.

Artikel 2: De Provincieraad keurt het besluit van North Sea Port SE goed om de Uitvoeringsovereenkomst opheffing Gemeenschappelijke Regeling Zeeland Seaports te ondertekenen en om, in de hoedanigheid van enige aandeelhouder van North Sea Pot Netherland NV, goedkeuring te geven aan het besluit van het bestuur van North Sea Port SE om zowel de voormelde Uitvoeringsovereenkomst GR ZSP als de Garantieovereenkomst 2019 te ondertekenen.

Artikel 3: De Provincieraad geeft opdracht aan de vertegenwoordiger van de Provincie Oost-Vlaanderen, de heer Bart Vermaercke die met recht van indeplaatsstelling zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van North Sea Port SE op 18 april 2019, om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de provincieraad van heden.

Artikel 4: De Provincieraad machtigt de deputatie om de voorliggende beslissing uit te voeren en ondermeer hiervan North Sea Port SE, Westkade 89, 4551 CE Sas van Gent, in kennis te stellen.

NOTULEN

PUNT 5.

ECONOMIE – SUBSIDIES SAMENWERKING SOCIAAL -ECONOMISCH MIDDENVELD TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE 2019 AAN DE CONFEDERATIE BOUW PROVINCIE OOST- VLAANDEREN TE ZWIJNAARDE VOOR DE PROVINCIALE VOORSTELLING VAN HET VISIERAPPORT “BURGERS & BOUWERS, SCHOUDER AAN SCHOUDER”

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1900927 van 14 maart 2019

Tussenkomen : Olaf Evrard, Greet De Troyer.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	29
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	6

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 57, §1 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de
aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning
en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale
subsidies.

Budgetsleutel 2019/649001/02/0500 van het provinciaal budget 2019,
onder de actie 2019140101 waarop een totaal krediet van 39 000 EUR
ingeschreven is voor subsidies aan samenwerkingsinitiatieven met het sociaal-
economisch middenveld.

2. Motivering

De aanvrager Confederatie Bouw Provincie Oost-Vlaanderen is een sociaal-
economische actor.

De bouwsector is een uiterst belangrijke bedrijfstak in Oost-Vlaanderen. De bouw
staat in voor ongeveer 46 000 jobs in onze provincie en is met voorsprong de
grootste industriële sector.

De aanvrager voorziet bij het initiatief de vermelding van de provinciale steun en
het gebruik van het provinciaal logo in de communicatie.

3. Besluit

Artikel 1

Een bedrag van 5 000 EUR wordt als subsidie voor 2019 verleend aan Confederatie Bouw Provincie Oost-Vlaanderen, Tramstraat 59, 9052 Zwijnaarde (ondernemersnummer 0807742160), voor de provinciale voorstelling van het visierapport “Burgers & Bouwers: schouder aan schouder” en overgeschreven op rek.nr. BE63 7370 2618 6508.

Artikel 2

De begunstigde organisatie dient uiterlijk tegen 31 december 2019 volgende verantwoordingsstukken voor deze subsidie voor te leggen:

- een activiteitenverslag van het initiatief;
- een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot de initiatieven;
- alle verantwoordingsstukken voor de totaliteit van de gedane uitgaven van de projecten;

Artikel 3

Het logo en de naam van het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen moeten in alle drukwerk (affiches, folders, programmabrochures) in verband met de bovenvermelde initiatieven opgenomen worden.

PUNT 6.

ECONOMIE – DESIGNPLATFORM GENT-OOST-VLAANDEREN VZW –

VERTEGENWOORDIGING:

- ALGEMENE VERGADERING: AANWIJNING VAN 4 EFFECTIEVE EN 4 PLAATSVERVANGENDE LEDEN

- RAAD VAN BESTUUR: VOORDRACHT VAN 1 BESTUURDER

Inclusief correctie materiële vergissing in ontwerpbesluit: “Artikel 6” wordt gewijzigd in “Artikel 2”

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
 Verslag nummer 1901282 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

- Algemene Vergadering: aanduiding van 4 effectieve en 4 plaatsvervangende leden

Voordrachten:

EFFECTIEVEN	PLAATSVERVANGERS
1. Bart Vermaercke	1. Karlijn Deene
2. Marleen Van De Populiere	2. Walter Roggeman

NOTULEN

3. An Vervliet	3. Eric Scheire
4. Filip Van Laecke	4. Henk Heyerick

- Raad van Bestuur: voordracht van 1 bestuurder

Voordracht:

Bart Vermaercke

Aard van de stemming : geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 20

Aantal nee-stemmen : 12

Aantal onthoudingen : 3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet, in het bijzonder artikels 2 en 42;

Het provincieraadsbesluit van 22 januari 2014 betreffende de goedkeuring van de statuten en de samenstelling van de algemene vergadering en de raad van bestuur vzw Designplatform Gent Oost-Vlaanderen;

De statuten van de vzw Designplatform Gent Oost-Vlaanderen, in het bijzonder artikel 4, §1, punt 3;

De provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2018

2. Motivering

De Provincie heeft recht op 4 mandatarissen in de Algemene Vergadering en 1 bestuurder in de Raad van Bestuur van de vzw Designplatform Gent Oost-Vlaanderen en deze hebben ook elk een plaatsvervanger.

Alle aanwijzingen door de Provincieraad worden herroepen door de volledige vernieuwing van de Provincieraad. De vertegenwoordigers blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen.

Door de vernieuwing van de Provincieraad dienen dus nieuwe vertegenwoordigers worden aangesteld

3. Besluit

Artikel 1 : De Provincie wordt in de Algemene Vergadering van de vzw vertegenwoordigd door 4 provincieraadsleden. De Provincieraad duidt hiervoor de volgende effectieve vertegenwoordigers en plaatsvervangers aan:

1. Effectief lid : Bart Vermaercke
Plaatsvervangend lid : Karlijn Deene
2. Effectief lid : Marleen Van De Populiere
Plaatsvervangend lid : Walter Roggeman
3. Effectief lid : An Vervliet
Plaatsvervangend lid : Eric Scheire
4. Effectief lid : Filip Van Laecke
Plaatsvervangend lid : Henk Heyerick

Artikel 2 : De Provincie wordt in de Raad van Bestuur van de vzw vertegenwoordigd door 1 provincieraadslid. De Provincieraad draagt hiervoor de volgende vertegenwoordiger voor : Bart Vermaercke.

PUNT 7.

ECONOMIE –REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES TER ONDERSTEUNING VAN DE MAXIMALE ONTWIKKELING IN HUN DIENSTVERLENING VOOR EEN ONDERNEMINGSVRIENDELIJK BELEID EN DE PROMOTIE VAN DE PLAATSELIJKE HANDEL, MIDDENSTAND EN HORECA EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 29 APRIL 2015, INWERKINGTREDING OP 27 MAART 2019

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901301 van 14 maart 2019

***Amendement namens de 1^o commissie:
Voorstel tot aanpassing van het ontwerp provincieraadsbesluit, om de bepaling in artikel 4: “2.bewijsstukken/offertes om de inkomsten en uitgaven te staven” te vervangen door “bewijsstukken en/of ramingen van de inkomsten en uitgaven”***

Tussenkomsst : Olaf Evrard.

Stemming over het amendement

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	31
Aantal nee-stemmen :	4
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

Stemming over het punt

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	31
Aantal nee-stemmen :	4
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 29 april 2015 betreffende de toekenning van subsidies voor lokale besturen ter ondersteuning van de detailhandel.

Voorstel van de Deputatie van 14 maart 2019.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Dit subsidiereglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en wil met name de lokale besturen ondersteunen in hun lokaal detailhandelsbeleid.

Met dit subsidiereglement ondersteunt de Provincie Oost-Vlaanderen de lokale besturen bij de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel en middenstand.

Dit subsidiereglement kent een enorm succes. Er zijn reeds 94 gesubsidieerde projecten uitgevoerd door Oost-Vlaamse steden en gemeenten. Voor 2019 zijn opnieuw 16 projecten van lokale besturen gesubsidieerd voor een totaal bedrag van 94 125,41 EUR om de lokale detailhandel een duwtje in de rug te geven. De projecten zijn een springplank om lokaal winkelen nieuw leven in te blazen en de consumenten bewust te maken dat detailhandelaars lokaal een basisaanbod aanreiken en daarnaast speciaalzaken dit aanbod verrijken.

Het bestaand reglement van 29 april 2015 is aan herziening toe om de hierna opgesomde redenen.

Aangezien er meer en meer ingespeeld wordt op "beleving" is het voorstel om de horeca mee op te nemen in het subsidiereglement. Het nieuwe reglement moet projecten kunnen betoelagen die de collectieve belangen van de lokale detailhandel en de horeca behartigen. De focus blijft uiteraard de ondersteuning van de detailhandel maar de horeca kan deel uitmaken van het project.

Daarnaast willen we de aanvraagprocedure vereenvoudigen door deze enkel digitaal te laten verlopen. Tevens wordt in het nieuwe reglement twee indieningsdata voorzien. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is

15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De dienst stelt vast dat er nog altijd lokale besturen zijn die geen gebruik hebben gemaakt van deze subsidieregeling. De voornaamste redenen daarvoor zijn: het ontbreken van een ambtenaar lokale economie en financiële middelen. Gemeenten voorzien niet altijd extra budgetten om deze projecten te ondersteunen. Daarom wordt voorgesteld om in het nieuwe reglement de projecten te subsidiëren voor 100 %. Een verklaring op eer moet aangeven dat de btw al dan niet in rekening kan gebracht worden door het lokale bestuur. Niet-aftrekbare btw zal gesubsidieerd worden. Boekhoudkundige stukken moeten, bij de afrekening van het project, als verantwoording voorgelegd worden.

Met het oog op de uitvoering van de gesubsidieerde projecten en de afhandeling van de dossiers worden bepaalde artikelen in het reglement eenvoudiger, duidelijker of nader omschreven.

3. Besluit

Enig artikel.

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel, middenstand en horeca via de lokale besturen vast als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Lokale besturen: de stads- en gemeentebesturen en de gemeentelijke adviesraden voor lokale economie.
2. Horeca: commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of spijzen en dranken voor gebruik ter plaatse, zoals een hotel, restaurant en café.
3. Ontwikkeling: het ontwerp en de uitvoering.
4. Digitale portaalsite/informatiebron: een digitaal platform waar de detailhandelaar, de middenstander en horeca-uitbater informatie kunnen vinden en plaatsen over hun economische activiteit.
5. Project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang de reguliere activiteiten van de aanvrager aanvult en/of versterkt.
6. Lokale economie: het gehele economische weefsel op stedelijk en gemeentelijk niveau.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent

NOTULEN

de Deputatie subsidies toe aan de steden en gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen voor:

1. Het ontwikkelen van een digitale portaalsite/informatiebron om een maximale dienstverlening en ondernemingsvriendelijk beleid te kunnen voeren of;
2. het ondersteunen van projecten bij het opzetten en uitvoeren van een beter (boven)lokaal detailhandels-, middenstands- en horecabeleid of;
3. het ondersteunen van projecten bij de inhoudelijke uitvoering van het (boven)lokaal strategisch commercieel plan en centrummanagement of;
4. het ondersteunen van projecten ter promotie van de collectieve belangen van de plaatselijke detailhandelaars, middenstanders en horeca-uitbater;

De gemeenten worden aangemoedigd samen te werken met andere gemeenten, lokale detailhandel, middenstand en horeca om de nodige deskundigheid en de financiële draagkracht samen te brengen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een stad of gemeente zijn die gelegen is op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
2. de subsidieaanvrager moet de goedkeuring hebben van de mede-uitvoerder(s) voor de projectrealisatie;
3. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
4. het project dient in de eerste plaats de detailhandel en de middenstand te ondersteunen. Daarnaast kan ook de horeca deel uitmaken van het project;
5. het project moet in overeenstemming zijn met de interprovinciale visie detailhandel (raadpleegbaar via www.oost-vlaanderen.be/detailhandel);
6. het project moet een duurzaam effect nastreven en bijdragen aan de doelstellingen van het provinciale klimaatplan (raadpleegbaar via www.klimaatgezond.be).

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de projectsubsidie wordt enkel digitaal ingediend via detailhandel@oost-vlaanderen.be. Er wordt enkel gebruik gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdig ingediende aanvragen worden door de Deputatie afgewezen.

Het **digitaal** dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. het aanvraagformulier **volledig** ingevuld, gedateerd en ondertekend door de burgemeester of de schepen lokale economie van het bevoegde bestuur en indien van toepassing door de voorzitter, secretaris of verantwoordelijke van de organisatie als mede-uitvoerder;

2. bewijsstukken en/of ramingen van de inkomsten en uitgaven
3. kopie van het stedelijk of gemeentelijk detailhandels- en horecabeleidsplan (indien beschikbaar).

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De begunstigde verbindt zich ertoe het gesubsidieerd project uit te voeren binnen de 12 maanden na de goedkeuring door de Deputatie.

Mits een grondige motivatie en evaluatie, eventueel persberichten en beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

Artikel 5 – Wijzigingen projectaanvraag

Elke wijziging van gegevens (vb. rekeningnummer, adres,...) of elke wijziging in de uitvoering van het project anders dan initieel vermeld in de gesubsidieerde projectaanvraag wordt onmiddellijk meegedeeld aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be.

Indien de begunstigde de vooropgestelde timing van het project niet kan aanhouden, moet onverwijld een gemotiveerde vraag tot uitstel bezorgd worden aan de dienst Economie vóór de einddatum. De adviescommissie evalueert deze vraag. Bij gunstige beslissing wordt tot maximaal 6 maanden uitstel verleend.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard, de doelstelling en het duurzaam karakter van het project;
2. de actieve betrokkenheid tussen gemeenten onderling en/of gemeente/detailhandel, middenstand en horeca en/of gemeente/detailhandel, middenstand, horeca/burgers-consumenten;
3. het draagvlak van het project, de verwachte resultaten op korte en lange termijn;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project);
5. het vernieuwend karakter van het project.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie.

NOTULEN

De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand.

De adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de Deputatie.

De adviescommissie legt alle aanvragen voor aan de Deputatie, die beslist.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 100 % van de door de Deputatie aanvaarde kosten, dat in schijven wordt uitbetaald.

Voor projecten die inkomsten genereren wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten zijn afgetrokken van de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 10.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 9 van dit reglement voldaan zijn, zal de dienst Economie van de Provincie Oost-Vlaanderen het saldobedrag van het gesubsidieerde project uitbetalen binnen de 2 maanden na afrekening van het project (d.m.v. het overmaken van de gevraagde bewijsstukken zoals omschreven in artikel 9 punt 4).

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de Deputatie aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, kan voor eenzelfde actie/project niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

1. loonkosten van personeel in dienst van het gemeentebestuur, loonkosten van bestuursleden, van leden en van personeelsleden in dienst van de mede-uitvoerder van het project, vergoedingen aan vrijwilligers, externe kosten voor het opmaken van een detailhandelsplan;
2. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
3. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
4. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur, ...);
5. uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen, trofeeën, ...;
6. aankoop van LED-schermen, informatieborden, displays, ... en de daarbij horende kosten;
7. aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standenmateriaal, enz...;

8. uitgaven waarvan de raming niet in verhouding staat tot het beoogde project;
9. BTW-uitgaven indien deze aftrekbaar zijn;
10. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, kan de Deputatie aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen (bv cadeaubon).

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatiedragers (publicaties, documenten, website, vlaggen,...) die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project;
3. de bevoegde gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het gesubsidieerde project en een kopie van de uitnodiging te bezorgen aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be;
4. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
 - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project;
 - een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
 - een bondig verslag/evaluatie van het project;
 - beeldmateriaal van het gesubsidieerde project en van alle communicatie waarop duidelijk zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in artikel 9 punt 2 is voldaan.

Artikel 10 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de bezorgde bewijsstukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 11 – Betwistingen

NOTULEN

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 12 – Slotbepalingen

Het Reglement van 29 april 2015 wordt opgeheven. Dit reglement treedt in werking op 27 maart 2019.

PUNT 8.

ECONOMIE – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES TER ONDERSTEUNING VAN DE IMAGOVORMING, DE PROFESSIONALISERING EN DE PROMOTIE VAN DETAILHANDEL, MIDDENSTAND EN HORECA VIA DE LOKALE HANDELS-, MIDDENSTANDS- EN HORECAVERENIGINGEN EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 29 APRIL 2015, INWERKINGTREDING OP 27 MAART 2019

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901304 van 14 maart 2019

Amendement namens de 1^e commissie:

Voorstel tot aanpassing van het ontwerp provincieraadsbesluit, om de bepaling in artikel 4: “2.bewijsstukken/offertes om de inkomsten en uitgaven te staven” te vervangen door “bewijsstukken en/of ramingen van de inkomsten en uitgaven”

Tussenkomen : geen

Stemming over het amendement

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	30
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

Stemming over het punt

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 29 april 2015 betreffende de toekenning van subsidies voor handels- en middenstandsverenigingen ter ondersteuning van de detailhandel.

Voorstel van de Deputatie van 14 maart 2019.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Dit subsidiereglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en wil naast de lokale besturen ook de middenstands- en handelsverenigingen ondersteunen voor initiatieven en projecten die betrekking hebben op imagovorming, professionalisering en promotie van de middenstand en de detailhandel.

Reeds 64 handels- en middenstandsverenigingen hebben een project uitgevoerd ter ondersteuning van de detailhandel. Voor 2019 hebben 13 handels- en middenstandsverenigingen een aanvraag ingediend waarvan 11 projecten zijn goedgekeurd voor een totaal bedrag van 42 029,65 EUR.

Het bestaand reglement van 29 april 2015 is aan herziening toe om de hierna opgesomde redenen.

De dienst wil in het huidig reglement de horeca mee opnemen voor ondersteuning. Het nieuwe reglement moet projecten kunnen betoelagen die de collectieve belangen van de lokale detailhandel en de horeca promoten. De focus blijft de ondersteuning van de detailhandel maar de horeca kan deel uitmaken van het project.

Het organiseren van acties heeft een financieel plaatje. Omdat ook bij de handels- en middenstandsverenigingen het beschikbare budget vrij beperkt is, is het opportuun de projecten te ondersteunen voor 100 %. Een verklaring op eer moet aangeven dat de Btw al dan niet in rekening kan gebracht worden door de verenigingen van detailhandel en horeca. Niet-afrekbare btw zal gesubsidieerd worden. Boekhoudkundige stukken moeten, bij de afrekening van het project, als verantwoording voorgelegd worden.

Met het oog op de uitvoering en de afrekening van de projecten, wordt tegelijkertijd in dit reglement stellingen eenvoudiger, duidelijker of nader omschreven.

NOTULEN

3. Besluit

Enig artikel.

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de imagovorming, de professionalisering en de promotie van de detailhandel, middenstand en horeca via de lokale handels-, middenstands- en horecaverenigingen vast als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Detailhandels-, middenstands- en horecavereniging: vereniging van personen die tot de detailhandel, de middenstand en de horeca behoren en die door middel van samenwerking de gezamenlijke (lokale) belangen behartigen.
2. Horeca: commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of spijzen en dranken voor gebruik ter plaatse, zoals een hotel, restaurant en café.
3. Project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang de reguliere activiteiten van de aanvrager aanvult en/of versterkt.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de Deputatie subsidies toe aan detailhandelsverenigingen, middenstandsverenigingen en horecaverenigingen van de provincie Oost-Vlaanderen voor:

1. projecten die bijdragen tot het verbeteren van het imago van het ondernemerschap als sociaaleconomische groep of ;
2. projecten die de leden van de verenigingen informeren over actuele thema's die relevant zijn voor de plaatselijke detailhandelaars, middenstanders en horeca-uitbaters aangaande duurzame ontwikkeling, modernisering, nieuwe technieken of actuele thema's binnen de sector of op algemeen vlak met uitsluiting van activiteiten die in aanmerking komen voor middenstandsopleiding en –vervolmaking of;
3. projecten die het ondernemerschap promoten en burgers warm maken voor ondernemerschap in de sector detailhandel, middenstand of horeca of;
4. projecten die tot doel hebben het ondernemerschap op stedelijk en gemeentelijk vlak te promoten en te profileren met de bedoeling klanten, opdrachten of diensten te werven.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een vereniging zijn van detailhandelaars, middenstanders en/of horeca-uitbaters die gezamenlijk de lokale belangen behartigen. Voor verenigingen met rechtspersoonlijkheid volstaat het vermelden van het ondernemingsnummer. Verenigingen met een andere organisatiestructuur dienen via het aanvraagformulier aan te tonen dat zij door het gemeentebestuur zijn erkend;
2. de subsidieaanvrager moet haar zetel en werking hebben in de provincie Oost-Vlaanderen;
3. de subsidieaanvrager moet de goedkeuring hebben van de mede-uitvoerder(s) voor de projectrealisatie;
4. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
5. het project dient in de eerste plaats de detailhandel en de middenstand te ondersteunen. Daarnaast kan ook de horeca deel uitmaken van het project;
6. het project moet in overeenstemming zijn met de interprovinciale visie detailhandel (raadpleegbaar via www.oost-vlaanderen.be/detailhandel);
7. het project moet een duurzaam effect nastreven en bijdragen aan de doelstellingen van het provinciale klimaatplan (raadpleegbaar via www.klimaatgezond.be);
8. het project moet inspelen op actuele vragen, ontwikkelingen en behoeften binnen de beoogde sectoren en/of binnen het gemeentelijk detailhandels-, middenstands- en horecabeleid.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de projectsubsidie wordt enkel digitaal ingediend via detailhandel@oost-vlaanderen.be. Er wordt enkel gebruik gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De ontvangstdatum van de e- mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdig ingediende aanvragen worden door de Deputatie afgewezen.

Het **digitaal** dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. het aanvraagformulier **volledig** ingevuld, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke en indien van toepassing de mede-uitvoerder(s) van de betrokken vereniging(en);
2. bewijsstukken en/of ramingen van de inkomsten en uitgaven;

NOTULEN

3. een bewijs van erkenning door het gemeentebestuur (zie punt 11 op het aanvraagformulier) en een bewijs van het IBAN-rekeningnummer op naam van de vereniging voor de verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid.

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De begunstigde verbindt zich ertoe het gesubsidieerd project uit te voeren binnen de 12 maanden na de goedkeuring door de Deputatie.

Mits een grondige motivatie en evaluatie, eventueel persberichten en beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

Artikel 5 – Wijzigingen projectaanvraag

Elke wijziging van gegevens (vb. rekeningnummer, adres,...) of elke wijziging in de uitvoering van het project anders dan initieel vermeld in de gesubsidieerde projectaanvraag wordt onmiddellijk meegedeeld aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be.

Indien de begunstigde de vooropgestelde timing van het project niet kan aanhouden, moet onverwijld een gemotiveerde vraag tot uitstel bezorgd worden aan de dienst Economie vóór de einddatum. De adviescommissie evalueert deze vraag. Bij gunstige beslissing wordt tot maximaal 6 maanden uitstel verleend.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard, de doelstelling en het duurzaam karakter van het project;
2. de relatie van het initiatief met het gemeentelijk detailhandels-, middenstands- en horecabeleid;
3. het draagvlak van het project, de verwachte resultaten op korte en lange termijn;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project);
5. het vernieuwend karakter van het project.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand.

Deze adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de Deputatie.

De adviescommissie legt alle aanvragen voor aan de Deputatie, die beslist.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 100 % van de door de Deputatie aanvaarde kosten, dat in schijven wordt uitbetaald.

Voor projecten die inkomsten genereren wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten zijn afgetrokken van de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 5.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 9 van dit reglement voldaan zijn, zal de dienst Economie van de Provincie Oost-Vlaanderen het saldobedrag van het gesubsidieerde project uitbetalen binnen de 2 maanden na afrekening van het project (d.m.v. het overmaken van de gevraagde bewijsstukken zoals omschreven in artikel 9 punt 4).

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de Deputatie aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, kan voor eenzelfde actie/project niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

1. loonkosten van bestuursleden en leden van de vereniging, loonkosten van personeelsleden in dienst van de vereniging en vergoedingen aan vrijwilligers;
2. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
3. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
4. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van de vereniging, ...);
5. uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen, trofeeën, ...;
6. aankoop van LED-schermen, informatieborden, displays en de daarbij horende kosten;

NOTULEN

7. aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standenmateriaal, enz...;
8. uitgaven waarvan de raming niet in verhouding staat tot het beoogde project;
9. BTW-uitgaven indien deze aftrekbaar zijn;
10. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, kan de Deputatie aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen (vb. cadeaubon).

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatiedragers (publicaties, documenten, website, vlaggen, ...) die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
3. de bevoegde gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het gesubsidieerde project en een kopie van de uitnodiging te bezorgen aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be;
4. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
 - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project
 - een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
 - een bondig verslag/evaluatie van het project;
 - beeldmateriaal van het gesubsidieerde project en van alle communicatie waarop duidelijke zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in artikel 9 punt 2 is voldaan.

Artikel 10 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te laten controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de bezorgde bewijsstukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 29 april 2015 wordt opgeheven. Dit reglement treedt in werking op 27 maart 2019.

PUNT 9.

INTEGRAAL WATERBELEID

BEHEER STUWEN EN POMPEN

GOEDKEURING VAN DE OVEREENKOMST “ONDERSTEUNING DOOR TMVW BIJ BEHEER VAN GEMALEN EN STUWEN”

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901262 van 14 maart 2019

Tussenkomsten : Kenneth Taylor.

Hans Mestdagh meldt dat Elisabet Dooms niet zal deelnemen aan de beraadslaging en stemming over dit punt.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 33
Aantal ja-stemmen : 33
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 42 en 43 van het provinciedecreet.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Provincieraadsbesluit van 9 juni 2016 waarbij beslist werd aan te sluiten bij het raamcontract van Farys binnen de divisie aanvullende diensten

Decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 waarin werd bepaald dat de provincies uiterlijk op 31 december 2018 moesten uittreden uit de bestaande intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten meer bepaald artikel 31 m.b.t. de niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking, dat onder bepaalde voorwaarden een opdracht tussen twee aanbestedende overheden buiten het toepassingsgebied van de wet plaatst en artikel 47 m.b.t. aankoopcentrales, dat Provincieraad van 27 maart 2019

NOTULEN

een aanbestedende overheid vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren als ze beroep doet op een aankoopcentrale zoals bedoeld in artikel 2, 6° van die wet.

2. Motivering

In uitvoering van de Raadsbeslissing van 9 juni 2016 deed ons bestuur tot eind december 2018 beroep op de divisie Aanvullende Diensten (CREAT) van de Farys/TMVW. Zij beschikken over een goed uitgebouwde dienst Netexploitatie en Elektromechanica die instaat voor het beheer en onderhoud van de drinkwater- en waterzuiveringsinfrastructuur op talrijke gemeenten. Via Farys/TMVW kon ons bestuur de sturing, het onderhoud en de keuring van 11 automatische stuwen en 9 pompgemalen op waterlopen van 2^e categorie beheerd door ons bestuur, optimaliseren. Deze installaties spelen een cruciale rol in het beveiligingsbeleid tegen wateroverlast.

Omdat sinds 1 januari 2019 de provincie geen vennoot meer is van de intercommunale Farys/TMVW, kan geen beroep meer gedaan worden op het bestaande raamcontract binnen de CREAT-divisie Aanvullende Diensten.

De tevredenheid over de kwaliteit van de geboden dienstverlening is echter bijzonder hoog. Gelet op de ervaringen in het verleden, waarbij het aanwerven door ons bestuur van een elektromechanicus niet mogelijk bleek wegens het gebrek aan (valabele) kandidaten, is het onwaarschijnlijk dat dit nu wel succesvol zou zijn.

Daarom werden met TMVW gesprekken gevoerd om de mogelijkheid te onderzoeken om, ook zonder vennoot te zijn van de intercommunale, dezelfde dienstverlening tegen dezelfde financiële voorwaarden aangeboden te krijgen als voorheen. Uit de gesprekken bleek dat TMVW bereid is op deze vraag in te gaan.

Het is dan ook wenselijk verder gebruik te maken van de hieronder opgesomde diensten van de TMVW:

- Permanente bewaking en beheer van de installaties;
- Onderhoud van de installaties en interventies;
- Elektrische keuring van hoog- en laagspanningsinstallaties;
- Investerings en aanpassingen aan de installaties;
- Adviesverlening bij diverse problemen.

De financiële voorwaarden blijven dezelfde als deze opgenomen in het eind 2018 afgelopen raamcontract en dus van toepassing bij de nu voorgestelde samenwerkingsvorm. De samenwerking kan door beide partijen op elk moment worden opgezegd en er is bovendien geen enkele verplichting om één van de aangeboden diensten op te nemen.

Het is duidelijk dat het afsluiten van een nieuwe samenwerking met TMVW talrijke voordelen biedt, in de eerste plaats het oplossen van het probleem rond de knelpuntaanwerving van een elektromechanicus, maar ook het verder deskundig en efficiënt beheren van onze pompen en stuwen.

3. Besluit

Enig artikel

Goedkeuring wordt verleend aan het verderzetten van het gebruik van de diensten van TMVW voor:

- Permanente bewaking en beheer van de installaties;
- Onderhoud van de installaties en interventies;
- Elektrische keuring van hoog- en laagspanningsinstallaties;
- Investerings en aanpassingen aan de installaties;
- Adviesverlening bij diverse problemen.

De deputatie wordt gemachtigd om de overeenkomst 'Ondersteuning door TMVW bij het beheer van gemalen en stuwen' te ondertekenen.

PUNT 10.

