

bouwplaats **PTI Ninove**
Centrumlaan 160, 9400 Ninove
project **Aanpassingen lasatelier**
fase **BB 2004/0121**

DEEL 1

administratieve bepalingen

wijziging A		
wijziging B		
wijziging C		
wijziging D		
wijziging E		

datum	17/09/2010	dossier	BB 2004/0121
schaal			
getekend		documentnummer	1
afmetingen			

bouwplaats **PTI Ninove**
Centrumlaan 160, 9400 Ninove
project **Aanpassingen lasatelier**
fase **BB 2004/0121**

DEEL 1

administratieve bepalingen

lot 2

wijziging A		
wijziging B		
wijziging C		
wijziging D		
wijziging E		

datum	17/09/2010	dossier	BB 2004/0121
schaal			
getekend		documentnummer	1.2
afmetingen			

OPDRACHT VAN AANNEMING VAN WERKEN

Algemene offertevraag

Bijzonder bestek 2004-0121

LOT2

Deel 1. Administratieve Bepalingen

Bijzonder bestek nr. 2004/0121			
Aanbestedende overheid	Provinciebestuur Oost-Vlaanderen departement Logistiek – dienst Patrimonium Gouvernementstraat 1 9000 Gent Tel +32 9 267 79 00 Fax +32 9 267 79 99		
GEBOUW	PTI-PCVO Ninove Centrumlaan 106 - 9400 NINOVE		
VOORWERP VAN DE OPDRACHT	LOT 1 - Aanpassingen lasatelier Perceel 1 Algemene werken, Perceel 2 hvac Perceel 3 electriciteit		
Gunningswijze	LOT 2 : algemene offertevraag		
Wijze van prijsbepaling	gemengde overeenkomst		
Gestandoeningstermijn	180 kalenderdagen		
Gunningscriteria	Zie art.115		
Aard van de prestaties	werken		
Erkenning			
	Categorie, klasse en registratienummer		
	Erkenning categorie	klasse	Registratie categorie
LOT 2 – Lasafzuiging	<i>D1</i>	<i>2</i>	<i>11</i>
Sociale en fiscale schulden	- het RSZ-atteest artikel 17bis KB 8/01/1996 is vereist voor aannemers die personeel tewerkstellen. - controle van de sociale schulden gebeurt overeenkomstig artikel 30bis wet van 27/06/1969 en van de fiscale schulden overeenkomstig artikelen 400 tot 408 van het WIB 1992.		
Aanbestedingsdocumenten	Te verkrijgen bij : zie publicatie		
Openbare opening van de offertes	zie publicatie		
Plaats	zie publicatie		
Uitvoeringstermijn	200 werkdagen voor alle loten en percelen (gelijktijdigheid van werken) Zelfde startdatum voor alle loten en percelen		
Ontwerper	EGUS architecten en ingenieurs, cvba Koningin Maria-Hendrikaplein 64 - 9000 GENT Contactpersoon: Joëlle De Bock Tel +32 9 242 32 41 +32 486 13 56 41 Fax +32 9 242 32 49 e-mail jdb@egus.be		
Studie technieken	AIKO architecten en ingenieurs Stationsplein 6 – 9990 Maldegem Tel +32 50 40 88 60 Fax +32 50 40 88 65 ELECTRICITEIT : Frederick Tack HVAC en LASAFZUIGING : Tine Van Besien		

Inhoud van dit bestek	DEEL 1 administratieve bepalingen DEEL 2 technische bepalingen percelen 1 tem 4 DEEL 3 detailmeetstaat & samenvattende meetstaat & inschrijvingsbiljet percelen 1 tem 4
De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanwijzingen op volgende goedgekeurde en genummerde plannen	DEEL 4 dossier veiligheidscoördinatie DEEL 5 bundel van plannen UP dd 17 09 2010 5.1a Algemene werken – plannen gelijkvloers- bestaand 5.1 b Algemene werken – plannen gelijkvloers- nieuw 5.2 algemene werken – doorsnedes 5.3 algemene werken – gevels 5.4a HVAC – san.,cv en ventilatie gelijkvloers - bestaand 5.4b HVAC – san.,cv en ventilatie gelijkvloers - nieuw 5.5a HVAC – san.,cv en ventilatie kelder - bestaand 5.5b HVAC – san.,cv en ventilatie kelder - nieuw 5.6 Electriciteit 5.7 Lasafzuiging
Veiligheids- en gezondheidsplan	- document van artikel 30, tweede lid, 1° kb van 25 januari 2001 (beschrijving van de wijze waarop het bouwwerk zal uitgevoerd worden om rekening te houden met het veiligheids- en gezondheidsplan) - document van artikel 30, tweede lid, 2° kb van 25 januari 2001 (afzonderlijke prijsberekening in verband met de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en –middelen):

Zijn van toepassing op deze opdracht:

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
 - Het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken.
 - Het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en de bijlage (Algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten van aanneming van werken, leveringen en diensten en voor concessies voor openbare werken).
- Alle latere aanvullingen op voormelde besluiten, geldig op datum van bekendmaking, en de hiernavolgende aanvullingen en wijzigingen.

Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

BOEK I De overheidsopdrachten

TITEL II Overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

Hoofdstuk II Wiizen waarop overheidsopdrachten worden gegund en regels van toepassing op de prijsvraag voor ontwerpen

Afdeling III Overheidsopdrachten ingevolge de onderhandelingsprocedure

Artikel 17

§ 2 Deze opdracht kan bij toepassing van art. 17 § 2 - 2° b) opnieuw via onderhandelingsprocedure worden toegewezen.

Afdeling IV Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 18

De opdracht omvat * percelen, namelijk : *zie overzicht

Het opdrachtgevend bestuur houdt zich het recht voor slechts enkele percelen toe te wijzen.

Koninklijk Besluit 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken

TITEL I BEPALINGEN BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN

Hoofdstuk II Regels in verband met de kwalitatieve selectie voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken

Artikel 7&15 plaatsbezoek

De inschrijvers (hoofdaannemers) zijn verplicht zich vooraf persoonlijk te vergewissen van de uitvoeringsvoorwaarden van de werken en worden geacht volledig op de hoogte te zijn van de toestand ter plaatse. De onderaannemers beschikken ook over deze mogelijkheid. Daarom wordt voor de inschrijvers (hoofdaannemers) én de onderaannemers een bezoek georganiseerd aan het gebouw en/of de omgeving : afspraak te maken met de contactpersoon ter plekke

PTI Ninove - Marc De Spiegeleir. - [DeSpiegeleirM@pti-ninove.be] – T 054 31 78 59

Artikel 17

Teneinde na te gaan of de aannemer zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt moeten bij de offerte volgende documenten worden bijgevoegd : zie inschrijvingsbiljet

Artikel 18

Teneinde de financiële en economische draagkracht van de aannemer na te gaan moeten bij de offerte volgende documenten worden bijgevoegd : zie inschrijvingsbiljet

Artikel 19

Teneinde de technische bekwaamheid van de aannemer na te gaan moeten bij de offerte volgende documenten worden bijgevoegd : zie inschrijvingsbiljet

TITEL IV TECHNISCHE SPECIFICATIES EN NORMEN

Artikel 83

§ 1 Volgende afwijkingen op § 1 lid 2 zijn op onderhavige opdracht van toepassing : nihil

TITEL V PRIJSBEPALING EN PRIJSONDERZOEK

Artikel 86

De prijs van de opdracht wordt als volgt bepaald: volgens een gemengde opdracht:

De werken worden uitgevoerd volgens een gemengde opdracht,

waarbij de prijzen vastgesteld worden op verschillende wijzen, t.w. voor een globale prijs (GP), volgens prijslijst (PL) of op grond van werkelijke uitgaven (WU).

Indien er in de samenvattende metingstaat bij een post hoeveelheden worden aangegeven, zijn dit hetzij forfaitaire hoeveelheden (FH), hetzij vermoedelijke hoeveelheden (VH).

Posten waarvoor geen hoeveelheden worden opgegeven, worden gerekend als som over het geheel (SOG). Het betreft de posten waarbij de aannemer door eigen berekeningen de exacte dimensioneringen en hoeveelheden moet bepalen.

Posten met vermoedelijke hoeveelheden worden tegen prijslijst uitgevoerd, de hoeveelheden worden dan tegensprekelijk opgemeten door de aannemer in de loop van de periode van uitvoering. Deze opmetingen worden door de aannemer bij zijn eindafrekening gevoegd.

Posten met forfaitaire hoeveelheden of gerekend als som over het geheel worden uitgevoerd tegen een globale prijs (GP). De eenheidsprijs wordt dan enkel ten titel van inlichting gegeven. De aannemer wordt geacht de hoeveelheden van de meetstaat te hebben nagerekend en eventueel te hebben aangevuld en verbeterd vóór het indienen van zijn prijsofferte. Zij worden in geen geval verrekend, tenzij de opdrachtgever de aannemer schriftelijk opdraagt om wijzigingen aan te brengen aan de voorziene uit te voeren werken.

Indien er in het bijzonder bestek en/of de samenvattende opmeting bij een post niet uitdrukkelijk vermeld staat dat het om een vermoedelijke hoeveelheid of een som over het geheel gaat, dient de hoeveelheid van die post als forfaitair te worden beschouwd en de overeenkomst voor die post tegen een totale prijs.

Posten op grond van werkelijke uitgaven (WU) zijn posten die betaald worden aan de hand van de door de aannemer te leveren bewijsstukken van gemaakte uitgaven (facturen e.d.). Eventueel kan er op de bedragen vermeld op de bewijsstukken een toeslag gerekend worden voor administratieve kosten. Deze toeslag staat vermeld bij de beschrijving van de post.

Posten met de vermelding pro memorie (PM) zijn posten welke niet opgenomen worden in de opmeting en de samenvattende meting, maar enkel in de beschrijving vermeld worden ten titel van inlichting, de kosten daarvoor dienen in de andere posten te worden verrekend.

Opmerkingen:

De inschrijver is verplicht de eenheidsprijs op te geven voor elk artikel van de samenvattende opmeting waarvoor een hoeveelheid is vermeld.

De hoeveelheden van de metingstaat zijn enkel bij wijze van inlichting verstrekt. De gebeurlijke vergissingen of leemten die er kunnen in voorkomen, zullen door de inschrijver verbeterd worden. Hij zal zich bijgevolg niet kunnen beroepen op enige leemte of fout in zijn offerte.

De inschrijver is verplicht elke voorgestelde wijziging, in min of in meer, te staven aan de hand van zijn eigen opmetingen en berekeningen die bij zijn offerte dienen te worden gevoegd.

De offerte kan als onregelmatig worden beschouwd indien de aannemer hoeveelheden wijzigt zonder gedetailleerde verantwoording.

Voor de in het bestek opgegeven vermoedelijke hoeveelheden is de aannemer verplicht zijn offerte op te maken op basis van de voorziene hoeveelheden. De afrekening zal geschieden volgens de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden op basis van de ingediende eenheidsprijzen. Indien hij vermoedt dat er bij de vermoedelijke hoeveelheden grote leemtes zijn dient hij dit te vermelden bij zijn offerte.

Artikel 88

§ 2 Volgende ambtenaren : zie verwijzing p10

zijn aangewezen om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren teneinde de juistheid van de op grond van het eerste lid verstrekte gegevens na te gaan.

TITEL VI DE OFFERTES EN DE GUNNING BIJ AANBESTEDING EN OFFERTEAANVRAAG

Hoofdstuk I Opmaken van de offerte

Afdeling I Vorm en inhoud van de offerte

Artikel 89

Indien de inschrijver zijn offerte maakt op andere documenten dan op het voorziene formulier moet op ieder van deze documenten volgende verklaring worden opgenomen: "Ik ondergetekende,....., verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het (de) door de opdrachtgever verstrekte model(len) van offerte, of samenvattende opmetingsstaat(-aten) en neem daartoe de volledige verantwoordelijkheid op mij. Iedere vermelding die strijdig is met het door de opdrachtgever vastgestelde model moet als niet geschreven worden beschouwd, met uitzondering van de posten waarvan de hoeveelheden werden gewijzigd overeenkomstig artikel 96 § 2 van het KB van 8 januari 1996 die, samen met de eventuele aangevulde leemten, op de laatste bladzijden van mijn document zijn vermeld.

