

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 28 APRIL 2021

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14:01 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Linda Detaillieur, Greet De Troyer, Elisabeth Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Eric Scheire, Kenneth Taylor, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Gouverneur: Carina Van Cauter

Provinciegriffier: Steven Ghysens

OPENBARE ZITTING

DE VOORZITTER GEEFT VOOR HET BEHANDELEN VAN DE AGENDA UITLEG OVER HET VERLOOP VAN DEZE DIGITALE ZITTING.

DE VOORZITTER BETUIGT IN NAAM VAN DE GEHELE PROVINCIERAAD HAAR INNIGE DEELNEMING AAN EERSTE GEDEPUTTEERDE KURT MOENS BIJ HET RECENTE OVERLIJDEN VAN ZIJN MOEDER.

DE VOORZITTER VRAAGT EEN MINUUT STILTE IN ACHT TE NEMEN TER NAGEDACHTENIS VAN RECENT OVERLEDEN EREPROVINCIERAADSLID PAUL BEECKMAN EN OUD-PROVINCIERAADSLID SYLVIA VAN MEIRVENNE.

PUNT 1.

MOBILITEIT – FIETSSNELWEGEN

VERNIEUWEN VAN 2 BRUGGEN TE RONSE

GOEDKEURING VAN DE AANGEPASTE RAMING

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2101671 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 36

Aantal ja-stemmen : 36

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde documenten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

Met het provincieraadsbesluit van 3 februari 2021 werd het ontwerp inclusief raming voor het gedeelte ten laste van de provincie goedgekeurd voor een bedrag van 172 195,10 EUR incl. btw.

Deze opdracht werd door Infrabel gepubliceerd op 25 januari 2021. Bij opening van de offertes werden 2 offertes ontvangen van Franki Construct NV (nagerekende deel ten laste van de provincie kwam op 300 369,95 EUR incl. btw) en Stadsbader NV (nagerekende deel van de provincie kwam op 468 560,38 EUR incl. btw).

Op het totaal van de laagste offerte bedraagt het verschil met de raming 16,36%. Infrabel concludeert dit als een gevolg van de vastgelegde uitvoeringsperiode in de zomervakantie van 2021 alsook een aantal posten waarbij de moeilijkheidsgraad onvoldoende in rekening gebracht werd.

Voor het aandeel van de provincie is er een stijging ten opzichte van de raming met 74,4%. Dit is te wijten aan de geprefabriceerde fietspaddekken, het plaatsen ervan en de afsluiting tussen het spoordek en het fietspaddek.

Dienst Mobiliteit stelt voor om als nieuwe aangepaste raming voor deze opdracht, de prijs van de offerte van Franki Construct NV uit Kontich te nemen.

De uitgave voor deze aangepaste raming zal worden voorzien in het investeringsbudget 2021, onder budgetcode 228007/03/0200/00 (A000641,R002728)

3. Besluit

Artikel 1

De aangepaste raming van 248 239,63 EUR excl. btw (300 369,95 EUR inclusief 21% btw) voor de opdracht 'vernieuwen van 2 bruggen te Ronse deel provincie' wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 228000/03/0200/ (actie/raming A000641/R005555)

PUNT 2.

MOBILITEIT – SUBSIDIERING GRONDINNAMES VOOR DE AANLEG VAN FIETSSNELWEGEN F42 TE EVERGEM:

- **GOEDKEURING PRINCIPIËLE BELOFTE VAN 50% NOMINATIEVE SUBSIDIE**
- **DELEGATIE AAN DE DEPUTATIE VAN DE TOEKENNING VAN DE VASTE BELOFTE VAN DEZE NOMINATIEVE SUBSIDIE**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2101694 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	36
Aantal ja-stemmen :	36
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42 en 43 van het provinciedecreet.

Artikel 57 §1 van het provinciedecreet

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 m.b.t. de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake mobiliteitsbeleid en latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2017 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013.

Reglement van 17 juni 2020 (provincieraadszitting) betreffende het toekennen van subsidies voor grondinnames voor fietssnelwegen.

De samenwerkingsovereenkomst 'Fietsbrug Ringvaart', goedgekeurd door de provincieraad op 6 juni 2019 (dossier 1902834).

Het budget van 2021 geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025 — Raming R005631; Actie A000641.

NOTULEN

2. Motivering

Door de gemeente Evergem wordt een principiële belofte tot subsidie van grondverwervingen aangevraagd.