PLATTELANDSBELEID – VERTEGENWOORDIGING

PROVINCIAAL MANAGEMENTCOMITÉ (PMC)

AANDUIDING VAN 5 EFFECTIEVE EN 5 PLAATSVERVANGENDE VERTEGENWOORDIGERS

LEADER, PLAATSELIJKE GROEPEN (PG)

AANDUIDING VAN TELKENS 2 STEMGERECHTIGDE VERTEGENWOORDIGERS IN RESP.

LEADER MEETJESLAND, LEADER VLAAMSE ARDENNEN EN LEADER GRENSREGIO

WAASLAND

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
 Verslag nummer 1901120 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Provinciaal Managementcomité (PMC)

Aanduiding van 5 effectieve en 5 plaatsvervangende vertegenwoordigers

Voordrachten:

EFFECTIEVEN	PLAATSVERVANGERS
1. Marleen Van De Populiere	1. Bart Vermaercke
2. Walter Roggeman	2. An Vervliet
3. Henk Heyerick	3. Filip Van Laecke
4. Hilde De Sutter	4. Filip Liebaut
5. Koen Roman	5. Lut De Jaeger

Leader, Plaatselijke Groepen (PG)

Aanduiding van telkens 2 stemgerechtigde vertegenwoordigers in resp. Leader Meetjesland, Leader Vlaamse Ardennen en Leader Grensregio Waasland

Voordrachten:

Vertegenwoordigers voor Leader Meetjesland:

1. Henk Heyerick

NOTULEN

2. Bart Vermaercke

Vertegenwoordigers voor Leader Vlaamse Ardennen

1. Walter Roggeman

2. Hilde De Sutter

Vertegenwoordigers voor Leader Grensregio Waasland

1. Walter Roggeman

2. Filip Liebaut

Aard van de stemming : geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 20

Aantal nee-stemmen : 12

Aantal onthoudingen : 3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

De Provincie is betrokken bij de uitvoering van verschillende doelstellingen uit het Programmeringsdocument voor Plattelandsontwikkeling in Vlaanderen 2014-2020 (PDPOIII), in het kader van het Europese Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling en in uitvoering van de Europese plattelandsverordening EU 1305/2013.

Samenstelling PMC

Voor de uitvoering van PDPO III werd tussen het provinciebestuur, de Vlaamse overheid en de Vlaamse Landmaatschappij een **samenwerkingsovereenkomst** opgemaakt en ondertekend.

De samenwerkingsovereenkomst regelt de eigenlijke uitvoeringsstructuur (Plattelandsloket, Technische werkgroep, Provinciaal Managementcomité - PMC, ...) van het PDPOIII en rol van de respectievelijke provinciebesturen en Vlaamse Gewest voor de periode 2014-2020;

In artikel 5 van de overeenkomst staat dat het provinciebestuur instaat voor de samenstelling van het Provinciaal Managementcomité (PMC), verantwoordelijk voor de projectoproepen en beoordeling van projecten.

De deputatie ondertekende deze overeenkomst op 16 april 2015. Volgens artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst zijn in het managementcomité vertegenwoordigd:

Effectieve leden: 9 vertegenwoordigers van de Vlaamse regering; **5 vertegenwoordigers van de provincieraad**; 5 vertegenwoordigers via VVSG (en plaatselijk burgemeesteroverleg); en **evenveel plaatsvervangende leden**.

Samenstelling PG

Op 13 november 2014 keurde de deputatie de LEADER verdeelsleutel van de budgetten en de juridische verantwoordelijkheid goed.

Op 5 februari 2015 ging de deputatie principieel akkoord met de voorgestelde lokale ontwikkelingsstrategieën van LEADER Meetjesland, LEADER Vlaamse Ardennen en LEADER Grengsregio Waasland.

Deze omvatten het LEADER-gebied, de samenstelling van de PG en het ontwikkelingsprogramma zelf. In elke PG zitten 2 stemgerechtigde vertegenwoordigers vanuit de provincie, i.e. 2 provincieraadsleden.

2. Motivering

Samenstelling PMC

Naar aanleiding van de bestuursvernieuwing vragen wij de aanduiding van vertegenwoordigers voor het PMC.

Samenstelling PG

Naar aanleiding van de bestuursvernieuwing vragen wij de aanduiding van vertegenwoordigers voor de 3 PG's.

3. Besluit

Artikel 1: Worden aangeduid als vertegenwoordiger uit de provincieraad als effectieve leden van het PMC :

1. Marleen Van De Populiere
2. Walter Roggeman
3. Henk Heyerick
4. Hilde De Sutter
5. Koen Roman

Artikel 2: Worden aangeduid, als vertegenwoordiger uit de provincieraad, als plaatsvervangende leden van het PMC:

1. Bart Vermaercke
2. An Vervliet

NOTULEN

3. Filip Van Laecke
4. Filip Liebaut
5. Lut De Jaeger

Artikel 3: Worden aangeduid als stemgerechtigde vertegenwoordigers namens de Provincie voor LEADER Meetjesland:

1. Henk Heyerick
2. Bart Vermaercke

Artikel 4: Worden aangeduid als stemgerechtigde vertegenwoordigers namens de Provincie voor LEADER Vlaamse Ardennen:

1. Walter Roggeman
2. Hilde De Sutter

Artikel 5: Worden aangeduid als stemgerechtigde vertegenwoordigers namens de Provincie voor LEADER Grensregio Waasland:

1. Walter Roggeman
2. Filip Liebaut

PUNT 11.

LANDBOUW EN PLATTELAND

VZW RATO – VERTEGENWOORDIGING

- ALGEMENE VERGADERING: AANDUIDING VAN (MAXIMAAL) 18 PROVINCIERAADSLEDEN EN 1 GEDEPUTEERDE

- RAAD VAN BESTUUR: VOORDRACHT VAN 5 PROVINCIERAADSLEDEN EN 1 GEDEPUTEERDE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901119 van 14 maart 2019

Tussenkomen : Greet De Troyer, Olaf Evrard, Kenneth Taylor, gedeputeerde Moens, Hans Mestdagh, Bruno Matthys.

Het aantal voor te dragen kandidaten wordt aangepast.

- Algemene Vergadering: aanduiding van 8 provincieraadsleden en 1 gedeputeerde

Voordrachten:

1. Marleen Van De Populiere
2. Walter Roggeman
3. Joop Verzele
4. Phaedra Van Keymolen
5. Koen Roman

6. Greet De Troyer

7. Vera De Merlier

8. Olaf Evrard

Gedeputeerde:

9. Leentje Grillaert

- Raad van Bestuur: voordracht van 8 provincieraadsleden en 1 gedeputeerde
Voordrachten

1. Marleen Van De Populiere

2. Walter Roggeman

3. Joop Verzele

4. Phaedra Van Keymolen

5. Koen Roman

6. Greet De Troyer

7. Vera De Merlier

8. Olaf Evrard

Gedeputeerde:

9. Leentje Grillaert

Aard van de stemming : geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

De Provincieraad,

Gelet op artikel 42 §1. en §2. van het provinciedecreet;

Gelet op de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd bij wet van 2 mei 2002;

Gelet op het Provincieraadsverslag van van 23 oktober 1997 en het Provincieraadsbesluit van 12 november 1997 met betrekking tot de oprichting van een vzw Rattenbestrijding in Oost-Vlaanderen (RATO vzw);

Gelet op het Provincieraadsbesluit van 11 mei 2005 betreffende de aanpassing van de statuten aan de nieuwe vzw-wet;

NOTULEN

Gelet op het Provincieraadsbesluit van 13 september 2006 betreffende de aanpassing doelstelling statuten RATO vzw;

Gelet op de inhoud van de statuten van de vzw;

2. Motivering

Overwegende dat de vzw een belangrijke taak vervult i.v.m. de organisatie en uitvoering van de rattenbestrijding;

Overwegende dat de vzw ook andere handelingen kan stellen en diensten kan aanbieden inzonderheid de bestrijding van schadelijke dieren en planten ten gunste van de verbetering van het leefmilieu (landbouw en milieu) zodanig dat aan leden-gemeenten een dienstverlening op maat kan aangeboden worden;

Overwegende dat de provincie Oost-Vlaanderen medeoprichter van Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw is en bijdraagt in de werking van de vereniging;

Overwegende dat voor er voor de Algemene Vergadering maximaal 18 provincieraadsleden en 1 gedeputeerde dienen aangeduid te worden;

Overwegende dat voor er voor de Raad van Bestuur maximaal 5 provincieraadsleden en 1 gedeputeerde dienen aangeduid te worden;

3. Besluit

Artikel 1: worden aangeduid als vertegenwoordiger van de provincie Oost-Vlaanderen in de Algemene Vergadering van de vzw Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw, kortweg RATO vzw:

1. Marleen Van De Populiere
 2. Walter Roggeman
 3. Joop Verzele
 4. Phaedra Van Keymolen
 5. Koen Roman
 6. Greet De Troyer
 7. Vera De Merlier
 8. Olaf Evrard
- Gedeputeerde:
9. Leentje Grillaert

Artikel 2: worden aangeduid als vertegenwoordiger van de provincie Oost-Vlaanderen in de Raad van Bestuur van de vzw Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw, kortweg RATO vzw:

1. Marleen Van De Populiere
2. Walter Roggeman

3. Joop Verzele
 4. Phaedra Van Keymolen
 5. Koen Roman
 6. Greet De Troyer
 7. Vera De Merlier
 8. Olaf Evrard
- Gedeputeerde:
9. Leentje Grillaert

PUNT 12.

**MOBILITEIT - PROVINCIAAL MOBILITEITSCHARTER
GOEDKEURING ADDENDUM TUSSEN PROVINCIE EN VLAAMS GEWEST MET HET OOG OP DE
VERNIEUWING VAN HET CHARTER MET STARTDATUM 01 JANUARI 2019**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1901355 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 34
Aantal ja-stemmen : 34
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Op 20 maart 2009 keurde het Vlaams parlement het mobiliteitsdecreet goed (BS 20 april 2009). Het juridisch kader is verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 25 januari 2013.

Het BVR geeft uitvoering aan artikel 26/11 van het mobiliteitsdecreet, dat voorziet in een subsidiegrondslag voor het mobiliteitsbeleid op het tussenliggend niveau. Op basis van deze bepaling kan de provincie subsidies van de Vlaamse overheid krijgen voor:

- eigen fietsinfrastructuurprojecten gelegen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (via het fietsfonds)
- de uitwerking van afspraken in het provinciaal mobiliteitscharter

Het provinciaal mobiliteitscharter is een vrijwillige **overeenkomst tussen de Vlaamse regering en de provincie** voor de duur van de Vlaamse legislatuur.

In het charter wordt afgesproken welke thema's de provincie wil uitwerken binnen de context van het Vlaamse mobiliteitsbeleid en welke rol zij daarbij speelt.

In het mobiliteitscharter dat werd ondertekend in de Provincieraad dd 5 september 2018 werd een verkeerde startdatum vermeld, nl. 1 juli 2019. Deze startdatum

NOTULEN

werd gebaseerd op het aflopen van de vorige overeenkomst, die tot 30 juni 2019 liep.

Op vraag van de Vlaamse overheid werd een addendum opgesteld dat de startdatum wijzigt naar **1 januari 2019**.

2. Motivering

De looptijd van het eerste provinciaal mobiliteitscharter verstrijkt op 1 juli 2019. Op vraag van het kabinet van minister van Mobiliteit Ben Weyts en de gedeputeerden van Mobiliteit van de 5 provincies is ervoor gekozen om eht provinciaal mobiliteitscharter nu al te vernieuwen, met een startdatum 1 januari 2019.

Hiervoor werd een addendum opgesteld aan het provinciaal mobiliteitscharter dat werd ondertekend in de Provincieraad dd 5 september 2018.

3. Besluit

Artikel 1: het addendum tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en het Vlaams gewest wordt goedgekeurd. Het addendum en het provinciaal mobiliteitscharter maken integraal deel uit van onderhavig besluit.

Artikel 2: De deputatie wordt gedelegeerd voor de ondertekening en is belast met de uitvoering.

PUNT 13.

MOBILITEIT – FIETSSNELWEGEN:

- **GOEDKEURING VAN DE RICHTLIJNENNOTA INRICHTINGSPRINCIPES FIETSSNELWEGEN OOST-VLAANDEREN**
- **DELEGATIE AAN DE DEPUTATIE VAN DE TUSSENTIJDSE GOEDKEURING VAN WIJZIGINGEN**
- **GOEDKEURING VAN HET PRINCIPE VAN EEN JAARLIJKSE KENNISGEVING AAN DE RAAD VAN DE MEEST ACTUELE VERSIE VAN DE NOTA**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1901343 van 14 maart 2019

Tussenkost : Kenneth Taylor.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	26
Aantal nee-stemmen :	9
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid met latere wijzigingen.

Richtlijnen van het Vademecum Fietsvoorzieningen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Het Verslag aan de Raad 1504306 van 16/08/2015 in verband met de Kennisneming procesverloop en voorstelling fietssnelwegenplan

2. Motivering

Bij de aanleg van fietssnelwegen moeten de Richtlijnen van het Vademecum Fietsvoorzieningen gevolgd worden. De voorbije jaren evolueerde de visie op fietsinfrastructuur sterk. De Provincie Oost-Vlaanderen verhoogt daarom het ambitieniveau en wil de basisprincipes bij het ontwerp en de inrichting van fietssnelwegen scherp stellen. Waar het Vademecum Fietsvoorzieningen verschillende opties laat, wil de Provincie, vanuit de ervaring die de voorbije jaren opgebouwd werd, een aantal keuzes vastleggen als standaard.

Bovendien werden verschillende good practices uitgewerkt die niet as such in het Vademecum Fietsvoorzieningen opgenomen zijn maar die de Provincie wel standaard wil implementeren. Deze good practices zijn het resultaat van ervaring op het terrein en van overlegmomenten met verschillende partners. Het zijn vaak oplossingen die binnen Oost-Vlaanderen ontstaan zijn vanuit een vertrouwensband met de verschillende actoren die werkzaam zijn op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Tenslotte werkte de Provincie, aan de hand van de Bouwstenencatalogus Routetaal Fietssnelwegen, een aantal standaardopstellingen uit voor het uitrollen van de Routetaal Fietssnelwegen in de provincie.

Gezien de wil deze Inrichtingsprincipes toe te passen bij de aanleg van fietssnelwegen in de provincie Oost-Vlaanderen wordt deze Nota ter goedkeuring voorgelegd aan de Provincieraad. Tevens wordt voorgesteld eventuele tussentijdse aanpassingen door de Deputatie te laten goedkeuren, en jaarlijks een actuele versie ter kennisgeving op de Provincieraad te brengen.

3. Besluit

Artikel 1: De Provincieraad gaat akkoord met de Richtlijnennota Inrichtingsprincipes Fietssnelwegen Oost-Vlaanderen.

Artikel 2: De Provincieraad delegeert de tussentijdse goedkeuring van wijzigingen aan de Deputatie.

Artikel 3: De Provincieraad gaat akkoord met het jaarlijks ter kennisgeving voorleggen van de meest actuele versie van de Richtlijnennota Inrichtingsprincipes Fietssnelwegen Oost-Vlaanderen.

NOTULEN

PUNT 14.

MOBILITEIT – FIETSSNELWEGEN

AANLEG VAN EEN DEEL VAN FIETSSNELWEG F40 TE MERELBEKE

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE MET NATIONALE INVULLING EN BEKENDMAKING EN MET SUBSIDIEVRAAG BIJ HET FIETSFONDS

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1901249 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 35
Aantal ja-stemmen : 35
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

Het besluit van de provincieraad van 5 september 2018 houdende goedkeuring van het ontwerp voor de opdracht "F40 - Aanleg van een deel van fietssnelweg F40 te Merelbeke parallel aan Ringvaartstraat tussen de Fraterstraat en fietspad parallel met R4".

Het besluit van de deputatie van 24 januari 2019 houdende stopzetting van de open procedure voor gunning van deze opdracht.

2. Motivering

Het ontwerp van de opdracht "F40 - Aanleg van een deel van fietssnelweg F40 te Merelbeke parallel aan Ringvaartstraat tussen de Fraterstraat en fietspad parallel met R4" met nr. F040-2017-020 werd goedgekeurd bij uw

besluit van
5 september 2018. Raming 134 449,15 EUR, incl. btw.

Bij besluit van de deputatie van 24 januari 2019 werd de open procedure voor gunning van de opdracht stopgezet.

Door de dienst Mobiliteit werd een aangepast ontwerp opgemaakt "F40 - Aanleg van een deel van fietssnelweg F40 te Merelbeke parallel aan Ringvaartstraat tussen de Fraterstraat en fietspad parallel met R4" met nr. F040-2017-020BIS.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 145 045,00 EUR excl. btw of 175 504,45 EUR incl. 21% btw (30 459,45 EUR Btw medecontractant).
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel. Dit deel wordt geraamd op 87 752,23 EUR (50%).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 224007/03/0200 (actie/raming 2019140357/2019141456).

3. Besluit

artikel 1 : Het bestek met nr. F040-2017-020BIS en de raming voor de opdracht "F40 - Aanleg van een deel van fietssnelweg F40 te Merelbeke parallel aan Ringvaartstraat tussen de Fraterstraat en fietspad parallel met R4", opgesteld door de Directie Ruimte, dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 145 045,00 EUR excl. btw of 175 504,45 EUR incl. 21% btw (30 459,45 EUR Btw medecontractant).

artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

artikel 3 : Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

artikel 4 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 224007/03/0200 (actie/raming 2019140357/2019141456).

Artikel 6 : Het bestek, de offerte, de raming en de plannen dienen geïllustreerd te worden als bijlage aan dit besluit.

NOTULEN

PUNT 15.

MOBILITEIT – FIETSSNELWEGEN

AANLEG VAN EEN DEEL VAN FIETSSNELWEG F41 TE WACHTEBEKE

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE MET NATIONALE INVULLING EN BEKENDMAKING EN MET SUBSIDIEVRAAG BIJ HET FIETSFONDS

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1901353 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 34
Aantal ja-stemmen : 34
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het kader van de opdracht "Aanleggen van een deel van fietssnelweg F41 te Wachtebeke tussen Lelielaan en Walderdonk" werd een bestek met nr. F41-2017-006 opgesteld door de Directie Ruimte, dienst Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 244 539,16 EUR excl. btw of 295 892,38 EUR incl. 21% btw (51 353,22 EUR Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel. Dit deel wordt geraamd op 147 946,19 EUR.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 224007/03/0200 (actie 2019140357).

3. Besluit

artikel 1 : Het bestek met nr. F41-2017-006 en de raming voor de opdracht "Aanleggen van een deel van fietssnelweg F41 te Wachtebeke tussen Lelielaan en Walderdonk", opgesteld door de Directie Ruimte, dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 244 539,16 EUR excl. btw of 295 892,38 EUR incl. 21% btw (51 353,22 EUR Btw medecontractant).

artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

artikel 3 : Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

artikel 4 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 224007/03/0200 (actie 2019140357).

Artikel 6 : Het bestek, de offerte, de raming en de plannen dienen geïllustreerd te worden als bijlage aan dit besluit.

PUNT 16.

MOBILITEIT – FIETSPADEN

VASTE BELOFTE VAN TOELAGE VOOR DE AANLEG VAN FIETSPADEN N.A.V. HET HERAANLEGGEN VAN DE GROTE BAAN TE HERDERSEM (AALST) IN AFWIJKING VAN ARTIKEL 6 §3 VAN HET REGLEMENT EN MET TUSSENKOMST VAN HET FIETSFONDS

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1900645 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42 en 43 van het provinciedecreet.

Artikel 57 §1 van het provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

NOTULEN

Reglement van 12 oktober 2005 m.b.t. de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Het decreet van 10 februari 2012 houdende wijziging van het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid en opheffing van het decreet van 20 april 2001 betreffende de mobiliteitsconvenants.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake mobiliteitsbeleid.

Reglement van 28 maart 2018 (provincieraadszitting) met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (Fietsfonds).

Het budget van 2019 actie 2019000359 : budgetcode : 664010/03/0200 : Toegestane Investeringsubsidies Wegen.

2. Motivering

De stad Aalst beschikt over een conform verklaard mobiliteitsplan.

Het ontwerp voor "Grote Baan" te Herdersem werd aangenomen bij besluit van de gemeenteraad van Aalst van 29 november 2016.

In zitting van 24 juli 2017 heeft het College van Burgemeester en Schepenen van Aalst de werken toegewezen aan Aclagro nv uit Wondelgem voor een bedrag van 5.603.836,78 EUR (btw incl.).

Er is een misverstand ontstaan bij het verkrijgen van de principiële belofte, de stad Aalst ging ervanuit dat het de toekenning van de vaste belofte van toelage betrof.

De werken "Grote Baan te Herdersem" werden gestart.

Volgens art.6§3 van het reglement mogen de werken aan de fietsinfrastructuur niet starten voor de toekenning van de vaste belofte;

Het belang van het project wordt aangetoond vanuit de GBC en RMC. Het ondersteunen van dergelijke projecten is een speerpunt van het Provinciebestuur.

De kwaliteitsadviseur verleende op 30 oktober 2017 een gunstig advies aan dit project.

De Provincieraad wordt gevraagd een afwijking op art.6§3 van het reglement toe te staan en de subsidie toch toe te kennen.

In dat geval komen de werken volgens art.7§1 van het provinciaal reglement in aanmerking voor een subsidie van 100% en wordt de totale toelage berekend op 475.015,90 EUR (btw incl.).

3. Besluit

Artikel 1

Het project werd op 30 oktober 2017 gunstig geadviseerd door de kwaliteitsadviseur. De werken her aanleggen “Grote Baan te Herdersem” zijn reeds gestart, waardoor niet aan alle subsidievoorwaarden werd voldaan.

Artikel 2

Door de Provincieraad wordt uitzonderlijk een afwijking op artikel 6§3 van het geldende reglement toegestaan.

Artikel 3

Voor deel 1 : Grote Baan Middenweg - woning nr. 237 + A. De Cockstraat, bedraagt de subsidie : 104.566,43 EUR.

Voor deel 2 : Wijngaardveld Kapelleommegang – woning nr. 237 – grens met Wieze, bedraagt de subsidie : 370.449,47 EUR.

De totale subsidie voor het aanleggen van de fietspaden langs de “Grote Baan” te Herdersem, bedraagt aldus 475.015,90 EUR, waarvan de helft of 237.507,95 EUR, teruggevorderd kan worden van de Vlaamse Overheid (Fietsfonds).

Artikel 4

Een bedrag van vierhonderdvijvenzeventigduizendenvijftien euro en negentig cent (475.015,90 €) wordt gereserveerd op budget 2019, actie 2019000359, budgetcode : 664010/03/0200 : Toegestane Investeringsubsidies Wegen, onder bestelnummer :191004266.

Artikel 5

De toelage zal worden gestort op het rekeningnummer : BE59 0910 0026 1626 van de stad Aalst, Administratief Centrum, Werf 9, in twee schijven, een eerste schijf van 50% bij het voorleggen van het bevel van aanvang en een foto van het werfbord, waarop duidelijk de samenwerking met de Provincie en de Vlaamse Overheid wordt vermeld.

De tweede schijf, het saldo van de subsidie, bij het voorleggen van de goedgekeurde eindafrekening.

Artikel 6

Na uitbetaling aan de stad Aalst zal de Provincie in totaal 237.507,95 EUR ontvangen van de Vlaamse Overheid. De terugvorderingen worden gebundeld opgevraagd.

NOTULEN

PUNT 17.

VZW MAX MOBIEL – VERTEGENWOORDIGING:

- ALGEMENE VERGADERING: AANDIJDING VAN 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER
- RAAD VAN BESTUUR: VOORDRACHT VAN 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1900894 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

- Algemene Vergadering: aanduiding van 1 effectief en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger

Voordrachten:

Effectief lid: Riet Gillis

Plaatsvervanger: Elisabet Dooms

- Raad van Bestuur: voordracht van 1 effectief en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger

Voordrachten:

Effectief lid: Riet Gillis

Plaatsvervanger: Elisabet Dooms

Aard van de stemming : geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	20
Aantal nee-stemmen :	12
Aantal onthoudingen :	3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet, art 43 §2, 5°

De statuten van de vzw Max Mobiel, in het bijzonder artikels 7 en 8.

2. Motivering

In haar hoedanigheid als lid van de vzw Max Mobiel is de Provincie vertegenwoordigd in de bestuursorganen van de vzw.

Ingevolge de Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de vertegenwoordiging van de politieke fracties in de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de vzw geactualiseerd te worden als gevolg van de volledige vernieuwing van de Provincieraad.

De aanduiding van de vertegenwoordigers in de Algemene vergadering en de Raad van Bestuur dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen van de artikelen 7 en 8 van de statuten.

Volgens de statuten mag de Provincie één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aanduiden voor de Algemene Vergadering (art 7), en één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger voor de Raad van Bestuur (art 8).

3. Besluit

Artikel 1: Wordt aangeduid om de provincie met stemrecht te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de vzw Max Mobiel:

Riet Gillis (effectief lid)

Elisabet Dooms (plaatsvervanger)

Artikel 2: Wordt voorgedragen om de provincie met stemrecht te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van de vzw Max Mobiel:

Riet Gillis (effectief lid)

Elisabet Dooms (plaatsvervanger)

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal ter kennis worden gebracht aan de Raad van Bestuur van de vzw Max Mobiel.

PUNT 18.

MILIEU – PATRIMONIUM

AANKOOP PERCELEN BOS TE SINT-NIKLAAS

MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE EN GOEDKEURING VAN DE EENZIJDIGE

VERKOOPBELOFTE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1901217 van 14 maart 2019

Tussenkoms : Kenneth Taylor.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

De artikels 42 § 1 en 57 § 2 van het Provinciedecreet.

NOTULEN

De brief van 28 juni 2018 waarbij de familie Deleersnyder-Dewolf te kennen heeft gegeven haar eigendom (bos) gelegen te Sint-Niklaas ter hoogte van de Vossekoststraat-Tasseinslaan te willen verkopen.

Het schattingsverslag van 17 januari 2019, opgemaakt door Katrien Waterinckx, landmeter-expert bij dienst Patrimonium, met betrekking tot de eigendom kadastraal gekend als: Sint-Niklaas, 6^e Afdeling, Sectie A, nummers 530c, 532a, 533a, 537c, 538a, 539a, 540a, 542a, 543b en 546b met een totale kadastrale oppervlakte van 10ha 60a 60ca.

2. Motivering

Historiek

De familie Deleersnyder-Dewolf heeft met de brief van 28 juni 2018 te kennen gegeven haar eigendom (bos) gelegen te Sint-Niklaas ter hoogte van de Vossekoststraat-Tasseinslaan te willen verkopen.

De percelen zijn kadastraal gekend als: Sint-Niklaas, 6^e Afdeling, Sectie A, nummers 530c, 532a, 533a, 537c, 538a, 539a, 540a, 542a, 543b en 546b en hebben een totale kadastrale oppervlakte van 10ha 60a 60ca.

De dienst Milieubeleidsplanning adviseert positief om volgende redenen (NANO 1804314):

1. Het gebied kan worden uitgebouwd als een zeer waardevolle wandel- en natuurrecreatieve zone in een dicht bebouwde regio waar momenteel weinig mogelijkheden zijn inzake bos- en natuurbeleving
2. Het terrein maakt deel uit van een groter boscomplex waardoor verdere uitbreiding in de toekomst mogelijk is
3. Door gericht beheer kan de ecologische waarde (momenteel hebben de percelen reeds het label "biologisch waardevol") nog sterk verhoogd worden
4. De nabijheid van het provinciaal domein De Ster is een meerwaarde. In de toekomst kan gestreefd worden naar een verbinding met het domein
5. Het bos maakt deel uit van het projectgebied "Gestroomlijnd Landschap Barbierbeek" dat invulling geeft aan natuurverbinding en kadert binnen het provinciaal klimaatplan

Waardebepaling en verkoopbelofte

De eigenaars hebben een totaalprijs voorgesteld van 318 180 EUR (3,00 EUR/m²).

Het schattingsverslag van 17 januari 2019, opgemaakt door Katrien Waterinckx, landmeter-expert bij dienst Patrimonium, bepaalt de waarde van de percelen op 325 000 EUR (of 3,06 EUR/m²).

Er wordt geen wederbeleggingsvergoeding aangeboden aangezien de eigenaars de percelen zelf te koop hebben aangeboden.

De Deputatie besliste in de zitting van 31 januari 2019 (NANO 1900347) principieel om in te gaan op het oorspronkelijke aanbod van de eigenaars 3 EUR/m² (of 318 180 EUR).

De eigenaars zijn hiermee akkoord gegaan en hebben op basis van dit bedrag een eenzijdige verkoopbelofte ondertekend.

De nodige kredieten zijn voorzien op budgetsleutel 2019/220000/04/0340 – “Terreinen – gemeenschapsgoederen” en werden vastgelegd onder bestelbonnummer 191008057.

3. Besluit

Artikel 1

Aan de Deputatie wordt machtiging verleend om de Provincie in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling (o.m. ondertekening van de authentieke akte) van de aankoop jegens familie Deleersnyder–Dewolf van de percelen grond kadastraal gekend als: Sint-Niklaas, 6^e Afdeling, Sectie A, nummers 530c, 532a, 533a, 537c, 538a, 539a, 540a, 542a, 543b en 546b met een totale kadastrale oppervlakte van 10ha 60a 60ca voor de totaalprijs van 318 180 EUR.

Artikel 2

De bijgevoegde eenzijdige verkoopbelofte wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De nodige kredieten zijn voorzien op budgetsleutel 2019/220000/04/0340 – “Terreinen – gemeenschapsgoederen” en werden vastgelegd onder bestelbonnummer 191008057.