Artikel 90

§ 1 Indien een erkenning wordt gevraagd, vermeldt de offerte de gegevens voor de erkenning van de aannemer overeenkomstig het KB van 29 september tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Aan de hand van de raming wordt voorlopig bepaald dat de erkende aannemer ingedeeld is in de klasse vermeld op het titelblad van dit bestek.

De definitieve klasse wordt bepaald door het toewijzingsbedrag.

§ 2 Volgende bescheiden en inlichtingen moeten bij de offerte worden gevoegd:

- het ingevulde, gedagtekende en ondertekende offerteformulier
- de bewijzen van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte
- attest RSZ(geen kopie!).

Dit attest moet betrekking hebben op het voorlaatste afgelopen kwartaal ten opzichte van de dag van de opening van de offertes (artikel 90, par. 3).

- attest registratie: de aannemer dient geregistreerd te zijn in de categorie overeenstemmend met de werkelijk uit te voeren werkzaamheden. (KB van 5 oktober 1978, art. 1)
- bewijs erkenning indien er een erkenning is opgelegd
- De lijst van eventuele onderaannemers met bewijs van erkenning en registratie in de vereiste categorieën en klassen (artikel 90, par. 1, 3°). Indien de identificatie nog niet bekend is, zal deze aan de aanbestedende overheid worden bekendgemaakt alvorens een onderaannemer prestaties levert ter uitvoering van de opdracht. De aannemer zal slechts beroep kunnen doen op een niet vermelde onderaannemer na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de opdrachtgever.
- De documenten zoals bepaald in art. 30 van het KB van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, waarbij verwezen wordt naar het Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan en waarbij beschreven wordt op welke wijze men het bouwwerk zal uitvoeren om rekening te houden met dit Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan.

Afdeling II Vereniging, volmacht en vervanging

Artikel 93

§ 2 Een offerte mag worden ingediend door een tijdelijke vereniging die niet-geselecteerde personen omvat, voor zover minstens één geselecteerde kandidaat deel uitmaakt van deze vereniging.

Afdeling III Overheidsopdracht voor aanneming van werken en samenvattende opmetingsstaat

Artikel 96

§ 2 De inschrijver vult de leemten in de samenvattende opmetingsstaat aan en verbetert de vergissingen die hij in de forfaitaire hoeveelheden ontdekt, rekening houdend met de tekeningen, het bestek, zijn beroepskennis of persoonlijke bevindingen. Hij voegt bij zijn offerte een aparte nota ter verantwoording van de wijzigingen.

* Belangrijke opmerking:

Het is verboden de vermoedelijke hoeveelheden te wijzigen, behalve in het geval van een duidelijke materiële vergissing of indien de voorgestelde wijziging tenminste 10 % in meer of in min bereikt van de hoeveelheid van de betrokken post.

Ook dan voegt hij een aparte nota bij zijn offerte ter verantwoording van de wijzigingen.

Afdeling VI Prijsopgave, opdrachten in percelen en gebruik van de talen

Artikel 100

§ 1 De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde te vermelden.

§ 2 Het globale bedrag van iedere post in de samenvattende opmetingsstaat wordt voluit geschreven indien de offerte in handschrift is ingevuld.

Artikel 101

De inschrijver mag zijn offertes voor meerdere percelen opnemen in één document.

Prijsverminderingen zijn niet van toepassing.

Hoofdstuk II Indienen van de offertes

Artikel 104

Het adres voor toezending van de offerte(s) is:

Provinciebestuur Oost-Vlaanderen
departement Logistiek – dienst Patrimonium
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Hoofdstuk III Opening van de offertes

Artikel 106

De offertes dienen in het bezit te zijn van de opdrachtgever : datum en uur vermeld in de aankondiging

Hoofdstuk IV Regelmatigheid van de offertes en van de prijzen

Hoofdstuk V Keuze van de aannemer bij aanbesteding of offerteaanvraag

Afdeling I Keuze bij openbare of beperkte aanbesteding

Artikel 115

Vrije varianten zijn toegelaten, de beschrijving in het bestek van de technische waarde en kwaliteit is te beschouwen als de minimale eisen waaraan moet voldaan worden. Het is aan de aanbieder aan te tonen bij zijn offerte dat dit zo is.

De gunningscriteria op grond van dewelke de toewijzing zal geschieden zijn in volgorde van belangrijkheid:

1.	Bedrag	70 % der punten
2.	Technische waarde en kwaliteit	10 % der punten
3.	Ruimte inname installatie	20 % der punten
		TOTAAL 100 %

Nadere bepaling van de gunningscriteria

1. het bedrag van de offerte: 70 punten

Van iedere regelmatige offerte wordt het quotiënt berekend tussen het bedrag van de laagste regelmatige offerte (als deeltal) en het beoordeelde bedrag (als deler). Dit quotiënt wordt vermenigvuldigd met het maximum te behalen aantal punten.

2. de technische waarde en kwaliteit: 10 punten

Deze zal beoordeeld worden aan de hand van de door de inschrijver bijgevoegde technische fiches van het voorgestelde materiaal waaruit moet blijken dat dit minstens voldoet aan de in het bestek gevraagde karakteristieken en de eventuele meerwaarde. Bij zijn offerte dient de aannemer een tekening te voegen met de positie, afmetingen en vermogens van alle aansluitingen.

3. de plaatsinname van de installatie: 20 punten

de inschrijver toont aan de hand van een tekening aan welke ruimte nodig is voor het opstellen van de filters, ventilatoren, e.d. De opstelling die het meest optimaal van de beperkte ruimte gebruik maakt, haalt de hoogste punten.

Afdeling III Gestanddoeningstermijn voor de inschrijvers

Artikel 116

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van (zie titelblad) kalenderdagen, ingaande op de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

TITEL I ALGEMENE BEPALINGEN VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Hoofdstuk I Algemene regels

Artikel 2

2°

De aanbestedende overheid is:

Provinciebestuur Oost-Vlaanderen
departement Logistiek – dienst Patrimonium
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het bestuur dat voor de betaling instaat is :

Provinciebestuur Oost-Vlaanderen
departement Logistiek – dienst Patrimonium
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Het voorwerp van de opdracht is :

PTI-PCVO Ninove – aanpassingen lasatelier - lasafzuiging

- De gunningswijze is algemene offertevraag.
- De uitvoeringstermijn bedraagt : 200 werkdagen
- De uitvoering van de opdracht geschiedt in volgende delen :

LOT 1. Algemene werken, hvac en electriciteit

Perceel 1. ALGEMENE WERKEN

Perceel 2. HVAC

Perceel 3. ELECTRICITEIT

LOT 2. LASAFZUIGING

De loten en percelen dienen gelijktijdig te starten en lopen allen over 200 werkdagen.

Strikte coördinatie dient georganiseerd en opgevolgd.

3°

Bescheiden die op de opdracht van toepassing zijn :

- het bijzonder bestek, deel 1 "algemene administratieve bepalingen"
deel 2 "technische bepalingen"
deel 3 "meetstaten"
deel 4 "veiligheids- en gezondheidsplan"
deel 5 "plannen"

zoals opgesteld door de ontwerper

EGUS Architecten en ingenieurs, cvba

Koningin Maria-Hendrikaplein 64 - 9000 GENT

- de documenten waarnaar in het bijzonder bestek verwezen wordt.

volgende type- en standaard bestekken:

het typebestek nr. VL100 van 2002 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

Departement Algemene Zaken en Financiën, Administratie Overheidsopdrachten, Gebouwen en Gesubsidieerde Infrastructuur. Permanente administratieve bijlage bij de bijzondere bestekken betreffende de overeenkomsten van bouwwerken: Algemene contractuele administratieve bepalingen.

bouwkundige werken:

typebestek TBIO4-1999 index 21, 25 en 26 (Regie der gebouwen)

SB 250 - wegebouw

B2005 - Algemeen Bouwtechnisch standaard bestek sociale woningbouw (Vlaamse Huisvestingsmaatschappij)

Het Algemeen Bestek Sociale Woningbouw **ABSW 2003** Prestatiebestek uitgegeven door WTCB en VHM.

electriciteit:

typebestek 240 (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap): mechanische en elektrische installaties en uitrustingen voor telecommunicatie.

typebestek 400 (ex-Ministerie Openbare Werken): mechanische en elektrische installaties en constructies (enkel de technische bepalingen zijn van toepassing voorzover zij niet in tegenspraak zijn met TB 240)

Voorschriften inzake dossiers elektrische installaties + elektrisch gedeelte van technische installaties bijlage ref. PB2 dd. juni 2004 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie O.G.G.I, afdeling gesubsidieerde infrastructuur

volgende reglementering betreffende de arbeidsbescherming en de veiligheid:

A.R.A.B. (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming).

A.R.E.I. (Algemeen Reglement betreffende de Elektrische Installaties).

de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18.09.1996) gewijzigd bij de wetten van 13 februari 1998 (BS 19 februari 1998), 28 februari 1999 en 5 maart 1999 (BS 18.03.1999) en haar uitvoeringsbesluiten.

het **KB dd. 25.01 2001** (BS 07.02.2001) betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen Alle veiligheidsvoorzieningen worden geacht te zijn opgenomen. Ze kunnen geen aanleiding geven tot meerprijzen.

de volgende documenten, voor zover ernaar verwezen wordt in het bijzonder bestek of in andere contractuele documenten en voor zover zij gepubliceerd zijn drie maand voor de opgelegde datum van de indiening van de offerte.

STS (Eengemaakte technische specificaties)

TV (Technische voorlichtingsnota's) uitgegeven door het WTCB.

De gehomologeerde of geregistreerde **Belgische en Europese normen** voor zover er in dit bestek of in de hoger vermelde documenten rechtstreeks of onrechtstreeks expliciet naar verwezen wordt en in zoverre zij dienen beschouwd te worden als een leidraad voor een uitvoering "volgens de regels van de kunst".

De technische voorschriften (PTV)

Het KB van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de **preventie van brand** en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, gewijzigd bij KB van 19 december 1997 en 4 april 2003 en het KB van 19 december 1997 tot wijziging van het KB van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

alle werken die in contact met voedingsmiddelen kunnen komen dienen te voldoen aan:

KB dd. 07.02.97 (BS 250497) inzake algemene **voedingshygiëne**.- GGHP (Gids voor Goede Hygiënepraktijken)
HACCP reglementering (Hazard Analysis Critical Control Points)

Alle wijzigingen of aanvullingen van vermelde voorschriften, normen, omzendbrieven enz. zijn van toepassing indien ze minstens 30 kalenderdagen voor de datum der aanbesteding bekend gemaakt worden.

Artikel 3

§ 1 Onderhavig bestek wijkt af van de bepalingen van de bijlage van het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 op volgende artikelen:

Zie verder : Art 43 - De termijn voor opmaak van het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering of van weigering van oplevering, wordt van 15 kalenderdagen op 30 kalenderdagen gebracht.

Artikel 3ter

Enkel tekeningen, plannen schriftelijke en/of geschreven stukken uitgewisseld op papier en ondertekend door de opsteller zijn rechtsgeldig.

Voor de elektronische uitwisseling van tekeningen, plannen schriftelijke en/of geschreven stukken dient er een schriftelijke overeenkomst te zijn met alle betrokken partijen op welke wijze dat zal gebeuren.

Hoofdstuk II Bepaalde betalingsmodaliteiten, voorschotten en herziening van de prijs van de onderaannemingscontracten

Artikel 4

§ 2 De prijs van de opdracht wordt betaald met betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert.

De aannemer is verplicht een gedagtekende en ondertekende schuldvordering in 3 exemplaren voor te leggen die steunt op een gedetailleerde staat van de werken op de laatste kalenderdag van iedere maand. Valt de aanvangsdatum na de 15de dag van de maand, dan wordt de eerste schuldvordering opgemaakt op het einde van de volgende maand.

Zie ook art 15 van de Bijlage bij het Koninklijk Besluit van 26 september 1996.

