

## NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 18 NOVEMBER 2020

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14:14 uur

Aanwezigen:

**Voorzitter:** Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Karlijn Deene, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Greet De Troyer, Elisabet Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Eric Scheire, Kenneth Taylor, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

**Gouverneur:** Carina Van Cauter

**Provinciegriffier:** Albert De Smet – **Provinciegriffier in opvolging:** Steven Ghysens

Liet zich voor deze vergadering verontschuldigen: Lena Van Boven

### OPENBARE ZITTING

**DE VOORZITTER GEEFT VOORAFGAANDELIJK UITLEG OVER HET VERLOOP VAN DEZE DIGITALE ZITTING VAN DE PROVINCIERAAD.**

#### PUNT 1.

##### ECONOMIE

##### VZW ERSV – VEREFFENING EN ONTBINDING

##### GOEDKEURING VAN HET VOORSTEL TOT VEREFFENING EN ONTBINDING ONDER VOORWAARDEN EN OPDRACHT IN DIE ZIN AAN DE PROVINCIALE VERTEGENWOORDIGERS IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 07 DECEMBER 2020

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens

Verslag nummer 2004199 van 29 10 2020

Tussenkomen : Peter Hertog, Filip Van Laecke

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

# NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §2, 5° van het Provinciedecreet

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaal-economische raden van de regio's en de regionale sociaal-economische overlegcomités.

Provincieraadsbesluit van 16 februari 2005, waarbij de Provincieraad het ontwerp van oprichtingsakte van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen heeft goedgekeurd. Statuten van de vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen vzw.

Besluit van de Raad van Bestuur van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen van 29 september 2020, waarbij voorgesteld wordt de vzw ERSV te ontbinden.

## 2. Motivering

Het stopzetten van de financiële toelagen vanwege Vlaanderen aan het streekbeleid in het algemeen en aan de Erkende Regionale Samenwerkingsverbanden in het bijzonder, maakt een verdere werking onmogelijk.

## 3. Besluit

### Artikel 1

De Provincieraad keurt het voorstel tot vereffening en ontbinding van de vzw ERSV goed onder de volgende voorwaarden:

- De restmiddelen die de vzw ERSV Oost-Vlaanderen nog ter beschikking heeft bij de vereffening (verdeeld onder de twee regio's blijkens de zgn. cumultabel) worden toegewezen aan:
  - de intercommunales voor streekontwikkeling die in beide regio's actief zijn (Solva, Interwaas en DDS) voor wat de Vlaamse en gemeentelijke inbreng geweest is;
  - aan de POM voor wat de provinciale inbreng geweest is.
- Deze middelen dienen blijvend besteed te worden aan de verdere socio-economische streekontwikkeling van de regio, waarbij acties en projecten kunnen ontwikkeld worden ter stimulering van zowel de economische- als de tewerkstellingsituatie van de regio.
- Binnen beide regio's zal er een verdere actieve betrokkenheid en inspraak blijven bestaan bij de besteding van deze middelen, voor zowel de lokale besturen als voor de sociale partners.
- De personeelsleden die momenteel nog in dienst zijn bij de vzw ERSV zullen bij de vereffening overgenomen worden door de respectievelijke intercommunales in de regio's, dit overeenkomstig

de bepalingen in de CAO 32bis (overgang van onderneming krachtens overeenkomst).

De Provincieraad geeft de opdracht aan de provinciale vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen dit advies mee te geven naar de geplande Algemene Vergadering van 7 december 2020.

**PUNT 2.**

**LEEFMILIEU – OMGEVINGSVERGUNNINGEN**

**AANSTELLING PROVINCIALE OMGEVINGSAMBTENAREN**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert  
Verslag nummer 2004048 van 22 10 2020

Tussenkomen : geen

**Aanstelling Stéphanie Vandamme**

Aard van de stemming : geheim	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

**Aanstelling Griet Schelstraete**

Aard van de stemming : geheim	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

**2. Motivering**

Op 23 februari 2017 traden het decreet 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 in werking. Deze werden respectievelijk gewijzigd via het decreet van 8 december 2017 en via het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2018.

In het decreet en het besluit omgevingsvergunning worden een aantal taken toegewezen aan de provinciale omgevingsambtenaar die voorheen (door het Omgevingsvergunningsdecreet en –besluit) aan de door de Deputatie gemachtigde ambtenaren werden toegewezen.

Provincieraad van 18 november 2020

## NOTULEN

De bepalingen met betrekking tot de provinciale omgevingsambtenaar traden in werking op 1 augustus 2018.

In artikel 9/1 van het Omgevingsvergunningsdecreet is bepaald dat iedere provincie bij **provincieraadsbeslissing** minimaal één provinciale omgevingsambtenaar aanwijst.

De provincie zorgt ervoor dat de aangestelde personeelsleden gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen. De provinciale omgevingsambtenaar dient haar taken, vermeld in het decreet, onafhankelijk en neutraal uit te oefenen. Hij mag geen nadeel ondervinden van de uitoefening hiervan.

Om te kunnen worden aangewezen als provinciale omgevingsambtenaar, moet een persoon voldoen aan elk van de volgende voorwaarden (vastgelegd in artikel 142/1 van het Omgevingsvergunningsbesluit):

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
- Beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar

Het aanwijzingsbesluit vermeldt een termijn van maximaal zes jaar. De aanwijzing is hernieuwbaar. De aanwijzing kan op elk ogenblik worden beëindigd, hetzij bij besluit van de deputatie, na advies van de gouverneur, hetzij op verzoek van de betrokkene.

### **Overzicht van de taken van de provinciale omgevingsambtenaar:**

De volgende taken worden conform het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD) en het Omgevingsvergunningsbesluit toegewezen aan de provinciale omgevingsambtenaar:

#### ***Gewone vergunningsprocedure:***

- 1) Ontvankelijk en volledig verklaren, vragen om de aanvraag te vervullen (artikel 19 OVD)
- 2) Onderzoekt project-mer-screeningsnota en beslissen of MER nodig is (artikel 20 OVD)
- 3) Advies vragen aan POVC of aan college (als geen advies POVC vereist is) (artikel 25 OVD)
- 4) Als geen advies POVC vereist is, verslag opmaken voor Deputatie, 10 dagen voor verstrijken beslissingstermijn (artikel 29 OVD). Als geen of niet tijdig verslag is opgemaakt, kan de Deputatie aan de vereiste van een verslag voorbijgaan.

#### ***Vereenvoudigde procedure:***

- 5) Ontvankelijk en volledig verklaren, vragen om de aanvraag te vervullen (artikel 38 OVD)
- 6) Onderzoeken project-mer-screeningsnota (artikel 39 OVD), beslissen of MER nodig is (artikel 40 OVD)
- 7) Advies vragen aan adviesinstanties (artikel 42 OVD)
- 8) Verslag opmaken voor Deputatie, 10 dagen voor verstrijken beslissingstermijn (artikel 44 OVD)

**Beroepsprocedure:**

- 9) Ontvankelijk en volledig verklaren, vragen om het beroep te vervolledigen (artikel 57 OVD)
- 10) Advies vragen aan POVC of aan adviesinstanties en college (als geen advies POVC vereist is) (artikel 60 OVD)
- 11) Vergunningsaanvrager of beroepsindiener kunnen vragen om gehoord te worden door POA als geen advies POVC vereist is (artikel 62 OVD)
- 12) Verslag opmaken voor Deputatie (als geen advies POVC vereist is), 10 dagen voor verstrijken beslissingstermijn (artikel 63/1 OVD). Als geen of niet tijdig verslag is opgemaakt, kan de Deputatie aan de vereiste van een verslag voorbijgaan.

**Lasten omgevingsvergunning:**

- 13) Advies vragen aan nutsmaatschappijen vooraleer lasten op te leggen i.v.m. nutsvoorzieningen (artikel 75 OVD)

**Bijstellen omgevingsvergunning:**

- 14) Ontvankelijk en volledig verklaren in procedure bijstellen omgevingsvergunning (artikel 87 OVD), alsook bij beroep tegen bijstellen omgevingsvergunning (artikel 90 OVD).

Op 23 mei 2018 besliste de provincieraad om alle personeelsleden van niveau A van de diensten 'milieu- en natuurvergunningen' en 'ruimtelijke vergunningen' te machtigen om de taken van provinciaal omgevingsambtenaar uit te voeren.

Op de dienst M03 Omgevingsvergunningen - Leefmilieu werden recent 2 nieuwe beleidsmedewerker milieu aangenomen, nl.

- op 1 september 2020: Stéphanie Vandamme
- op 1 oktober 2020: Griet Schelstraete

Zij dienen nu ook aangesteld als provinciaal omgevingsambtenaar.

**3. Besluit**

De volgende personen worden gemachtigd om de taken van de provinciaal omgevingsambtenaar, zoals bepaald in het Omgevingsvergunningsdecreet en Omgevingsvergunningsbesluit, uit te voeren voor een termijn van 6 jaar:

- Stéphanie Vandamme
- Griet Schelstraete

**PUNT 3.**

**MOBILITEIT**

**PARTICIPATIEVE BOTTOM UP SCREENING EN ANALYSE VOOR OPMAAK**

**FIETSROUTEKAARTEN EN PARTICIPATIEVE ZOEKTOCHT NAAR HAALBARE OPLOSSINGEN**

**IHKV AANPAK KNELPUNTEN**

**GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING (2 RAAMCONTRACTEN), OPDRACHTEN TE**

**GUNNEN BIJ WIJZE VAN VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE**

# NOTULEN

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004205 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar  
Aantal uitgebrachte stemmen : 35  
Aantal ja-stemmen : 35  
Aantal nee-stemmen : -  
Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

De Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

De Wet betreffende de concessie overeenkomsten van 17 juni 2016;

De Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 (geconsolideerde tekst);

Het Koninklijk Besluit inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (officieuze geconsolideerde tekst) met bijlagen algemene uitvoeringsregels;

Het Koninklijk besluit betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten van 25 juni 2017;

Het provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57 §3. 5°;

Het besluit van de provincieraad van 9 oktober 2013 houdende toepassing artikel 43 §2, 9° provinciedecreet - het vaststellen van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die beschouwd kunnen worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Het deputatiebesluit van 17 oktober 2019 tot vastlegging van criterium prijs ( in principe minstens op 50%) voor alle overheidsopdrachten.

## 2. Motivering

Een speerpunt van het Mobiliteitsbeleid is veilig fietsen. Sinds 2008 worden (papieren) schoolroutekaarten opgemaakt door de dienst Mobiliteit. Vanaf 2012 worden er ook digitale schoolroutekaarten opgemaakt. In totaal werden er 34 digitale en papieren schoolroutekaarten voor het grondgebied van 43 gemeenten opgemaakt.

Om de routekaart nog meer impact te geven, meer doelgroepen te bereiken, een grotere verspreiding te kennen en in te spelen op de fietsrouteplanner (in opmaak

bij de Provincie) wordt voorgesteld om de schoolroudekaart op te schalen tot een digitale Fietsroudekaart. We willen ook gemeenten de kans geven om ondersteund te worden bij het uitwerken van oplossingen voor knelpunten op de roudekaarten, via een extra vervolgtraject. Dit alles via het betrekken van stakeholders. We willen dus de participatieve werking hiermee versterken.

Er wordt per perceel één raamcontract afgesloten voor 2 jaar. Een totale som (voor de beide percelen samen) van 60 000 EUR (btw incl) per jaar, maximale duurtijd van het raamcontract is twee jaar, met een mogelijke verlenging van 2 x1 jaar. Dus een totale opdracht van maximum 240 000 EUR. De kosten voor de 'aanmaak van een fietsroudekaart' worden 60%- 40% verdeeld tussen de Provincie en de betrokken gemeente(n). De kosten voor de 'ondersteuning voor uitwerken van oplossingen voor knelpunten op de roudekaarten' worden 40%- 60% verdeeld tussen de Provincie en de betrokken gemeente(n).

Er wordt gewerkt met gedeelde facturen, er is geen voorfinanciering door de Provincie. Het provincieaandeel bedraagt dan maximum 60 000 EUR (btw incl) voor een periode van 2 jaar, 120 000 EUR (btw incl) voor 4 jaar.

De projecten per jaar kunnen verschillen in grootte, daarom wordt gewerkt met een raamcontract met verschillende onderdelen. Afhankelijk van de vraag van een gemeente wordt een afzonderlijke opdracht voor de opdrachtnemer opgemaakt. In totaal worden er 7 prijzen voor het 1<sup>e</sup> perceel en 7 prijzen voor het 2<sup>e</sup> perceel aan de organisatie gevraagd.

De gunning verloopt via een gewone openbare procedure. De gunningscriteria zijn 50 punten op prijs en 50 punten op kwaliteit.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, 2022,203 en 2024 op actienummer A00633 'ondersteunen van burgers, scholen, bedrijven en organisaties op vlak van duurzame mobiliteit' van dienst Mobiliteit waarop, tot 2025, jaarlijks voldoende krediet beschikbaar is.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met referentie 'fietsroudekaart 2021' en de raming voor de opdrachten in 2 percelen: 'Opmaak van digitale fietsroudekaarten' en 'het proces voor uitwerken van oplossingen voor knelpunten op de roudekaarten', opgesteld door de dienst Mobiliteit Oost-Vlaanderen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

#### **Artikel 2**

De totale raming van het project bedraagt 60 000 EUR incl. btw. per jaar. De kosten worden 60%-40% voor het 1<sup>e</sup> perceel en 40%-60% voor het 2<sup>e</sup> perceel verdeeld tussen de Provincie en de betrokken gemeente(n). De gemeenten betalen rechtstreeks aan de uitvoerder.

#### **Artikel 3**

Bovengenoemde opdrachten worden gegund bij wijze van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en betreffen 2 raamcontracten

# NOTULEN

## Artikel 4:

De gunningscriteria zijn 50 punten op prijs en 50 punten op kwaliteit.

## Artikel 5:

De opdracht wordt geplaatst op de e-Tendering internetsite.

## Artikel 6:

De uitgave voor de provincie, 30 000 EUR (btw incl) in 2021 en 30 000 EUR (btw incl) in 2022, wordt voorzien via actie A000633 'ondersteunen van burgers, scholen, bedrijven en organisaties op vlak van duurzame mobiliteit' van dienst Mobiliteit. Bijkomend kan deze opdracht voor 2 maal 1 jaar verlengd worden.

### PUNT 4.

#### MOBILITEIT - FIETSSNELWEGEN

#### F6 TE AALTER, AANLEG DEEL FIETSSNELWEG

#### GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004225 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.



## **2. Motivering**

In het kader van de opdracht 'F6 - Aanleg deel fietssnelweg, vernieuwen wegenis en riolering- Aalter – Overleiestraat en Jezuietengoed' werd een bestek met nr. LAF-2008-007 opgemaakt door de dienst Mobiliteit.

Dit bestek omvat de werken voor de aanleg van de fietssnelweg in opdracht van de Provincie, de heraanleg van de wegenis van de Overleiestraat in opdracht van de gemeente Aalter en de aanleg van riolering in opdracht van de gemeente Aalter en de TMVW.

De fietssnelweg wordt aangelegd op de berm tussen de Overleiestraat en het kanaal Gent-Brugge. Deze fietssnelweg heeft een lengte van 1 900 meter en wordt uitgevoerd in asfalt met een breedte van 3 meter. Langs de asfalt worden betonnen kantstroken voorzien. Voor de veiligheid van de fietser worden langs de volledige lengte van de Overleiestraat en het kanaal vangrails en valbeveiliging voorzien. Waar mogelijk wordt aanplant van struiken en bomen voorzien.

Dit ontwerp wordt nog omstandig toegelicht in bijgaande ontwerpnota.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

\*Perceel 1 (Deel 1 - Algemeen), raming: € 21 500,00 excl. btw (€ 22 628,75incl. btw);

\*Perceel 2 (Deel 2 - Ten laste van Provincie), raming: € 819 647,50 excl. btw(€ 991 773,48 incl. 21% btw);

\*Perceel 3 (Deel 3 - Ten laste van gemeentebestuur Aalter), raming:€ 602 729,00 excl. btw (€ 729 302,09 incl. 21% btw);

\*Perceel 4 (Deel 4 - Ten laste van Farys), raming: € 226 415,50 incl. btw;

\*Perceel 5 (Deel 5 - GIPO209047 ten laste van gemeentebestuur Aalter), raming: € 39 645,15 incl. btw.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Provincie Oost-Vlaanderen de procedure zal voeren en in naam van gemeentebestuur Aalter bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

### **Financiering van de opdracht**

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1 709 937,15 + € 299 827,82 btw = € 2 009 764,97 incl. BTW.

Hiervan is € 830 397,50+ € 174 383,48 BTW = € 1 004 780,98 incl. BTW (BTW verlegd) ten laste van de Provincie.

50% van de kostprijs ten laste van de Provincie wordt gesubsidieerd door Vlaamse overheid FIETSFONDS, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel. Dit deel wordt geraamd op € 502 390,49 € incl. btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 224007/03/0200 (actie/raming A000642/R002727).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

# NOTULEN

## 3. Besluit

### Artikel 1

Het bestek met nr. LAF-2008-007 en de raming voor de opdracht "F6 - Aanleg deel fietssnelweg en vernieuwen wegehuis - Aalter - Overleiestraat", opgesteld door de dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1 709 937,15 excl. btw (€ 2 009 764,97 incl. btw).

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### Artikel 3

Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler gemeentebestuur Aalter, Europalaan 22, te 9880 Aalter.

### Artikel 4

Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler FARYS CVBA, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

### Artikel 5

De Provincie Oost-Vlaanderen wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van gemeentebestuur Aalter bij de gunning van de opdracht op te treden.

### Artikel 6

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, wordt verwezen naar de realisatieovereenkomst tussen het gemeentebestuur Aalter, de Provincie Oost-Vlaanderen, Farys (TMVW) en De Vlaamse Waterweg.

### Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de deelnemende besturen.

### Artikel 8

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### Artikel 9

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 224007/03/0200 (actie/raming A000642/R002727).

**PUNT 5.****MOBILITEIT - FIETSSNELWEGEN****REALISATIE VAN FIETSSNELWEG F7 EN BOUW FIETSBRUG TE DEINZE****AANPASSING VAN DE RAMING**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2004304 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

**2. Motivering**

Met het provincieraadsbesluit van 3 oktober 2019 werd het aanbestedingsdossier inclusief raming voor het gedeelte ten laste van de provincie goedgekeurd voor een bedrag van 1 555 746,60 EUR incl. btw (deel Efro) en 759 122,12 EUR incl. btw (deel fietsfonds). Totaal: 2 314 868,72 EUR incl. btw.

Deze opdracht werd een eerste keer gepubliceerd op 17 december 2019. Bij opening van deze offertes werd 1 offerte ontvangen van de THV Persyn-Aelterman uit Zwevegem – het nagerekend deel ten laste van de provincie kwam op 3 626 353,44 EUR incl. btw.

Dit bedrag werd nagekeken en na prijsverantwoording werd deze offerte als niet marktconform gezien waarbij de prijzen als te hoog werden beschouwd.

Daarom werd de procedure niet gegund en werd de opdracht opnieuw gepubliceerd op 17 juli 2020. De uiterste termijn voor het indienen van de offertes werd vastgelegd op 14 september 2020.

## NOTULEN

Hierbij werd opnieuw 1 offerte ontvangen, van de THV Persyn-Aelterman uit Zwevegem. Deze keer bedraagt de offerte € 3.478.601,19 incl. btw.

Dienst Mobiliteit is nagegaan waarom er opnieuw slechts 1 offerte werd ontvangen. Er werd geconcludeerd dat de markt voor dit soort werken momenteel verzadigd is, waardoor ook de prijzen voor dit soort werken enorm zijn gestegen.

Op het ogenblik dat de aanbestedingsstukken op de provincieraad van 3 oktober 2020 werden goedgekeurd, waren de geraamde bedragen voor deze opdracht nog correct ingeschat, maar gezien de verandering op de markt kan geconcludeerd worden dat de prijzen in de tussentijd zijn gestegen.

Dienst Mobiliteit stelt voor om als nieuwe aangepaste raming voor deze opdracht, de prijs van de laatst ingediende offerte van THV Persyn-Aelterman te nemen. Na 2 maal de markt te bevragen lijken deze prijzen correct (maar dus wel hoog).

De extra uitgave voor deze aangepaste raming zal worden voorzien in het investeringsbudget van 2021, onder budgetcode 228007 (A000303, R000733, EFRO 1207).

### 3. Besluit

#### Artikel 1

De aangepaste raming van € 2 874 877,02 excl. btw ( € 3 478 601,19 incl. 21% btw) voor de opdracht "Realisatie fietssnelweg F7 en bouw van een fietsbrug inclusief aanrijhellingen over de Volhardingslaan te Deinze - Perceel 1 (deel provincie)" wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 228007/03/0200/00 (actie/raming A000303/R000733, EFRO 1207).

#### Artikel 3

Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

#### PUNT 6.

##### MOBILITEIT – FIETSPADEN LANGE AFSTAND

##### LAF – EVERGEM – KERKBRUGGE- OOST EN DOORNEZELE-ZUID, DEELOPDRACHT 2

##### GOEDKEURING UITBREIDING OPDRACHT EN PROVINCIALE BIJDRAGE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004266 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

### **2. Motivering**

In het uitvoeringsdossier deel 2 worden belangrijke delen van de koppelingsgebieden Langerbrugge-Zuid en Kerkbrugge-Oost gerealiseerd.

Het eindvoorstel van het inrichtingsplan (IP) Kerkbrugge-Oost en Doornzele-Zuid werd goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 13 mei 2015. Met deze goedkeuring werd de VLM belast met de uitvoering van de diverse planonderdelen uit dit goedgekeurde inrichtingsplan. De VLM nam hierbij de opdracht op zich om de LAF-verbindingen te realiseren binnen het IP.

De Provincie financiert de aanleg de Lange Afstandsfietspaden gelegen in het IP terwijl de VLM alle overige maatregelen financiert zoals bepaald in het IP.

De instemming met dit eindvoorstel werd gegeven door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen in zitting van 22 december 2012 voor het inrichtingsplan 'Langerbrugge-Zuid' en op 6 februari 2014 voor het inrichtingsplan 'Kerkbrugge-Oost en Doornzele-Zuid'.

Het eerste deel van de fietsverbinding werd in 2019 gerealiseerd. Voor het tweede deel van de fietsverbinding werd door de gemeente Evergem een uitbreiding aangevraagd voor de aanleg van de aansluitende fietsverbinding op de Wulgestraat. Voor het volledige project werd een aanbestedingsdossier opgemaakt waarvan de offertes werden geopend op 16 juni 2020.

10 offertes werden ontvangen. Het verslag van nazicht van de offertes maakt deel uit van dit besluit.

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het formeel en materieel nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in de voorgaande punten, stelt de VLM voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de laagste regelmatige offerte, zijnde De Witte, Krommewege 43 te 9990 Maldegem, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 873 279,63 euro (incl. btw).

Het aandeel van de Provincie in de werken bedraagt 434 260,55 euro (incl. btw). De helft van de kosten voor de aanleg van de fietsinfrastructuur zal gebundeld worden teruggevorderd van het Fietsfonds.

## **NOTULEN**

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020 en 2021, ARK224007, op budgetsleutel AP000103/A000642 (44 000 euro voorzien voor 2020 en 390 260,55 euro voor 2021), vastlegging 201036298.

De facturen zullen rechtstreeks aan de aannemer, BVBA De Witte, Krommewege 43, 990 Maldegem (ondernemingsnummer 448.768.124) worden betaald.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

Akkoord met uitbreiding opdracht IP Langerbrugge-Zuid Kerkbrugge-Oost deel 2. De bijkomende opdracht bestaat uit de inrichting van de Wulgestraat in fietsstraat.

#### **Artikel 2**

Goedkeuring wordt verleend aan verslag van nazicht van 26 juni 2020 opgesteld door Vlaamse Landmaatschappij, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

#### **Artikel 3**

PV van opening en het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maken integraal deel uit van deze beslissing.

#### **Artikel 4**

De opdracht "LI Gentse Kanaalzone – IP Kerkbrugge-Oost en Doornzele-Zuid – inrichtingswerken deel 2" wordt gegund aan de laagste regelmatige bieder, zijnde BVBA De Witte, Krommewege 43, 9990 Maldegem, tegen de prijzen van de goedgekeurde offerte.

#### **Artikel 5**

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek OVL/2019/L2400102/3 opgemaakt door de VLM.

#### **Artikel 6**

Het aandeel van de Provincie in de werken bedraagt op basis van de aanbesteding 434 260,55 euro incl. BTW. De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020 en 2021, ARK224007, op budgetsleutel AP000103/A000642 (44 000 euro voorzien voor 2020 en 390 260,55 euro voor 2021), vastlegging 201036298.

#### **Artikel 7**

Akkoord wordt gegeven voor de uitbreiding van de Wulgestraat aan de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst.

#### **PUNT 7.**

#### **MILIEU EN NATUUR – PATRIMONIUM**

#### **MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT AANKOOP VAN BOS TE GERAARDSBERGEN**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004129 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Art. 43 §2, 12° en art. 57 § 3, 9° van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

### **2. Motivering**

#### Historiek:

De Deputatie heeft in de zitting van 4 juni 2020 mee ingestemd dat de dienst Patrimonium mocht overgaan tot de opmaak van een schattingsverslag voor de aankoop van 8,5 hectare bos gelegen te Geraardsbergen (Nano: 2002030).

De Deputatie heeft in de zitting van 2 juli 2020 het schattingsverslag, opgemaakt door Demuytere Joris, landmeter bij de dienst Patrimonium, goedgekeurd. Dit schattingsverslag bepaalt de waarde van de percelen (Nano: 2002592).

De onderhandelingen werden opgestart en de verkoper was akkoord met de aangeboden prijs.

#### Specifiek:

Het onroerend goed, eigendom van de naamloze vennootschap BODALCO, is gelegen te Geraardsbergen, 10<sup>de</sup> Afdeling, Sectie A, nummers 458, 449, 448B, 447B, 446B, 444E, 445C, 435/2G, 435B, 434D, 433D, 433E, 445F en 443C met een totale kadastrale oppervlakte van 85 127 m<sup>2</sup>.

De naamloze vennootschap BODALCO wordt vertegenwoordigd door de 3 bestuurders:

- Mevrouw LEKIME Paula Maria Irene  
wonende te 9620 Zottegem, Leenhoutstraat 7
- De heer DANCKAERT Chris  
wonende te 9620 Zottegem, Leenhoutstraat 7
- Mevrouw DANCKAERT Linda  
wonende te 9620 Zottegem, Wurmendries 21

#### Prijsbepaling:

De aankoop van de niet verpachte percelen werd vastgelegd op een prijs van 2,50 EUR/m<sup>2</sup>. De percelen zijn allemaal bos met uitzondering van de toegangsweg (perceel 458). Deze is bezwaard met een recht van doorgang naar de achtergelegen percelen.

Er wordt geen wederbeleg toegepast aangezien de Provincie Oost-Vlaanderen geen vragende partij is, het onroerend goed werd ons namelijk te koop aangeboden.

## NOTULEN

De totale prijs van 212 817,50 EUR (85 127m<sup>2</sup> X 2,5 EUR/m<sup>2</sup>) wordt verrekend op budget sleutel 2020/220000/04/0340/00.

### Eénzijdige verkoopbelofte:

Op 21 oktober 2020 ondertekenden de 3 bestuurders van de naamloze vennootschap Bodalco de éénzijdige verkoopbelofte onder volgende voorwaarden:

- Het perceel kadastraal gekend als Geraardsbergen, 10<sup>de</sup> afdeling, sectie A, nummer 458 is bezwaard met een erfdienstbaarheid van doorgang.
- Het perceel kadastraal gekend als Geraardsbergen, 10<sup>de</sup> afdeling, sectie A, nummer 443B is bezwaard met een erfdienstbaarheid van doorgang van 5 meter ten voordele van de percelen kadastraal gekend als Geraardsbergen, 10<sup>de</sup> afdeling, sectie A, nummers 433D, 433E, 443C, 445C en 445F. Deze erfdienstbaarheid wordt beschreven in het proces-verbaal van opmeting van Landmeter-Expert Vekeman Guy d.d. 3/10/2006 met de letters R-S-T-U-M-N (zie bijlage).
- Alle percelen zijn bezwaard met een recht van voorkoop.
- De Provincie Oost-Vlaanderen heeft de eigendom vanaf het verlijden van de akte.
- De belofte wordt verleend voor een termijn van zes maanden vanaf 14 oktober 2020.
- De authentieke akte zal verleden worden door de provinciegouverneur Van Cauter Carina.

### Verkoopovereenkomst:

Aan de Provincieraad wordt gevraagd of zij akkoord kan gaan met de éénzijdige verkoopbelofte. In geval van akkoord, kan de samenlegging van deze ondertekende éénzijdige verkoopbelofte en het provincieraadsbesluit beschouwd worden als de verkoopovereenkomst tussen de beide partijen.

## **3. Besluit**

### **Artikel 1**

De Deputatie wordt gemachtigd om de Provincie Oost-Vlaanderen in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling van de aankoopakte jegens de naamloze vennootschap BODALCO van de percelen, kadastraal gekend als Geraardsbergen, 10<sup>de</sup> Afdeling, Sectie A, nummers 458, 449, 448B, 447B, 446B, 444E, 445C, 435/2G, 435B, 434D, 433D, 433E, 445F en 443C met een totale kadastrale oppervlakte van 85 127 m<sup>2</sup> voor de prijs van 212 817,50 EUR.

### **Artikel 2**

De uitgaven als gevolg van deze aankoopakte worden verrekend op budget sleutel 2020/220000/04/0340/00.

### **Artikel 3**

De Deputatie wordt gemachtigd om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Kadaster) te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van deze akte.



**PUNT 8.****RECREATIEDOMEINEN****PROVINCIAAL DOMEIN DE STER TE SINT-NIKLAAS****DESIGN EN BUILD NIEUW INKOMGEBOUW MET SPORTHAL, BRASSERIE EN KANTOREN****GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING**

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier

Verslag nummer 2004244 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

Besluit van de Deputatie van 4 juni 2020 waarbij de projectfiche voor de design en build van het nieuw inkomgebouw met sporthal en brasserie in het Provinciaal domein De Ster in Sint-Niklaas principieel werd goedgekeurd.

**2. Motivering**

De projectfiche voor de opdracht design en build van het nieuwe inkomgebouw Provinciaal Domein De Ster in Sint-Niklaas werd goedgekeurd door de Deputatie in zitting van 4 juni 2020. Hierbij wordt het aanbestedingsdossier van de opdracht design en build ter goedkeuring voorgelegd.

**korte samenvatting ontwerp**

- Beschrijving ontwerp: opdracht design en build voor een nieuw inkomgebouw met sporthal, brasserie en kantoren.

## NOTULEN

Het project omvat het ontwerp en de oprichting van één nieuwbouw met integratie van :

- een onthaal en toegang voor de bezoekers van het domein;
- een kantoorzone voor het personeel van het domein en voor de mensen van Toerisme Waasland, incl. refter, kleedruimtes en sanitair;
- een sporthal/polyvalente zaal met bijhorende kleedkamers;
- opslagruimte voor buitensporten (vooral watersporten);
- een brasserie ten behoeve van het publiek van de sporthal én de bezoekers van het domein, gekoppeld aan een afsluitbare zaal en gelegen aan een ruim terras;
- een ruime overdekte fietsenstalling;
- een afsluitbare poort voor bezoekers tot het domein.

Inbegrepen zijn de omgevingswerken om het gebouw in te passen in de bestaande omgevingsaanleg van de bouwzone zodanig dat alle functies van het gebouw onmiddellijk volwaardig bruikbaar zijn zoals de toegangen voor bezoekers, werknemers, leveranciers, brandweer,... en een aanpassing van de bestaande omheining zodat het domein afsluitbaar is.

De levering en plaatsing van 3 ticketautomaten en 3 toegangsgates is opgenomen als voorwaardelijk gedeelte.

