

departement Interne Organisatie
dienst Integrale Kwaliteitszorg

Reglement met betrekking tot de subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de “Rap op Stap”- methodiek

Provincieraad 19 februari 2020

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

“Rap op Stap”- kantoor: is een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. Een “Rap op Stap”-kantoor biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of vakantie te gaan.

Een “Rap op Stap”-kantoor werkt volgens de “rap op stap”-methodiek en focust zich op de 7 B’s : bereikbaar, bruikbaar, begrijpbaar, betaalbaar, beschikbaar, betrouwbaar en bekend:

- **bereikbaar:** het kantoor bevindt zich best op een centraal gelegen locatie, die vakantie en vrije tijd uitstraalt en waar een warm onthaal vanzelfsprekend is. Het betreft een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap) met mogelijks verscheidene steunpunten. Iedereen vindt onmiddellijk de weg ernaar want er is een zeer goede signalisatie en iedereen in het gebouw is goed op de hoogte van “Rap op Stap”. Men hoeft niet aangesloten te zijn om gebruik te maken van de dienstverlening van een “Rap op Stap”-kantoor;
- **bruikbaar:** de dienstverlening moet aansluiten bij de noden van de gebruikers en dat is voor iedereen anders. Daarom is het persoonlijk contact met de gebruikers van essentieel belang zodat men hen een daguitstap/vakantie op maat kan aanbieden. Op maat kan gezinsgericht, goedkoop, laagdrempelig, recreatief, dichtbij en in groep betekenen. Het kantoor heeft dan ook in zijn aanbod zowel lokale uitstappen als georganiseerde groepsreizen of –uitstappen. Het kantoor helpt bovendien zoeken naar de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;
- **begrijpbaar:** het is belangrijk dat de “Rap op Stap”-medewerker de taal van de doelgroep spreekt en begrijpt. Wat vanzelfsprekend lijkt, is dat niet altijd voor laaggeschoolden, laaggeletterden, iemand met een migratieachtergrond of ouderen. Het kantoor werkt met mensen die de taal van de doelgroep spreken. Het hanteren van toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal is hier dan ook belangrijk;
- **betaalbaar:** de dienstverlening is gratis, maar de activiteit meestal niet. “De Rap op Stap”-medewerker schept voor de gebruiker een realistisch beeld van de kostprijs van zijn uitstap/vakantie en bekijkt op een creatieve manier met de klant hoe kosten kunnen worden vermeden of gerecupereerd. Het

./...

kantoor zoekt bovendien ook naar de mogelijkheden om een spaarsysteem op te zetten;

- beschikbaar: de “Rap op Stap”-medewerker is beschikbaar op vaste momenten. Het kantoor is idealiter beschikbaar op meerdere momenten en op tijdstippen die voor de doelgroep passen en er is telefonische permanentie voorzien. Het kantoor is het hele jaar door open want er is opvolging of doorverwijzing voorzien bij ziekte of verlof van de “Rap op Stap”-medewerker;
- betrouwbaar: de dienstverlening verloopt correct met betrekking tot de informatie en de boekingen, de “Rap op Stap”-medewerker kent de doelgroep en hun leefwereld goed, werkt discreet en kan dus omgaan met vertrouwelijke informatie én er is de mogelijkheid om aan de kantoor-medewerker feed back te geven over hoe de klanten de uitstap/reis hebben beleefd. Het kantoor laat zich bovendien op regelmatige tijdstippen evalueren door de doelgroep;
- bekend: het kantoor werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep. Hiervoor worden de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk betrokken. Bovendien is er een goede samenwerking met de andere “Rap op Stap”-kantoren en met de diensten voor Toerisme. Ook wordt er gebruik gemaakt van allerlei laagdrempelige initiatieven, methodieken en kanalen die de doelgroep goed kunnen bereiken.

Personen met een beperkt budget:

- personen met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit;
- personen met een laag inkomen op basis van de tabel armoededrempel van Iedereen Verdient Vakantie;
- personen in schuldbemiddeling;
- personen met een Kansentarium bij de UITPAS.

Lokale, maatschappelijke voorzieningen: instellingen, verenigingen en werkingen om de kwetsbaren, waaronder personen met een beperkt budget, in de samenleving te steunen, zoals OCMW, voorzieningen, lokale dienstencentra, samenlevingsopbouw, organisaties en verenigingen van kansarmen, verenigingen uit de armoede- en diversiteitsector,

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan lokale, maatschappelijke voorzieningen die een "Rap op Stap"-kantoor wensen op te starten.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager moet:
 - een lokale, maatschappelijke voorziening zijn zoals omschreven in artikel 1;
 - het charter met "Rap op Stap"-Vlaanderen ondertekend hebben;
2. het "Rap op Stap"-kantoor moet gevestigd zijn op het grondgebied van Oost-Vlaanderen.

./...