Artikel 5

Er worden geen voorschotten toegestaan.

Hoofdstuk IV Diverse bepalingen

Bijlage bij het Koninklijk Besluit van 26 september 1996

Algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten van aanneming van werken, leveringen en diensten en voor concessies voor openbare werken

Hoofdstuk 1 Gemeenschappelijke bepalingen

Afdeling 1 Leiding van en toezicht op de uitvoering

Onderafdg 1 Leidend ambtenaar

Artikel 1

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door de heer Kristof Goethals, diensthoofd, departement Logistiek, Provinciebestuur Oost-Vlaanderen bijgestaan door de architecten en ingenieurs, van het departement Logistiek – dienst Patrimonium, Provinciebestuur Oost-Vlaanderen.

Zijn/Haar/Hun bevoegdheid (of draagwijdte van mandaat) is beperkt tot :

- de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering ;
- de algemene coördinatie en de leiding van de werfvergaderingen ;
- de keuring producten en de controle van de uitgevoerde werken ;
- het nazicht van de vorderingsstaten ;
- het opstellen van de processen-verbaal van vaststelling ;
- het opmaken van voorstel tot voorlopige en definitieve oplevering van de werken.

Onderafdg 2 Organisatie en draagwijdte van het toezicht

Afdeling II Technische specificaties -- Plannen, documenten en voorwerpen

Artikel 3 : Opsomming en draagwijdte van de plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht

Artikel 4: Voorwaarden voor gebruik van de plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht

§ 1 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de opdrachtgever.

§ 1. 1° Het bestek en de bijlagen blijven na de toewijs gedurende vijftien dagen ter beschikking voor ondertekening door de aannemer op afspraak op het adres van de opdrachtgever.

§ 1 .2° Gedurende de uitvoering der werken ontvangt de aannemer van alle uitvoeringsdocumenten gratis één exemplaar. Al deze documenten worden op papier geleverd.

Enkel de documenten op papier geleverd en ondertekend door de ontwerper en/of opdrachtgever zijn rechtsgeldig, Van sommige documenten kunnen op aanvraag van de aannemer en mits vergoeding van de kosten voor het aanmaken digitale versies worden bezorgd. Deze worden enkel ten titel van inlichting bezorgd en hebben geen rechtsgeldigheid. Zie ook art. 3ter K.B. 26 september 1996.

§ 2 Detail- en werktekeningen opgemaakt door de aannemer

De aannemer zal de in het bestek gevraagde detail- en werktekeningen, ontwerpen en berekeningsnota's in 3 exemplaren voor goedkeuring aan de aanbestedende overheid voorleggen

§ 3 Merktekens

De aannemer zal zijn merkteken aanbrengen op de hiervoor in aanmerking komende tekeningen, documenten en voorwerpen op de volgende plaats : in overleg met ontwerper en bouwheer

Afdeling III Regels betreffende de borgtocht

Onderafdg 1 Borgtochtstelling

Het bewijs van borgtochtstelling dient binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van de kennisgeving van de gunning gezonden te worden aan :

Provinciebestuur Oost-Vlaanderen
departement Logistiek – dienst Patrimonium

correspondentieadres :

Gouvernementstraat 1, 9000 Gent

Het typebestek VL100 bepaalt de modaliteiten bij het teruggeven van borgtochten die door verscheidene geldschietters zijn gesteld.

Afdeling IV Derden

Artikel 10

§ 1 De onderaannemers moeten voldoen aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken in verhouding tot het deel van de opdracht die zij zullen uitvoeren.

Afdeling V Meerdere opdrachten gegund aan dezelfde aannemer

Afdeling VI Keuringen

Het typebestek VL100 geeft een aanvulling op de keuringsmodaliteiten.

Afdeling 7 Prijsherziening

Artikel 13, par. 1 - Prijsherziening

⇒ Voor de toepassing van de prijsherzieningsformule worden de werken geacht te behoren tot
LOT2 – Lasafzuiging : categorie D

⇒ Overeenkomstig het typebestek VL100 (bouwwerken) is de formule van de prijsherziening de volgende:

$$p = P (0,40 s/S + 0,40 i/I + 0,20)$$

Voor de niet voorziene werken en leveringen die tegen overeengekomen prijzen worden uitgevoerd, dient de daarop betrekking hebbende verrekening gegevens bevatten die een prijsherziening mogelijk maken volgens de voorschriften van dit artikel, m.a.w. de aannemer maakt de verrekening met éénheidsprijzen geldig op de dag van de aanbesteding zodat de prijsherziening ook op de verrekeningen van toepassing is.

Afdeling VIII Intellectuele rechten

Artikel 14

§ 1 Aankoopprijs en vergoedingen

§ 2 Gebruik van de resultaten

1° De resultaten van de intellectuele prestaties zullen door de aanbestedende overheid slechts aangewend worden voor onderstaande eigen behoeften

§ 6 De aannemer staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen wegens niet-eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

Afdeling IX Betalingen

Artikel 15

§ 1 Betaling der werken

Een model van gedetailleerde staat (vorderingstaat) wordt door de leidende ambtenaar ter beschikking gesteld. Deze is samengesteld uit de eigenlijke vorderingstaat per artikel, de herziening, de verletstaat en de schuldvordering.

Vermoedelijke hoeveelheden en wijzigingen dienen gestaafd te worden aan de hand van extra bijlagen bij de gedetailleerde staat:

- werken gerekend tegen prijslijst en/of gemeten in vermoedelijke hoeveelheid:

Bij elke gedetailleerde staat van de werken, dient de aannemer een gedetailleerde opmeting te voegen van alle werken gerekend tegen prijslijst en/of gemeten in vermoedelijke hoeveelheid. Deze gedetailleerde meetstaat, eventueel aangevuld met grafische aanduidingen op de plannen dient opgemaakt te worden door de aannemer en zodanig dat de leidende ambtenaar de hoeveelheden gemakkelijk kan verifiëren. Voor werken waarvan de hoeveelheden achteraf niet meer of moeilijk verifieerbaar zijn dient de aannemer de leidende ambtenaar tijdig de verwittigen voor een tegensprekelijke opmeting vooraleer de werken aan het zicht te ontnemen.

- de verrekeningen in min en meer van de werken tegen gekende eenheidsprijzen:

Bij elke gedetailleerde staat van de werken, dient de aannemer een gedetailleerde opmeting te voegen van alle werken in min- of meer goedgekeurd door de opdrachtgever tegen gekende eenheidsprijzen.

Deze gedetailleerde meetstaat, eventueel aangevuld met grafische aanduidingen op de plannen dient opgemaakt te worden door de aannemer en zodanig dat de leidende ambtenaar de hoeveelheden gemakkelijk kan verifiëren. Voor werken waarvan de hoeveelheden achteraf niet meer of moeilijk verifieerbaar zijn dient de aannemer de leidende ambtenaar tijdig de verwittigen voor een tegensprekelijke opmeting vooraleer de werken aan het zicht te ontnemen.

- De verrekeningen in min en meer van de werken met overeen te komen eenheidsprijzen:

Bij elke gedetailleerde staat van de werken, dient de aannemer een gedetailleerde opmeting te voegen van alle werken in min- of meer goedgekeurd door de opdrachtgever tegen overeen te komen eenheidsprijzen. De verrekening dient verantwoord te worden met de verwijzing naar de referentie en de datum van de beslissing van de opdrachtgever tot wijziging of bestelling van het bijwerk, of met de verwijzing naar de vermelding in het werkverslag of het dagboek. De meerprijzen worden gerekend op de dag van de aanbesteding en de prijsherziening wordt er op toegepast.

De goedkeuring van de vorderingstaten door de leidende ambtenaar en de opdrachtgever kunnen niet beschouwd worden als bewijs van gehele of gedeeltelijke naleving van het contract, of van aanvaarding van de werken of de goedkeuring der materialen. Slechts bij de goedkeuring van de eindafrekening worden de hoeveelheden en de overeen te komen eenheidsprijzen als definitief beschouwd.

De eigendomsoverdracht zal geschieden naarmate de materialen worden ingebouwd of verwerkt. De aannemer behoudt slechts het recht op schuldvordering.

§ 2 Betaling van de leveringen en van de diensten.

Bij de factuur dient een gedetailleerde meetstaat gevoegd ter staving van het bedrag.

Afdeling XI Teruggave van boeten wegens laattijdige uitvoering

Afdeling XII Rechtsvorderingen en termijnen

Afdeling XIII Einde van de opdracht - Sancties - Beroepsmogelijkheden

Onderafdg 1 Opleveringen en waarborgtermijnen

Artikel 19

§ 1 De opleveringskosten worden als volgt berekend: inbegrepen in de eenheidsprijzen; de aannemer stelt bevoegd personeel, meetinstrumenten en middelen ter beschikking van de aanbestedende overheid om alle onderdelen van de aanneming te inspecteren.

§ 2 De waarborgtermijn wordt als volgt vastgesteld:

tot op de dag van de definitieve oplevering, één jaar (of twaalf maanden) na de voorlopige oplevering.

De waarborgtermijn wordt verlengd met de tijd gedurende dewelke het product niet kon worden gebruikt tijdens de waarborgtermijn ten gevolge van beschadiging, te wijten aan oorzaken waarvoor de aannemer verantwoordelijk is.

Hoofdstuk II Bijzondere bepalingen

Afdeling 1 Opdrachten voor aanneming van werken en concessies voor openbare werken

Onderafdg 1 Prijsbepaling

Artikel 24: Wijze van prijsbepaling

§ 1 Werken tegen een globale prijs

In geval van tegenstrijdigheid tussen de gegevens van de omstandige opmetingsstaat, horende bij het bestek, en de samenvattende opmetingsstaat, horende bij het model van offerte, gelden de bepalingen van de omstandige opmetingsstaat, horende bij het bestek.

Onderafdg 4 Verloop van de werken

Artikel 30: Algemene organisatie van de bouwplaats

§1 De aannemer voert de werken op die wijze uit dat er geen hinder t.a.v. het verkeer is.

Artikel 31: Tracé van het werk

Artikel 32

§ 1 Ter beschikking stellen van gronden.

De aanbestedende overheid stelt aan de aannemer onderstaande gronden, lokalen en toestellen ter beschikking :

in overleg met ontwerper en bouwheer en te bepalen bij de startvergadering

Voor het gebruik van deze gronden, lokalen en toestellen gelden volgende bepalingen :

in overleg met ontwerper en bouwheer en te bepalen bij de startvergadering

Artikel33: Afbraakmateriaal

De aanbestedende overheid blijft eigenaar van de onderstaande voorwerpen en materialen van de afbraak of de uitbraak: zie deel 2: technische bepalingen, bij de betreffende posten.

Deze voorwerpen en materialen worden opgeslagen op de hieronder omschreven plaatsen: zie deel 2: technische bepalingen, bij de betreffende posten.

De kosten van het opslaan van bedoelde voorwerpen en materialen op de hierboven aangegeven plaatsen, worden gedragen door de aannemer, ongeacht de afstand van het desbetreffend vervoer.

Onderafdg 6 Dagboek der werken

§2 De ontwerper zal samen met de opdrachtgever beslissen wat er al dan niet in het dagboek dient bijgehouden te worden. In elk geval dient de aannemer per dag de weersomstandigheden en de aantekeningen ingeval van opdrachten tegen andere dan globale prijzen op de werf bij te houden.

De werfverslagen opgemaakt door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde worden in loop van de week volgend op de werfvergadering per E-mail per fax of per post aan de aannemer bezorgd en op de eerst volgende werfvergaderingen besproken.

De verslagen van de werfvergaderingen worden als definitief beschouwd indien binnen de twee weken volgend op de werfvergadering geen opmerkingen op deze verslagen geformuleerd worden, deze opmerkingen worden dan vermeld in het volgend werfverslag. De werfverslagen hebben dezelfde juridische waarde als het dagboek en vullen dit laatste aan.

Een kopij van de werfverslagen worden op de werf bijgehouden samen met het dagboek.