- Totale geschatte bruto oppervlakte gebouw: 3 661 m<sup>2</sup> (excl. fietsenstalling)

Dit omvat :

- een sporthal met kleedkamers, berging en sanitair van in totaal ± 1 963 m<sup>2</sup>
  - berging voor de buitensporten/watersporten van ±360m<sup>2</sup>
  - ruimtes voor onthaal, kantoren, refter en sanitair personeel van in totaal ±642m<sup>2</sup> (waaronder ruimte voor Toerisme Waasland)
  - een brasserie met ruim terras (120 à150m<sup>2</sup>), keuken, bergingen en polyvalente zaal van in totaal ±696m<sup>2</sup>
  - een overdekte fietsenstalling voor 250 fietsen (afsluitbaar deel voor personeel inbegrepen).
- Kostprijs per m<sup>2</sup> gebouw: gemiddeld 1 612 EUR/m<sup>2</sup> (bruto oppervlakte, inclusief btw en erelonen, excl. budget omgevingswerken).
  - Maatregelen voor energiebesparing , REG en duurzaamheid : in de selectie- en gunningscriteria wordt extra aandacht besteed aan het aspect energiebesparing en REG :
    - Er is een specialist duurzaamheid en specialist hernieuwbare energie vereist binnen het bouwteam.
    - Er moeten referenties voorgelegd worden waarbij een gedetailleerde haalbaarheidsstudie hernieuwbare energie werd uitgevoerd.

- Er moeten referenties voorgelegd worden waarbij een dynamische gebouwsimulatie (om oververhitting te vermijden) werd uitgevoerd.
- Er moet een haalbaarheidsstudie hernieuwbare energie worden opgemaakt voor het project.
- Er moet een dynamische gebouwsimulatie worden gemaakt om oververhitting te vermijden.
- De energiestandaard van de provincie is een minimale eis bij de gunningscriteria.
- Duurzaamheid in gekozen technieken, algemene bouwtechniek, materiaalkeuze, aanpak project,...is een gunningscriterium.
- Aandacht en gebruik van de groene omgeving ifv. koeling, natuurlijke ventilatie, schaduwwerking,...is een gunningscriterium.

#### voorgestelde wijze van gunnen

- Gunningswijze: mededingingsprocedure met onderhandeling, met een selectiefase en een gunningsfase.
- **Selectiefase** : hier wordt nagegaan of de inschrijver zich niet in één of meerdere uitsluitingsgevallen bevindt. Daarna worden de kandidatuurstellingen getoetst aan volgende selectiecriteria :

-economische en financiële draagkracht;

-technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver; de kandidaat moet aantonen dat hij voldoende ervaring heeft met dergelijke werken en dat hij voldoende beroepsbekwaamheid heeft voor de volledige realisatie van dit project; dit moet worden aangetoond door :

\*de teamsamenstelling en vakbekwaamheid van de teamleden;

\*referentieprojecten;

\*de inspanningen van de aannemer inzake veiligheid, gezondheid en milieu bij het uitvoeren van zijn taken, zowel binnen de eigen firma als ten overstaan van onderaannemers (veiligheidszorgsysteem).

Er zullen maximaal 5 kandidaten worden geselecteerd. Als er meer dan 5 geschikte kandidaten zijn, zal er een doorselectie gebeuren op basis van het criterium technische en beroepsbekwaamheid.

- **Gunningsfase** : enerzijds moet de inschrijver voldoen aan minimale eisen, anderzijds wordt hij beoordeeld op gunningscriteria:

-minimale eisen :

\*de plafondprijs van 6 228 397 EUR incl. btw en erelonen (zie verder);

\*de minimale eisen betreffende het bouwprogramma;

\*een maximale uitvoeringstermijn bouwproject van 400 werkdagen (waarvan 20 kalendermaanden uitvoering ter plaatse);

## NOTULEN

\*de aanstelling van een SPOC en assistent SPOC;

\*het gebruik van een digitaal platform waar alle partijen toegang tot hebben.

### -gunningscriteria :

\*de offerteprijs 30/100 punten;

\*architecturale kwaliteit 20/100 punten;

\*functionele kwaliteit 20/100 punten;

\*duurzaamheid 20/100 punten;

\*kwaliteit van de aangeboden technieken en materialen en gebruiks-en onderhoudsgemak 10/100 punten.

### **raming**

Het goedgekeurde budget voor het totaalproject bedraagt 6 800 000 EUR incl. btw en erelonen, incl. 5% meerwerken en (een geraamde) prijsherziening, conform de goedgekeurde projectfiche.

Zie hieronder de gedetailleerde raming, op basis van het voorliggende aanbestedingsdossier :

	netto	bruto	EP excl. btw incl. ereloon	totaal excl. btw incl. ereloon	btw	totaal incl. btw en ereloon
sporthal (netto-bruto factor 1,4)	1.454,00	2.035,60	1.300,00 €	2.646.280,00 €	555.718,80 €	3.201.998,80 €
watersporten gesloten berging (netto-bruto factor 1,2)	200,00	240,00	1.300,00 €	312.000,00 €	65.520,00 €	377.520,00 €
watersporten vorstvrij (netto-bruto factor 1,2)	100,00	120,00	1.100,00 €	132.000,00 €	27.720,00 €	159.720,00 €
kantoren (netto-bruto factor 1,4)	458,50	641,90	1.550,00 €	994.945,00 €	208.938,45 €	1.203.883,45 €
brasserie (netto-bruto factor 1,4)	497,50	696,50	1.550,00 €	1.079.575,00 €		1.079.575,00 €
<b>totaal bouw</b>	<b>2.710,00</b>	<b>3.734,00</b>		<b>5.164.800,00 €</b>	857.897,25 €	<b>6.022.697,25 €</b>
omgevingswerken 5m rondom gebouw	1.000,00	1.000,00	85,00 €	85.000,00 €	17.850,00 €	102.850,00 €
ingrepen tijdelijke parking en afsluitingen				40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
<b>totaal omgevingswerken</b>				<b>125.000,00 €</b>	26.250,00 €	<b>151.250,00 €</b>
sloop Houtmuis (prijs/m <sup>3</sup> )		4.330,00	7,00 €	30.310,00 €	6.365,10 €	36.675,10 €
asbestverwijdering sporthal (prijs/m <sup>2</sup> )		1.290,00	10,00 €	12.900,00 €	2.709,00 €	15.609,00 €
sloop sporthal (prijs/m <sup>3</sup> )		7.945,00	8,00 €	63.560,00 €	13.347,60 €	76.907,60 €
<b>totaal sloopwerken</b>				<b>106.770,00 €</b>	22.421,70 €	<b>129.191,70 €</b>
						totaal bouw en omgeving 6.303.138,95 €
						meerwerken 5% 315.156,95 €
						prijsherziening 2% op alles 132.365,92 €
sonderingen (reeds uitgevoerd)			2.225,00 €	2.225,00 €	467,25 €	<b>2.692,25 €</b>
milieuhygiënisch bodemonderzoek			2.500,00 €	2.500,00 €	525,00 €	<b>3.025,00 €</b>
vergoeding geselecteerde kandidaten			40.000,00 €	40.000,00 €	8.400,00 €	<b>48.400,00 €</b>
						<b>eindtotaal incl. btw, ereloon, meerwerken en 2% prijsherziening 6.801.754,07 €</b>
						<b>totaal beschikbaar budget 6.800.000,00 €</b>

Dit is verdeeld als volgt (zonder meerwerken en prijsherziening) :

Bouwkost incl. erelonen en btw 6 022 697 EUR  
(de kostprijs van de fietsenstalling en het terras is inbegrepen in deze bouwkost)

Omgevingswerken incl. erelonen en btw 151 250 EUR

Sloopwerken en asbestverwijdering 129 191,70 EUR

Grondsonderingen (reeds gegund): 2 692,25 EUR incl. btw

Milieuhygiënisch grondonderzoek : 3 025 EUR incl. btw

## NOTULEN

Vergoeding geselecteerde kandidaten : 10 000 EUR excl. btw per kandidaat die een volledige en regelmatige offerte indient, en minstens 60% van de te behalen score behaalt (max. 48 400 EUR incl. btw).

De weerhouden kandidaat krijgt deze onkostenvergoeding niet, aangezien hij vergoed wordt via de opdracht.

Een deel van de omgevingswerken, namelijk de werken rondom de nieuwbouw/ter hoogte van de huidige parking, die noodzakelijk zijn om alle functies van de nieuwbouw te kunnen gebruiken na de realisatie ervan, zitten inbegrepen in de opdracht design en build, raming 102 820 EUR.

De overige omgevingswerken betreffen de aanleg van de tijdelijke parking (ter hoogte van de huidige tennisterreinen) en worden door de dienst Patrimonium ontworpen en aanbesteed, raming 48 800 EUR incl. btw.

Dit betekent dat het plafondbudget voor de gunning van het project design en build wordt vastgelegd op **6 228 397 EUR incl. btw en erelonen**. Dit zal ten laste gelegd worden van budgetleutel 221007/06/0711/05.

Voor de werken en diensten die betrekking hebben op de brasserie is de btw aftrekbaar.

Voor alle andere werken en diensten is het btw-tarief van 21% van toepassing.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### **visum IDPBW en adviezen andere diensten**

De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk heeft een visum aangebracht op het bestek.

### **KB tijdelijke en mobiele bouwplaatsen / WERKEN MET DERDEN**

De veiligheidscoördinatie is inbegrepen in de opdracht design en build.

### **PLANNING**

Zie de gedetailleerde planning als bijlage "planning design en build dd 1 oktober 2020.pdf".

Parallel aan de opdracht design en build zal de cel Vastgoed van de dienst Patrimonium de aanbesteding uitschrijven voor de concessie ; de gunning is voorzien voor januari 2023. Zo kan er bij de bouw van de casco keukenruimtes binnen de design en build al rekening worden gehouden met de wensen van de concessionaris (weliswaar enkel binnen de vastgelegde afspraken zowel van de design en build als van de concessieovereenkomst).

### **Enkele mijlpalen :**

Selectie van de kandidaten design en build : 28 januari 2021.

De gunning van de opdracht design en build : 27 mei 2021.

Indienen van de omgevingsvergunning : 22 oktober 2021.

Start van de werken ter plaatse : maart 2022.

Ingebruikname nieuwbouw, start exploitatie concessie: 1 januari 2024.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

De voorwaarden voor de opdracht “Design en build nieuw inkomgebouw met sporthal, brasserie en kantoren in het Provinciaal domein De Ster in Sint-Niklaas” worden vastgesteld voor het plafondbudget van 6.228.397,00 EUR inclusief btw en erelonen, zoals bepaald in bijgaand ontwerp.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingings-procedure met onderhandeling.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

#### **PUNT 9.**

##### **RECREATIEDOMEINEN**

##### **PROVINCIAAL DOMEIN BRIELMEERSEN TE DEINZE – PATRIMONIUM**

##### **GOEDKEURING RUIL MET DE STAD DEINZE CF. DE PLANNEN EN MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT UITVOERING VAN DE BESLISSING**

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier

Verslag nummer 2004231 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Provinciedecreet, art. 43 § 2, 12°;

Aankoopakte van het provinciaal domein de Brielmeersen, verleden voor notaris Niek Van Der Straeten d.d. 1 december 2016

P.R.U.P. – Brielmeersen Deinze goedgekeurd op de Provincieraad van 2 september 2020.

Besluit van de Deputatie inzake de aanstelling van notaris Veronique Laloo d.d. 27 Augustus 2020 (nanonummer: 2003026)

# NOTULEN

Schattingsverslag van 18 mei 2020 opgesteld door de Thomas Couckuyt, landmeter-expert (LAN131569 – VLABEL 003212080329) handelend voor Claeysens en Couckuyt.

## 2. Motivering

Aan de raad wordt een principiële akkoord gevraagd voor de ruil van enkele loten grond in de omgeving van het provinciaal domein de Brielmeersen in het kader van de uitvoering van het recent goedgekeurde P.R.U.P.

### Historiek:

De provincie is eigenaar van het provinciaal domein de Brielmeersen te Deinze. Het gaat om de percelen met de volgende kadastrale gegevens: 1<sup>ste</sup> Afdeling, Sie A. Percelen 547C, 550E, 558B, 558D, 558E, 559C, 562B, 563K, 571A, 575B, 1102A, 1102D, 1102E, 1102F. Het domein werd aangekocht bij akte d.d. 1 december 2016 en wordt sinds dan door de provincie uitgebaat als provinciaal recreatiedomein.

Ten noordoosten van het provinciaal domein bevinden zich eigendommen in gebruik door voetbalclub K.M.S.K. Deinze. Zij werden eveneens in 2016 eigenaar ingevolge een aankoop van de stad Deinze. Intussen werden deze percelen verkocht aan een ontwikkelaar, maar deze zullen wel blijvend worden gebruikt door K.M.S.K.

In de zone tussen de percelen in gebruik door K.M.S.K. Deinze en de eigendom van de provincie Oost-Vlaanderen bevinden zich verschillende percelen die nog steeds in eigendom zijn van de Stad Deinze. Hier bevinden zich o.a. de atletiekpiste, diverse andere sportvelden en een parkeerzone.

Op 2 september 2020 werd het P.R.U.P. – Brielmeersen Deinze goedgekeurd.

Met als doel de ruimtelijke ambities van het P.R.U.P. Brielmeersen-Deinze optimaal te kunnen realiseren, waarbij elk bestuur zijn programma's tot uitvoering kan brengen moet de grenslijn tussen het domein van de Provincie en het domein van de stad Deinze worden verplaatst.

### Specifiek

Er werd door Pauwel Emmerechts, Landmeter-Expert (LAN 17 17 08) bij de provincie Oost-Vlaanderen een splitsingsplan opgesteld, d.d. 07 september 2020. Dit plan met referentienummer AAPD: 44011-10288 zit in bijlage bij dit verslag. De rode lijn ingetekend op dit plan is de nieuwe grenslijn. De loten tussen de nieuwe rode grenslijn de lijnen in magenta zijn de getroffen percelen of onderdeel van de getroffen percelen.

Deze nieuwe grens kan worden gerealiseerd door:

- 1) De verkoop van de loten 1 t.e.m. 6 van de provincie Oost-Vlaanderen aan de stad Deinze. Het gaat om respectievelijk perceel 1102, een deel van perceel 1102A, een deel van perceel 563K, een deel van perceel 1102F, perceel 571A en een deel van perceel 563K. Deze loten hebben samen een oppervlakte van 18.531m<sup>2</sup>.
- 2) De aankoop van lot 8 (deel van 570W) en lot 9 (deel van 1257) door de provincie Oost-Vlaanderen van de stad Deinze. Deze loten hebben een totale oppervlakte van 13.025m<sup>2</sup>.



Lot 7 op het plan is een restperceel van 1102F, dit lot moest worden gecreëerd om de prekadastratie mogelijk te maken.

Zodoende ontstaat er een ruil waarbij er netto 5.506m<sup>2</sup> grond wordt overgedragen van de provincie Oost-Vlaanderen naar de Stad Deinze. Het verschil in grondoppervlakte moet worden vergoed aan de venale waarde van de grond.

Bijzondere voorwaarden

Bij deze ruil moeten verschillende erfdienstbaarheden worden gevestigd en verschillende bijkomende afspraken worden gemaakt. Deze zijn nodig om de goede werking van het provinciaal domein te vrijwaren, de nutsvoorzieningen blijvend te garanderen, de afwatering van afvalwater te optimaliseren en de toegangen van en naar de terreinen te behouden en te verbeteren.

De vereiste erfdienstbaarheden en afspraken staan beschreven in de onderstaande tabel. Hierbij werd ter verduidelijking van deze afspraken en erfdienstbaarheden een de plan opgesteld door Pauwel Emmerechts getiteld “Plan met vermelding van de erfdienstbaarheden”, d.d. 06 oktober 2020. Dit plan is eveneens terug te vinden in de bijlage.

<b><u>Nr</u></b>	<b><u>Genre</u></b>	<b><u>Toelichting</u></b>	<b><u>Vanaf</u></b>
Erfdienst- baarheid 1	Recht van lozing op de riolering	Aftakpunt van bestaande put (loods, cafetaria en kinderboerderij) naar toezichtspuit ter hoogte van de zone voor nieuwe cafetaria stad Deinze. De lijn op het plan is een schematische voorstelling. De toezichtspuiten worden met elkaar verbonden via 2 persleidingen DN65 (75*4,5mm).	nov/20
Erfdienst- baarheid 2	Recht van lozing op de riolering	Aftakpunt vanaf de toezichtspuit centraal boven de atletiek naar lot 8 De lijn op het plan is een schematische voorstelling. Ter hoogte van Lot 8 wordt er een aansluitpunt voorzien met een gravitaire afwatering naar de toezichtspuit centraal boven de atletiek.	jun/22
Erfdienst- baarheid 3a	Water, gas, elektriciteit, telecom	Uitdovende erfdienstbaarheid. De provincie onderneemt actie om zelf een hoogspanningscabine te plaatsen en alle nutsleidingen m.u.v. riolering (gas, water, elektriciteit en telecom) onder de over te dragen gronden op termijn te voorzien op terrein van de provincie Oost-Vlaanderen. De huidige leidingen onder de te ruilen velden blijven dan liggen als dode materie.	Aktedatum
Erfdienst- baarheid 3b	Water, gas, elektriciteit, telecom	Uitdovende erfdienstbaarheid. De stad onderneemt eveneens actie om de alle nutsleidingen onder de over te dragen gronden (gas, water, elektriciteit en	Aktedatum

## NOTULEN

		telecom) op termijn te voorzien op terrein van de stad Deinze	
Erfdienst- baarheid 4	Recht van overgang	Er wordt een doorgang gegeven op het terrein van de stad naar toegang provinciaal domein via de stedelijke as (vanaf de parking en vanaf de Tweebruggenlaan ter hoogte van het verlengde van de Brielstraat).	jun/22
Erfdienst- baarheid 5	Recht van overgang	Er wordt een doorgang gegeven voor wandelaars en fietsers ter hoogte van de actuele parking van de atletiek (kant Schipdonkkanaal) naar provinciaal domein (tussen voetbalveld 1 en 3).	Ingebruiknamedatum 1ste voetbalplein
Erfdienst- baarheid 6	Recht van overgang	Er wordt een doorgang gegeven langs een nieuw aan te leggen voetbalweg nabij de grens met de eigendom van de provincie Oost-Vlaanderen ten oosten van de kleine voetbalvelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze weg zal aangepast zijn op gebruik als noodweg.</li> <li>- Deze weg zal ten alle tijde kunnen worden gebruikt door wandelaars en de nooddiensten</li> <li>- Deze weg zal 's ochtends vóór 10u kunnen gebruikt worden voor toelieferingen met gemotoriseerd transport naar de cafetaria. Dit zal worden opgenomen in de concessieovereenkomst tussen de uitbater van de cafetaria en de provincie. Voor tijdelijke afwijkingen op deze regel voor 10u (bijvoorbeeld vroeg aanvangende sportactiviteiten) moet er een formeel akkoord zijn van de provincie Oost-Vlaanderen/Concessionaris, voor tijdelijke afwijkingen op deze regel na 10u moet er een formeel akkoord zijn van de stad.</li> </ul>	jun/22
Erfdienst- baarheid 8	Recht van toegang en recht van overgang	Er wordt een doorgang gegeven naar het terrein de Brielmeersen langs de zone aan de jachthaven. De toegang langs de huidige poort moet altijd behouden blijven. Daartoe moet er altijd een doorgang (weg met minimale breedte naar analogie met de huidige weg) zijn vanaf de Lucien Mathyslaan aan de andere zijde van de	Aktedatum

		Tweebruggenlaan tot aan de poort van de Brielmeersen.	
Andere Afspraken a	Vrijmaken percelen & Overdracht gebruiksrecht percelen	De elektrische kast van de provincie Oost-Vlaanderen op de zone voor voetbalterrein één werd verplaatst in september 2020 door de provincie Oost-Vlaanderen. Gebruiksrecht van de zone voor voetbalterrein 1 wordt overgedragen samen met de eigendomsoverdracht.	Aktedatum
Andere Afspraken b	Vrijmaken percelen & Overdracht gebruiksrecht percelen	Het gebruiksrecht voor de zones voor voetbalterreinen 2 en de kleine voetbalvelden wordt overgedragen 1 januari 2021. De provincie Oost-Vlaanderen verplaatst de aanwezige dieren en het treintje. Het bouwrijp maken van de percelen is ten laste van de overnemer m.u.v. het afvlakken van de zone voor voetbalveld 3, actueel in gebruik door team adventure. De ondergrondse leidingen onder voetbalterreinen 2 en de kleine voetbalvelden zoals weergegeven op het plan blijven liggen via een uitdovende erfdienstbaarheid. De leidingen onder de percelen die worden overgedragen naar de stad Deinze zullen worden afgekoppeld en omgeleid gelijklopend met de bouw van de nieuwe cafetaria van de provincie Oost-Vlaanderen.	jan/21
Andere Afspraken c	Vrijmaken percelen & Overdracht gebruiksrecht percelen	Het gebruiksrecht voor de zones voor voetbalterreinen 3 wordt overgedragen 1 januari 2022. De provincie beëindigt de overeenkomst met adventure ten laatste tegen einde 2021. Het bouwrijp maken van de percelen is ten laste van de overnemer m.u.v. het afvlakken van het door de provincie over te dragen deel van voetbalterrein 3. Dat wordt afgevlakt door en ten laste van de provincie.	jan/22
Andere Afspraken d	Afvlakken terreinen van team Adventure	De provincie vlakkt de terreinen van voetbalveld 3 af voor 1 januari 2022.	jan/22

## NOTULEN

Andere Afspraken e	Vrijmaken percelen & Overdracht gebruiksrecht percelen	De overdracht van de percelen van de stad naar de provincie Oost-Vlaanderen vindt plaats als de twee eerste velden zijn aangelegd, en ten laatste tegen januari 2022.	jan/22
Andere Afspraken f	Aanleg parking	Stad legt een volwaardige parking aan met 400 plaatsen, deze krijgt een openbaar karakter. Deze parking moet aangelegd zijn vooraleer de parking tussen de atletiek en het kanaal mag verdwijnen.	2026-2028
Andere afspraken g	Aanleg parking	Stad legt een gedeelte van de parking aan met 100 autoplaatsen, 2 busplaatsen en 60 fietsplaatsen tegen de zomer 2022.	jun/22
Andere afspraken h	Aanleg riolering	Aanleg riolering gebeurt door de stad: het deel tussen voetbalvelden 2 en 3 (2 persleidingen D65) tegen nov. 2020. De leidingen worden gelegd tot aan de put van de op terrein van de provincie Oost-Vlaanderen.	nov/20
Andere afspraken i	Aanleg riolering	Aanleg riolering gebeurt door de stad: Het deel naar lot 8 ten laatste tegen juni 2022.	jun/22
Andere afspraken j	Aanleg stedelijke as	Stedelijke as ter hoogte van de overgang van de parking naar de provincie wordt door de stad aangelegd tegen de mei 2022.	mei/22
Andere afspraken k	Aanleg stedelijke as	Stedelijke as mag worden gebruikt voor werfverkeer voor de aanleg van de cafetaria.	mei/21
Andere afspraken l	Verlichting van de voetbalvelden	De stad draagt zorg voor een goed verlichtingsbeheer op de voetbalvelden om de overlast naar het provinciaal domein zo beperkt mogelijk te houden.	Aktedatum
Andere afspraken m	Afsluiting	De stad zal minimaal een afsluiting plaatsen rond de voetbalvelden, ter hoogte van de grens met de percelen van de provincie Oost-Vlaanderen.	-
Andere afspraken n	Groenscherm nabij de grens	Met als doel de geluidsoverlast en lichtpollutie te vermijden wordt aan de zuidzijde, ter hoogte van de grote voetbalvelden een groenscherm aangeplant op terrein van de provincie Oost-Vlaanderen, nabij de grens ten	-

		laste van de provincie Oost-Vlaanderen , de vorm ervan is nog te bepalen en zal deel uitmaken van de ontwerpen.	
--	--	---	--

Erfdienstbaarheid 6 betreft een recht van doorgang voor toeleveringen naar de toekomstige cafetaria en nooddiensten over een nieuwe aan te leggen weg. De weg zal worden aangelegd op het terrein van de stad Deinze, op kosten van de stad Deinze. Ter compensatie voor deze inspanning zou de waarde van de grond van een strook van 1m over de lengte van de weg 148m in mindering worden gebracht van het deel dat wordt verkocht aan de stad Deinze. Het gaat hier om 148m<sup>2</sup>.

#### Notariskeuze

De ruil zou worden verleden voor Christian Van Belle van de associatie Notas met zetel te Gent, de bewaarder van de minuut en notaris Veronique Laloo met zetel te Herzele. Notaris Van Belle werd aangesteld door de Stad Deinze.

Ingevolge het besluit van de deputatie van 27 augustus 2020 (NANO 2003026) werd notaris Veronique Laloo, notaris te Herzele aangesteld om op te treden als ondersteunend notaris voor de Provincie Oost-Vlaanderen

#### Schattingsverslag:

Teneinde een objectieve schattingswaarde te bekomen werd een schattingsverslag opgesteld door de Thomas Couckuyt, landmeter-expert (LAN131569 – VLABEL 003212080329) handelend voor Claeysens en Couckuyt. d.d. 18 mei 2020. De waarde van de grond werd gewaardeerd op basis van vergelijkingspunten, de intrinsieke kenmerken en de evolutie van de vastgoedmarkt op een marktwaarde van 23 EUR/m<sup>2</sup>.

#### Budget:

Bij de verkoop van de gronden zijnde 18.531m<sup>2</sup> wordt er 148m<sup>2</sup> afgetrokken voor de aanleg van de toeleveringsweg uit erfdienstbaarheid 6. Voor het vergoeden van 18.383m<sup>2</sup> à 23 EUR/m<sup>2</sup> komt men op een totaalprijs van 422.809 EUR Deze verkoop kan geboekt worden op de budgetcode 260100/06/0711/06 in het budget van 2020.

De aankoop van de gronden zijnde 13.025m<sup>2</sup> \* 23EUR/m<sup>2</sup> of een totaal van 299.575 EUR kan geboekt worden op de budgetcode 220000/06/0711/06

De ruil zal tot stand kunnen komen nadat de stad Deinze het verschil, zijnde 123.234 EUR heeft overgemaakt aan de Provincie Oost-Vlaanderen. De financieel beheerder zal voor dit bedrag bij het verlijden van de akte kwijting geven.

Indien u principieel akkoord kunt gaan met de onderhandse ruil van de voornoemde loten wordt u gevraagd het ontwerpbesluit van de Provincieraad te ondertekenen.

# NOTULEN

## 3. Besluit

### Artikel 1

Er wordt overgegaan tot een ruil met de Stad Deinze waarbij de loten 1 t.e.m. 6 met een totale oppervlakte van 18.531m<sup>2</sup> zoals vermeld op het ruilplan met referentienummer AAPD: 44011-10288 worden geruild voor de loten 8 en 9 vermeld op het zelfde plan met een totale oppervlakte van 13.025m<sup>2</sup>. Voor het saldo van 5.506m<sup>2</sup> grond dat wordt overgedragen van de provincie Oost-Vlaanderen naar de Stad Deinze zal de stad Deinze 5.358m<sup>2</sup> vergoeden aan de door Claeysens en Couckuyt bepaalde grondwaarde van 23EUR/m<sup>2</sup>, m.n 123.234 EUR. In de onderhandse ruilakte zullen de erfdienstbaarheden en andere afspraken zoals in de motivering opgesomd in de tabel worden opgenomen. De Deputatie wordt gemachtigd om deze onderhandse ruil verder af te handelen.

### Artikel 2

De Provincieraad gaat akkoord met de beide plannen zoals opgesteld door Pauwel Emmerechts, landmeter en opgenomen in de bijlage bij dit besluit: het "Ruilplan: Aanduiding nieuwe grens" d.d. 7 september 2020 en het "Ruilplan: Plan met vermelding van erfdienstbaarheden" d.d. 6 oktober 2020. Deze plannen worden goedgekeurd als bijlage aan het besluit.

**Artikel 4:** De Deputatie wordt gemachtigd om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van de verkoop.

**Artikel 5:** De door de provincie Oost-Vlaanderen vervreemde percelen worden gedesaffecteerd.

**Artikel 6:** De opbrengst van de verkoop 422.809 EUR wordt verrekend op de budgetleutel 260100/06/0711/06 in het budget van 2020.

**Artikel 7:** De aankoop van de gronden, zijnde 299.575 EUR wordt verrekend op de budgetcode 220000/06/0711/06 in het budget van 2020.

**TUSSENKOMST NAAR AANLEIDING VAN DE VOORGAANDE AGENDAPUNTEN: KENNETH TAYLOR, GREET DE TROYER, AN VERVLIEET, FILIP VAN LAECKE**

PUNT 10.

**WONEN – EXPERIMENTELE WOONPROJECTEN  
SUBSIDIEAANVRAGEN 2020  
GOEDKEURING POSITIEF GEADVISEERDE PROJECTEN**

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier  
Verslag nummer 2004162 van 29 10 2020

Tussenkomen : Bruno Matthys, Bart Blommaert

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Artikel 57§1 van het provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983, artikel 3 en 7, 1°lid, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Het provinciaal meerjarenplan 2020-2025.

Provincieraadsbesluit van 24 februari 2016 met betrekking tot het toekennen van projectsubsidies aan experimentele woonprojecten in Oost-Vlaanderen.

Het provincieraadsbesluit van 21 november 2018 waarin de eerste aanvraag van KU Leuven met *RenoceeC-plus* werd goedgekeurd.

Het provincieraadsbesluit van 22 november 2019 waarin de eerste verlenging van KU Leuven met *RenoceeC-plus* werd goedgekeurd.

Het besluit van de Deputatie van 24 september 2020 met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van de adviescommissie wonen projecten 2020.

De vóór 1 september 2020 ingediende aanvragen, met name:

- de door de adviescommissie positief geadviseerde verlengingsaanvraag van RenoseeC vzw, Gent;
- de door de adviescommissie positief geadviseerde nieuwe aanvragen van OCMW Gent -Ouderenzorg; Gemeente Wachtebeke; Labland vzw, Gent; Zonnige woonst cvba-so, Hamme; Sanderus Thuis vzw, Drongen; Tuinwijk Lokeren cvba-so.

Het verslag van de ad hoc adviescommissie experimentele woonprojecten bijeengekomen op 2 oktober 2020.

Een budget van 700 000,00 EUR is voorzien op 0620 - Grondbeleid voor wonen, Actieplan 000091 'Het geïntegreerd ruimtelijk beleid operationaliseren binnen een transitie naar een solidaire (be)leefomgeving' en Actie 000827 'Stimuleren en ondersteunen van voorbeeldprojecten die inspelen op woonnoden en ruimtelijke en maatschappelijke tendensen'.

### **2. Motivering**

Het reglement van 24 februari 2016 voorziet dat de projecten zich moeten indienen voor 1 september - en dus hier specifiek voor 1 september 2020, om besluitvorming op het volgend budgetjaar, hier 2021, te garanderen. Er zijn nog middelen beschikbaar op het budget 2020 zodat een snellere procedure kan worden gevolgd. Het voorziene budget laat toe om 6 dossiers nu reeds te behandelen. De zevende aanvraag van Tuinwijk Lokeren cvba-so kan behandeld worden binnen het de actie AP000813 "Veranderen van woongedrag bij burgers en besturen door tools en procesbegeleiding aan te bieden en een impulsbeleid te voeren".

# NOTULEN

De voorliggende aanvragen werden allen positief geadviseerd door de adviescommissie. De Deputatie ziet geen redenen om af te wijken van deze adviezen.

## 3. Besluit

### Artikel 1

Van de ingediende woonprojecten worden 6 projecten goedgekeurd en betoelaagd voor een totaal bedrag van 697 959 EUR :

§ 1.1 Een toelage van 100 000 EUR wordt toegekend aan de tweede en laatste verlengingsaanvraag van *RenoseeC* vzw rond wijkrenovatie.

§ 1.2 Een eenmalige toelage van 237 000 EUR wordt toegekend aan OCMW Gent -Ouderenzorg “ PPS Woonvorm Wondelgem” voor de ganse duur van het project.

§ 1.3 Een eenmalige toelage van 50 000 EUR wordt toegekend aan Gemeente Wachetebeke voor de ganse duur van het project ‘Betaalbaar, bereikbaar en kwalitatief wonen’.

§ 1.4 Een toelage van 84 600 EUR wordt toegekend aan Labland vzw, Gent voor jaar 1 van het project ‘Robuust wonen’.

§ 1.5 Een eenmalige toelage van 202 000 EUR wordt toegekend aan Zonnige woonst cvba-so, Hamme voor de ganse duur van het project “Tasibel: van industriële site tot zorgzame buurt”.

§ 1.6 Een eenmalige toelage van 24 359 EUR wordt toegekend aan Sanderus Thuis vzw, Drongen voor het project ‘Sanderus Thuis’ in Sleidinge.