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag van de subsidie moet ten laatste op 1 mei (eerste subsidieronde) of ten laatste op 1 oktober (tweede subsidieronde) via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of via rapopstap@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1. een motivering van de aanvraag van de subsidie;
2. contactgegevens van de aanvrager;
3. een gedetailleerde omschrijving van de doelstelling, methodieken, stappenplan en acties en binnen welk tijdsplan dit wordt gerealiseerd;
4. indien de aanvrager van de subsidie een privaatrechtelijke rechtspersoon is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank;
5. een kopie van het ondertekend charter met "Rap op Stap"-Vlaanderen (kwaliteitslabel "Rap op Stap");
6. een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Ten laatste 4 weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag.

De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager binnen de maand geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§2 Zowel de opstartsubsidie als de subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor moeten jaarlijks worden aangevraagd.

§3 Eenzelfde aanvrager mag een subsidieaanvraag indienen voor kantoren op verschillende locaties.

§4 Opstartsubsidie en subsidie voor de verdere uitbouw van eenzelfde "Rap op Stap"-kantoor zijn niet cumuleerbaar.

§5 Een aanvraag tot verlenging van de toegekende subsidies moet jaarlijks worden hernieuwd, met dien verstande dat een aanvrager niet meer dan 3 opeenvolgende jaren in aanmerking komt voor subsidies voor hetzelfde kantoor en op voorwaarde dat hij heeft voldaan aan alle reglementaire verplichtingen o.m. wat betreft de financiële en inhoudelijke verantwoording.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1 Om in aanmerking te komen voor subsidie om een "Rap op Stap"-kantoor op te starten moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager is zowel uitbater van het kantoor als bemiddelaar en hanteert in de werking van het kantoor de "Rap op Stap"-methodiek zoals omschreven in artikel 1, volgens de 7 B's. De aanvrager voorziet zelf in een

./...

- locatie, medewerker(s), promotiemateriaal (ten minste een folder van het Rap op stap"-kantoor), een computer met internetverbinding en printer;
2. de aanvrager voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
 - lid zijn van Iedereen Verdient Vakantie;
 - lid zijn van VRIJUIT;
 - partner zijn van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw;
 - maakt deel uit van het lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie (indien voorhanden in desbetreffende gemeente);
 - ingeschreven zijn voor de nieuwbrief van UITPAS;
 3. de keuze van de locatie moet laagdrempelig zijn voor personen met beperkt budget. Het betreft ook een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap, logo van de Provincie Oost-Vlaanderen, verwijzing naar vakantie en vrije tijd) met een zeer goede signalisatie zodanig dat iedereen vlot de weg vindt naar het kantoor. Het kantoor is bovendien minstens 1 moment (voor- of namiddag) in de week geopend en bemand zodat een persoonlijk contact mogelijk is;
 4. het kantoor staat in voor het kenbaar maken bij of het informeren van personen met beperkt budget over betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod waarin zowel vakanties, toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Het kantoor bundelt dan ook het aanbod van:
 - Iedereen Verdient Vakantie;
 - VRIJUIT;
 - de lokale netwerken Vrijetijdsparticipatie (indien voorhanden);
 - UITPAS of lokale kansenpassen (indien voorhanden);
 - Provincie Oost-Vlaanderen (het betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod);
 - Toerisme Oost-Vlaanderen vzw;
 - Oost-Vlaamse toeristische aanbodverstrekkers (het betaalbaar en gratis toeristisch en recreatief aanbod in Oost-Vlaanderen);
 5. de informatie die het kantoor geeft omvat alle aspecten die met vakantie en reizen kunnen te maken hebben, zoals de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;
 6. de aanvrager leidt zelf personen met een beperkt budget toe naar het kantoor of kan hiervoor beroep doen of samenwerken met derden, die hiertoe goed geplaatst zijn (zie § 2,3. van dit artikel).

Ieder kantoor houdt op jaarbasis een lijst bij van de gebruikers die in aanmerking komen voor de kortingstarieven (personen met een beperkt budget). Ook moet een lijst van boekingen worden bijgehouden, die jaarlijks wordt overgemaakt aan de Provincie Oost-Vlaanderen. In beide gevallen moet de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 30 juli 2018 gerespecteerd worden.

§2 Om in aanmerking te komen voor subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor of voor een verlenging van een eerder toegekende subsidie op basis van dit reglement moet, onverminderd het bepaalde in §1 van dit artikel, aan minstens 4 van de volgende bijkomende criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager geeft het "Rap op Stap"-kantoor een duurzaam karakter. (bv. werken met vrijwilligers, structureel deel uitmaken van de werking van de organisatie,...);
2. de aanvrager bundelt - bij het ontbreken van een lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie of kansenpas - het eigen betaalbaar lokaal aanbod in samenwerking met lokale aanbieders. Er wordt op zijn minst samenwerking

./...

nagestreefd met de gemeentelijke sport- jeugd- en cultuurdienst en met de dienst voor Toerisme;

