



directie Onderwijs & Vorming

dossiernummer:

1307206

Provincieraadsbesluit

betreft **Flankerend onderwijsbeleid**
Reglement met betrekking tot de subsidiëring van projecten
ter bevordering van geletterdheid
verslaggever Peter Hertog

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de
aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de
toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met
provinciale subsidies.

Reglement van 25 april 2012 met betrekking tot de subsidiëring van projecten
ter bevordering van de geletterdheid.

Voorstel van de Deputatie van 5 december 2013.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de
provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer
betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en
retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het
beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name
projecten rond het bevorderen van functionele basisgeletterdheid in de
provincie Oost-Vlaanderen ondersteunen.

Het reglement van 25 april 2012 gebruikt de term geletterdheid. Dit wekt
verkeerde verwachtingen bij de aanvragers. Daarom wordt in het nieuwe
reglement de term functionele basisgeletterdheid gebruikt. Er is ook meer
aandacht voor preventie. Daarom worden de scholen van het
leerplichtonderwijs expliciet vermeld bij de aanvraagindieners.

Er wordt een voorrangregeling uitgewerkt voor het geval er meerdere
projecten voor subsidie in aanmerking zouden komen.

Het maximum aantal stemgerechtigde leden van de adviescommissie (naast
de voorzitter) wordt opgetrokken tot 8.

./...

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot het subsidiëren van projecten ter bevordering van de functionele basisgeletterdheid vast als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° CBE: een door de Vlaamse overheid erkend centrum voor basiseducatie;

2° CVO: een door de Vlaamse overheid erkend centrum voor volwassenenonderwijs;

3° functionele basisgeletterdheid: de competenties om op niveau lager onderwijs tot en met 1ste graad secundair onderwijs informatie te verwerven, te verwerken en gericht te gebruiken. Dit betekent met taal, cijfers en grafische gegevens kunnen omgaan en gebruik kunnen maken van ICT. Geletterd zijn is belangrijk om zelfstandig te functioneren en te participeren in de samenleving en nodig om zich persoonlijk te kunnen ontwikkelen en bij te kunnen leren;

4° samenwerkingsverband:

- a) een groep van twee of meer scholen;
- b) een groep van twee of meer CBE's;
- c) een groep van twee of meer CVO's;
- d) een groep van twee of meer verenigingen;
- e) een groep van één of meer scholen en/of CBE's en/of CVO's en/of verenigingen;

5° school: een school voor gewoon of buitengewoon basisonderwijs, een school voor gewoon secundair onderwijs (eerste graad) of een school voor buitengewoon secundair onderwijs;

6° vereniging: een feitelijke vereniging (elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van twee of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging) of private of publieke rechtspersoon zonder winsttoogmerk.

Artikel 2 – Voorwerp

./...

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan nieuwe en/of vernieuwende projecten rond het bevorderen van de functionele basisgeletterdheid.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de aanvrager van de subsidie is een school, een CBE, een CVO, een vereniging of een samenwerkingsverband;
- 2° als de aanvrager van de subsidie of de eindverantwoordelijke van het samenwerkingsverband een school, een CBE of een CVO is, moeten de zetel en de activiteiten van de aanvrager zich bevinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 3° als de aanvrager van de subsidie of de eindverantwoordelijke van het samenwerkingsverband een vereniging is, moet het project plaatsvinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

Voor projecten die een aanvang nemen tussen 1 februari en 30 juni, dient de aanvraag ten laatste op 30 november van het voorgaande jaar te gebeuren. Voor projecten die een aanvang nemen tussen 1 augustus en 31 december dient de aanvraag ten laatste op 15 april van datzelfde jaar te gebeuren. Per projectperiode kan door dezelfde aanvrager één project worden ingediend.

De aanvraag van de subsidie moet via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Directie Onderwijs en Vorming, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° een motivering van de aanvraag van de subsidie;
- 2° een gedetailleerde omschrijving van het project;
- 3° naam, adres of zetel van de aanvrager van de subsidie;
- 4° naam, adres, telefoon, GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- 5° Indien de aanvrager van de subsidie een samenwerkingsverband is, moet één van de partners opgegeven worden als eindverantwoordelijke;
- 6° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- 7° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput.

Het project mag geen aanvang nemen alvorens de Deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

Eenzelfde project kan maximaal twee keer verlengd worden.

Subsidiëring op basis van het Reglement van 25 april 2012 met betrekking tot de subsidiëring van projecten ter bevordering van de geletterdheid wordt eveneens in aanmerking genomen om te bepalen of een project reeds 3 keer werd gesubsidieerd.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

./...

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° het project moet gericht zijn op het bevorderen van de functionele basisgeletterdheid. Daarom moet het project betrekking hebben op die doelgroepen die ofwel:

- het meeste risico lopen op laaggeletterdheid (kinderen en jongeren);
- het meest gehinderd worden door hun laaggeletterdheid (volwassenen die er niet (meer) in slagen om de motor te zijn van hun eigen ontwikkeling);

Als het project gericht is op anderstaligen, moet het betrekking hebben op het functioneel omgaan en inzetten van de Nederlandse taal in de dagelijkse context.