### Artikel 2

De aanvraag van Tuinwijk Lokeren cvba-so wordt behandeld binnen de subsidies 0629 - Overig woonbeleid, Actieplan AP000090 “ Als kennis- en expertisecentrum optreden ten behoeve van lokale actoren inzake ruimtelijk beleid en woonbeleid”, Actie A000813 “Veranderen van woongedrag bij burgers en besturen door tools en procesbegeleiding aan te bieden en een impulsbeleid te voeren”.

### Artikel 3

De toelage wordt pas uitbetaald na de ondertekening van de overeenkomst overeenkomstig Art. 8 van het provinciaal reglement. De bedoelde ontwerpovereenkomsten met betrekking tot de goed te keuren projecten worden voorgelegd en opgevolgd door de Deputatie.

Conform Art. 7 gaat het om het volledige bedrag in geval van nieuw ingediende projecten die nog geen subsidie genoten. Bij verlengingsaanvragen gaat dit over een eerste schijf van 50% voor; de tweede schijf wordt in dat geval pas uitbetaald na controle en goedkeuring van de verantwoordingsstukken van de laatst toegekende subsidie. Dit overeenkomstig het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.



**Artikel 4**

Ten einde de projecten opgesomd in artikel 1 te kunnen behandelen op budgetjaar 2020, worden volgende aanvullingen voorzien op het reglement van 24 februari 2016:

**§1.** Op Artikel 4 §2: De projecten die ingediend zijn tegen 1 september 2020 kunnen in aanmerking komen voor subsidie op budgetjaar 2020.

**§2.** Op Artikel 6 §3: Voor de projecten die ingediend zijn tegen 1 september 2020 en gesubsidieerd worden op budgetjaar 2020 conform artikel 4 §2, geldt het advies dat in 2020 wordt uitgebracht. Ook voor de projecten genoemd in artikel 1 van onderhavig besluit geldt het advies dat in 2020 wordt uitgebracht.

**§3.** Op Artikel 7 §1: In afwijking hiervan stelt de Provincieraad het bedrag van de subsidie vast voor de projecten die ingediend zijn tegen 1 september 2020 en nog in 2020 voor subsidie worden voorgelegd aan de provincieraad.

**§4.** Op Artikel 7§5: Voor de projecten van OCMW Gent -Ouderenzorg, Gent en Zonnige woonst cvba-so, Hamme wordt geen verlengingsaanvraag verwacht maar een financieel en inhoudelijk voortgangsrapport.

**Artikel 5**

De aanvragers van de goedgekeurde projecten werken, in overleg met het bestuur, actief mee aan de ontsluiting van de expertise die in de projecten wordt opgebouwd.

**Artikel 6**

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De aanvrager moet binnen de drie maanden na afloop van het project én een financiële én een inhoudelijke verantwoording indienen. Indien blijkt dat een project wordt stopgezet of de vooropgestelde doelstellingen niet volledig worden gerealiseerd, kan de Deputatie de toegekende subsidie gedeeltelijk terugvorderen, rekening houdend met de datum van de stopzetting van het project of met de gerealiseerde doelstellingen.

**PUNT 11.****WONEN – WOONGEDRAG****TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE AAN DE CVBA – SO SOCIALE****HUISTESTINGSMAATSCHAPPIJ TUINWIJK TE LOKEREN VOOR HET VOORONDERZOEK SITE “APOSTELHUIZEN”**

# NOTULEN

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier  
Verslag nummer 2004122 van 29 10 2020

Tussenkomen : Bruno Matthys, Bart Blommaert

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 57§1 van het provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983, artikel 3 en 7, 1°lid, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Het provinciaal meerjarenplan 2020 – 2025

Budget 2020; binnen de subsidies 0629 - Overig woonbeleid, Actieplan AP000090 "Als kennis- en expertisecentrum optreden ten behoeve van lokale actoren inzake ruimtelijk beleid en woonbeleid", Actie A000813 "Veranderen van woongedrag bij burgers en besturen door tools en procesbegeleiding aan te bieden en een impulsbeleid te voeren".

Budgetcode: 2020/649601/03/0629/00: Projectsubsidies – Projectsubsidies voor initiëren van veranderingsprocessen met betrekking tot het woongedrag van burgers en besturen staat een bedrag van 30 000 EUR ingeschreven. Dit bedrag is gereserveerd onder het bestelnummer 201035669.

## 2. Motivering

Van 4 februari tot 1 juni 2020 lanceerde het agentschap Wonen-Vlaanderen en Departement Kanselarij en Bestuur de campagne Thuis in de Toekomst. Met Thuis in de Toekomst wil de Vlaamse overheid burgers aanzetten tot nadenken over hun woonwensen en de huidige en toekomstige woonuitdagingen. Het doel van de campagne is de mindset van de Vlaming over woonkeuzes te openen en te stretchen.

De lokale overheden, 48 van de 60 Oost-Vlaamse gemeenten, die zich inschreven om de resultaten van de respondenten op hun grondgebied te ontvangen, engageerden zich om deze bevindingen te delen met hun inwoners en ermee aan de slag te gaan in concrete acties, projecten of beleidsinitiatieven.

Het doel van de subsidie op Oost-Vlaams niveau is deze concrete acties, projecten of beleidsinitiatieven mee te ondersteunen. Omdat de sociale huisvestingsmaatschappijen een belangrijke partner zijn in het oplossen van de wooncrisis enerzijds maar anderzijds ook een voorbeeldfunctie hebben wat betreft manier van bouwen, klimaatgezonder en ruimtelijk goed gelegen, vindt de deputatie het belangrijk dat ook de sociale huisvestingsmaatschappijen onderzoek kunnen

doen naar de juiste manier om deze verandering in woongedrag ook daadwerkelijk door te voeren. Dit aan de hand van vooronderzoek, studies en participatie. Deze kennis dient uiteraard verspreid te worden met de andere lokale besturen en alle Oost-Vlaamse sociale huisvestingsmaatschappijen.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

§1. Het provinciebestuur kent op het budget 2020 een subsidiebedrag van 30 000,00 EUR toe aan Tuinwijk CVBA-SO voor het vooronderzoek van de site "Apostelhuizen" te Lokeren.

§2. Specifieke voorwaarden voor de subsidie:

- de opgedane expertise dient verspreid te worden naar andere gemeenten; het kennis- en expertisecentrum wordt hierbij betrokken;
- het lijkt wenselijk dat er ook een participatietraject loopt met de toekomstige doelgroepen;
- er wordt best een verbinding gemaakt met het lokaal woonbeleid én met de burgers die de enquête TIDT invulden.

§3. De subsidie kan niet gebruikt worden voor personeelskosten van de sociale huisvestingsmaatschappij.

De ontvangen subsidie moet besteed worden aan datgene waarvoor ze is toegekend.

#### **Artikel 2**

De projectperiode loopt van 1 december 2020 tot en met 31 december 2021.

#### **Artikel 3**

§1. De middelen toegekend aan Tuinwijk CVBA-SO dienen verantwoord te worden, conform het reglement van 12 oktober 2005. Het gaat om een gedetailleerd activiteitenverslag, de jaarrekening en een financieel verslag met de nodige verantwoordingsstukken specifiek voor de provinciale subsidie en algemeen voor het volledige project.

#### **PUNT 12.**

#### **PROVINCIERAAD – FRACTIEBETOELAGING AANWENDING FRACTIETOELAGEN IN 2019 KENNISNEMING**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2003941 van 15 10 2020

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

## NOTULEN

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 houdende het statuut van de provinciale mandataris, Hoofdstuk V, afdeling 2 - Fractietoelagen.

Het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad van 27 februari 2019, Hoofdstuk XVII – Toelage aan de erkende fracties.

De fractie licht aan het einde van een werkjaar toe hoe de fractietoelage werd aangewend. De Deputatie stelt jaarlijks een overzicht vast van de door de fracties voorgelegde verantwoordingen van de aanwending van de fractietoelage.

### 2. Motivering

De fracties hebben alle inhoudelijke en financiële verantwoordingsdocumenten, inclusief het openbare document, over de aanwending van de middelen voor het werkjaar 2019 tijdig - voor 31 augustus 2020 - ingediend samen met de aanvraag voor (het saldo van) de fractietoelage voor het werkjaar 2020.

De verantwoording van die aanwending van de middelen cf. het oogmerk waarvoor ze toegekend werden en cf. de toepasselijke regelgeving werd door de Deputatie voor alle fracties onderzocht, aanvaard en vastgesteld.

De dossiers van de onderscheiden fracties zijn permanent raadpleegbaar voor de provincieraadsleden. Het hierin vervatte 'openbaar document' geeft voor elke fractie een overzicht van de aanwending van de toelage.

### 3. Besluit

#### Enig artikel

De Provincieraad neemt kennis van de aanwending van de fractietoelagen in 2019.

#### PUNT 13.

#### FINANCIËN - REGLEMENTERING

#### REGLEMENT INZAKE DE ALGEMENE PROVINCIEBELASTING – AANSLAGJAAR 2021

#### VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT, INWERKINGTREDDING DAAGS NA BEKENDMAKING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2003820 van 15 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	20
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	10

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41, 162 en 170 van de Grondwet.

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet.

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten.

Wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen.

Wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.

## 2. Motivering

Het is budgettair noodzakelijk een belasting te heffen die toelaat de uitgaven van de provincie in het algemeen te financieren (de verplichte en de facultatieve uitgaven).

Het opzet achter het initieel invoeren van de belasting (vanaf het aanslagjaar 1988) was tevens een vereenvoudiging van de provinciale fiscaliteit (afschaffing van zestien andere provinciebelastingen).

De heffing van de belasting moet zelf efficiënt en rendabel zijn. Aldus dienen de belastingopbrengsten de administratieve kosten verbonden aan de vestiging en de invordering van de belastingaanslagen te dekken.

Een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk wordt nagestreefd over meer dan zeshonderduizend *belastingplichtigen*, namelijk de gezinnen en de bedrijven (zelfstandigen en vennootschappen) die op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen één of meerdere woningen, respectievelijk vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

Ten overstaan van de gezinnen bestaat het *belastbaar feit* uit elke woning die op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen is gelegen en die door het gezin wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Ten overstaan van de bedrijven bestaat het *belastbaar feit* uit elke vestiging die op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen is gelegen en die door het bedrijf wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Zowel de gezinnen als de bedrijven dienen de belasting verschuldigd te zijn afzonderlijk per woning, respectievelijk per vestiging hoe ook genoemd, die zij op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

De *belastbare grondslag* moet eenvoudig meetbaar en controleerbaar zijn en bestaat derhalve uit de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de woning (gezinnen) of de vestiging (bedrijven) zich bevindt en die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Het oppervlaktecriterium met een daaraan gekoppelde gedifferentieerde tariefstructuur laat op adequate wijze toe om, bij benadering en in

## NOTULEN

overeenstemming met het beginsel van de verdelende rechtvaardigheid, de belasting vast te stellen.

Het oppervlaktecriterium wordt als berekeningsbasis redelijk en objectief beschouwd teneinde de algemene provinciebelasting te berekenen.

De belasting beoogt belastingplichtigen met verschillende toestanden en die verscheidenheid moet noodzakelijkerwijs worden opgevangen in vereenvoudigde categorieën. De normen van een belasting kunnen niet worden aangepast naargelang de eigenheid van elk individueel geval. Er kan niet voor alle mogelijke soorten gezinnen en bedrijven (elk met hun eigen en meest uiteenlopende kenmerken) worden voorzien in een specifieke belastingregeling.

Verschillen inzake financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit maken redelijk verantwoorde differentiatiecriteria uit voor de toepassing van het belastingreglement en het verschil in tarifiering.

In het algemeen mag worden aangenomen dat de verschillen in financiële draagkracht verantwoord zijn dat gezinnen aan lagere tarieven worden onderworpen dan bedrijven. De activiteiten van gezinnen zijn niet gericht op een economische exploitatie, terwijl bedrijven bestendig een economisch rendement beogen en/of een winst oogmerk hebben.

Financieel kwetsbaardere gezinnen kunnen ontheffing van de belasting bekomen op basis van objectieve voorwaarden. Deze voorwaarden houden verband met een tegemoetkoming die genoten wordt op basis van een onderzoek dat reeds door andere wettelijk bevoegde instanties werd uitgevoerd.

Om nieuwe (het afgelopen jaar voor het eerst in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven) bedrijven in hun aanvangsfase financieel te ondersteunen, wordt voor deze bedrijven een vrijstelling van de belasting voorzien.

Categorieën van bedrijven die door hun aard de grond (bodem) als natuurlijk productiemiddel of voor specifieke openluchtrecreatieve beroeps- of bedrijfsdoeleinden aanwenden en die in vergelijking met andere categorieën een lager rendement per vierkante meter oppervlakte hebben, hebben een uitzonderlijke nood aan grotere oppervlakten om een economisch leefbare (rendabele) exploitatie te kunnen realiseren. De tariefstructuur komt tegemoet aan de doelstelling van een evenwichtige spreiding in functie van de financiële draagkracht door voor deze categorieën van belastingplichtigen aangepaste tarieven te voorzien, die in overeenstemming kunnen worden beschouwd met hun financiële draagkracht.

Voor gepensioneerden die nog de hoedanigheid hebben van zelfstandige en waarvan veelal mag worden aangenomen dat zij in beperktere mate verder actief zijn/blijven omwille van de behoefte om hun pensioen financieel aan te vullen, wordt de belasting per vestiging vastgesteld op een niveau dat slechts in geringe mate afwijkt van de minimumbelasting die geldt voor gezinnen. Deze personen mogen veelal hun pensioen slechts cumuleren met een activiteit binnen wettelijk vastgestelde financiële grenzen, waardoor kan aangenomen worden dat hun financiële draagkracht beperkter is dan niet-gepensioneerde bedrijven.

Het heffen van *minimumbelastingen* is gerechtvaardigd door enerzijds de noodzaak om de administratieve kost van de belastingheffing te dekken en

anderzijds doordat kan worden aangenomen dat de voorziene minimumbedragen binnen de draagkracht liggen van elke belastingplichtige.

### 3. Besluit

#### HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

##### Artikel 1

Teneinde te voorzien in de verplichte en de facultatieve uitgaven van de provincie wordt voor het aanslagjaar 2021, ten behoeve van de provincie Oost-Vlaanderen, een algemene provinciebelasting geheven.

##### Artikel 2

Aan de algemene provinciebelasting zijn onderworpen:

- 1° de gezinnen die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen één of meerdere woningen gebruiken of tot gebruik voorbehouden;
- 2° de bedrijven die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

##### Artikel 3

Voor de toepassing van dit besluit wordt het volgende verstaan onder:

- 1° gezin: hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven;
- 2° woning: elke woongelegenheden die bestemd is voor de huisvesting en de verblijfplaats van een gezin en als zodanig dienstig is voor privé-gebruik (woondoeleinden eigen aan een gezin);
- 3° bedrijf: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft in de hoedanigheid van zelfstandige, respectievelijk vennootschap;
- 4° zelfstandige: elke natuurlijke persoon die hoofdzakelijk of aanvullend een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent;
- 5° vennootschap: elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van winstgevende aard (inclusief dergelijke verrichtingen die verband houden met het beheer van roerende en/of onroerende goederen) bezighoudt, evenals elk van deze rechtspersonen in vereffening;
- 6° vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel, een entiteit of een complex vormen, dat/die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit of centrum van werkzaamheden of elk (geheel van)

## NOTULEN

- ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of een administratieve zetel of lokaliteit, alsook elk (gedeelte van een) onroerend goed of lokaliteit dat/die bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden (met inbegrip van bestuur of beheer, in de ruimste zin);
- 7° agrarisch bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;
- 8° landbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;
- 9° akkerbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;
- 10° weidebouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het exploiteren van blijvend grasland als voedselbron voor dieren welke door het bedrijf voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden;
- 11° bosbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;
- 12° veeteelt: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het kweken/fokken, vetmesten en/of houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie, voor de vacht of voor het bekomen van jongen;
- 13° tuinbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten;
- 14° landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte: oppervlakte die een bestemming kreeg voor landbouw en/of tuinbouw en als zodanig door een agrarisch bedrijf wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden als teeltgrond, oppervlakte in serres, ...;
- 15° serre: elke duurzame constructie die bestemd is of gebruikt wordt voor tuinbouw of die dienstig is voor een agrarisch bedrijf dat aan tuinbouw doet;
- 16° teeltgrond: grond waarvan de bodem bestemd is of gebruikt wordt als voedingsbodem voor de producten die erop worden geteeld in het kader van landbouw en/of tuinbouw;
- 17° openluchtrecreatief bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap met uitsluitend openluchtrecreatieve beroeps- of bedrijfsdoeleinden, d.w.z. beroeps- of bedrijfsdoeleinden gericht op het uitbaten van kampeerterrains, verblijfparken en andere accommodaties voor vakantie en recreatie in openlucht, infrastructuur voor recreatieve sportbeoefening in openlucht gedurende het jaar, dieren- en botanische tuinen/parken/markten, openluchtmusea en natuur- en wildreservaten;
- 18° bedrijfsmatige exploitatie: een exploitatie waarbij met een duurzame organisatie en inzet van arbeid en kapitaal aan het economische productieproces wordt deelgenomen, met de bedoeling de voortgebrachte producten gestadig te verkopen en daarmee bedrijfswinst te realiseren;
- 19° decreet: het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- 20° deputatie: de deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent;



- 21° gebouwde oppervlakte: oppervlakte van bouwwerken, constructies en/of installaties die door hun aard op duurzame en gebruikelijke wijze ter plaatse blijven staan;
- 22° ongebouwde oppervlakte: oppervlakte van het aardoppervlak in openlucht en die niet in aanmerking wordt genomen als gebouwde oppervlakte;
- 23° installatie: een technisch samenhangend en vaak min of meer geavanceerd systeem dat een bepaald doel dient, zoals systemen voor ventilatie, verwarming, verkoeling, elektriciteitsvoorziening, telecommunicatie, ...;
- 24° bouwlaag: een (reeks van) ruimte(n) geheel of gedeeltelijk op, onder of boven de begane grond gelegen en waarvan de bodem zich op een (nagenoeg) zelfde hoogte (niveau) bevindt binnenin een bouwwerk.

**Artikel 4**

- § 1 De belasting ten laste van de belastingplichtigen bedoeld in artikel 2, 1° wordt in dit besluit "Algemene Provinciebelasting-Gezinnen" genoemd en afgekort als "APB-Gezinnen".
- § 2 De belasting ten laste van de belastingplichtigen bedoeld in artikel 2, 2° wordt in dit besluit "Algemene Provinciebelasting-Bedrijven" genoemd en afgekort als "APB-Bedrijven".

**HOOFDSTUK II**  
**BEPALINGEN EIGEN AAN DE APB-GEZINNEN**

**Artikel 5**

- § 1 De belasting wordt gevestigd op naam van de referentiepersoon van het gezin.
- § 2 De belasting geldt zowel voor de woning die dient als hoofdverblijfplaats van het gezin als voor een woning die dient als andere verblijfplaats (dan de hoofdverblijfplaats) van het gezin.
- § 3 De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.  
De hoofdverblijfplaats, de referentiepersoon en de samenstelling van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar worden bepaald door de inschrijving in het bevolkingsbestand van de gemeente waar het gezin ingeschreven is.  
Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

**Artikel 6**

- § 1 Elk gezin is de belasting verschuldigd afzonderlijk per woning hoe ook genoemd, die door het gezin wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen is gelegen.
- § 2 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de woning zich bevindt.

## NOTULEN

- § 3 Alle oppervlakten van het goed waarop de woning zich bevindt, die door het gezin worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, zijn belastbaar.
- Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door het gezin, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende gronden, woeste gronden, ...).
- Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als tuin, bos, vijver, park, grasstrook, groenzone, sportterrein, weiland, op- en afrit, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).
- Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door het gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden woning en die een bestemming kregen voor een privé-gebruik eigen aan dit gezin en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de woning van dit gezin zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door dit gezin gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.
- § 4 De gebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere gezinnen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, worden voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over het aantal gezinnen dat op het goed een woning gebruikt of tot gebruik voorbehoudt. Voor de ongebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere gezinnen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, wordt het gedeelte dat per gezin in aanmerking te nemen is, vastgesteld pro rato van de voor elk gezin belastbare gebouwde oppervlakte ten opzichte van de totale belastbare gebouwde oppervlakte op het gehele goed.
- § 5 Onroerende goederen die van elkaar zijn gescheiden door een weg, een gracht, een waterloop, één of meerdere andere percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van hetzelfde gezin, worden beschouwd als één goed waarop een woning van dit gezin zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.
- § 6 Een woning wordt beschouwd als gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen indien de hoofdingang van de woning zich in de provincie Oost-Vlaanderen bevindt.

### Artikel 7

- § 1 Elk gezin moet uiterlijk de laatste vrijdag van de maand juni van het aanslagjaar aangifte doen voor:
- 1° een woning met een totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte groter dan 10 000 m<sup>2</sup> en die dient als hoofdverblijfplaats van het gezin. Desgevallend moet op het aangifteformulier de totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte worden vermeld;
  - 2° elke woning die niet dient als hoofdverblijfplaats van het gezin, op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen gelegen en door het gezin gebruikt of tot gebruik voorbehouden. Desgevallend moet

per woning een afzonderlijk aangifteformulier worden ingediend, met vermelding van de ligging (het adres) en de totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte.

Aangifte moet worden gedaan op een elektronisch aangifteformulier dat het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen ter beschikking stelt op de website van de provincie.

In afwijking van het vorige lid kan ook op papier aangifte worden gedaan. In dat geval moet het gezin dat geen aangifteformulier op papier ontving, ten laatste zeven werkdagen vóór het verstrijken van de aangiftetermijn zelf een papieren aangifteformulier aanvragen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen. Nadat de aanvraag is gebeurd, wordt aan het gezin een papieren aangifteformulier ter beschikking gesteld.

Een correct ingevuld aangifteformulier (elektronisch of op papier) moet binnen de in het eerste lid gestelde termijn toekomen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen.

- § 2 Voor een woning bedoeld in § 1 is een gezin vrijgesteld van de voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat het gezin voor het (de) vorige aanslagja(a)r(en) voor deze woning reeds werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier. In voorkomend geval wordt het gezin belast op basis van de recentste belastbare gegevens waarover het provinciebestuur beschikt. Het aanslagbiljet vermeldt die gegevens.

Een gezin is niettemin verplicht voor een dergelijke woning - waarvan sprake in het eerste lid - een aangifteformulier in te dienen binnen dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, indien de belastbare oppervlakte groter is dan de oppervlakte die vermeld staat op dat aanslagbiljet.

- § 3 Van zodra een op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen gelegen woning die niet diende als hoofdverblijfplaats van het gezin, door dit gezin niet meer wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden, of van zodra voor een woning bedoeld in § 1 de belastbare oppervlakte wijzigt, moet het gezin binnen de maand, uit eigen beweging, het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

## Artikel 8

- § 1 De belasting wordt per woning als volgt vastgesteld:

Voor een totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte

– tot 10 000 m <sup>2</sup>	30,00 EUR;
– van meer dan 10 000 m <sup>2</sup> tot 12 500 m <sup>2</sup>	72,20 EUR;
– van meer dan 12 500 m <sup>2</sup> tot 15 000 m <sup>2</sup>	108,10 EUR;
– van meer dan 15 000 m <sup>2</sup> tot 17 500 m <sup>2</sup>	144,00 EUR;
– van meer dan 17 500 m <sup>2</sup> tot 20 000 m <sup>2</sup>	179,70 EUR;
– van meer dan 20 000 m <sup>2</sup> tot 25 000 m <sup>2</sup>	251,90 EUR;
– van meer dan 25 000 m <sup>2</sup> tot 30 000 m <sup>2</sup>	323,80 EUR;
– van meer dan 30 000 m <sup>2</sup>	431,80 EUR,
	vermeerdert met 36,00
	EUR per schijf van 5 000
	m <sup>2</sup> boven de 30 000 m <sup>2</sup> .

- § 2 De belasting volgend uit de toepassing van § 1 bedraagt maximaal 1 434,40 EUR.

## NOTULEN

- § 3 Voor de vaststelling van de belasting wordt een gedeelte van een schijf van 5 000 m<sup>2</sup> (boven de 30 000 m<sup>2</sup>) als een eenheid beschouwd. De vermindering van de belastbare oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

### Artikel 9

- § 1 Voor een woning die een gezin gebruikt of tot gebruik voorbehoudt, kan ontheffing van de belasting worden aangevraagd, indien het gezin het bewijs levert dat de referentiepersoon van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar geniet van:
- 1° hetzij het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming inzake geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;
  - 2° hetzij het recht op maatschappelijke integratie op basis van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.
- § 2 Elke ontheffingsaanvraag op grond van § 1 moet op straffe van verval uiterlijk op 1 november van het aanslagjaar of binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet APB-Gezinnen, toekomen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen. Op het moment dat de ontheffingsaanvraag wordt ingediend, moet bij deze aanvraag een attest vanwege het ziekenfonds of een attest vanwege het ocmw worden gevoegd. Dit attest moet bewijzen dat het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming inzake geneeskundige verzorging, respectievelijk het recht op maatschappelijke integratie gold op 1 januari van het aanslagjaar. Een ontheffingsaanvraag mag gebeuren door (een kopie van) het ontvangen aanslagbiljet samen met een dergelijk attest terug in te dienen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen.
- § 3 Indien op grond van § 1 ontheffing van de belasting wordt aangevraagd zonder dat de ingediende bewijzen geldig zijn op 1 januari van het aanslagjaar, wordt een administratieve geldboete opgelegd van 118,70 EUR (bij een eerste overtreding) en 237,30 EUR (vanaf de tweede overtreding).  
Vorige overtredingen worden daarbij niet in aanmerking genomen wanneer de laatste vier aanslagjaren geen enkele overtreding van deze aard werd bestraft.

### Artikel 10

- § 1 Ingeval de belasting ambtshalve wordt ingekohierd wegens gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7, § 1 gestelde termijn of omwille van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting vermeerderd met volgende belastingverhogingen:
- eerste overtreding: 20% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
  - vanaf de tweede overtreding: 50% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.
- § 2 Bij de bepaling van het toe te passen percent van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in de APB-Gezinnen in aanmerking genomen die werden vastgesteld voor

de laatste vier aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

- § 3 De belastingverhogingen bedragen in toepassing van § 1 minimaal 17,80 EUR.

### HOOFDSTUK III BEPALINGEN EIGEN AAN DE APB-BEDRIJVEN

#### Artikel 11

- § 1 Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd afzonderlijk per vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen is gelegen.
- § 2 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt.
- § 3 Alle oppervlakten van het goed waarop de vestiging zich bevindt, die door de belastingplichtige worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, zijn belastbaar.
- Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door de belastingplichtige, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel gebruik, ...).
- Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, onderbenutte grond, ... (niet-limitatieve opsomming).
- Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door de belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden vestiging en die een bestemming kregen voor een beroeps- of bedrijfsgebruik eigen aan deze belastingplichtige en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door deze belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.
- § 4 De gebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, worden voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over het aantal belastingplichtigen dat op het goed een vestiging gebruikt of tot gebruik voorbehoudt. Voor de ongebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, wordt het gedeelte dat per belastingplichtige in aanmerking te nemen is, vastgesteld pro rata van de voor elke belastingplichtige belastbare gebouwde oppervlakte ten opzichte van de totale belastbare gebouwde oppervlakte op het gehele goed.

## NOTULEN

- § 5 Onroerende goederen die van elkaar zijn gescheiden door een weg, een gracht, een waterloop, één of meerdere andere percelen, ... en die belastbaar zijn in hoofde van dezelfde belastingplichtige, worden beschouwd als één goed waarop een vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

### Artikel 12

Elke zelfstandige en elke vennootschap die:

- op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen één of meerdere nieuwe/bijkomende vestigingen zal gebruiken of tot gebruik voorbehouden en/of die één of meerdere vestigingen stopzet;
- zijn/haar naam, rechtsvorm, briefwisselings- en/of vestigingsadres(sen) op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen wijzigt of die voor een bepaalde vestiging een wijziging van de belastbare oppervlakte kent,

moet binnen de maand, uit eigen beweging, het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Indien één of meerdere vestigingen worden stopgezet en/of indien de belastbare oppervlakte wijzigt, is het vereist dat de nodige bewijzen hieromtrent spontaan bij de kennisgeving worden gevoegd.

### Artikel 13

- § 1 Elke belastingplichtige moet uiterlijk de laatste vrijdag van de maand maart van het aanslagjaar per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen ter beschikking stelt.  
Een correct ingevuld aangifteformulier moet binnen de in het eerste lid gestelde termijn toekomen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen.
- § 2 Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld om een aangifteformulier in te dienen, op voorwaarde dat hem/haar voor deze vestiging een formulier met de benaming 'voorstel van aangifte' ter beschikking werd gesteld door het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen.  
Indien dit voorstel van aangifte geen onjuiste of onvolledige gegevens bevat en alle gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen. In dat geval wordt de belasting nadien gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het voorstel van aangifte.  
Indien het voorstel van aangifte echter wel onjuiste of onvolledige gegevens bevat of indien niet alle gegevens overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk de laatste vrijdag van de maand maart van het aanslagjaar het voorstel van aangifte indienen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen, met daarop een duidelijke vermelding van alle verbeteringen of vervolledigingen. In dat geval wordt de belasting nadien gevestigd op basis van de verbeterde of vervolledigde gegevens vermeld op het voorstel van aangifte. Het is de

belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het verbeterde of vervolledigde voorstel van aangifte tijdig indiende.

- § 3 Een voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in § 2, laatste lid, voorgeschreven termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdige aangifte.

Indien de belastingplichtige de in § 2, laatste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in § 1 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 18 van toepassing.

- § 4 Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige geen aangifteformulier, noch een voorstel van aangifte heeft ontvangen vanwege het provinciebestuur, moet de belastingplichtige ten laatste zeven werkdagen vóór het verstrijken van de aangiftetermijn zelf het vereiste formulier aanvragen bij het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen - dienst Belastingen.

- § 5 Een aangifteformulier/voorstel van aangifte kan eveneens langs elektronische weg worden ingediend binnen de in § 1, eerste lid, en § 2, laatste lid, vermelde termijn.

#### Artikel 14

- § 1 De belasting wordt per vestiging als volgt vastgesteld:

A. voor alle belastingplichtigen (uitgezonderd de agrarische bedrijven) met een totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte

a) tot 0,5 ha:

0,036 EUR/m<sup>2</sup> gebouwde oppervlakte,

0,017 EUR/m<sup>2</sup> ongebouwde oppervlakte,

met een minimum van 120,20 EUR

b) van meer dan 0,5 ha tot 1 ha:

0,145 EUR/m<sup>2</sup> gebouwde oppervlakte,

0,071 EUR/m<sup>2</sup> ongebouwde oppervlakte,

c) van meer dan 1 ha tot 10 ha:

0,285 EUR/m<sup>2</sup> gebouwde oppervlakte,

0,145 EUR/m<sup>2</sup> ongebouwde oppervlakte,

d) van meer dan 10 ha:

0,429 EUR/m<sup>2</sup> gebouwde oppervlakte,

0,216 EUR/m<sup>2</sup> ongebouwde oppervlakte.

Voor openluchtrecreatieve bedrijven wordt - naast de gewone taxatie voor de gebouwde oppervlakte - de ongebouwde oppervlakte belast tegen 0,017 EUR/m<sup>2</sup>, met dien verstande dat steeds de minimumbelasting van 120,20 EUR verschuldigd is.

Belastingplichtigen die door hun aard en voor de uitvoering van hun bedrijvigheid ook effectief teeltgronden en/of serres voor landbouw en/of tuinbouw gebruiken, worden - naast de gewone taxatie voor de andere belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakten - voor bedoeld areaal belast tegen het tarief voor agrarische bedrijven.

