

Reglement voor de subsidiëring van het lokaal mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan de Oost-Vlaamse lokale besturen. Via dit reglement wil het provinciebestuur de Oost-Vlaamse lokale besturen ondersteunen in 1) de opmaak van een beleidsplan die mondiale samenwerking en internationale duurzame ontwikkeling bevorderen, en/of 2) het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden met lokale besturen of partners in een DAC-partnerland.

De provinciale subsidies toebedeeld onder dit subsidiereglement kunnen enkel aangewend worden ter ondersteuning van de volgende 2 pijlers van het lokaal mondiaal beleid (zie Art. 2 - Definities): a) mondiale beleidskeuzes en b) mondiale samenwerkingen.

Wat betreft mondiale beleidskeuzes (lokaal luik), kunnen de provinciale subsidies, toebedeeld onder dit subsidiereglement, enkel aangewend worden voor de ontwikkeling van beleidsplannen en de vorming van lokale ambtenaren rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Wat betreft mondiale samenwerkingen (mondiaal luik), kunnen de provinciale subsidies, toebedeeld onder dit subsidiereglement, enkel aangewend worden voor de realisatie van acties die aansluiten bij één van de provinciale bevoegdheden of beleidsthema's, waaronder onder meer water, economische ontwikkeling en waardig werk, landbouw en voedselzekerheid, capaciteitsversterking, duurzame mobiliteit, toerisme en recreatie, duurzame energie, milieu en klimaat, duurzame gebouwen, goed bestuur, vreedvolle samenleving en mensenrechten.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° *lokaal bestuur*: een stad of gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen;

2° *lokaal mondiaal beleid*: steden en gemeenten dragen met hun lokaal mondiaal beleid bij aan internationale rechtvaardigheid en duurzaamheid. Dat doen ze door a) mondiale beleidskeuzes te maken, b) wereldburgerschap te stimuleren en c) mondiale samenwerkingen op te zetten.

3° *duurzame ontwikkelingsdoelstellingen*: de doelstellingen die werden aangenomen door de algemene vergadering van de VN als onderdeel van de [Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling](#). In de periode van 2015 tot 2030 vormen 17 doelstellingen, die gekoppeld worden aan 169 subdoelstellingen, een actieplan om de mensheid te bevrijden van armoede en de planeet terug op de koers richting duurzaamheid plaatsen. De doelen reflecteren de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: een veerkrachtige economie die waarde creëert op lange termijn zonder afhankelijk te zijn van uitputting van mensen of natuurlijke hulpbronnen; sociale ontwikkeling waarbij iedereen eerlijke kansen krijgt, de basisbehoeften worden vervuld en rechtvaardigheid en solidariteit worden gepromoot; ecologische leefbaarheid waarbij ecosystemen worden gerespecteerd en – waar nodig – hersteld en men verantwoord omgaat met energie, grondstoffen en biodiversiteit. Ook het bevorderen van vrede en (internationale) partnerschappen zijn twee belangrijke pijlers van de Agenda 2030;

4° *beleidsplan*: geeft de richting en het kader van het beleid. Beschrijft *waarom* iets belangrijk is en *wat* de doelen zijn. Kijkt meestal naar de langere termijn (meerdere jaren).

5° *(jaar-)actieplan*: gaat over de concretisering van het beleid. Maakt concreet *hoe* en *wanneer* de doelen worden aangepakt. Is vaak korter van termijn en specifiek. Een 'jaaractieplan' specificeert de uitvoering over de periode van één jaar;

6° *landen op de DAC-lijst*: de landen die opgenomen zijn op [de lijst van 'ontvangende landen' wat betreft officiële ontwikkelingssamenwerking](#), opgesteld door het *Development Assistance Committee* (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO);

7° *intergemeentelijk samenwerkingsverband*: een formeel samenwerkingsverband tussen lokale besturen zoals bepaald in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

8° *investeringskost*: kosten voor infrastructuur, materialen of systemen die blijvende waarde creëren op lange termijn (vb. waterputten/zonnepanelen/landbouwmachines/renovaties onroerend goed/...) en die niet aangewend worden voor de dagelijkse werking van het project.