De aanvraag tot principiële belofte werd ingediend op 29 juni 2020 en heeft betrekking op fietssnelweg F42 tussen Evergem en Gent, met name het project F042-2019-004 - Gent-Evergem Fietsbrug Ringvaart.

Binnen het project wordt voorzien in de bouw van een fietsbrug over de Ringvaart op de grens Gent-Evergem, en de nodige toegangen en hellingen. De Vlaamse Waterweg trekt het project, projectpartners zijn gemeente Evergem, stad Gent en provincie Oost-Vlaanderen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt de kostenverdeling vastgelegd. Ook wordt bepaald dat de gronden, nodig voor de realisatie van het project (exclusief gronden in eigendom van Infrabel en gronden nodig voor de bouw van de landhoofden), in aanmerking komen voor 100% subsidiëring, hetzij 50% subsidiëring door het Vlaams Gewest en 50% subsidiëring door de provincie Oost-Vlaanderen.

Deze afspraak wijkt af van het geldende reglement voor de subsidiëring van grondverwervingen ten behoeve van de realisatie van fietssnelwegen. De overeenkomst met betrekking tot de 100% subsidiëring van grondverwervingen werd gemaakt conform de toen geldende inzichten en verwachtingen omtrent het subsidiëren van grondverwerving bij fietssnelwegen en kaderen binnen het geheel van cofinanciering van het project. Daarom wordt naast de subsidie van 50% volgens het geldende reglement een bijkomende nominatieve subsidie verleend voor de overige 50%.

De raming voor de grondinnames wordt voorlopig berekend op 84 651,10 EUR (inclusief btw).

Er wordt voldaan aan de aanvraagcriteria conform art.3 van het Reglement van 17 juni 2020 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor grondinnames van fietssnelwegen. De grondinnames komen in aanmerking voor 50% subsidie via het betreffende subsidiereglement. De principiële belofte werd door de deputatie goedgekeurd. Het gesubsidieerde bedrag, geraamd op 42.325,55 EUR, zal volledig teruggevorderd worden bij de Vlaamse Overheid via fietsfonds.

Voor de overige 50% door de provincie Oost-Vlaanderen wordt een principiële belofte van nominatieve subsidie voor een geraamd bedrag van 42.325,55 EUR toegekend. De nodige budgetten worden voorzien op Actie A000641, Raming R005631.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad gaat akkoord met de principiële belofte van 50% nominatieve subsidie. Het geraamde bedrag van 42.325,55 EUR wordt voorzien op het budget van 2021, geïntegreerd in het meerjarenplan 2020-2025 - Actie A000641; Raming R005631.

Artikel 2

De Provincieraad delegeert de toekenning van de vaste belofte van deze nominatieve subsidie aan de deputatie.

PUNT 3.**LEEFMILIEU – REGLEMENTERING**

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE HET TOEKENNEN VAN EEN VERGOEDING VOOR DE AANLEG EN HET BEHEER VAN GRAS(BLOEMEN)STROKEN LANGS EROSIEGEVOELIGE LANDBOUWPERCELEN IN HET GEBIED VAN HET PROJECT “BOER AAN BOORD” (KLIMAATFONDS), IN WERKING GEDURENDE DE PERIODE 01 MEI 2021 – 31 MAART 2025

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis

Verslag nummer 2101733 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 36

Aantal ja-stemmen : 36

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector.

Richtlijn 2000/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Decreet van 18 juli 2003 inzake het Integraal Waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018.

Ministerieel besluit van 25 november 2005 betreffende de vaststelling van de modaliteiten van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005 tot instelling

NOTULEN

van een bedrijfstoelageregeling en tot vaststelling van bepaalde steunregelingen voor landbouwers en tot toepassing van de randvoorwaarden.

Besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de deputatie van 8 april 2021.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid.

Voorliggend subsidiereglement heeft betrekking op het water-, landbouw- erosie- en natuurbeleid van de Provincie Oost-Vlaanderen waarbij er een vergoeding wordt voorzien voor een aangepast landbeheer langs akkerpercelen in de gemeenten Brakel, Zwalm en Maarkedal. Dit reglement geeft uitvoering aan het project 'Boer aan boord' uit het provinciaal klimaatfonds.