B. voor agrarische bedrijven:

- forfaitair: 120,20 EUR tot 20 ha landbouwoppervlakte en 5 ha tuinbouwoppervlakte in openlucht en 3 000 m<sup>2</sup> tuinbouwoppervlakte in serres;

## NOTULEN

- meer dan 20 ha landbouwoppervlakte en/of 5 ha tuinbouwoppervlakte in openlucht en/of 3 000 m<sup>2</sup> tuinbouwoppervlakte in serres: 120,20 EUR, vermeerderd met:
  - 10,75 EUR per bijkomende ha of gedeelte van ha boven de 20 ha landbouwoppervlakte;
  - 32,18 EUR per bijkomende ha of gedeelte van ha boven de 5 ha tuinbouwoppervlakte in openlucht;
  - 0,064 EUR per bijkomende m<sup>2</sup> of gedeelte van m<sup>2</sup> boven de 3 000 m<sup>2</sup> tuinbouwoppervlakte in serres.
- § 2 In afwijking van § 1 wordt voor de belastingplichtigen die op 1 januari van het aanslagjaar een rust- of overlevingspensioen ontvangen, de belasting per vestiging vastgesteld op 31,70 EUR.
- § 3 De belasting volgend uit de toepassing van § 1 bedraagt maximaal 995 530,30 EUR.
- § 4 Voor landbouwoppervlakte en tuinbouwoppervlakte in openlucht wordt een fractie van één hectare als een eenheid beschouwd.
- § 5 Belastingplichtigen die door hun aard en voor de uitvoering van hun bedrijvigheid ook effectief gebouwde en/of ongebouwde oppervlakten voor openlucht recreatieve beroeps- of bedrijfsdoeleinden gebruiken, worden - naast de in § 1 bedoelde taxatie voor de overige niet als openlucht recreatief bedrijf belastbare oppervlakten - voor bedoeld areaal belast tegen het tarief voor openlucht recreatieve bedrijven.

### Artikel 15

- § 1 Elkeen die de hoedanigheid heeft van zelfstandige of vennootschap op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen, heeft er minstens één belastbare vestiging - zoals bedoeld in artikel 3 - en behoort als zodanig tot de belastingplichtigen.
- § 2 Een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de provincie Oost-Vlaanderen gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie, de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeurt of kan plaatsvinden) of maatschappelijke zetel.

### Artikel 16

- § 1 Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid 'onderworpen aan btw' en/of de hoedanigheid 'inschrijvingsplichtige onderneming' worden meegerekend tot de zelfstandigen bedoeld in artikel 3.

Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winsttoogmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de vennootschappen bedoeld in artikel 3.
- § 2 Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 3.
- § 3 Bedrijven die sinds ten hoogste 12 maanden voor het eerst in de Kruispuntbank van Ondernemingen zijn ingeschreven, zijn vrijgesteld van



de belasting. Deze termijn van 12 maanden vangt aan op de eerste dag volgend op die eerste inschrijving.

Wanneer de oprichting van een bedrijf kadert in de voortzetting onder een gewijzigde ondernemingsvorm van een ander bedrijf of voortvloeit uit een inbreng door, een (verrichting gelijkgesteld met een) fusie met of een (verrichting gelijkgesteld met een) splitsing van een ander bedrijf, vangt - in afwijking van het eerste lid - de termijn van 12 maanden aan op de eerste dag volgend op de eerste inschrijving door dat ander bedrijf.

#### Artikel 17

§ 1 De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden met een geringe frequentie worden uitgevoerd, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt stopgezet, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

§ 2 Indien bewezen wordt dat een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief beëindigde of indien bewezen wordt dat een vennootschap uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief ophield te bestaan, gaat de hoedanigheid van belastingplichtige verloren. Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of bij een inactiviteit of zolang de vereffening van een vennootschap niet is afgesloten, blijft de hoedanigheid van belastingplichtige bestaan.

#### Artikel 18

§ 1 Ingeval de belasting ambtshalve wordt ingekohierd wegens gebrek aan aangifte binnen de in artikel 13, § 1 gestelde termijn of omwille van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt de belasting vermeerderd met volgende belastingverhogingen:

- eerste overtreding: 20% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- vanaf de tweede overtreding: 50% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

§ 2 Bij de bepaling van het toe te passen percent van de belastingverhogingen worden de vorige overtredingen inzake aangifte in de APB-Bedrijven in aanmerking genomen die werden vastgesteld voor de laatste vier aanslagjaren die het aanslagjaar voorafgaan waarvoor de nieuwe overtreding werd vastgesteld.

§ 3 De belastingverhogingen bedragen in toepassing van § 1 minimaal

## HOOFDSTUK IV GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

### Artikel 19

- § 1 De grootte van een oppervlakte wordt voor elke gebouwde en ongebouwde oppervlakte afzonderlijk vastgesteld door meting van de verticale projectie op een horizontaal vlak. Een fractie van één m<sup>2</sup> wordt als een eenheid beschouwd.
- § 2 Indien een belastingplichtige in een bouwwerk op meerdere bouwlagen oppervlakte gebruikt of tot gebruik voorbehoudt, moet die gebouwde oppervlakte op alle bouwlagen worden samengeteld voor de vaststelling van zijn/haar belastbare gebouwde oppervlakte in dat bouwwerk. Belastbare oppervlakte die zich tussen twee bouwlagen bevindt, wordt geacht te behoren tot de bovenste van die twee bouwlagen.
- § 3 De oppervlakte van iedere installatie (i) die zich op duurzame wijze in, op, aan of naast een door de belastingplichtige gebruikt of tot gebruik voorbehouden bouwwerk (waarvan de oppervlakte op zich reeds in aanmerking wordt genomen als gebouwde oppervlakte) bevindt én (ii) waarvan het gebruik bijkomstig is aan en zich ten dienste strekt van het oppervlaktegebruik binnen dit bouwwerk, wordt voor de belastbare woning of vestiging van deze belastingplichtige niet nog eens afzonderlijk als gebouwde oppervlakte in aanmerking genomen.
- § 4 Indien op hetzelfde goed zowel de woning van een gezin als de vestiging van een zelfstandige of een vennootschap is gelegen, worden de gebouwde en/of ongebouwde gedeelten van het goed waarvan kan worden aangetoond en ondubbelzinnig vaststaat dat ze door hun aard uitsluitend een functie inzake beroeps- of bedrijfsgebruik vervullen voor de zelfstandige of de vennootschap, voor de vaststelling van de belasting niet gerekend tot de belastbare oppervlakte die in aanmerking te nemen is voor het gezin.
- § 5 Indien op hetzelfde goed zowel de woning van een gezin als de vestiging van een zelfstandige of een vennootschap is gelegen, worden de gebouwde en/of ongebouwde gedeelten van het goed waarvan kan worden aangetoond en ondubbelzinnig vaststaat dat ze door hun aard uitsluitend een functie inzake privé-gebruik vervullen voor het gezin, voor de vaststelling van de belasting niet gerekend tot de belastbare oppervlakte die in aanmerking te nemen is voor de zelfstandige of de vennootschap.
- § 6 Indien op hetzelfde goed zowel de woning van een gezin als de vestiging van een zelfstandige of een vennootschap is gelegen, worden de gebouwde gedeelten van het goed waarvan kan worden aangetoond en ondubbelzinnig vaststaat dat ze door hun aard zowel een functie inzake privé-gebruik vervullen voor het gezin als een functie inzake beroeps- of bedrijfsgebruik vervullen voor de zelfstandige of de vennootschap, voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over de belastbare gebouwde oppervlakte die in aanmerking te nemen is voor het gezin, respectievelijk voor de zelfstandige of de vennootschap. Voor de ongebouwde gedeelten van het goed waarvan kan worden aangetoond en ondubbelzinnig vaststaat dat ze door hun aard zowel een functie inzake privé-gebruik vervullen voor het gezin als een functie inzake beroeps- of bedrijfsgebruik vervullen voor de zelfstandige of de vennootschap, wordt desgevallend het gedeelte dat enerzijds voor het

gezin en anderzijds voor de zelfstandige of de vennootschap in aanmerking te nemen is, vastgesteld pro rata van de voor het gezin, respectievelijk voor de zelfstandige of de vennootschap belastbare gebouwde oppervlakte ten opzichte van de totale belastbare gebouwde oppervlakte op het gehele goed.

- § 7 Indien op een goed oppervlakte wordt benut of kan worden aangewend door één of meerdere personen, verenigingen, inrichtingen, instellingen of andere lichamen (met of zonder rechtspersoonlijkheid) en er op grond van ruimtelijke en/of economische feiten of ontwikkelingen blijkt dat diezelfde oppervlakte door haar aard tot (toekomstig) gebruik van een aldaar verblijvend gezin of aldaar gevestigd bedrijf voorbehouden is of blijft, wordt die oppervlakte integraal en uitsluitend gerekend tot de belastbare oppervlakte van dat bewuste gezin, respectievelijk dat bewuste bedrijf.

#### Artikel 20

- § 1 Een bezwaar moet schriftelijk bij de deputatie worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De termijn om op straffe van verval een bezwaarschrift in te dienen, bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- § 2 Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger het vraagt in het bezwaarschrift, wordt de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd op een hoorzitting.

#### Artikel 21

- § 1 De belasting wordt gevestigd bij wijze van kohieren. Een aanslag moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- In afwijking van het eerste lid moet ingeval een terechte ontheffingsaanvraag wordt ingediend conform artikel 9, de aanslag die het voorwerp uitmaakt van die ontheffingsaanvraag, niet worden betaald.
- § 2 Betalingen inzake de APB-Gezinnen en de APB-Bedrijven moeten gebeuren door storting of overschrijving op de respectieve bankrekeningen die de Provincie Oost-Vlaanderen daarvoor heeft voorzien.
- Wanneer in het kader van de invordering van een aanslag er ook kosten ten laste zijn van de belastingschuldige, worden de ontvangen betalingen eerst op die kosten aangerekend.
- Bij elke betaling moet als mededeling steeds en uitsluitend de voorgedrukte gestructureerde mededeling worden gebruikt (en dus geen vrije mededeling), aangezien enkel op die manier een betaling automatisch kan worden verwerkt. De gestructureerde mededeling staat vermeld op het door het provinciebestuur ter beschikking gestelde stortings- of overschrijvingsformulier (structuur van de mededeling: uitsluitend +++drie cijfers/vier cijfers/vijf cijfers+++ , zonder toevoeging in de mededelingszone van één of meerdere andere tekens, letters, symbolen, woorden, ...).
- Wanneer door een opzettelijke daad of door niet te goeder trouw te handelen, dergelijke automatische verwerking van een betaling wordt verhinderd en/of een fractie van het verschuldigde bedrag te weinig

## NOTULEN

wordt betaald, wordt dit beschouwd als een door de belastingschuldige begane overtreding waarvoor een administratieve geldboete van 11,10 EUR per betaling geldt.

- § 3 In afwijking van § 2, eerste lid, wordt een aanslag waarvoor een gerechtsdeurwaarder optreedt in het kader van de gedwongen invordering, betaald in handen van die gerechtsdeurwaarder.
- § 4 Inlichtingen omtrent de belasting kunnen worden bekomen bij de dienst Belastingen van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen, Provinciaal Administratief Centrum 'Het Zuid', Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.
- § 5 De aangifteformulieren/voorstellen van aangifte worden door de dienst Belastingen van het provinciebestuur opgesteld en moeten bij deze dienst worden ingediend. Het behoort aan de belastingplichtige om te bewijzen dat een dergelijk document (tijdig) werd ingediend. Belastingplichtigen moeten de op hen van toepassing zijnde gegevens vermelden in de daartoe voorziene rubrieken/vakken/ruimtes van het aangifteformulier/voorstel van aangifte. Op (een bijlage bij) de aangifteformulieren/voorstellen van aangifte worden er eventueel richtlijnen geformuleerd omtrent de wijze waarop die gegevens daar moeten worden vermeld of omtrent de documenten en/of stukken die samen met het aangifteformulier/voorstel van aangifte moeten worden ingediend.

Wanneer een aangifteformulier/voorstel van aangifte langs elektronische weg wordt ingediend, moet gebruik worden gemaakt van de applicatie die specifiek daartoe beschikbaar is op de website van het provinciebestuur. Het elektronisch invullen en verzenden moet gebeuren overeenkomstig de daar voorkomende aanduidingen. Een aangifteformulier/voorstel van aangifte dat langs elektronische weg wordt ingediend, heeft dezelfde waarde als een aangifteformulier/voorstel van aangifte dat op papier wordt ingediend. De door de belastingplichtigen ingediende aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, die door het provinciebestuur fotografisch, optisch, elektronisch of volgens een andere informatica- of telegeleidingstechniek worden geregistreerd, bewaard of weergegeven, evenals hun weergave op een leesbare drager, hebben bewijskracht voor de toepassing van de belasting.

Aangifteformulieren/voorstellen van aangifte, alsook andere documenten en stukken, kunnen eveneens worden ingevuld en/of ingediend door een persoon die daartoe gemachtigd is door de belastingplichtige.

Het behoort aan de belastingplichtige om te bewijzen dat een ontheffingsaanvraag (bedoeld in artikel 9) en een kennisgeving (bedoeld in de artikelen 7, § 3 en 12) (tijdig) gebeurde. De toezending van een dergelijke ontheffingsaanvraag/kennisgeving kan ook gebeuren per e-mail.

- § 6 Aanslagbiljetten worden in gesloten omslag toegezonden. Wanneer de persoon op wiens naam de aanslag inzake de APB-Gezinnen wordt gevestigd, echter (i) een uitdrukkelijke verklaring aflegde om ieder aanslagbiljet elektronisch te willen ontvangen, én (ii) instemde met de elektronische uitwisseling door het activeren van de eBox van de Federale Overheid (ingesteld door de wet van 27 februari 2019 inzake de elektronische uitwisseling van berichten via de eBox),

wordt elk aanslagbiljet inzake de APB-Gezinnen elektronisch aan deze persoon aangeboden.

Een aanslagbiljet inzake de APB-Gezinnen wordt op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de eBox. De aanbidding van een aanslagbiljet via de eBox geldt als rechtsgeldige kennisgeving van dit aanslagbiljet en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag.

De elektronische aanbidding van elk aanslagbiljet inzake de APB-Gezinnen wordt beëindigd wanneer de in het tweede lid vermelde persoon (i) overlijdt, of (ii) een uitdrukkelijke verklaring aflegt om geen enkel aanslagbiljet meer elektronisch te willen ontvangen, of (iii) de instemming met de elektronische uitwisseling via de eBox intrekt door het desactiveren van de eBox. Vanaf de beëindiging wordt een eerstvolgend aanslagbiljet in gesloten omslag toegezonden.

De verklaring waarvan sprake in het tweede lid en in het vierde lid, moet worden afgelegd door gebruik te maken van de applicatie die specifiek daartoe beschikbaar is op de website van het provinciebestuur.

## Artikel 22

Overtredingen van de bepalingen in artikel 6 van het decreet en overtredingen van de op de provinciebelastingen toepasbare bepalingen in titel VII, hoofdstuk 3 van het wetboek van de inkomstenbelastingen (zie artikel 11 van het decreet), zijn vatbaar voor een administratieve geldboete van 118,70 EUR (bij een eerste overtreding) en 237,30 EUR (vanaf de tweede overtreding).

Vorige overtredingen worden daarbij niet in aanmerking genomen wanneer de laatste vier aanslagjaren geen enkele overtreding van dezelfde aard werd bestraft.

## HOOFDSTUK V SLOTBEPALING

## Artikel 23

Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan.

### PUNT 14.

#### FINANCIËN - REGLEMENTERING

#### REGLEMENT INZAKE DE OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING – AANSLAGJAAR 2021

#### VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT, INWERKINGTREDING DAAGS NA BEKENDMAKING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2003823 van 15 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	20
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	10

Goedgekeurd

# NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41, 162 en 170 van de Grondwet.

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet.

Artikel 2.1.4.0.2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

## 2. Motivering

Het is budgettair noodzakelijk provinciale opcentiemen op de onroerende voorheffing te heffen.

## 3. Besluit

### Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2021 worden ten bate van de provincie Oost-Vlaanderen 148,47 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

### Artikel 2

Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan.

#### PUNT 15.

#### FINANCIËN – REGLEMENTERING

#### VERLENGING TOT 30 JUNI 2021 VAN HET REGLEMENT VAN 23 APRIL 2020 M.B.T. DE TIJDELIJKE DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN AAN DE DEPUTATIE OM BEPAALDE TERMIJNEN IN HET KADER VAN SUBSIDIEDOSSIER

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004248 van 29 10 2020

Tussenkoms t : Kenneth Taylor

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	30
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	5

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 43, §1 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 23 april 2020 met betrekking tot de tijdelijke delegatie van bevoegdheden aan de Deputatie om bepaalde termijnen in het kader van subsidiedossiers te verlengen.

## **2. Motivering**

Naar aanleiding van de maatregelen genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan kunnen bepaalde project- en investeringssubsidies niet binnen de vooropgestelde termijnen uitgevoerd worden.

Dit geldt zowel voor de project- en investeringssubsidies op basis van een provinciaal reglement als voor de project- en investeringssubsidies die nominatief door de provincieraad zijn toegekend.

Aangezien er voor project- en investeringssubsidies geen reservevorming mogelijk is, is een verlenging van bepaalde termijnen aangewezen indien de vertraging aantoonbaar te wijten is aan de genomen coronamaatregelen.

Om de uniformiteit in de afhandeling van de dossiers te bewaken keurde de provincieraad op 23 april 2020 het reglement goed met betrekking tot de tijdelijke delegatie van bevoegdheden aan de deputatie om bepaalde termijnen in het kader van subsidiedossiers te verlengen waarbij de deputatie tijdelijk gemachtigd werd om een verlenging van de projecten en de bestedingstermijn van de gesubsidieerde projecten toe te staan.

Deze delegatie was beperkt tot een termijn van zes maanden, eventueel te verlengen zolang de coronamaatregelen gelden. Deze delegatie is verlopen op 31 oktober. Aangezien de noodmaatregelen uitgaande van de Belgische federale overheid nog steeds van kracht zijn, is het aangewezen de bevoegdheidsoverdracht van de provincieraad naar de deputatie te verlengen met een termijn van acht maanden, tot 30 juni 2021. Om de continuïteit te verzekeren en betwistingen te vermijden treedt dit reglement in werking met terugwerkende kracht op 1 november.

Het toepassingsgebied blijft beperkt tot de project- en investeringssubsidies die toegekend zijn/worden in 2020, maar ook op de project- en investeringssubsidies die werden toegekend in 2019, maar waarvan de projecten/investeringen doorlopen tot na 14 maart 2020. Deze datum was gebaseerd op de beslissing van 12 maart door de Belgische federale overheid om vanaf 14 maart een aantal noodmaatregelen van kracht te laten worden.

## **3. Besluit**

### **Artikel 1**

Het Reglement van 23 april 2020 met betrekking tot de tijdelijke delegatie van bevoegdheden aan de deputatie om bepaalde termijnen in het kader van subsidiedossiers te verlengen, wordt verlengd tot 30 juni 2021.

# NOTULEN

## Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2020.

### PUNT 16.

#### FINANCIËN – JAARREKENING 2019

#### KENNISNEMING VAN HET MINISTERIEEL BESLUIT VAN 11 OKTOBER 2020 TOT GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING OVER HET FINANCIËLE BOEKJAAR 2019

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004090 van 29 10 2020

Tussenkomsst : Christian Bauwens

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### 1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 09 december 2005;

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 2020 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de provincie Oost-Vlaanderen;

Het besluit van de provincieraad van 17 juni 2020 tot vaststelling van de jaarrekening 2019 van de provincie Oost-Vlaanderen.

#### 2. Motivering

In uitvoering van artikel 248, §1, 2de lid van het Provinciedecreet moet het besluit van de minister op de eerstvolgende vergadering van de Provincieraad ter kennis worden gebracht.

#### 3. Besluit

## Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het Ministerieel besluit van 11 oktober 2020 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de provincie Oost-Vlaanderen.

### PUNT 17.

#### FINANCIËN – MEERJARENPLANNING

#### VASTSTELLING VAN DE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 EN VAN DE KREDIETEN 2021

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004171 van 29 10 2020

Tussenkomssten : Kenneth Taylor, Kristof Windels, Greet De Troyer, Peter Hertog,  
Riet Gillis



Peter Hertog vraagt een overzicht van de samenstelling en kost van de kabinetten van gedeputeerden en gouverneurs in de verschillende Vlaamse provincies. Andere provincieraadsleden sluiten zich bij dit verzoek aan.

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	21
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	8

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Het provinciedecreet van 9 december 2005, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2018, artikelen 141, 142, 151 en 164.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (gewijzigd met besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018) over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (gewijzigd met ministerieel besluit van 12 september 2018) tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De omzendbrief van 18 september 2020 van de minister van Binnenlandse Aangelegenheden over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus. Het provincieraadsbesluit van 17 juni 2020 waarin het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem (besluit provinciegriffier van 29 mei 2020) wordt goedgekeurd.

Het provincieraadsbesluit van 4 december 2019 waarin het meerjarenplan 2020-2025 wordt goedgekeurd.

### **2. Motivering**

Conform de decretale bepalingen wordt de aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 voor vaststelling aan de provincieraad voorgelegd.

### **3. Besluit**

Artikel 1: de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, bestaande uit de strategische nota en financiële nota met toelichtingen en bijlagen wordt vastgesteld.

Artikel 2: de kredieten 2021 worden vastgesteld.

**PUNT 18.**

**FINANCIËN – OFP PENSIOENFONDS**

# NOTULEN

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004229 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

De wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen;

Het provincieraadsbesluit van 13 december 2007 betreffende de omvorming van vzw naar OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen;

Het provincieraadsbesluit van 21 november 2018 betreffende de wijziging van de statuten van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen;

## 2. Motivering

Het jaarverslag 2019 werd door de algemene vergadering van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen in zitting van 23 juni 2020 goedgekeurd.

Conform artikel 30 van de statuten van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen dient het jaarverslag 2019 met activiteitenverslag en jaarrekening ter kennisgeving aan de Provincieraad van Oost-Vlaanderen te worden voorgelegd.

## 3. Besluit

### Artikel 1

De Provincieraad neemt kennis van het jaarverslag 2019 van het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen, omvattende het activiteitenverslag en de jaarrekening.

### Artikel 2

Het jaarverslag wordt als bijlage aan dit besluit gehecht.

#### PUNT 19.

#### FINANCIËN – TOEKOMST HUISVESTINGSLeningen:

#### KENNISNEMING VAN HET AUDITRAPPORT

#### INSTEMMING MET DE OVERDRACHT EN HET BEHEER VAN DE LENINGPORTEFEUILLE EN MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE TOT UITVOERING VAN DE BESLISSING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004313 van 29 10 2020

- **KENNISNEMING VAN HET AUDITRAPPORT**

Tussenkomen: Peter Hertog, Christian Bauwens

Christian Bauwens verzoekt gedeputeerde Kurt Moens na te gaan of de lijst van ontleners is doorgegeven aan het Centraal aanspreekpunt (CAP) van de Nationale Bank van België.

- **INSTEMMING MET DE OVERDRACHT EN HET BEHEER VAN DE LENINGPORTEFEUILLE EN MACTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT UITVOERING VAN DE BESLISSING**

**Amendement namens het Bureau op voorstel van de Deputatie**

Voorstel tot toevoeging van de artikelen 4 en 5 aan het ontwerpbesluit:

*“Artikel 4 : in het geval van de verkoop van de bestaande leningportefeuille wordt de deputatie gemachtigd om een overeenkomst met de overnemer af te sluiten onder opschortende voorwaarde van het akkoord van de provincieraad.*

*Artikel 5 : in het geval van uitbesteding van het beheer van de leningen, zullen de voorwaarden van deze overheidsopdracht voorafgaand aan de raad ter goedkeuring worden voorgelegd.”*

Tussenkamst over het amendement : Greet De Troyer

Stemming over het amendement :

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

Tussenkamsten over het punt : geen

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	30
Aantal nee-stemmen :	2
Aantal onthoudingen :	3

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Het provinciedecreet, artikel 42

Het besluit van de provincieraad van 25 april 2018 tot het verlenen van provinciale aanvullende leningen op afbetaling voor het verbouwen van woningen

Het besluit van de provincieraad van 20 november 2019 houdende de opheffing m.i.v. 1 december 2019 van het reglement van 25 april 2018 tot het verlenen van provinciale aanvullende leningen op afbetaling voor het verbouwen van woningen

Het bestuursakkoord 2019-2024 van 27 maart 2019

# NOTULEN

## 2. Motivering

De provincie verstrekt sedert 1976 aanvullende leningen op afbetaling voor de bouw, de aankoop en de renovatie van woningen aan gezinnen met een bescheiden inkomen.

De provincieraad besliste op 20 november 2019 om geen aanvullende leningen meer toe te kennen.

Een opmerking van het Rekenhof bij de jaarrekening 2018 is de aanzet om het instrument te herzien. Daartoe is een audit uitgevoerd. Drie opties zijn door de auditoren afgetoetst. Een eerste optie is het overdragen van het instrument aan een derde partij, een tweede optie is geen nieuwe leningen meer toekennen maar wel de inning van de afbetalingen verderzetten. De derde optie – heroriëntering – wordt verder buiten beschouwing gelaten.

## 3. Besluit

### Artikel 1

De provincieraad neemt kennis van het auditrapport van Ernst & Young.

### Artikel 2

De raad stemt in met de overdracht van (het beheer van) de leningportefeuille

### Artikel 3

De raad machtigt de deputatie om te onderhandelen met een of meer kandidaten teneinde de bestaande leningportefeuille te verkopen of teneinde de opvolging van de leningportefeuille uit te besteden.

### Artikel 4

In het geval van de verkoop van de bestaande leningportefeuille wordt de deputatie gemachtigd om een overeenkomst met de overnemer af te sluiten onder opschortende voorwaarde van het akkoord van de provincieraad.

### Artikel 5

In het geval van uitbesteding van het beheer van de leningen, zullen de voorwaarden van deze overheidsopdracht voorafgaand aan de raad ter goedkeuring worden voorgelegd.

#### PUNT 20.

#### EREDIENSTEN

#### ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP YAVUZ SULTAN SELIM TE GENT (LEDEBERG)

#### JAARREKENING 2019

#### VERLEENEN VAN GUNSTIG ADVIES

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004208 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	30
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Artikelen 55 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Jaarrekening 2019 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim, met zetel te Langestraat 204, 9050 Ledeborg, vastgesteld in de vergadering van het comité van deze gemeenschap op 1 oktober 2020 en ingediend bij de provincie op 7 oktober 2020.

Opmerkingen van de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken en van de financieel consultant van het departement Interne Organisatie in het verslag aan de provincieraad.

Voorstel van de deputatie van 29 oktober 2020.

### **2. Motivering**

Op basis van hogervermelde artikelen van het Eredienstendecreet moet binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de provincie, het advies van de provincieraad naar de gouverneur worden verzonden. Bij gebrek hieraan wordt de provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Vervolgens moet de gouverneur binnen een termijn van 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening zich uitspreken over de goedkeuring van deze jaarrekening en de bedragen ervan vaststellen. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar het comité, wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

Het onderzoek van de stukken heeft het volgende uitgewezen:

Het resultaat van de jaarrekening 2019 is in overeenstemming met het saldo van de zichtrekening op 31 december 2019.

In 2019 bedroeg de provinciale exploitatietoelage 24.600 EUR.

Rekening houdend met het exploitatieoverschot van 2018 en de in 2019 ontvangen exploitatietoelage sluit het jaar 2019 af met een overschot in de exploitatie van 10.681,98 EUR.

## NOTULEN

Exploitatieresultaat 2019		-31.175,75		
Overboeking naar investeringen		0,00		
Overschot jaar 2018		17.257,73		
Exploitatietoelage 2019		24.600,00		
Overschot exploitatie		10.681,98		

Uit de ingediende jaarrekening blijkt dat het comité het exploitatiebudget strikt heeft opgevolgd. De uitgaven zijn lager dan voorzien.

In rubriek "11 gebouw(en) van de eredienst - post 119 andere ontvangsten" is de tussenkomst van de vzw in de gemeenschappelijke uitgaven opgenomen.

In het jaar 2019 zijn er geen investeringen geweest.

Verder blijkt uit de controle van de stukken dat de verantwoording geen aanleiding geeft tot opmerkingen die van aard zijn de jaarrekening ongunstig te adviseren.

Op basis van het onderzoek van voorliggend dossier kan gunstig advies worden verleend aan de jaarrekening 2019.

### 3. Besluit

#### Artikel 1

De provincieraad adviseert de jaarrekening 2019 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim, met zetel te Langestraat 204, 9050 Ledeberg, gunstig.

#### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit zal naar de gouverneur worden verzonden.

#### PUNT 21.

##### EREDIENSTEN

##### **ORTHODOXE KERKFABRIEK HEILIGE APOSTEL ANDREAS EN MATERNE TE AALST AKTENEMING VAN HET BUDGET 2021 EN VAN HET VERSLAG "LOKALE BETROKKENHEID" EN VAN DE CONCLUSIES VAN DE DEPUTATIE**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004272 van 29 10 2020

Tussenkomsten : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Provincieraadsbesluit van 27 april 2020 waarbij de Provincieraad kennis heeft genomen van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4<sup>de</sup> lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne te Aalst.

Budget 2021 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne te Aalst, vergezeld van een verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap en van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 23 september 2020 en ingediend bij de Provincie op 8 oktober 2020.

## **2. Motivering**

### **2.1. Budget 2021**

De financiële nota van het budget 2021 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Daarnaast heeft de Kerkfabriekraad een beknopte beleidsnota bij het budget 2021 toegevoegd.

De provinciale exploitatietoelage zal 32.000 EUR bedragen en past binnen het goedgekeurd MJP. In het MJP 2020-2025 is voor het jaar 2021 een toelage van 38.200 EUR voorzien. De lagere toelage is een gevolg van de verrekening van de overschotten van vorige jaren.

De exploitatieontvangsten liggen in lijn met het goedgekeurd MJP, de exploitatie-uitgaven worden voor een hoger bedrag ingeschreven.

## NOTULEN

De wijzigingen aan het exploitatieluwk beperken zich tot een aanpassing van de cijfers aan een meer actuele situatie en tegelijkertijd wordt een extra budget voor de aankoop van airconditioning units ingeschreven. Deze wijzigingen worden integraal gecompenseerd door de verrekening van de overschotten van vorige jaren.

De exploitatieontvangsten belopen 4.116,25 EUR, de exploitatie-uitgaven 46.927,00 EUR.

De exploitatieontvangsten bestaan uitsluitend uit inkomsten uit omhalingen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (erfpacht of huur, verzekeringen, nutsvoorzieningen, onderhoud...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

In het investeringsluik wordt de verdere restauratie van het kerkgebouw voorzien, maar hiervoor wordt geen provinciale investeringstoelage toegekend.

### **2.2. Verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap**

Artikel 2, §2, 8° van hogervermeld Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 bepaalt dat bij het indienen van het jaarlijks budget telkens een verslag moet worden gevoegd over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de plaatselijke kerk- of geloofsgemeenschap bij het geheel van de lokale gemeenschap.

De betrokken geloofsgemeenschap is deze verplichting nagekomen en heeft samen met het budget 2021 zo'n verslag ingediend, waarover de Provincie zich thans dient uit te spreken. In dit verband bepaalt hogervermeld artikel 2, §2, 8° dat de Deputatie dan een afschrift van dit verslag naar de Gouverneur moet sturen, eventueel samen met haar bemerkingen over de toepassing van dit artikel. Verder voorziet de procedure dat, als de Deputatie of de Gouverneur bemerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel, de Gouverneur hierover zal rapporteren aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

Het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. De Deputatie meent dan ook geen formele bemerkingen te moeten meegeven in haar brief aan de Gouverneur, maar geeft hierbij wel aan in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005:

- in het verslag stelt deze orthodoxe gemeenschap dat ze meer dan 250 gelovigen bereikt;
- uit de stukken blijkt dat de leden van de Kerkfabriekraad de Nederlandse taal machtig zijn en deze taal ook hanteren in hun contacten met derden;
- uit de stukken blijkt ook dat deze orthodoxe gemeenschap de nodige contacten onderhoudt met de Stad Aalst en diverse diensten binnen de Stad Aalst (o.a. dienst Inburgering)

**Samenvattend** kan dan ook worden geconcludeerd dat:

- m.b.t. het budget 2021: uit onderzoek is gebleken dat het voorliggend budget



2021 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Verder blijkt dat het budget 2021 past in het goedgekeurd MJP 2020-2025, waardoor kan worden volstaan met een aktename door de Provincieraad;

- m.b.t. het verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap: het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. Er zullen dan ook geen formele bemerkingen worden meegegeven in de brief aan de Gouverneur, maar in deze brief zal wel worden aangegeven in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Ook hier kan worden volstaan met een aktename door de Provincieraad.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

De Provincieraad neemt akte van het budget 2021 van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne, met zetel te Begijnhof 41 A, 9300 Aalst.