9° *mondiale rechtvaardigheid*: een streefdoel waarbij men toewerkt naar eerlijke en gelijkwaardige verhoudingen tussen mensen, gemeenschappen en landen wereldwijd. Bij het streven naar mondiale rechtvaardigheid erkent men dat lokale keuzes en beleidsmaatregelen een impact hebben op globale uitdagingen, zoals armoede, klimaatveranderingen, ongelijkheid, toegang tot basisrechten, migratie... Een focus op mondiale rechtvaardigheid verbindt dus steeds het lokale aan het mondiale en vertrekt vanuit solidariteit, gedeelde verantwoordelijkheid en respect voor mensenrechten.

10° *4e pijlerorganisatie*: verwijst naar burgerinitiatieven voor internationale solidariteit die vanuit Vlaanderen en Brussel worden ondernomen. Deze initiatieven vallen niet onder de traditionele vormen van ontwikkelingssamenwerking zoals overheidsprojecten (1e pijler), multilaterale samenwerking (2e pijler) of erkende niet-gouvernementele organisaties (3e pijler). In plaats daarvan zijn het vaak kleinschalige, diverse projecten die door burgers, bedrijven, scholen en andere groepen worden opgezet om wereldwijd bij te dragen aan ontwikkelingssamenwerking.

II. De aanvraag

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om een aanvraag te kunnen indienen in het kader van dit subsidiereglement, moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager van de subsidie is een Oost-Vlaams lokaal bestuur of een Oost-Vlaams intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd vinden plaats binnen een Oost-Vlaams lokaal bestuur en/of in een land dat figureert op de DAC-lijst van de OESO.

3° het lokaal bestuur legt een beleidsplan mondiale solidariteit, gericht op het bevorderen van een mondiale duurzame en rechtvaardige samenleving, voor de huidige legislatuur voor. Indien het lokaal bestuur nog niet beschikt over een beleidsplan mondiale solidariteit, kan dit bij een eerste projectaanvraag uitzonderlijk opgevangen worden door het indienen van een jaar-actieplan (zie Art. 4 - 3° punt) waarbij een uitgewerkt lokaal mondiaal beleidsplan één van de resultaten is van het jaaractieplan.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet ten laatste op 15 oktober digitaal worden ingediend via het E-loket van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° contactinformatie: naam, dienst, functie en contactgegevens van de persoon binnen het lokaal bestuur die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het jaaractieplan waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

2° een beleidsplan mondiale solidariteit voor de huidige legislatuur dat minstens volgende elementen bevat: visie en missie van het lokaal bestuur m.b.t. mondiale solidariteit; strategische en thematische doelstellingen; stakeholders en partners. Deze voorwaarde vervalt indien het lokaal bestuur – bij een eerste subsidieaanvraag – nog niet beschikt over een lokaal mondiaal beleidsplan én de uitwerking ervan een activiteit is van het jaaractieplan waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

3° een jaaractieplan dat één van de volgende of beide luiken kan bevatten: lokale acties in de stad of gemeente en/of acties in een DAC-partnerland.

Het jaaractieplan betreft het daaropvolgende kalenderjaar en vermeldt voor elk ingediend luik apart:

- a) de beoogde resultaten en/of producten;
- b) een indicatie van de uit te voeren activiteiten;
- c) de doelgroepen en het (beoogde) aantal deelnemers;
- d) de dienst(en) of partnerorganisatie(s) (mede-)verantwoordelijk voor de uitvoering;
- e) een tijdsplanning;
- f) een realistische raming van de uitgaven en ontvangsten, waarbij de uitgaven zijn opgesplitst naar: personeelskosten, werkingskosten en investeringskosten. Personeelskosten worden aangegeven in hun totaliteit. Werkings- en investeringskosten worden bijkomend opgesplitst per resultaat.

4° een collegebesluit dat het lokaal mondiaal beleidsplan en het jaaractieplan goedkeurt waarvoor het lokaal bestuur de provinciale subsidies aanvraagt.

Artikel 5 – Ontvankelijkheid van de aanvraag

De medewerkers van de Provincie Oost-Vlaanderen beoordelen de aanvraag op ontvankelijkheid overeenkomstig de bepalingen uit luik 'II. De aanvraag' van dit reglement.