2° het project is een in de tijd beperkt initiatief, waarvan de uitvoeringsperiode beperkt is tot maximum zes maanden;

3° het project moet nieuw of vernieuwend zijn en heeft een duidelijk zelfstandige identiteit; de subsidie kan niet worden aangewend louter ter vervanging van andere, reguliere financieringsbronnen.

Wanneer meerdere projecten voor subsidie in aanmerking komen, gaat de voorkeur naar projecten die een meerwaarde hebben omdat ze:

- een langetermijnvisie hebben en helpen om het thema geletterdheid in de eigen organisatie structureel in te bedden;
- verspreidbaar zijn; dit betekent dat zij als goed voorbeeld kunnen dienen voor andere organisaties.

De Deputatie kan halfjaarlijks één of meerdere prioritaire accenten leggen, waarbij de projecten moeten aansluiten. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt via de website van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Binnen deze voorwaarden kan de subsidie worden aangewend voor zowel investeringskosten, personeelskosten als werkingskosten. Investeringskosten kunnen maximaal een kwart van de aangevraagde toelage bedragen.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Directie Onderwijs en Vorming en externe specialisten op het vlak van functionele basisgeletterdheid.

De leden van deze adviescommissie worden voor een periode van 3 jaar aangeduid door de Deputatie.

De voorzitter van deze adviescommissie is de directeur van de Directie Onderwijs en Vorming. De secretaris is een personeelslid van de Directie Onderwijs en Vorming. Naast de voorzitter telt de adviescommissie maximum acht stemgerechtigde leden. Bij de aanduiding van de leden wordt gestreefd naar een zeker geografisch evenwicht binnen de provincie Oost-Vlaanderen.

Deze adviescommissie komt op voorhand samen en maakt een selectie van de aanvragen. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de Deputatie. De adviescommissie kan ook eigen aanbevelingen met betrekking tot de aanvraag opnemen in zijn advies.

Voor het formuleren van het advies over de verlenging van projecten zal de commissie zich baseren op een rapport van de directie Onderwijs en Vorming.

./...

Het rapport zal volgende elementen evalueren: de realisatie van het project, de communicatie rond het project en de verankering van het project.

Wanneer de leden van de adviescommissie rechtstreeks betrokken partij zijn bij één van de ingediende aanvragen, moeten zij voor dat agendapunt de zitting van de adviescommissie verlaten.

De secretaris heeft geen stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist.

Voor projecten die een aanvang nemen tussen 1 februari en 30 juni, neemt de Deputatie uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ingediende aanvragen.

Voor projecten die een aanvang nemen tussen 1 augustus en 31 december, neemt de Deputatie uiterlijk op 15 juni een beslissing over de ingediende aanvragen.

Binnen de week na de beslissing van de Deputatie worden de aanvraagindieners op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De subsidie bedraagt maximum 5 000,00 EUR per aanvraag van een Individuele school, CBE, CVO of vereniging en maximum 10 000,00 EUR per aanvraag van een samenwerkingsverband.

De uitbetaling van een 1^{ste} schijf van 70 % van de subsidie wordt voorzien binnen de vier weken na de beslissing van de Deputatie.

Het saldo van 30% van de subsidie wordt uitbetaald na afloop van het project op basis van een inhoudelijk eindrapport en aan de hand van de betalingsbewijzen. Deze stukken moeten worden ingediend bij het provinciebestuur uiterlijk drie maanden na afloop van het project.

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

Een subsidie, verleend op grond van dit reglement mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie. Ze mag wel worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, de Vlaamse Gemeenschap uitgezonderd.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;

2° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project.

3° de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen;

4° een personeelslid van de directie Onderwijs en Vorming ter plaatse te laten komen in het kader van de opvolging van het project. Tijdens de opvolging zal aandacht worden besteed aan volgende elementen: de realisatie van het project, de communicatie rond het project en de verankering van het project.

Artikel 9 – Controle en sancties

./...

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

De aanvrager van de subsidie moet bovendien een beleidsmatige verantwoording voorleggen.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd de 2 vorige leden, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 25 april 2012 met betrekking tot de subsidiëring van projecten ter bevordering van de geletterdheid wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden aanvragen van de subsidie waarover de Deputatie nog geen beslissing heeft genomen op de datum van inwerkingtreding van voorliggend reglement, verder afgehandeld volgens het vorige reglement.

De adviescommissie bedoeld in artikel 6 die op datum van inwerkingtreding van dit reglement door de deputatie is aangeduid, blijft in functie tot het verstrijken van de termijn zoals bepaald in het opgeheven reglement, met dien verstande dat ze in functie blijft tot de nieuwe adviescommissie is aangeduid.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014.

Gent, 18 december 2013

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck