

Reglement met betrekking tot de toekenning van werkingssubsidies aan bovenlokale organisaties die bijdragen aan het provinciaal beleid landbouw en platteland

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie werkingssubsidies toekennen aan bovenlokale organisaties waarvan de reguliere werking planmatig bijdraagt aan minstens één van de provinciale beleidsdoelstellingen voor landbouw en platteland.

De beleidsdoelstelling landbouw gaat over 'bijdragen aan een vitale en duurzame Oost-Vlaamse land- en tuinbouw', met aandacht voor:

- 1° economische leefbaarheid, innovatie en ondernemerschap;
- 2° samenwerking, kennisdeling en praktijkgerichte begeleiding;
- 3° maatschappelijke waardering en zichtbaarheid;
- 4° circulariteit, biodiversiteit en klimaatbestendigheid.

De beleidsdoelstelling platteland gaat over 'samen slim werken aan een robuust, productief, levendig en leefbaar platteland', met aandacht voor:

- 1° leefbaarheid en sociale cohesie;
- 2° ruimtelijke kwaliteit en zorgvuldig ruimtegebruik;
- 3° participatie, samenwerking en lokaal engagement;
- 4° lokale economische ontwikkeling en sociale innovatie.

De werkingssubsidie wordt toegekend voor maximum 3 werkingsjaren.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° **Provincie**: het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen;

2° **Reguliere werking**: het geheel van structurele activiteiten die bijdragen aan de provinciale beleidsdoelstellingen en ingebed zijn in een duurzame werking, waaronder terugkerende en samenhangende initiatieven zoals kennisopbouw en -deling, experiment, netwerking, sensibilisering, samenwerking en begeleiding. De werking heeft een structureel en duurzaam karakter dat eenmalige of louter ad-hoc activiteiten overstijgt;

3° **Bovenlokale werking**: een werking met impact die zich uitstrekt over meerdere gemeenten in Oost-Vlaanderen of die, qua bereik, doelgroep of samenwerking, aantoonbaar relevant is op provinciaal niveau;

4° **Minstens twee jaar actief:** de organisatie ontplooid in elk van de twee kalenderjaren voorafgaand aan het eerste subsidiejaar activiteiten rond landbouw en/of platteland;

5° **Provinciale beleidsdoelstellingen:** de beleidsdoelstellingen zoals omschreven in artikel 1;

6° **Werkingssubsidie:** financiële ondersteuning van de reguliere werking van een organisatie;

7° **Werkingsjaar:** periode van 1 januari tot en met 31 december;

8° **Subsidieperiode:** de periode waarvoor de subsidie wordt toegekend. De subsidieperiode omvat één of meerdere werkingsjaren;

9° **Meerjarige toekenning:** een werkingssubsidie voor meer dan één werkingsjaar, met een maximale looptijd van drie jaar.

II. De aanvraag

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager van de subsidie is:

- a) een VZW of stichting;
- b) minstens twee jaar actief en toont dit aan met één of meer stukken zoals een jaarverslag, activiteitenoverzicht, publicaties of bewijs van uitgevoerde activiteiten;

2° de werking bevindt zich op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie wordt digitaal ingediend via het E-loket van de Provincie Oost-Vlaanderen, uiterlijk op de eerste maandag van de maand oktober om 12:00 uur 's middags.

De aanvrager kiest bij de aanvraag tussen een éénjarige of meerjarige subsidie (max. 3 jaar).

Het dossier van de aanvraag moet minstens de volgende stukken bevatten:

1° een werkingsnota die minstens volgende elementen bevat:

- Een beschrijving van de kernactiviteiten gedurende de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd;
- Een toelichting van de wijze waarop de werking bijdraagt aan de provinciale beleidsdoelstelling(en) uit artikel 1, welke concrete uitdaging(en) daarmee worden aangepakt en waarom de gekozen aanpak geschikt is om deze doelstellingen te realiseren;
- Een omschrijving van de doelgroepen, het beoogde bereik in Oost-Vlaanderen, en het bovenlokale karakter van de werking, met vermelding van de betrokken gemeenten, en de rol van de organisatie binnen het beleidsdomein;
- Een overzicht van de relevante samenwerkingspartners, met een toelichting van de aard en meerwaarde van deze samenwerking;
- Een beschrijving van de organisatie, de beschikbare mensen en middelen en de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn verdeeld.

2° een financieel plan met

- Een begroting van de werking;
- Het gevraagde subsidiebedrag;
- Een overzicht van andere ontvangen of aangevraagde steun.

Artikel 5 – Ontvankelijkheid van de aanvraag

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op zijn ontvankelijkheid overeenkomstig de bepalingen uit luik 'II. De aanvraag' van dit reglement. Ten laatste 15 kalenderdagen na de indiening van het dossier wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van het feit of het ingediende dossier volledig of onvolledig is.