Wanneer blijkt dat het dossier bij de aanvraag onvolledig is, wordt op eenvoudig verzoek aan de indiener gevraagd om uiterlijk 15 kalenderdagen na de vastgestelde indiendatum de ontbrekende stukken in te dienen. Dient de aanvrager de ontbrekende stukken niet op tijd in, dan wordt de aanvraag finaal als onontvankelijk beschouwd en wordt de aanvraag afgewezen.

III. De subsidie

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet – elk ingediend luik van het actieplan - cumulatief voldoen aan de voorwaarden die betrekking hebben op dat specifieke luik. Een lokaal luik (mondiale beleidskeuzes) van het actieplan dient dus cumulatief te voldoen en minstens score 1 te bekomen op elk van de criteria hieronder opgesomd voor het lokale luik. Een mondiaal luik (mondiale samenwerkingen) van het actieplan dient cumulatief te voldoen en minstens score 1 te behalen op elk van de criteria hieronder opgesomd voor het mondiale luik.

1° Het lokaal luik van het actieplan

- a. Is gericht op de opmaak van een lokaal beleidsplan en de vorming van lokale ambtenaren rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- b. Draagt bij aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) zoals geformuleerd binnen Agenda 2030 en focust ook steeds op mondiale rechtvaardigheid. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- c. Betrekt minstens 2 gemeentelijke diensten bij de uitvoering van het jaaractieplan, (0=minder dan 2 diensten; 1=2diensten; 2=meer dan 2 diensten).
- d. Betrekt een mondiale raad en/of gemeentelijke werkgroep. (0=geen; 1=minstens 1 partner; 2=minstens 2 partners met relevante expertise).
- e. Geeft aan tot welke concrete resultaten of producten de acties zullen leiden en op hoeveel deelnemers/begunstigden ze mikken. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- f. Bevat activiteiten gericht op communicatie over en bekendmaking van het beleids- en actieplan. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- g. Bevat een realistische en volledige projectbegroting die in verhouding staat met de vooropgestelde resultaten en waaruit blijkt dat de provinciale subsidie niet meer dan 80% van de financiële middelen uitmaakt. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).

2° het mondiaal luik van het actieplan (in het DAC-partnerland)

- a. Initieert of versterkt een mondiaal partnerschap in de vorm van een samenwerkingsproject of een stedenband, in een land op de DAC-lijst. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- b. Draagt bij aan de realisatie van één of meerdere van de doelstellingen binnen Agenda 2030. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- c. Versterkt het lokaal eigenaarschap m.b.t. de acties en resultaten in het partnerland en is ingebed in het lokaal beleid van het partnerland (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- d. Bevat acties die aansluiten bij één van de provinciale bevoegdheden of beleidsthema's, waaronder onder meer water, economische ontwikkeling en waardig werk, landbouw en voedselzekerheid, capaciteitsversterking, duurzame mobiliteit, toerisme en recreatie, duurzame energie, milieu en klimaat, duurzame gebouwen, goed bestuur, vredevolle samenleving en mensenrechten (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- e. Betrekt minstens 1 dienst van de Oost-Vlaamse gemeente of stad bij de uitvoering en opvolging, al dan niet in samenwerking met een programma-NGO of Belgische publieke instantie (vb. universiteit, ...) met aanwezigheid in het partnerland. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- f. Geeft op een duidelijke manier aan tot welke concrete resultaten of producten de acties zullen leiden en op hoeveel deelnemers/begunstigden ze mikken. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- g. Bevat een realistische en volledige projectbegroting die in verhouding staat met de vooropgestelde resultaten en waaruit blijkt dat de provinciale subsidie niet meer dan 80% van de financiële middelen uitmaakt. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De ontvankelijke subsidieaanvragen worden vóór 1 december voorgelegd aan de deputatie, die finaal beslist op basis van dit reglement.

Indien het beschikbare krediet ontoereikend is om aan alle ontvankelijke aanvragen een subsidie toe te kennen, wordt de subsidie – tot uitputting van de kredieten - toegekend volgens de onderstaande rangorde van prioriteiten:

1° De geadviseerde subsidiebedragen voor de mondiale luiken van de jaaractieplannen (activiteiten in DAC-landen) krijgen voorrang voor subsidietoekenning (in overeenstemming met het provinciaal bestuursakkoord).