Onderafdg 7 Aansprakelijkheid van de aannemer

Artikel 38: Verzekeringen

De verzekeringen aan te gaan volgens art.38 van de bijlage va het KB van 26 september 1996 (o.a. arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) zijn steeds inbegrepen in de eenheidsprijzen.

Binnen de 15 kalenderdagen volgend op de betekening van de goedkeuring legt de aannemer aan de aanbestedende overheid het bewijs over van een verzekering tegen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid bij ongevallen die aan derden kunnen overkomen

Artikel 41: Draagwijdte van de aansprakelijkheid van de aannemer

De aannemer blijft verantwoordelijk tegenover de opdrachtgever, zelfs indien hij de aanneming geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aannemer wordt tevens verondersteld:

- 1 Alle praktische en technische kundigheden te bezitten om de werken uit te voeren volgens de bepalingen van het bestek en in de beste voorwaarden van degelijkheid en goed behoud, rekening houdend met de aard en de bestemming van de werken. Hij is uit dien hoofde tevens verantwoordelijk voor al zijn aangestelden.
- 2 Zich ter plaatse rekenschap te hebben gegeven van de omvang en de aard van de verschillende werken.
- 3 Zich rekenschap te hebben gegeven dat er verzorgd werk zal geëist worden en de leidende ambtenaar voor alle werken voorafgaandelijk stalen en proeven mag eisen tot hij volledige voldoening bekomt.

De aannemer is verantwoordelijk voor de schade die hij door of tijdens zijn werken zou toebrengen aan gebouwen, meubilair, beplantingen, wegenis, of aan derden, zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Hij zal de toegebrachte schade onmiddellijk herstellen op zijn kosten. Mocht hij ter zake in gebreke zijn gebleven, dan is de opdrachtgever gerechtigd ambtshalve de nodige werken op zijn kosten te laten uitvoeren en de nodige sommen van de hem verschuldigde bedragen af te houden.

Onderafdg 8 Wijzigingen aan de opdracht

Artikel 42

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het ontwerp te wijzigen volgens goeddunken. Wijzigingen die gedurende de loop van de werken aan de aanneming zullen aangebracht worden, zullen het voorwerp uitmaken van een verrekening.

Indien in de loop van de aanneming er zich onvoorziene werken voordoen, of indien een vermelding in het dagboek of in een verslag of een mondelinge afspraak op de werf zou kunnen aanleiding geven tot een meerprijs dient de aannemer de bouwheer en de ontwerper daarvan onmiddellijk te verwittigen.

De aannemer mag de werken niet uitvoeren vooraleer de bouwheer en de ontwerper schriftelijk te hebben verwittigd, met vermelding van de eventuele kostprijs. De werken kunnen pas aanvangen na schriftelijk toelating te hebben ontvangen voor uitvoering der werken van de opdrachtgever.

Indien er niet onmiddellijk een akkoord bereikt wordt over de prijs van de wijziging kan dit geen aanleiding geven tot vertraging of stopzetting der werken. Zie art. 42 van KB

Deze procedure dient strikt gevolgd voor de werken waarvoor geen eenheidsprijzen in de samenvattende opmeting voorzien zijn

Voor wijzigingen die enkel een wijziging van hoeveelheden met zich meebrengen en geen wijziging van de eenheidsprijs kan een vermelding in het dagboek der werken of in het werfverslag volstaan op voorwaarde dat er geen bezwaren geuit worden door een van de partijen binnen een termijn van zeven werkdagen na toezending van het werfverslag.

Zo deze bepalingen niet nageleefd worden, zal de aannemer niet gerechtigd zijn de betaling van de werken te eisen.

Onderafdg 9 Einde van de opdracht

Artikel 43: Oplevering

§ 2 Voorlopige oplevering.

In afwijking van het bepaalde in artikel 43 § 2 wordt de termijn voor opmaak van het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering of van weigering van oplevering van 15 kalenderdagen op 30 kalenderdagen gebracht.

De waarborgtermijn is vastgesteld op: de periode tussen de voorlopige en definitieve oplevering met een minimum van één jaar te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

Werken die gedurende de waarborgperiode dienen hersteld of vervangen te worden, en waarvoor de aannemer verantwoordelijk is, gaan een nieuwe waarborgtermijn in vanaf de dag dat de herstelling tot voldoening van de bouwheer werd uitgevoerd

Artikel 44: Verrekeningen

Onderafdg10 Gebrekkige uitvoering

Artikel 45: Bedrog en slecht werk

Artikel 46: Aannemer die in gebreke blijft bij de uitvoering

Artikel 47: Vaststelling van in gebreke blijven

Artikel 48: Middelen van optreden

§ 2 De boeteformule van art. 48 § 2, 4° is van toepassing op de gedeeltelijke uitvoeringstermijnen.

De toepassing van straffen, boetes en maatregelen van ambtswege bepaald in artikel 20 en artikel 48 van de algemene aannemingsvoorwaarden verhindert niet dat de in gebreke gebleven aannemer ertoe gehouden is om tegelijk de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren tegen elke eis tot schadevergoeding vanwege derden (aannemers, studie bureaus, bureaus etc.....).

01. AANNEMINGSMODALITEITEN

01.00. aannemingsmodaliteiten - algemeen

[PM]

Algemeen

De algemene en bijzondere voorschriften opgenomen in onderhavig hoofdstuk vormen een toelichting en/of aanvulling bij de bepalingen, zoals opgenomen in het tweede deel van het bijzonder bestek VM/B'97 en de wettelijke bepalingen en Koninklijke Besluiten betreffende overheidsopdrachten, opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. Aan alle hieraan verbonden verplichtingen en aansprakelijkheden wordt door onderhavige richtlijnen geenszins afbreuk gedaan. In overeenstemming met de aard en omvang van de werken zijn alle onder dit hoofdstuk opgenomen rubrieken en artikels, behoudens specifieke bepalingen opgenomen in het bijzonder bestek, standaard van toepassing op iedere aannemingsovereenkomst opgemaakt volgens de B 2005.

01.01. algemeen - voorafgaand plaatsbezoek

[PM]

Algemeen

Door het feit dat hij zijn offerte indient, erkent de inschrijver dat hij ter plaatse is geweest en zich op de hoogte heeft gesteld van de bestaande toestand van de bouwplaats, de ligging, de omgeving en de toegangswegen. De inschrijver wordt diensgevolge geacht zich volledig rekenschap te hebben gegeven van de omvang der aanneming en de moeilijkheidsgraad van de uit te voeren werken, m.b.t. :

- de algemene coördinatie van de werken;
- de inrichting van de bouwplaats;
- de gemeentelijke voorschriften en nutsleidingen;
- de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen op de werf;
- de mogelijkheden tot de aanvoer en het stockeren van bouwmaterialen;
- het plaatsen van stellingen;
- de opstelling van aangepast materieel (graafmachines, kranen, ...);
- de eventuele voorafgaande slopingswerken;
- de gebeurlijke aanbouw tegen en de bijhorende afwerkingen van scheidingsmuren of bestaande constructies, ...

01.02. algemeen - burgerlijke aansprakelijkheid

[PM]

Algemeen

De aannemer is verantwoordelijk voor iedere schade die hij tijdens of door zijn werken zou toebrengen hetzij aan gebouwen, meubileringen, beplantingen, wegenis, enz., hetzij aan derden zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Het betreft de volledige dekking van iedere schade, inzake de burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden, krachtens artikels 1382 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek en de stoornissen van nabuurschap, gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek. Inclusief gebeurlijke schade door trillingen, wegnemen of verzakken van steunen, verlagen van de grondwaterstand, schade aan leidingen en kabels alsook de mogelijke impact op o.a. de elektriciteits-, telecommunicatie-, gas- en waterdistributie.

01.03. algemeen - volledigheid van inschrijving

[PM]

Algemeen

AANNEMINGSPRIJS

De opsomming van de prestaties in de verschillende documenten, volgens omschrijving in onderhavige technisch verwijsbestek en zoals geconcretiseerd in het bijzonder bestek, moet als niet beperkend worden beschouwd. De aannemer is er bij zijn inschrijving toe gehouden, in het kader van zijn forfaitaire prijs alle prestaties te leveren die behoren tot en/of in verband staan met de volledige en onberispelijke voltooiing der werken, zoals die in het aannemingsdossier voorzien zijn :

- Bijkomende leveringen en prestaties die als dusdanig niet expliciet zouden beschreven in het bijzonder bestek, detailplannen of uitvoeringsschema's, maar onontbeerlijk zijn voor een volledige en vakkundige uitvoering van de werken of technische installaties maken integraal deel uit van de overeenkomst en worden verondersteld te zijn opgenomen in de prijsbieding.
- Eventuele leemtes of opmerkingen moeten gemeld worden bij de inschrijving. Zo niet worden deze verondersteld te zijn inbegrepen in de offerte.
- De aannemer kan zich niet beroepen op onderschatting of misvatting van de beschreven werken om afwijkingen van het aannemingscontract te bedingen.
- De inschrijver voorziet in zijn prijs alle noodzakelijke maatregelen om in functie van de lokale omstandigheden de werken tot een goed eind te brengen en is daartoe gehouden zich te vergewissen van de toestand ter plaatse. Geen enkel supplement voor onvoorzien omstandigheden zal uit dien hoofde mogen verrekend worden.

- Nutsvoorzieningen worden niet ter beschikking gesteld door de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen en zijn ten laste van de aannemer volgens de geldende voorschriften en worden verrekend over de betreffende posten.
- Wanneer de plannen of het bestek tegenstrijdigheden vertonen, is de aannemer gerechtigd te beweren dat hij zich, binnen hogervermelde randvoorwaarden op de voor hem meest gunstige hypothese heeft gesteund, tenzij het bijzonder bestek (aangevuld door het verwijlsbestek B 2005), de plannen en/of de meetstaat hieromtrent voldoende duidelijke aanwijzingen zouden bevatten. Detailplannen van een grotere schaal hebben steeds voorrang op de algemene plannen.
- De kostprijs van eventuele recyclagebijdragen (voor diverse elektrische toestellen, verlichting, e.d.) dient standaard te zijn inbegrepen in de opgegeven inschrijvingsprijs per toestel. Dienaangaande zullen geen verrekeringen worden aanvaard.

VERREKENINGEN

Alle hoeveelheden vermeld op de samenvattende opmeting zijn forfaitair, behalve de hoeveelheden die volgens de documenten tegen prijslijst worden uitgevoerd en die worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "VH" Vermoedelijke Hoeveelheid". Iedere wijziging, toevoeging of weglating van werken op verzoek van de opdrachtgever zal het voorwerp van een verrekeningaanshangsel (zie ook VM/B 97-art.44§1). Een onderscheid wordt gemaakt tussen volgende soorten verrekeringen :

- Verrekeringen tengevolge van Vermoedelijke Hoeveelheden - VA1

Enkel die werken en artikels die uitdrukkelijk als vermoedelijke hoeveelheid zijn opgenomen in het bestek komen in aanmerking. Overschrijdingen van vermoedelijke hoeveelheden moeten voorafgaandelijk aangevraagd worden aan de opdrachtgever. Zij zullen na uitvoering verrekend worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen. De aannemer is er toe gehouden om alle nuttige bewijzen voor te leggen om de juiste hoeveelheden te bepalen. De opmeting zal gebeuren op initiatief van de aannemer, op het ogenblik dat ze best controleerbaar zijn, in het bijzijn van de architect en/of een afgevaardigde van de opdrachtgever (VM/B'97-art.42§7-Aanvullende§ 'Funderingen').

- Verrekeringen tengevolge van wijzigingen tijdens de uitvoering van de werken - VA2

Iedere wijziging, toevoeging of weglating van werken dient in principe te worden vermeden. Indien toch noodzakelijk zijn zij het voorwerp van een verrekening-aanshangsel. Ze worden opgesteld voor de uitvoering der werken en onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de opdrachtgever.