PUNT 19.

APB DE GAVERS – VERTEGENWOORDIGING

AANDUIDING VAN KOEN ROMAN ALS BESTUURDER EN HERROEPING WEGENS VERGISSING VAN DE AANDUIDING VAN HANS MESTDAGH BIJ BESLUIT VAN 27 FEBRUARI 2019

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier
Verslag nummer 1901408 van 14 maart 2019

Amendement van Elisabeth Dooms:

Voorstel tot aanpassing van het ontwerp provincieraadsbesluit:

***“De heer Hans Mestdagh wordt vervangen door de heer Koen Roman”
vervangen door “Mevrouw Elisabeth Dooms wordt vervangen door de heer Koen Roman”***

Tussenkomen : geen

NOTULEN

Aard van de stemming : geheim elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	29
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	5

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Ingevolge de algehele vernieuwing van de provincieraad dient ook de raad van bestuur van het autonoom provinciebedrijf De Gavers opnieuw te worden samengesteld.

Artikel 16 van de statuten bepaalt :

“de raad van bestuur is samengesteld uit 12 leden.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De provincieraad benoemt en ontslaat de leden.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in de deputatie om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in het bedrijf :

- De provinciegouverneur ;
- De magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof ;
- De personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, als ook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen ;
- De personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of functie als vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van provincieraadslid, gedeputeerde of provinciegouverneur.”

De uittredende raad van bestuur bestaat uitsluitend uit raadsleden.

Art. 229 van het provinciedecreet bepaalt (met ingang van 3 december 2018) wat de raad van bestuur betreft :

§1 : het autonoom provinciebedrijf beschikt over een raad van bestuur.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de provincieraad is voorbehouden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het autonoom provinciebedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

§2 : het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de provincieraad.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging even wel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in de deputatie om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de provincieraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de provincieraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe provincieraad tot hun vervanging is overgegaan.”

2. Motivering

Het statutair aantal voorzien bestuurders (12) beantwoordt aan de nieuwe bepalingen van het provinciedecreet (hoogstens 12).

Verder werd er rekening gehouden met volgende principes :

- Ten hoogste twee derden van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht ;
- Alle fracties zijn vertegenwoordigd ;
- De fracties die de meerderheid vormen, hebben de mogelijkheid om samen minstens de helft van de bestuurders aan te duiden.

Er werd geheim gestemd, met volgende uitslag :

- Over de kandidatuur van Greet De Troyer (vs. Bruno Matthys) : met 27 ja-stemmen, tegen 2 nee-stemmen, bij 6 onthoudingen ;
- Over de resterende/andere kandidaten : met 34 ja-stemmen, tegen 1 nee-stem.

NOTULEN

Uiteindelijk werden volgende raadsleden benoemd :

1. Anna Maria Charlier ;
2. Marleen Van De Populiere ;
3. Walter Roggeman ;
4. Phaedra Van Keymolen ;
5. Joop Verzele ;
6. Vera De Merlier ;
7. Bart Blommaert ;
8. Steve Herman ;
9. Carola De Brandt ;
10. Hans Mestdagh ;
11. Elisabet Dooms ,
12. Greet De Troyer ;

Met schrijven van 11 maart 2019 vraagt mevr Elisabet Dooms (Groen) om een vergissing recht te zetten en Hans Mestdagh te vervangen door Koen Roman.

3. Besluit

Artikel 1 :

Mevrouw Elisabet Dooms wordt vervangen door de heer Koen Roman.

PUNT 20.

FINANCIËN – BUDGET 2019

VASTSTELLING VAN DE 1STE REEKS WIJZIGINGEN

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901285 van 14 maart 2019

Tussenkoms t : Christiaan Bauwens.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	32
Aantal ja-stemmen :	20
Aantal nee-stemmen :	6
Aantal onthoudingen :	6

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 150.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 (gewijzigd met besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012) betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 (gewijzigd met ministerieel besluit van 26 november 2012) tot vaststelling van de modellen en nadere

voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief van 20 juli 2018 van de minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

2. Motivering

Het budget 2019 werd op 21 november 2018 door de provincieraad vastgesteld.

In de eerste budgetwijziging worden de nodige kredieten ingeschreven om de continuïteit van het beleid in 2019 te kunnen verzekeren.

3. Besluit

Enig artikel: Een eerste wijziging aan het provinciebudget 2019, bestaande uit de verklarende nota en financiële nota met toelichting wordt vastgesteld

PUNT 21.

FINANCIËN

RAPPORTERING FINANCIËEL BEHEERDER OVER 2018

KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901250 van 14 maart 2019

Tussenkoms : Christiaan Bauwens.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet, in het bijzonder art. 90.

2. Motivering

De rapporteringsverplichtingen van de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid;

het is aangewezen te rapporteren over het volledige jaar 2018 om een zo ruim mogelijk overzicht te bieden van de financiële toestand van het provinciebestuur.

3. Besluit

Kennis wordt genomen van het rapport van het jaar 2018 van de financieel beheerder betreffende de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer en een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

NOTULEN

PUNT 22.

OFF PENSIOENFONDS VAN DE PROVINCIE OOST-VLAANDEREN – VERTEGENWOORDIGING AANDUIDING VAN ELISABET DOOMS ALS VERVANGER VAN DE VOORZITTER VAN DE ALGEMENE VERGADERING EN HERROEPING WEGENS VERGISSING VAN DE AANDUIDING VAN HANS MESTDAGH BIJ BESLUIT VAN 27 FEBRUARI 2019

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901330 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : geheim elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

De statuten van het OFF Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen, in het bijzonder artikels 7,11 en 17.

Het Provincieraadsbesluit dd. 27 februari 2019, waarbij Hans Mestdagh wordt aangeduid als vervanger, bij diens afwezigheid, van de voorzitter van de Algemene Vergadering van het OFF Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen.

2. Motivering

In zitting van 27 februari 2019 duidde de Provincieraad volgende personen aan als provincievertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van het OFF Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen :

1. Riet Gillis (gedeputeerde)
2. Kurt Moens (gedeputeerde)
3. Eric Scheire
4. Filip Van Laecke
5. Elisabeth Dooms
6. Hilde Bruggeman
7. Christian Bauwens
8. Peter Hertog

In dezelfde zitting duidde de Provincieraad Riet Gillis en Hans Mestdagh aan als voorzitter respectievelijk vervanger van de voorzitter van de algemene vergadering van het OFF Pensioenfonds.

Daar Hans Mestdagh door de Provincieraad niet werd aangeduid als provincievertegenwoordiger in de Algemene Vergadering, kan hij de voorzitter van

de algemene vergadering bij diens afwezigheid niet vervangen (art. 17 van de statuten van het OFP Pensioenfonds).

3. Besluit

Artikel 1.

De Provincieraad duidt volgende mandataris-provincievertegenwoordiger aan als vervanger, bij diens afwezigheid, van de voorzitter van de algemene vergadering van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen :

- vervanger : Elisabet Dooms

Artikel 2.

De Provincieraad herroept artikel 3, 2. van haar beslissing van 27 februari 2019 waarbij Hans Mestdagh werd aangeduid als vervanger, bij diens afwezigheid, van de voorzitter van de algemene vergadering van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen

PUNT 23.

EGOV – INFORMATIEVEILIGHEID

GOEDKEURING INFORMATIEBEVEILIGINGSBELEID

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901078 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), hierna AVG;

Belgische Grondwet;

Provinciedecreet van 9 december 2005;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, hierna Besluit Vlaamse Regering;

NOTULEN

Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

2. Motivering

De Belgische Grondwet stelt in artikel 22: *“Ieder heeft recht op eerbiediging van zijn privé-leven en zijn gezinsleven, behoudens in de gevallen en onder de voorwaarden door de wet bepaald”*. Dit grondrecht omvat verschillende aspecten, waaronder de “bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens”

Dit laatste wordt nader geduid in de AVG: niet alleen worden hier de rechten van de burgers beschreven, maar ook de verantwoordelijkheden van al degenen die deze gegevens verwerken (de verwerkingsverantwoordelijke). Artikel 5, tweede lid van de AVG stelt: *“De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van lid 1 [beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens] en kan deze aantonen (“verantwoordingsplicht”)*”.

Het is uit deze verantwoordingsplicht dat de verwerkingsverantwoordelijke passende technische en organisatorische maatregelen dient te treffen (artikel 24 eerste lid AVG). Het tweede lid van ditzelfde artikel geeft als één van de bedoelde maatregelen een *“passend gegevensbeschermingsbeleid”*. Overweging 77 AVG stelt: *“richtsnoeren voor de tenuitvoerlegging van passende maatregelen (...) kunnen met name worden verstrekt door middel van goedgekeurde gedragscodes, goedgekeurde certificeringen, richtsnoeren van het Comité of aanwijzingen van een functionaris voor gegevensbescherming”*.

De (Belgische) Gegevensbeschermingsautoriteit heeft richtsnoeren opgesteld welke een leidraad beogen te zijn om 'passende technische en organisatorische maatregelen' te implementeren en aldus een gedocumenteerd Information Security Management System (hierna ISMS) vast te stellen en te beheren. Een premisse van een dergelijk ISMS is een (goedgekeurd) informatiebeveiligingsbeleid (richtsnoeren 2.1.1: *“Uw organisatie moet over een formeel, geactualiseerd en door het hoogste beslissingsorgaan van uw organisatie goedgekeurd informatiebeveiligingsbeleid (“information security policy”) beschikken dat op regelmatige basis naar alle relevante partijen gecommuniceerd wordt”*.)

Artikel 3, 2° van het Besluit Vlaamse Regering stelt dat de functionaris voor gegevensbescherming een veiligheidsplan dient op te stellen; een veiligheidsplan kan echter enkel gestalte krijgen als de organisatie ook over een beleid beschikt omtrent informatiebeveiliging. Naast persoonsgegevens dient alle informatie binnen het bestuur op een adequate manier beschermd te worden.

Het provinciedecreet geeft in artikel 42 de provincieraad de bevoegdheid een dergelijk beleid te bepalen.

3. Besluit

Artikel 1. Goedkeuring bijgesloten informatiebeveiligingsbeleid

PUNT 24.**LOGISTIEK – VERZENDING GENT CENTRUM
UITBESTEDEN BRIEVENPOST EN PAKJES D.M.V. AANSLUITING BIJ DE
RAAMOVEREENKOMST VAN DE AANKOOPCENTRALE FACILITAIR BEDRIJF**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901326 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 35
Aantal ja-stemmen : 35
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 §2, 11° ;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

De principiële beslissing van het Agentschap Facilitair Bedrijf van 9 januari 2018 tot plaatsing van een raamovereenkomst dmv een openbare procedure en goedkeuring van het bestek met referte 2018/HFB/OP/33264;

Het ministerieel besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, Liesbeth Homans houdende gunning van de raamovereenkomst, perceel 1 aan Postalia Belgium bvba (EasyPost) en perceel 2 aan Bpost.

2. Motivering

Sinds 1 januari 2011 is de postmarkt vrijgemaakt. Dit impliceert dat de postdiensten onderworpen zijn aan de wetgeving overheidsopdrachten.

NOTULEN

Voor de universele postdiensten (gewone en aangetekende zendingen tot 2 kg) is naast BPost, de firma Mosaïc SPRL (TBS Post) uit Grez-Doiceau erkend door het BIPT. Voor brievenpost bestaan er ook firma's die de handeling van de poststukken voor hun rekening nemen en samenwerken met Bpost voor de verdeling van de aan huisbedeling van de poststukken. Voor pakjesdiensten is een erkenning niet vereist en zijn er meerdere spelers op de markt.

Het Facilitair Bedrijf van Vlaanderen heeft een overheidsopdracht in de markt geplaatst voor de universele postdiensten, tijdschriften en pakjes. De overeenkomst kent een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid deze met één jaar te verlengen. Deze raamovereenkomst is opengesteld voor alle Vlaamse Provincies.

Het Facilitair bedrijf heeft intussen de plaatsingsprocedure afgerond en de raamovereenkomst gesloten met :

- * perceel 1 : Ophaalpunt is een gebouw met veelal meerdere rechtspersonen en dagelijkse ophaling : gegund aan Postalia Belgium bvba (Easypost)
 - *perceel 2 : Ophaalpunt is gebouw met één of enkele rechtspersonen en ophaling op enkele vaste (van 1 tot 5) dagen per week : gegund aan Bpost.
- Beide percelen zijn zo gedefinieerd dat er eigenlijk kan worden gekozen welk perceel voor elke organisatie het voordeligste is.

Het Provinciebestuur heeft tot op heden nog geen overheidsopdracht in de markt geplaatst. Het in de markt plaatsen van een overheidsopdracht op Europees niveau is heel arbeidsintensief. De opdracht postdiensten is bovendien een heel complexe juridische opdracht. De opportuniteit stelt zich om in te stappen in de overeenkomst gesloten door het Facilitair Bedrijf. Door het instappen zal de Provincie in orde zijn met de wetgeving overheidsopdrachten.

Een jaarlijks bestedingsbedrag voor de Verzending Gent Centrum daalt wel elk jaar, maar in 2018 bedroeg het nog 169 859,08 EUR , incl btw. De raming van de opdracht wordt voor 4 jaar berekend op 640.000 EUR, incl btw. Dit bedrag overschrijdt de limiet van dagelijks bestuur.

3. Besluit

Artikel 1 : Voor het uitbesteden van de postdiensten wordt een beroep gedaan op de raamovereenkomst gesloten door het Agentschap Facilitair Bedrijf, welke optreedt als aankoopcentrale voor de Vlaamse Provincies.

PUNT 25.
GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES
RAPPORTERING OVER DE WERKING 2018
KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901286 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 26.

ONDERWIJS – PATRIMONIUM

**PCVO HET PERSPECTIEF TE ASSENEDE, HERAANLEG TOEGANGSWEG CAMPUS
STOEPE**

**GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN
OPENBARE PROCEDURE MET INVULLING EN BEKENDMAKING OP NATIONAAL NIVEAU**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901116 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

Besluit van de deputatie van 26 oktober 2017 waarbij zij zich principieel akkoord verklaarde met het uitvoeren van aanpassings- en verfraaiingswerken aan de omgeving, het aanpassen van de nutsleidingen, het voorzien van een slagboom en een nieuwe toegangsweg op de campus Stoepe te Assenede

2. Motivering

In het kader van de uitbouw van de campus Stoepe in Assenede werd in 2017 een inrichtingsplan opgemaakt om de omgevingswerken aan te passen aan de nieuwe noden en situatie na de nieuwbouw (via Erfdienstbaarheid) voor het PSBLO De Zeppelin & sporthal en voor een betere integratie en zichtbaarheid van het PCVO Het Perspectief op de site.

Het inrichtingsplan heeft als doel om de site een volwaardige inrichting te bieden voor de aanwezige scholen met mogelijkheden voor buurtverenigingen en ter versterking van het landschappelijke karakter van het geheel naast het historisch dorpsgezicht

NOTULEN

van Stoepe-kapel (bedevaartsoord) en om de site duurzaam en klimaatbestendig te maken. Het inrichtingsplan is tot stand gekomen in nauw overleg met de aanwezige scholendirectie.

Het project volgens de goedgekeurde projectfiche van 26 oktober 2017 omvat volgende concrete doelstellingen en programma:

- de uitbouw van een veilige, groene en stimulerende schoolomgeving voor de lagere schoolkinderen;
- een (beperkt) buitenaanbod bij de sportzaal;
- een ruimte voor buurtgebonden evenementen;
- een verfraaiing en vergroening van de omgeving van het volwassenonderwijs;
- een algemeen aantrekkelijk beeldvorming ter versterking van het aanpalende beschermde dorpsgezicht en visuele linken met de landelijke omgeving;
- opwaarderen van de oude dreef als centraal element + de bomen, hagen of houtkanten op de perceelgrenzen;
- de inrichting van een weide voor kleinvee om kansen te bieden aan duurzame en lokale landbouw en voor de beleving en educatie van de leerlingen;
- de aansluiting van het PCVO op de gasleiding, de riolering, de afkoppeling van het regenwater en de aanleg van een glasvezelkabel;
- de aanleg van een slagboom of ander systeem om het mechanisch verkeer te beperken op de site.
- De omvorming van de oudere verhardingen om alle regenwater ter plekke in kunnen infiltreren en om het groene karakter van de site te versterken

In 2018 werd in een eerste fase een avontuurlijke speelzone aangelegd, samen met een hoogstamboomgaard en een aantal andere groenwerken, zoals het rooien van enkele bomen, kleinere grondwerken voor de aanleg van een poel en grachten, het inzaaien van een bloemrijk hooiland en gras, de aanplant van eiken en het plaatsen van een aantal kastanje houten omheiningen als afsluiting van de groene schoolspeelplaats. Daarnaast werden ook vlaggenmasten geplaatst en nieuwe banners aan de straatzijde.

De huidige fase omvat de werken aan de toegangsweg en de aanpassing van de technieken op de site van het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Het Perspectief te Assenede.

In het kader van de opdracht "Assenede : PCVO Het Perspectief - Heraanleg toegangsweg" werd een bestek met nr. 2018-0184 opgesteld door het departement Logistiek, dienst Patrimonium.

Het bijzonder bestek voorziet in hoofdzaak in de uitvoering van volgende werken:

- vervangen van de versleten asfaltverharding door betonklinkers en grasdallen;
- aansluiten riolering op openbaar rioleringsnet;
- afkoppelen regenwaterafvoer naar infiltratiegrachten en wadi's;
- aanleggen gasaansluiting;
- aanpassen openbare verlichting;
- aanleggen data aansluiting;
- vervangen buitenafsluitingen;

- aanleg schapenweide.

De werken worden geraamd op 264 033,00 EUR (btw verlegd) of 279 874,98 EUR (inclusief 6 % btw).

Voor deze opdracht wordt de procedure “weken met derden” toegepast : de aannemer dient te voldoen aan de vooropgestelde preventiemaatregelen.

De uitgave kan ten laste gelegd worden van artikel 220007/05/0801/03 van het budget 2019.

3. Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2018-0184 en de raming voor de opdracht “Assenede : PCVO Het Perspectief - Heraanleg toegangsweg”, opgesteld door het Departement Logistiek, dienst Patrimonium worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 264 033,00 EUR excl. btw of 279 874,98 EUR incl. 6% btw) (15 841,98 EUR btw verlegd).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave zal ten laste worden gelegd van budgetsleutel 220007/05/0801/03 van het budget 2019.

PUNT 27.

ONDERWIJS – PATRIMONIUM

PCVO DENDER EN SCHELDE TE ZOTTEGEM

LEVEREN, PLAATSEN EN AFWERKEN VAN CONTAINERKLASSEN

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE

BEKENDMAKING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901346 van 14 maart 2019

Tussenkoms : Kenneth Taylor.

NOTULEN

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	28
Aantal nee-stemmen :	6
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 43, § 2, 11°;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en wijzigingen.

Principiële goedkeuring voor de plaatsing van klascontainers voor de opleidingen algemene en specifieke personenzorg te Zottegem in zitting Deputatie van 18 oktober 2018 (nano 1804949).

2. Motivering

In zitting deputatie van 18 oktober 2018 werd principiële goedkeuring verleend aan de plaatsing van klascontainers voor de opleidingen algemene en specifieke personenzorg te Zottegem, mits aankoop van deze klascontainers in plaats van ze te huren (nano 1804949).

Het ontwerp kan samengevat worden als volgt :

Op de site van het PTI-PCVO Zottegem is er een bijkomende ruimtevraag die niet binnen de bestaande gebouwen gerealiseerd kan worden. Er wordt voorgesteld om op de centrale speelplaats 3 nieuwe klaslokalen te voorzien, elk bestaande uit 3 containers (totale oppervlakte: 6x27m = 162m²). De containers zullen EPB-conform zijn en aangekocht worden. Er wordt een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend.

- Het toegankelijk maken van de klascontainers voor mindervaliden, zal via het raamcontract omgevingswerken uitgevoerd worden voor een geraamd bedrag van 5 500,00 EUR exclusief btw of 5 830,00 EUR inclusief 6% btw;
- De aansluiting van de nutsvoorzieningen zal via het raamcontract technieken uitgevoerd worden voor een geraamd bedrag van 7 500,00 EUR exclusief btw of 7 950,00 EUR inclusief 6% btw.

De uitvoering van de basisoplossing wordt geraamd op 151 950,00 EUR exclusief btw of 183 859,50 EUR inclusief 21% btw. De uitvoering van de vereiste variante wordt geraamd op 176 950,00 EUR exclusief btw of 214 109,50 EUR inclusief 21% btw.

De raming voor de basisoplossing, inclusief de omgevingswerken i.f.v. de toegankelijkheid (5 500,00 EUR) en de aansluiting van de nutsvoorzieningen (7 500,00 EUR), bedraagt 164 950,00 EUR exclusief btw of 197 639,50 EUR inclusief gemengde btw. De raming voor de vereiste variante, inclusief omgevingswerken en aansluiting van de nutsvoorzieningen, bedraagt 189 950,00 EUR exclusief btw of 227 889,50 EUR inclusief gemengde btw.

Deze uitgaven kunnen ten laste gelegd worden van budgetleutel 230000/05/0830/05 van het budget 2019.

De procedure waarvoor zou worden geopteerd is de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De selectiecriteria zijn als volgt:

- Beroepservaring (a.d.h.v. referenties): 2 referenties die vergelijkbaar zijn van aard (klaslokalen).

De gunningscriteria zijn als volgt:

- Prijs: 60% van de punten;
- Technische kwaliteit van het voorstel: 40% van de punten.

Hierbij wordt bekeken of het ingediende voorstel beantwoordt aan de in het bestek geformuleerde eisen en of er op bepaalde vlakken een meerwaarde wordt geboden (extensief groendak, duurzaamheid, materiaalkeuze, bepaalde troeven, de inpassing in de omgeving (gevelmaterialisatie), energetisch,...)

Er wordt ook gebruik gemaakt van de vereiste variante:

Naast het basisvoorstel, waarin moet voldaan worden aan de actuele EPB-eisen (2019), wordt een vereiste variant gevraagd, waarbij de klascontainers voldoen aan alle eisen voor het basisvoorstel, maar beter scoren dan de actuele EPB-eisen (2019). Richtinggevend: zoveel mogelijk de BEN-eisen benaderend.

IDPBW heeft een visum aangebracht op het bestek.

De procedure 'werken met derden' wordt gevolgd.

3. Besluit

Artikel 1

De voorwaarden voor de opdracht "2018-0979: PTI – PCVO Zottegem, het leveren, plaatsen en afwerken van 3 containerklassen" worden vastgesteld, zoals bepaald in bijgaand ontwerp, bestaande uit bestek, offerte, plannen en raming ten bedrage van 164 950,00 EUR exclusief btw voor de basisoplossing, inclusief omgevingswerken en aansluiting van de nutsvoorzieningen, en 189 950,00 EUR exclusief btw voor de vereiste variante, inclusief omgevingswerken en aansluiting van de nutsvoorzieningen.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

NOTULEN

Artikel 3

De uitgave zal ten laste worden gelegd van budgetsleutel 230000/05/0830/05 van het budget 2019.

PUNT 28.

ONDERWIJS – REGLEMENTERING

PAULO – POLITIEOPLEIDING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE BASISOPLEIDINGEN ASPIRANT - INSPECTEUR EN ASPIRANT – HOOFDINSPECTEUR EN OPHEFFING VAN BESTAANDE REGLEMENTEN, INWERKINGTREDING OP 01 APRIL 2019

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 1901036 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet.

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Koninklijk Besluit van 20 november 2001 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten en houdende diverse overgangsbepalingen.

Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische- en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen en tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 februari 2002 betreffende de terbeschikkingstelling van opleiders van de federale politie in de erkende politiescholen en betreffende de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen.

Koninklijk Besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.

Ministerieel Besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten.

Ministerieel Besluit van 24 september 2015 houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.

Voorstel van de Deputatie van 14 maart 2019.

2. Motivering

PAULO – Politieopleiding moet een schoolreglement opstellen dat van toepassing is op basisopleidingen, zijnde de aspirant-inspecteurs en de aspirant-hoofdinspecteurs van politie.

Volgens artikel 142ter, 4° van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus is één van de voorwaarden om erkend te worden als politieschool, een schoolreglement vaststellen met naleving van het algemeen studiereglement vastgesteld door de minister van Binnenlandse Zaken.

Artikel IV.II.16, 4° van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten voegt hieraan toe dat het schoolreglement moet vastgesteld worden met naleving van de reglementen bedoeld in artikel IV.II.42 (een algemeen studiereglement of, wat de basisopleiding van het basiskader betreft, een onderwijs- en examenreglement).

Het algemeen studiereglement werd vastgesteld in het ministerieel besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten. Dit geldt voor de aspirant-hoofdinspecteurs van politie.

Het onderwijs- en examenreglement werd vastgesteld in het Ministerieel Besluit van 24 september 2015 houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten. Dit besluit geldt voor de aspirant-inspecteurs van politie. Artikel 3 van dit besluit herhaalt de verplichting voor de politiescholen om een schoolreglement op te stellen.

Volgens artikel 3 wordt het schoolreglement door de aspirant-inspecteurs bij het starten van de opleiding getekend voor kennisname.

Zodoende werd bij de overname van de vzw OPAC (Oost-Vlaamse Politieacademie) door de Provincie en de integratie hiervan binnen PAULO in 2016 voor het eerst een schoolreglement vastgesteld door de provincieraad.

Dit schoolreglement trad in werking op 1 mei 2016 en was inhoudelijk meer gedetailleerd dan wat eerder werd vastgesteld in de artikels 44 tem 55 van het Provincieraadsbesluit van 27 januari 2016 tot vaststelling van het Algemeen Reglement van PAULO. Het is ook enkel bedoeld voor de aspiranten, terwijl het Algemeen Reglement spreekt over cursisten in het algemeen.

Sinds de inwerkingtreding van het schoolreglement werden tussentijds geen wijzigingen meer aangebracht aan het schoolreglement. Bepaalde informatie blijkt vandaag echter ontbrekend, onvolledig of onjuist te zijn, waardoor een dringende aanpassing noodzakelijk is. Op 1 april 2019 zal immers een nieuwe opleiding voor aspirant-inspecteurs van start gaan.

3. Besluit

Artikel 1

Het schoolreglement van PAULO – Politieopleiding met betrekking tot de basisopleiding wordt vastgesteld als volgt:

NOTULEN

INHOUDSOPGAVE

I – MISSIE EN VISIE VAN PAULO-POLITIEOPLEIDING

A Missie

B Visie

C Waarden

D Pedagogisch Project

1 Voorwoord

2 Doelstellingen, keuzes en prioriteiten op pedagogisch vlak

2.1 Visie op de opleiding

2.2 Principes

2.2.1 Naar een (inter)actievere opleiding waarin competentiegericht leren centraal staat

2.2.2 Via drie op elkaar afgestemde pijlers

2.2.3 Binnen moderne en krachtige leeromgevingen

2.2.4 Vanuit een wil tot verbetering en aangestuurd door een dynamisch beleid

3 Pedagogische projecten

3.1 Reeds opgestarte projecten

3.2 Toekomstige projecten

II – ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING

A Omkadering en ondersteuning tijdens de opleiding

1 Leer- en begeleidingssysteem

2 De omkadering in PAULO-Politieopleiding

2.1 Contactpersonen PAULO-Politieopleiding

2.2 De opleidingsdirecteur

2.3 De klasbegeleider

2.4 De docenten/praktijkmonitoren

2.5 De mentor/werkplekbegeleider

2.6 De pedagogische cel

2.7 Stagecoördinator/werkplekcoördinator

3 Omkadering buiten PAULO-Politieopleiding: vakbonden

B Opleidingsaanbod

1 De basisopleiding

2 De functionele opleidingen

3 Voortgezette opleidingen

III – ORGANISATIE VAN DE BASISOPLEIDING

- A Dagindeling
- B Adressen
 - 1 Campus PAULO-Politieopleiding
 - 2 Externe locaties voor lessen praktijk en sport
 - 3 Nuttige contacten
- C Open LeerCentrum (OLC)
- D Elektronisch leerplatform Chamilo
- E MyOPAC: toegang tot lessenrooster, punten en broodjes
- F Elektronische badge
- G Cursusmateriaal
- H Print- en afdrukbeheer
- I Toegang tot de gebouwen
- J Parkeren en stallen
- K Evacuatie
- L EHBO
- M Orde en netheid
- N Sanitair
- O Pauzes
- P Veiligheid / Preventie / Milieu
- Q Kwaliteitszorg
- R Klachten

IV – GEDRAGSCODE ASPIRANTEN

- A Inleiding
 - 1 Deontologisch handelen op en buiten PAULO-Politieopleiding
 - 2 Vaststellingsfiche
 - 3 Roken / Alcohol / Drugs
 - 4 Gebruik mobiele technologie
 - 5 Gebruik van de (sociale) media

NOTULEN

- 6 Recht op afbeelding
- 7 Bewapening
- 8 Voorkomen en kledij
 - 8.1 Start van de opleiding
 - 8.1.1 Burgerkledij
 - 8.2 Dresscode voor aspiranten: uniform
 - 8.2.1 De basisuitrusting van de politieambtenaar
 - 8.2.2 Uniform in de praktijk
 - 8.2.3 De functiekledij van politieambtenaar

B Taakverdelingen aspiranten

- 1 Samenstelling klassen
- 2 Dagaspirant
- 3 Klasverantwoordelijke
- 4 Verantwoordelijke geweldbeheersing
- 5 Sportverantwoordelijke (per sportgroep)
- 6 Werkplekverantwoordelijke/stageverantwoordelijke
- 7 Materiaalverantwoordelijke (per klas)
- 8 Fotoverantwoordelijke
- 9 Aspirantenraadvertegenwoordiger

V – ADMINISTRATIE

A Locatie van de lessen en verplaatsingskosten

B Procedure voor het aanvragen van verlof en gunstmaatregelen

C Regels m.b.t. aan- en afwezigheden tijdens de lessen

- 1 Ziekte-attesten
- 2 Raadpleging arts of tandarts (geen ziekte)
- 3 Medische vrijstelling
- 4 Arbeidsongevallen

D Procedure bij afwezigheid tijdens permanente evaluatie

E Procedure bij het verhinderd of te laat zijn bij deelname aan examens

F Procedure bij uitstel van het geheel of een gedeelte van de basisopleiding

I – MISSIE EN VISIE VAN PAULO-POLITIEOPLEIDING

Bij dit schoolreglement kan de aspirant de akkoordverklaring bij dit schoolreglement vinden. Hij dient dit te tekenen voor ontvangst en voor akkoord. Bij het ondertekenen van alle officiële stukken, verslagen, rapporten e.d.m. zal de aspirant zijn officiële familienaam en voornaam gebruiken en zijn handtekening zoals die op zijn identiteitskaart voorkomt.