3. Besluit

Het reglement betreffende het toekennen van een vergoeding voor de aanleg en het beheer van gras(bloemen)stroken langs erosiegevoelige landbouwpercelen in het projectgebied van het project Boer aan Boord (klimaatfonds) in de provincie Oost-Vlaanderen wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1 – Definities

Steunpunt Erosie: Het Steunpunt Erosie is een samenwerking tussen het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek en de dienst Landbouw en Platteland van de Provincie Oost-Vlaanderen. Kerntaken zijn: coördineren van de erosiebestrijding in 21 gemeenten in de Vlaamse Ardennen (erosiecoördinator), uitvoer geven aan het provinciaal project 'kleinschalige opvangsystemen' (erosiedammetjes), en dienstverlening i.h.k.v. projectwerking.

Klimaatfonds: De Provincie Oost-Vlaanderen trekt jaarlijks een bedrag van 500.000 euro uit voor innovatieve klimaatprojecten die vanuit verschillende provinciale diensten worden geïnitieerd. Deze projecten bieden een antwoord op verschillende klimaatuitdagingen. Het doel is een klimaatgezond Oost-Vlaanderen tegen 2040.

Boer aan boord: Een project uit het provinciaal klimaatfonds waarbij Oost-Vlaamse landbouwers in Brakel, Zwalm en Maarkedal aanspraak kunnen maken op een financiële tegemoetkoming voor de aanleg en het beheer van gras(bloemen)stroken op erosiegevoelige akkerpercelen. Deze stroken verenigen meerdere ecosysteemdiensten. Ze bufferen de instroom van sediment, nutriënten en bestrijdingsmiddelen in het watersysteem, versterken de biodiversiteit, bevorderen bestuiving en natuurlijke plaagbestrijding en helpen groenblauwe netwerken uitbouwen. De beoogde output is een sterker, klimaatrobuuster landbouwlandschap met een betere waterkwaliteit, minder erosie, meer biodiversiteit en bewustere landbouwers.

Grasstrook: een strook ingezaaid met gras, een mengsel van grassen of een mengsel van gras(sen) en klaver(s). De strook vangt modder op afkomstig van hoger gelegen akkers, voorziet heel wat diersoorten van voedsel en schuilgelegenheid en zorgt ervoor dat chemische bestrijdingsmiddelen en meststoffen verminderd terecht komen in het watersysteem.

Grasbloemenstrook: een strook ingezaaid met een mengsel van grassen, éénjarige en meerjarige bloemen. De strook vangt modder op afkomstig van hoger gelegen akkers, voorziet heel wat diersoorten van voedsel en schuilgelegenheid, trekt bestuivers en natuurlijke plaagbestrijders aan en zorgt ervoor dat chemische bestrijdingsmiddelen en meststoffen verminderd terecht komen in het watersysteem.

Erosiegevoelig perceel: een aangegeven landbouwperceel dat volgens de potentiële bodemerosiekaart van het Departement Omgeving (Vlaamse Overheid) geklasseerd is als laag, matig, hoog of zeer hoog erosiegevoelig ofwel een landbouwperceel dat aan minstens 1 van volgende criteria beantwoordt:

- Er loopt een aaneengesloten afstromingslijn door het perceel.
- Er treedt aantoonbare erosie op op het perceel (aan te tonen met fotomateriaal of bewijs van melding modderoverlast bij gemeente),
- Het perceel is volledig of gedeeltelijk gelegen in een knelpuntgebied dat is opgenomen in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan.
- Het perceel grenst aan een waterloop waar de 1m teeltvrije strook verplicht is (zoals raad te plegen op het e-loket van Departement Landbouw en Visserij (Vlaamse Overheid) of op de verzamelaanvraag).
- De aanvraag betreft een strook die aansluit op een bestaande strook langsheen minstens 1 ander perceel.

Afstromingslijn: lijn in het landschap waar het water na een regenbui potentieel geconcentreerd afstroomt, rekening houdend met de topografie en de aanwezige waterlopen. Deze zijn raadpleegbaar op www.dov.vlaanderen.be (afstromingskaart enkelvoudige stroomlijnen en afstromingskaart meervoudige stroomlijnen).

Gemeentelijk erosiebestrijdingsplan: een plan waarin alle erosieknelpunten op grondgebied van een gemeente zijn opgenomen en maatregelen worden voorgesteld om deze aan te pakken.

Aangegeven landbouwperceel: landbouwperceel aangegeven bij Departement Landbouw en Visserij (Vlaamse Overheid) via de verzamelaanvraag.