01.04. algemeen - verwijzingsprincipe

[PM]

Algemeen

Door het feit van zijn inschrijving erkent de aannemer kennis te hebben genomen van de B 2005 (Bouwtechnische Beschrijving Sociale Woningbouw - VHM) en alle hierin vervatte 'algemene' bepalingen, met betrekking tot de in het bijzonder bestek en/of het aannemingsdossier opgenomen uitvoeringsposten. Het bijzonder technisch bestek, zoals gevoegd bij het aanbestedingsdossier, werd opgemaakt op basis van een beknopte werkversie van de B 2005, dewelke de artikelnummering van het typebestek B 2005 volgt. Door toepassing van het verwijzingsprincipe worden voor iedere opname of vermelding van een artikel automatisch ook alle corresponderende bepalingen uit de volledige versie van de B 2005 van toepassing gesteld (onverminderd deze van de hiërarchisch overkoepelende algemene artikels, zelfs indien niet als dusdanig vermeld). De weerhouden artikels gelden steeds in hun geheel, de in het bijzonder bestek opgenomen bepalingen, gelden als aanvulling, verduidelijking of correctie. Zij vervangen nooit de totaliteit van de tekst, behoudens waar expliciet vermeld. De aannemer wordt geacht om zich bij zijn prijsopgave voor alle posten, zoals opgenomen in het bijzonder technisch bestek en/of de samenvattende opmeting, volledig rekenschap te hebben gegeven van alle geldende standaardvoorschriften, zowel m.b.t. de referentienormen, materiaalkenmerken, gevraagde attesten en waarborgen, de diverse uitvoeringsmodaliteiten als de keuringsaspecten.

01.05. algemeen - referentienormen

[PM]

Algemeen

REFERENTIENORMEN & DOCUMENTEN

Behoudens alle in onderhavig verwijlsbestek B 2005 en aanbestedingsdocumenten vermelde normen is de aannemer, onverminderd onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van de geldende normen (NBN, NBN EN en NBN EN ISO en hun addenda), alsook technische voorschriften PVT van Probeton, zoals die drie maand voor de aanbestedingsdatum werden gehomologeerd of geregistreerd. Als algemene regels voor goed vakmanschap, zullen bovendien steeds de meest recente afleveringen van hetzij STS, hetzij Technische Voorlichtingen (WTCB) in aanmerking worden genomen.

PRESTATIEVOORSCHRIFTEN

Onverminderd de technische bepalingen in onderhavig en/of het bijzonder bestek, is de aannemer ertoe gehouden te voldoen aan alle wettelijke prestatiecriteria en bepalingen, inzake brandveiligheid, algemene veiligheidsvoorschriften, thermische en akoestische randvoorwaarden, ... Bij vaststelling van gebeurlijke tegenstrijdigheden in het uitvoeringsdossier zal de aannemer de architect hiervan onmiddellijk ter kennis stellen, opdat aangepaste voorzieningen kunnen getroffen worden.

Algemeen

TECHNISCHE GOEDKEURINGSATTESTEN

Overeenkomstig de bepalingen van onderhavig verwijfsbestek B 2005 en/of volgens de specifieke voorschriften van het bijzonder bestek, wordt voor diverse materialen en/of systemen geëist dat zij beschikken over het BENOR merk, een doorlopende technische goedkeuring ATG of gelijkwaardig (UEAtc, ...), telkens wanneer dit gezien de aard van de werken noodzakelijk wordt geacht. Motivatie hiertoe zijn enerzijds de verhoogde kwaliteitsgaranties en anderzijds de controleerbaarheid op de werf. De architect en het opdrachtgevend Bestuur zullen in elk afzonderlijk geval de overeenkomstigheid nagaan van het product of systeem met de tolerantiecriteria en specificaties van het bestek, en verifiëren de verenigbaarheid ervan met de aard van de toepassing.

GELIJKWAARDIGHEID PRODUCTEN & UITVOERINGSWIJZE

Overeenkomstig STS 100.2 - Leiddraad tot evaluatie van de gelijkwaardigheid van producten (experimentele uitgave), heeft de aannemer steeds het recht om als alternatieve oplossing voor de in het bijzonder bestek beschreven materialen, productspecificaties en/of uitvoeringsprocedures een gelijkwaardig product voor te stellen.

- Dergelijke afwijking kan evenwel enkel toegestaan worden op grondslag van een voorafgaandelijk gelijkwaardigheidsonderzoek en keuring, overeenkomstig de clausules van STS 100.2. Desgevallend moet de tussenkomst en het advies van een erkend extern deskundige(-n) worden ingeroepen. Het voorstel dient een aangepast keuringsprogramma te omvatten moest dit nodig blijken. Dienaangaande zal steeds het BUtgb om advies gevraagd worden.
- Bij elk voorstel van een gelijkwaardige oplossing overeenkomstig STS 100.2 moet bij het voorstel bovendien aangegeven worden hoe het in het concept van het ontwerp en van de uitvoering kan geïntegreerd worden en met name hoe de aansluiting met de belendende bouwdelen en de integratie in het bouwproces verloopt, zonet is het voorstel onontvankelijk. Deze integratie moet bovendien verenigbaar zijn met de tijdsplanning van het werk. Alle kosten verbonden aan het onderzoek blijven, onverminderd de eindbeslissing, volledig ten laste van de aannemer.

Algemeen

Overeenkomstig de algemene aannemingsvoorwaarden, zoals bepaald in artikel 41 van de bijlage aan het KB van 26/9/1996, is de aannemer, vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bepalingen van artikel 39 betreffende zijn verplichtingen gedurende de waarborgtermijn, aansprakelijk voor de stevigheid van het werk, voor de goede uitvoering van de werkzaamheden en het behoud van de functies waarvoor het gebouw is bestemd, krachtens artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

Algemeen

Niettegenstaande de aanbestedende overheid geen contractuele band heeft met de onderaannemers, eist zij van de hoofdaannemer dat de onderaannemers waarmee wordt gewerkt voldoen aan de wetgeving houdende de regeling van de registratie en erkenning van aannemers, dit in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren. Het bijzonder bestek kan dienaangaande steeds bijkomende eisen opleggen inzake onderaannemers (zoals habilitatie, erkenningen m.b.t. gevaarlijke stoffen, e.d.) Er wordt bovendien verondersteld dat de aannemer en alle onderaannemers die voor hem werken, kennis genomen hebben van de lastenboeken en plannen, aangevuld met de geldende bepalingen van het Bouwtechnisch verwijfsbestek B 2005.

Zijn ten laste van de ontwerper, voor zover noodzakelijk.

Voor de percelen 2 (HVAC), 3 (LASAFZUIGING) en 4 (ELECTRICITEIT), zijn de technische studies ten laste van de ontwerper Egus architecten, en werden uitgevoerd door het studiebureau :

AIKO architecten en ingenieurs

Stationsplein 6 – 9990 Maldegem – T050 40 88 60 – F 050 40 88 65

Contacten :

ELECTRICITEIT Frederick Tack

HVAC en LASAFZUIGINGTine Van Besien

01.30. plaatsbeschrijvingen – algemeen

Omschrijving

De aannemer is er toe gehouden uiterlijk 10 dagen voor de aanvangsdatum van de werken een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op te stellen (VM/B 97-art.30§2). Indien de aannemer nalaat een plaatsbeschrijving te laten opstellen en/of door de tegenpartij voor akkoord te laten ondertekenen draagt hij hiervoor zelf alle verantwoordelijkheid. Deze plaatsbeschrijving zal o.a. dienen als basis voor een gebeurlijke ABR-polis en/of bij discussies ingevolge aangerichte schade.

De plaatsbeschrijvingen omvatten een volledige en nauwkeurige weergave van de toestand waarin eigendommen, zowel roerend als onroerend, zich bevinden op het ogenblik van het onderzoek. De betrokken eigendommen betreffen alle, zelfs niet aanpalende, eigendommen en openbaar domeinen (toegangszone tot de werf, bestaande infrastructuur, wegenis, voetpaden, ...), die op een of andere wijze nadelige invloeden zouden kunnen ondergaan door de uitvoering, de toepassing van bepaalde technieken en/of alle daarmee verband houdende activiteiten.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in het geheel der aanneming

Uitvoering

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen en de vergelijkende beschrijvingen worden opgemaakt door een beëdigd onafhankelijk expert, aangesteld door de aannemer. Hij zal minstens veertien dagen op voorhand, bij middel van een aangetekend schrijven, de eigenaar(s) van de te bezoeken panden de dag en het uur mededelen, bepaald voor bedoelde formaliteiten, hierbij zal hij hen tevens verzoeken zich eventueel te laten bijstaan door een raadsman of deskundige teneinde het tegensprekelijk karakter van de vaststellingen te verzekeren; tegelijkertijd wordt hiervan een kopie gestuurd naar het Bestuur (of zijn afgevaardigde) en de architect.

- Voor de aanvang van de werken wordt een kopie van de door alle betrokken partijen ondertekende plaatsbeschrijving(-en), aan alle betrokken partijen en het Bestuur overhandigd.
- Bij het einde van de werken wordt een tegensprekelijke staat van vergelijking opgemaakt met de vaststelling van de mogelijke schade ten opzichte van de toestand vermeld in de plaatsbeschrijvingen bij de aanvang van de werken. De aannemer dient de vastgestelde beschadigingen te herstellen of de schade te vergoeden.
- Vóór de voorlopige oplevering overhandigt hij de opdrachtgever de schriftelijke verklaringen van de betrokken eigenaars dat ze ofwel geen schade hebben geleden ofwel dat de schade werd hersteld en/of vergoed.
- De plaatsbeschrijving zal bestaan uit
 - ⇒ Een nauwkeurige tekstuele beschrijving;
 - ⇒ Een visualisering van de bestaande situatie d.m.v. (digitale) foto's of video;
 - ⇒ Een ontvangstmelding en door de eigenaar(-s) voor akkoord ondertekend exemplaar;
 - ⇒ Het eindrapport beslaat een geschreven tekst met vermelding van de wijzigingen t.o.v. de originele plaatsbeschrijving, aangevuld met foto's van de gebeurlijke schadegevallen.

Toepassing

- A. Plaatsbeschrijving bij de aanvang van de werken
- B. Staat van vergelijking

01.32. plaatsbeschrijvingen - constructies / te renoveren

[PM]

Omschrijving

Het betreft de nodige plaatsbeschrijvingen en eventuele beschermingswerken m.b.t. de schoolgebouwen van het PTI, die in gebruik blijven tijdens de uitvoering van renovatiewerkzaamheden en palen aan de te renoveren delen.

01.33. plaatsbeschrijvingen – in gebruik blijven van de school

[PM]

Omschrijving

Het betreft de nodige plaatsbeschrijvingen en eventuele beschermingswerken m.b.t. aanwezige interieurelementen en afwerking van lokalen van het PTI, die in gebruik blijven tijdens de uitvoering van renovatiewerkzaamheden en palen aan de te renoveren delen.

Inbegrepen in de aanneming zijn

- de voorafgaandelijke plaatsbeschrijving van het interieur, ...;
- het dagelijks reinigen van de lokalen waarin gewerkt wordt, met bijzondere aandacht voor het verwijderen van stof, glassplinters en verpakkingsresten;
- het herstellen van gebeurlijke beschadigingen aan de te behouden interieurafwerking.

01.34. plaatsbeschrijvingen - wegenis & voetpaden

[PM]

Omschrijving

Het betreft de nodige plaatsbeschrijvingen en eventuele beschermingswerken m.b.t. de openbare en/of private wegenis, inclusief de bestaande infrastructuur (riolering, putdeksels, verlichtingspalen, ...) grenzend aan de werf en/of deel uitmakend van de werf.

Algemeen

Een optimale coördinatie en planning van de werken moet worden gegarandeerd tussen de werklieden van de hoofdaannemer en deze van andere aannemers die gelijktijdig op de bouwplaats werkzaam kunnen zijn (VM/B 97-art.32 §1). De gelijktijdigheid van werken kan niet resulteren in welke schadeclaim dan ook ten aanzien van de opdrachtgever.