#### **Artikel 2**

De Provincieraad neemt akte van het verslag over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de orthodoxe geloofsgemeenschap Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne bij het geheel van de lokale gemeenschap en van de conclusies van de Deputatie bij dit verslag.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Heilige Apostel Andreas en Heilige Materne en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

#### **PUNT 22.**

##### **EREDIENSTEN**

##### **ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP HICRET CAMII TE SINT-NIKLAAS**

##### **JAARREKENING 2019**

##### **VERLENEN VAN GUNSTIG ADVIES**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004207 van 29 10 2020

Tussenkoms : Stefaan Van Gucht

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	30
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

# NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 55 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Jaarrekening 2019 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii, met zetel te Hazewindstraat 47, 9100 Sint-Niklaas, vastgesteld in de vergadering van het comité van deze gemeenschap op 4 oktober 2020 en ingediend bij de provincie op 8 oktober 2020.

Opmerkingen van de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken en van de financieel consultant van het departement Interne Organisatie in het verslag aan de provincieraad.

Voorstel van de deputatie van 29 oktober 2020.

## 2. Motivering

Op basis van hogervermelde artikelen van het Eredienstendecreet moet binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de provincie, het advies van de provincieraad naar de gouverneur worden verzonden. Bij gebrek hieraan wordt de provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Vervolgens moet de gouverneur binnen een termijn van 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening zich uitspreken over de goedkeuring van deze jaarrekening en de bedragen ervan vaststellen. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar het comité, wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

Het onderzoek van de stukken heeft het volgende uitgewezen:

Het resultaat van de jaarrekening 2019 is in overeenstemming met het saldo van de zichtrekening op 31 december 2019.

In 2019 bedroeg de provinciale exploitatietoelage 40.500 EUR.

Rekening houdend met het exploitatieoverschot 2018 en de in 2019 ontvangen exploitatietoelage sluit het jaar 2019 af met een overschot in de exploitatie van 10 776,38 EUR.

Exploitatieresultaat 2019	-42.067,18		
Overboeking naar investeringen	0,00		
Overschot jaar 2018	12.343,56		
Exploitatietoelage 2019	40.500,00		
Overschot exploitatie	<u>10.776,38</u>		

Uit de ingediende jaarrekening blijkt dat het comité het exploitatiebudget strikt heeft opgevolgd. De uitgaven zijn lager dan voorzien.

Voor de duidelijkheid wordt vermeld dat in de huurprijs voor het hoofdgebouw van de eredienst tevens een vergoeding voor verwarming en elektriciteit is inbegrepen. Voor de huur van het bijgebouw is dit niet zo, en moeten de nutsvoorzieningen afzonderlijk en bovenop de huurprijs worden betaald.

In het jaar 2019 zijn er geen investeringen geweest.

Verder blijkt uit de controle van de stukken dat de verantwoording geen aanleiding geeft tot opmerkingen die van aard zijn de jaarrekening ongunstig te adviseren.

Op basis van het onderzoek van voorliggend dossier kan gunstig advies worden verleend aan de jaarrekening 2019.

### **3. Besluit**

#### **Artikel 1**

De provincieraad adviseert de jaarrekening 2019 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii, met zetel te Hazewindstraat 47, 9100 Sint-Niklaas, gunstig.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit zal naar de gouverneur worden verzonden.

#### **PUNT 23.**

##### **EREDIENSTEN**

##### **ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP HICRET CAMII TE SINT-NIKLAAS**

##### **AKTENEMING VAN HET BUDGET 2020 EN VAN HET VERSLAG “LOKALE BETROKKENHEID” EN VAN DE CONCLUSIES VAN DE DEPUTATIE**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004206 van 29 10 2020

Tussenkoms t :Stefaan Van Gucht

Stefaan Van Gucht verzoekt gedeputeerde Kurt Moens na te gaan of de documenten in verband met de “Lokale betrokkenheid” in het dossier wel de juiste en meest recente zijn.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

#### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Artikelen 41-52/1 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

## NOTULEN

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii te Sint-Niklaas, goedgekeurd door de provincieraad in zitting van 27 mei 2020.

Budget 2020 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii te Sint-Niklaas, vergezeld van een verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap en van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, vastgesteld door het comité van deze gemeenschap op 19 september 2020 en ingediend bij de provincie op 8 oktober 2020.

Voorstel van de deputatie van 29 oktober 2020.

### 2. Motivering

#### 2.1. Budget 2020

De financiële nota van het budget 2020 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Daarnaast heeft het comité een beknopte beleidsnota bij het budget 2020 toegevoegd.

De financiële nota van het budget 2020 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Daarnaast heeft het comité een beknopte beleidsnota bij het budget 2020 toegevoegd.

De provinciale exploitatietoelage zal 46.100 EUR bedragen en past binnen het goedgekeurd MJP. In het MJP 2020-2025 is voor het jaar 2020 dezelfde toelage voorzien.

Zowel de exploitatieontvangsten als exploitatie-uitgaven liggen in lijn met het goedgekeurd MJP. De exploitatieontvangsten belopen 5.047,88 EUR, de exploitatie-uitgaven 57.131,00 EUR.

De exploitatieontvangsten bestaan uitsluitend uit inkomsten uit omhalingen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

Voor het jaar 2020 wordt de aankoop van tapijten en schilderwerken binnenin het gebouw van de eredienst voorzien, waarvoor tevens een provinciale investeringstoelage van 30.000 EUR is ingeschreven.

## **2.2. Verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap**

Artikel 2, §2, 8° van hogervermeld Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 bepaalt dat bij het indienen van het jaarlijks budget telkens een verslag moet worden gevoegd over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de plaatselijke kerk- of geloofsgemeenschap bij het geheel van de lokale gemeenschap.

De betrokken geloofsgemeenschap is deze verplichting nagekomen en heeft samen met het budget 2020 zo'n verslag ingediend, waarover de provincie zich thans dient uit te spreken. In dit verband bepaalt hogervermeld artikel 2, §2, 8° dat de deputatie dan een afschrift van dit verslag naar de gouverneur moet sturen, eventueel samen met haar bemerkingen over de toepassing van dit artikel. Verder voorziet de procedure dat, als de deputatie of de gouverneur bemerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel, de gouverneur hierover zal rapporteren aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

Het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. De deputatie meent dan ook geen formele bemerkingen te moeten meegeven in haar brief aan de gouverneur, maar geeft hierbij wel aan in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005:

- in het verslag stelt deze islamitische gemeenschap dat ze zo'n 1.100 tot 1.250 gelovigen bereikt;
- uit de stukken blijkt dat de leden van het comité de Nederlandse taal machtig zijn en deze taal ook hanteren in hun contacten met derden;
- uit de stukken blijkt ook dat deze islamitische gemeenschap de nodige contacten onderhoudt met de stad Sint-Niklaas.

**Samenvattend** kan dan ook worden geconcludeerd dat:

### **- M.b.t. het budget 2020:**

Uit onderzoek is gebleken dat het voorliggend budget 2020 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd.

Verder blijkt dat het budget 2020 past in het goedgekeurd MJP 2020-2025, waardoor kan worden volstaan met een aktename door de provincieraad.

## NOTULEN

- **M.b.t. het verslag over de betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap:**

Het ingediende verslag beantwoordt aan wat redelijkerwijze mag worden verwacht. De deputatie meent dan ook geen formele bemerkingen te moeten meegeven in haar brief aan de gouverneur, maar zal in deze brief wel aangeven in welke zin dit verslag een antwoord biedt op de verschillende elementen die worden gevraagd door hogervermeld artikel 2, §2, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005.

Ook hier kan worden volstaan met een aktenaam door de provincieraad.

### 3. Besluit

#### Artikel 1

De provincieraad neemt akte van het budget 2020 van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii, met zetel te Hazewindstraat 47, 9100 Sint-Niklaas.

#### Artikel 2

De provincieraad neemt akte van het verslag over de concrete toepassing van de betrokkenheid van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii bij het geheel van de lokale gemeenschap en van de conclusies van de deputatie bij dit verslag.

#### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal naar het comité van de Islamitische Gemeenschap Hicret Camii en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

#### PUNT 24.

##### **PATRIMONIUM PROVINCIE EN PARAPROVINCIALE INSTELLINGEN**

##### **JAARLIJKSE CONTROLE EN ONDERHOUD VAN ALLE BLUSTOESTELLEN VOOR EEN PERIODE VAN 10 JAAR**

##### **GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, GUNNING BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert  
Verslag nummer 2004144 van 29 10 2020

Tussenkomen : Kenneth Taylor, Greet De Troyer

De vraag van Greet De Troyer welk financieel verschil er bestaat tussen contracten van 10 jaar en contracten van 5 jaar zal gedeputeerde Leentje Grillaert voorleggen aan de betrokken dienst.

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	28
Aantal nee-stemmen :	5
Aantal onthoudingen :	2

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

### **2. Motivering**

Volgens de Europese norm NBN EN 3-5 moet elk blustoestel periodiek worden onderhouden conform de nationale regelgeving.

Het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB) bepaalt dat de werkgever een uitrusting moet aanbrengen die voldoende en aangepast is aan de omstandigheden om brand te bestrijden. Het brandbestrijdingsmaterieel moet in goede staat van onderhoud verkeren, en onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden. Bovendien moeten recipiënten onder druk periodiek herbeproeft worden.

De beroepsvereniging der verzekeringsondernemingen (Assuralia) bepaalt in haar 'voorschriften voor de niet-automatische brandblustoestellen' dat de mobiele en handsnelblussers minstens jaarlijks moeten gekeurd worden door gespecialiseerde personen volgens de technische nota 117 van het NVBB (nationale vereniging voor beveiliging tegen brand en binnendringing), en dat de brandhaspels en binnenhydranten minstens jaarlijks moeten gecontroleerd worden op hun goede werking.

Om bovenvermelde redenen sloot de dienst Patrimonium in 2001 voor het eerst een 10-jarig contract af voor het jaarlijks onderhoud van alle brandblustoestellen. In 2010 werd een nieuwe aanbestedingsprocédure opgestart, waarbij de opdracht werd toegewezen aan de firma Aquaflam nv. Dit contract loopt af in 2021. Vóór 2001 werden deze toestellen al of niet gecontroleerd via stilziggende overeenkomsten, zonder enige controle of zekerheid.

De dienst Patrimonium stelt voor een nieuw globaal onderhoudscontract af te sluiten voor het jaarlijks onderhoud van alle brandblustoestellen, behorende tot het Provinciaal patrimonium en paraprovinciale instellingen. Hiervoor werd een nieuw bestek opgemaakt met nummer 2020-0488.

- Beschrijving van het ontwerp:
  - De dienst omvat de jaarlijkse controle en onderhoud van alle draagbare en niet draagbare mobiele blustoestellen, van alle brandhaspels of haspels

## NOTULEN

met axiale voeding, van alle automatische blustoestellen en van alle boven en ondergrondse hydrantaansluitingen.

- Duur van het onderhoudscontract: 10 jaar.
- Duur jaarlijkse onderhoudsperiode: 100 werkdagen per jaar.
- Bijkomende interventies dienen te gebeuren binnen de periode van 1 week.
- De betalingen gebeuren jaarlijks, na iedere onderhoudsperiode.

De tot nu gevolgde werkwijze met langlopende globale contracten heeft zekerheid, duidelijkheid en continuïteit gebracht, en is zeker voor herhaling aangewezen. Een informeel marktonderzoek leert dat een langlopend contract de betere prijs garandeert.

Het bestek is zo opgemaakt dat aanpassingen in het provinciaal patrimonium, ten gevolge van de centralisatie, verkoop van gebouwen, of het afstoten van gebouwen geen schadevergoeding meebrengt. De uit te voeren opdracht wordt telkens aangepast aan het wijzigende patrimoniumbestand en vergoed conform de meetstaat.

De dienst Patrimonium stelt daarom voor een openbare procedure uit te schrijven voor een nieuw dienstencontract voor 10 jaar met de volgende krachtlijnen :

- Selectiecriteria :
  - RSZ-attest en registratie,
  - verzekering tegen beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid,
  - referentielijst,
  - beroepskwalificaties en relevante ervaring,
  - ISO-certificering.
- Gunningscriterium : kostprijs.

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk heeft een visum aangebracht op het bestek.

De procedure 'werken met derden' is te volgen.

De uitgave voor deze opdracht wordt voor een periode van 10 jaar geraamd op 348.057,50 EUR exclusief btw of 421.149,58 EUR inclusief 21% btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van ARK 610301 (werkingskosten voor gebouwen en terreinen) van het jaarlijks budget van de desbetreffende sites.

### 3. Besluit

#### Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-0488 en de raming voor de opdracht "Provinciaal patrimonium en paraprovinciale instellingen : Jaarlijkse controle en onderhoud van



alle blustoestellen voor een periode van 10 jaar ”, opgesteld door het Departement Logistiek, dienst Patrimonium worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 348.057,50 EUR exclusief btw of 421.149,58 EUR inclusief 21% btw voor de periode van 10 jaar.

**Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3**

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

**Artikel 4**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 5**

De uitgaven worden ten laste gelegd van ARK 610301 (werkingskosten voor gebouwen en terreinen) van het jaarlijks budget van de desbetreffende sites.

**PUNT 25.****PATRIMONIUM – VERKOOP PERCEEL****MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERHANDSE VERKOOP VAN PERCEEL (TRÉFONDS) TE GENT, SAVAANSTRAAT**

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert  
Verslag nummer 2004187 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Erfpachtakte tussen Provincie Oost-Vlaanderen en NV De Kouterpoort van 15 maart 1991

Omzendbrief KB/ABB 2019/03 van 3 mei 2019: betreffende de vervreemding van onroerende goederen door provincies

## NOTULEN

Provinciedecreet, art. 43 §2 en art. 57 §3

Nota deputatie dd. 22 februari 2018: principieel en mits voorwaarden goedkeuren van koppeling vastgoeddossiers Provinciehuis – Savaanstraat (Nano: 1800368)

Nota deputatie dd. 29 maart 2018: principieel akkoord met de overdracht van de erfpachtrechten aan de Regie der Gebouwen. (Nano: 1801554)

Nota deputatie dd. 15 oktober 2020: principieel akkoord vastgoeddossiers (Provinciehuis – Savaanstraat) los te koppelen en verder te gaan met de verkoop van de Savaanstraat. (Nano: 2004007)

### 2. Motivering

#### Historiek:

De Provincie heeft dd. 15 maart 1991 aan nv De Kouterpoort (later nv Finimmo) een erfpacht verleend tot 30 juni 2054 van de grond gelegen in de Savaanstraat, kadastraal gekend als Gent, 5<sup>e</sup> Afdeling, Sectie E, nummer 1146D (63a 43ca). De Regie der Gebouwen heeft dd. 28 december 1990 met nv GIMO-Hold (later nv Finimmo) een financiële leasingovereenkomst afgesloten voor wat betreft de gebouwen op deze locatie.

In de brief dd. 12 juli 2016 stelde de Regie der Gebouwen een eerste maal de vraag om de grond aan te kunnen kopen (tréfonds) van de Provincie.

In de brief dd. 21 december 2017 stelde de Regie der Gebouwen voor om de aankoop van de grond in de Savaanstraat te koppelen aan de verkoop van hun deel van het Provinciehuis. De deputatie ging hier op 22 februari 2018 principieel, maar onder bepaalde voorwaarden, mee akkoord. (Nano: 1800368).

Nv Finimmo is vervroegd in vereffening en in ontbinding gegaan. Dit resulteerde in het feitelijke lichten van de koopoptie van de gebouwen door de Regie en het overdragen van de bestaande erfpacht-overeenkomst aan de Regie. De deputatie nam hiervan kennis op 29 maart 2018 en ging principieel akkoord met de overdracht van de erfpachtrechten aan de Regie der Gebouwen. (Nano: 1801554)

In de brief dd. 23 oktober 2018 stelde het Agentschap Onroerend Erfgoed de Provincie in kennis van de intentie om het Provinciehuis te beschermen als monument.

In de brief van 16 mei 2019 deelde het Agentschap Onroerend Erfgoed de definitieve bescherming mee van het Provinciehuis als monument via ministerieel besluit van 10 mei 2019. Hierdoor was de bescherming een feit en zijn de gesprekken met de Regie heropgestart.

De Deputatie ging dd. 15 oktober 2020 principieel akkoord om beide vastgoeddossiers (Provinciehuis – Savaanstraat) van elkaar los te koppelen en verder te gaan met de verkoop van de Savaanstraat. Aangezien de Regie de kopende partij is, hebben zij Notas, notariaat te Gent, aangesteld als instrumenterend ambtenaar. De deputatie is hiermee akkoord gegaan. (Nano: 2004007).

## Schattingsverslag:

Op vraag van de Regie en met goedkeuren van de Provincie is nv Stadim aangesteld om een schattingsverslag op te maken die de actuele verkoopwaarde van de grond bepaalt. Het verslag dd. 1 oktober 2020 bepaalt een bedrag van 8 939 715,65 EUR.

Dit bedrag is bepaald aan de hand van

- de resterende te betalen erfpachtvergoeding, namelijk nog voor 33 jaar en 9 maand (1 498 291,48 EUR)
- de geactualiseerde grondwaarde na de resterende looptijd van de erfpacht, namelijk over 33 jaar en 9 maand (5 554 723,56 EUR)
- de geactualiseerde gebouwwaarde voor de resterende bouwtechnische levensduur van het gebouw na de erfpacht, namelijk 12 jaar na het einde van de erfpacht (1 886 700,61 EUR).

Dienst Patrimonium adviseert dit schattingsverslag gunstig. Met de Regie der Gebouwen is overeengekomen dit bedrag af te ronden naar 8,9 MEUR.

## Bijzondere voorwaarden

Er is tussen de Regie der Gebouwen en de Provincie overeengekomen dat indien de Regie der Gebouwen de grond binnen een periode van 30 jaar terug verkoopt, er 30% van de meerwaarde moet terugvloeien naar de Provincie. Deze clausule wordt in de authentieke akte opgenomen.

## Budget:

Het krediet zal beschikbaar gesteld worden op budgetsleutel 260100/00/0050/00 in het budget van 2020. De financieel beheerder zal hiervoor bij het verlijden van de akte kwijting geven.

De jaarlijkse opbrengst van de erfpacht (voor 2020 was dit 46 838,60 EUR en in totaal 1 498 291,48 EUR) zal door de verkoop van de grond komen te vervallen (budgetsleutel 745007/00/0050/00). De gederfde cijnsvergoeding wordt, zoals in het schattingsverslag mee is opgenomen, door de verkoop gerecupereerd.

De aankoop van de grond jegens de Provincie moet door de Regie der Gebouwen eveneens voor akkoord worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën.

## **3. Besluit**

### **Artikel 1**

De Deputatie wordt gemachtigd om het perceel grond (tréfonds), kadastraal gekend als Gent, 5<sup>e</sup> Afdeling, Sectie E, nummer 1146D, in erfpacht gegeven, met een oppervlakte van 6 346m<sup>2</sup>, onderhands te verkopen aan de Regie der Gebouwen voor de prijs van 8 900 000 EUR.

# NOTULEN

## Artikel 2

De Deputatie wordt gemachtigd om de hypotheekbewaarder te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van de akte.

## Artikel 3

De ontvangst van 8 900 000 EUR kan geboekt worden op budgetcode 260100/00/0050/00 in het budget van 2020.

## Artikel 4

Het bedoelde perceel grond wordt gedesaffecteerd.

### PUNT 26.

#### ICT – HARDWARE

#### GOEDKEURING VAN LASTENVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE AANKOOPCENTRALE “RAAMOVEREENKOMST I.V.M. LEVERING, INSTALLATIE EN ONDERHOUD VAN LAN, WLAN& SECURITY NETWERK INFRASTRUCTUUR VOOR HET PROVINCIEBESTUUR VLAAMS-BRABANT” VOOR DE DUUR VAN 48 MAANDEN

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2003381 van 29 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 §2, 11°.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten inzonderheid op de artikelen 2, 6° en artikel 43, § 1, tweede lid en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

## 2. Motivering

Provincie Vlaams-Brabant schreef volgende opdracht uit: “Raamovereenkomst i.v.m. levering, installatie en onderhoud van LAN, WLAN & security netwerk infrastructuur voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant” voor de periode van 48 maanden.

Provincie Oost-Vlaanderen kan de aangeboden diensten en producten aan dezelfde raamcontractvoorwaarden krijgen als provincie Vlaams-Brabant. In dat geval worden de contracten rechtstreeks tussen de dienstverlener en de desbetreffende overheid afgesloten, zonder tussenkomst van de provincie Vlaams-Brabant. De provincie Vlaams-Brabant draagt geen enkele aansprakelijkheid en is op geen enkele manier betrokken partij bij het afsluiten van deze contracten.

De dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van bovenstaande diensten.

De provincieraad van provincie Vlaams-Brabant keurde de procedure goed op 18 juni 2019 goed. Het lastenboek vindt u terug in bijlage 01. Er werd geopteerd voor een mededingingsprocedure met onderhandeling. De opdracht werd onderverdeeld in één perceel met verschillende delen:

- Project 1: LAN infrastructuur en security
- Project 2: Wireless LAN infrastructuur en security
- Project 3: Netwerk bekabeling en datacenter infrastructuur
- Raamcontract voor LAN, WAN en security
- Onderhoudscontracten en diverse dienstverlening

De gunningscriteria zijn voor de diverse onderdelen:

- |  |     |
|--|-----|
| - Prijs  | 40% |
| - Technische en functionele kwaliteit van het aanbod | 40% |
| - SLA en dienstverlening                             | 10% |
| - Projectmatige aanpak                               | 10% |

De opening van de offertes vond plaats op 28 april 2020.

Er werd een raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer gegund, nl. Simac NV, A. De Coninckstraat 5, Kortenberg. De gunningsbeslissing vindt u terug in bijlage 02. De raamovereenkomst gaat in op 15 augustus 2020, de dag van de betekening.

De kortingspercentages wordt toegekend op basis van de officiële prijslijst van de fabrikant. De producenten Cisco, Fortinet, Saifor en Siemon kennen kortingen toe tot wel 70%. Details vindt u terug in bijlage 03.

Volgens het provinciedecreet komt het de provincieraad toe te beslissen over de wijze van gunning, aangezien de geraamde waarde van de bestellingen door ons bestuur via deze aankoopcentrale de grensbedragen voor het dagelijks bestuur overstijgt en deze opdracht niet nominatief in het budget is opgenomen.

# NOTULEN

## 3. Besluit

### Artikel 1

De Provincieraad beslist een beroep te doen op provincie Vlaams-Brabant als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid (...) die (...) overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden (...)"; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een *gunningsprocedure te organiseren*."

### Artikel 2

De Provincie treedt toe tot de raamovereenkomst die provincie Vlaams-Brabant in uitvoering hiervan heeft afgesloten met Simac NV, A. De Coninckstraat 5, 3070 Kortenberg.

### Artikel 3

De Provincie zal haar bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks plaatsen bij Simac NV, A. De Coninckstraat 5, 3070 Kortenberg.

### Artikel 4

De duurtijd bedraagt 48 maanden en start op dag van de betekening nl. 9 juli 2020.

### Artikel 5

De Provincieraad machtigt de Deputatie tot de uitvoering van deze beslissingen en tot het stellen van de nodige rechtshandelingen in dit verband. De concrete bestellingen zullen afgehandeld worden door de deputatie, ook als deze bedragen de limieten van het dagelijks bestuur overschrijden.

#### PUNT 27.

#### ERFGOED – REGLEMENTERING

#### VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR ERFGOEDWERKING EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 13 DECEMBER 2017 - ERFGOEDWERKING, INWERKINGTREDING OP 19 NOVEMBER 2020 MET OVERGANGSMAATREGEL

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier  
Verslag nummer 2003983 van 22 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

## 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 13 december 2017 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking.

Voorstel van de Deputatie van 29 oktober 2020.

## 2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het onroerend erfgoedbeleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en de daaruit voortvloeiende erfgoeddoelstellingen.

De provincieraad keurde op 13 december 2017 het reglement goed met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking. Na drie jaar toepassing is dit reglement toe aan revisie en actualisering.

Sinds de lancering van dit reglement keurde de deputatie de subsidiëring van 30 erfgoedprojecten goed. Voor (bovenlokale) werking werden respectievelijk 5 (2018), 6 (2019) en 9 (2020) organisaties ondersteund. Het reglement komt dus tegemoet aan een behoefte vanuit het werkveld.

Toch is het reglement aan revisie toe vanuit de opgebouwde ervaringen. De voornaamste voorgestelde aanpassingen zijn de volgende:

- vanaf het budgetjaar 2020 zijn de budgetposten voor erfgoedprojecten en erfgoedwerking gesplitst. Er is tevens vastgesteld dat aanvragers soms in de war geraakten door het dubbele aanbod binnen één reglement. Het oude reglement van 2017 wordt dus vervangen door twee nieuwe reglementen;
- specifiek voor erfgoedwerking:
  - o er wordt voor de toekomst een toename van aanvragen verwacht vanwege Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten (IOED's). Om te vermijden dat deze in essentie door de Vlaamse overheid ondersteunde organisaties hierdoor een groot deel van het budget zouden innemen ten nadele van organisaties die geen structurele Vlaamse middelen ontvangen, is in het voorstel van reglement

## NOTULEN

opgenomen dat de subsidies voor de IOED's beperkt zijn tot maximaal 35 % van het budget dat voor subsidies voor erfgoedwerking voorzien is. Daarbij wordt ook bepaald hoe die subsidie zal berekend worden, nl. door de combinatie van de oppervlakte en inwonersaantal van de IOED en van de kwaliteit van het dossier, inclusief de provinciale relevantie;

- de indiendatum voor dossiers wordt verlaet van 'voor 1 december' tot 'uiterlijk op 15 januari', omdat uit de toepassing van het reglement van 2017 blijkt dat 1 december als zeer vroeg wordt ervaren;
- de indiendatum van de verantwoordingsstukken wordt verlaet van 'uiterlijk op 30 april' naar 'uiterlijk op 31 mei' omdat ook uit de toepassing van het reglement van 2017 blijkt dat eind april als zeer vroeg wordt ervaren;
- er worden ook een aantal algemene aanpassingen gedaan vanuit het vernieuwde modelreglement van de juridische dienst.

Dit nieuwe reglement verduidelijkt het subsidie-aanbod voor erfgoedwerking en dat in het belang van de aanvragers.

### 3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor bovenlokale erfgoedwerking wordt vastgesteld als volgt:

#### Artikel 1 - Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° erfgoedwerking: een reguliere werking met zorg en/of publiekswerking voor onroerend erfgoed als hoofddoelstelling;
- 2° onroerend erfgoed: het geheel van archeologische sites, gebouwen, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten, al dan niet beschermd. Hieronder worden ook begrepen: cultuurgoederen die integrerend deel uitmaken van een onroerend goed, heraldiek, en varende, rollende, rijdende en vliegende erfgoed.
- 3° bovenlokaal belang: een erfgoedwerking ontplooiende die het lokale niveau duidelijk overstijgt door de waarde of de betekenis van het onroerend erfgoed in kwestie, de uitstraling van het initiatief of de voorbeeldfunctie.

#### Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan rechtspersonen zonder winstoogmerk voor werking die betrekking heeft op onroerend erfgoed, gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

#### Artikel 3 - Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor bovenlokale erfgoedwerking moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de zetel en/of de activiteiten van de aanvrager van de subsidie moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;



- 2° op het moment van de indiening van de aanvraag moet de aanvrager minstens drie jaar reguliere werking in de sector van het onroerend erfgoed kunnen voorleggen;
- 3° de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie moet van bovenlokaal belang zijn.

#### **Artikel 4 – Aanvraagprocedure**

De aanvraag van de subsidie moet jaarlijks uiterlijk op 15 januari via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Erfgoed, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, of via e-mail worden doorgestuurd naar erfgoed@oostvlaanderen.be. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° de gecoördineerde tekst van de statuten van de aanvrager van de subsidie, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 2° de samenstelling van de bestuursorganen van de aanvrager van de subsidie;
- 3° een bewijs van minstens 3 jaar reguliere werking in de sector van het onroerend erfgoed;
- 4° de laatst goedgekeurde jaarrekening;
- 5° een visienota of beleidsplan dat minstens 3 jaar vooruitblijkt;
- 6° een (ontwerp van) jaarplan voor het lopende jaar;
- 7° een (ontwerp van) gedetailleerde budgettering van de inkomsten en de uitgaven voor het lopende jaar, met eventueel per post een toelichting.

Binnen de 15 dagen na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Bij onvolledigheid moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

#### **Artikel 5 - Subsidiecriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het onroerend erfgoed zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen. Indien de erfgoedwerking zowel betrekking heeft op onroerend erfgoed als op cultureel (roerend en/of immaterieel) erfgoed, moet de aanvrager van de subsidie aantonen dat het onroerend erfgoed hierbij de belangrijkste factor is.

Daarnaast wordt bij de beoordeling van de aanvragen rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° de kwaliteit van de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie;
- 2° het bovenlokaal belang;
- 3° de representativiteit van de aanvrager van de subsidie in zijn sector;
- 4° de wijze waarop de publiekswerking wordt georganiseerd;
- 5° de transparantie en het realisme van de budgettering.

Facultatieve elementen hierbij zijn innovatie, duurzaamheid, aandacht voor jongeren en de meerwaarde van samenwerking.

## NOTULEN

Komen uitdrukkelijk niet in aanmerking voor subsidie, werking die:

- 1° bestaat uit het organiseren van een wedstrijd en het uitreiken van een prijs;
- 2° bestaat uit werkzaamheden aan onroerend erfgoed en uit de inrichting van een onroerend erfgoeddepot;
- 3° betrekking heeft op het uitvoeren van archeologische opgravingen;
- 4° in tegenspraak is met de provinciale erfgoeddoelstellingen.

### Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit:

- 1° maximum 2 experten van de Provincie Oost-Vlaanderen inzake (onroerend) erfgoed;
- 2° minimum 3 externe experten inzake (onroerend) erfgoed.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de bevoegde gedeputeerde die zich kan laten vervangen.

Deze adviescommissie komt op voorhand samen en maakt een selectie van de aanvragen. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie. Als er meer aanvragen zijn dan beschikbaar krediet, wordt de toegekende subsidie evenredig verdeeld

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist binnen de twee maanden na de uiterste indiendatum.

### Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van betaling

Indien de subsidie wordt toegekend, dan wordt het eerste jaar het volledige bedrag uitbetaald.

Vanaf het tweede jaar, wordt de subsidie in 2 schijven uitbetaald:

- de 1<sup>ste</sup> schijf, een voorschot van 50%, wordt uitbetaald na de betekening van de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6.
- de 2<sup>de</sup> schijf, het saldo, wordt uitbetaald na de indiening van de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 9, en dit uiterlijk 31 mei van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie werd toegekend.

Samen met deze verantwoordingsstukken bezorgt de aanvrager van de subsidie:

- 1° een jaarverslag van de erfgoedwerking;
- 2° twee exemplaren van het promotiemateriaal en eventuele publicaties van het voorgaande jaar.

Een subsidie voor erfgoedwerking:

- mag enkel gecumuleerd worden met een "Subsidie voor erfgoedprojecten" van de Provincie Oost-Vlaanderen als aangetoond wordt dat er geen interferentie is tussen beide dossiers;
- mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

Maximaal 35% van het budget dat voor subsidies voor erfgoedwerking voorzien is, kan toegekend worden aan de erkende Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten (IOED's). De hun toegekende subsidie bestaat uit een vast en een variabel gedeelte. Het vast gedeelte wordt evenredig verdeeld op basis van de

gecumuleerde parameters oppervlakte en inwonersaantal en bedraagt 60 % van het voor de IOED's voorziene bedrag. Het variabele gedeelte, dat 40 % omvat, wordt op voorstel van de adviescommissie toegekend, rekening houdend met de criteria van artikel 5 en de mate waarin de werking van de IOED bijdraagt tot de realisatie van de provinciale erfgoeddoelstellingen.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

#### **Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot de erfgoedwerking;
- 2° de leden van de deputatie, de leden van de adviescommissie en de betrokken erfgoed-ambtenaren van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor zijn publieke activiteiten.