A Missie

PAULO – Politieopleiding organiseert vorming, training en opleiding voor het personeel van de politie, zoals vastgelegd in de wettelijke programma's, de VTO-cycli en de cursussen op verzoek van de bevoegde minister. Door het inrichten van een kwaliteitsvolle opleiding brengen we het personeel van de politie de competenties bij om hen toe te laten excellent te functioneren.

B Visie

Onderstaande visie is tekenend voor het huidige opleidings- en organisatiebeleid.

Hoge opleidingskwaliteit

Door middel van vorming, training en opleiding willen we bijdragen tot een politiecultuur die de waarden van de democratische samenleving en de rechtsstaat eerbiedigt en die in het bijzonder aandacht heeft voor de dienstverlening aan de burgers (d.i. community policing of gemeenschapsgerichte politiezorg).

Wij streven naar maximaal extern georiënteerde opleidingen die gericht zijn op een volledige integratie van de politie in de samenleving. De aspirant krijgt in de politieopleiding bovendien een centrale en actieve plaats toebedeeld.

We wensen de kwaliteit van al onze opleidingen permanent te evalueren en op basis van de resultaten actie te ondernemen. De pedagogische en didactische kwaliteit van onze opleidingen wordt op deze manier gewaarborgd. Dit kadert dan ook in een onafgebroken proces van interne kwaliteitszorg.

Hoge klanttevredenheid

PAULO-Politieopleiding stelt zich tot doel permanent de behoeften op het vlak van vorming, training en opleiding (op alle niveaus in de politieorganisatie) op te volgen. We wensen immers ons opleidingsaanbod en de lessenspakketten zo goed mogelijk af te stemmen op de (lokale) noden.

We streven dan ook naar een maximale participatie en betrokkenheid van alle partners (de politiekorpsen en -diensten, de bestuurlijke en gerechtelijke overheden...) bij de samenstelling van de opleidingsprogramma's en bij het beheer. Er wordt ook gemikt op een doorgedreven samenwerking met andere vormingsinstellingen.

Op basis van de bevindingen van al deze partners zal PAULO-Politieopleiding haar aanbod regelmatig evalueren en, indien nodig, bijsturen. Verder wensen we ook onze externe communicatie naar alle partners toe nog sterker uit te werken. PAULO-Politieopleiding wil aan haar partners graag verantwoording afleggen over haar werking. Als sluitstuk van onze dienstverlening bouwen we een systeem van kwaliteitszorg uit, waar partners, opdrachtgevers en aspiranten gebruik kunnen van maken.

NOTULEN

Hoge kwaliteit van onze medewerkers

De interne kwaliteitszorg heeft ook betrekking op onze medewerkers en interne processen. PAULO-Politieopleiding wil dan ook een lerende organisatie zijn. De lerende organisatie bezit immers het vermogen zichzelf te veranderen. Op deze manier wil PAULO-Politieopleiding snel inspelen op steeds veranderende vragen, eisen en ontwikkelingen van de omgeving.

Zo gaan we de functiebeschrijvingen specificeren en de medewerkers op regelmatige tijdstippen evalueren. De docenten worden pedagogisch ondersteund en er worden mogelijkheden voorzien voor interne of externe vormingen en opleidingen. De competenties en vaardigheden van onze medewerkers staan dus centraal. De processen worden geanalyseerd en in kaart gebracht met bijzondere aandacht voor de integratie, de rationalisering en automatisering ervan.

Hoge tevredenheid van onze medewerkers

De bedrijfscultuur en de stabiliteit in de organisatie zijn het sterkst verbonden met de algemene tevredenheid. Het gaat hier om de mentaliteit in het algemeen, de openheid, de eerlijkheid en volledigheid van de communicatie, de reputatie en het imago van de organisatie, de werkzekerheid en het vertrouwen in de organisatie naar de toekomst. We wensen bijgevolg een open organisatie te zijn met ruimte voor betrokkenheid en inspraak van alle medewerkers. Daarom wordt een duidelijke interne communicatie en een open intern sociaal overleg ontwikkeld. De aandacht gaat tevens uit naar een optimale werkomgeving, veiligheid en gezondheid op het werk en een goede werksfeer.

PAULO-Politieopleiding wil uiteindelijk een goede reputatie opbouwen, zodat we met volle overtuiging naar de toekomst toe kunnen werken. We willen met andere woorden een organisatie zijn waar alle medewerkers terecht trots op kunnen zijn.

C Waarden

De vier waarden waarop de organisatie steunt zijn openheid, verantwoordelijkheid, integriteit en professionaliteit. Aspiranten en medewerkers zijn het uithangbord van deze waarden, zij passen ze toe tijdens hun dagelijks handelen in en buiten de werksfeer.

D Pedagogisch project

1 Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch project van PAULO-Politieopleiding. Het pedagogisch project vormt, samen met de missie en visie van de organisatie, het globale kader waarbinnen gewerkt wordt. Waar de missie en visie weergegeven waar we als organisatie voor staan en welke (strategische) koers we wensen te varen, verduidelijkt het pedagogisch project de fundamentele uitgangspunten op opleidingskundig of pedagogisch vlak. Beide moeten dan ook als een tweeluik beschouwd worden, waarbij geldt dat de dagelijkse uitvoering van het pedagogisch project dient bij te dragen tot de realisatie van de missie en visie van de organisatie.

Voor een opleidingsinstelling is het pedagogisch project van bijzonder belang. Het heeft immers betrekking op de kerntaak van die instelling, namelijk de wijze waarop men opleiding wenst te verstrekken en hoe men dit in de dagdagelijkse

praktijk vorm tracht te geven. En laten we al meteen een slotconclusie naar voor schuiven: het pedagogisch project, waarvan de schriftelijke neerslag voor u ligt, is geen eindig project. Het is een continu streven naar een ideaalbeeld, verweven doorheen alle geleidingen van PAULO-Politieopleiding.

Allereerst wordt nu uiteengezet wat de voornaamste doelstellingen, keuzes en prioriteiten op pedagogisch vlak zijn. Hierin worden de kernideeën inzake visie op de opleiding, context, kwaliteitszorg, enz. verrat.

Vervolgens bespreken we enkele pedagogische projecten die nu of in de nabije toekomst zullen worden ontwikkeld. Deze projecten vormen de innoverende en stuwende kracht van PAULO-Politieopleiding en dienen voornoemde visie en doelstellingen mee te realiseren.

Uiteraard zullen we in dit alles nooit op eigen houtje slagen. Heel wat partners zullen direct of indirect bijdragen tot de realisatie van ons pedagogisch project. Zij krijgen dan ook een eervolle vermelding.

Wij hopen dat u zich kan identificeren met dit pedagogisch project en kijken uit naar uw reacties.

2 Doelstellingen, keuzes en prioriteiten op pedagogisch vlak

De voornaamste en tevens centrale doelstelling van PAULO-Politieopleiding bestaat in het aanbieden van vorming, training en opleiding voor het personeel van de politie, dit met de bedoeling dit personeel de competenties te laten verwerven om nu en in de toekomst excellent te functioneren. In dit mission statement zijn al heel wat kernprincipes verrat die ook op pedagogisch vlak hun uitwerking hebben en zich veruitwendigen in de visie op de opleiding.

2.1 Visie op de opleiding

Het doel van de vorming, training en opleiding die aan PAULO-Politieopleiding worden verstrekt, bestaat erin dat elke aspirant het competentieprofiel verbonden aan zijn functie op de meest optimale manier bereikt, zodat men in staat is als beginnend beroepsbeoefenaar te functioneren in die functie.

Speerpunt van onze opleiding is het competentiegericht leren waar mogelijk toepassen. Door de integratie van kennis, vaardigheden en attitudes voorop te stellen wordt getracht enerzijds de opleidingen maximaal te laten aansluiten op de (continu veranderende) beroepscontext en anderzijds de aspiranten optimaal voor te bereiden op het competent handelen in de uitoefening van hun functie.

Hier toe is er aandacht voor (de ontwikkeling van) het zelflerend en zelfsturend vermogen van de aspirant, evenals van alle andere bij de opleiding betrokken actoren (alle interne/externe docenten, omkaderingspersoneel, enz.).

Dit vanuit de visie dat PAULO-Politieopleiding een 'lerende academie' dient te zijn, maar bovenal vanuit een maatschappelijke visie dat de politieambtenaar van de 21ste eeuw een grote autonomie en 'discretionaire' bevoegdheid heeft, wat competenties inzake het – zelfstandig of in groep – kunnen verwerven van kennis impliceert.

Aangezien er wordt gestreefd naar een politie, geïntegreerd in de samenleving en verder bouwend op bovenstaande visie op de opleiding, wordt een symbiose tussen de principes en technieken van het reguliere onderwijs en de politieopleiding beoogd, waarbij uiteraard getracht wordt de sterktes van beide

NOTULEN

systemen maximaal te ontwikkelen. Dergelijke interdisciplinariteit dient tevens (de kwaliteit van) de opleiding te versterken.

2.2 Principes

Om de visie op de opleiding – en alle implicaties daaraan verbonden – te realiseren, worden hieronder enkele principes opgesomd die de visie weergeven van de politieopleiding waarvoor PAULO-Politieopleiding wil staan. Deze principes zullen de insteek vormen voor de pedagogische projecten die continu worden ontwikkeld en samen dragen zij bij tot de ontwikkeling van onze politieopleiding.

2.2.1 Naar een (inter)actievere opleiding waarin competentiegericht leren centraal staat

- De activering van aspiranten door een verschuiving van docentgerichte naar studentgerichte didactische werkvormen. Een verschuiving van loutere kennisoverdracht naar het ontwikkelen van competenties om zelf kennis (in al haar facetten) te verwerven, is hieraan gekoppeld.
- Een interactievere opleiding door in te zetten op digitalisering (e-learning en blended learning), waarbij gebruik gemaakt wordt van digitale leerplatformen en nieuwe (sociale) media.
- Een progressief leertraject, waarbij zowel inhoudelijk als qua omkadering van de aspiranten richting meer autonomie, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid t.a.v. het eigen opleidingstraject wordt gewerkt.
- Met voldoende aandacht voor de evaluatie van de aspirant en het al dan niet bereiken van de opleidingsdoelstellingen, zodat begeleiding en remediëring waar nodig mogelijk is.

2.2.2 Via drie op elkaar afgestemde pijlers

- Een degelijke theoretische basis o.b.v. de wettelijke kaders en leerinhouden uit het opleidingsprogramma (vanwege vaste klasbegeleiders).
- De vertaalslag van de theorie naar de dagelijkse politionele praktijk door de inbreng van expertise uit het werkveld (via docenten van binnen/buiten de politieorganisatie) en het organiseren van (geïntegreerde) praktijkoefeningen en werkplekleren.
- Het zelflerend en –sturend vermogen van aspiranten om de competenties te ontwikkelen die de twee andere pijlers moeten helpen verwerven.

2.2.3 Binnen moderne en krachtige leeromgevingen

- Waar nodig inspeland op de heterogeniteit van de aspirantenpopulatie.
- Met aandacht voor attitudevorming, zowel van aspiranten als docenten.
- Met ondersteuning door de nodige middelen en voorzieningen, en het optimale gebruik ervan.
- Met ruimte en aandacht voor innovaties inzake de opleiding.

2.2.4 Vanuit een wil tot verbetering en aangestuurd door een dynamisch beleid

- De uitbouw van een integraal en geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem volgens de principes van het hoger onderwijs.
- In de geest van de lerende organisatie aan professionalisering van de opleiding werken door het uitbouwen van een gedegen competentie management, gaande van selectie en rekrutering over begeleiding en ondersteuning tot evalueren van de docenten en het ondersteunend personeel.
- Het afleggen van verantwoording door een open en transparante communicatie zowel in de beleidsorganen als naar alle belanghebbenden (via nieuwsbrieven, verslagen, infosessies, jaarverslag, studiegids, enz.).
- Het betrekken van alle actoren bij het opleidingsbeleid, via cluster- en aspirantenoverleg, vertegenwoordiging van PAULO-Politieopleiding in externe fora, behoeftenbevraging, afnemen van evaluaties en tevredenheidsenquêtes, enz.
- Met aandacht voor interdisciplinariteit, zowel qua lesgevers (ook buiten de politieorganisatie) als op opleidingskundig vlak (bv. samenwerking met andere opleidingsinstellingen, studiedagen en opleidingen,...).

3 Pedagogische projecten

3.1 Reeds opgestarte projecten

Vakgroepwerking/Clusterwerking

Eind 2009 werd gestart met het samenstellen en implementeren van vakgroepen binnen PAULO-Politieopleiding. Met deze vakgroepen wensen we een duidelijker structuur en opbouw in PAULO-Politieopleiding te realiseren, evenals een grotere samenhang tussen de verschillende vakken en de lesgevers ervan tot stand te brengen. Het verbeteren van de communicatie tussen de vaste omkadering en de lesgevers is daarbij een speerpunt.

Dit moet zowel de basisopleiding als de interne werking van PAULO-Politieopleiding bevorderen.

Het werk dat via de vakgroepen werd gerealiseerd kon deels worden overgenomen bij de implementatie van het Koninklijk Besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten. Nu spreekt men niet meer van vakgroepen, maar van clusters.

Tot op heden werden reeds volgende resultaten gerealiseerd: een geactualiseerd opleidingsprogramma van de basisopleiding, met verschuiving van uren, vakken en docenten.

Voor de vernieuwde basisopleiding worden cluster-fiches per vak opgesteld, hetgeen gebundeld de digitale studiegids van de basisopleiding moet vormen. Tevens is er binnen de clusters een aanzet naar het samenstellen van vragenbanken en uniform cursusmateriaal.

Samen met de inhoud werd ook de planning van de basisopleiding herwerkt. Dit door de ontwikkeling van een megaschema en microplanning, zodat er veel meer aandacht is voor de opbouw en chronologie (i.e. volgtijdelijkheid) binnen de opleiding. De planning werd tevens gedigitaliseerd via MyOpac.

NOTULEN

Elektronisch leerplatform Chamilo

In 2010 werd binnen PAULO-Politieopleiding het elektronisch leerplatform 'Chamilo' geïmplementeerd. Dit leerplatform wordt vooral gebruikt voor het ter beschikking stellen van cursussen of ander lesmateriaal. Het leerplatform heeft ook een didactische meerwaarde, o.a. via het aanbieden van oefeningen, de mogelijkheid van 'peer tutoring' via het forum (onder toezicht van de docent), enz.

Om het goede gebruik te faciliteren, werd een uitgebreide informatie- en communicatiecampagne naar aspiranten en docenten opgezet. Thans wordt vastgesteld dat Chamilo vooral gebruikt wordt als informatie-instrument, maar weinig vanuit pedagogisch oogpunt (e-learning en gecombineerd onderwijs). Wat dit laatste betreft, wordt een specifiek project opgestart.

Een opleidingsmanagementsysteem

Op het vlak van informatisering heeft PAULO-Politieopleiding de afgelopen jaren een heuse sprong voorwaarts genomen. Tal van documenten en instrumenten werden gedigitaliseerd, bv. behoeftenbevraging bij de politiezones; een digitale studiegids voor de basisopleiding; aspirantentevredenheidsenquêtes; elektronische inschrijvingen; enz.

Het sluitstuk hierbij is MyOpac, een databank- en beheersysteem voor alle opleidingen, docenten, aspiranten en voorzieningen.

Huisstijl PAULO-Politieopleiding

Er werd gewerkt aan een nieuwe, frisse huisstijl voor alle interne en externe communicatie. Hieraan gekoppeld zullen nog sjablonen voor cursussen en powerpoint-presentaties verspreid worden aan alle docenten.

3.2 Toekomstige projecten

Uitbouw van een systeem van integrale kwaliteitszorg

In het kader van het Zelfevaluatierapport (ZER) en visitatie worden alle politiescholen ingeschakeld in een systeem van kwaliteitszorg zoals gangbaar in het regulier onderwijs. Binnen PAULO-Politieopleiding zal werk gemaakt worden van de uitbouw van een integraal kwaliteitszorgsysteem, waarbij zowel de interne als pedagogische kwaliteitszorg worden verweven en alle geledingen van de organisatie worden bestreken.

Vandaag gebeuren al tal van fragmentarische elementen van kwaliteitszorg, maar het is de betrachting daarin meer systematiek en coherentie te brengen, zodat gesproken kan worden van een kwaliteitszorgsysteem. Een systeem dat overigens toelaat om met een minimale capaciteitsbesteding een maximaal resultaat (en outcome) te realiseren.

Instroom- en studiebegeleiding van de aspiranten

Gelet op de heterogene samenstelling van de aspirantenpopulatie (zeker in het basiskader) wensen we een meer geïndividualiseerde onthaalperiode die beter inspeelt op de noden van elke aspirant. Bovendien zal worden onderzocht of er mogelijkheden zijn tot 'peer tutoring', waarbij aspiranten o.b.v. eerder verworven competenties (EVC) ondersteuning en begeleiding bieden aan collega-aspiranten die daaraan behoefte hebben.

Tenslotte zullen aspiranten nauwer betrokken worden bij het opleidingskundig overleg van PAULO-Politieopleiding. Hiervoor wordt een aspirantenraad opgericht.

Pedagogische ontmoetingsdagen

Aangezien een grote betrokkenheid van de docenten belangrijk is, is het noodzakelijk alle docenten goed te informeren en te betrekken in de praktijk van het opleidingsgebeuren van PAULO-Politieopleiding. Daarom wensen we in de toekomst opnieuw “pedagogische ontmoetingsdagen” te organiseren. Hierop worden alle (nieuwe) docenten uitgenodigd, zodat deze op de hoogte kunnen worden gebracht van de werking van PAULO-Politieopleiding (bv. clusterwerking) en geïnformeerd kunnen worden over de verwachtingen van PAULO-Politieopleiding t.a.v. henzelf (cf. kwaliteitszorg en evaluatie). Op deze ontmoetingsdag zal tevens een vorm van didactische opleiding worden aangeboden.

II – ORGANISATIE VAN DE OPLEIDING

A Omkadering en ondersteuning tijdens de opleiding

1 Leer- en begeleidingssysteem

Een aspirant is gedurende de opleidingscyclus, zowel in PAULO-Politieopleiding als tijdens het werkplekleren, zelf verantwoordelijk voor het verwerven van de doelstellingen die zijn vastgesteld voor de opleiding. Hij wordt hierbij begeleid en ondersteund door de docenten en het omkaderingspersoneel.

PAULO-Politieopleiding verbindt zich ertoe de doelstellingen te realiseren en is de eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de opleiding. Eveneens zorgt PAULO-Politieopleiding voor de begeleiding van de aspirant en bewaakt zijn leerproces en studievoortgang. De docenten en het omkaderingspersoneel geven nadere invulling aan de begeleiding.

2 De omkadering in PAULO-Politieopleiding

PAULO-Politieopleiding beschikt over onderwijzend personeel en omkaderingspersoneel, dat op een punctuele wijze samenwerkt. De docenten bezitten al dan niet de hoedanigheid van politieambtenaar.

Er bestaan verschillende types onderwijzend personeel:

- klasbegeleiders: de personen aangewezen in een politieschool en die instaan voor de begeleiding van de aspiranten tijdens de volledige schoolse opleiding;
- docenten: de personen aangewezen om in een politieschool een welbepaalde materie te onderwijzen die gespecialiseerde competenties vereist en die niet behoort tot het bevoegdheidsdomein van de praktijkmonitor;
- (praktijk)monitoren: de personeelsleden belast met het aanleren in een politieschool van politionele technieken en praktijken (bv. inzake geweldbeheersing en sport).

Voor de opleiding van de aspirant zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats de docenten en praktijkmonitoren verantwoordelijk. Aan PAULO-Politieopleiding werken echter vele andere personen mee die instaan voor het beheer van de Provincieraad van 27 maart 2019

NOTULEN

infrastructuur, de administratie, de studiebegeleiding, de kwaliteitsverbetering, de klasbegeleiding, ...

Aanspreking van de medewerkers

Medewerkers, zowel interne als externe, worden aangesproken met hun graad of met de aanspreking "mevrouw, meneer + familienaam".

2.1 Contactpersonen PAULO-Politieopleiding

Een lijst met de contactpersonen is terug te vinden op de website van PAULO-Politieopleiding.

2.2 De opleidingsdirecteur

De opleidingsdirecteur is de eindverantwoordelijke van PAULO-Politieopleiding. Indien je een persoonlijk onderhoud wil met de opleidingsdirecteur dien je een afspraak te maken. Je brengt je klasbegeleider hiervan op de hoogte.

2.3 De klasbegeleider

Elke klas krijgt bij de start van de opleiding minstens één klasbegeleider toegewezen. Een van de vaste medewerkers krijgt deze functie toegewezen door de opleidingsdirecteur. Hij is een belangrijk aanspreekpunt, coach, evaluator,.... gedurende het volledige opleidingsjaar. De klasbegeleider is de individuele coach van de aspirant.

De begeleiding door de klasbegeleider behelst de ontwikkeling van de aspirant in brede zin en in functie van het competentieprofiel. De klasbegeleider begeleidt de aspirant voornamelijk op het vlak van de persoonlijke ontwikkeling. De klasbegeleider houdt daartoe een aantal contactmomenten met de aspiranten.

2.4 De docenten/praktijkmonitoren

De docenten of praktijkmonitoren die doorgaans uit het werkveld komen en les geven op freelancebasis richten zich voornamelijk op de vaktechnische competenties: de kennis en het juist toepassen van deze kennis. Zij kunnen melding maken van eventuele attitudeproblemen via een vaststellingsfiche. Deze zal besproken worden met de klasbegeleider en de aspirant.

2.5 De mentor/werkplekbegeleider

Tijdens de stage/het werkplekleren wordt de aspirant-hoofdinspecteur begeleid door een mentor, de aspirant-inspecteur door een werkplekbegeleider.

Deze zijn belast met de omkadering, de begeleiding en de beoordeling van de aspirant volgens de door PAULO-Politieopleiding vastgestelde regels.

Zij staan de aspirant bij in zijn praktische activiteiten en stimuleren een correct professioneel gedrag door de klemtoon te leggen op het in praktijk brengen van de verworven theoretische kennis.

De rol van de mentor/werkplekbegeleider is complementair aan die van de klasbegeleider. In het raam van het opvolgen van de aspirant-hoofdinspecteur heeft de mentor regelmatig contact met PAULO-Politieopleiding en in het bijzonder met de stagecoördinator. Met betrekking tot het werkplekleren verlopen de contact via de werkplekcoördinator en/of de klasbegeleider.

2.6 De pedagogische cel

Er is in PAULO-Politieopleiding een pedagogische cel die pedagogische steun verleent aan de aspiranten, docenten en de klasbegeleider, en die waakt over de coherentie en de coördinatie van het programma, met naleving van de algemene en bijzondere doelstellingen vastgelegd voor de betrokken opleiding.

De pedagogische cel staat in nauw contact met alle actoren in de opleiding. De aspiranten kunnen zelfstandig beroep doen op de pedagogische cel voor studieadvies of studieplanning of persoonlijke redenen. Een doorverwijzing door de klasbegeleider naar de pedagogische cel is eveneens mogelijk.

2.7 Stagecoördinator/Coördinator werkpleklers

In elke politieschool waar opleidingen worden verstrekt waarvan opleidingsstages deel uitmaken, is er ten minste één stagecoördinator/werkplekcoördinator. Zijn hoofdplicht bestaat erin na te gaan of de doelstellingen van het werkpleklers daadwerkelijk worden gerealiseerd, alsook in het verlenen van een begeleiding in het raam van de stagerelaties tussen de mentor/werkplekbegeleider en de aspirant die een opleidingsstage volgt.

3 Omkadering buiten PAULO-Politieopleiding: vakbonden

Als aspirant heeft u dezelfde rechten als alle operationele politieambtenaren. U kunt zich dus ook aansluiten bij een vakbond en u bijvoorbeeld laten vergezellen door een vakbondsafgevaardigde tijdens de examens. De vakbonden komen zich tijdens elke opleiding presenteren aan de aspiranten. Op basis van deze presentaties kunt u zelf bepalen voor welke vakbond u eventueel wenst te kiezen. Uiteraard hoeft u niet zolang te wachten om een keuze te maken, dit ligt volledig in uw handen.

B Opleidingsaanbod

PAULO-Politieopleiding biedt volgende types politieopleidingen aan:

- basisopleidingen voor agenten, inspecteurs en hoofdinspecteurs van politie;
- functionele opleidingen;
- voortgezette opleidingen;
- gecertificeerde opleidingen (voor administratief en logistiek personeel binnen de politie);
- Opleidingen voor derden.

Dit schoolreglement heeft betrekking op de basisopleidingen.

1 De basisopleiding

Onder “basisopleiding” wordt verstaan: de beroepsopleiding gegeven aan de aspirant met het oog op het uitoefenen van een eerste betrekking in één van de vier kaders binnen de geïntegreerde politie en die noodzakelijk is voor het uitoefenen van deze betrekking.

2 De functionele opleidingen

NOTULEN

Functionele opleidingen zijn beroepsopleidingen, gericht op nieuwe kennisvaardigheden of op uitdieping van bepaalde aspecten van de politiefunctie. Functionele opleidingen richten zich op specialisaties die verbonden zijn met een bepaalde bediening of functie binnen de politie zoals lokale recherche, diefstalpreventie, drugshondengeleider, wijkpolitie, schietmonitor, slachtofferbejegenaar, motorrijder, enz... Politieambtenaren die zo'n gespecialiseerde functie willen uitoefenen moeten vooraf de gepaste functionele opleiding daartoe doorlopen.

PAULO-Politieopleiding organiseert een aantal van deze functionele opleidingen als opdrachthouder van de Minister van Binnenlandse Zaken en ontvangt hiervoor subsidie van de federale overheid.

3 Voortgezette opleidingen

Deze voortgezette opleidingen hebben tot doel het niveau van bekwaamheden van de politieambtenaren op peil te houden om hun actuele functie efficiënt te blijven uitvoeren. Het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten bepaalt dat, naar gelang van de graad en de functie, ieder personeelslid een minimumaantal uren voortgezette opleiding moet volgen om een hoger weddebarema te kunnen bereiken.

Dit minimumaantal bedraagt 48 uren over een periode van 6 jaar, waarvan 24 uren gedurende de eerste 3 jaar en 24 uren gedurende de laatste 3 jaar. Kortom, gemiddeld 8 uren per jaar.

III – ORGANISATIE VAN DE BASISOPLEIDING

A Dagindeling

De dag begint om 07u55 stipt met het appèl op het buitenplein dat gehouden wordt door de dagverantwoordelijke (vaste omkadering) of een aspirant-hoofdinspecteur. Het appèl wordt opnieuw gehouden om 12u25. De lessen worden gegeven tussen 8u en 20 u, rekening houdend met de 38-urenweek. Lessen die na 16u gepland worden, zullen vooraf gecommuniceerd worden via het lessenrooster. Indien er activiteiten in het weekend doorgaan, dan wordt er een dag compensatie gegeven. (dag zal aangegeven staan op het lessenrooster).

Bij de lessen sport en geweldbeheersing wordt van deze manier van appèl afgeweken (zie taakverdeling aspiranten). De aspiranten laten op het ogenblik van het appèl hun materiaal achter in het leslokaal en dus niet in de gangen. Tijdens het appèl en bij elke buitenactiviteit wordt altijd het hoofddekseel gedragen. Na het appèl begeven de aspiranten zich naar de leslokalen. Wie om welke reden dan ook te laat komt, meldt zich ALTIJD eerst aan bij de medewerkers van het onthaal en gaat dus NOOIT rechtstreeks naar het leslokaal. Per dag zijn er minimaal acht lesblokken van elk 50 minuten. De lessen worden gedoceerd door de klasbegeleiders en door tal van docenten.

VOORMIDDAG		NAMIDDAG	
Appèl om	07.55 u stipt	Appèl	12.25 u stipt
Lesuur 1:	08.00 u - 08.50 u	Lesuur 5:	12.30 u - 13.20 u
Lesuur 2:	08.50 u - 09.40 u	Lesuur 6:	13.20 u - 14.10 u
Pauze van 20 minuten		Pauze van 15 minuten	
Lesuur 3:	10.00 u - 10.50 u	Lesuur 7:	14.25 u - 15.15 u

Lesuur 4:	10.50 u - 11.40 u	Lesuur 8:	15.15 u - 16.00 u
Middagpauze tot 12.20 uur		Einde van de lessen	

De dagverantwoordelijke (of complexverantwoordelijke) is een vaste medewerker van PAULO-Politieopleiding die in een beurtroolsysteem toezicht zal houden op het ordelijk verloop van de lessen op de gehele campus. Hij fungeert als aanspreekpunt wanneer zich die dag praktische of organisatorische problemen voordoen. De naam van de dagverantwoordelijke wordt duidelijk bekend gemaakt aan de aspiranten via de elektronische mededelingsschermen in de gangen.

B Adressen

1 Campus PAULO-Politieopleiding

Politieopleiding
Sprendonkstraat 5
9042 Mendonk
Havennummer 4230A

PAULO-Politieopleiding is gelegen in het havengebied van Gent, een 12 km ten noorden van het stadscentrum, aan de John F. Kennedylaan (d.i. de R4 - Ring rond Gent) ter hoogte van de Moervaart. PAULO-Politieopleiding is dus vlot bereikbaar met de wagen en er is een ruime parking. Wie gebruik wil maken van het openbaar vervoer, kan best gebruik maken van de treinstations Gent-Sint-Pieters en Gent-Dampoort en de (bel)bus van De Lijn. De procedure voor reservatie van de belbus is terug te vinden op de website van De Lijn.

In principe beginnen en eindigen de lessen op vaste tijden, zodat carpoolen ook mogelijk is. Dit wordt gestimuleerd door aspiranten uit dezelfde regio bij eenzelfde klas in te delen.

Het secretariaat van PAULO-Politieopleiding is geopend elke werkdag van 7u30 tot 16u30. Telefonisch zijn we op dezelfde uren te bereiken op het nummer +32 (0)9 345 69 64.

De individuele telefoonnummers en mailadressen van de vaste medewerkers bij PAULO-Politieopleiding zijn te vinden op de website www.paulo.be/politieopleiding (rubriek 'onze politieschool', subpagina 'medewerkers').

2 Externe locaties voor lessen praktijk en sport

Groendreef (complex federale politie)
Groendreef 181
9000 GENT
Tel.: +32 (0)9 237 12 11

Blaarmeersen
Zuiderlaan 5
9000 Gent
Tel.: +32 (0)9 266 81 70

Zwembad en sporthal Provinciaal Domein Puyenbroeck
Puyenbrug 1a
9185 WACHTEBEKE (parking 2)
Tel.: +32 (0)9 342 42 91

NOTULEN

3 Nuttige contacten

Medische dienst
Controlecel DSDM-CC
Kroonlaan 145A
1050 BRUSSEL
Tel.: +32 (0)2 642 78 73
Fax: +32 (0)2 642 78 66
(verzenden medisch getuigschrift luik 'medisch geheim')

Provinciaal Medisch Centrum Oost-Vlaanderen
Groendreef 181 - 9000 GENT
Tel.: +32 (0)9 237 14 67
Fax: +32 (0)9 237 14 71
(doktersbezoek enkel na afspraak)

AZ Sint-Lucas
Campus Sint-Lucas
Groenebriel 1
9000 GENT
Tel.: +32 (0)9 224 61 11

Sociale Dienst van de Geïntegreerde Politie (SSD GPI)
Individuele hulpverlening
Tel.: +32 (0)9 237 13 62

Dienst Wedden & Lonen
SSGPI
Kroonlaan 145 A
1050 Brussel (Elsene)
0800 99 271

C Open leercentrum (OLC)

In het OLC (gang naar cafetaria) staan pc's ter beschikking met internettoegang of toegang tot Portal. Daar kunnen aspiranten tijdens pauzes of vrije momenten terecht voor het opzoeken van informatie, voor het klaarzetten van printopdrachten of voor toegang tot het elektronisch leerplatform. Boven de pc staat telkens aangegeven of het gaat om een internetcomputer of een portal-toegang.

D Elektronisch leerplatform Chamilo

Een aspirant hecht ongetwijfeld veel belang aan een vlotte en efficiënte organisatie van de lessen.

Dit is niet altijd even evident, bijvoorbeeld wanneer docenten slechts af en toe aanwezig zijn op PAULO-Politieopleiding. Daarom hebben aspiranten en docenten toegang tot het elektronisch leerplatform Chamilo, toegankelijk via de homepage van onze website.

Dit leerplatform biedt de mogelijkheid om studiemateriaal, oefeningen en mededelingen ivm een opleidingsonderdeel te consulteren, om discussies te voeren over leerinhoud, om taken in te dienen en om documenten te downloaden.

Kortom, dit is een leerplatform dat iedereen zal toelaten om nog efficiënter te studeren en beter gewapend de opleiding te doorlopen.

Tijdens de eerste dagen van de opleiding zullen de aspiranten een infosessie kunnen volgen over het gebruik van dit leerplatform. Op dat moment worden ook de persoonlijke toegangscode bezorgd. Het is belangrijk dat elke aspirant een correct e-mailadres opgeeft bij de inschrijving in MyOPAC, aangezien elke toegangscode hieraan is gekoppeld.

Via dit leerplatform kan je o.a.:

- de cursussen van de docenten raadplegen;
- handleidingen en nota's raadplegen;
- aankondigingen lezen i.v.m. examens en testen;
- oefeningen en opdrachten maken.

Aangezien dit leerplatform wordt gebruikt voor formele berichtgeving in de opleiding, worden aspiranten geacht met regelmaat dit leerplatform te raadplegen.

E MyOPAC: toegang tot lessenrooster, punten en broodjes

De resultaten van permanente evaluatie en het dagelijks lessenrooster zijn permanent toegankelijk via MyOPAC, ook vanaf thuis. Broodjes of maaltijden bestellen verloopt ook langs deze weg (krediet dient opgeladen te worden aan het onthaal met bankkaart).

Inloggen verloopt rechtstreeks via www.myopac.be of via het icoontje MyOPAC op onze website. De gebruikersnaam is steeds het stamnummer of rijksregisternummer. Indien het wachtwoord onbekend is, kan er een nieuw wachtwoord aangevraagd worden via het aanmeldscherm.

De lessen vinden plaats overeenkomstig het lessenrooster.

Het wordt de aspiranten afgeraden om het lessenrooster ad valvas uit te hangen of uit te printen, aangezien er onverwachte wijzigingen kunnen voorkomen. Gelieve het lessenrooster dagelijks te raadplegen.

Voor problemen met MyOPAC kan je terecht aan het onthaal.

Aan het einde van de opleiding wordt er geen resterend krediet terugbetaald. Gelieve er dus voor te zorgen dat het saldo op 0 staat. U kan dit eventuele krediet nog gebruiken wanneer u op bijscholing komt.

F Elektronische badge

Bij aanvang van de opleiding ontvangt elke aspirant een elektronische badge mits betaling van een waarborg van €5. Deze badge heeft meerdere functies:

- openen van deuren, kleedkamers en fitnessruimte,
- kopiëren en afdrucken op de multifunctionals.

Op deze badge staat een gelimiteerd aantal credits voor kopiëren en afdrucken, waarmee zo zuinig mogelijk moet worden omgegaan.

NOTULEN

G Cursusmateriaal

PAULO-Politieopleiding stelt de syllabi van de diverse opleidingsonderdelen ter beschikking van de aspiranten.

Aspiranten dienen zelf het vereiste cursusmateriaal op te zoeken op het elektronisch leerplatform, vanwaar het dan geprint kan worden op een van de toestellen binnen PAULO-Politieopleiding of thuis.

Het is de verantwoordelijkheid van de docent om actueel cursusmateriaal op het leerplatform te plaatsen. Aspiranten kunnen zich hiervoor dan ook in de eerste plaats tot de docent zelf richten, in tweede instantie tot de opleidingscoördinator.

Het cursusmateriaal gebruikt in het kader van de opleiding is auteursrechtelijk beschermd en mag enkel binnen de context van de opleiding worden gebruikt. Het verspreiden of reproduceren buiten deze context is niet toegestaan, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de auteur.

H Print- en afdrukbeheer

Voor het printen en kopiëren van cursusmateriaal gelden enkele belangrijke vuistregels:

- ecologisch en economisch verantwoord gebruik:
 - steeds recto/verso en zoveel mogelijk zwart/wit,
 - enkel relevante onderdelen printen,
 - vooraf bij de docent informeren of het over de meest actuele cursus gaat,
 - niet voor andere aspiranten printen/kopiëren;
- tijdbesparend gebruik: minder dringende printopdrachten kunnen van thuis uit naar de toestellen verstuurd worden via webprinting.

Aspiranten zijn zelf verantwoordelijk voor het zuinige beheer van het gratis printkrediet.

Extra credits zullen slechts in uitzonderlijke omstandigheden worden toegekend.

I Toegang tot de gebouwen

Toegang tot PAULO-Politieopleiding is tijdens opleidingsdagen mogelijk vanaf 7u15 tot 18u d.m.v. de elektronische badge.

J Parkeren en stallen

Er is parkeergelegenheid op het terrein van PAULO-Politieopleiding. De parkeerplaatsen vlak voor de buitenschietsstand dienen zoveel mogelijk vrij te blijven.

Indien om gelijk welke reden (defect voertuig, carpooling, enz.) een voertuig op het terrein achtergelaten wordt, moet de dagverantwoordelijke hierover altijd ingelicht worden.

Aspiranten dienen op verplaatsing steeds de parkeerkaart van PAULO-Politieopleiding achter de voorruit van het voertuig te plaatsen.

Tijdens de lessen kunnen fietsen gestald worden op de daarvoor voorziene locatie. Deze wordt meegegeven bij de aanvang van de opleiding.

K Evacuatie

Jaarlijks worden er evacuatie-oefeningen gehouden voor aspiranten, docenten en omkaderingspersoneel.

Wat te doen bij (brand)alarm?

Ramen en deuren sluiten, lichten doven, alles achterlaten en samen met de docent via de meest veilige weg naar de verzamelplaats begeven (weide achter de buitenschietsstand).

De dagaspirant zorgt ervoor dat de groep bij elkaar blijft.

Wat te doen bij vaststelling van brand?

Indien het alarm nog niet in werking is getreden, dient u eerst het glas van een drukknop te breken.

U verwittigt indien mogelijk een medewerker van het secretariaat en begeeft zich dan meteen via de meest veilige weg naar de verzamelplaats, waar u aansluit bij de groep waartoe u behoort.

L EHBO

De opleiding als aspirant vereist een solide fysieke paraatheid. Blessures en ongevallen zijn echter nooit volledig uit te sluiten, daarom zijn er binnen PAULO-Politieopleiding en onder de docenten steeds voldoende mensen opgeleid voor het toedienen van eerste hulp. U kunt zich steeds tot het onthaal wenden voor eerste hulp en gebruik van het EHBO-lokaal. De medewerkers delen echter geen medicatie uit, hiervoor dient u zich te wenden tot een apotheek of de huisarts.

M Orde en netheid

Wij verwachten van alle aspiranten dat zij er samen voor instaan om de lokalen netjes te houden en de gebruikersreglementen van de fitnessruimte en dojo's te respecteren. Op bepaalde dagen zal uw klas een ruimte zijn waar u 8 lesuren in doorbrengt. Daarom is het niet toegelaten er te eten, te drinken (enkel flesje water is toegelaten) of te roken. Laat ook geen andere persoonlijke spullen rondslingeren.

Het lokaal wordt aan het einde van de lesdag proper achtergelaten. De dagaspirant verlaat het laatst het lokaal en controleert de netheid.

De fitnessruimte kan ook buiten de lesuren gebruikt worden. Ook dan bent u gehouden de geldende regels op te volgen.

In de gangen bevinden zich didactisch materieel, foto's, prikboarden, computers, politietijdschriften e.d.m., die de gebouwen verfraaien en die samen het gelaat van PAULO-Politieopleiding uitmaken en weergeven. Respecteer al deze zaken en help aldus het imago van PAULO-Politieopleiding hoog te houden.

De prikboarden aan de leslokalen dienen enkel voor mededelingen van het omkaderingspersoneel. Op de resterende prikboarden kunt u altijd affiches of

NOTULEN

persoonlijke boodschappen kwijt, indien mogelijk met vermelding van uw naam en promotie. U vraagt eerst toestemming aan de klasbegeleider.

De mededelingen moeten in overeenstemming zijn met het Koninklijk Besluit van 10 mei 2006 houdende vaststelling van de deontologische code van de politiediensten.

Wie iets beschadigt of breekt, meldt dit aan het onthaal.

Gevonden voorwerpen geeft u af op het secretariaat, waar u ook navraag kan doen naar eventueel verloren zaken.

N Sanitair

Er is op PAULO-Politieopleiding voldoende gemoderniseerd sanitair aanwezig, voor dames en voor heren. Help het onderhoudspersoneel door de toiletten en wastafels netjes achter te laten en eventuele gebreken te melden. Zorg bovendien dat u voor aanvang van de lesuren naar het toilet bent geweest.

O Pauzes

Tijdens de middagpauze is er gelegenheid tot lunchen in de cafetaria. Het middagmaal nuttigen in een leslokaal is dus niet toegestaan.

Aspiranten kunnen hun eigen lunchpakket meebrengen, maaltijden opwarmen via de microgolfovens in de verpoosruimte voor de cafetaria of ten laatste om 9u via MyOPAC een broodje of maaltijd bestellen.

Er staan automaten ter beschikking voor de aspiranten om zich koffie, frisdrank of kleine versnaperingen aan te schaffen. Het is de aspiranten niet toegestaan tijdens de pauzes kaart- of andere gezelschapsspelen te spelen in de cafetaria of leslokalen.

Bij het einde van de pauzes worden:

- vuil servies en lege flessen teruggebracht naar de verpoosruimte voor de cafetaria;
- de stoelen weer op hun plaats gezet;
- etensresten, blikjes en ander afval in de daarvoor voorziene bakken gedeponneerd.

P Veiligheid / Preventie / Milieu

PAULO-Politieopleiding staat in voor de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van de personen die er werken. In het kader van de veiligheid neemt zij ook preventiemaatregelen die de risico's tot een minimum beperken.

Het spreekt voor zich dat u zich als aspirant mee inzet om de veiligheidsrisico's op PAULO-Politieopleiding minimaal te houden, door bijvoorbeeld alle hinder, defecten en storingen onmiddellijk te signaleren aan het secretariaat. Indien u meent dat een arbeidsongeval te wijten is aan de aard van de infrastructuur dient dit ook expliciet vermeld te worden bij aangifte van dit arbeidsongeval.

Individuele begeleiding

Bij de klasbegeleider kan de aspirant altijd persoonlijk terecht om een probleem aan te kaarten of te signaleren. Voor bepaalde onderwerpen zal de klasbegeleider doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie, bijvoorbeeld in geval van vragen over studiemethodes of conflicten.

Voorts kan de aspirant met individuele vragen ook terecht bij een maatschappelijk assistent van de sociale dienst van de politie (SSD GPI), waarmee een persoonlijke afspraak kan gemaakt worden.

Voor advies in verband met grensoverschrijdend gedrag kunt u na afspraak terecht bij de aangestelde vertrouwenspersonen van de federale politie (bereikbaar op de nummers +32 (0)9 237 14 83 of +32 (0)9 237 14 25).

Beide diensten komen zich voorstellen bij aanvang van de opleiding.

Klachten in verband met grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en geweld, ...) kunnen ook gemeld en besproken worden in het belang van de aspirant en PAULO-Politieopleiding, maar krijgen pas een officieel karakter wanneer deze door de aspirant worden bezorgd aan de bevoegde vertrouwenspersoon binnen de federale/lokale politie of aan de bevoegde dienst voor preventie en welzijn op het werk.

Q Kwaliteitszorg

Mondeling

Opmerkingen en punten tot verbetering kunnen mondeling meegedeeld worden aan de medewerkers van PAULO-Politieopleiding.

Ideeënbus

Zowel eenmalige als terugkerende gebeurtenissen/ongemakken kunnen het voorwerp vormen van een voorstel tot verbetering.

Binnen PAULO-Politieopleiding (in het Open LeerCentrum) worden een ideeënbus en formulieren ter beschikking gesteld om discreet, indien nodig anoniem, bepaalde voorstellen tot verbetering in te dienen. Dat kan op individuele basis of als groep gebeuren. De ideeënbeheerder staat in voor de verdere opvolging en feedback van de formulieren die in de ideeënbus gepost werden.

Formulieren kunnen ook rechtstreeks aan een medewerker bezorgd worden, die de opvolging of het intern communiceren verzekert.

Aspiranten zullen binnen de twee weken een (eerste) antwoord ontvangen ivm het ingediende verbetervoorstel en dit op de wijze die de voorkeur geniet.

Mogelijkheid tot inspraak

Onze kwaliteitszorg is ook afgestemd op de inbreng van de aspiranten doorheen het opleidingsjaar. We gaan zelf ondermeer actief op zoek naar de mening van de aspirant met behulp van enquêtes en de aspirantenraad.

De aspirantenraad is een overlegorgaan voor en door de aspiranten, waarin minstens 2 vertegenwoordigers van elke klas zitten. Op verzoek van de leden van de aspirantenraad en afhankelijk van de agenda kunnen ook personeelsleden of docenten uitgenodigd worden. De vergadering wordt in principe op initiatief van de aspiranten georganiseerd.

NOTULEN

R Klachten

Indien iemand een formele klacht wil indienen, dan moet hij hiervoor de procedure voor klachtenbehandeling volgen die is voorzien voor alle diensten, instellingen en verzelfstandigde agentschappen van de Provincie. Deze procedure wordt beschreven in het Reglement van 28 maart 2007 betreffende de klachtenbehandeling.

IV – GEDRAGSCODE ASPIRANTEN

A Inleiding

In dit onderdeel volgen een aantal bepalingen over de organisatie van het leven op PAULO-Politieopleiding. Ook hier zijn duidelijke afspraken nodig. Geen enkele samenlevingsvorm kan immers zonder rechten en verplichtingen, zonder orde en tucht.

Een opleidingsinstelling die haar doelstellingen wil bereiken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van afspraken en regels, om zodoende tot een leefbare en werkbare opleidingsorganisatie te komen.

De afspraken houden niet enkel verplichtingen in. U hebt als aspirant ook een aantal rechten binnen PAULO-Politieopleiding. Naast het recht op een degelijke en professionele opleiding, wat uiteraard het belangrijkste is, hebt u op PAULO-Politieopleiding ook recht op een faire en objectieve behandeling en op een deskundige en menswaardige begeleiding als aspirant. Verder kan u hier rekenen op vrije meningsuiting, inspraak en informatie.

Als aspirant draagt u als eerste de verantwoordelijkheid voor uw zelfontplooiing en verdere ontwikkeling als mens. Het spreekt voor zich dat wij hier als PAULO-Politieopleiding ten volle willen aan meewerken. Wij rekenen op een vruchtbare samenwerking met als einddoel het behalen van uw diploma van “volwaardig” politieambtenaar.

De normen, zoals in deze gedragscode gesteld, gelden permanent, zelfs buiten PAULO-Politieopleiding. Deze gedragscode kan door de directie gewijzigd of aangevuld worden.

1 Deontologisch handelen op en buiten PAULO-Politieopleiding

U gedraagt zich steeds volgens de deontologische regels van het politieambt.

Aspiranten moeten er zich van bewust zijn dat zij, zelfs buiten PAULO-Politieopleiding, steeds de hoedanigheid van aspirant behouden. Als u in uniform bent, gedraagt u zich discreet en let u rigoureuus op de naleving van onder meer de Wegcode.

In het privé-leven houdt u rekening met de deontologische regels die eigen zijn aan het politieambt. Elk incident dat aanleiding kan geven tot opspraak, of waarbij een tussenkomst van politiediensten heeft plaatsgegrepen, moet onmiddellijk worden gemeld aan de klasbegeleider. Ten slotte wijzen wij erop dat het uitoefenen van activiteiten die inkomsten kunnen genereren dient te verlopen volgens de statutaire bepalingen. Als aspirant moet u de opleidingsdirecteur hierover inlichten.

Op PAULO-Politieopleiding wordt geen enkele vorm van pesterijen geduld. In geval van problemen hieromtrent, aarzel niet de klasbegeleider in te lichten. Ongewenst seksueel gedrag op het werk is ook ontoelaatbaar.

Klachten i.v.m. grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en geweld,...) kunnen behandeld worden volgens de procedure en de kanalen die wettelijk voorzien zijn binnen het politiestatuut. Binnen de federale politie (Groendreef) zijn momenteel 2 vertrouwenspersonen voor aspiranten met een federaal statuut aangesteld die opgeleid zijn voor de eerste opvang van slachtoffers. U zult bij het begin van de opleiding met hen kunnen kennismaken.

De samenwerking met een vertrouwenspersoon hoeft vanzelfsprekend niet te betekenen dat deze onderwerpen niet intern kunnen besproken worden onder collega's of met de vaste medewerkers.

2 Vaststellingsfiche

Onder meer bij ontoelaatbaar gedrag van de aspirant wordt een vaststellingsfiche ingevuld. Deze fiche wordt opgesteld door de betrokken partij (docent, klasbegeleider, medewerker, ...) en overhandigd aan de aspirant ter kennisname. De gehandtekende versie wordt bezorgd aan de klasbegeleider voor eventuele verdere afhandeling. Deze fiches dragen bij tot de evaluatie professioneel functioneren overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

3 Roken / Alcohol / Drugs

Het is verboden te roken binnen de gebouwen. Buiten gebeurt roken steeds op de daartoe voorziene plaatsen. Peuken horen thuis in de daartoe voorziene asbakken.

Het alcohol- en drugbeleid is volledig afgestemd op het beleid dat gevoerd wordt door de federale politie. De nota ter zake kunt u raadplegen op het elektronisch leerplatform van de politieschool.

Behalve tijdens welbepaalde officiële recepties is het gebruik van alcohol tijdens de diensturen totaal uitgesloten. Het spreekt vanzelf dat het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs steeds strikt verboden zijn; hiervoor geldt een nultolerantie.

PAULO-Politieopleiding kan hierop steeds controle uitvoeren.

4 Gebruik mobiele technologie

Het gebruik van mobiele technologie (zoals tablets en notebooks) voor opleidingsdoeleinden (zoals notities nemen tijdens de lessen) is enkel in samenspraak met de docent toegestaan.

GSM-gebruik om privéredenen is niet toegelaten tijdens de lessen.

Tijdens de examens en testen is het gebruik van GSM en andere mobiele technologie eveneens niet toegestaan, ook niet in het afwachtingslokaal!

Enkel in geval van hoogdringendheid en mits voorafgaandelijke toestemming van de klasbegeleider mag de GSM tijdens de les op trilfunctie gezet worden.

De docent zal in dit geval ook verwittigd moeten worden.

5 Gebruik van de (sociale) media

NOTULEN

Er mag NOOIT studiemateriaal of ander materiaal, verkregen tijdens de opleiding (zoals cursussen, powerpoints, handleidingen, oefeningen, beeldmateriaal, foto's,...), openbaar worden gemaakt of verspreid.

Elke gedraging - zelfs buiten de uitoefening van het ambt - die het vervullen van de ambtsplichten in de weg kan staan of die strijdig is met de waardigheid van het ambt, moet vermeden worden. Hiervoor wordt verwezen naar het Koninklijk Besluit van 10 mei 2006 houdende vaststelling van de deontologische code van de politiediensten.

Hierbij wordt in het bijzonder aangedrongen op uiterste voorzichtigheid met sociale media (zoals facebook, twitter, youtube, ...) aangezien het ook via deze weg verboden is informatie die gelinkt is met de opleiding of het politieambt openbaar te maken of te verspreiden.

Aspiranten moeten zich er eveneens van bewust zijn dat zelfs privé-pagina's die aangemaakt worden op sociale netwerken (zoals bijvoorbeeld facebook) ook nog steeds een openbaar karakter hebben. Er wordt dus sterk geadviseerd dit niet te doen. Binnen het elektronisch leerplatform kunnen steeds privé-pagina's aangemaakt worden voor aspiranten die enkel de klas kan beheren. Er mag hiervoor geïnformeerd worden bij de opleidingscoördinator.

6 Recht op afbeelding

PAULO-Politieopleiding maakt regelmatig beeldmateriaal tijdens activiteiten, waarop u mogelijk als aspirant staat afgebeeld. Met het afzonderlijk formulier 'overeenkomst portretrecht' geeft u toestemming aan PAULO-Politieopleiding om dit beeldmateriaal te gebruiken voor pr-doeleinden, zoals bijvoorbeeld voor publicatie op de website of sociale media. Het beeldmateriaal kan ook aangewend worden voor pedagogische en administratieve doeleinden.

7 Bewapening

Voor de lessen geweldsbeheersing dwang met vuurwapen moeten de aspiranten in het bezit zijn van hun dienstvuurwapen. Oefenmunitie wordt verstrekt door PAULO-Politieopleiding. Tijdens de lessen dwang met vuurwapen blijft het dienstwapen ALTIJD in de holster zitten, zonder lader op het wapen (tenzij op bevel van de specialist geweldsbeheersing of lid van de vaste omkadering van PAULO-Politieopleiding). Dienstwapens worden NOOIT gemanipuleerd buiten de schietstand en zonder toezicht. De dienstwapens worden steeds opgeborgen in het wapenmagazijn van PAULO-Politieopleiding, en dit onder toezicht van een specialist geweldsbeheersing met vuurwapen of een lid van de vaste omkadering van PAULO-Politieopleiding.

Wanneer de dienstwapens dienen te worden afgehaald voor dienstactiviteiten buiten de site gebeurt dit steeds volgens de richtlijnen en afspraken van de schietstandbeheerder. De aspiranten verbinden zich er toe om steeds het register te vervullen, zodat ten allen tijde kan worden nagegaan waar het vuurwapen zich bevindt.

Dit onderdeel van het schoolreglement is niet van toepassing op de aspirant-hoofdinspecteur.

8 Voorkomen en kledij

Het uniform is gemeenschappelijk voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, weliswaar met een duidelijke herkenbaarheid tussen het lokale niveau en het federale niveau. Het gebruik van een lichtblauwe kleur voor de lokale politie en een okerkleur voor de federale politie op enkele accessoires (naamplaatje en borststukken) visualiseert het onderscheid.

8.1 Start van de opleiding

Tijdens de eerste opleidingsweken hebben aspiranten-inspecteurs nog geen uniform, ook al werden de maten vooraf opgenomen. De bestellingen worden door het logistiek centrum doorgegeven eens iedereen over een identificatienummer beschikt. Het kan tot enkele weken na de start duren vooraleer alle stukken worden geleverd op de politieschool.

Ongeacht de vereiste kledij van het ogenblik geldt voor elke klas een dresscode waaraan elke aspirant zich moet houden. Van de aspiranten wordt verwacht dat zij er steeds netjes en verzorgd bijlopen. Met andere woorden: de kledij is aangepast aan de lesactiviteit, zoals gevraagd door de docent. Uniform, sport- of burgerkledij, voor elk geldt de regel dat de kledij net en verzorgd is. Het is verboden in combinatie met de uitrusting toebehoren of kledingstukken te dragen die afbreuk kunnen doen aan het onpartijdigheidsprincipe zoals omschreven in het artikel 127 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus.

De aspirant houdt er rekening mee dat juwelen vaak een gevaar vormen bij heel wat praktijklessen, zowel voor vrouwen als voor mannen. Hij draagt steeds gepast schoeisel en zorgt ervoor dat, bij slecht weer of na buitenoefeningen, modderschoenen op de matten aan de ingang schoongemaakt worden. Piercing(s) zijn niet toegelaten alsook tatoeages die in strijd zijn met de deontologische waarden van de politie.

De aspirant zorgt ervoor dat al zijn materiaal en kledij genaamtekend is en houdt geld en waardevolle voorwerpen steeds bij zich. Het dragen van het naam- en graadplaatje, dat wordt vastgemaakt aan de borstzak, is verplicht van zodra de aspirant daarover beschikt. Bij verlies zal een tweede plaatje worden aangemaakt op eigen kosten. Tijdelijk zal de aspirant een badge en lanyard dragen om herkenbaar te zijn.

Het naambordje om op de lesbank te plaatsen heeft als bedoeling dat docenten aspiranten bij naam kunnen aanspreken en zodoende in staat zijn om een persoonlijk contact op te bouwen. U zorgt ervoor dat u dat naambordje gedurende het volledige opleidingsjaar op de bank plaatst.

In periodes of tijdens activiteiten waarbij men het uniform (nog) niet kan dragen wordt onderstaande dresscode gerespecteerd:

Voorkomen mannen:

- Kleding:
 - o Wit hemd met lange mouwen in de herfst/winter.
 - o Wit hemd met korte mouwen of witte polo in de lente/zomer.
 - o Effenkleurige trui.
 - o Zwarte das (enkel bij hemd met lange mouwen).
 - o Zwarte broek .Zwarte kousen.
 - o Zwarte schoenen.

NOTULEN

- Juwelen:
 - o Juwelen zijn niet aangewezen wegens veiligheidsoverwegingen (eventueel bescheiden ringen en kleine, ongevaarlijke oorbellen zijn toegelaten). Zichtbare piercings zijn niet toegelaten.
- Haar en baardgroei:
 - o Haar en baard zijn verzorgd. Niet getrimde baarden ogen onverzorgd en niet hygiënisch.