Verzamelaanvraag: een aangifteformulier voor land- en tuinbouwers. Met de verzamelaanvraag kunnen zij steun aanvragen voor rechtstreekse betalingen of betalingen in het kader van agromilieumaatregelen, beheerovereenkomsten of hectaresteen voor biologische productiemethode. Daarnaast is het ook de aangifte van de percelen in het kader van mestwetgeving of van de landbouwgrond waarop bebossing zal plaatsvinden.

Provinciaal contactpersoon: een lid van het provinciepersoneel dat de aanvraag behandelt.

Overeenkomst: overeenkomst tussen de Provincie en de aanvrager waarin de voorwaarden en de bijbehorende vergoeding van de gekozen strook staan vermeld.

Burenpremie: een eenmalige premie aan de begunstigde ter bevordering van de realisatie van aaneengesloten bufferstroken, wanneer een andere begunstigde in hetzelfde jaar eveneens een overeenkomst afsluit op een buurperceel.

NOTULEN

Begunstigde: de aanvrager bij een afgesloten overeenkomst.

Artikel 2 – Doelstelling

Het afsluiten van overeenkomsten zoals bedoeld in dit reglement, heeft als doel:

- de instroom van sediment, nutriënten en bestrijdingsmiddelen in het watersysteem te verminderen,
- de natuurwaarden van het perceel te verhogen,
- de bestuiving en natuurlijke plaagbestrijding op het perceel te bevorderen,
- de natuurverbindende functie van de waterloop te versterken (groenblauwe netwerkvorming).

Artikel 3 – Voorwerp

Binnen de perken van de in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen voorziene kredieten voor het klimaatfondsproject 'Boer aan Boord' en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie vergoedingen toekennen aan natuurlijke personen en rechtspersonen voor het aanleggen van gras(bloemen)stroken in de gemeenten Zwalm, Brakel en Maarkedal. Deze dragen bij tot het verwezenlijken van de doelstelling in artikel 2 van dit reglement.

Volgende pakketten komen in aanmerking:

1. aanleg en beheer van een grasstrook;
2. aanleg en beheer van een grasbloemenstrook.

De bijlage 'Overzicht fiches aanleg en beheer van gras(bloemen)stroken binnen het project Boer aan Boord (klimaatfonds)' met de instap-, verbintenis- en beheervoorwaarden maken integraal deel uit van dit reglement (Bijlage 1).

Artikel 4 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de vergoeding moet cumulatief aan de volgende criteria zijn voldaan:

- De gras(bloemen)strook wordt gerealiseerd op het grondgebied van de gemeente Zwalm, Brakel of Maarkedal.
- Tijdens de duur van de overeenkomst wordt er maximaal één jaar gras als hoofdteelt opgenomen in de teeltrotatie van het akkerperceel.
- Het akkerperceel is een 'erosiegevoelig perceel' volgens de definitie vastgelegd in artikel 1 van dit reglement.
- De gras(bloemen)strook wordt gerealiseerd langs de laagst gelegen perceelsgrens van een aangeven akkerperceel. Indien een perceel in meerdere richtingen afhelt, kan een gras(bloemen)strook worden gerealiseerd onderaan elk van de perceelsgrenzen die afstromend water ontvangen.
- De afmetingen van de gras(bloemen)strook/zone worden in overleg met het Steunpunt Erosie bepaald. De minimumbreedte op het smalste deel is 3 m.
- De vergoeding wordt aangevraagd door diegene die de strook aangeeft in de verzamelaanvraag.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

5.1. De aanvraag van de vergoeding moet voor de aanvang van de werkzaamheden via het daartoe bestemde aanvraagformulier worden ingediend:

- bij het Steunpunt Erosie, Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, Godshuizenlaan 95, 9000 Gent door afgifte tegen ontvangstbewijs of per post.

OF

- via e-mail worden doorgestuurd naar erosie@oost-vlaanderen.be.

De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

5.2. De aanvragen kunnen ingediend worden vanaf 1 mei 2021 tot en met 31 augustus 2022.

5.3. Het aanvraagdossier bevat het volledig ingevulde aanvraagformulier, aangevuld met de nodige bewijsstukken en informatie zoals vermeld in het aanvraagformulier.