#### **Artikel 9 – Controle en sancties**

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Voor deze subsidie is dit minimaal een volledig schematisch overzicht van inkomsten en uitgaven en/of een balans en resultatenrekening van het voorgaande jaar, gestaafd door verantwoordingsstukken en een activiteitenverslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

#### **Artikel 10 – Betwistingen**

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 11 - Overgangsmaatregelen**

Het reglement van 13 december 2017 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden aanvragen van subsidies, die worden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement, afgehandeld volgens het reglement van 13 december 2017

# NOTULEN

## PUNT 28.

### ERFGOED – REGLEMENTERING

#### VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR ERFGOEDPROJECTEN EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 13 DECEMBER 2017 – ERFGOEDPROJECTEN, INWERKINGTREDING OP 19 NOVEMBER 2020 MET OVERGANGSMAATREGEL

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier  
Verslag nummer 2003982 van 22 10 2020

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 13 december 2017 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking.

Voorstel van de deputatie van 29 oktober 2020.

### 2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het onroerend erfgoedbeleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en de daaruit voortvloeiende erfgoeddoelstellingen.

De provincieraad keurde op 13 december 2017 het reglement goed met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking. Na drie jaar toepassing is dit reglement toe aan revisie en actualisering.

Sinds de lancering van dit reglement keurde de deputatie de subsidiëring van 30 erfgoedprojecten goed. Voor (bovenlokale) werking werden respectievelijk 5 (2018), 6 (2019) en 9 (2020) organisaties ondersteund. Het reglement komt dus tegemoet aan een behoefte vanuit het werkveld.

Toch is het reglement aan revisie toe vanuit de opgebouwde ervaringen. De voornaamste voorgestelde aanpassingen zijn de volgende:

- vanaf het budgetjaar 2020 zijn de budgetposten voor erfgoedprojecten en erfgoedwerking gesplitst. Er is tevens vastgesteld dat aanvragers soms in de war geraakten door het dubbele aanbod binnen één reglement. Het oude reglement van 2017 wordt dus vervangen door twee nieuwe reglementen;
- specifiek voor erfgoedprojecten:
  - o de indiendata blijven ongewijzigd, maar i.p.v. 'voor 1 maart' en 'voor 1 oktober' wordt nu voor de duidelijkheid 'uiterlijk op 1 maart' en 'uiterlijk op 1 oktober' opgenomen;
  - o bij het bedrag van de subsidie wordt de passage opgenomen dat "Het totaal aan subsidies niet hoger mag zijn dan het totaal van de kosten.";
- er worden ook een aantal algemene aanpassingen gedaan vanuit het vernieuwde modelreglement van de juridische dienst.

Dit nieuwe reglement verduidelijkt het subsidie-aanbod voor erfgoedprojecten en dat in het belang van de aanvragers.

Een bijzonder belang wordt besteed aan de actieve betrokkenheid van vrijwilligers. Het is om die reden dat 65% van het budget gereserveerd wordt voor initiatieven die niet vertrekken vanuit Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten of publieke rechtspersonen".

### **3. Besluit**

Het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor bovenlokale en publieksgerichte erfgoedprojecten wordt vastgesteld als volgt:

#### **Artikel 1 – Definitie**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° publieksgericht erfgoedproject: een of meerdere activiteiten en initiatieven inzake onroerend erfgoed, beperkt in tijd en in ruimte. Het project is afgebakend, zowel inhoudelijk, financieel als qua inzet van andere middelen zoals personeel. Het heeft als doel de sensibilisering voor en de bekendmaking van onroerend erfgoed;
- 2° onroerend erfgoed: het geheel van archeologische sites, gebouwen, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten, al dan niet beschermd. Hieronder worden ook begrepen: cultuurgoederen die integrerend deel uitmaken van een onroerend goed, heraldiek, en varende, rollende, rijdende en vliegende erfgoed.
- 3° bovenlokaal belang: een erfgoedproject ontplooiend dat het lokale niveau duidelijk overstijgt door de waarde of de betekenis van het onroerend erfgoed in kwestie, de uitstraling van het initiatief of de voorbeeldfunctie.

#### **Artikel 2 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan:

## NOTULEN

- 1° gemeenten, Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen, eredienstbesturen en intergemeentelijke samenwerkingsbanden;
- 2° onderwijsinstellingen;
- 3° verenigingen zonder winstoogmerk en niet-gouvernementele organisaties;
- 4° natuurlijke personen,

voor bovenlokale en publieksgerichte erfgoedprojecten die betrekking hebben op onroerend erfgoed, gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

### Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie voor bovenlokale en publieksgerichte erfgoedprojecten moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de zetel en/of de activiteiten van de aanvrager van de subsidie moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° het onroerend erfgoed moet zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen. Indien het erfgoedproject zowel betrekking heeft op onroerend erfgoed als op cultureel (roerend en/of immaterieel) erfgoed, moet de aanvrager van de subsidie aantonen dat het onroerend erfgoed hierbij de belangrijkste factor is;
- 3° erfgoedprojecten met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek komen enkel in aanmerking als er een voldoende uitgewerkt luik publieksactiviteiten is voorzien, dat zich ook vertaalt in de begroting van het erfgoedproject.

### Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet uiterlijk op **1 maart** voor erfgoedprojecten in het najaar of uiterlijk op **1 oktober** voor erfgoedprojecten in het voorjaar via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Erfgoed, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent of via e-mail worden doorgestuurd naar erfgoed@oostvlaanderen.be. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het goed onderbouwde dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° een gedetailleerde omschrijving van het concrete erfgoedproject, met vermelding van doelstelling en opzet, begin- en einddatum, plaats, thema en doelgroep;
- 2° een gedetailleerde budgettering van de inkomsten en de uitgaven van het erfgoedproject, met eventueel per post een toelichting en met de vermelding van het gewenste subsidiebedrag;
- 3° indien de aanvrager van de subsidie een privaatrechtelijke rechtspersoon is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel.

De publieksactiviteiten van het erfgoedproject mogen geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

### Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie wordt bij de beoordeling van de aanvragen rekening gehouden met de volgende criteria:

- 1° de competentie van de aanvrager van de subsidie en/of de uitvoerder(s) van het erfgoedproject;

- 2° de kwaliteit van het concept;
- 3° het bovenlokaal belang;
- 4° de wijze waarop de publieksactiviteiten worden georganiseerd en men het doelpubliek wil bereiken;
- 5° de transparantie en het realisme van de begroting van het erfgoedproject;
- 6° de mate waarin vrijwilligers actief betrokken worden.

Facultatieve elementen hierbij zijn innovatie, duurzaamheid en voorbeeldfunctie.

Komen uitdrukkelijk niet in aanmerking voor projectsubsidie:

- 1° activiteiten die zijn opgezet door een rechtspersoon met winstoogmerk of die het doel van een rechtspersoon met winstoogmerk nastreven;
- 2° activiteiten die bestaan uit het organiseren van een wedstrijd of het uitreiken van een prijs;
- 3° activiteiten die bestaan uit werkzaamheden aan onroerend erfgoed of uit de inrichting van een onroerend erfgoeddepot;
- 4° activiteiten die betrekking hebben op het uitvoeren van archeologische opgravingen;
- 5° activiteiten die in tegenspraak zijn met de provinciale erfgoeddoelstellingen.

#### **Artikel 6 - Beslissingsprocedure**

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit:

- 1° maximum 2 experts van de Provincie Oost-Vlaanderen inzake (onroerend) erfgoed;
- 2° minimum 3 externe experts inzake (onroerend) erfgoed.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de bevoegde gedeputeerde die zich kan laten vervangen.

Deze adviescommissie komt op voorhand samen en maakt een selectie van de aanvragen. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie. Als er meer aanvragen zijn dan beschikbaar krediet, wordt de toegekende subsidie evenredig verdeeld.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist binnen de twee maanden na de uiterste indiendatum.

#### **Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

De deputatie kent aan de begunstigde een eenmalige subsidie toe, die in 2 schijven wordt uitbetaald:

- 1° de 1<sup>ste</sup> schijf van 50% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na de betekening van de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, 2<sup>de</sup> lid;
- 2° de 2<sup>de</sup> schijf van 50% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na de indiening van de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 9, en dit uiterlijk twee maanden na afloop van het erfgoedproject.

Samen met deze verantwoordingsstukken bezorgt de aanvrager van de subsidie:

- 1° het evaluatieformulier van het erfgoedproject;

## NOTULEN

2° twee exemplaren van het promotiemateriaal en eventuele publicaties in het kader van het erfgoedproject.

Een projectsubsidie:

- mag enkel gecumuleerd worden met een “subsidie voor erfgoedwerking” van de Provincie Oost-Vlaanderen voor zover aangetoond wordt dat het project niet behoort tot de reguliere werking van de organisatie;
- mag niet worden gecumuleerd met een “subsidie voor toeristische evenementen in Oost-Vlaanderen” van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

Het totaal aan subsidies mag niet hoger zijn dan het totaal van de kosten.

Het totaal van de toegekende provinciale subsidies kan niet hoger zijn dan 2/3 van de kosten.

Maximaal 35 % van het voor het betrokken boekjaar ingeschreven budget kan toegekend worden aan projecten van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten of publieke rechtspersonen. Als na de uiterste indieningsdatum blijkt dat er onvoldoende initiatieven van andere organisaties dan Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten en publieke rechtspersonen zijn ingediend, kan het resterende budget voorbehouden voor die organisaties ook aangewend worden voor initiatieven van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten of publieke rechtspersonen.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

### **Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1 de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het erfgoedproject;
- 2° de leden van de deputatie, de leden van de adviescommissie en de betrokken erfgoed-ambtenaren van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor het publieksgedeelte van het erfgoedproject.

### **Artikel 9 – Controle en sancties**

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Voor deze subsidie is dit minimaal een schematisch overzicht van alle inkomsten en uitgaven voor het project gestaafd met facturen.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige



**Artikel 10 – Betwistingen**

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

**Artikel 11 – Slotbepalingen**

Het Reglement van 13 december 2017 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden de erfgoedprojecten die ingediend zijn voor de inwerkingtreding van huidig reglement verder behandeld volgens het Reglement van 13 december 2017.

Dit reglement treedt in werking op 19 november 2020.

**PUNT 29.****ERFGOED – VZW MONUMENTENWACHT****GOEDKEURING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST “MONUMENTENWACHT IN VLAANDEREN” 2020 - 2025**

Bevoegde gedeputeerde : Annemie Charlier  
Verslag nummer 2004185 van 29 10 2020

Amendement namens de Deputatie ter vervanging van het initiële ontwerp raadsbesluit, waarbij de hierna volgende drie zinnen in het inleidend gedeelte van de overeenkomst en in artikel 2 van het Provincieraadsbesluit zijn aangevuld: *“Deze overeenkomst geldt vanaf 1 januari 2020 en loopt tot 31 december 2025. De betrokken partijen behouden het recht om de overeenkomst op ieder moment op te zeggen. Dit gebeurt door middel van een gemotiveerd schrijven aan de andere partijen.”*

Tussenkomen over het geamendeerde ontwerp raadsbesluit : geen

Stemming over het geamendeerde (vervangende) ontwerp raadsbesluit:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Het provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen

Beleidsdoelstelling BD000011 – Erfgoedzorg en erfgoedontsluiting en het lokaal erfgoedbeleid ondersteunen en verder uitbouwen, met prioritair Actieplan AP000066 – Monumentenwacht inzetten voor preventieve erfgoedzorg en het valoriseren van waardevol erfgoed (meerjarenplan 2020-2025 van de provincie Oost-Vlaanderen)

# NOTULEN

De Afsprakennota 2014-2019 Monumentenwacht in Vlaanderen en de aanvulling daarop m.b.t. veiligheid

## 2. Motivering

Monumentenwacht is een speerpunt van het provinciaal onroerend erfgoedbeleid, met name voor preventieve erfgoedzorg en het valoriseren van waardevol erfgoed.

In Vlaanderen bestaat Monumentenwacht uit zes verschillende entiteiten: een dienst Monumentenwacht binnen elke provincie en één koepelorganisatie op Vlaams niveau (Monumentenwacht Vlaanderen vzw). De dienst Monumentenwacht binnen elke Vlaamse provincie verzorgt de eerstelijnsdienstverlening. De koepelorganisatie, georganiseerd onder de vleugels van de VVP, biedt de provinciale Monumentenwachten onder meer inhoudelijke en logistieke ondersteuning.

De zes Monumentenwacht-afdelingen nemen gezamenlijke en individuele initiatieven om hun doelstellingen te realiseren. Om een uniforme werking en een optimale samenwerking te garanderen, is er blijvend nood aan een afbakening van de doelstellingen, de verantwoordelijkheden, en de rechten en plichten, en dit op inhoudelijk, deontologisch, organisatorisch en financieel vlak.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt de formalisering en de bevordering en van de onderlinge samenwerking tussen de Monumentenwachten in Vlaanderen voor de periode 2020-2025. De gezamenlijke principes en doelstellingen van Monumentenwacht betreffende interne en externe werking, evenals de onderlinge samenwerking van de provinciale Monumentenwachten en Monumentenwacht Vlaanderen, worden in de samenwerkingsovereenkomst gestipuleerd.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst is een actualisering en uitbreiding van de 'Afsprakennota 2014-2019 Monumentenwacht in Vlaanderen'. Het document werd in het voorjaar van 2020 opgesteld binnen het Dagelijks Bestuur van Monumentenwacht Vlaanderen, dat bestaat uit de bevoegde ambtenaren erfgoed van de vijf Vlaamse provincies en een vertegenwoordiger van de Vereniging Vlaamse Provincies (VVP).

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de besturen van de vijf Vlaamse provincies en de vereniging Vlaamse Provincies (VVP).

## 3. Besluit

### Artikel 1

De provincieraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Monumentenwacht in Vlaanderen, Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 goed.

### Artikel 2

Deze overeenkomst luidt als volgt:

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt enerzijds de formalisering en anderzijds de bevordering en optimalisering van de onderlinge samenwerking tussen de Monumentenwachten in Vlaanderen.

De gezamenlijke principes en doelstellingen van Monumentenwacht betreffende interne en externe werking, evenals de onderlinge samenwerking van de provinciale Monumentenwachten en Monumentenwacht Vlaanderen, worden hieronder gestipuleerd. Onder Monumentenwacht Vlaanderen wordt de ondersteunende koepelorganisatie verstaan, georganiseerd onder de vleugels van de Vereniging van Vlaamse provincies (VVP). Dit overzicht reikt richtlijnen aan en bepaalt de samenwerking.

#### Disclaimer

De samenwerkingsovereenkomst is een **dynamisch gegeven** dat onderhevig is aan inhoudelijke wijzigingen, daarbij wordt rekening gehouden met:

- nieuwe noden en behoeften van de aangesloten gebruikers-leden en van de Monumentenwachten;
- beleidsopties van de subsidiërende overheden;
- gewijzigde inzichten;
- nieuwe of gewijzigde wettelijke bepalingen.

*Deze overeenkomst geldt vanaf 1 januari 2020 en loopt tot 31 december 2025. De betrokken partijen behouden het recht om de overeenkomst op ieder moment op te zeggen. Dit gebeurt door middel van een gemotiveerd schrijven aan de andere partijen.*

Fundamentele wijzigingen worden door middel van een annex aan de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd. Een algemene actualisering van de samenwerkingsovereenkomst vindt steeds plaats in het jaar nadat er provincieraadsverkiezingen plaatsvinden.

## **1. ALGEMENE PRINCIPES EN DOELSTELLINGEN VAN DE MONUMENTENWACHTEN**

### **2. SAMENWERKING TUSSEN DE MONUMENTENWACHTEN**

#### 2.1. DIENSTVERLENING EN TARIEVEN

#### 2.2. SAMENWERKING TUSSEN DE PROVINCIALE MONUMENTENWACHTEN

#### 2.3. SAMENWERKING PROVINCIALE MONUMENTENWACHTEN OP HET NIVEAU VAN MONUMENTENWACHT VLAANDEREN

### **3. GEMEENSCHAPPELIJKE OVERLEGORGANEN**

#### 3.1. BESTUURSORGANEN MONUMENTENWACHT VLAANDEREN

#### 3.2. INTERPROVINCIAAL OVERLEG (IPO)

#### 3.3. WERKGROEPEN

### **4. SAMENWERKING MET DE VLAAMSE OVERHEID**

### **5. VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

### **6. DEONTOLOGIE**

### **7. VEILIGHEID EN PREVENTIE**

#### 7.1. INLEIDING PREVENTIEBELEID

#### 7.2. ROL PREVENTIEADVISEUR

#### 7.3. STRATEGIE VEILIGHEID

## **1. ALGEMENE PRINCIPES EN DOELSTELLINGEN VAN DE MONUMENTENWACHTEN**

---

Monumentenwacht Vlaanderen en de provinciale Monumentenwachten dragen er samen toe bij het permanent en regelmatig onderhoud van het erfgoed in de

## NOTULEN

betrokken provincies te stimuleren conform de hierna vermelde doelstellingen. Zij nemen daarvoor gezamenlijke en individuele initiatieven.

Zij zijn ervan overtuigd dat om de interne werking te optimaliseren de volgende premissen van onontbeerlijk belang zijn:

- een duidelijke omschrijving en afbakening van de praktische uitwerking van de doelstellingen;
- een afbakening van de verantwoordelijkheden, rechten en plichten zowel op inhoudelijk en deontologisch als op organisatorisch en financieel vlak van alle Monumentenwachten, individueel en ten opzichte van elkaar.

### Doelstelling

Monumentenwacht heeft de valorisatie van het erfgoed in de betrokken Vlaamse provincies tot doel, inzonderheid het bevorderen van de instandhouding ervan. De nadruk ligt hierbij op het stimuleren van regelmatig onderhoud van waardevol erfgoed. Hiertoe worden initiatieven met een preventief karakter ontwikkeld, vertrekkende van regelmatige inspecties ten behoeve van de leden, evenals initiatieven van nazorg ter bevordering van goed beheer.

### Aansprakelijkheid

De adviesrapporten die resulteren uit de doorgevoerde inspecties worden uitdrukkelijk niet opgemaakt om wie dan ook voor de eventuele vastgestelde gebreken aansprakelijk te stellen. Ze kunnen door de gebruikers-leden dan ook niet in die zin gebruikt worden. Afgezien van kleine gebreken die dringend en in het kader van de inspectie verholpen worden, worden door de monumentenwachters zelf geen herstellingswerken uitgevoerd.

Er worden geen kopieën van adviesrapporten aan derden verstrekt, noch wordt inzage gegeven van de inhoud ervan, met uitzondering evenwel van wetenschappelijke instellingen en instanties die bevoegd zijn voor monumentenzorg, zoals de provinciale diensten, het Agentschap Onroerend Erfgoed, enz., op voorwaarde dat de gebruiker hiermee akkoord gaat (zie 'voorwaarden voor dienstverlening' in hoofdstuk V) .

### Solidariteitsprincipe

De Monumentenwachten zijn het ermee eens dat hun activiteiten en bekommernissen zowel praktisch als inhoudelijk gelijklopend zijn. In dit document wordt de noodzaak tot samenwerking en de noodzaak deze te concretiseren daarom ook ingeschreven.

Het welslagen van Monumentenwacht in Vlaanderen wordt bovendien mee bepaald door de zo groot mogelijke eensgezindheid waarmee opgetreden wordt, zowel naar het brede publiek als naar de bevoegde overheden. Hiermee worden een vlotte werking en een efficiënte dienstverlening in de Monumentenwachten beoogd. Een gecoördineerde behandeling van gemeenschappelijke aangelegenheden is daarom uitermate belangrijk. Vandaar de absolute noodzaak van gezamenlijk overleg ter invulling, evaluatie en – zonodig – actualisering van de inhoudelijke doelstellingen en algemene beleidsprincipes. De Monumentenwachten verklaren zich solidair ten aanzien van elkaar. Monumentenwacht Vlaanderen ondersteunt de Monumentenwachten met diensten (o.m. advies en begeleiding) binnen de grenzen van de eigen mogelijkheden en doelstellingen.

### Monumentenwacht Vlaanderen

Monumentenwacht Vlaanderen is een samenwerkingsverband onder de vleugels van de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP) waarbinnen de provinciale beleidsopties voor Monumentenwacht in Vlaanderen en de realisatie ervan op elkaar worden afgestemd. De vereniging verzorgt daarom in samenspraak met de VVP de organisatie en coördinatie van het permanente overleg tussen de provinciale Monumentenwachten onderling. Dit overleg gebeurt op verschillende niveaus. Ten eerste op het beheersniveau – binnen de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur (=B-commissie Erfgoed VVP) van Monumentenwacht Vlaanderen, ten tweede op het niveau van het Dagelijks Bestuur (= A-commissie

Erfgoed VVP), en de diensthoofden/teamverantwoordelijken van de provinciale verenigingen – binnen het Interprovinciaal Overleg Monumentenwacht – en ten slotte op het niveau van de Monumentenwachters – binnen specifieke werkgroepen.

De provinciale Monumentenwachten geven aan Monumentenwacht Vlaanderen de opdracht de kwaliteit van het proces (inspecties) en van het product (rapporten) permanent te bewaken, en deze zowel naar inhoud als naar vorm blijvend te optimaliseren. Monumentenwacht Vlaanderen neemt hiervoor de nodige initiatieven binnen de grenzen van de eigen mogelijkheden.

### Tarieven

Het welslagen van de Monumentenwacht wordt mee bepaald door een zo groot mogelijke eensgezindheid waarmee opgetreden wordt ten aanzien van het brede publiek en de bevoegde overheden. Het hanteren van dezelfde tarieven voor lidgeld/jaarbijdrage en inspectievergoedingen is hiervan een essentieel onderdeel.

### Huisstijl & naam

Voor de herkenbaarheid van Monumentenwacht bij het publiek is het van belang de bestaande gemeenschappelijke naam te behouden. De huisstijl wordt per provincie bekeken, met verwerking van het woord 'Monumentenwacht'.

## **2. SAMENWERKING TUSSEN DE MONUMENTENWACHTEN**

---

### 2.1. DIENSTVERLENING EN TARIEVEN

#### Aanvaardingscriteria en tarieven

De Monumentenwachten verbinden zich ertoe de aanvaardingscriteria, voorwaarden van dienstverlening en tarieven te volgen als resultaat van gezamenlijk overleg.

De provinciale Monumentenwacht is verantwoordelijk voor de aanvaarding en de aansluiting van leden en de inning van de ledenbijdragen.

#### Advies en rapporten

De provinciale Monumentenwacht organiseert en controleert het periodiek onderzoek, met name de inspecties en geeft advies voor regelmatig onderhoud, met name de adviesrapporten, ten behoeve van de aangesloten leden.

De Monumentenwachten stellen de rapporten op in overeenstemming met het model dat Monumentenwacht Vlaanderen uitgewerkt heeft als resultaat van gezamenlijk overleg met de Monumentenwachten.

#### Nazorg en opvolging

De Monumentenwachten verlenen nazorg aan de aangesloten leden binnen de grenzen van hun mogelijkheden en de deontologie van de Monumentenwacht. Zij kunnen hiervoor tevens een beroep doen op het advies van Monumentenwacht Vlaanderen en externe partners.

#### Promotie en ledenwerving

De provinciale Monumentenwachten organiseren de noodzakelijke initiatieven binnen de eigen mogelijkheden ten behoeve van de eigen ledenwerving en promotie van de dienstverlening.

De deelname en medewerking aan diverse initiatieven zoals OMD e.a. dragen bij tot de promotie van de vereniging.

Voor initiatieven die door de meerdere provincies worden aangeboden, kan beroep gedaan worden op advies van en/of de begeleiding door Monumentenwacht Vlaanderen.

#### Informatie

De provinciale Monumentenwachten verstrekken op aanvraag informatie ten

## NOTULEN

dienste van derden over haar werking in het kader van de preventieve monumentenzorg.

### 2.2. SAMENWERKING TUSSEN DE PROVINCIALE MONUMENTENWACHTEN

#### Expertisedeling

De provinciale Monumentenwachten kunnen bij elkaar te rade gaan en specifieke expertise inroepen van wachters uit de andere provincies. De adviseurs van Monumentenwacht Vlaanderen kunnen hierbij een faciliterende rol opnemen. Concrete afspraken (ook i.v.m. vergoedingen) worden ad hoc gemaakt. De Monumentenwacht Expertisekaart (MEX), ontwikkeld en op regelmatige basis aangevuld door Monumentenwacht Vlaanderen, geeft een overzicht van de beschikbare expertises binnen Monumentenwacht in Vlaanderen en kan geraadpleegd worden voor interprovinciale uitwisselingen, opleidingen, ...

#### Interprovinciale uitwisseling van monumentenwachters i.f.v. expertise

##### \* Organisatorische afspraken

Een monumentenwachter die nood heeft aan een bepaalde expertise in functie van een inspectie geeft dit door aan zijn coördinator/directeur. Die stelt de vraag aan zijn collega coördinator/directeur die dit bespreekt met de bevroegde monumentenwachter van zijn provincie.

Uitwisselingen zijn eveneens mogelijk in het kader van een opleiding van een nieuwe monumentenwachter uit een ander provincie en uitwisselingen in het kader van ijking tussen monumentenwachters (bv. 1 x per jaar bezoekt een monumentenwachter een andere provincie en ontvangt hij/zij een andere wachter). In dit geval keuren beide coördinatoren de uitwisseling goed, maar worden geen uren gefactureerd.

In principe staat er geen maximum op het aantal uitwisselingen.

##### \* Financiële afspraken

In geval een provincie beroep doet op een medewerker van een andere provincie worden de uren gefactureerd volgens het geldende tarief.

Het financiële afsprakenkader wordt gevolgd, tenzij beide coördinatoren anders overeenkomen en er een offerte opgemaakt wordt door de provincie die een monumentenwachter uitleent.

##### \* Registratie in iMaks

De administratieve medewerkers voeren de nodige gegevens in voor facturatie en voor een correcte weergave in de jaarstatistieken.

### 2.3. SAMENWERKING PROVINCIALE MONUMENTENWACHTEN OP HET NIVEAU VAN MONUMENTENWACHT VLAANDEREN

Alle bepalingen betreffende de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur van Monumentenwacht Vlaanderen, over de samenstelling, de aanwezigheden, de werking, de verslagen en vergoedingen, zijn vervat in de statuten van de vereniging en in het daaraan ondergeschikte Intern reglement.

#### **2.3.1. WERKINGSMIDDELEN EN PERSONEEL MONUMENTENWACHT VLAANDEREN VZW**

De Algemene Vergadering legt (via een jaarlijkse goedkeuring van de begroting) de modaliteiten vast waarbinnen Monumentenwacht Vlaanderen de opdracht kan uitvoeren.

#### Provincies

Monumentenwacht Vlaanderen ontvangt jaarlijks van elk van de vijf Vlaamse Provincies eenzelfde werkingssubsidie, die in onderling overleg wordt bepaald. Via

het jaarverslag en een financieel verslag verantwoordt zij jaarlijks de besteding van de middelen. De bewijsvoering wordt per provincie afgesproken.

## Vlaamse overheid

Monumentenwacht Vlaanderen ontvangt een jaarlijkse werkingssubsidie van de Vlaamse overheid. Monumentenwacht Vlaanderen zorgt voor de nodige garanties opdat elke opdracht:

1. kadert binnen de statutaire doelstellingen van de vereniging;
2. een meerwaarde creëert voor de provinciale Monumentenwachten en de daarbij aangesloten leden;
3. de ondersteunende rol van de koepelvereniging ten aanzien van de provinciale Monumentenwachten niet in het gedrang brengt;
4. de onafhankelijkheid en objectiviteit van de vereniging niet wordt gehypothekeerd.

## Eigen inkomsten

Het staat de vereniging vrij eigen inkomsten te verwerven uit de dienstverlening of adviesverlening, of bijvoorbeeld via tewerkstellings- of projectsubsidies.

## Personeel

Monumentenwacht Vlaanderen zorgt, binnen de financiële mogelijkheden van de vereniging, voor voldoende personeelsleden om een optimale werking te waarborgen. De arbeidsvoorwaarden van de werknemers van Monumentenwacht Vlaanderen worden geëxpliciteerd in het Arbeidsreglement, de Interne procedure, en het Intern reglement.

## **2.3.2. DIENSTVERLENING EN ADVIES**

### Adviseurs

Monumentenwacht Vlaanderen stelt een team van verschillende adviseurs ter beschikking om de wachters te ondersteunen. Binnen dit team zijn verschillende disciplines en uiteenlopende expertises vertegenwoordigd zijn. De adviseurs werken op basis van een duidelijke en transparante planning van zowel de interne werking, het ondersteuningsaanbod als de overlegmomenten. De planning zal ook geregeld aan de wachters gecommuniceerd worden, onder meer via de interne nieuwsbrief. Dit geeft hen de kans om proactief suggesties te doen of input te geven over bepaalde onderwerpen. De adviseurs werken verschillende manieren uit om hun resultaten te ontsluiten, zowel naar de monumentenwachters als het brede publiek. Tegelijk streven de adviseurs ernaar om voldoende aanwezig te zijn in de provincies om de monumentenwachters met raad en daad bij te staan. De klemtoon ligt op advies en expertise, kennisborging en kennisdeling, kwaliteitszorg en ijking, opleidingen en ondersteuning van de monumentenwachters. Daaraan gekoppeld zijn de verschillende werkgroepen en overlegmomenten waarbij Monumentenwacht Vlaanderen en in het bijzonder de adviseurs een schakelfunctie vervullen.

### Overleg

Monumentenwacht Vlaanderen organiseert en coördineert diverse vormen van overleg met de provinciale Monumentenwachten (cf. infra III).

### Aanwervingen

Bij de rekrutering en selectie van nieuwe monumentenwachters kan Monumentenwacht Vlaanderen in de examencommissie zetelen, ter bewaking van de uniformiteit over de provinciale Monumentenwachten.

### Welzijn

Voor wat betreft de aspecten met betrekking tot welzijn op het werk (arbeidsveiligheid, gezondheid, psychosociale aspecten op het werk, ergonomie, arbeidshygiëne, enz.) worden de wettelijke voorziene taken en opdrachten van

## NOTULEN

preventieadviseurs en –diensten uitgevoerd door de preventieadviseurs en –diensten van de werkgever van de Monumentenwacht. De rol van het comité voor preventie en bescherming op het werk wordt opgenomen door de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPB).

De ervaring en expertise van Monumentenwacht Vlaanderen aangaande specifieke risico's bij het werk van de Monumentenwachters kan aangewend worden door de hiërarchische lijn en de werkgever van de Monumentenwacht ter ondersteuning bij het uitvoeren van hun wettelijke taken en opdrachten. Hierover kan elke werkgever verdere afspraken maken met Monumentenwacht Vlaanderen. Monumentenwacht Vlaanderen stelt hiervoor een preventieadviseur (Niveau I) ter beschikking.

De specifieke afspraken rond IDPB worden in hoofdstuk 7 besproken.

### Inspectiewagens

Monumentenwacht Vlaanderen blijft eigenaar van de door haar aangekochte, voor de werking van de Monumentenwacht aangepaste en ingerichte inspectiewagens. Zij stelt deze inspectiewagens gratis ter beschikking aan de provinciale Monumentenwachten, die alle kosten die voortvloeien uit het gebruik van de inspectiewagens ten laste neemt. De provinciale Monumentenwachten staan in voor de aankoop van nieuwe inspectiewagens.

### Informatica, statistieken, en centrale databank

Monumentenwacht Vlaanderen is verantwoordelijk voor het onderhoud en de ontwikkeling van de binnen Monumentenwacht gebruikte databank- en rapportagesystemen, voor de opleiding van nieuwe gebruikers, voor de uniformiteit in het gebruik van de toepassingen, en voor het oplossen van problemen met betrekking tot de software. Hiervoor stelt Monumentenwacht Vlaanderen een adviseur ICT ter beschikking. De provinciale Monumentenwachten verbinden zich ertoe mee te werken aan een efficiënte toepassing en aan de optimalisatie van de databank- en rapportagesystemen. De gegevens worden gecentraliseerd met als doel ze te analyseren en statistisch te verwerken om de werking van de provinciale Monumentenwachten te optimaliseren. Deze statistieken worden ter beschikking gesteld aan de Vlaamse overheid en de Provincies en desgevallend ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek.

### Opleidingen en expertisedeling

In het kader van de kwaliteitsbevordering en -bewaking organiseert en coördineert Monumentenwacht Vlaanderen de basisopleiding en permanente bijscholing van de provinciale Monumentenwachten. Er wordt gestreefd naar 6 opleidingsdagen (te kiezen uit het intern of extern georganiseerde aanbod) naast de verplichte vorming inzake preventie en bescherming op het werk. Deelname aan opleidingen die worden georganiseerd door Monumentenwacht Vlaanderen, is gratis voor medewerkers van de provinciale Monumentenwachten. Monumentenwacht Vlaanderen draagt tevens de kosten die met de organisatie gepaard gaan. Deelname aan externe opleidingen wordt gefinancierd door de eigen provincie/provinciale Monumentenwacht.