Voorkomen vrouwen:

- Kleding:
 - o Witte blouse met lange mouwen in de herfst/winter.
 - o Wit hemd met korte mouwen of witte polo in de lente/zomer.
 - o Effenkleurige trui.
 - o Zwarte broek.
 - o Geen rok.
 - o Zwarte kousen.
 - o Zwarte schoenen zonder hakken.
- Juwelen:
 - o Juwelen zijn niet aangewezen wegens veiligheidsoverwegingen (eventueel bescheiden ringen en kleine, ongevaarlijke oorbellen zijn toegelaten). Zichtbare piercings zijn niet toegelaten.
- Haardracht:
 - o Lange haren dienen steeds opgestoken te worden, ook dit uit veiligheidsoverwegingen.

8.2 Dresscode voor aspiranten: uniform

8.2.1 De basisuitrusting van de politieambtenaar

Onder basisuitrusting wordt verstaan: alle uitrustingsstukken die aan ALLE politieambtenaren ter beschikking gesteld worden ten individuele titel, ongeacht hun functie.

De basisuitrusting blijft steeds eigendom van de federale staat of de lokale politiezone waartoe de aspirant behoort. Dit betekent dat de ter beschikking gestelde uitrusting niet mag en kan omgewisseld, verhandeld en/of verkocht worden tussen de aspiranten onderling en/of tussen aspiranten en derden, dan mits toestemming van de bevoegde overheid. Deze overheid beschouwt de ter beschikking gestelde basisuitrusting als 'verbruikt' en ziet bijgevolg af van de recuperatie van de betrokken uitrustingsstukken wanneer een politieambtenaar op een normale wijze (bijvoorbeeld oppensioenstelling) de geïntegreerde politie verlaat.

Indien een aspirant niet slaagt in de opleiding of wanneer een politieambtenaar zelf ontslag neemt, dient men zijn basisuitrusting terug te bezorgen.

De lokale politiezone stelt zijn politieambtenaren gratis in het bezit van de nodige basisuitrusting.

De stukken van de basisuitrusting worden ter beschikking gesteld tegen inruiling van punten. Elke politieambtenaar krijgt hiervoor jaarlijks een contingent 'punten trekkingsrecht' te zijner beschikking.

De aspiranten kunnen tijdens hun opleiding niet vrij beschikken over de hen toegekende punten. Zij mogen dus ook geen bijkomende aankopen doen in de

verschillende verdeelcentra. Met de resterende punten wordt de basisuitrusting op het einde van de opleiding aangevuld.

8.2.2 Uniform in de praktijk

- Ten allen tijde draagt men het uniform, tenzij anders bepaald.
- Het principe van “iedere klas in dezelfde kledij” wordt gehanteerd. Indien men met de klas afsprekt om de pull te dragen, moet iedereen van die klas ook dezelfde pull dragen. Idem voor zomerhemd – winterhemd met das – parka enz...
- Enkel het officieel uniform kan gedragen worden, m.a.w. een T-shirt van PAULO-Politieopleiding of van de promotie kan niet gedragen worden bij het uniform.

Te respecteren combinaties basisuitrusting:

Winter

1/10 tot 1/5: Hoofddekseel
Interventiebroek
Winterhemd met das
Pull
Fleece en/of Parka
Zwarte winterkousen
Bijpassende politieschoenen

Zomer

1/5 tot 1/10: Hoofddekseel
Interventiebroek
Zomerhemd (binnenste lapje steeds vast, bovenste knop open)
Blouson of fleece
Zwarte zomerkousen
Bijpassende politieschoenen

Ceremoniele kledij (verplicht bij eedaflegging, mondelinge examens, protocollaire opdrachten, ...)

Hoofddekseel
Klassieke broek
Hemd met das afhankelijk van winter of zomer
Zwarte kousen afhankelijk van winter of zomer
Klassieke schoenen

Hoofddekseel

Het hoofddekseel moet ook gelijk zijn voor de hele klas: ofwel iedereen met kepie, ofwel iedereen met bootje, ofwel iedereen met pet. Het dragen van het hoofddekseel is bij buitendiensten altijd verplicht. Op PAULO-Politieopleiding wordt voor het appèl steeds het bootje gedragen. Dit behoudens andere beslissingen door de omkadering.

Schoeisel en materiaal

NOTULEN

Iedereen draagt de binnen de uitrusting voorziene zwarte schoenen of combatschoenen. Men draagt enkel schoeisel dat behoort tot de uitrusting. Idem dito voor wat betreft gordel, wapenstok, handboeien enz.

Werkplekieren

Op de werkplek moet men zich aanpassen aan de lokale voorschriften, maar de kledij moet steeds verzorgd zijn en correct gedragen worden. Het dragen van het hoofddekseel blijft verplicht.

Aangepaste kledij tijdens lessen sport en geweldbeheersing

Alle activiteiten gebeuren in de kledij aangeleverd door het logistiek centrum van de politie, tenzij anders aangegeven door de monitor.

Van/naar huis

Van de aspiranten wordt verwacht dat zij zich telkens omkleden binnen PAULO-Politieopleiding. Van en naar huis rijden in (hybride) uniform is dus niet toegelaten.

8.2.3 De functiekledij van de politieambtenaar

Onder functiekledij wordt verstaan: alle uitrustingsstukken die geen deel uitmaken van de basisuitrusting maar die ingevolge het specifieke takenpakket van de politieambtenaar noodzakelijk zijn en die bij wijziging van de functie recupereerbaar zijn. Deze kledij wordt ter beschikking gesteld door de overheid waar de politieambtenaar tewerkgesteld is. Het materieel blijft ten allen tijde eigendom van deze overheid en kan nooit definitief verworven worden door de politieambtenaar. De functiekledij wordt gerecupereerd door deze overheid wanneer de politieambtenaar de geïntegreerde politie verlaat.

Er bestaan twee types van functiekledij:

- a) de algemene functiekledij,
- b) de specifieke functiekledij.

De specifieke functiekledij wordt strikt bepaald door de uitgeoefende functie en/of door de eenheid. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om:

- HO-kledij (kledij voor handhaving openbare orde),
- motorijderskledij,
- kledij voor hondenbegeleiders,
- cavaleriekledij,
- specifieke fietskledij,
- enz....

B Taakverdelingen aspiranten

Voor elke klas worden meerdere verantwoordelijken gekozen (geweldbeheersing, sport, materiaal, werkplekieren, ...). Deze worden gekozen door de klas na ± 1 maand opleiding. Deze functie wordt door dezelfde persoon gedurende het volledige opleidingsjaar uitgeoefend. Een wijziging is enkel

mogelijk in samenspraak met de klasbegeleider, de betrokken persoon en de medeaspiranten.

In de eerste maand van de opleiding worden deze taken uitgevoerd door de dagaspirant.

1 Samenstelling klassen

Bij aanvang van de opleiding wordt elke aspirant toegewezen aan een klas. De indeling van de klassen gebeurt op basis van de woonplaats, wat bijvoorbeeld het carpoolen vereenvoudigt. U kunt een verzoek tot wijziging van klas indienen bij de medewerkster aspirantenadministratie, dit voor het einde van de eerste dag.

2 Dagaspirant

In alfabetische volgorde zal elke dag een andere aspirant de taak van dagaspirant op zich nemen. Bij ziekte zal de eerstvolgende op de lijst de taak overnemen. Hou hier dus steeds rekening mee!

Deze taak houdt in:

- algemene organisatie;
- de klas laten verzamelen voor het appèl volgens de aangeleerde technieken en afspraken;
- docent opwachten bij aanvang van de les en de klas in houding plaatsen;
- de namen van de afwezigen opgeven (+ noteren in de linkerbovenhoek van het bord);
- ophalen van taken (zelfevaluaties, werkjes, ...). Deze worden telkens alfabetisch afgegeven, samen met een klaslijst waarop de afwezigen vermeld staan (incl. reden);
- notities en cursusmateriaal bijhouden voor afwezigen;
- het lokaal bij het verlaten inspecteren op netheid;
- in geval van evacuatie de klas naar de verzamelplaats leiden.

Na een pauze of het appèl begeven de aspiranten zich onmiddellijk naar hun leslokaal, nemen plaats, leggen het nodige lesmateriaal klaar en wachten op de docent. De dagaspirant houdt zich vooraan in de klas op en laat iedereen rechtstaan wanneer de docent het lokaal betreedt.

Alle andere aspiranten volgen dit bevel op, tot de betrokken docent teken geeft om te gaan zitten. Indien een docent laattijdig zou aankomen, is het de verantwoordelijkheid van de dagaspirant om zijn medeaspiranten rustig te houden. Indien de docent 15 minuten na de voorziene aanvang van de les nog niet aanwezig is, verwittigt de dagaspirant het onthaal. De dagaspirant zorgt er tevens voor dat het bord wordt vrijgemaakt voor de volgende docent.

Iedereen verlaat pas om 16.00 uur PAULO-Politieopleiding, ook al stopt de docent vroeger met zijn les.

De dagaspirant is tijdelijk verantwoordelijk voor zijn klas en zal bij problemen om uitleg gevraagd worden. Vergeet niet dat elk van u deze taak eens zal moeten uitvoeren, heb dan ook respect voor uw medeaspiranten.

NOTULEN

3 Klasverantwoordelijke

De klasverantwoordelijke is een aanspreekpunt voor de aspiranten en voor de klasbegeleider, het omkaderingspersoneel en de docenten. Hij zorgt ook voor de goede verstandhouding binnen de klas en brengt de klasbegeleider en de pedagogische cel op de hoogte van bepaalde problemen.

Wij trachten regelmatig een kleine vergadering te organiseren om bepaalde klassikale problemen te bespreken. Dit gebeurt op basis van tweerichtingsverkeer!

Wij houden ons eraan om enkel tussen te komen indien het niet anders kan. Wij gaan ervan uit dat aspiranten op een volwassen manier zelf een conflict kunnen oplossen.

Het is soms interessant om bepaalde conflicten en problemen (die niet noodzakelijk altijd betrekking hebben op de klas!) met ons te bespreken in de vorm van een groepsgesprek.

4 Verantwoordelijke geweldbeheersing

Deze staat in voor het appèl en de goede organisatie van de klas tijdens de lessen geweldbeheersing. Hij/zij neemt elke les de aan- en afwezigheden op (incl. ziekte, vrijstellingen, ed.) en laat het aanwezigheidsregister ondertekenen door de aanwezige praktijkmonitor.

Bij het eerstvolgende moment dat de verantwoordelijke geweldbeheersing weer op PAULO-Politieopleiding aanwezig is, zal hij zich met het aanwezigheidsregister aanmelden aan het onthaal, waar het algemeen appèlblad wordt aangevuld.

Bij vragen over bepaalde lessen (schieten, zelfverdediging,...) neemt de verantwoordelijke geweldbeheersing contact op met de praktijkmonitor geweldbeheersing.

Bijkomende taken kunnen eveneens opgelegd worden door de praktijkmonitoren.

5 Sportverantwoordelijke (per sportgroep)

De sportverantwoordelijke staat in voor het appèl en de praktische organisatie van de sportgroep tijdens de lessen sport. Er is een apart aanwezigheidsregister voor de lessen sport. De sportverantwoordelijke laat het register ondertekenen door de aanwezige monitor. Bij het eerstvolgende moment dat de sportverantwoordelijke weer op PAULO-Politieopleiding aanwezig is, zal hij zich met het aanwezigheidsregister aanmelden aan het onthaal, waar het algemeen appèlblad wordt aangevuld.

Hij zorgt er ook voor dat het huishoudelijk reglement van de oefenruimte en de fitnessruimte wordt gerespecteerd door iedereen.

Bij vragen over de lessen neemt hij contact op met de coördinator sport of met de sportmonitoren. Bijkomende taken kunnen eveneens opgelegd worden door deze personen.

6 Werkplekverantwoordelijke/stageverantwoordelijke

De werkplekverantwoordelijke/stageverantwoordelijke staat in voor eventuele administratieve afhandelingen en voor de uitvoering van opdrachten die de werkplekcoördinator/stagecoördinator hem oplegt.

7 Materiaalverantwoordelijke (per klas)

De materiaalverantwoordelijke staat in voor de organisatie van de klas en het klaarzetten van de didactische middelen die de docent of praktijkmonitor wenst te gebruiken.

Hij zal de nodige uitleg krijgen omtrent de werking van deze middelen (bv. pc, video, overheadprojector, beamer, smartboard, ...). Hiermee vermijden we dat een "leek" door een verkeerde handeling defecten veroorzaakt. De materiaalverantwoordelijke brengt geleend didactisch materiaal aan het eind van de lesdag terug naar de bewaarplaats.

Hij moet defecten aan het lokaal of aan de didactische middelen zo snel mogelijk melden aan het onthaal.

8 Fotoverantwoordelijke

Deze staat binnen zijn klas in voor het verzamelen van fotomateriaal met betrekking tot de lessen en stelt de foto's ter beschikking aan een van de volgende medewerkers: Niki Van Eetvelde of Benny Van Belle. Dit kan bv. met een link naar een online-album of met een usb-stick. Indien gewenst kan het fototoestel van het onthaal ontleend worden voor het nemen van foto's.

9 Aspirantenraadvertegenwoordiger

Per klas wordt 1 persoon opgeroepen om te zetelen in de aspirantenraad . Hier worden allerlei verbeter suggesties naar voor gebracht.

V – ADMINISTRATIE

A Locatie van de lessen en verplaatsingskosten

De lessen vinden hoofdzakelijk plaats op de campus van PAULO-Politieopleiding:
Sprendonkstraat 5
9042 Gent
Tel.: +32 (0)9/345 69 64

Andere lokalen en accommodaties kunnen ingeschakeld worden naar gelang van de aard van de lessen en de beschikbaarheid van lokalen. Onder III.B.2 van dit schoolreglement staan de adressen van de voornaamste externe leslocaties genoteerd.

Voor lessen op verplaatsing volgen de aspiranten nauwgezet de richtlijnen van de betrokken docent(en).

Voor de dagelijkse verplaatsingen van en naar huis is er voor de aspiranten-inspecteurs geen vergoeding voor verplaatsingskosten door de werkgever voorzien indien die met de wagen of motor komt. Aspiranten die met de fiets komen hebben recht op een fietsvergoeding.

Voor verplaatsingen met de wagen/motor in het kader van lessen of activiteiten op externe locaties kan iedereen aanspraak maken op een dienstverplaatsingsvergoeding. Hiervoor dient u maandelijks tegen de 5de

NOTULEN

werkdag van de maand het formulier F/L 021 in te vullen via het platform Portal (deze materie komt aan bod tijdens de opleiding).

Een maaltijdvergoeding is voor de aspirant-inspecteur enkel van toepassing wanneer een activiteit de hele dag buiten PAULO-Politieopleiding plaatsvindt. Deze maaltijdvergoeding wordt voor u berekend.

Voor de aspirant-hoofdinspecteur wordt dagelijks een kleine maaltijdvergoeding toegekend. Deze maaltijdvergoeding wordt voor u berekend.

Verdere informatie omtrent loon, terugbetalingen (bv. medische kosten) en formulieren kunt u altijd zelf opvragen bij het sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie: www.ssgpi.be of 0800 99 271.

B Procedure voor het aanvragen van verlof en gunstmaatregelen

U heeft recht op jaarlijks vakantieverlof a rato van 2 dagen per opleidingsmaand. Deze dagen worden nagenoeg volledig in het lessenrooster ingepland. Zo is er steeds verlof voorzien tussen Kerstdag en Nieuwjaar en in juli en/of augustus. Daarnaast zijn er steeds 2 resterende, vrij te kiezen verlofdagen; die kan je gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Het vrij te kiezen verlof moet steeds goedgekeurd worden door de klasbegeleider en de directeur en wordt minstens per halve dag opgenomen.

Principieel staat PAULO-Politieopleiding tijdens de opleiding enkel verlof toe op basis van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Alle andere afwezigheden van de aspiranten worden beschouwd als gunstmaatregelen.

Het document voor de aanvraag van verlof of voor de aanvraag van een gunstmaatregel wordt gevraagd aan het onthaal.

Vervolgens vraagt u aan uw klasbegeleider een advies te noteren op dit document. Het ingevulde document bezorgt u dan terug aan het onthaal en zal ter goedkeuring door de opleidingsdirecteur bekeken worden. Het is steeds de opleidingsdirecteur die al dan niet gunstig zal beslissen.

Alle aanvragen dienen minstens 1 week op voorhand aangevraagd te worden. We vragen u dan ook om alle documenten zo snel mogelijk in te dienen; ze zijn verkrijgbaar bij het onthaal.

C Regels m.b.t. aan- en afwezigheden tijdens de lessen

Aspiranten die om medische of andere redenen de lessen niet kunnen volgen, delen dit 's morgens voor 8u mee aan de medewerker aspirantenadministratie via het rechtstreeks nummer +32 (0)9 326 75 11. Hieraan is een voicemail gekoppeld waarop u eventueel uw bericht kan achterlaten. Na uw doktersbezoek dat nog diezelfde dag plaats vindt, belt u terug naar het onthaal om uw aantal dagen afwezigheid door te geven.

Tijdelijke vrijstelling om een praktijkvak te volgen, kan worden verleend na voorlegging van een gemotiveerd medisch attest (model 8). De betrokken aspirant meldt zich in elk geval aan bij zijn docent. Desgevallend zal hem/haar een taak worden toegewezen.

Wie ziek wordt of gekwetst raakt tijdens de lessen, wendt zich tot het secretariaat voor de eerste zorgen en alle verdere administratieve verplichtingen (o.a. model 8). Bezoek van de erkende geneesheer in het complex Groendreef dient steeds te gebeuren na telefonisch contact (zie nuttige contacten).

Bij dringende medische hulp wordt de gewonde voor verzorging naar een spoeddienst overgebracht door de dienst 100.

Wanneer een aspirant-inspecteur slachtoffer is van een arbeidsongeval wordt intern een dossier opgemaakt. Elke aspirant staat zelf in voor het correct invullen van de nodige officiële documenten en bezorgt deze aan de medewerker aspirantenadministratie, die de zaak verder administratief afhandelt. De precieze en nauwkeurig op te volgen procedure wordt bij het begin van de opleiding aan de aspiranten meegedeeld.

Aspiranten-hoofdinspecteurs dienen hun lokale politiezone te contacteren voor de aangifte van arbeidsongevallen. Om een dossier te kunnen openen via uw lokale politiezone dient echter ook het secretariaat op de hoogte gebracht worden.

1 Ziekte-attesten

Aspiranten die om medische redenen de lessen niet kunnen volgen, delen dit ONMIDDELIJK mee aan de medewerkster aspirantenadministratie via het telefoonnummer +32 (0)9 326 75 11.

Zij dienen het medisch getuigschrift model 8 te laten invullen door de geneesheer.

Dit medisch getuigschrift bestaat uit 2 luiken:

- luik 1 'medisch getuigschrift-medisch geheim'
- luik 2 'medisch getuigschrift-administratief luik'

Luik 1 dient de aspirant binnen de 24 uren te verzenden naar:
Directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie
Controlecel DSDM-CC
Kroonlaan 145 A
1050 Brussel

Luik 2 dient de aspirant binnen de 24 uren te verzenden naar:
PAULO-Politieopleiding
T.a.v. onthaal
Sprendonkstraat 5
9042 MENDONK

Opmerking: de aspiranten dienen vak B op luik 2 zelf in te vullen!

Op dagen die de geneesheer de aspirant arbeidsongeschikt heeft bevonden mag de aspirant de lessen niet volgen.

Als de aspirant vroeger het werk wil hervatten, dan dient hij naar de behandelende geneesheer te gaan. Deze beslist dan of de aspirant het werk vroegtijdig mag aanvangen.

Het medisch getuigschrift met vermelding van "vroegtijdige werkhervatting op: (datum)" dient u bij aanvang van de lessen af te geven op het secretariaat.

2 Raadpleging arts of tandarts (geen ziekte)

De regel is dat dit buiten de diensturen dient te gebeuren!

NOTULEN

Enkel bij dringende gevallen of voor een afspraak gemaakt door de arbeidsgeneesheer mogen jullie tijdens de diensturen een arts of tandarts raadplegen. Jullie dienen hiervoor toestemming te vragen overeenkomstig de procedure voor de aanvraag van verlof of voor de aanvraag van een gunstmaatregel.

Jullie dienen dan een attest (geen medisch getuigschrift) af te geven aan de medewerkster aspirantenadministratie. De arts of tandarts dient op het attest te vermelden dat “de raadpleging niet buiten de diensturen mogelijk is”.

Indien deze vermelding ontbreekt, zullen wij de aspirant een halve of een volledige dag verlof in mindering aanrekenen (naar gelang van het aantal uren dat de aspirant afwezig was).

3 Medische vrijstelling

Voor iedere vrijstelling dient u een medisch getuigschrift (via model 8) te laten invullen door een geneesheer. Een gewoon doktersattest is onvoldoende en bijgevolg niet geldig!

Tijdelijke vrijstelling om een praktijkvak te volgen kan worden verleend na voorlegging van een gemotiveerd medisch getuigschrift. Dit getuigschrift dient **VOOR** de aanvang van de les aan het onthaal afgegeven te worden. Attesten die te laat worden ingediend zullen niet meer behandeld worden.

Dit gemotiveerd medisch getuigschrift bestaat uit 2 luiken:

- luik 1, op te sturen naar dezelfde dienst als bij aangifte ziekte;
- luik 2, af te geven aan het onthaal.

Het wordt niet toegestaan om deel te nemen aan de lessen sport, geweldbeheersing, praktijk of werkplekieren (stage) met een gedeeltelijke of volledige medische vrijstelling.

De studenten moeten bij vrijstelling wel de praktijklessen observeren, maar dit telt niet mee als actieve deelname.

4 Arbeidsongevallen

Wie gekwetst raakt tijdens de lessen, wendt zich tot het secretariaat voor de eerste zorgen.

U beslist zelf of u een aangifte doet als arbeidsongeval. Dit is raadzaam, zeker wanneer dit tot afwezigheid kan leiden. Een spoedige melding is noodzakelijk.

Overzicht formaliteiten:

- 1) aangifte van een arbeidsongeval (rubriek II en III zelf invullen);
- 2) verklaring arbeidsongeval x 2 (eigen verklaring + verklaring van een getuige);
- 3) medisch getuigschrift, model 8 (laten invullen door de dokter);
- 4) medisch attest model B (laten invullen door de dokter).

Al deze formulieren + 1 klever van het ziekenfonds moet u binnen de week na de aangifte van het arbeidsongeval bezorgen aan de medewerkster aspirantenadministratie.

Alle nodige formulieren kan u bekomen aan het onthaal of downloaden via het elektronisch leerplatform: 'Info AAP-AINP-AHINP' - Documenten – Administratie.

D Procedure bij afwezigheid tijdens permanente evaluatie

Wanneer een aspirant afwezig is tijdens de permante evaluatie aangegeven op het lessenrooster (herhalingstesten), dient hij de regels zoals omschreven onder punt C te volgen.

De eerstvolgende werkdag dat de aspirant terug op PAULO-Politieopleiding is, dient hij een schriftelijke aanvraag in voor het inhalen van de herhalingstest via het onthaal.

Bij het niet-aanvragen hiervan kan dit leiden tot een 0-score voor deze herhalingstest.

E Procedure bij het verhinderd of te laat zijn bij deelname aan examens

Indien de aspirant-inspecteur verhinderd is wegens gezondheidsredenen of omwille van ernstige of uitzonderlijke omstandigheden of door overmacht om deel te nemen aan een gepland examen, meldt hij dit zo snel mogelijk aan PAULO-Politieopleiding volgens de regels zoals omschreven onder punt C.

“Overmacht” wordt omschreven als een situatie die zich voordoet buiten de wil van de betrokkene om. Worden niet beschouwd als overmacht: overslapen, niet afgaan van de wekker, in de file staan,...

In al deze gevallen wordt het examen op een latere datum georganiseerd volgens de nadere regels vastgesteld door de opleidingsdirecteur.

Indien de aspirant-inspecteur zonder gegronde reden afwezig is op een examen, behaalt hij een clustercijfer 0 voor de betrokken cluster.

Bij discussie of twijfel beslist de opleidingsdirecteur.

F Procedure bij uitstel van het geheel of een gedeelte van de basisopleiding

De aspirant heeft om gezondheidsredenen of omwille van een arbeidsongeval ambtshalve mogelijkheid tot uitstel van het geheel of een gedeelte van de basisopleiding voor de in het medisch attest bepaalde duur.

De aspirant kan wegens zwangerschap of omwille van ernstige of uitzonderlijke omstandigheden uitstel verzoeken voor het geheel of een gedeelte van de basisopleiding.

De aspirant richt hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de opleidingsdirecteur. De brief samen met de eventuele medische prognose dient u in bij de opleidingscoördinator. U zal hiervoor een ontvangstbewijs krijgen.

De opleidingsdirecteur beslist over de toekenning van een uitstel en bepaalt de duur ervan. Hij brengt zijn gemotiveerde beslissing binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aspirant en van de directeur-generaal.

Wanneer de aspirant niet akkoord gaat met de beslissing, kan hij binnen de voorziene termijn een verweerschrift indienen bij de directeur-generaal, die beslist op basis van stukken.

Indien de aspirant recht heeft op uitstel OF uitstel verzoekt voor één of meerdere beoordelingsmomenten, dient hij dit schriftelijk aan te geven of te vragen vóór de betrokken beoordeling plaatsvindt.

NOTULEN

Artikel 2

Alle bestaande reglementaire bepalingen met betrekking tot de in dit schoolreglement geregelde onderwerpen worden opgeheven.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2019.

PUNT 29.

PATRIMONIUM – PAM VELZEKE

OPENBARE VERKOOP WONING EN BIJHORENDE GROND MOLENLOS 2

MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE DE OPENBARE VERKOOP AF TE HANDELEN VOOR MINIMUM DE PRIJS OPGENOMEN IN HET SCHATTINGSVERSLAG

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1900896 van 21 februari 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet, art. 43 § 2, 12°

Nota deputatie van 25 augustus 2011 houdende de principiële beslissing om de woning Molenlos 2 openbaar te verkopen (Nano 1105993)

Schattingsverslag van 11 september 2018 door landmeter-expert Willy De Rouck

2. Motivering

2.1. Historiek

Bij akte verleden door de heer Gouverneur op 15 december 2004 kocht de Provincie de woning gelegen te 9620 Zottegem, Molenlos 2, kadastraal gekend als Zottegem, 9^e afdeling, sectie C, nr. 916 Y aan van de heer De Vos Gerard voor het bedrag van 90 000,00 EUR. De woning werd aangekocht om het archeologisch park van het PAM Velzeke aan de westzijde te ontsluiten. De bodembestemming van het gebied werd opgenomen in het 'PRUP Museumsite Velzeke', M.B. van 20 maart 2006.

Toen de aanpalende woning Molenlos 4, die in 2008 door een brand werd verwoest, te koop werd gesteld, besliste de Provincie om het voorkeepsrecht voortkomend uit het PRUP niet toe te passen. Hierdoor verviel de doelstelling van het slopen van beide woningen voor het ontsluiten van het archeologisch park via Molenlos.

In 2011 verzocht de dienst Patrimonium de deputatie om een principiële beslissing te nemen over de verkoop van de woning. Hierbij hield de dienst rekening met volgende opmerkingen van Kurt Braeckman, de conservator van het PAM Velzeke (zie bijlage):

- Het behoud van een doorgang van het archeologisch park naar Molenlos om het circuit van de archeologische wandelingen naar de zone van het Romeins militair kamp in de toekomst blijvend mogelijk te maken en om als evacuatieweg te dienen.
 - Het behoud van het achterste deel van het perceel, aangezien zich daar de onverstoorte funderingsresten van een Romeinse weg bevinden.
- 1.
- De mogelijkheid om het deel dat verkocht wordt voorafgaand aan de verkoop op te graven.

De dienst stelde drie opties voor aan de deputatie (zie bijlage):

Optie 1: de woning Molenlos 2 openbaar verkopen na de opgraving van de Romeinse weg en het inkorten van de tuin voor het behoud van een uitweg voor het PAM Velzeke.

Optie 2 : de woning Molenlos 2 openbaar verkopen in haar totaliteit en de aankoop van het volledige perceel landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4, teneinde een uitweg te voorzien voor het PAM Velzeke langs de Molenlos.

Optie 3: de woning Molenlos 2 openbaar verkopen in haar totaliteit, en de aankoop van een deel van het perceel landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4, teneinde een uitweg te voorzien voor het PAM Velzeke langs de Molenlos.

Op de vergadering van 25 augustus 2011 verklaarde de deputatie zich principieel akkoord met optie 2, de woning Molenlos 2 openbaar verkopen in haar totaliteit en de aankoop van het volledige perceel landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4 (Nano 1105993).

In 2013 kocht de Provincie echter de woning met grond gelegen te 9620 Zottegem, Doolbosweg 2 (Nano 1302645). Door deze aankoop is het PAM Velzeke ontsloten langs het noorden en is de aankoop van het volledige perceel landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4 (optie 2) niet langer nodig. Deze wending is enerzijds te wijten aan het feit dat de opportuniteit van de aankoop van Doolbosweg 2 zich voordeed en anderzijds aan het feit dat de eigenaars van de landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4 niet happig waren om te verkopen.

2.2 Voorstel openbare verkoop woning Molenlos 2

2.2.1. Verkoop Molenlos 2 conform optie 1 dringt zich op

Door de aankoop van Doolbosweg 2, is de aankoop van het volledige perceel landbouwgrond palende aan de woning Molenlos 4 (optie 2) niet langer nodig.

Het PAM Velzeke wenst op heden echter nog steeds een doorgang naar de Molenlos, aangezien deze voor de ontsluiting van het archeologiepark kan dienen (zie bijlage).

Bovendien is de Provincie op de woning Molenlos 2 een leegstandsheffing verschuldigd en is het door de Provincie op 12 juli 2018 ontvangen stedenbouwkundig attest slechts twee jaar geldig, waardoor een verkoop zich opdringt.