5.4. Steunpunt Erosie onderzoekt of het aanvraagdossier voldoet aan de aanvraagcriteria zoals vermeld in artikel 4 om in aanmerking te komen voor een vergoeding. Steunpunt Erosie stelt de aanvrager schriftelijk of per mail op de hoogte binnen de 30 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag of de aanvraag in aanmerking komt voor een toelage. Indien noodzakelijk worden binnen deze termijn verdere gegevens schriftelijk of per mail opgevraagd. De aanvraag wordt pas verder behandeld indien het dossier vervolledigd is.

5.5. Als de aanvraag in aanmerking komt voor een vergoeding wordt er binnen de 30 kalenderdagen na aanvaarding contact opgenomen met de aanvrager door de provinciale contactpersoon voor de verdere concrete invulling van een overeenkomst.

5.6 Indien de aanvraag niet aanvaard wordt, kan de aanvrager na ontvangst van de kennisgeving hiervan, binnen de 30 kalenderdagen een gemotiveerd bezwaar indienen bij de deputatie. De deputatie zal kennisnemen van het standpunt van de dienst en van de aanvrager en zal daarna haar beslissing ter kennis brengen aan beide partijen.

Artikel 6 - Procedure tot opmaak van een overeenkomst

6.1. Na plaatsbezoek wordt door het Steunpunt Erosie een voorstel van overeenkomst op maat uitgewerkt (*Bijlage 2 - model overeenkomst voor de aanleg en het beheer van een gras(bloemen)strook binnen het project Boer aan Boord (klimaatfonds)*).

Artikel 7 – Beslissingsprocedure van de overeenkomst

7.1. Het door de aanvrager ondertekende voorstel van overeenkomst wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de deputatie. De definitieve overeenkomst wordt terugbezorgd aan de begunstigde.

7.2 De ontwerpovereenkomsten worden voorgelegd aan de deputatie in volgorde van datum van ondertekening door de aanvrager en tot uitputting van het krediet.

Artikel 8 – Bedrag van subsidie en modaliteiten van uitbetaling

8.1. De vergoeding betreft een vast bedrag van 3600 EUR per oppervlakte voor de strook vermeld in de overeenkomst en wordt als volgt berekend: 3600 EUR/ha/2 teeltseizoenen (d.i. van 01/09/jaar x tot en met 15/03/jaar x+3, of van 01/04/jaar x tot 15/03/jaar x+2).

NOTULEN

Dit bedrag wordt optioneel aangevuld met een eenmalige burenpremie van 100 EUR. De algemene verbintenisvoorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 1.

8.2. Voor de overeenkomsten met startdatum 1 september wordt de vergoeding voor de volledige looptijd van de overeenkomst uitbetaald vóór 31 januari van het daaropvolgende jaar. Voor de overeenkomsten met startdatum 1 april wordt de vergoeding voor de volledige looptijd van de overeenkomst uitbetaald vóór 31 juli van hetzelfde jaar.

8.3. Een vergoeding, verleend op basis van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid voor dezelfde activiteiten op dezelfde locatie.

8.4. De toekenning van deze vergoeding gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel en de regelgeving inzake staatssteun.

8.5. De vergoeding wordt toegekend als de-minimissteun.

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de vergoeding

9.1. Vanaf het sluiten van de overeenkomst tot het einde van de duur van de overeenkomst leeft de begunstigde de overeenkomst na, onderwerpt hij zich aan de controle van de naleving ervan en stelt alle gegevens die nodig zijn om de beheermaatregelen te controleren en te monitoren op eenvoudige vraag ter beschikking van de provincie Oost-Vlaanderen.

9.2. Vanaf de datum van de aanvraag tot het einde van de duur van de overeenkomst heeft de provinciaal contactpersoon het recht tot betreding van het betrokken perceel met het oog op het opstellen van de overeenkomst en de controle van de naleving van de voorwaarden van de overeenkomst.

Artikel 10 – Controle en sancties

10.1. De Provincie is belast met het toezicht op de naleving van de overeenkomsten. Om na te gaan of een beheermaatregel is nageleefd, wordt controle ter plaatse uitgevoerd.

De begunstigde wordt in de gelegenheid gesteld het verslag van controles te ondertekenen om zijn aanwezigheid bij de controles te bevestigen, en er opmerkingen aan toe te voegen.

De begunstigde krijgt de kans om de maatregelen die nog kunnen bijgesteld worden door te voeren binnen een afgesproken termijn opgenomen in het controleverslag.