- Zo is het noodzakelijk om tijdig de noodzakelijkheid te signaleren van door andere aannemers uit te voeren werken teneinde geen vertragingen op te lopen of elkaar te hinderen. In geval van geschillen zal alleen de architect en/of de veiligheidscoördinator-verwezenlijking onherroepelijk beslissen.
- Voor de aanvang van de werken levert de aannemer aan de architect en opdrachtgever
 - ⇒ een lijst van alle onderaannemers (incl. adres, telefoon, registratie en erkenning);
 - ⇒ de naam van de verantwoordelijke werfleider die de op de bouwplaats aanwezig zal zijn tot alle werken beëindigd zijn;
 - ⇒ een planning van de werken;

Omschrijving

In overeenstemming met de aard en omvang van de werken zijn alle onder deze rubriek opgenomen artikels, aangevuld met eventuele bijkomende bepalingen opgenomen in het bijzonder bestek, standaard van toepassing op iedere aannemingsovereenkomst.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM)

01.41. werfcoördinatie - planning der werkenAlgemeen**PLANNING**

Een planning (globale timing) van de werken dient, vóór de aanvang van de werken, te worden opgemaakt in samenspraak met de opdrachtgever, de architect, de betrokken studiebureau's en nutsmaatschappijen. Deze planning houdt rekening met de vastgelegde uitvoeringstermijnen door de verschillende onderaannemers. Eventuele opmerkingen zullen door de aannemer in een herziene versie worden verwerkt. Op regelmatige tijdstippen zal de planning worden geëvalueerd, in functie van de vordering der werken, de vastgelegde uitvoeringstermijn (of desgevallende fasering), en gebeurlijke termijnsverlengingen.

UITVOERINGSTERMIJN

De uitvoeringstermijn vangt aan op de reële aanvangsdatum van de werken en wordt altijd uitgedrukt in werkdagen. Deze termijn wordt vermeld in het bijzonder bestek en betekend aan de aannemer in de bestelbrief. In geval van tegenstrijdigheid is het deze vermeld in het bijzonder bestek die de overhand heeft. In geval van offerteaanvraag is de termijn, voorgesteld in de offerte van de inschrijver en aanvaard door de opdrachtgever de enige die geldig is. De wettelijk toegestane termijnsverlengingen, wegens weerverlet, e.d., kunnen enkel worden toegekend na goedkeuring door de opdrachtgever. De nodige bescheiden hiertoe worden zo snel mogelijk overgemaakt aan de opdrachtgever.

01.44. werfcoördinatie - werfleiding & controleAlgemeen**WERFLEIDING**

De aannemer neemt persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich of wijst hiervoor een gemachtigde aan, die als werfverantwoordelijke in staat voor de goede uitvoering van de opdracht. De gemachtigde moet door de opdrachtgever worden erkend. Zijn opdracht moet duidelijk en schriftelijk door de aannemer aan de opdrachtgever worden medegedeeld, die hiervoor een ontvangstbewijs aflevert. De opdrachtgever is ten allen tijde gerechtigd de gemachtigde te doen vervangen.

WERFCONTROLE

Op de werf zal steeds een kopie van het volledige aannemingsdossier aanwezig zijn.

Een reeks plannen zal op een afgesproken plaats opgehangen worden; hierop worden alle verbeteringen en aanpassingen aangeduid. Deze wijzigingen worden, na goedkeuring door de architect en/of opdrachtgever, in het dagboek der werken genoteerd.

De aannemer zal steeds het nodige personeel en materieel (ladders, ...), om alle nuttige controles ter plaatste uit te voeren, ter beschikking stellen van de architect, de opdrachtgever en de controleorganen, telkens hierom wordt verzocht (VM/B 97 - art.25 § 1k.).

DAGBOEK DER WERKEN

Een dagboek van de werken en een kopie van de bouwvergunning wordt afgeleverd door de opdrachtgever, ten laatste op de dag waarop de werken aanvangen. Het dagboek van de werken moet zich, tot aan de voorlopige oplevering, steeds op de bouwplaats bevinden in het werfkantoor; het wordt minstens eenmaal per week door de architect en/of opdrachtgever bijgehouden (VM/B 97-art.37). De aannemer kan het ter plaatse vrij raadplegen. Let wel : ook werfverslagen (los van het dagboek van de werken), zoals opgemaakt door de architect, dient door de aannemer een bundel met de nodige kopies te worden bewaard in het werfkantoor.

Algemeen

Minstens eenmaal per werkweek heeft er een werfvergadering plaats. Er wordt in samenspraak tussen de opdrachtgever, de architect en de aannemer een bepaalde dag van de week en een vast uur afgesproken waarop de werfvergaderingen worden gehouden.

- In zoverre geen specifieke problemen in de werfvergadering worden besproken mag de aannemer vertegenwoordigd zijn door een gemachtigde. Indien voorafgaandelijk gesignaleerd wordt dat op de werfvergadering een specifiek probleem zal worden besproken dient de aannemer daarbij vertegenwoordigd te zijn door een terzake bevoegd afgevaardigde.
- Eventueel bijkomende vergaderingen op uitnodiging van de architect zijn verplichtend voor de aannemer. In overleg met ontwerper en bouwheer worden dag en uur bepaald.

Van elke werfvergadering wordt door de architect een verslag opgemaakt waarin alle besproken punten worden opgenomen en hetwelk aan alle betrokken personen wordt overhandigd of toegestuurd. Deze verslagen zullen de waarde hebben van een aangetekende briefwisseling. Alle punten waarop geen bezwaar gemaakt is zullen als bekrachtigd worden beschouwd.

Algemeen

MATERIALELIJST

Bij de aanvang van de werken en/of minstens 15 dagen voor iedere levering of verwerking (volgens vordering der werken), is de aannemer er op aanvraag van de architect of de opdrachtgever toe gehouden, een lijst van alle te gebruiken materialen en systemen, samen met bijhorende representatieve stalen, kleurkaarten, technische fiches en attesten (Benor, ATG, e.d.) ter goedkeuring voor te leggen. Wanneer gevraagd zal de aannemer de materialen, voor de aanvang der werken, laten beproeven.

MATERIAALKEURING & PROEVEN

Alle materialen moeten nieuw zijn en dienen minstens te beantwoorden aan de standaard kwaliteitsvoorschriften en minimale prestatiecriteria, zoals vermeld in het verwijzingsbestek B 2005, aangevuld met de specifieke keuzes, aanvullende prestatiecriteria, toebehoren, e.d., zoals geconcretiseerd in het bijzonder bestek en/of zoals aangeduid op de plannen en detailtekeningen.

- De producten of systemen, die het overeenkomstigheidsmerk BENOR of een doorlopende technische goedkeuring ATG (of gelijkwaardig), verkregen hebben, kunnen worden vrijgesteld van
- keuringsproeven die de plaatsing voorafgaan. De keuringsattesten zullen ter beschikking van het
- Bestuur worden gehouden in het werfkantoor.
- De opdrachtgever behoudt zich evenwel steeds het recht voor om tot proeven over te gaan : de resultaten van deze proeven kunnen worden meegedeeld aan het organisme belast met het toekennen van het merk Benor of de kwaliteitscontrole van het desbetreffende product.
- Alle kosten voor proeven, voorbereiding en verzending van de monsters in het geval van de partijkeuring van zogenoemd gelijkwaardige producten, zoals hierboven bepaald, zijn volledig ten laste van de aannemer ongeacht de plaats waar de proeven uitgevoerd worden.

DIVERSE ATTESTEN

Overeenkomstig de diverse bepalingen van onderhavig bestek moet de aannemer op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever, alle nodige attesten m.b.t. de levering (of afvoer) van diverse bouwmaterialen kunnen voorleggen (leveringsbons beton, houtverduurzamingsattesten, erkende stortplaatsen, ...).

WERFPROEVEN & TECHNISCHE KEURINGEN

Overeenkomstig de bepalingen in onderhavig bestek ("keuring" per respectievelijke uitvoeringspost) :

- ⇒ zal voor alle technische installaties (riolering, sanitair, verwarming, elektriciteit, liften, ventilatie, ...) systematisch een technische keuring (en/of dichtheidsproeven, druktesten) worden geëist;
- ⇒ zal bij toepassing van belaste platte daken en/of groendaken verplicht worden overgegaan tot een voorafgaandelijke waterdichtheidsproef;
- ⇒ kunnen overeenkomstig het bijzonder bestek, voor de technische installaties (sanitair, verwarming, elektriciteit, ventilatie, ...), voorafgaandelijk in één woning, modelopstellingen worden gevraagd, die ter goedkeuring aan het werfbestuur moeten worden voorgesteld, vooraleer de installaties in de andere woningen worden aangevat.

- ⇒ kunnen bij discussies m.b.t. toegestane maattoleranties van ruwbouwwerken (metselwerk, ...) en/of de verzorgde uitvoering van diverse binnenafwerkingen (pleisterwerk, tegels, ...), steeds de nodige praktische werfproeven worden opgelegd, overeenkomstig de tolerantie- en keuringsaspecten, zoals opgenomen in het verwijlsbestek B 2005 en/of deze vermeld in de desbetreffende referentienormen (TV, STS, NBN, ...).

De werfproeven zullen gebeuren met materieel en personeel ter beschikking gesteld door de aannemer, op aanwijzing en in aanwezigheid van de architect en/of afgevaardigde van de opdrachtgever.

01.48. werfcoördinatie - uitvoeringsmethoden

[PM]

Algemeen

Overeenkomstig de respectievelijke uitvoeringsposten en bijhorende bepalingen van de B 2005 en/of de specifieke eisen van het bijzonder bestek, zal de aannemer, bij de coördinatie en opeenvolging van de diverse werkzaamheden bijkomend rekening houden met ondervermelde uitvoeringsmethoden.

- de afbraak van het zijgebouw gebeurt na het hermetiseren van de topgevel links
- de bestaande poort blijft in gebruik om de werf af te sluiten tot het eind van de volledige werf – de poort mag dus niet beschadigd of onbruikbaar raken.

01.49. werfcoördinatie - asbuil-plannen

[PM]

Algemeen

Overeenkomstig de gestelde eisen in het bijzonder bestek dient de aannemer de nodige “asbuil” plannen te leveren aan de opdrachtgever en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking (samenstelling postinterventiedossier). Het betreft respectievelijk de grafische weergave en een minimum aan (digitale) foto's van de uitgevoerde technische installaties en leidingen (gas, sanitair, verwarming, elektriciteit, liften, kokeropstellingen, ...) over hun volledig verloop tot aan de aansluiting op de openbare distributieleidingen. De schema's worden opgemaakt op schaal 1/50 en worden in tweevoud aan de opdrachtgever overhandigd alvorens tot de voorlopige oplevering wordt overgegaan. Als basis hiertoe kan gebruikt worden gemaakt van de uitvoeringsplannen zoals aanwezig in het aanbestedingsbundel en/of kunnen, indien beschikbaar, gedigitaliseerde plannen worden opgevraagd bij de ontwerper.

In te dienen asbuil-schema's na uitvoering van de werken

- ⇒ asbuil-plannen van de waterdistributieleidingen
- ⇒ asbuil-plannen van de verwarmingsleidingen
- ⇒ asbuil-plannen van de ondergrondse en bovengrondse rioleringswerken
- ⇒ asbuil-plannen van de gasdistributieleidingen
- ⇒ asbuil-plannen en schema van de elektrische installatie
- ⇒ asbuil-plannen van de ventilatievoorzieningen
- ⇒ asbuil-plannen van de vacuum installatie

ZIE EVENEENS : Bijlage bij V&Gplan : Samenstelling postinterventiedossier volgens Provincie Oost-Vlaanderen.

01.50. werfcondities - algemeen

Omschrijving

In overeenstemming met de aard en omvang van de werken zijn alle onder deze rubriek opgenomen artikels, aangevuld met eventuele bijkomende bepalingen opgenomen in het bijzonder bestek, standaard van toepassing op de globaliteit van alle in deze beschrijving opgenomen werken.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM)

01.51. werfcondities - orde & netheid

[PM]

Algemeen

De hoofdaannemer richt een nette en ordentelijke werf in en is gedurende de ganse uitvoering van de werken verantwoordelijk voor het onderhoud en regelmatig opruimen ervan. Netheid op de werf vormt een eerste preventieve maatregel, m.b.t. de veiligheid en het voorkomen van arbeidsongevallen.