2° Voor wat de subsidieaanvragen betreft voor het lokaal luik van de jaaractieplannen, wordt een prioriteitenlijst opgesteld op basis van de som van de toegekende punten voor de toekenningscriteria + de toegekende punten volgens volgende prioriteitscriteria:

- a. Een actieplan van een Oost-Vlaams intergemeentelijk samenwerkingsverband (0= geen samenwerkingsverband; 1 = samenwerkingsverband).
- b. Een actieplan dat continuïteit geeft aan de succesvolle uitvoering van het huidig beleidsplan dat het jaar voorheen reeds provinciale ondersteuning kreeg (0= geen continuïteit; 1= continuïteit).
- c. Mate waarin het lokaal bestuur tijdens de voorbije legislaturen provinciale subsidies kreeg voor lokaal mondiaal beleid. (0= >2 EUR/inwoner; 1 = >1 en <2 EUR/inwoner; 2= >0 en <1 EUR/inwoner; 3 = 0 EUR/inwoner. *Bron: Overzicht Oost-Vlaamse provinciale subsidies voor lokaal mondiaal beleid 2014-2024*).
- d. Kansarmoede-index van de subsidie-aanvrager (gemeente/stad). (0 = < 5; 1= >5 en < 10; 2 = > 10 en < 20; 3 = > 20. *Bron: Provincie in Cijfers*).
- e. Engagement van de aanvrager als Faire Gemeente. (0 = geen Faire Gemeente; 1 = Faire Gemeente. *Bron: Faire Gemeente België*).

Artikel 8 – Bedrag

Het bedrag van de subsidie bedraagt maximaal:

	Actieplan met enkel mondiaal luik	Actieplan met enkel lokaal luik	Actieplan met zowel lokaal als mondiaal luik
Lokaal bestuur	20.000 EUR	10.000 EUR	24.000 EUR
Intergemeentelijk samenwerkingsverband	40.000 EUR	10.000 EUR	50.000 EUR

Volgende uitgaven komen in aanmerking:

	Mondiaal luik van actieplan	Lokaal luik van actieplan
--	-----------------------------	---------------------------

Personeelskosten	tot max. 40% van het toegekende subsidiebedrag voor personeel in DAC-land	tot max. 40% van het toegekende subsidiebedrag voor personeel in Oost-Vlaamse stad/gemeente
Werkingskosten	Tot max. 100% van het toegekende subsidiebedrag, met uitzondering van reis- en verblijfskosten van Oost-Vlamingen naar en in DAC-land	Tot max. 100% van het toegekende subsidiebedrag, met uitzondering van internationale reis- en verblijfskosten
Investeringskosten	tot max. 50% van het toegekende subsidiebedrag voor investeringen in DAC-land	0% - niet toegelaten op provinciale subsidie

Elk luik van het jaaractieplan wordt apart beoordeeld op basis van de criteria opgesomd in dit reglement en op basis van de eindscore ingedeeld in 3 categorieën die mee de hoogte van het effectief toe te kennen subsidiebedrag zullen bepalen.

1° categorie A: score 12 of hoger. Het luik van het jaaractieplan beantwoordt volledig aan de subsidiecriteria en aan de deputatie wordt geadviseerd het volledige gevraagde subsidiebedrag toe te kennen

2° categorie B: score gelijk en hoger dan 7 en lager dan 12. Het luik van het jaaractieplan beantwoordt gedeeltelijk aan de subsidiecriteria. Bij een score 11, 10 of 9 krijgt de aanvrager maximum 80% van het te voorziene subsidiebedrag. Bij een score van 8 of 7 krijgt de aanvrager maximum 70% van het te voorziene subsidiebedrag.

3° categorie C: score lager dan 7. Het luik van het actieplan beantwoordt onvoldoende aan de subsidiecriteria en komt bijgevolg niet in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 9 – Uitbetaling na verantwoording

De verantwoordingsstukken worden ingediend uiterlijk 28 februari na het kalenderjaar waarin de gesubsidieerde acties plaatsvonden, volgens de daartoe bestemde modelformulieren en op de wijze die door de Provincie Oost-Vlaanderen is bepaald (per e-mail of via het e-loket).