Als wordt vastgesteld dat de begunstigde in gebreke blijft bij de naleving van de overeenkomst ontvangt hij een ongunstig eindcontroleverslag. De begunstigde ontvangt in dit geval geen vergoeding voor de overeenkomst en wordt daarvan op de hoogte gesteld. Indien de vergoeding reeds werd uitbetaald, wordt deze teruggevorderd.

10.2. De begunstigde kan, binnen de 30 kalenderdagen na de datum op het eindcontroleverslag, een gemotiveerd bezwaar indienen bij de deputatie. De deputatie zal kennisnemen van het standpunt van Steunpunt Erosie en van de begunstigde en zal haar beslissing ter kennis brengen.

Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies en vergoedingen van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 11 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 12 - Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2021 en eindigt op 31 maart 2025

Bijlage 1

Overzicht fiches ‘aanleg en beheer van gras(bloemen)stroken binnen het project Boer aan Boord (klimaatfonds)’

Algemene doelstellingen:

Het afsluiten van overeenkomsten zoals bedoeld in dit reglement, heeft als doelstellingen:

- de instroom van sediment, nutriënten en bestrijdingsmiddelen in het watersysteem te verminderen,
- de natuurwaarden van het perceel te verhogen,
- de bestuiving en natuurlijke plaagbestrijding op het perceel te bevorderen,
- de natuurverbindende functie van waterlopen te versterken (groenblauwe netwerkvorming).

Algemene instapvoorwaarden:

- De gras(bloemen)strook wordt gerealiseerd op het grondgebied van de gemeente Zwalm, Brakel of Maarkedal.
- Tijdens de duur van de overeenkomst wordt er maximaal één jaar gras als hoofdteelt opgenomen in de teeltrotatie van het akkerperceel.
- Het akkerperceel is een ‘erosiegevoelig perceel’ volgens de definitie vastgelegd in dit reglement, i.e. een landbouwperceel dat volgens de potentiële bodemerosiekaart van het Departement Omgeving geklasseerd is als laag, matig, hoog of zeer hoog erosiegevoelig ofwel een landbouwperceel dat aan minstens 1 van volgende criteria beantwoordt:
 - Er loopt een aaneengesloten afstromingslijn door het perceel (afstromingskaart enkelvoudige/meervoudige stroomlijnen op www.dov.vlaanderen.be).
 - Er treedt aantoonbare erosie op op het perceel (aan te tonen met fotomateriaal of bewijs van melding modderoverlast bij gemeente),
 - Het perceel is volledig of gedeeltelijk gelegen in een knelpuntgebied dat is opgenomen in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan.
 - Het perceel grenst aan een waterloop waar een teeltvrije strook van 1 meter verplicht is (raadpleegbaar op het e-loket van Departement Landbouw en Visserij of op de verzamelaanvraag).
 - De aanvraag betreft een strook die aansluit op een bestaande strook langsheen minstens 1 ander perceel.

NOTULEN

- De gras(bloemen)strook wordt gerealiseerd langs de laagst gelegen perceelsgrens van een aangeven akkerperceel. Indien een perceel in meerdere richtingen afhelt, kan een gras(bloemen)strook worden gerealiseerd onderaan elk van de perceelsgrenzen die afstromend water ontvangen.
- De afmetingen van de gras(bloemen)strook/zone worden in overleg met het Steunpunt Erosie bepaald. De minimumbreedte op het smalste deel is 3 m.
- De vergoeding wordt aangevraagd door diegene die de strook aangeeft in de verzamelaanvraag.

Algemene geldende verbintenisvoorwaarden:

- De strook is tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst in gebruik bij de begunstigde.

De begunstigde

- is akkoord met en respecteert de afmetingen vastgelegd in de overeenkomst.
- gaat akkoord met het beheer in de overeenkomst en staat open voor overleg in kader van het project.
- houdt het Steunpunt Erosie op de hoogte van inzaai- en maaimoment.
- meldt aan het Steunpunt Erosie wanneer niet kan voldaan worden aan de voorwaarden.