In de opleidingsagenda, die wordt bijgehouden door de adviseurs van Monumentenwacht Vlaanderen, worden de studiedagen gequoteerd naar relevantie voor de bouwkundige en/of interieurwachters. Er is een apart basispakket voor nieuwe monumentenwachters. Monumentenwacht Vlaanderen zorgt per medewerker voor een overzicht van de expertise en voor zover mogelijk van de gevolgde opleidingen. Monumentenwacht Vlaanderen zorgt ook voor het bundelen van relevante informatie in artikels, boeken, presentaties, ... (onder meer via de ABC-mappen op Google Drive) en het toegankelijk maken van deze informatie (onder meer via de software Zotero).

### Optimaliseren van de inspectiecapaciteit

Monumentenwacht Vlaanderen ontwikkelt in overleg met de provinciale Monumentenwachten instrumenten die bijdragen tot het optimaliseren van de inspectiecapaciteit en tot de verhoging van de efficiëntie zonder daarbij in te



boeten in de kwaliteit van de dienstverlening. Het zijn initiatieven waartoe de provinciale Monumentenwachten zich expliciet engageren en als werkgever verantwoordelijk blijven voor de opvolging en toepassing ervan. Met het oog op het gelijkstemmen van de inspectie- en rapportsystematiek ten behoeve van de kwaliteitsbevordering, zorgt Monumentenwacht Vlaanderen voor een vergelijking en een evaluatie van de gehanteerde systematiek in de provinciale Monumentenwachten. Dit kan onder meer door middel van de zogenaamde ijkdagen, door het samenstellen van thematische werkgroepen en door het bijwonen van inspecties.

#### Onderhoudsbrochures en -fiches

Monumentenwacht Vlaanderen coördineert de publicatie van relevante onderhoudsbrochures. Monumentenwacht Vlaanderen verzorgt de inhoudelijke supervisie en de eindredactie en bekostigt de publicaties. De Monumentenwachters geven inhoudelijke feedback, afhankelijk van hun specialisme. De brochures worden digitaal - en in de meeste gevallen ook op papier - ter beschikking gesteld aan alle abonnees. De verspreiding van de papieren exemplaren gebeurt door de provinciale Monumentenwachten. De brochures zijn integraal en gratis te downloaden via de website van Monumentenwacht. Papieren versies van de brochures kunnen aangekocht worden tegen een democratische prijs. De voorzitter van Monumentenwacht Vlaanderen is verantwoordelijke uitgever.

Naast de brochures worden ook beknopte onderhoudsfiches rond verschillende thema's gepubliceerd. Deze onderhoudsfiches kunnen door de provinciale Monumentenwachten worden toegevoegd aan de rapporten, om de abonnee meer uitleg te geven over bepaalde adviezen. Monumentenwacht Vlaanderen coördineert de opmaak van nieuwe onderhoudsfiches, in nauw overleg met de provinciale Monumentenwachten.

#### Website

Monumentenwacht Vlaanderen ontwikkelt, beheert en onderhoudt de website [www.monumentenwacht.be](http://www.monumentenwacht.be) (en een aantal accounts op sociale media,), via dewelke de dienstverlening van Monumentenwacht wordt gepromoot en algemene informatie wordt toegankelijk gemaakt. Op geregelde tijdstippen verspreidt Monumentenwacht Vlaanderen een nieuwsbrief naar de abonnees en andere geïnteresseerden.

#### Advies aan abonnees

Monumentenwacht Vlaanderen ontwikkelt initiatieven voor en verleent advies aan de bij de provinciale Monumentenwachten aangesloten leden. Door haar samenwerking met de provinciale Monumentenwachten en de verschillende overheden biedt zij perspectieven voor een ruime dienstverlening en informatieverstrekking. Zij streeft naar een optimalisering en verruiming van de dienstverlening aan de leden (o.m. door de periodieke verspreiding van digitale nieuwsbrieven, de publicatie van onderhoudsbrochures en onderhoudsfiches, het beheer van de website en het ontwikkelen van instrumenten ter bevordering van het permanente, regelmatig en planmatig onderhoud van het erfgoed in Vlaanderen).

#### Externe contacten

Monumentenwacht Vlaanderen verstrekt op aanvraag informatie aan derden over de werking van de Monumentenwacht, en vertegenwoordigt Monumentenwacht in verschillende werkgroepen en stuurgroepen. Monumentenwacht Vlaanderen legt en onderhoudt, individueel of in samenwerking met de provinciale Monumentenwachten, contacten in binnen- en buitenland, mits hierdoor de reguliere ondersteuning niet in het gedrang komt.

# NOTULEN

## 3. GEMEENSCHAPPELIJKE OVERLEGORGANEN

---

### 3.1. BESTUURSORGANEN MONUMENTENWACHT VLAANDEREN

Het bestuur van MowaV vindt aansluiting bij de commissies binnen de Vereniging van Vlaamse Provincies.

#### Algemene vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de beleidsgedeputeerden van de 5 Vlaamse provincies (= B-commissie Erfgoed), aangevuld met een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Provincies.

#### Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit de beleidsgedeputeerden van de 5 Vlaamse provincies (= B-commissie Erfgoed).

#### Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van MowaV bestaat uit de bevoegde ambtenaren van de 5 Vlaamse provincies (= A-commissie Erfgoed).

### 3.2. INTERPROVINCIAAL OVERLEG (IPO)

Het interprovinciaal overleg is een structureel overleg tussen de verantwoordelijken van de provinciale Monumentenwachten en MowaV, gericht op de coördinatie en afstemming van de gemeenschappelijke praktische aangelegenheden. Het IPO is verantwoordelijk voor concrete operationele zaken. Hiermee wordt een vlotte werking en efficiënte dienstverlening beoogd. Het IPO kan ook voorstellen voorbereiden voor – of op vraag van - het Dagelijks Bestuur.

### 3.3. WERKGROEPEN

#### 3.3.1 WERKGROEP WELZIJN OP HET WERK (WOW-OVERLEG)

Om informatie te delen op het vlak van Welzijn op het Werk en Veiligheid, wordt in samenspraak met de preventiediensten van de provincies een overleg Welzijn georganiseerd. Tijdens het overleg worden praktische en inhoudelijke zaken besproken met betrekking tot risico-inventarisatie, aankoop materiaal, keuringen materiaal, initiatieven gericht op Welzijn en Veiligheid, en opleidingen. De door de werkgroep uitgewerkte voorstellen worden indien nodig voorgelegd aan het IPO en/of het DB.

#### 3.3.2 WERKGROEP ADMINISTRATIE (ADMIN-OVERLEG)

Op het niveau van de administratieve medewerkers is er eveneens nood aan gestructureerde uitwisseling van ervaring. Deze werkgroep beraadt zich over het databeheer en de dataverwerking, de rapportverwerking, ervaringen uit te wisselen en verbeteringen voor te stellen. De door de werkgroep uitgewerkte voorstellen worden indien nodig voorgelegd aan het IPO en/of het DB.

#### 3.3.3 WERKGROEP MONUMENTENWACHT BOUWKUNDE (BOUWKUNDIG OVERLEG)

Vertegenwoordigers van de bouwkundige wachters uit de provinciale Monumentenwachten vormen een werkgroep om:

- ervaringen uit te wisselen rond de werking, inspecties, dienstverlening, adviezen
- bespreking van het opleidingspakket, rapportering, dienstverlening, rapportagetool software

De door de werkgroep uitgewerkte voorstellen worden indien nodig voorgelegd aan het IPO en/of het DB..

### 3.3.4 WERKGROEP MONUMENTENWACHT INTERIEUR

De monumentenwachters interieur vormen een werkgroep om:

- ervaringen uit te wisselen rond de werking, inspecties, dienstverlening, adviezen
- bespreking van het opleidingspakket, rapportering, dienstverlening, rapportagetool software

De door de werkgroep uitgewerkte voorstellen worden indien nodig voorgelegd aan het IPO en/of het DB..

Naast deze werkgroepen kunnen andere werkgroepen (al dan niet permanent) worden opgericht.

## **4. SAMENWERKING MET DE VLAAMSE OVERHEID**

---

De werking van Monumentenwacht Vlaanderen wordt ook gesubsidieerd door de Vlaamse overheid. In tegenstelling tot de voorbije jaren wordt deze subsidie niet meer ingezet voor het uitvoeren van een aantal 'bijkomende taken', maar voor de structurele werking van de organisatie. Het agentschap Onroerend Erfgoed is daarbij een sleutelpartner voor Monumentenwacht. Monumentenwacht Vlaanderen streeft naar een intensieve, wederzijdse samenwerking op verschillende vlakken en het maximaal uitwisselen van informatie en expertise, en dit op basis van wederzijds vertrouwen en een volwaardig partnerschap.

Monumentenwacht stelt een gedeelte van de adviesrapporten op een structurele manier ter beschikking van het agentschap Onroerend Erfgoed. Het gaat hierbij om de rapporten van de beschermde erfgoedobjecten van openbare besturen, en objecten van andere eigenaars die toestemming gaven voor deze uitwisseling. De provinciale administratieve medewerkers verzamelen en bezorgen de betreffende rapporten om de drie maanden, op basis van een afgesproken procedure.

Monumentenwacht voorziet jaarlijks per vereniging maximum drie inspectiedagen ten behoeve van de Vlaamse overheid. De inspecties moeten tijdig aangevraagd worden zodat ze binnen redelijke termijnen in de programmatie ingepast kunnen worden. Bovendien moeten de te leveren prestaties verenigbaar blijven met de algemene voorwaarden van dienstverlening die Monumentenwacht hanteert. Een aanvraag tot inspectie gaat vergezeld van een korte opgave van wat de Vlaamse overheid met de inspectie beoogt, samen met de contactgegevens van de eigenaar.

## **5. VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING**

---

1. Elk lid (eigenaar of beheerder van het erfgoedobject in kwestie) van Monumentenwacht verklaart kennis te nemen van en in te stemmen met deze voorwaarden.

De provinciale Monumentenwachten en Monumentenwacht Vlaanderen verrichten al hun werkzaamheden met inachtneming van deze voorwaarden.

2. Monumentenwacht beoogt de valorisatie van het waardevol erfgoed in Vlaanderen, inzonderheid door het bevorderen van de instandhouding ervan. De nadruk ligt op het stimuleren van een regelmatig onderhoud van het beschermd en beschermenswaard erfgoed. Hiertoe worden voor de leden initiatieven met een preventief karakter ontwikkeld, zoals regelmatige inspecties gekoppeld aan rapporten over de toestand, monitoring en meting, adviesverlening, kostprijsindicaties en kleine noodherstellingen.

## NOTULEN

3. Het lid meldt een te inspecteren object (gebouwen en interieurs met kunstvoorwerpen, en archeologisch erfgoed) aan bij Monumentenwacht in de provincie waar het gelegen is.

Het lid verbindt zich ertoe het jaarlijkse lidgeld en de vastgestelde inspectievergoeding te betalen.

Het lidgeld en de inspectievergoeding kunnen te allen tijde worden aangepast door een beslissing van de provincieraad of deputatie, of in geval van Monumentenwacht Vlaanderen – de Raad van Bestuur.

De inspectievergoeding wordt om de 2 jaar in januari aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Een overzicht van de tarieven voor de reguliere en gespecialiseerde dienstverlening zijn terug te vinden in de tarievenfolder en op de website.

Het lidmaatschap is geldig voor één jaar. Op het einde van het kalenderjaar wordt de overeenkomst stilzwijgend van jaar tot jaar vernieuwd, tenzij zij door één van de partijen ten minste drie maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar schriftelijk werd opgezegd.

4. De inspectie behelst een zo volledig mogelijke systematische registratie van gebreken aan die delen die zichtbaar en op redelijke wijze bereikbaar zijn. De controle op de werking van de niet erfgoedgebonden installaties en apparaten die zich in, aan of op het erfgoedobject bevinden (zoals bv. elektriciteitsvoorzieningen, verwarmingsinstallatie, ...), maakt geen deel uit van de inspectie, met uitzondering van historische installaties en apparaten van werkend industrieel erfgoed.

5. Voor de veiligheid en de bescherming van zijn werknemers tijdens een inspectie volgt Monumentenwacht de wettelijke bepalingen terzake en neemt ze de nodige maatregelen. Ook de leden worden verondersteld gevolg te geven aan de aanbevelingen voor de toegankelijkheid, de bereikbaarheid en de veiligheid van het gebouw, zoals die in het rapport zijn opgenomen. Wanneer bij een herhaalinspectie wordt vastgesteld dat aan de aanbevelingen geen gevolg werd gegeven, zullen de onveilige onderdelen niet meer geïnspecteerd worden. De monumentenwachters beslissen autonoom welke onderdelen als veilig worden beschouwd.

Wanneer de monumentenwachters tijdens een inspectie een radioactieve bliksemafleider opmerken, zullen zij dat melden aan het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle. Het lid zal geïnformeerd worden over de mogelijkheden om die te verwijderen.

6. Aansluitend op de inspectie ontvangt het lid een rapport. Dit rapport fungeert uitsluitend als leidraad voor het lid, bij het uitvoeren van stelselmatige en periodieke onderhoudsbeurten en herstellingen om verval van het erfgoed te voorkomen.

7. De vermelde adviezen in het rapport zijn niet te interpreteren als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd. Daarom kan men zich voor de uitvoering best wenden tot deskundigen die thuis zijn in het betreffende uitvoeringsterrein.

8. Afgezien van kleine gebreken die uit dringende noodzaak tijdens of aanvullend aan de inspectie verholpen worden om vervolgschade zoveel mogelijk te vermijden, voeren de monumentenwachters zelf geen herstellingswerken uit.

9. Hoewel Monumentenwacht de informatie voor haar rapporten met de grootste zorg samenstelt, zijn de adviezen en ramingen vermeld in het rapport louter indicatief, geheel informatief en niet bindend. Monumentenwacht is niet verantwoordelijk voor fouten of vergissingen en is niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, gevolg- of incidentele schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document.

Inspecties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitgevoerd. Ook hier kan Monumentenwacht niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard ook, direct of indirect, die het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek niet of niet tijdig gesignaleerd werd.

10. De rapporten die resulteren uit de dienstverlening van Monumentenwacht worden uitdrukkelijk niet opgemaakt om wie dan ook voor de eventueel vastgestelde gebreken aansprakelijk te stellen. Ze kunnen door de leden dan ook niet in die zin gebruikt worden.

11. Monumentenwacht behoudt alle rechten met betrekking tot deze rapporten. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit de rapporten worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de auteur. Indien Monumentenwacht hiervoor toestemming geeft dient de gebruiker 'Monumentenwacht' als bron te vermelden.

12. Monumentenwacht is principieel gehouden om de informatie waarover zij beschikt, waaronder inspectierapporten, op vraag openbaar te maken (inzage verlenen, uitleg verschaffen of een afschrift overhandigen). (Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur).

Dit decreet voorziet in uitzonderingen op de openbaarheid, onder andere indien de openbaarheid afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, of, als het gaat om informatie die door een derde werd verstrekt zonder dat hij daartoe verplicht werd en die uitdrukkelijk als vertrouwelijk werd bestempeld.

Het lid geeft bij zijn aanmelding aan (via het aanmeldingsformulier) hoe het zich verhoudt ten opzichte van de openbaarheidsverplichting.

Ingeval het lid geen instantie is in de zin van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan het lid aangeven om vertrouwelijkheid van de rapporten in te roepen.

In dit laatste geval heeft het lid nog de keuze of Monumentenwacht rapporten ter beschikking mag stellen van wetenschappelijke instellingen en instanties die bevoegd zijn voor de erfgoedzorg.

13. Monumentenwacht is ertoe gehouden de geldende regelgeving m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

## **6. DEONTOLOGIE**

---

### **Contact met de abonnee**

- Maak duidelijke afspraken en kom je afspraken na. Stel de abonnee tijdig op de hoogte indien door onvoorziene omstandigheden de afspraak moet worden gewijzigd.
- Geef bij een nieuwe abonnee een korte uitleg over de bedoeling en de algemene werkwijze.

## NOTULEN

- Sommige abonnees verlangen werkzaamheden die niet passen in onze doelstelling. Wees hierin duidelijk en weiger dergelijke werkzaamheden uit te voeren.
- Maak duidelijke afspraken over sleutels, open en gesloten toegangen en alarminstallaties, geschatte duur van de inspectie.
- Neem nooit zonder toelating van de eigenaar-beheerder voorwerpen mee.
- Tracht in geval van onenigheid of valse beschuldigingen steeds d.m.v. dialoog het probleem op te lossen. Win indien nodig advies in bij de teamverantwoordelijke, coördinator of preventieadviseur. Respecteer de mening van de eigenaar-beheerder. Laat een abonnee nooit met irritaties achter, probeer ruzies en conflicten te vermijden. Wees ervan bewust dat de monumentenwachters in elke situatie de provincie vertegenwoordigen.

### Inspecties

- Respecteer te allen tijde de privacy van de eigenaar-beheerder en eventuele burens tijdens de inspectie.
- Wanneer je onvrijwillig schade berokkent aan het object, meld je dit steeds aan de eigenaar-beheerder op het moment van de inspectie. Indien dit niet mogelijk is moet dit naderhand zo snel mogelijk gebeuren (bij voorkeur telefonisch). Voor schade aan het object of t.a.v. derden heeft de provincie de nodige verzekeringen afgesloten.
- Pas je gedrag aan tijdens diensten in eredienstgebouwen.
- Wees discreet en objectief in het formuleren van kritische opmerkingen in het bijzijn van de eigenaar-beheerder.
- Op aanbod van de eigenaar-beheerder kan je iets nuttigen ter plaatse. Neem verder de algemene regel in acht om niets aan te nemen.
- Wanneer de abonnee een onenigheid heeft met zijn burens zorg dat je niet in het conflict wordt betrokken. Geef daarom geen oordeel over zaken die niets met de inspectie te maken hebben. Beoordeel ook niet de aangrenzende constructies of bouwdelen. Wees alert dat je geen begroeiing op iemand anders zijn terrein verwijderd.
- Volg nauwgezet de veiligheidsrichtlijnen op die ter beschikking zijn. (Onthaalbrochure, adviezen, veiligheidsinstructiekaarten en Richtlijnen voor hoogtewerk met touwtechniek)
- Vermijd het inspecteren van kapruimtes en gewelven boven ruimtes waar personen aanwezig zijn. Verwittig de verantwoordelijken wanneer je deze ruimtes zal betreden en maak hen attent op de mogelijkheid van vallende delen (stof, puin, stenen, ...).
- Weiger onveilige delen te inspecteren. Verwijs hiervoor indien nodig naar de Voorwaarden van dienstverlening.
- Gebruik op de juiste manier de persoonlijke beschermingsmiddelen die je ter beschikking werden gesteld. Neem bij twijfel contact op met je preventieadviseur.
- Wees voorzichtig in het kritisch beoordelen van werken uitgevoerd door de eigenaar-beheerder. Deze kunnen soms tijdelijk nuttige oplossingen zijn.
- Ruim na het uitvoeren van kleine herstellingen steeds afval op en laat geen werktuigen achter op het gebouw.

### Rapport

- Tracht de toestand van het gebouw en de mogelijke gevolgen op een kritische maar objectieve wijze in te schatten en weer te geven in het verslag.
- Wees objectief in het weergeven van opmerkingen over de uitgevoerde instandhoudings- of restauratiewerken.
- Vermeld nooit namen van de eventuele uitvoerders in het verslag.
- Vermeld in het verslag op een objectieve manier dat de verkeerde materialen werden aangewend. Bijv. 'Wend bij de vervanging van ... liefst historisch verantwoorde materialen aan.'

### Contacten met externen

- Betreden van een werf gebeurt enkel met toestemming van de verantwoordelijke aannemer.

- In contacten met architecten naar aanleiding van een inspectie dient steeds te worden benadrukt dat Monumentenwacht vanuit haar invalshoek regelmatig en doelmatig onderhoud vooropstelt. Architecten kunnen geen opdrachten verstrekken of verzoeken doen die financiële gevolgen hebben voor de abonnee.
- Monumentenwacht kan inspecties uitvoeren in het kader van opleveringen mits alle betrokken partijen hiermee akkoord gaan. Dit kan tevens de dialoog tussen diezelfde partijen bevorderen.
- De monumentenwachters kunnen nooit opdrachten verstrekken aan aannemers of een werk stil laten leggen omdat het niet naar behoren wordt uitgevoerd. Indien je op vraag van de eigenaar onderhoudstips verstrekt aan de aannemer, zet deze dan op papier om misverstanden te vermijden of verwijst naar de brochures.
- Specifieke verzoeken van erfgoedconsulenten om iets op papier te zetten, te inspecteren of anderszins, moeten voordien voorgelegd worden aan de coördinator ter goedkeuring en besproken worden met de eigenaar-beheerder.

Indien er een lijst van uitvoerders/aannemers wordt doorgegeven aan een lid van Monumentenwacht, vermeld dan steeds de volgende richtlijnen:

- de lijst is niet beperkend en werd samengesteld aan de hand van gegevens verzameld door bijv. Monumentenwacht, het Agentschap Onroerend Erfgoed, ...
- de lijst is louter informatief en houdt geen waardeoordeel in
- Monumentenwacht draagt geen verantwoordelijkheid in de kwaliteit van de uitvoerder/uitgevoerde werken
- raad de eigenaar-beheer aan om referenties van uitgevoerde werken op te vragen bij enkele potentiële uitvoerders
- verwijst door naar relevante vakverenigingen, websites,...

### **Media**

- Geregeld komt Monumentenwacht in het nieuws. Zorg ervoor dat de informatie over ernstige gebreken nooit, buiten de abonnee om, door ons toedoen de media bereikt. Dit kan de abonnee in ernstige verlegenheid brengen en wekt bij hem irritatie. Wanneer de media verzoeken om een reportage of een interview, geef dit dan door aan de coördinator.
- Wanneer een object erbij betrokken wordt is een toestemming van de abonnee steeds noodzakelijk. Werk niet mee aan mediaspektakel. Ga voor een juist beeld naar een object met de juiste voorzieningen. Houd ook de journalisten/fotografen aan de voorschriften inzake veiligheid en wijs hen erop dat wij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor hun doen en laten.
- Volg de afspraken die gemaakt zijn tussen de provinciale Monumentenwacht en (de communicatiedienst van de provincie). Bij twijfel overleg je met de teamverantwoordelijke/coördinator/directeur.
  - Uit nooit kritiek op provinciale diensten of op het Agentschap Onroerend Erfgoed.
  - Verwijs de media bij vragen over bv. restauratiedossiers steeds door naar de bevoegde overheden en de architect.
  - Verstrek geen informatie over dossiers die Monumentenwacht niet rechtstreeks aanbelangen of waarvan je maar gedeeltelijk op de hoogte bent.

## **7. VEILIGHEID EN PREVENTIE**

---

### 7.1. INLEIDING PREVENTIEBELEID

Monumentenwacht Vlaanderen vzw is een samenwerkingsverband onder de vleugels van de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP) waarbinnen de provinciale beleidsopties voor Monumentenwacht in Vlaanderen en de realisatie ervan op elkaar worden afgestemd. De koepelorganisatie is verantwoordelijk voor enkele specifieke opdrachten gericht op kwaliteitsbewaking en efficiëntiewinst en het mee garanderen van de veilige werkomstandigheden van de monumentenwachters in de provincies.

## NOTULEN

De doelstelling van het preventiebeleid is het verzekeren van optimale veiligheid en arbeidsomstandigheden voor de monumentenwachters op het werk tijdens de inspecties en dit in overeenstemming met de vigerende wetgeving. Hierbij kan de provincie en de provinciale preventieadviseur beroep doen op de gespecialiseerde kennis van de preventieadviseur van Monumentenwacht Vlaanderen.

De provinciale preventieadviseur en de hiërarchische lijn kunnen beroep doen voor de het uitvoeren van hun wettelijke taken en opdrachten op de ervaring en expertise van Monumentenwacht Vlaanderen voor wat betreft specifieke risico's bij het werk van de Monumentenwachters. *Hierover kan elke werkgever verdere afspraken maken met Monumentenwacht Vlaanderen.* Monumentenwacht Vlaanderen stelt hiervoor een *preventieadviseur MoWaV* ter beschikking (momenteel 0.5 VTE, preventieadviseur Niveau I). Onder meer voor deze dienstverlening ontvangt MoWa Vlaanderen jaarlijks een nominatieve subsidie van de provincies.

Om cruciale informatie te delen op het vlak van Welzijn op het Werk en Veiligheid, wordt in samenspraak met de preventiediensten van de provincies drie maal per jaar een overleg Welzijn op het Werk (WOW) georganiseerd, bestaande uit een afvaardiging per Monumentenwacht (de monumentenwachters 'aanspreekpunt veiligheid'), de preventieadviseurs van de provincies en de preventieadviseur MoWaV, die de vergaderingen bijeenroept, voorbereidt en de notulen opstelt. Het voorzitterschap wordt beurtelings door 1 van de zes preventieadviseurs - inclusief preventieadviseur MoWaV - waargenomen. Tijdens het overleg worden praktische en inhoudelijke zaken besproken met betrekking tot risico-inventarisatie, aankoop materiaal, keuringen materiaal, initiatieven gericht op Welzijn en Veiligheid, en opleidingen. De door de werkgroep uitgewerkte voorstellen worden indien nodig voorgelegd aan de leden van het IPO en Dagelijks Bestuur van MoWa Vlaanderen die dan zorgen voor de verdere integratie van deze voorstellen in de provinciale structuren en zorgen voor de naleving ervan.

Het Globaal Preventieplan Monumentenwacht Vlaanderen vzw waarin zowel de wettelijke taken van de preventieadviseur binnen de vzw, als de input die hij als preventieadviseur MoWaV kan geven aan de provinciale monumentenwachten, zijn opgenomen (goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Monumentenwacht Vlaanderen vzw van 20/10/2014).

→ Doel van deze afsprakennota:

- De inbreng van de *preventieadviseur MoWaV*, die tewerkgesteld is binnen Monumentenwacht Vlaanderen, preciseren.
- Afspreken van interne procedures voor organisatie van het toezicht op het veilig werken door de preventieadviseur van de provincie (verder preventieadviseur genoemd).

### 7.2. ROL PREVENTIEADVISEUR

De *preventieadviseur MoWaV* neemt een adviserende rol op ten aanzien van de veilige werking van de monumentenwachters in de provincie:

1. organisatie, coördinatie en verslag van de interprovinciale werkgroep 'Welzijn op het Werk'
2. concrete actiepunten en voorstellen bieden bij de opmaak van het globaal preventieplan en het jaaractieplan van de provincie + aanleveren van gegevens voor jaarverslag IDP van de provincie
3. ondersteuning bieden bij het op punt stellen van de risicoanalyse van de werkplekken van de monumentenwachters (de te inspecteren objecten), o.a. door het uitvoeren van werkplaatsbezoeken tijdens inspecties
4. opmaken voorstel van adviezen, werkinstructies en actualiseren van syllabus 'Richtlijnen werken op hoogte (met industriële touwtechnieken)'
5. opvolgen van de controle van de arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen in gebruik en adviseren bij de aankoop van nieuwe middelen



6. organisatie van de verschillende veiligheidsopleidingen + kwaliteitsbewaking
7. introduceren van het gebruik van nieuwe klim-, afdaal- en reddingstechnieken en van bijbehorende PBM's en adviseren bij het uitvoeren van reguliere technieken tijdens klimtrainingen en het uitvoeren van deze technieken tijdens werkplaatsbezoeken
8. verzamelen van gegevens uit de gemelde (schier)ongevallen tijdens het werk
9. sensibiliseren en aandacht vragen voor 'toegankelijkheid' en 'veilig werken' naar derden toe

De *preventieadviseur MoWaV* bezorgt zijn opvolgingsverslagen aan de preventieadviseur van de provincie en zet deze tevens op de agenda van het WoW.

### 7.3. STRATEGIE VEILIGHEID

#### 1. Werkgroep Welzijn op het Werk (WOW)

De preventieadviseur van de provincie en het aanspreekpunt veiligheid van de monumentenwachters vertegenwoordigen de provincie in het WOW-overleg, dat wordt georganiseerd door de *preventieadviseur MoWaV* (cf. afsprakennota 2014-2019). In principe komt de vergadering 3x per jaar bijeen. Voorstellen worden doorgegeven aan het Dagelijks Bestuur van MoWa Vlaanderen en aan het Interprovinciaal Overleg van de leidinggevenden (IPO) die dan zorgen voor verdere integratie van deze voorstellen in de provinciale structuren en voor de naleving ervan.

Omdat de arbeids- en schierongevallen cruciale info zijn voor het verbeteren of bijsturen van de werkmethode en welzijn op het werk, worden deze als vast agendapunt opgenomen voor de bijeenkomsten van de werkgroep welzijn, en dit t.b.v. nieuwe adviezen of opleidingen (zie ook 8).

#### 2. Input voor opmaak globaal actieplan veiligheid en jaaractieplannen en voor jaarverslag IDPB provincie

De opmaak van een globaal preventieplan veiligheid en van jaarlijkse actieplannen is de verantwoordelijkheid van de werkgever. Bij de opmaak wordt input gevraagd aan de medewerkers van Monumentenwacht en aan de preventieadviseur MoWaV.

De voorbereiding van deze documenten gebeurt ook interprovinciaal tijdens het gezamenlijk overleg Welzijn op het Werk (WOW).

#### 3. Ondersteuning bij opmaak van risico-inventaris en werkplaatsbezoeken (min. 1/provincie/jaar) tijdens inspecties

Het formulier Risico-Inventaris geeft een inventarisatie en analyse van de risico's en gevaren bij het uitvoeren van inspecties. Risicoanalyse is de hoeksteen van elk preventiebeleid. De monumentenwachters inventariseren alle mogelijke risico's voor elk object dat aan een inspectie onderworpen wordt aan de hand van het daarvoor bestemde formulier risico-inventaris. De gegevens worden – voor zover mogelijk is – weergegeven op een dakenplan, dat aangevuld wordt met extra tekstuele informatie voor risico's die niet op het dakenplan passen.

Het formulier geeft een overzicht van:

- de aanwezige risico's op/in en rondom het gebouw
- het al dan niet gebruiken van ladders, touwtechnieken in relatie tot de hoogte van de goten
- aanduiding van specifieke toegangsluiken, ladderhaken, ladder- en staphaken, verankeringspunten, ...
- de indeling van de gebouwen in risicoklassen 1 tot 4
- het gebruik van andere inspectiemethodes (hoogwerkers, ladderwagens, stellingen, drones,...)

## NOTULEN

Het formulier Risico-Inventaris (RI) voldoet enerzijds aan de wettelijke vereiste omtrent een overzicht van de risico's, anderzijds helpt het de wachters beter in te schatten welk materiaal en (extra) PBM's nodig zijn voor de inspectie, evenals een inschatting van de fysieke inspanningen die tijdens de inspectie te verwachten zijn.

De monumentenwachters worden, na een proefperiode, voldoende onderlegd beschouwd om zelf de risico's in kaart te brengen, o.m. via de verplichte opleidingen die zij kort na indiensttreding of op regelmatige basis volgen. In de deontologische code voor monumentenwachters – rubriek 'veiligheid' – zijn de aandachtspunten voor het veilig en verantwoord uitvoeren van inspecties opgenomen. Uitgebreide informatie hierover wordt bijgehouden in de syllabus 'Richtlijnen werken op hoogte (met industriële touwtechnieken)' alsook in werkinstructies en hiermee gerelateerde documenten. De preventieadviseur MoWaV volgt eventuele wijzigingen in de risico-inventaris mee op en begeleidt de aanpassingen aan dit document.

De preventieadviseur MoWaV voorziet minimaal één werkplaatsbezoek per jaar en per provincie in functie van onder meer het capteren van problemen en het behouden van de gelijke aanpak van inspecteren en opmaak RI in de verschillende provincies.