NOTULEN

De dienst Patrimonium stelt daarom voor om voor optie 1 te kiezen en de woning Molenlos 2 na de opgraving van de Romeinse weg en mits het inkorten van de tuin voor het behoud van een uitweg voor het PAM Velzeke openbaar te verkopen.

2.2.2. Opgraving Romeinse weg (1^e voorwaarde van optie 1)

De opgraving van de Romeinse weg werd afgerond op 15 oktober 2013 (zie bijlage).

2.2.3. Inkorten van de tuin van Molenlos 2 (2^e voorwaarde van optie 1)

Voor het inkorten van de tuin moet de Provincie de aanbouw en de bijgebouwen van de woning Molenlos 2 slopen. De dienst Patrimonium heeft offertes opgevraagd voor de sloopwerken, maar ingevolge een wijziging van de toepasselijke wetgeving kon de dienst deze werken nog niet realiseren. De afronding van de sloopwerken wordt verwacht tegen de zomer van 2019.

Op 27 december 2017 diende de Provincie een aanvraag tot stedenbouwkundig attest in, met als voorwerp het splitsen van het perceel, het creëren van een bouwlot voor het oprichten van een eengezinswoning en het voorzien van een 4 meter brede toegangsstrook tot het PAM Velzeke. Op 12 juli 2018 ontving de Provincie hiervoor een positief stedenbouwkundig attest (zie bijlage).

Voor het opsplitsen van het perceel is geen verkavelingsvergunning nodig. Er is immers sprake van slechts één onbebouwde kavel, waardoor de opsplitsing niet onder de definitie van 'verkavelen' uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening valt.

Om de opsplitsing van het perceel te realiseren, diende de Provincie op 28 november 2018 een verzoek tot prekadastratie in. Op 4 december 2018 ontving de Provincie de bevestiging dat het perceel is opgesplitst in twee percelen:

- Lot 1: Zottegem, 9^e afdeling, sectie C, nr. 916 E 2 met een oppervlakte van 601 m²: ingekorte tuin en uitweg
- **Lot 2: Zottegem, 9^e afdeling, sectie C, nr. 916 F 2 met een oppervlakte van 343 m²: woning Molenlos 2 en resterende tuin**

2.2.4. Openbare verkoop

De openbare verkoop van de woning en de bijhorende grond Molenlos 2 (perceel nr. 916 F 2) zal volgens de algemene regel gebeuren onder leiding van een notaris en voor de minimale prijs van het schattingsverslag van 11 september 2018 opgesteld door landmeter-expert Willy De Rouck, met name 62 000,00 EUR (zie bijlage).

De dienst Patrimonium kan de notaris informatie leveren over de bouwkundige en technische eigenschappen van de woning en de grond, alsook over de stedenbouwkundige bestemming en mogelijkheden, zodat hij afdoende advies kan verlenen aan kandidaat-kopers, zonder echter aan de neutraliteit als ambtenaar te hoeven inboeten.

2.2.5. Voorkooprecht stad Zottegem

Wegens leegstand is er een recht van voorkoop ten gunste van de stad Zottegem.

3. Besluit

Artikel 1

De deputatie wordt gemachtigd om de openbare verkoop verder af te handelen, onder leiding van een notaris, van de woning en de bijhorende grond gelegen te 9620 Zottegem, Molenlos 2, kadastraal gekend als Zottegem, 9^e afdeling, sectie C, nr. 916 F 2, voor minimum de prijs opgenomen in het schattingsverslag van 11 september 2018 opgesteld door landmeter-expert Willy De Rouck, met name 62 000,00 EUR.

Artikel 2

Alle notariskosten zijn ten laste van de koper, met uitzondering van de publiciteits- en de leveringskosten die ten laste zijn van de Provincie.

Artikel 3

De deputatie wordt gemachtigd om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van de verkoop.

Artikel 4

De woning en de bijhorende grond worden gedesaffecteerd.

Artikel 5

De opbrengst van de verkoop wordt verrekend op 260200/07/0729/03.

PUNT 30.**PATRIMONIUM – LEOPOLDSKAZERNE TE GENT****PRIVATE ONTWIKKELING VAN DE SITE:**

- GOEDKEURING VAN DE ZAKENRECHTELIJKE STRUCTUUR VAN DE VERSCHILLENDE ZONES VAN DE SITE

- MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE TOT HET STELLEN VAN ALLE NOODZAKELIJKE RECHTSHANDELINGEN EN DE ADMINISTRATIEVE AFHANDELING VAN DE AKTEN

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901336 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	28
Aantal nee-stemmen :	6
Aantal onthoudingen :	

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Art. 43 § 2, 12° Provinciedecreet

NOTULEN

Besluit deputatie 13 juli 2017: design & build concurrentiedialoog: ontwerp-overeenkomsten (Nano 1703518);

Besluit deputatie 25 januari 2018: realisatie nieuw Provinciehuis: design & buildopdracht: gunning (Nano 1800363);

Intentieverklaring met verkoopovereenkomst in bijlage, ondertekend op 9 maart 2018 (Nano 1801248);

Synthesenota van notarissen Blindeman-Tomme van 14 december 2018;

Akkoord van consortium na finaal overleg, e-mail van 11 maart 2019.

2. Motivering

Het ontwerp van verkoopovereenkomst met betrekking tot het overige deel van de site tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de NV Leopoldskazerne (het privaat te ontwikkelen gedeelte) maakte integraal deel uit van de gunning van de overheidsopdracht (concurrentiedialoog) voor de Leopoldskazerne in zitting van 25 januari 2018 (Nano-dossier 1800363).

Vooraleer de verkoopovereenkomst te ondertekenen, diende het voorwerp van de verkoop verder te worden gedefinieerd aan de hand van een zakenrechtelijke structuur voor het overige deel van de site. Beide partijen hebben de intentie om die zakenrechtelijke structuur uit te werken, formeel vastgelegd in een intentieverklaring, goedgekeurd door de deputatie op 8 maart 2018 (Nano-dossier 1801248). Volgens deze overeenkomst dient de koop definitief te worden gesloten binnen de vier maanden na het verkrijgen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning. De uiterste termijn voor het verlijden van de akte ligt bij gevolg op 4 juni 2019.

Sinds 8 maart 2018 werd in overleg met de notarissen van beide partijen gezocht naar een structuur die een evenwicht moest waarborgen tussen twee belangrijke principes:

- De eigenaar (provincie Oost-Vlaanderen) wenst in de mate van het mogelijke eigendomsrechten te behouden op het paradeplein in functie van twee onderliggende doelstellingen: haar bouwrechten vrijwaren op het paradeplein en beschikken over maximale beheersautonomie.
- De beide partijen streven naar een coherente en globale zakenrechtelijke structuur die maximale kansen biedt op een uniform en logisch beheer van de totaliteit van de site.

Op basis van deze uitgangspunten werden twee scenario's ontwikkeld, die beide een combinatie vormen van een (mindere of meerdere) mate van mede-eigendom en erfdienstbaarheden van boven- of onderbouw ten gunste van één van de partijen. De pro's en contra's van beide scenario's werden tegenover elkaar afgewogen in een synthesenota. In essentie verschillen de scenario's enkel van elkaar wat betreft de eigendomsrechten op het paradeplein (alle niveaus):

- In een eerste scenario maken het paradeplein en de drie daaronder gelegen bouwlagen deel uit van de mede-eigendom en wordt aan het Provinciehuis als heersend erf een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met accessoir (opstal-)recht van boven-en onderbouw verleend ten opzichte van het paradeplein en ten laste van de mede-eigendom als lijdend erf.
- In een tweede scenario blijven paradeplein en de eerste twee daaronder gelegen bouwlagen volle eigendom van de provincie en wordt er een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met een accessoir (opstal-)recht van onderbouw gevestigd (met als heersend erf het paradeplein en toegangszones en als lijdend erf de grondsotel van de gedwongen mede-eigendom) met het oog op de bouw van de 129 private parkeerplaatsen op de *min* drie.

Uit de synthesesnota blijkt dat het eerste scenario volgens het advies van de notaris meer rechtszekerheid biedt en het beheer van de site eenvoudiger maakt. Bovendien is de wederpartij (NV De Leopoldskazerne) van oordeel dat de grondaandelen op de *min* 3, die van bij de gunning tot het voorwerp van de verkoop behoren, ook grondaandelen in de grondsotel van het paradeplein inhouden, en niet in alleen grondaandelen in de belendende gebouwen A, B en C.

Opdat het eerste scenario de facto geen verlies aan eigendom voor de provincie zou betekenen, werden twee garanties ingebouwd:

- Een sterk zakelijk recht van bovenbouw (boven het paradeplein) en onderbouw (onder de *min* drie) ten voordele van het provinciehuis als heersend erf (cfr; supra), hetgeen de mogelijkheden vrijwaart om het beheer van het paradeplein in eigen regie te houden en constructies op het paradeplein of onder de parking op te richten;
- Een principiële engagement van de wederpartij dat er in de basisakte een solidariseringsmechanisme wordt gebetonneerd (in de basisakte) waarbij de mede-eigenaars (o.a. van de appartementen en het hotel) substantieel bijdragen in het onderhoud en de vervangingsinvesteringen op het paradeplein. De concrete invulling ervan maakt momenteel voorwerp uit van verdere onderhandeling.

Aan de provincieraad wordt volgend **synthesevoorstel van zakenrechtelijke structuur** voorgelegd:

- **Het Provinciehuis blijft volle eigendom** van de provincie (huidig perceel 745G);
- Het overige deel van de site (huidig perceel 745F) wordt opgenomen in **de grondsotel van de gedwongen mede-eigendom met uitzondering van het gebouw van de kinderopvang dat volle eigendom blijft van de provincie**;
- Om de bouw- en gebruiksrechten van de provincie op het paradeplein en omliggende toegangswegen maximaal te vrijwaren, wordt een **eeuwigdurende erfdienstbaarheid van bovenbouw** (met accessoir opstalrecht) gevestigd met het Provinciehuis (huidig perceel 745 G) als

NOTULEN

heersend erf en de zone van het paradeplein met doorgangszones tot aan het openbaar domein als lijdend erf en met als voorwerp:

- het integrale plein – evt ook tot aan het openbaar domein
 - vanaf waterkering zullen alle beplantingen en gebouwen toebehoren aan de eigenaar van het heersend erf ingevolge het accessoire opstalrecht dat aan deze erfdienstbaarheid verbonden is
 - solidariteit door de mede-eigenaars wordt voorzien in de vestiging van deze erfdienstbaarheid betreffende onderhoud van het plein
- Eveneens wordt (met een zelfde heersend en lijdend erf) **een eeuwigdurend en kosteloos recht van onderbouw (eveneens een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met accessoir opstalrecht)** aan de provincie Oost-Vlaanderen verleend met als voorwerp:
- de verwarmingsinstallatie onder het ondergronds complex
 - alle andere bouwlagen die in de toekomst zouden worden aangelegd onder het lijdend erf
 - uitgang en doorgangsrechten van deze extra bouwlagen kunnen voorzien worden in de hoofdstatuutakke via het ondergronds complex

In geval van akkoord met deze basisprincipes, wordt U gevraagd om de deputatie te machtigen om in uitvoering daarvan de koopakte te sluiten, de basisakte en het reglement van mede-eigendom (de statuten) met betrekking tot de mede-eigendom te verlijden, de onderhandse overeenkomst met betrekking tot het reglement van interne orde af te sluiten en na het ontstaan van de vereniging van mede-eigendom (conform art. 577-5 Burgerlijk Wetboek) in rechte op te reden als mede-eigenaar binnen de vereniging van mede-eigendom, daartoe alle noodzakelijke rechtshandelingen te stellen (waaronder de aanstelling van een tijdelijke syndicus) en deel te nemen aan de beraadslagingen van de algemene vergadering.

3. Besluit

Eerste artikel: de Provincieraad gaat akkoord met de zakenrechtelijke structuur van de verschillende zones van de site Leopoldskazerne, zoals aangeduid op plan van 11 maart 2019 overeenkomstig het advies van notarissen Blindeman-Tomme van 14 december 2018, met name:

- Het Provinciehuis volle eigendom van de provincie (huidig perceel 745G);
- Het overige deel van de site (huidig perceel 745F) gedwongen mede-eigendom met uitzondering van het gebouw van de kinderopvang dat volle eigendom blijft van de provincie;
- eeuwigdurende erfdienstbaarheid van bovenbouw (met accessoir opstalrecht) gevestigd met het Provinciehuis (huidig perceel 745 G) als heersend erf en de zone van het paradeplein met doorgangszones tot aan het openbaar domein als lijdend erf;
- eeuwigdurend erfdienstbaarheid van onderbouw (met accessoir opstalrecht gevestigd met het Provinciehuis (huidig perceel 745 G) als

heersend erf en de zone van het paradeplein en doorgangszones tot aan het openbaar domein als lijdend erf;

Artikel 2: de deputatie wordt gemachtigd voor de administratieve afhandeling van de akten betreffende de zakenrechtelijke structuur van de site, in samenwerking met notarissen Blindeman-Tomme, met name de vertegenwoordiging in rechte van de Provincie bij het ondertekenen van de koopakte, de basisakte en het reglement van mede-eigendom (de statuten), het onderhandse reglement van interne orde in het kader van de mede-eigendom;

Artikel 3: de deputatie wordt gemachtigd om, na het ontstaan van de mede-eigendom van de site, alle noodzakelijke rechtshandelingen in het kader van de mede-eigendom en de werking van de vereniging van mede-eigendom te stellen.

PUNT 31.

PATRIMONIUM

**DIENSTENCONTRACT VOOR HET OP AFROEP VERRICHTEN VAN SCHATTINGEN VAN DE WAARDE VAN ONROERENDE GOEDEREN EN AANVERWANTE RECHTEN
GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE OP NATIONAAL NIVEAU**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901405 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid 43, § 2, 11^e.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Wet van 17juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en wijzigingen.

NOTULEN

2. Motivering

De dienst patrimonium staat in voor de aankopen van onroerende goederen en het vestigen van zakelijke rechten (erfpacht, opstal en erfdienstbaarheden) in het kader van het **integraal waterbeleid, het milieubeleid en de domeinen van de provincie**. Het betreft zowel **aankopen** die rechtstreeks noodzakelijk zijn voor de realisatie van een project (bijvoorbeeld een bufferbekken) als aankopen die opportuun zijn om als ruilgrond te dienen in het kader van zo'n project. In sommige gevallen worden er **ook persoonlijke rechten** op onze eigendommen verleend (huurovereenkomsten, bezettingen ter bede,...)

Daarnaast staat de dienst patrimonium in voor de **valorisatie van onroerende goederen in eigendom van de provincie** die, onder andere als gevolg van de geplande centralisatie van de diensten, niet meer dienstig zijn voor de uitoefening van het openbaar belang.

Zowel het vervreemden, het vestigen van zakelijke en persoonlijke rechten op als het aankopen van onroerende goederen, zorgen er voor dat er een groot aantal schattingsverslagen dient opgemaakt worden. Dat aantal overstijgt de interne capaciteit van de cel vastgoed van de dienst patrimonium in ruime mate, waardoor het uitbesteden van een deel van de opdrachten zich opdringt.

Procedure

Conform de wetgeving overheidsopdrachten dient telkens een procedure te worden opgestart met een door de deputatie goedgekeurde prijsvraag of bestek en dient de gunning na aanbesteding of onderhandeling nogmaals door de deputatie te worden goedgekeurd. Deze werkwijze is heel tijdrovend. Aangezien er kan verwacht worden dat het gemiddeld aantal schattingsverslagen de komende jaren gelijk zal blijven, is het aangewezen om met een raamcontract te werken. Bovendien beschikt de dienst patrimonium over haar eigen uniforme schattingsmethodiek. In geval van een samenwerking met een vaste contractant, is het mogelijk om deze schattingsmethodiek ook vlot ingang te doen vinden bij externe schatters, hetgeen de professionalisering en de harmonisering van onze werking ten goede komt.

Om al deze redenen stelt de dienst voor om de schattingsverslagen aan te besteden via een **raamcontractant** voor 1 jaar, verlengbaar binnen een periode van **drie jaar na de gunning**. Deze initiële gunning **voor 1 jaar** met mogelijkheid tot verlenging biedt twee voordelen:

- Mogelijkheid tot tussentijdse evaluatie
- Mogelijkheid om op basis van de ervaring van het voorgaande jaar bij te sturen in de volumes per aard van het schattingsverslag

Het raamcontract betreft een **dienstencontract om gedurende vier jaar schattingen te verrichten van de waarde van onroerende goederen en aanverwante zakelijke en persoonlijke rechten voor de dienst**.

Er wordt voorgesteld om dit raamcontract te gunnen via een **openbare procedure**.

Selectie- en gunningscriteria

De **selectiecriteria zijn de volgende:**

- Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (aan de hand van samenstelling van het kantoor en twee/drie schattingsverslagen van de voorbije drie jaar)

De opdracht is opgedeeld in **twee percelen**, omdat het om twee verschillende schattingsmethodieken gaat die een heel specifieke expertise vragen (die vaak niet tegelijkertijd aanwezig zijn in landmeterskantoren):

Perceel 1 Klassieke schattingsmethodes bebouwde en onbebouwde percelen

Toelichting: Dit perceel behelst het schatten van bebouwde en onbebouwde roerende goederen volgens de klassieke schattingsmethodes (zoals verder toegelicht onder artikel IV van de technische bepalingen).

Perceel 2 Residuele waarde-methode voor bebouwde of onbebouwde (project)grond

Toelichting: Dit perceel behelst het toepassen van de residuele waarde methode op bebouwde/onbebouwde onroerende goederen.

De **gunningscriteria** zijn de volgende:

- Prijs: 60%
- Kwaliteit: werkmethode (o.a. toelichting schattingsmethodieken): 40%

Er wordt per uit te voeren opdracht en per locatie gewerkt met een vooraf opgemaakte bestelbon.

Elke deelopdracht wordt afzonderlijk ter goedkeuring en gunning aan de deputatie voorgelegd (via bestellijst of nota deputatie), op basis van een raming van de in de samenvattende meetstaat vermelde posten en met de in de offerte opgegeven eenheidsprijzen.

Raming

Het totale bedrag dat over vier jaar bij afzonderlijke deelopdrachten wordt gegund, wordt **volgens de meetstaat** geraamd op:

- Perceel 1: 133 400,00 EUR (exclusief btw) of 161 414,00 EUR (inclusief btw)
- Perceel 2: 34 100,00 EUR (exclusief btw) of 41 261,00 EUR (inclusief btw)
- Totaal: **167 500,00 EUR (exclusief btw) of 202 675,00 EUR (inclusief btw)**

Zowel voor perceel I als perceel II **wordt een realisatiegraad van 80% verwacht**. De raming is immers gebaseerd op een zeer gedetailleerde meetstaat die tot doel heeft om van de inschrijver afzonderlijke prijzen te ontvangen voor elk type schatting opgesplitst per venale waarde van het te schatten (bebouw of onbebouwd) onroerend goed. Bijgevolg wordt elk type deelopdracht minstens één maal meegerekend in de totale raming. Het gevolg is wel dat het totaal van alle vermoedelijke hoeveelheden x geraamde eenheidsprijzen een overschatte totale raming oplevert. Bijgevolg wordt in het bestek meegegeven dat een correctiefactor van 20% wordt toegepast en het provinciebestuur verwacht slechts 80% van deze raming effectief aan te besteden.

Met toepassing van de **80%-regel wordt het geraamd bedrag over vier jaar gecorrigeerd** als volgt:

NOTULEN

- Perceel 1: 106 720,00 EUR (exclusief btw) of 129 131,20 EUR (inclusief btw)
- Perceel 2: 27 280,00 EUR (exclusief btw) of 33 008,80 EUR (inclusief btw)
- Totaal: **134 000,00 EUR (exclusief btw) of 162 140,00 EUR (inclusief btw)**

Het geraamd bedrag **op jaarbasis** wordt met toepassing van de **80%-regel** gecorrigeerd als volgt:

- Perceel 1: 26 680,00 EUR (exclusief btw) of 32 282,80 EUR (inclusief btw)
- Perceel 2: 6 820,00 EUR (exclusief btw) of 8 252,20 EUR (inclusief btw)
- Totaal: **33 500,00 EUR (exclusief btw) of 40 535,00 EUR (inclusief btw)**

De nodige kredieten voor het jaar 2019 worden voorzien op de budgetsleutel: 615001/10/0119.

Voor de budgetjaren 2020 tot en met 2022 worden de budgetten voorzien op de budgetsleutel 214100/10/0119.

De uitvoering zal voor elke afzonderlijke deelopdracht ten laste worden gelegd van de toepasselijke budgetsleutel.

Het raamcontract loopt over één jaar. De raamovereenkomst kan, conform artikel 42, § 1, 2^e en artikel 43, § 2 van de wet van 17 juni 2016, via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, herhaald worden tot drie jaar na de sluiting van de opdracht.

Aan de raad wordt gevraagd om de raming voor de opdracht en het bestek goed te keuren.

3. Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-0224 en de raming voor de opdracht "Dienstencontract voor het op afroep verrichten van schattingen van de waarde van onroerende goederen en aanverwante zakelijke en persoonlijke rechten voor de dienst patrimonium, provincie Oost-Vlaanderen"; opgesteld door het departement logistiek, dient Patrimonium, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Het indicatief geraamde bedrag op jaarbasis bedraagt **33 500,00 EUR (exclusief btw) of 40 535,00 EUR (inclusief btw)**.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van de diverse toepasselijke budgetsleutels.

PUNT 32.

PATRIMONIUM

**RAAMCONTRACT VOOR HET OP AFROEP VERRICHTEN VAN DIVERSE METINGEN VAN ONROERENDE GOEDEREN DOOR EEN LANDMETERSBUREAU
GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE OP NATIONAAL NIVEAU**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901382 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 35
Aantal ja-stemmen : 35
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid 43, § 2, 11^e.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

De dienst patrimonium staat in voor de aankopen van onroerende goederen in het kader van het **integraal waterbeleid, het milieubeleid en de domeinen van de provincie**.

De aankopen geschieden veelal in het kader van grotere projecten, zoals de **aanleg van bufferbekkens**, waarvoor opmetingsplannen noodzakelijk zijn.

Naast nieuwe projecten zorgt de dienst ook voor het opmeten van bestaand patrimonium. Vooral door de **overname van provinciale domeinen** is er nog een grote inhaalbeweging uit te voeren.

Daarnaast is er ook een nauwe samenwerking tussen de diensten integraal waterbeleid en patrimonium met betrekking tot **de opmeting van waterlopen**. Minstens 40 000 km waterlopen dienen nog te worden opgemeten. Op 14 juli 2016

NOTULEN

ging de Deputatie principieel akkoord met de globale werkplanning met betrekking tot het opmeten en modelleren van **onbevaarbare waterlopen**. Voorliggende opdracht kadert in deze planning. Een aantal km waterlopen moet bijkomend gedetailleerd worden opgemeten, als input voor het opmaken van computermodellen of voor het uitvoeren van klassieke hydraulische berekeningen. De opmetingen worden **ook geïntegreerd in de digitale atlas**, die vermoedelijk in 2020 in openbaar onderzoek zal gaan.

Omdat de opmeting van de waterlopen de capaciteit van de cel vastgoed van de dienst patrimonium ruim overstijgt, wordt voorgesteld om deze opdracht uit te besteden. De externe opdracht kan aanvullend worden benut voor de uitbesteding van **andere opmetingsopdrachten op afroep**, in geval van **piekperiodes of onderbezetting van de dienst en voor het uitvoeren van inhaalbewegingen** (bijvoorbeeld op het vlak van provinciale domeinen).

Conform de wetgeving overheidsopdrachten dient telkens een procedure te worden opgestart met een door de deputatie goedgekeurde prijsvraag of bestek en dient de gunning na aanbesteding of onderhandeling nogmaals door de deputatie te worden goedgekeurd. Deze werkwijze is heel tijdrovend. Aangezien de opmetingen bovendien tot de prioritaire beleidsdoelstellingen en kerntaken van de provincie behoren, mag worden uitgegaan van een gelijkblijvende vraag de komende jaren. Dat laatste biedt de opportuniteit om bij centralisatie van de opdrachten bij één contractant terreinkennis op te bouwen, hetgeen bijkomende garanties biedt op het nauwkeurig karteren van ons patrimonium.

Om al deze redenen stelt de dienst voor om de opmetingen aan te besteden via een **raamcontractant** voor 1 jaar, verlengbaar binnen een periode van **drie jaar na de gunning**. Deze initiële gunning voor 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging biedt twee voordelen:

- Mogelijkheid tot tussentijdse evaluatie (zoals voorzien in het bestek via GRB-scans bij Informatie Vlaanderen) (zie II. 27 van het bestek).
- Mogelijkheid om op basis van de ervaring van het voorgaande jaar bij te sturen in de volumes per deelopdracht.

Het raamcontract betreft een **dienstencontract voor het op afroep verrichten van diverse metingen van onroerende goederen door een landmetersbureau**.

Er wordt voorgesteld om dit raamcontract te gunnen via een **openbare procedure**.

Prijs is het enige gunningscriterium. In het bestek wordt gewerkt met **vermoedelijke hoeveelheden**, in lopende of m² en wordt voor topografisch terreinwerk ook voorzien in een uurtarief in regie. Omdat er van uitgegaan wordt dat opdrachten in regie de opdrachten in lopende of m² vervangen (en dus communicerende vaten zijn), hebben de opdrachten in regie (in de maatstaat geraamd op 500 uur) geen netto impact op het budget.

De selectiecriteria zijn als volgt:

- Beroeps- en studiekwalificaties: hieruit moet blijken dat de inschrijver over het nodige personeel beschikt om snel en flexibel in te kunnen gaan op elke individuele oproep van de opdrachtgever, met respect voor de opgelegde uitvoeringstermijnen.
- Lijst van referenties: een lijst van 5 relevante en aanverwante opdrachten, met een grootte van mintens 1 km en 2 hectare, gedurende de laatste drie jaar met vermelding van bedrag, datum en opdrachtgever.
- GRB-metingen: teneinde de ervaring met GRB en de kwaliteit van het GRB conform meten van de inschrijver na te gaan, voegt de inschrijver bij zijn offerte 3 GRB conforme metingen (minimaal GRB basis) in *.dxf-formaat of *.dwg-formaat. Elk van de metingen omvatten minimum 150 lopende meter straatas in een stadsomgeving en minimum 800 objecten (punten, blocks, lijnen, polygonen, teksten).

Er wordt per uit te voeren opdracht en per locatie gewerkt met een vooraf opgemaakte bestelbon.

Elke deelopdracht wordt afzonderlijk ter goedkeuring en gunning aan de deputatie voorgelegd (via bestellijst of nota deputatie), op basis van een raming van de in de samenvattende meetstaat vermelde posten en met de in de offerte opgegeven eenheidsprijzen.

Het totale bedrag dat over vier jaar bij afzonderlijke deelopdrachten wordt gerund, wordt geraamd op 379 450,00 EUR (exclusief btw) of 459 134,00 EUR (inclusief btw) of **gemiddeld op jaarbasis 94 862,50 EUR (exclusief btw) of 114 783,50 EUR (inclusief btw)**.

Gelet op de timing voor het digitaliseringsproject van de atlas der waterlopen, wordt in het eerste jaar gestart met een substantiële inspanning voor de opmeting ervan, hetgeen de indicatieve raming voor 2019 brengt op het globale bedrag **van 137 762,50 EUR (exclusief btw) of 166 692,63 EUR (inclusief btw)**.

Gelet op het substantieel aandeel van het deel opmetingen voor waterlopen, wordt voor het eerste jaar 120 000,00 EUR ingebracht door de dienst integraal waterbeleid. Deze inbreng wordt principieel herhaald over de komende jaren, weliswaar steeds in verhouding tot het aantal opdrachten bestemd voor de dienst integraal waterbeleid.

De nodige kredieten voor het jaar 2019 zijn beschikbaar op de budgetsleutel: 220000/04/0310/00.

Voor de budgetjaren 2020 tot en met 2022 worden de budgetten voorzien op de budgetsleutel 214100/10/0119.

De uitvoering zal voor elke afzonderlijke deelopdracht ten laste worden gelegd van de toepasselijke budgetsleutel.

Het raamcontract loopt over één jaar. De raamovereenkomst kan, conform artikel 42, § 1, 2^e en artikel 43, § 2 van de wet van 17 juni 2016, via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, herhaald worden tot drie jaar na de sluiting van de opdracht.

3. Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-0223 en de raming voor de opdracht "**dienstencontract voor het op afroep verrichten van diverse metingen van onroerende goederen door een landmetersbureau**", opgesteld door het departement logistiek, dient Patrimonium, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Het indicatief geraamde bedrag (gemiddeld op jaarbasis) bedraagt **94 862,50 EUR (exclusief btw) of 114 783,50 EUR (inclusief btw)**.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

NOTULEN

Artikel 4

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van de diverse toepasselijke budgetsleutels.

PUNT 33.