Algemene beheer- en exploitatievoorwaarden:

- Voorafgaand aan de inzaai een fijn en kruimelig zaaibed aanleggen en eventueel aanwezig gras weg te werken.
- Inzaaien tussen 1 september en 15 oktober (voor overeenkomsten met startdatum 1 september) of tussen 1 april en 30 april (voor overeenkomsten met startdatum 1 april).
- Voor een grasstrook stelt de begunstigde zelf een grasmengsel samen. Voor een grasbloemenstrook stelt het Steunpunt Erosie het mengsel gratis ter beschikking (meerjarig FAB grasbloemenmengsel). In overleg kan ook gekozen worden voor andere mengsels (vb meerjarig vogelmengsel).
- Geen meststoffen en bodemverbeteringsmiddelen toedienen.
- Geen gewasbeschermingsmiddelen of bestrijdingsmiddelen gebruiken.
- Ongewenste soorten (o.a. distels) manueel verwijderen.
- Maaien tussen 15 augustus en 15 oktober en niet korter dan 10 cm. Verwijderen van maaisel binnen de 10 dagen.
- Bieten stockeren op de strook is niet toegelaten.
- Rijsporen in de strook en een ploegvoor langs de strook vermijden.
- Indien het inzaaien van de strook mislukt is of de strook beschadigd is, deze geheel of gedeeltelijk opnieuw inzaaien.
- De strook behouden tot de einddatum van de overeenkomst.
- Afwijkingen op het vooropgestelde beheer kunnen op vraag toegestaan worden, bv een extra maaibeurt om druk en verspreiding van ongewenste kruiden tegen te gaan.

Algemene subsidiabele kosten die in rekenschap gebracht worden:

- Opbrengstderving
- Kost (her)inzaaien
- Kost maaien en verwijderen maaisel
- Kost manuele bestrijding ongewenste soorten
- Ev. burenpremie: extra premie voor de begunstigde die een strook realiseert die aansluit op een strook die in hetzelfde jaar wordt gerealiseerd door een andere begunstigde

Verschillende pakketten

1. Aanleg en beheer van een grasstrook

Specifiek beheer:

- Eenmalig inzaaien met grasmengsel
- 1x maaien en afvoeren per jaar

Steunbedrag:

€ 3600/ha/2 teeltseizoenen (d.i. van 01/09/jaar x tot en met 15/03/jaar x+3, of van 01/04/jaar x tot 15/03/jaar x+2)
Ev. burenpremie: 100 €/begunstigde

Teeltcode bij afzonderlijk perceel: 60 gras

2. Aanleg en beheer van een grasbloemenstrook

Specifiek beheer:

- Eenmalig inzaaien met grasbloemenmengsel
- 1x maaien en afvoeren per jaar

Steunbedrag:

€ 3600/ha/2 teeltseizoenen (d.i. van 01/09/jaar x tot en met 15/03/jaar x+3, of van 01/04/jaar x tot 15/03/jaar x+2)
Ev. burenpremie: 100 €/begunstigde
zaadmengsel gratis (à 25 kg/ha)

Teeltcode bij afzonderlijk perceel : 63 graskruiden

PUNT 4.

LEEFMILIEU – MILIEUEDUCATIE

FABRIEK ENERGIEK – DOECENTRUM VOOR DUURZAME ENERGIE

GOEDKEURING VERLENGING SAMENWERKINGS- EN HUUROVEREENKOMST MET CV ZONNEBERG VOOR DE PERIODE 01 SEPTEMBER 2021 – 31 AUGUSTUS 2026

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2101235 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 36

Aantal ja-stemmen : 36

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

NOTULEN

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 57, §1 van het provinciedecreet;

Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Provincieraadsbesluit van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming verantwoording met provinciale subsidies;

Provinciaal klimaatplan en actieplan, goedgekeurd door de provincieraad op 2 september 2015;

Actie ZVP 1.5. uit het actieplan 'Klimaatgezond Oost-Vlaanderen' 'Uitbouwen van een educatief centrum op/bij de Zonneberg in Zelzate';

Beleidsdoelstelling: BD000013: Een ambitieus klimaat- en energiebeleid voeren met focus op klimaatneutraliteit in 2040

Actieplan: AP000075: Educatie uitbouwen via Fabriek Energiek, doe-centrum rond hernieuwbare energie

Actie: A000262: Personeel Fabriek Energiek

Actie: A000320: Reguliere werking Fabriek Energiek

2. Motivering

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft sinds 2015 een ambitieus klimaatplan. Eén van de acties uit dit Oost-Vlaams klimaatplan is de oprichting van een educatief centrum voor hernieuwbare energie (actie ZVP 1.5. 'Uitbouwen van een educatief centrum op/bij de Zonneberg te Zelzate uit het provinciaal klimaatactieplan).