Wanneer blijkt dat het dossier onvolledig is, wordt op verzoek van de bevoegde dienst aan de indiener gevraagd om binnen een nieuwe termijn van 15 kalenderdagen de ontbrekende stukken in te dienen via het E-loket. Dient de aanvrager de ontbrekende stukken niet in binnen die termijn, dan wordt deze aanvraag finaal als onontvankelijk beschouwd en wordt de aanvraag afgewezen.

III. De subsidie

Artikel 6 – Subsidiecriteria

De aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

1° Bijdrage aan het provinciaal beleid landbouw en/of platteland (max. 50 punten)

De Provincie beoordeelt de mate waarin de werking concreet en aantoonbaar bijdraagt aan één of beide beleidsdoelstellingen, vermeld in artikel 1.

De beoordeling steunt op:

- de concrete bijdrage van de werking, zoals blijkt uit de voorgestelde activiteiten, aan één of beide beleidsdoelstellingen;
- de motivering van de gekozen activiteiten vanuit een concrete uitdaging binnen landbouw en/of platteland in Oost-Vlaanderen;
- de samenhang, duidelijkheid en inhoudelijke kwaliteit van de voorgestelde werking;
- de mate waarin de gekozen aanpak doordacht en relevant is in functie van de vooropgestelde doelstellingen.

2° Bovenlokale meerwaarde en samenwerking (max. 35 punten)

De Provincie beoordeelt de bovenlokale verankering van de werking in Oost-Vlaanderen en de kwaliteit van samenwerking binnen het relevante netwerk.

De beoordeling steunt op:

- het aantoonbare bovenlokale karakter;
- de spreiding en het bereik van relevante doelgroepen binnen Oost-Vlaanderen;
- de kwaliteit, duurzaamheid en relevantie van de samenwerking met andere actoren (zoals organisaties, lokale besturen of andere partners);
- de mate waarin de werking ingebed is in een breder bovenlokaal netwerk.

3° Organisatorische en financiële haalbaarheid (max. 15 punten)

De Provincie beoordeelt of de organisatie haar werking op een realistische en verantwoorde manier kan uitvoeren.

De beoordeling steunt op:

- de haalbaarheid van de werking in verhouding tot de beschikbare middelen;
- de globale financiële onderbouwing van de werking;
- de organisatorische draagkracht van de organisatie.

Per criterium wordt de score bepaald op basis van de mate waarin aan de opgesomde elementen wordt voldaan. De toekenning van punten gebeurt op consistente en vergelijkbare wijze over de dossiers heen.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De ontvankelijke subsidieaanvragen worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van dit reglement.

Wanneer een aanvraag betrekking heeft op meerdere beleidsdoelstellingen, wordt per beleidsdoelstelling afzonderlijk beoordeeld of aan de subsidiecriteria en de minimale scorevereisten, is voldaan.

De volgende basisbedragen worden gehanteerd per beleidsdoelstelling, in functie van de behaalde score:

Score	Bedrag per beleidsdoelstelling per werkingsjaar
<60	Geen subsidie
60–69	8.000 euro
70–79	12.000 euro
80–89	18.000 euro
≥ 90	25.000 euro

Op elk criterium is minstens de helft van de punten behaald.
De werkingssubsidie wordt toegekend voor maximum 3 jaar.

Indien het beschikbare krediet ontoereikend is om alle ontvankelijke en positief beoordeelde aanvragen volledig te subsidiëren, worden de aanvragen gerangschikt van hoog naar laag volgens hun score. De subsidie wordt toegekend in die volgorde, binnen de beschikbare kredieten en overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 tot uitputting van krediet.

Artikel 8 - Bedrag

Het toegekende bedrag wordt bepaald op basis van de score volgens artikel 6 en 7.
Het toegekende bedrag kan lager zijn dan het aangevraagde bedrag.

Per beleidsdoelstelling waaraan de werking bijdraagt, kan de aanvrager max. 25.000 euro krijgen per werkingsjaar.

De subsidie kan uitsluitend worden aangewend voor kosten die rechtstreeks verband houden met de reguliere werking en bijdragen aan de provinciale beleidsdoelstellingen, zoals omschreven in dit reglement.

Niet subsidiabel zijn kosten die:

- 1° betrekking hebben op investeringen of infrastructuurwerken;
- 2° betrekking hebben op boetes, sancties en interesten.

Artikel 9 – Uitbetaling na toekenning en verantwoording

De terugvorderbare subsidie wordt per werkingsjaar in twee schijven uitbetaald:
1° een eerste schijf van 50% wordt uitbetaald na toekenning door de deputatie;
2° een tweede schijf van 50% wordt uitbetaald na verantwoording voor jaar N-1.