BESTUURSZAKEN – VERTEGENWOORDIGINGEN

ALGEMENE VERGADERING – AANUIDINGEN:

- **VMW: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **VLM: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **CEVI VZW: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **ETHIASCO CVBA: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **DE LIJN: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **WAALSE KROOK CVBA MET SOCIAAL OOGMERK: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
 - **GEMEENTELIJKE HOLDING NV: 1 EFFECTIEF EN 1 PLAATSVERVANGEND LID**
- ##### RAAD VAN BESTUUR - VOORDRACHTEN:
- **VMW: 1 EFFECTIEF LID**
 - **VLM: 1 EFFECTIEF LID, MANNELIJKE KANDIDAAT EN 1 EFFECTIEF LID, VROUWELIJKE KANDIDAAT**
 - **CEVI VZW: 4 EFFECTIEVE LEDEN**
 - **ETHIASCO CVBA: 1 EFFECTIEF LID**
 - **WAALSE KROOK CVBA MET SOCIAAL OOGMERK: DUBBELE VOORDRACHT VAN 3 MANNEN EN 3 VROUWEN**
- ##### DIRECTIECOMITÉ – VOORDRACHT:
- **CEVI VZW: 1 EFFECTIEF LID**
- ##### COLLEGE VAN TOEZICHT – VOORDRACHT:
- **CEVI VZW= 1 EFFECTIEF LID**
- ##### RAADGEVEND COMITÉ – VOORDRACHT:
- **ETHIASCO CVBA: 1 EFFECTIEF LID**
- ##### AANDEELHOUDERSBESTUUR DRINKWATER – VOORDRACHT:
- **VMW : 1 EFFECTIEF LID**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901267 van 14 maart 2019

Tussenkomen : Kristof Windels, Greet De Troyer, Bart Blommaert, Bruno Matthys, Kenneth Taylor, gedeputeerde Kurt Moens.

Algemene Vergadering – aanduidingen:

- VMW: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid
Voordrachten:
Effectief lid: Henk Heyerick
Plaatsvervangend lid: Filip Van Laecke
- VLM: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid
Voordrachten:
Effectief lid: Hilde De Sutter
Plaatsvervangend lid: Filip Van Laecke
- CEVI vzw: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid
Voordrachten:
Effectief lid: Koen Roman

Plaatsvervangend lid: Elisabet Doods

- EthiasCo cvba: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid

Voordrachten:

Effectief lid: Walter Roggeman

Plaatsvervangend lid: Karlijn Deene

- De Lijn: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid

Voordrachten:

Effectief lid: Riet Gillis

Plaatsvervangend lid: Koen Roman

- Waalse Krook cvba met sociaal oogmerk: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid

Voordrachten:

Effectief lid: Bart Vermaercke

Plaatsvervangend lid: Karlijn Deene

- Gemeentelijke Holding nv: 1 effectief en 1 plaatsvervangend lid

Voordrachten:

Effectief lid: Hans Mestdagh

Plaatsvervangend lid: Elisabet Doods

Raad van Bestuur - voordrachten:

- VMW: 1 effectief lid

Voordracht:

Hilde De Sutter

- VLM: 1 effectief lid, mannelijke kandidaat en 1 effectief lid, vrouwelijke kandidaat

Voordrachten:

Effectief lid (mannelijke kandidaat): Hans Mestdagh

Effectief lid (vrouwelijke kandidaat): Elisabet Doods

- CEVI vzw: 4 effectieve leden

Voordrachten:

1. Eric Scheire

2. Karlijn Deene

3. Filip Van Laecke

4. Koen Roman

- Ethias Co cvba: 1 effectief lid

Voordracht:

Karlijn Deene

NOTULEN

- Waalse Krook cvba met sociaal oogmerk: dubbele voordracht van 3 mannen en 3 vrouwen

Voordrachten:

1. Mannelijke kandidaat: Filip Van Laecke
Vrouwelijke kandidaat: Hilde De Sutter
2. Mannelijke kandidaat: Joop Verzele
Vrouwelijke kandidaat: Leentje Grillaert
3. Mannelijke kandidaat: Bart Vermaercke
Vrouwelijke kandidaat: Marleen Van De Populiere

Directiecomité – voordracht:

- CEVI vzw: 1 effectief lid

Voordracht:

Eric Scheire

College van Toezicht – voordracht:

- Cevi vzw= 1 effectief lid

Voordracht:

Joop Verzele

Raadgevend Comité – voordracht:

- Ethias Co cvba: 1 effectief lid

Voordracht:

Eric Scheire

Aandeelhoudersbestuur drinkwater – voordracht:

- VMW : 1 effectief lid

Voordracht:

Eric Scheire

Aard van de stemming : geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 34

Aantal ja-stemmen : 20

Aantal nee-stemmen : 11

Aantal onthoudingen : 3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, § 2, 5° van het Provinciedecreet.

Het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005

De statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (VMW), Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM De Lijn), Vlaamse Landmaatschappij (VLM), Ethias Co cvba, Gemeentelijke Holding NV, Centrum voor Informatica vzw (Cevi vzw), Waalse Krook cvba met sociaal oogmerk zoals vastgesteld door hun respectievelijke algemene vergaderingen.

Voorstel van de deputatie van 14 maart 2019.

2. Motivering

Als gevolg van de vernieuwing van de provincieraad zijn de provinciale mandaten bij de onderscheiden maatschappijen en vzw's, waarvan de provincie deel uitmaakt en waarvan de dossiers door de dienst Juridische Aangelegenheden en Bestuurszaken worden behandeld, teneinde gelopen of zullen zij eindigen binnen afzienbare tijd. Het gaat met name om de volgende dossiers: Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (VMW), Vlaamse vervoersmaatschappij De Lijn (VVM De Lijn), Vlaamse Landmaatschappij (VLM), Ethias Co cvba, Gemeentelijke Holding NV, Centrum voor Informatica vzw (Cevi vzw), Waalse Krook cvba met sociaal oogmerk.

Overeenkomstig de respectievelijke statuten gebeurt de aanstelling van de bestuurders en/of commissarissen, die de openbare besturen vertegenwoordigen, door de algemene vergadering op voordracht van deze openbare besturen. Daarenboven behoort het tevens de provincieraad toe om vertegenwoordigers (effectieve en plaatsvervangende) van de provincie in de respectievelijke algemene vergaderingen aan te duiden.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat ingevolge artikel 19 van het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen, waarin één of meer provincies deelnamen, en waarin deze deelneming niet op een specifieke wijze geregeld was door andere wettelijke of decretale bepalingen, hun statuten in die zin dienden aan te passen, zodat de provincies uiterlijk op 31 december 2018 zouden kunnen uittreden, waarbij de provinciale aandelen werden overgenomen tegen een tussen de partijen overeen te komen waarde. Bijgevolg worden de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden niet meer opgenomen, en wel omdat de provincie in de periode 2016-2018 met elke intercommunale een akkoord bereikte omtrent de uittreding. Het gaat hier meer bepaald over de volgende intercommunales: ILVA, SOLVA, FINGEM, VERKO, BLIJDORP III, IGS WESTLEDE, INTERWAAS, DDS, VENECO, TMVS.

3. Besluit

ALGEMENE VERGADERING

Worden aangeduid bij geheime stemming om de provincie te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de naast hun naam vernoemde cvba, maatschappij of VZW, hetzij als effectief

NOTULEN

vertegenwoordiger, hetzij als plaatsvervanger, en dit voor de duur van hun mandaat als provincieraadslid:

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid (VMW)

- Effectief lid: Henk Heyerick
- Plaatsvervangend lid: Filip Van Laecke

Vlaamse Landmaatschappij, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een burgerlijke vennootschap op aandelen (VLM)

- Effectief lid: Hilde De Sutter
- Plaatsvervangend lid: Filip Van Laecke

Centrum voor Informatica vzw (CEVI vzw)

- Effectief lid: Koen Roman
- Plaatsvervangend lid: Elisabet Dooms

EthiasCo, cvba

- Effectief lid: Walter Roggeman
- Plaatsvervangend lid: Karlijn Deene

Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn

- Effectief lid: Riet Gillis
- Plaatsvervangend lid: Koen Roman

Waalse Krook, cvba met sociaal oogmerk

- Effectief lid: Bart Vermaercke
- Plaatsvervangend lid: Karlijn Deene

Gemeentelijke Holding, NV

- Effectief lid: Hans Mestdagh
- Plaatsvervangend lid: Elisabet Dooms

RAAD VAN BESTUUR

Worden voorgedragen bij geheime stemming, voor de duur van hun mandaat als provincieraadslid, als kandidaat voor het mandaat van bestuurder bij de naast de hun naam vernoemde maatschappij, v.z.w., cvba, NV...

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid (VMW)

- Effectief lid: Hilde De Sutter

Vlaamse Landmaatschappij, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een burgerlijke vennootschap op aandelen (VLM)

- Effectief lid (mannelijke kandidaat): Hans Mestagh
- Effectief lid (vrouwelijke kandidaat): Elisabet Dooms

Centrum voor Informatica vzw (CEVI vzw)

- Effectief lid: Eric Scheire
- Effectief lid: Karlijn Deene
- Effectief lid: Filip Van Laecke
- Effectief lid: Koen Roman

EthiasCo, cvba

- Effectief lid: Karlijn Deene

Waalse Krook, cvba met sociaal oogmerk

- **dubbele voordracht (3 mannen, 3 vrouwen)**
- Voordracht mandaat 1: Filip Van Laecke
- Voordracht mandaat 1: Hilde De Sutter
- Voordracht mandaat 2: Joop Verzele
- Voordracht mandaat 2: Leentje Grillaert
- Voordracht mandaat 3: Bart Vermaercke
- Voordracht mandaat 3: Marleen Van De Populiere

DIRECTIECOMITE

Wordt voorgedragen bij geheime stemming, voor de duur van zijn/haar mandaat als provincieraadslid, om de provincie te vertegenwoordigen in het directiecomité van de naast zijn/haar naam vernoemde maatschappij, vzw, NV, cvba...

Centrum voor Informatica vzw (CEVI vzw)

- Effectief lid: Eric Scheire

COLLEGE VAN TOEZICHT

Wordt voorgedragen bij geheime stemming om de provincie te vertegenwoordigen in het College van Toezicht, en dit voor de duur van zijn/haar mandaat als provincieraadslid:

Centrum voor Informatica vzw, (CEVI vzw)

- Effectief lid: Joop Verzele

RAADGEVEND COMITE

Wordt voorgedragen bij geheime stemming om de provincie te vertegenwoordigen in het raadgevend comité, en dit voor de duur van zijn/haar mandaat als provincieraadslid:

EthiasCo, cvba

NOTULEN

- Effectief lid: Eric Scheire

AANDEELHOUDERSBESTUUR

Wordt voorgedragen bij geheime stemming om de provincie te vertegenwoordigen in het aandeelhoudersbestuur drinkwater, en dit voor de duur van zijn/haar mandaat als provincieraadslid:

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, publiekrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid (VMW):

- Effectief lid: Eric Scheire

PUNT 34.

ICT – HARDWARE EN SOFTWARE

GOEDKEURING AANSLUITING BIJ ICT – AANKOOPCENTRALE STAD BRUGGE VOOR EEN BEPAALDE VERLENGBARE PERIODE EN MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE TOT HET STELLEN VAN DE NODIGE RECHTSHANDELINGEN EN UITVOERENDE HANDELINGEN

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 1900242 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 §2, 11°.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 2,4°, 15 en 25.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

2. Motivering

De stad Brugge schreef de aankoopcentrale "ICT Aankoopcentrale – Stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar en driemaal met één jaar uit verdeeld over de volgende 12 percelen:

- Perceel 1 Desktop hardware
- Perceel 2 Software
- Perceel 3 Consultancy systeemondersteuning infrastructuur
- Perceel 4 Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5: Switching
- Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning
- Perceel 7: Glasvezel
- Perceel 8: Servers en storage
- Perceel 9: GIS
- Perceel 10: Draadloze netwerken
- Perceel 11: Audiovisuele oplossingen
- Perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters

Provincie Oost-Vlaanderen kan de aangeboden diensten en producten aan dezelfde raamcontractvoorwaarden krijgen als de Stad Brugge. In dat geval worden de contracten rechtstreeks tussen de dienstverlener en de desbetreffende overheid afgesloten, zonder tussenkomst van de Stad Brugge. De Stad Brugge draagt geen enkele aansprakelijkheid en is op geen enkele manier betrokken partij bij het afsluiten van deze contracten.

De dienstverleners hebben geen exclusief recht op het leveren van bovenstaande diensten.

Het provinciebestuur kan tijdens de volledige duur van de raamovereenkomst, op elk ogenblik ervoor opteren om alle of bepaalde diensten niet meer af te nemen.

De aankoopcentrale startte op verschillende momenten afhankelijk van het gunningsmoment en de looptijd per perceel.

Er werd geopteerd voor een mededingsprocedure met onderhandelingen.

De stad Brugge besliste de opdracht te gunnen aan:

- Realdolmen NV, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, BE 0429 037 235 voor perceel 1 Desktop hardware: dit voor 4 jaar (met 2 jaar verlengbaar), gunning op 19 november 2018;
- Realdolmen NV, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, BE0429 037 235 voor perceel 2 Software, dit voor 4 jaar (met 2 jaar verlengbaar). gunning op 19 november 2018;
- Cronos NV, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458 085 765 voor perceel 3 Software ondersteuning dit voor 4 jaar (met 2 jaar verlengbaar), gunning op 19 november 2018;
- Fabricom NV, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen, BE425702 910 voor perceel 7: Glasvezel, dit voor 4 jaar (met 2 jaar verlengbaar), 18 december 2018;
- Realdolmen NV, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, BE 0429 037 235 voor perceel 11: Audiovisuele oplossingen dit voor 4 jaar (met 2 jaar verlengbaar), gunning op 19 november 2018;

NOTULEN

- Ricoh Belgium NV, Medialaan 28a, 1800 Vilvoorde, BE 0418 856 193 voor perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters, dit voor 5 jaar (met 1 jaar verlengbaar), gunning op 10 december 2018.

Volgende percelen werden nog niet opengesteld via de aankoopcentrale en zullen u in een volgende zitting voorgelegd worden:

- Perceel 4 Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5: Switching
- Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning
- Perceel 8: Servers en storage
- Perceel 9: GIS
- Perceel 10: Draadloze netwerken

Volgens het provinciedecreet komt het de provincieraad toe te beslissen over de wijze van gunning, aangezien de geraamde waarde van de bestellingen door ons bestuur via deze aankoopcentrale de grensbedragen voor het dagelijks bestuur overstijgt en deze opdracht niet nominatief in het budget is opgenomen.

3. Besluit

Artikel 1: de Provincieraad beslist een beroep te doen op de stad Brugge als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid (...) die (...) overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden (...)" en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een *gunningsprocedure te organiseren*."

Artikel 2: de Provincie treedt toe tot de raamovereenkomst die de stad Brugge in uitvoering hiervan heeft afgesloten met:

- Realdolmen NV, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, BE 0429 037 235 voor perceel
 - o 1 Desktop hardware,
 - o 2 Software,
 - o 11: Audiovisuele oplossingen
- Cronos NV, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458 085 765 voor perceel 3 Software ondersteuning
- Fabricom NV, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen, BE425702 910 voor perceel 7 Glasvezel,
- Ricoh Belgium NV, Medialaan 28a, 1800 Vilvoorde, BE 0418 856 193 voor perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters,

Artikel 3: de Provincie zal haar bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks plaatsen bij:

- Realdolmen NV, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, BE 0429 037 235 voor perceel
 - o 1 Desktop hardware,
 - o 2 Software,
 - o 11: Audiovisuele oplossingen
- Cronos NV, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458 085 765 voor perceel 3 Software ondersteuning
- Fabricom NV, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen, BE425702 910 voor perceel 7 Glasvezel,

- Ricoh Belgium NV, Medialaan 28a, 1800 Vilvoorde, BE 0418 856 193 voor perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters,

Artikel 4: de Provincieraad machtigt de Deputatie tot de uitvoering van deze beslissingen en tot het stellen van de nodige rechtshandelingen in dit verband.

PUNT 35.

ERFGOED – VZW MONUMENTENWACHT VLAANDEREN – VERTEGENWOORDIGING AANDUIDING VOOR DE ALGEMENE VERGADERING EN DE RAAD VAN BESTUUR:

- VAST LID: DE GEDEPUTEERDE VOOR ERFGOED
- 1STE PLAATSVERVANGEND LID: DE DIRECTEUR ERFGOED
- 2DE PLAATSVERVANGEND LID: HET DIENSTHOOFD MONUMENTENWACHT OOST-VLAANDEREN

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier
 Verslag nummer 1901390 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : geheim elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	28
Aantal nee-stemmen :	6
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.
 Statuten van Monumentenwacht Vlaanderen vzw.
 De Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

2. Motivering

In haar hoedanigheid als lid van de vzw Monumentenwacht Vlaanderen is de Provincie vertegenwoordigd in de bestuursorganen van de vzw.
 Ingevolge de Provincieraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de vaste vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de vzw geactualiseerd te worden.
 Kan uw raad hiertoe overgaan?

3. Besluit

Enig artikel: De Provincieraad duidt als vaste en onbezoldigde vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van Monumentenwacht Vlaanderen vzw aan :

Vast lid: de gedeputeerde voor Erfgoed
 Eerste plaatsvervangend lid: de directeur Erfgoed
 Tweede plaatsvervangend lid: het diensthoofd Monumentenwacht Oost-Vlaanderen.

NOTULEN

PUNT 36.

INTEGRAAL WATERBELEID

ONDERHOUD ONBEVAARBARE WATERLOPEN VAN 2DE CATEGORIE IN VERSCHILLENDE SECTOREN

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE MET EUROPESE BEKENDMAKING

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 1901161 van 14 maart 2019

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen : 35
Aantal ja-stemmen : 35
Aantal nee-stemmen : -
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

2. Motivering

Om te voorzien in een continu onderhoud dient medio 2019 gestart te worden met een nieuw onderhoudscontract betreffende de onderhoudswerken aan onbevaarbare waterlopen van 2^e categorie gedurende de periode van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2023 in de sectoren Bovenschelde, Dendermeersen, Land van Aalst, Leie, Meetjesland, Middenschelde, Scheldemeersen en Waasland.

Het is belangrijk dat de werken degelijk en op een continue manier kunnen uitgevoerd worden. Bovendien dient er een groot werkvolume binnen een vrij korte tijdsspanne te worden gerealiseerd. Dit geldt vooral voor de maaiwerken in de winterperiode, aangezien deze in de korte periode dat de velden vrij zijn, moeten voltooid zijn. Het is bijgevolg nodig te kunnen beschikken over ervaren, slagkrachtige en flexibele aannemersbedrijven, die vertrouwd zijn met het

uitvoeren van gelijkaardige werken aan onbevaarbare waterlopen. Om al deze redenen wordt een looptijd van 4 jaar voorzien, waarbij een erkenningsklasse 6 gevraagd wordt.

De voorziene begindatum van deze werken is 1 juli 2019, de voorziene einddatum van de opdracht is 30 juni 2023.

De werken worden geraamd op:

	excl. btw	incl. btw
• Bovenschelde:	2 554 355,00 EUR	3 088 669,53 EUR
• Dendermeersen:	2 536 827,00 EUR	3 067 460,65 EUR
• Land van Aalst:	2 522 120,00 EUR	3 049 665,18 EUR
• Leie:	2 536 581,00 EUR	3 067 162,99 EUR
• Meetjesland:	2 503 057,50 EUR	3 026 599,56 EUR
• Middenschelde:	2 500 480,00 EUR	3 023 480,78 EUR
• Scheldemeersen:	2 482 541,00 EUR	3 000 724,59 EUR
• Waasland:	2 494 205,00 EUR	3 015 888,03 EUR
Totaal	20 130 166,50 EUR	24 339 651,31 EUR

De uitgaven worden verrekend op budgetartikel 2019/613702/04/0319: Onderhoud waterlopen en bufferbekkens/Overig waterbeheer (actie 2019140226). De eerste schijf bestellingen zal worden geregistreerd in 2019. Voor 2020 tot en met 2023 zullen aparte bestellingen worden geregistreerd, rekening houdend met de behoeften in elk perceel.

De werken zullen toegewezen worden na het uitschrijven van een openbare procedure. Omdat het totale ramingsbedrag voor de 8 loten voor 4 jaar groter is dan de Europese bekendmakingsdrempel van 5 548 000 EUR, is een Europese bekendmaking noodzakelijk.

De selectiecriteria zijn :

* erkenning in categorie B – op basis van de raming klasse 6, of evenwaardig. Van aannemers met een dergelijke erkenningsklasse (of hoger) kan verondersteld worden dat ze over voldoende personeel, materieel en ervaring beschikken om het uitgebreide waterlopenpatrimonium op aanvaardbare wijze volledig te onderhouden ;

* de inschrijver moet aan de hand van een lijst van gelijkaardige werken aan onbevaarbare waterlopen, uitgevoerd door de aannemer zelf en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering, aantonen dat hij tijdens de laatste 5 jaar voor minstens 3 000 000 EUR (excl. btw) gelijkaardige werken aan onbevaarbare waterlopen heeft uitgevoerd;

* de inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA*-certificaat.

3. Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp, bestaande uit het bestek met offerteformulier en meetstaten, ramingen voor een gezamenlijk bedrag van 20 130 166,50 EUR (excl. btw) of 24 339 651,31 EUR (incl. btw) voor de 8 loten, bijhorende plannen en veiligheids- en gezondheidsplan, voor onderhoudswerken
 Provincieraad van 27 maart 2019

NOTULEN

aan onbevaarbare waterlopen van 2^e categorie gedurende de periode van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2023 in de sectoren Bovenschelde, Dendermeersen, Land van Aalst, Leie, Meetjesland, Middenschelde, Scheldemeersen en Waasland.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht zal worden gegund worden bij wijze van openbare procedure. De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 3

De uitgave van deze opdracht wordt voorzien op de budgetcode 2019/613702/04/0319 (Waterlopen en waterbekkens/Overig waterbeheer), actieplan 2019140202 – actienummer 2019140226 (maai-, ruimings- en oeververstevingswerken en kleine herinrichtingswerken uitvoeren) en in het budget van 2020, 2021, 2022 en 2023.

PUNT 37.

VOORSTEL VAN GREET DE TROYER

UITBOUW KLACHTENCOÖRDINATIE TOT DE POSITIEVE VARIANT VAN BURGERPARTICIPATIE

Greet De Troyer licht haar voorstel toe.

Gedeputeerde Moens stelt voor het voorstel te aanvaarden.

Tussenkost : Kenneth Taylor.

Aard van de stemming : openbaar elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

Motivatie:

Context We hebben onlangs nog de reglementering "klachtenbehandeling" aangepast aan de nieuwe regelgeving en we hebben vertrouwen gegeven aan de opname van die taak in intern beheer. De term "klachtenbehandeling" vertrekt evenwel altijd vanuit een negatief uitgangspunt: we hebben als burger een klacht over iets dat of iemand die niet werkt zoals het zou moeten, althans naar onze mening. Kijk ook naar de systematiek op de publieke webstek "Heeft u een klacht???. " Niet alleen bij ons, overal. En als bestuur proberen we niet alleen de gegrondheid van de klacht te onderzoeken, maar kijken we ook of daaruit enige aanpassing aan onze werking zou kunnen voortvloeien. M.a.w. we bouwen er zelf een positief vervolg aan indien mogelijk. Waarom niet in bijkomende orde het positieve uitgangspunt aan de burger-klant aanbieden? Waarom niet de burger actief de kans geven om voorstellen te doen die de dienstverlening zouden kunnen verbeteren?

Waarom niet de burger tot positieve inbreng/participatie stimuleren? Waarom ook niet op de webstek die verruiming naar positieve inbreng installeren in de zin van "

Heeft u een voorstel dat onze dienstverlening kan verbeteren? En het dan pas hebben over "Heeft u een klacht?" Motivering Als provinciebestuur, als provincieraad met de volheid van bevoegdheid is het onze taak, onze opdracht een participatief beleid te voeren, betrokkenheid bij en inspraak van de Oost-Vlaming te bevorderen. We doen het al i.k.v. Ruimte, we doen het al i.k.v. invulling en nevenbestemming van kerken.... Waarom niet ook in het kader van de verbetering van de dienstverlening tout court en als verlengde/uitbreiding van de klachtencoördinatie? Waarom ons beperken tot hier en daar een ideeënbus, maar een systematiek reglementair creëren?

Concreet voorstel:

Voorstel 1. Het bestaande systeem van klachtenbehandeling wordt uitgebreid met de positieve component, de mogelijkheid voorstellen te doen tot verbetering van de dienstverlening 2. Het reglement wordt in die zin aangepast/aangevuld 3. De webstek wordt in die zin aangepast 4. Deze stap naar burgerparticipatie vanuit de provincieraad wordt actief in de kijker gezet als initiatief van de provincieraad met de nadrukkelijke vraag aan de deputatie hiervoor het nodige te doen.

PUNT 38.

VOORSTEL VAN BART BLOMMAERT

APB PROVINCIAAL ZORGCENTRUM LEMBERGE – VERTEGENWOORDIGING: BEËINDIGING HUIDIGE MANDATEN EN AANWIJNING NIEUWE BESTUURDERS

Bart Blommaert licht zijn voorstel toe.

Gedeputeerde Grillaert geeft aan in te stemmen met het principiële voorstel en deelt mede dat het dossier op de provincieraad van 15 mei 2019 zal geagendeerd worden.

Tussenkomen : Eric Scheire, Kenneth Taylor, Greet De Troyer, gedeputeerde Moens.

De voorzitter legt het principe openbaar ter stemming.

Aard van de stemming :	openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

Motivatie:

Ik merk dat op heden de vertegenwoordigers voor APB Lemberge nog steeds niet worden aangeduid. De vertegenwoordigers uit de vorige legislatuur, lees uitsluitend directiecomité houden regelmatig vergadering ivm de inkanteling in Zorgband. We zijn ondertussen eind maart en de RVB weet van niets wat betreft de vordering in het dossier. Ik merk ook op dat men in het APB geen rekening houdt met de afslanking van de RVB zoals decretaal bepaald. Vriendelijke groeten Bart Blommaert Provincieraadslid

NOTULEN

Concreet voorstel:

Ondanks het feit dat APB Lemberge binnenkort opgenomen wordt in Zorgband is het aan de nieuwe vertegenwoordiging, rekening houdend met de afslanking van de RVB, te beslissen hoe deze belangrijke fase wordt gefinaliseerd. Het is aan huidig gedeputeerde Grillaert om de leiding te nemen.

PUNT 39.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

PROVINCIAAL SECUNDAIR ONDERWIJS: KEUZE DIDACTIEK EN PERMANENTE EVALUATIESYSTEMATIEK IN PROVINCIALE SCHOLEN

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 40.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

ELEKTRONISCH BETALEN MOGELIJK BIJ AFNAME PROVINCIALE DIENSTEN?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 41.

VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS

PROVINCIAAL DOMEIN ROOMAKKER: VAN BOS NAAR HOOILAND

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Kenneth Taylor, Greet De Troyer.

Gedeputeerde Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 42.

VRAAG VAN WALTER ROGGEMAN

RUIMINGSWERKEN POLDER BENEDEN-DENDER EN TOEZICHT

Walter Roggeman licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 43.
VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE
MOUNTAINBIKERS IN HET KLOOSTERBOS

Martine Verhoeve licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Gillis beantwoordt de vraag.

***DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSpraak IN HET BUREAU OM DE PUNTEN 44 EN 48
GEZAMENLIJK TE BEHANDELEN. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.***

PUNT 44.
VRAAG VAN PHILIPPE DE CONINCK
**AFSLANKING PROVINCIES, EIGENDOMSOVERDRACHT: BEWEEGREDEGENEN STOPZETTING
PROCEDURE VOOR DE RAAD VAN STATE**

Philippe De Coninck licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Kenneth Taylor, Greet De Troyer.

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 48.
VRAAG VAN FILIP VAN LAECKE
**STOPZETTING PROCEDURE RAAD VAN STATE I.K.V. EIGENDOMSOVERDRACHTEN
AFSLANKING PROVINCIES**

Filip Van Laecke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Kenneth Taylor, Greet De Troyer.

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 45.
VRAAG VAN OLAF EVRARD
RAP-OP-STAP-KANTOREN: AANTAL KANTOREN, AANTAL AANVRAGEN, AL MINARA VZW

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 46.
VRAAG VAN OLAF EVRARD
**PROVINCIALE GROEPSAANKOPEN: NUT, VERSNELLING EN EFFICIËNTERE PROCEDURE
MOGELIJK?**

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

NOTULEN

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 47.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

PROVINCIALE BELASTINGEN EN ALLEENSTAANDEN, EEN SINGLETOETS?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 48 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET PUNT 44 BEHANDELD.

PUNT 49.

VRAAG VAN BART BLOMMAERT

OPVRAGING BRANDVEILIGHEIDSATTEST BIJ TE HUUR GESTELDE PANDEN VIA TOV

Bart Blommaert licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 50.

VRAAG VAN KENNETH TAYLOR

**LOGIN FRACTIEMEDEWERKERS EN TE BEPERKTE TOEGANG TER ONDERSTEUNING
FRACTIE**

Kenneth Taylor licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 51.

VRAAG VAN KENNETH TAYLOR

PTI NINOVE EN MUIZENPROBLEMATIEK

Kenneth Taylor licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 52.

VRAAG VAN BRUNO MATTHYS

**WATERSTOFTREIN VOOR REIZIGERSVERVOER LANGS DE LIJN 204 – ONDERSTEUNING
DOOR DE PROVINCIE**

Bruno Matthys licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Moens beantwoordt de vraag.

***NA AFHANDELING VAN DE REGULIERE AGENDA WORDT AAN MEVROUW GREET DE
TROYER EN AAN MEVROUW VERA DE MERLIER HET ERETEKEN VAN RIDDER IN DE
LEOPOLDSORDE UITGEREIKT.***

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 18.44 uur.

Gent, 15 mei 2019

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Albert De Smet

Phaedra Van Keymolen