#### 4. Opmaak Adviezen en Actualiseren van syllabus 'Richtlijnen werken op hoogte (met industriële touwtechnieken)

De voorbereiding en uitwerking van nieuwe adviezen gebeurt binnen het WoW-overleg. Deze adviezen over het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) komen tot stand op vraag van de provinciale preventieadviseur of op voorstel van de preventieadviseur MoWaV:

- naar aanleiding van nieuwe wetgeving van toepassing op de werking van Monumentenwacht;
- het gebruik van nieuwe arbeidsmiddelen en materialen en rond werkprocessen waarvoor de provinciale preventieadviseurs input verwachten;
- na analyse van (schier)ongevallen van de wachters;
- op basis van zijn bevindingen tijdens de werkplaatsbezoeken.

De provinciale preventieadviseur keurt deze adviezen goed en neemt ze op in het maandverslag, de dienst erfoed legt ze voor aan de deputatie, waarna ze worden opgenomen in de richtlijnen/procedures 'Welzijn op het werk' van de provincie.

De provinciale preventieadviseur neemt de relevante adviezen en de veiligheidsinstructiekaarten die tot 2014 zijn opgesteld over en voegt ze toe of conformeert ze aan de bestaande adviezen/richtlijnen/procedures van de IDPB-dienst van de provincie.

De preventieadviseur MoWaV zorgt voor de update, druk en verspreiding van de 'Syllabus 'Richtlijnen werken op hoogte (met industriële touwtechnieken)'; hierin komen richtlijnen met betrekking tot o.m. de volgende thema 's aan bod:

- gebruik van PBM's en specifieke arbeidsmiddelen bij Monumentenwacht;
  - verankeren, manipuleren, installeren van touwen;
  - veilig gebruik van ladders;
  - werken in nabijheid van GSM-antennes, radioactieve bliksemafleidingen;
- asbestherkenning
- gebruik van ademhalingsbescherming;
  - gebruik van helm, veiligheidsschoenen;
  - veilig werken in dakgoten en op dakvlakken;
  - reddings-en evacuatietechnieken
  - ...

5. Jaarlijkse controle van het materiaal en adviseren bij aankoop
---

→ Jaarlijkse controle inspectiemateriaal:

De preventieadviseur MoWaV coördineert de wettelijk verplichte jaarlijkse controle van het inspectiemateriaal door een gespecialiseerde firma. De afgelopen jaren werd er sterk geïnvesteerd in het uniformiseren van de keuringen en het aanduiden van een keurder met de juiste expertise. Om deze reden worden deze keuringen centraal georganiseerd zodat alle PBM's op dezelfde deskundige manier worden gecontroleerd. MoWa Vlaanderen garandeert hierbij dat de gunning van deze opdracht conform is aan de 'Wet op de overheidsopdrachten'. Het verslag van de keuring door de externe firma wordt aan de provinciale preventieadviseur bezorgd.

De interne keuring van het eigen materiaal gebeurt door elke monumentenwachter voorafgaand aan elk gebruik alsook **optioneel** nog een extra keer tussen de wettelijke keuringen in (halfjaarlijks).

→ Jaarlijkse controle arbeidsmiddelen en ladders:

De preventieadviseur MoWaV controleert de arbeidsmiddelen en ladders daar waar ze niet worden gekeurd door een erkend keuringsorganisme. Na afspraak kan de preventieadviseur MoWaV tijdens dit nazicht tegelijkertijd ook de EHBO koffers in de bestelwagens nakijken. De monumentenwachters controleren de ladders en arbeidsmiddelen telkens voor elk gebruik.

→ Adviezen bij aankopen:

De preventieadviseur MoWaV volgt de evoluties op de markt actief op en doet voorstellen voor aankoop van arbeidsmiddelen en materiaal die het gebruiksgemak, de ergonomie en veiligheid verbeteren. De preventieadviseur MoWaV heeft een geactualiseerd overzicht van de types klimmateriaal (type, merk etc.) die bij voorkeur worden aangekocht. Streefdoel hierbij is dat in alle provincies dezelfde klimuitrusting wordt gebruikt, waardoor de basisopleidingen en periodieke trainingen industriële touwtechnieken voor alle wachters gelijk zijn. Deze uniformiteit maakt het ook mogelijk een syllabus met alle mogelijke technieken bij te houden die algemeen van toepassing is.

Materiaal dat niet voorkomt op deze lijst, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan preventieadviseur MoWaV. Zijn advies wordt voor de bestelling aan de preventieadviseur bezorgd. Bij de aankoop van arbeidsmiddelen en materiaal wordt rekening gehouden met de principes van de '3 groene lichten'-procedure.

6. Organisatie van vorming veilig werken
--

De 'klimmende monumentenwachters' krijgen kort na hun indiensttreding een basisopleiding "Werken op hoogte" die minimaal 3 dagen omvat. Nadat alle onderdelen van deze opleiding met gunstig gevolg zijn doorlopen, wordt hiervan een attest opgemaakt en overhandigd aan elke deelnemer. De preventieadviseur MoWaV organiseert of coördineert de (wettelijk) verplichte veiligheidsopleidingen volgens een vast (maar aanpasbaar) stramien:

- opleiding asbestherkenning: zo spoedig mogelijk na indiensttreding voor zij 'die inspecteren of inspecties bijwonen';
- opleiding 'herkennen van gevaren elektriciteit': zo kort mogelijk na indiensttreding voor zij die inspecteren of inspecties bijwonen; desgewenst aangevuld met andere geïnteresseerden;
- 3-jaarlijkse evaluatie industriële touwtechnieken (verplichte deelname) door een externe firma
- andere veiligheidsopleidingen afhankelijk van de noden (permanent)
- monumentenwachters interieur: jaarlijks 1 intern georganiseerde laddertraining
- opleiding stellinggebruiker: zo kort mogelijk na indiensttreding

## NOTULEN

Monumentenwacht Vlaanderen heeft een overzicht van alle beschikbare gegevens van alle veiligheidsopleidingen van de vorige jaren bezorgd. Het overzicht wordt voortaan zelf bijgehouden door de administratie van de provinciale monumentenwachten en is ter beschikking voor de preventieadviseur. Het overzicht van veiligheidsopleidingen ingericht door de preventieadviseur MoWaV wordt evenwel nog door die laatste up-to-date gehouden.

De preventie-adviseur (MoWaV) kan daarnaast ook (veiligheids-)opleidingen geven of organiseren naar aanleiding van:

- detecteren van (nieuwe) risicofactoren tijdens werkplaatsbezoeken;
- gebruik of verandering van een arbeidsmiddel;
- na analyse van (schier)ongevallen van monumentenwachters om deze te vermijden;
- het detecteren van noden van de monumentenwachters, die -na bespreking op het WOW-overleg- aanleiding kunnen geven tot aanvullende opleidingen, zoals bv. opleiding eigen PBM's nakijken voor elk gebruik en buddy-check / workshop moleninspecties met IT....
- het behalen van het attest bevoegd persoon (voor gebruik touwtechnieken)

### 7. Opvolgen van de provinciale **trainingsdagen** (min. 2 van de 6)

De monumentenwachters die industriële touwtechnieken toepassen, **moeten** jaarlijks deelnemen aan 6 trainingsdagen. De opvolging en praktische organisatie ligt bij het team van monumentenwachters. De preventieadviseur MoWaV is minimaal op één van deze zelf ingerichte trainingsdagen aanwezig die hij zelf invult met specifieke oefeningen, zoals het toepassen van nieuwe technieken, het oprispen van een basistechniek, reactie op concrete vragen van de monumentenwachters, inspelen op zwaktes vastgesteld tijdens evaluaties ....

Na een afwezigheid van meer dan 2 maanden (ziekte, arbeidsongeval, zwangerschap, ...) moet men eerst een klimtraining volgen vooraleer opnieuw touwtechnieken toe te passen tijdens een inspectie. Dit kan ook door het bijwonen van een training in een andere provincie of het inrichten van een extra trainingsdag in samenspraak met de preventieadviseur MoWaV.

Op 2 van de 6 trainingsdagen werkt de preventieadviseur MoWaV (en is hij liefst ook zelf aanwezig) samen met externe deskundigen om bepaalde zeer specifieke onderdelen beter onder de knie te krijgen, zoals onder meer:

- specifieke opleiding 'toegepaste industriële touwtechnieken';
- specifieke opleiding EHBO op moeilijk toegankelijk plaatsen.

De laddertrainingen worden georganiseerd afhankelijk van de noden -op vraag van collega's of bij indiensttreding van nieuwe collega. Voor interieurwachters wordt er vanaf 2019 een jaarlijkse laddertraining georganiseerd. Deze trainingen gebeuren intern en per provincie maar kunnen ook gezamenlijk plaatsvinden, bv. tijdens een 'tweedaagse'.

### 8. Gegevensuitwisseling (schier)ongevallen

Procedure bij ongevallen:

- Ongevallen (arbeidsongevallen, EHBO ongevallen en schierongevallen) tijdens de arbeidstijd en tijdens het woon-werkverkeer worden steeds gemeld aan de preventieadviseur MoWaV en in het geval van arbeidsongevallen ook steeds aan de IDPB-dienst van de provincie. De melding naar de preventieadviseur MoWaV toe, gebeurt via de administratieve medewerkers, de coördinator of de afgevaardigde veiligheid en via elektronische aangifte door gebruik van de hiervoor ter beschikking gestelde software (iMAKS-IDPB-aangifte).

- Bij ernstige ongevallen onmiddellijk telefonisch contact opnemen met de IDPB-dienst van de provincie in functie van eventueel onderzoek ter plaatse.
- Bij arbeidsongevallen mét medische verzorging, het formulier 'Arbeidsongeval – Aangifte' volledig ingevuld aan de personeelsdienst bezorgen.
- Bij arbeidsongevallen zonder medisch verzorging maar met toepassing van EHBO, het EHBO-register, opgemaakt door de dienst IDPB, in de verbandkoffer invullen.

Omdat de arbeids- EHBO- en schierongevallen cruciale info zijn voor het verbeteren of bijsturen van de werkmethode en welzijn op het werk, worden deze als vast agendapunt opgenomen voor de bijeenkomsten van de werkgroep welzijn, en dit t.b.v. nieuwe adviezen of opleidingen (zie ook 1.).

9. Sensibiliseren en aandacht vragen voor 'toegankelijkheid' en 'veilig werken'

De preventieadviseur MoWaV stimuleert de toepassing van 'veilig werken' en het toegankelijk maken van gebouwen. Dit gebeurt onder meer tijdens zijn contacten met aannemers, architecten, veiligheidscoördinatoren, ...; bij de verspreiding van de Onderhoudsbrochure 'Veilig werken'; door het adviseren bij de opmaak van ladderhakenplannen, door het geven van voordrachten op studiedagen of aan opleidingen gerelateerd met erfgoed, ...

**PUNT 30**

**LOGISTIEK – HERAANBESTEDING VERZEKERINGSCONTRACTEN  
GOEDKEURING VAN OPDRACHTDOCUMENTEN, BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE  
GUNNEN BIJ WIJZE VAN MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens  
Verslag nummer 2004329 van 29 10 2020

Tussenkomen : Philippe De Coninck, Kenneth Taylor

Gedeputeerde Kurt Moens bezorgt de provincieraadsleden nog de lijst van voertuigen die in de voorbije 2 jaar aangekocht zijn.

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 43, § 2, 11°;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

## NOTULEN

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en wijzigingen.

Principiële beslissing van de Deputatie van 27 juni 2019 houdende het aanstellen van een consultant voor de heraanbesteding van verzekeringscontracten van diverse diensten (nano 1903214).

Besluit van de Deputatie van 24 oktober 2019 waarbij de gunningswijze en de voorwaarden werden vastgesteld voor de opdracht "2019-0386: het aanstellen van een consultant voor het heraanbesteden van verzekeringscontracten en het verzekeren van het provinciepersoneel door een externe verzekeraar" voor het geraamde bedrag van 60 000,00 EUR exclusief btw (nano 1904874).

Besluit van de Deputatie van 30 januari 2020 waarbij de opdracht "2019-0386: het aanstellen van een consultant voor het heraanbesteden van verzekeringscontracten en het verzekeren van het provinciepersoneel door een externe verzekeraar" gegund werd aan Aon Belgium bvba uit Diegem voor een bedrag van 18 000,00 EUR (vrijgesteld van btw) (2000285).

### 2. Motivering

Naar aanleiding van de omzendbrief KB/ABB 2019/1 van 25 januari 2019 van Liesbeth Homans, toenmalig Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, werd in zitting Deputatie van 27 juni 2019 de aanstelling van een consultant voor het begeleiden van de heraanbesteding van diverse polissen binnen de Provincie principieel goedgekeurd (nano 1903214).

In zitting Deputatie van 24 oktober 2019 werd het bestek voor het aanstellen van een consultant voor het heraanbesteden van verzekeringscontracten van diverse diensten en het verzekeren van het provinciepersoneel tegen arbeidsongevallen door een externe verzekeraar goedgekeurd (nano 1904874).

In zitting Deputatie van 30 januari 2020 werd de consultancy-opdracht gegund aan Aon Belgium bvba uit Diegem voor het bedrag van 18 000,00 EUR (vrijgesteld van btw) (nano 2000285).

Na de audit, waarbij het doel was om de huidige polissen van de betrokken diensten te evalueren, de voorwaarden te optimaliseren en de polissen te groeperen in duidelijk afgebakende categorieën. Hierop werd overgegaan tot de opmaak van het bestek.

Het lastenboek voor het "Afsluiten van volgende verzekeringscontracten: Personenverzekeringen, Verzekeringen Materiële Schade en Verzekeringen Auto voor de Verzekeringnemer Provincie Oost-Vlaanderen" bevat volgende percelen:

#### **Perceel 1: Personenverzekeringen**

Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering – Wet 71

Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

Onder dit perceel worden de volgende verzekerde personen opgenomen:

- ✓ Contractuele medewerkers
  - Werklieden
  - Bedienden
  - Paramedisch personeel
- ✓ Kleine statuten
- ✓ Diverse statuten
- ✓ Leden van de Provinciale commissies, comités en jury's, alsmede lesgevers aan provinciale schoolinstellingen
- ✓ Provincieraadsleden
- ✓ Leden van de deputatie 24h/24h
- ✓ Vrijwilligers

### **Perceel 2: Personenverzekeringen**

Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering – Wet 71 + Wet 67.

Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

Momenteel verzekert de Provincie haar statutaire personeelsleden zelf, maar de optie om de statutaire personeelsleden van de Provincie te laten verzekeren door een externe verzekeraar wordt meegenomen in het bestek. Wanneer de opdracht gesloten wordt, kan de Provincie naargelang de wenselijkheid en de kostprijs van het verzekeren van de statutaire personeelsleden kiezen om dit perceel al dan niet te gunnen.

Bij de twee bovenstaande percelen wordt tevens de optie opengehouden om de patronale lasten al dan niet mee te verzekeren.

### **Perceel 3: Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen - CVO**

Onder dit perceel worden volgende verzekerde activiteiten meegenomen:

- ✓ Onderwijsinstellingen
- ✓ Volwassenonderwijs
- ✓ Paulo opleidingen

### **Perceel 4: Verzekeringen Materiële Schade**

Dit perceel bestaat uit 6 luiken:

- ✓ Luik 1: Verzekering Alle Risico's elektronica/informatica.
- ✓ Luik 2: Verzekering Alle Risico's fietsen.
- ✓ Luik 3: Verzekering Alle Risico's kunstwerken en Tentoonstellingen.
- ✓ Luik 4: Verzekering Alle Risico's tentoonstellingskasten en -tafels.
- ✓ Luik 5: Verzekering Transport en Verblijf van Waarden.
- ✓ Luik 6: Verzekering Alle Risico's Bagage

### **Perceel 5: Verzekeringen Auto**

Dit perceel bestaat uit 2 luiken:

- ✓ Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot).
- ✓ Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen.

### **Perceel 6: Bijstand**

Dit perceel waarborgt aan de verzekerden hulpverlening aan personen, tijdens gezamenlijk en afzonderlijk gemaakte beroepsverplaatsingen, ongeacht de wijze van vervoer.

## NOTULEN

De waarborg voor dit perceel is uitsluitend van toepassing tijdens verplaatsingen naar het buitenland welke vooraf en schriftelijk aan de verzekeraar worden meegedeeld.

De gunningswijze van deze opdracht is de mededingingsprocedure met onderhandeling.

### **De selectiecriteria opgenomen in de selectieleidraad zijn als volgt:**

Financiële en economische draagkracht:

- Over de laatste drie boekjaren (2016-2017-2018) dient de kandidaat een minimale omzet voor de betreffende diensten aan te tonen van 2 500 000,00 EUR;
- De kandidaat moet een minimum rating hebben van goede kwaliteit met min A - of gelijkwaardig aangetoond door een passend attest.

Technische beroepsbekwaamheid:

- Een FSMA-attest: een erkenning om dergelijke verzekeringen aan te bieden, en dit volgens de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen;
- een beschrijving van het team dat verantwoordelijk zal zijn voor deze opdracht, inclusief korte studie- en beroepskwalificatie met een minimum van 5 mensen;
- een lijst met minimaal 3 referenties van gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar.

### **De gunningscriteria opgenomen in het lastenboek zijn als volgt:**

De opdracht zal toegekend worden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met de volgende criteria per perceel:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| - Premie                 | 60 punten |
| - Waarborgen en Diensten | 35 punten |
| - Premievoetgarantie     | 5 punten  |

#### Voor het criterium "Premie":

De laagste premie krijgt het maximaal aantal punten dat voorzien wordt. De andere offertes krijgen punten volgens toepassing van de regel van drie.

In de veronderstelling van een maximum aantal punten van 60 toegekend aan de laagste premie, zal de berekening voor de andere offertes als volgt gebeuren:  
Laagste premie/betrokken premie x 60 = het aantal punten dat toegekend zal worden.

#### Voor het criterium "Waarborgen en Diensten":

De offerte die beantwoordt aan de basiswaarborgen/basisclausules en basisdiensten van het lastenboek, krijgt 0 punten.

Bijkomende waarborgen en bijkomende diensten en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten,



dit tot maximum van 35 punten. Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).

Deze waarborgen en bijkomende diensten en “andere” worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.

De puntenverdeling is als volgt:

0,00 (geen)  
0,50 (beperkte);  
1,00 (reële);  
1,50 (groot);  
2,00 (zeer groot).

Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.

Voor het criterium “Premievoetgarantie”:

Daarnaast wordt er per perceel ook een premievoetgarantie gevraagd. De inschrijver die voor een periode van 4 jaar de premievoet garandeert en/of niet naar boven toe herziet bij ongewijzigde dekkingsvoorwaarden, kan 5 punten ontvangen voor het criterium premievoetgarantie. Eventuele wijzigingen in de premie moeten minimaal 6 maanden voor vervalddag aangekondigd worden.

Jaren	1	2	3	4
Punten	0	0	2	5

De raming per perceel voor een periode van 1 en 4 jaar vindt u in bijlage

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van het jaarlijkse budget voor verzekeringsdiensten van de desbetreffende diensten. Aangezien bij de personeelsdienst momenteel voor de optie voor het verzekeren van het statutaire personeel en het meenemen van de patronale lasten in de aanbesteding geen budget voorzien is, zal de personeelsdienst een budgetverhoging voorstellen aan de provincieraad in de eerste technische budgetwijziging van 2021.

### 3. Besluit

#### Artikel 1

De opdrachtdocumenten voor het afsluiten van volgende verzekeringscontracten: Personenverzekeringen, Verzekeringen Materiële Schade en Verzekeringen Auto voor de Verzekeringnemer Provincie Oost-Vlaanderen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld, zoals bepaald in bijgaand ontwerp, bestaande uit bestek, offerteformulier, inventarissen en raming te vinden in bijlage.

#### Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

#### Artikel 3

## NOTULEN

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

### Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

### Artikel 5

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van het jaarlijkse budget voor verzekeringsdiensten van de desbetreffende diensten. Aangezien bij de personeelsdienst momenteel voor de optie voor het verzekeren van het statutaire personeel en het meenemen van de patronale lasten in de aanbesteding geen budget voorzien is, zal de personeelsdienst een budgetverhoging voorstellen aan de provincieraad in de eerste technische budgetwijziging van 2021.

#### PUNT 31.

##### BESTUURLIJK TOEZICHT

##### KENNISNEMING VAN HET MINISTERIEEL BESLUIT VAN 09 NOVEMBER 2020 N.A.V. EEN KLACHT VAN PROVINCIERAADSLID BART BLOMMAERT INZAKE DE SELECTIE VAN "HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR"

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004506 van 12 11 2020

Tussenkoms t : Bart Blommaert

Bart Blommaert vraagt de rechtzetting van de datum van zijn klacht in het Verslag aan de Raad.

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 09 december 2005 met latere wijzigingen.

Provincieraadslid Bart Blommaert diende op 02 september 2020 een klacht in tegen de Deputatie inzake de selectie van hoofdingenieur-directeur die zou afwijken van de geldende rechtspositieregeling. Hij vulde zijn klacht aan op 06 september 2020.

De beslissing van de heer Bart Somers, Vlaams minister van o.m. Binnenlands Bestuur van 09 november 2020 waarbij de klacht ongegrond wordt verklaard.

### 2. Motivering

Van de beslissing van de minister moet kennis gegeven worden aan de Provincieraad op de eerstvolgende vergadering.

### 3. Besluit

#### Enig artikel

De Provincieraad neemt kennis van het besluit van de heer Bart Somers, Vlaams minister van o.m. Binnenlands Bestuur van 09 november 2020 n.a.v. een klacht

van provincieraadslid Bart Blommaert tegen de selectie voor de functie van hoofdingenieur-directeur. De klacht wordt hierbij ongegrond verklaard.

**PUNT 32.**

**BESTUURLIJK TOEZICHT**

**KENNISNEMING VAN HET MINISTERIEEL BESLUIT VAN 09 NOVEMBER 2020 N.A.V. EEN KLACHT INZAKE DE SELECTIE “ADJUNCT DOMEINBEHEERDER DE STER”**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis  
Verslag nummer 2004516 van 12 11 2020

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**1. Feitelijke en juridische gronden**

Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) van 2 september 2020 houdende klacht (KLACHT 020.002094) betreffende het aanwervingsexamen voor adjunct domeinbeheerder van de provincie Oost-Vlaanderen voor het provinciaal domein De Ster te Sint-Niklaas.

De brief van 1 oktober 2020 van het bestuur in antwoord op voornoemde klacht.

De beslissing van 9 november 2020 van de heer Bart Somers, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

**2. Motivering**

Overeenkomstig artikel 247 van het Provinciedecreet van 9 december 2005 werden door het bestuur aan het ABB alle betrokken besluiten bezorgd, samen met het bijbehorend dossier en een uitgebreide toelichting (brief van 1 oktober 2020) over alle aspecten van de klacht.

Deze werden overgemaakt via het digitaal binnen de gestelde termijn (uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van deze brief).

De provincieraad neemt kennis van het antwoord van de minister.

**3. Besluit**

**Enig artikel:**

De provincieraad neemt kennis van de beslissing van 9 november 2020 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, Bart Somers, in verband met de klacht (KLACHT 020.002094) betreffende het aanwervingsexamen voor adjunct domeinbeheerder van de provincie Oost-Vlaanderen voor het provinciaal domein De Ster te Sint-Niklaas.

**TUSSENKOMST BRUNO MATTHYS OVER DE WERKZAAMHEDEN VAN DE RAADSZITTING: HET PROVINCIEERAADSLID KLAAGT DE SLECHTE KWALITEIT VAN HET TECHNISCHE VERLOOP VAN DE DIGITALE VERGADERING AAN. DE VOORZITTER GEEFT EEN NUANCERENDE REPLIEK.**

# NOTULEN

## PUNT 33

### VOORSTEL VAN GREET DE TROYER

#### COVID-19: ONDERSTEUNING ZORGSECTOR DOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN PROVINCIEPERSONEEL

Greet De Troyer licht haar voorstel toe.

#### **Amendement namens het Bureau op voorstel van de Deputatie**

Voorstel tot amendering van het voorstel van provincieraadslid Greet De Troyer als volgt:

1. Contractuele personeelsleden die technisch werkloos zijn en statutaire personeelsleden die niet voldoende taken meer hebben, komen in aanmerking om ten dienste gesteld te worden van, bijvoorbeeld, de zorg. Zij kunnen ook tijdelijk een andere opdracht krijgen binnen het provinciebestuur;
2. De in aanmerking komende personeelsleden kunnen hiertoe niet verplicht worden;
3. Personeelsleden die er voor kiezen om hierop in te gaan, zullen volledig doorbetaald worden. Anderen vallen, indien zijn contractueel zijn, terug op 80% van hun loon.

Tussenkomen over het amendement: Bart Blommaert, Christian Bauwens, Kurt Moens, Kenneth Taylor

Gouverneur Carina Van Cauter geeft in het kader van haar opdracht inzake provinciale noodplanning en crisisbeheer aanvullend duiding over de bestaande nood in de zorgsector.

Stemming over het amendement

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

Tussenkomen over het punt zelf:geen

Stemming over het punt inclusief het amendement:

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	34
Aantal nee-stemmen :	1
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

**Betreft:**

Personeel ter beschikking stellen van zorgsector ifv covid19

**Motivatie:**

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005 met latere wijzigingen

Overwegende dat de provincieraad de volheid van bevoegdheid heeft voor wat van provinciaal belang is, specifiek voor de bovenlokale taakbeartiging. Een taakbeartiging is bovenlokaal als ze aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, voor zover ze streekgericht blijft en gericht is op realisaties binnen de grenzen van het grondgebied van de provincie.

Gelet op:

- De Covid 19 – pandemie, waardoor ook Oost-Vlaanderen zwaar getroffen wordt
- De alarmerende besmettingscijfers in Oost-Vlaanderen
- De onder druk staande zorgsector in Oost-Vlaanderen
- Het tekort aan personeel in ziekenhuizen en woonzorgcentra in Oost-Vlaanderen

Overwegende dat:

door de lock down en algemeen door de door de federale regering afgekondigde strenge veiligheidsmaatregelen heel wat provinciale taken op een laag pitje staan, zeker de logistieke taken

- een deel van het personeel in technische werkloosheid wordt geplaatst en daardoor inkomensverlies lijdt
- een deel van het personeel, al dan niet technisch werkloos, in deze noodtoestand zeker bereid zal zijn om bij te springen in logistieke taken waar handen tekort zijn
- in deze provinciaal belang gelijk staat aan het belang van onze inwoners, van alle Oost-Vlamingen
- dat alle hulp en ondersteuning van de zorgsector binnen de grenzen van onze provincie meer dan aangewezen is, zelfs noodzakelijk en tot de wezenlijke bevoegdheid van iedere overheid in dit land behoort.
- dat het Provinciebestuur van Oost-Vlaanderen zijn steentje wil bijdragen in de ondersteuning van de zorgsector binnen de grenzen van het grondgebied van Oost-Vlaanderen en 1 solidair team wil vormen met de meer dan 1 500 000 inwoners.

**Besluit:****Artikel 1.**

Contractuele personeelsleden die technisch werkloos zijn en statutaire personeelsleden die niet voldoende taken meer hebben, komen in aanmerking om ten dienste gesteld te worden van, bijvoorbeeld, de zorg. Zij kunnen ook tijdelijk een andere opdracht krijgen binnen het provinciebestuur;

## NOTULEN

### Artikel 2.

De in aanmerking komende personeelsleden kunnen hiertoe niet verplicht worden;

### Artikel 3

Personeelsleden die er voor kiezen om hierop in te gaan, zullen volledig doorbetaald worden. Anderen vallen, indien zij contractueel zijn, terug op 80% van hun loon.

***DE VOORZITTER SCHORST DE VERGADERING VOOR EEN KORTE PAUZE.***

***DE VOORZITTER HEROPENT DE ZITTING.***

***DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM PUNT 38 AANSLUITEND OP PUNT 34 TE BEHANDELEN. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.***

PUNT 34.

**VRAAG VAN OLAF EVRARD**

**VOORSTEL VLAAMS MINISTER SOMERS OM VLAANDEREN OP TE DELEN IN 13 REFERENTIEREGIO'S – VISIE DEPUTATIE**

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

PUNT 38

**VRAAG VAN PETER HERTOOG**

**REGIOVORMING, PROVINCIALE BETROKKENHEID EN IMPACT**

Peter Hertog licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Elisabet Dooms, Joop Verzele

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt beide vragen.

Gouverneur Carina Van Cauter licht haar opdracht vanwege de Vlaamse Regering in het kader van de referentieregiovorming toe.

***DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM PUNT 46 AANSLUITEND OP PUNT 35 TE BEHANDELEN. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.***

PUNT 35.

**VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS**

**CAERMERSKLOOSTER TE GENT**

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

PUNT 46

**VRAAG VAN FILIP VAN LAECKE**

**TOEKOMSTPLANNEN CAERMERSKLOOSTER**

Filip Van Laecke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt beide vragen.

***DE VOORZITTER SCHORST DE VERGADERING VOOR OVERLEG MET DE FRACTIEVOORZITTERS.***

***DE VOORZITTER HEROPENT DE ZITTING.***

***DE VOORZITTER DEELT DE RAAD MEE DAT NA OVERLEG MET DE FRACTIEVOORZITTERS DE VERGADERING ZAL BEËINDIGD WORDEN OMSTREEKS 18:30 UUR.***

**PUNT 36.**

**VRAAG VAN GREET DE TROYER**

**PERSBERICHT VAN 29 OKTOBER – CORONAMAATREGELEN PROVINCIEBESTUUR – VS. DE GEMOTIVEERDE BESLISSING VAN DE VOORZITTERS VAN DE PROVINCIERAAD EN DE BELEIDSCOMMISSIES VAN 28 OKTOBER**

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : Bart Blommaert, Kristof Windels

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

**PUNT 37**

**VRAAG VAN GREET DE TROYER**

**ONDERSTEUNING ZORGSECTOR DOOR TERBESCHIKKINGSTELLING PROVINCIEPERSONEEL?**

Greet De Troyer trekt haar vraag in verwijzend naar haar voorstel cf. agendapunt 33.

***PUNT 38 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET PUNT 34 BEHANDELD.***

**PUNT 39**

**VRAAG VAN PETER HERTOEG**

**MOBILITEIT ROND WAASLANDHAVEN – TOEKOMST E17 – OOSTERWEEL – RING ANTWERPEN – WERKBANKEN**

Peter Hertog licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

Peter Hertog vraagt een overzicht van de werkbanken en werkstructuren.

***DE VOORZITTER STELT VOOR PUNTEN 40 EN 41 GEZAMENLIJK TE BEHANDELEN. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.***

## NOTULEN

### PUNT 40

#### **VRAAG VAN OLAF EVRARD GEVOLGEN FEDERALE EFFECTENTAKS**

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

### PUNT 41

#### **VRAAG VAN BART VERMAERCKE GEVOLGEN FEDERALE EFFECTENTAKS**

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt beide vragen.

### PUNT 42

#### **VRAAG VAN KRISTOF WINDELS ORGANISATIE GROEPSAANKOOP COVIDSNELTESTEN?**

Kristof Windels licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Bart Blommaert, Bart Vermaercke

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

***DE VOORZITTER STELT VOOR DE PUNTEN 43 TOT EN MET 45 EN PUNTEN 47 TOT EN MET 49 OP DE AGENDA TE PLAATSEN VAN DE PROVINCIERAAD VAN 16 DECEMBER 2020. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.***

### PUNT 43

#### **VRAAG VAN PHILIPPE DE CONINCK TOEKOMST WIJK "KLEIN RUSLAND" TE ZELZATE**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020..

### PUNT 44

#### **VRAAG VAN BART VERMAERCKE GEVAARLIJKE SITUATIE IN FIETSKNOOPPUNTENNETWERK**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020.

### PUNT 45

#### **VRAAG VAN PETER HERTOOG FIETSSNELWEG F411 TUSSEN SINT-NIKLAAS EN HULST**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020.

***PUNT 46 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET PUNT 35 BEHANDELD.***



**PUNT 47**  
**VRAAG VAN HANS MESTDAGH**  
**PLANPROCESSEN VOOR NIEUWE BOSCOMPLEXEN**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020.

**PUNT 48**  
**VRAAG VAN HANS MESTDAGH**  
**BESTUURLIJKE HERVORMING SOCIAAL WOONLANDSCHAP**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020.

**PUNT 49**  
**VRAAG VAN BART BLOMMAERT**  
**LEIDRAAD IMPLEMENTATIE NIEUWE ARBEIDSORGANISATIE DIRECTIE**  
**RECREATIEDOMEINEN**

Uitgesteld tot de Provincieraad van 16 december 2020.

**SLOT**

De voorzitter sluit de vergadering om 18:39 uur.

Gent, 16 december 2020

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Albert De Smet

Phaedra Van Keymolen