De subsidie wordt in één schijf uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van de volgende verantwoordingsstukken:

- 1° inhoudelijk verslag van gerealiseerde activiteiten, aantal deelnemers/begunstigden, bereikte resultaten (volgens modelformulier);
- 2° financieel overzicht (volgens modelformulier) van ontvangsten en uitgaven van het project met kopie van verantwoordingsstukken voor alle door de provincie gesubsidieerde uitgaven;
- 3° bewijsstukken van communicatie die over de lokaal mondiaal beleids- en actieplan is gevoerd.

Artikel 10 – (De)cumul

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of een andere overheid. De subsidie kan maximaal het verschil bedragen tussen de uitgaven en de inkomsten (zijnde eigen inbreng, ontvangsten en andere subsidies).

Deze subsidie mag door het lokaal bestuur niet ingezet worden voor de (extra) betoelaging van activiteiten in het Globale Zuiden uitgevoerd door lokale 4e pijlerorganisaties.

IV. Rechten en plichten

Artikel 11 - Verbintenissen van de aanvrager

De aanvrager van de subsidie zal zich bij toekenning van een subsidie ertoe verbinden om:

1° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde provinciale modelformulieren en op de wijze die door de Provincie Oost-Vlaanderen is bepaald (per e-mail of via het e-loket);

2° de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle publieke communicatie die gevoerd wordt m.b.t. het gesubsidieerde actieplan;

3° het lokaal mondiaal beleidsplan, de ontwikkelde beleidsinstrumenten en de gesubsidieerde acties breed bekend te maken in de eigen stad of gemeente;

4° medewerkers van de Provincie Oost-Vlaanderen op de hoogte te brengen van de projectactiviteiten in Oost-Vlaanderen zodat ze – indien mogelijk en gewenst - ter plaatse kunnen komen ter opvolging.

5° ervaringen en goede praktijken te willen delen met de Provincie Oost-Vlaanderen en andere lokale besturen.

Artikel 12 - Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 15 oktober 2025 met betrekking tot de controle op de toekenning, de aanwending en de betaling van subsidies en met betrekking tot de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen verantwoordingsstukken, of dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

V. Slotbepalingen

Artikel 13 – Conformiteit met andere regelgeving

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun en de wetgeving op overheidsopdrachten.

Artikel 14 - Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement. Een betwisting kan slechts ontvankelijk worden ingediend volgens de daartoe bestemde modelformulieren en op de wijze die door de Provincie Oost-Vlaanderen is bepaald (per e-mail of via het e-loket) en dit binnen de 30 kalenderdagen na bekendmaking van desbetreffende beslissing, hetzij een ontvankelijkheidsbeslissing, toekenningsbeslissing of weigering tot uitbetaling. Een betwisting moet concreet en gemotiveerd zijn, waarbij minstens wordt uiteengezet waarom de beslissing strijdig is met dit reglement.

Artikel 15 – Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Het reglement van 25 februari 2026 met betrekking tot de subsidiëring van het lokaal mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen wordt opgeheven.

Subsidieaanvragen goedgekeurd op basis van het reglement van 25 februari 2026 voor de subsidiëring van het lokaal mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen worden volgens de bepalingen van dat reglement verder afgehandeld.

Dit reglement treedt in werking op 15 oktober 2026.

Voor de aanvragen voor het jaar 2027 gelden overgangsmaatregelen:

1° indien het E-loket nog niet werkzaam is, verlopen aanvragen en alle bijhorende communicatie verloopt via de digitale postbus mondialegemeenten@oost-vlaanderen.be

2° de indiendata voor een aanvraag voor subsidies voor de uitvoering van het actieplan in 2027 kunnen in afwijking van het reglement gebeuren op volgende momenten:

- a) eerste indiendatum: 15 november 2026.
- b) tweede en finale indiendatum: 31 maart 2027. Uitzonderlijk zullen de toegekende subsidies voor het actieplan 2027 in dit geval ook aangewend kunnen worden – met terugwerkende kracht – voor activiteiten uitgevoerd vanaf 1 januari 2027, voor zover ze bijdragen aan resultaten binnen het goedgekeurde actieplan en er voldaan wordt aan de vereisten op vlak van verantwoording van de subsidie.