DAGELIJKS OPRUIMEN & REINIGEN VAN DE BOUWPLAATS

Tot aan de voorlopige oplevering staat de aannemer in voor :

- ⇒ het wekelijks opruimen van de bouwplaats en reinigen van werflokalen, of telkens het opdrachtgevend Bestuur, architect of veiligheidscoördinator hierom verzoeken;
- ⇒ het regelmatig opruimen en verwijderen van de werf van alle overschotten van gebruikte materialen of afval van de door hem en/of zijn onderaannemers gedane werken;
- ⇒ het treffen van alle maatregelen om de toegangswegen tot de werf (wegenis, riolen) proper te houden; alle door het gemeentebestuur opgelegde waarborgen betreffende het openbaar domein zijn daarbij ten laste van de aannemer.

ALGEMENE SCHOONMAAK VOOR DE VOORLOPIGE OPLEVERING

Bij het beëindigen van de werken en vooraleer er tot de voorlopige oplevering kan worden overgegaan, is de aannemer gehouden tot een grondige opkuis van de volledige werf, zowel buiten als binnen de gebouwen, door hem gebouwd, uitgerust of gebruikt tijdens de werken, ongeacht of de vervuiling door hemzelf of zijn onderaannemer(-s) werd veroorzaakt. Deze generale opkuis omvat o.a. het ontdoen van klevers, het wassen van alle schrijnwerk en beglazing, bevloeringen, vensterbanken, sanitaire toestellen, enz., ... De reinigingswerken gebeuren met aangepaste producten en waar vereist door gekwalificeerd personeel.

Keuring

De architect en de opdrachtgever behouden zich het recht voor om na schriftelijke aanmaning, en indien de aannemer hieraan geen gevolg heeft gegeven binnen de 8 dagen na ontvangst, de werf te laten opruimen door derden en de achtergelaten materialen te laten afvoeren. De kosten hiervoor worden onverminderd van de maandelijkse vorderingsstaat of eindafrekening van de aannemer afgehouden.

01.52. werfcondities - geluidshinder

[PM]

Algemeen

De aannemer is er toe gehouden zijn machines en het aangewende materieel te voorzien van alle geluiddempende middelen die de techniek hem ter beschikking stelt. Inzonderheid bij werkzaamheden in stedelijke omgevingen moet de geluidshinder tot een minimum worden beperkt, conform eventuele politionele verordeningen. Alle gebeurlijke klachten en/of boetes zijn te zijner laste.

REFERENTIEDOCUMENTEN

"Lawaai rond bouwplaatsen" (WTCB, nr.1984/2)
NBN ISO 4872 - Geluidsluur - Meting van luchtgeluid afgestraald door bouwwerktuigen bedoeld voor buitengebruik - Werkwijze voor toetsing van overeenkomstigheid der geluidgrenzen (ISO 4872) (1992).

01.53. werfcondities - stofhinder

[PM]

Algemeen

Bij werken gepaard gaande met opwaaiend stof, zal de aannemer de nodige maatregelen treffen om de hiermee gepaard gaande hinder voor de omgeving te beperken. De voorziene maatregelen kunnen bestaan uit het besproeien met water en/of het spannen van afschermdende zeilen. Alle gebeurlijke klachten, schadeclaims en/of boetes zijn ten laste van de aannemer.

01.54. werfcondities – gescheiden verwijderen van afval

[PM]

Algemeen

De aannemer zorgt voor het gescheiden afvoeren van alle bouwafval naar officieel erkende stortplaatsen of verwerkingscentra, hij dient hiervoor de nodige bewijzen te kunnen af te leveren aan de opdrachtgever. Onder geen beding zullen afbraakmaterialen, puin, vuilnis of afval op de werf achtergelaten, ingegraven of verbrand worden. De verschillende afvalstoffen moeten zo veel mogelijk gesorteerd en gescheiden gestort worden, conform de geldende reglementeringen. Gevaarlijk afval moet steeds afzonderlijk gestockeerd en afgevoerd worden, in samenspraak met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de afvalverwerkende firma. De aandacht van de inschrijver wordt dienaangaande gevestigd op de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 1/6/1995 houdende de algemene en sectoriele bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlaem II - BS 31/7/1995).

01.55. werfcondities - nazorg

[PM]

Algemeen

De aannemer verbindt zich ertoe om de afgewerkte gebouwen en/of lokalen, te beschermen en in goede staat te houden tot aan de voorlopige oplevering

01.60. veiligheidsvoorschriften - algemeen

[PM]

Algemeen

De aannemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle nodige organisatorische en technische maatregelen om gedurende het ganse verloop van de werken de veiligheid te verzekeren van zijn personeel, de opdrachtgever en zijn afgevaardigden, en van alle de op de werf toe te laten personen.

- Algemeen zijn van toepassing : de welzijnswet van 4/8/1996, m.b.t. de algemene preventieprincipes, de meest recente voorschriften van het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming), CODEX, de diverse publicaties van het [NAV B](#) (Nationaal Actiecomité voor de Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf), de reglementering op de persoonlijke beschermingsmiddelen ([PBM](#)) en arbeidsmiddelen (KB art. 52), aangevuld met de respectievelijke bepalingen m.b.t. het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk (KB art. 51).

- De inschrijver dient bovendien rekening te houden met de bepalingen van het KB van 25/01/2001 (verschenen in het staatsblad op 07/02/2001) betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. De opdrachtgever zal dienaangaande een veiligheidscoördinator-ontwerp en een veiligheidscoördinator-verwezenlijking aanstellen. De aannemer zal zich schikken naar de aanbevelingen van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de richtlijnen van het veiligheids- & gezondheidsplan, zoals gevoegd bij het bijzonder bestek (zie hoofdstuk 04 veiligheids- & gezondheidsplan).
- Personen die de veiligheidsvoorschriften overtreden, kunnen van de bouwplaats worden gestuurd.

02. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

02.00. bouwplaatsvoorzieningen - algemeen

[PM]

Omschrijving

De voorbereidende werkzaamheden, inzake de inrichting van de bouwplaats, omvatten alle administratieve, organisatorische maatregelen en technische middelen, om de werken volgens de bepalingen van het aanbestedingsdossier mogelijk te maken, dit overeenkomstig de omvang van de opdracht, de moeilijkheidsgraad en de eisen van veiligheid en hygiëne. Alle bedrijfsmiddelen, zoals materieel, energie, water, communicatiemiddelen, transport, e.d., alsook de (voorlopige) aansluiting aan de installaties van algemeen nut, de nodige vergunningen, vergoedingen of borgstellingen nodig voor de verwezenlijking van de aanneming, zijn standaard inbegrepen in de eenheidsprijs. Dit geldt tevens voor alle deelaspecten van de inrichting van de werf, behoudens de aanbestedingsdocumenten voor sommige van deze artikelen uitdrukkelijk een afzonderlijke post zouden voorzien.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM)

Uitvoering

REFERENTIEDOCUMENTEN

De verplichtingen van de aannemer worden bepaald in STS 11 (uitgave 1990) en de bepalingen van artikel 25 § 2 (VM/B'97), aangevuld met de eisen van het bijzonder bestek. De eigenlijke inrichting van de bouwplaats dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen van STS 11, § 11.2. De inschrijver dient zich daarbij voorafgaandelijk ter plaatse van de toestand te vergewissen, teneinde de bestaande toestand van het bouwterrein en alle elementen die een goede uitvoering van de aanneming zouden bemoeilijken correct in te schatten.

TIMING - PLANNING

De inrichting en organisatie van de bouwplaats geschiedt voor de aanvang van de werken en volledig op kosten van de aannemer. Indien geen specifieke voorschriften inzake de inrichting van de bouwplaats zouden zijn opgelegd in het bijzonder bestek, wordt de concrete planning hiervan volledig overgelaten aan het initiatief en de verantwoordelijkheid van de aannemer. Ter goedkeuring kan steeds een schetsmatig voorstel tot inrichting worden opgevraagd door de opdrachtgever. Inzake de modaliteiten betreffende de situering van toegangen, begrenzingen en werflokalen wordt dienaangaande ook verwezen naar STS 11, artikels 11.17, 11.18 en 11.19.

02.20. opruiming beplantingen - algemeen

Omschrijving

Na de gebeurlijke plaatsbeschrijving en bescherming van de te behouden beplanting, wordt alle overtollige plantengroei (bomen, struiken, kreupelhout, ...) van het bouwterrein verwijderd.

Uitvoering

Vooraf worden de te behouden bomen en struiken beschermd volgens artikel 02.10. Behoudens andersluidende bepalingen in het bijzonder bestek heeft de aannemer de vrije beschikking over de gerooide bomen en beplantingen. De plantengroei wordt opgeruimd, van de bouwplaats afgevoerd overeenkomstig SB 250-IV-1.1.1. Het verbranden of inkuilen op de bouwplaats is verboden.

02.30. toegangswegen - algemeen

[PM]

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro memorie (PM)

Omschrijving

Voor het bereiken van de werkzones, kan de bestaande wegenis op het terrein van de school zelf gebruikt worden, zij het beperkt : zie werfplan bijlage 2 "EXTERIEUR" bij het V&Gplan, met aanduiding fazes, toegangen en te respecteren uurrooster, zodat kruisen van schoolgebruikers en werklieden vermeden wordt/tot het minimum beperkt blijft .

02.40. voorlopige omheining - algemeen

[PM]

Algemeen

De aannemer dient ervoor te zorgen dat het betreden van de bouwplaats door derden wordt verhinderd, een behoorlijke afsluiting is dienaangaande aangewezen (VM/B 97-art.25§1o).

Omschrijving

De omheining is eigenlijk een afscherming tussen de schoolruimtes, actief in gebruik door de schoolgangers en de te renoveren schoolruimtes : zie werfplan bijlage 1 "INTERIEUR" bij het V&Gplan, met aanduiding fazes, toegangen en te respecteren uurrooster, zodat kruisen van schoolgebruikers en werklieden vermeden wordt/tot het minimum beperkt blijft .

Het is niet toegelaten dat werknemers van de aannemer(s) rondlopen in andere lokalen van de school dan de te renoveren lokalen, tenzij schriftelijke melding tijdens een werfvergadering.

Meting

Overeenkomstig de aanduidingen in het bijzonder bestek en/of de samenvattende opmeting wordt de meting als volgt opgevat :

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM).
- Alle kosten zijn ten laste van de aanneming LOT 1 – perceel 1 (gezien deze aannemer eerste actief is), waarbij de kosten verdeeld zijn over het geheel van de werken. De nodige borden, signalisatie, enz. worden hierbij inbegrepen.

Materiaal

- De hoogte van de voorlopige omheining bedraagt tenminste 2,10 m. , is onderzichtig en voorzien van de nodige afsluitbare toegangen.
- De omheining kan bestaan uit
 - ⇒ een houten beplating op stijlenwerk,
 - ⇒ geprefabriceerde panelen uit gegalvaniseerde of geplastificeerde metalen buiskaders, waartussen een draadnet van het kleine ruittype is bevestigd. De panelen worden geplaatst in verplaatsbare voetstukken. Het draadnet wordt voorzien van folie, zodat de afschermin ondoorzichtig is.
- De hekken worden op regelmatige afstanden voorzien van een bordje "verboden de werf te betreden", "verboden toegang voor onbevoegden" of dergelijke.
- De omheining blijft eigendom van de aannemer en wordt pas weggenomen zodra dit, op grond van de vordering van de werken en mits akkoord van de opdrachtgever en VC coördinator mogelijk is.

02.50. aankondigingsborden - algemeen

[PM]

Algemeen

Het aantal en plaats van de signalisatieborden en aankondigingsbord(-en) dienen in overeenstemming te zijn met de bepalingen vermeld in STS 11 artikel 11.24 (1990).

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro memorie (PM)

Materialen

- Panelen : de stroken zijn vervaardigd uit watervaste multiplex of een gelijkwaardig weersbestendig materiaal (aluminium, kunststof ...), kleur wit, afmetingen circa 200x20 cm, dikte minimum 1,8 cm.
- Draagconstructie : geschaafd hout, sectie: circa 7x17 cm of een stevige metaalconstructie
- Letters : drukletters van een eenvoudig, strak afgelijnd lettertype, d.m.v. weersbestendige zwarte letters aangebracht op een witte achtergrond, geschilderd of zelfklevend.