Voor meerjarige toekenningen wordt de berekening van de jaarlijkse eerste en tweede schijf toegepast op het subsidiebedrag dat per werkingsjaar werd voorzien.

Volgende verantwoordingsstukken zijn vereist:

a) Voor werkingsjaar 1 en 2: een voortgangsrapport met minstens:

- 1° een overzicht van de uitgevoerde acties en initiatieven;
- 2° het bereik: wie werd bereikt, welke doelgroepen en de geografische spreiding binnen Oost-Vlaanderen;
- 3° de samenwerkingen en rolverdeling;
- 4° afwijkingen en bijsturingen: wat liep anders dan gepland en hoe werd bijgestuurd;
- 5° de planning voor het volgende werkingsjaar.

b) Voor het laatste werkingsjaar van de subsidieperiode: een eindrapport met minstens:

- 1° een overzicht van de uitgevoerde acties en initiatieven;
- 2° het bereik: wie werd bereikt, welke doelgroepen en de geografische spreiding binnen Oost-Vlaanderen;
- 3° de samenwerkingen en rolverdeling;
- 4° de bereikte resultaten en effecten: welke resultaten werden bereikt en welke veranderingen werden vastgesteld dankzij de uitgevoerde acties;
- 5° de bijdrage aan de beleidsdoelstellingen en de mate waarin de vooropgestelde doelstellingen werden gerealiseerd;
- 6° een kritische reflectie op de volledige subsidieperiode, met aandacht voor succesfactoren, knelpunten en leerpunten voor de toekomst.

c) Alle stukken die vereist zijn conform het reglement van 15 oktober 2025 met betrekking tot de controle op de toekenning, de aanwending en de betaling van subsidies en met betrekking tot de reservevorming met provinciale subsidies.

In afwijking van bovenstaande kan voor een eerste aanvraag de subsidie voor het eerste werkingsjaar in één schijf van 100% uitbetaald.

Artikel 10 – (De)cumul

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen en/of een andere overheid, voor zover dezelfde kosten niet tweemaal worden gesubsidieerd.

IV. Rechten en plichten

Artikel 11 - Verbintenissen van de aanvrager

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- 1° een deugdelijke administratie te voeren en indien nog van toepassing, dat te doen volgens de daartoe bestemde provinciale modelformulieren;
- 2° de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen te vermelden en het provinciale logo te gebruiken volgens de richtlijnen op minstens: website, digitale nieuwsbrieven, sociale media en publieksmateriaal dat betrekking heeft op de gesubsidieerde werking;
- 3° de steun zichtbaar te maken op publieke activiteiten, volgens de provinciale communicatie- en logorichtlijnen;
- 4° de provincie uit te nodigen bij relevante publieke momenten die verband houden met de gesubsidieerde werking.

Artikel 12 - Controle en sancties

§1. De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 15 oktober 2025 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale

subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

§2. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

V. Slotbepalingen

Artikel 13 – Conformiteit met andere regelgeving

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, en de wetgeving op overheidsopdrachten.

Indien de werking geheel of gedeeltelijk economisch is, wordt de subsidie toegekend overeenkomstig de toepasselijke Europese staatssteunregels. De subsidie wordt verleend binnen de grenzen van de toepasselijke Europese staatssteunregels en valt, naargelang het geval, onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 651/2014), de Landbouwgroepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 702/2014), de algemene de-minimisverordening (Verordening (EU) 2023/2831) of de landbouw-de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 1408/2013). Er wordt steeds beoordeeld op basis van de gecoördineerde versie van de betrokken vrijstellingsmogelijkheid op het moment van de toekenning.

In geval van de-minimissteun bezorgt de aanvrager vóór de uitbetaling een de-minimisverklaring.

De aanvrager verstrekt alle informatie die nodig is om de toepassing van de Europese staatssteunregels te beoordelen.

Onjuiste of onvolledige informatie kan aanleiding geven tot weigering, vermindering of terugvordering van de subsidie.

Artikel 14 - Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Een betwisting kan slechts ontvankelijk worden ingediend via het E-loket en dit binnen de 30 kalenderdagen na bekendmaking van desbetreffende beslissing, hetzij een ontvankelijkheidsbeslissing uitgaand van de bevoegde dienst, een gegrondheidsbeslissing van de deputatie of een weigering tot uitbetaling. Een betwisting moet concreet en gemotiveerd zijn, waarbij minstens wordt uiteengezet waarom de beslissing strijdig zou zijn met dit reglement.

Artikel 15 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en is van toepassing op aanvragen die vanaf die datum worden ingediend.