3. de aanvrager werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep, waarbij specifiek wordt rekening gehouden met de lokale diversiteit van de doelgroep (bv. kansarme ouderen, kansarme jongeren, kansarme etnisch-culturele minderheden, generatiearmen, ...). Er wordt in ieder geval een communicatie- en wervingsstrategie uitgewerkt waarbij de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk worden betrokken. Geschikte partners binnen de stad of gemeente worden gezocht via de sociale kaart (www.desocialekaart.be) en volgende organisaties worden zeker aangeschreven: verenigingen waar armen het woord nemen, OCMW, Samenlevingsopbouw, Welzijnsschakel, Straathoekwerk, Voedselbank, sociale kruidenierwerkingen, CAW, mutualiteiten, scholen, verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden, Agentschap integratie en inburgering, armoede-, integratie-, sport-, jeugd- cultuur- en ouderen-ambtenaren van steden of gemeenten, Kringloopbedrijven, Maatwerkbedrijven, Sociale restaurants, VDAB, Centra voor basiseducatie, Vormingplus, lokale dienstencentra en Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning. Bovendien wordt in functie van advies en informatie-doorstroming de aanvrager aangeraden om contact op te nemen met de regiocoördinator Toerisme Oost-Vlaanderen van uw regio;
4. de aanvrager werkt rond een ruimer aanbod van georganiseerde groepsreizen. Dit kan zowel betekenen dat de aanvrager zelf een groepspakket uitwerkt als een bestaand pakket herwerkt op maat van de doelgroep (bijvoorbeeld i.s.m. met de toeristische dienst);
5. de aanvrager werkt drempelverlagend voor laaggeletterden én anders-taligen. Er wordt op zijn minst toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal gebruikt. Zo voldoet de schriftelijke communicatie aan de 10 geboden van toegankelijke communicatie opgemaakt door de Provincie Oost-Vlaanderen én worden folders en brochures afgetoetst bij de doelgroep;
6. het kantoor is minstens twee (halve) dagen in de week open of minstens één halve dag gecombineerd met telefonische permanentie tijdens de kantooruren;
7. de aanvrager zorgt ervoor dat het kantoor in totaal minstens 50 boekingen heeft bij Iedereen Verdient Vakantie en/of VRIJUIT.

§3 Indien de aanvraag een tweede verlenging betreft van een eerder toegekende subsidie dan moet cumulatief voldaan zijn aan alle criteria, bepaald in §2 van dit artikel.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en houdt daarbij rekening met het bereik van de kantoren en met het feit dat deze elkaars bereik niet of minimaal mogen overlappen.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1 Het jaarlijks maximumbedrag van zowel de opstartsubsidie als van de subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor wordt vastgelegd op 3 000 EUR. Dient eenzelfde aanvrager meer dan 1 aanvraag in, dan is het subsidiebedrag voor de totaliteit van de aanvragen beperkt tot 8 000 EUR.

./...

§2 Om de continuïteit van de werking te garanderen krijgen verlengingsaanvragen voorrang op aanvragen voor een opstartsubsidie. De aanvragen worden per categorie afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

§3 Volgende kosten komen onder andere in aanmerking voor de subsidiëring:

1. werkingskosten: beperkt tot PC, internetverbinding, printer, telefoon en bureaumateriaal;
2. lonen en honoraria;
3. opleidingskosten;
4. huur van lokalen of meubilair;
5. promotiemateriaal.

§4 De subsidie wordt in één keer uitbetaald.

§5 De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1. de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het "Rap op Stap"-kantoor. De medewerking van de Provincie Oost-Vlaanderen dient ook vermeld te worden in alle publicaties, contacten met de media en andere externe contacten met betrekking tot het "Rap op Stap"-kantoor;
2. het kantoor wordt officieel geopend binnen de 6 maanden na toekenning van de subsidie door de deputatie;
3. bij de officiële opening van een nieuw kantoor, de bevoegde gedeputeerde de mogelijkheid te geven om een toespraak te houden.;
4. voor de opening van het kantoor contact op te nemen met Iedereen Verdient Vakantie en VRIJUIT om uitleg te krijgen over de werkwijze van de boekingen, zodanig dat de dienstverlening correct verloopt;
5. van elke publicatie met betrekking tot het kantoor (papier/digitaal) 1 exemplaar te bezorgen aan het provinciebestuur;
6. beschikbaar te zijn voor overleg met directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking, Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, VRIJUIT, UITPAS en "Rap op Stap"-Vlaanderen;
7. deel te nemen aan vormings- en netwerkmomenten van de Provincie Oost-Vlaanderen en "Rap op Stap"-Vlaanderen;
8. een financiële en een inhoudelijke verantwoording in te dienen bij directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking van de Provincie, bestaande uit een activiteitenverslag en een evaluatieverslag, waaruit blijkt of de vooropgestelde doelstelling van het voorgaande jaar werd gehaald.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat de controlemechanismen en een opsomming van de stukken

./...

die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

§1 Het reglement van 25 januari 2017 "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"-methodiek" wordt opgeheven met ingang van 19 februari 2020.

§2 Bij wijze van overgangsmaatregel worden de door deputatie reeds goedgekeurde aanvragen van de subsidie van voor de datum van inwerking-treding van voorliggend reglement, verder afgehandeld volgens het vorige reglement.

§3 Dit reglement treedt in werking op 19 februari 2020.