Uitvoering

- De opstelling van de borden zal gebeuren in samenspraak met de opdrachtgever en dient in overeenstemming te zijn met alle wettelijke en/of gemeentelijke verordeningen.
- De strokvormige panelen worden aangebracht op een hoogte van minimum 250 cm (onderkant van het paneel) boven het plaatselijk niveau van het voetpad, steunend op twee pijlers. De verticale steunen worden stevig in de grond bevestigd en verstevigd met de nodige zijdelingse schoren. De draagstructuur, de fundering en de bevestiging van het paneel zijn berekend op een druk of trek, loodrecht op het paneel, van minimum 90 kg/m²; de panelen worden met regelmatige tussenafstanden stevig op de draagconstructie bevestigd. De aannemer is verantwoordelijk voor de veilige opstelling van het geheel, ook bij hevige regen en stormwinden.
- De panelen worden pas verwijderd mits uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever en blijven eigendom van de opdrachtgever, ook na verwijdering. Na verwijdering wordt de inplantingsplaats in zijn oorspronkelijke staat hersteld.

Keuring

Behoudens de uniforme vermelding van de hoofdaannemer / eventuele onderaannemers op het aankondigingsbord worden bijkomende reclamepanelen niet toegestaan, behoudens de uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Iedere andere vorm van publiciteit is verboden en dient van de werf te worden verwijderd.

02.60. werflokalen - algemeen

[PM]

Omschrijving

De bouwheer stelt een lokaal ter beschikking, in overeenstemming met de omvang van de werf (zie VM/B 97-art.25§1e), minimaal de volgende werflokalen en inrichting, voor de ganse duur van de werken :

- een droge ruimte voor het materieel en ruimte voor het bergen van materialen, enz.
- een plaats voor het personeel en de nodige sanitaire voorzieningen
- een verwarmd vergaderlokaal / bureel

De aannemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en, bij schade, de reparatie van de ter beschikking gestelde ruimtes en/of oppervlakken.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Alle kosten zijn ten laste van de aanneming en worden verdeeld over de totaliteit van de artikels.

02.70. nutsvoorzieningen

[PM]

Omschrijving

De nodige nutsvoorzieningen zijn aanwezig op het terrein.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in de globale aanneming

Materiaal & Uitvoering

Wanneer tijdens de werken gebruik wordt gemaakt van bestaande of voorlopige aansluitingen op naam van de opdrachtgever, zullen de meterstanden (elektriciteit, gas, water) bij de aanvang van de werken en bij de voorlopige oplevering worden genoteerd. Alle kosten (volgens de tarieven zoals aangerekend door de leverende nutsmaatschappij) vallen ten laste van de opdrachtgever.

Keuring

De aannemer moet er over waken dat de installaties in overeenstemming zijn met de reglementen van de distributiemaatschappijen, en met name moet hij zorgen voor de conformiteit van de elektrische installatie met de voorschriften van het A.R.E.I.

02.71. stroomvoorziening

[PM]

Omschrijving

De aannemer zal erover waken dat de tijdelijke installatie en ook het gebruikte elektrisch materieel in overeenstemming zijn met de reglementen van de netbeheerder en het A.R.E.I. De installatie is tevens onderworpen aan het ARAB.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in de globale aanneming

Materiaal & Uitvoering

- In de buurt van de tellers wordt door de aannemer een werfkast geïnstalleerd :

02.72. voorlopige aansluitingen - watervoorziening

[PM]

Omschrijving

De aannemer doet het nodige om de bouwplaats van water te voorzien (VM/B 97-art.30§2). Alle kosten verbonden aan de voorlopige aansluitingen en/of het verbruik van de eventueel vereiste opstelling van watertanks zijn volledig ten laste van de aanneming.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in de globale aanneming

Materiaal & Uitvoering

De kwaliteit van het water moet voldoen aan de minimum kwaliteitsvereisten ten aanzien van aanmaakwater voor beton en voor mortel. Volgens beschikbaarheid en aard van de werken zal de aannemer gebruik maken van de bestaande installaties. Bij tijdelijke onmogelijkheid moet de aannemer met eigen middelen instaan voor de waterbevoorrading d.m.v. watertanks.

Omschrijving

De aannemer heeft als plicht alle nodige maatregelen te treffen voor de waterafvoer en zonder dat hij daarvoor mag rekenen op de riolering die zou ontworpen zijn in het kader van de oprichting van de voorziene gebouwen (VM/B 97-art.30§2a). De aannemer voorziet in een voorlopige riolering om de afvoer van bestaande rioleringsstelsels te verzekeren, die tijdelijk of definitief zouden worden onderbroken. Alle uitgravingen, leveringen en aansluitkosten zijn inbegrepen.

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in de globale aanneming

02.80. gevelsteigers & hijskranen - algemeen

Omschrijving

Alle kosten voor het plaatsen van de werfkranen en gevelsteigers, overeenkomstig de aard van de werkzaamheden, zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen van de respectievelijke uitvoeringsposten. De aannemer zal, in overeenstemming met het veiligheids- & gezondheidsplan zoals opgemaakt door de veiligheidscoördinator-ontwerp, aangevuld met de richtlijnen van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, voorzien in alle nodige beschermingsmaatregelen om de veiligheid van zijn personeel te verzekeren. De aannemer dient er zich van te vergewissen dat de pijl van de werfkraan(-en) geen hinder veroorzaakt of geen hinder zal ondervinden indien deze buiten de bouwplaats zwenkt.

REFERENTIENORMEN

NBN EN 12810-1 - Gevelsteigers vervaardigd van geprefabriceerde bouwdelen - Deel 1: Productvoorschriften (2004)
NBN EN 12810-2 - Gevelsteigers vervaardigd uit geprefabriceerde onderdelen - Deel 2: Bijzondere methoden van constructief ontwerp (2004)
NBN EN 12811-1 - Tijdelijke bouwplaatsuitrusting - Steigers - Prestatie-eisen en algemeen ontwerp (2004)
NBN EN 12811-2 - Tijdelijke bouwplaatsuitrusting - Deel 2: Informatie over materialen (2004)
NBN EN 12811-3 - Tijdelijke bouwplaatsuitrusting - Deel 3: Laadbeproeving (2003)

Meting

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM) Inbegrepen in respectievelijke uitvoeringsposten.

04.00. veiligheids- & gezondheidsplan - algemeen

Omschrijving

Alle voorzieningen worden getroffen inzake veiligheid en gezondheid en alle werken worden uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van de "Wet op het Welzijn" van 04/08/96 en het KB van 25/01/2001 (verschenen in het Belgisch staatsblad van 07/02/2001) betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De aannemer voegt de documenten, zoals bepaald in art 30 van het KB 25/01/2001, toe aan zijn inschrijving, zodanig dat de veiligheidscoördinator de overeenstemming ervan kan beoordelen met zijn veiligheids- en gezondheidsplan.

- ⇒ een document (risico - analyse) dat verwijst naar het VGP en waarin zij beschrijven op welke wijze zij het bouwwerk zullen uitvoeren om rekening te houden met dit VGP
- ⇒ een afzonderlijke prijsberekening in verband met de door het VGP bepaalde preventie maatregelen en - middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en - middelen.

Bovenvermelde afzonderlijk prijsberekening dient als bijlage gevoegd bij de offerte.

Tijdens de verwezenlijking worden alle besproken wijzigingen in overleg met de coördinator verwezenlijking, in volgorde van voorkomen toegevoegd, zodat het veiligheids- en gezondheidsplan op elk moment de stand van de werken weerspiegelt.

Meting

Overeenkomstig de aanduidingen in het bijzonder bestek en/of samenvattende opmeting wordt de meting als volgt opgevat :

- aard van de overeenkomst : Pro Memorie (PM)
- Inbegrepen in de eenheidsprijzen van alle respectievelijke uitvoeringsposten waarop het veiligheids- & gezondheidsplan betrekking heeft.

Uitvoering & Toepassing

Overeenkomstig het veiligheids- & gezondheidsplan zoals gevoegd bij het aanbestedingsdossier.

VOORAFGAANDE KENNISGEVING BOUWPLAATS

Sinds 1 mei 2001 moet het starten van een tijdelijke of mobiele bouwplaats bij de directie van de Technische Inspectie van de Administratie van de arbeidsveiligheid, die bevoegd is voor de bouwplaats, gemeld worden. Let

wel : tengevolge van een collectieve arbeidsovereenkomst "bouw" dient de bouwplaats in de meeste gevallen ook gemeld te worden aan het NAVB

De melding moet gedaan worden door de bouwdirectie belast met de uitvoering, meestal de hoofdaannemer. Indien er meerdere aannemers zijn, doch geen hoofdaannemer, voldoen zij allen aan de definitie "bouwdirectie belast met de uitvoering". In dit geval moet de aangifte gedaan worden door de eerste aannemer die op de bouwplaats activiteiten uitvoert.

Dit dient te gebeuren bij elke bouwplaats waar :

- ⇒ ofwel, één of meer van de gevaarlijke werken uitgevoerd worden, bedoeld in artikel 26, §1, van het koninklijk besluit, wanneer de totale duur van de werkzaamheden vijf werkdagen overschrijdt;
- ⇒ ofwel, werken uitgevoerd worden waarvan de vermoedelijke totale omvang meer dan 500 mandagen omvat of waar er vermoedelijk gedurende meer dan dertig werkdagen, meer dan twintig werknemers tegelijkertijd werken.

De aangifte moet ten minste 15 kalenderdagen vóór het begin van de werken gebeuren. In een eerste fase gebeurt dit nog best schriftelijk, met mededeling van de elementen die opgesomd zijn in de bijlage II van het koninklijk besluit. Men kan hiervoor ook het formulier voor de aangifte van de bouwplaatsen bij het Nationaal Actiecomité voor veiligheid en hygiëne in het bouwbedrijf (N.A.V.B.), of een kopij ervan gebruiken, op voorwaarde dat de hoger bedoelde elementen van de bijlage II erop ingevuld zijn.

TER HERINNERING : SPECIFIEKE OPMERKINGEN VERMELD IN V&GPLAN

SAMENWERKENDE LOTEN & PERCELEN

Deze aanbesteding bestaat uit 2 loten:

LOT 1 - waarin 3 percelen : algemene werken, hvac en electriciteit & LOT 2 – lasafzuiging

De startdatum en uitvoeringsperiode zijn voor alle loten en percelen gelijklopend.

Er dienen dus onderling goede afspraken gemaakt en gecoördineerd.

Voorafgaandelijk de start der werken wordt een eerste coördinatievergadering georganiseerd waarbij de planning van de werf wordt vastgelegd, met raming van de verwezenlijkingduur van de verschillende werken of uitvoeringsfasen die tegelijkertijd of na elkaar plaatsvinden;

FAZERING WERKEN :

worden in 3 fazen uitgevoerd :

Faze1 : Aanpassing van de lockerruimte/sanitair/uitbreiding lasatelier + aanleg uitbreiding brandweg

Faze2 : Aanpassing van het bestaande lasatelier

Faze3 : doorbreking en koppelen faze1&2 – zo kort mogelijke periode

GEBRUIK VAN DE SCHOOLLOKALEN

De uitvoering van de werken is van die omvang, dat ze niet enkel kunnen uitgevoerd worden in de vakantieperiode. De lessen dienen normaal te kunnen doorgaan, ook in de lasserij. In overleg met alle betrokken partijen, zal een korte (tot het minimum te beperken) periode afgesproken worden, waarin geen praktijklessen lasserij gegeven worden en dienen tot het samenvoegen van bestaande en nieuwe lasruimte. Bovendien situeren de werken zich in de directe omgeving van circulatieruimtes. Er dient door alle partijen op gelet te worden dat de afscherming van deze circulatiezones optimaal gerealiseerd en in stand gehouden worden tijdens de volledige duur van de werken.

WERF/WERKZONE in bijlage V&Gplan : een werfplan met inplanting werfzone, kruisen van werfverkeer en leerlingenverkeerte vermijden (zie uurschema)