De nodige middelen voor de werking van het educatief centrum voor hernieuwbare energie, Fabriek Energiek, werden opgenomen in het actieplan AP000075: Educatie uitbouwen via Fabriek Energiek, doe-centrum rond hernieuwbare energie in het meerjarenplan van de Provincie.

Door de uitbouw van Fabriek Energiek wil de Provincie een breed maatschappelijk draagvlak creëren rond hernieuwbare energie door veel meer mensen kennis te laten maken met hernieuwbare energie, in het bijzonder leerlingen lager en middelbaar onderwijs, maar ook studenten en mensen uit de bedrijfswereld. Dit educatief centrum is een mooie aanvulling op het huidige NME-aanbod van de Provincie in de Kaaihoeve en Bastion VIII.

Zonneberg is een energie coöperatieve en heeft eveneens als doel om het grote publiek te betrekken bij projecten rond hernieuwbare energie in al haar vormen.

De samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat Zonneberg CV het terrein, gebouw en toegang tot het zonnepark Terranova Solar te beschikking stelt voor de werking van Fabriek Energiek; provinciebestuur Oost-Vlaanderen voorziet het personeel en de uitbating van Fabriek Energiek.

De huurovereenkomst bepaalt een maandelijkse basishuurprijs van nul euro en de overheveling van alle grote en kleine lasten inzake onderhoud van het gebouw van de eigenaar (Zonneberg CV) naar de huurder (provinciebestuur Oost-Vlaanderen). Dit vanwege het kosteloze karakter van de huurovereenkomst.

Door de unieke ligging van Fabriek Energiek aan de voet van het zonnepanelenpark bestaat een bezoek zowel uit een interactief educatief gedeelte als een bezoek aan het zonnepanelenpark. Bovenaan het park is er een uniek uitzicht op de Gentse Kanaalzone en het Meetjesland.

De samenwerking tussen de Provincie, Zonneberg cv en Terranova Solar verloopt uiterst vlot.

De partners in het project wensen dan ook het project te verlengen en de looptijd van zowel de samenwerkingsovereenkomst als de huurovereenkomst op te maken voor 5 jaar vanaf 1 september 2021 en einddatum 31 augustus 2026. De overeenkomsten laten verlenging toe.

Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de samenwerkings- en huurovereenkomst t.o.v. de eerste periode (2018-2021).

3. Besluit

Artikel 1

De verlenging van de samenwerkingsovereenkomst, geïllustreerd als bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De verlenging van de huurovereenkomst, geïllustreerd als bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

PUNT 5.

ECONOMIE – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT TOT DE TOEKENNING VAN STEUN AAN LOKALE BESTUREN DIE INZETTEN OP DE DOORSTROOM VAN PERSONEN MET EEN AFSTAND TOT DE ARBEIDSMARKT NAAR DUURZAME TEWERKSTELLING, INWERKINGSTREDING OP 30 APRIL 2021

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2101697 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 36

Aantal ja-stemmen : 36

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

NOTULEN

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de deputatie van 8 april 2021.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Dit reglement wil met name (samenwerkingsverbanden) tussen lokale besturen ondersteunen die investeren in de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling.

Het provinciebestuur zet in op de ontwikkeling van een provinciaal arbeidsmarktbeleid, met extra aandacht voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

In het meerjarenplan 2020-2025 vertaalt zich het actieplan AP000001: "Sociaal en duurzaam ondernemerschap stimuleren met focus op een kringlooeconomie en aandacht voor de doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar betaald werk". Het voorliggend subsidiereglement draagt concreet bij aan de uitvoering van Actie A000895 "Lokale besturen ondersteunen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling".

3. Besluit

Het reglement met betrekking tot de toekenning van steun voor lokale besturen die inzetten op de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter qua doelstelling, inhoud en omvang dat een aanvulling of een versterking is van de reguliere activiteiten van de aanvrager;

2° duurzame tewerkstelling: het hebben van een langdurige, passende en kwaliteitsvolle job met toekomstperspectief;

3° personen met een afstand tot de arbeidsmarkt: personen met een probleem van deelname aan het arbeidsleven dat te wijten is aan een samenspel van persoonlijke (mentale, psychische, lichamelijke) en sociale achterstellingsfactoren. De basisbemiddeling is voor deze personen onvoldoende, extra acties zijn nodig om hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Dit kan o.a. gaan om opleiding, begeleiding op de werkvloer, taalopleiding of een job op maat;

4° reguliere circuit/normaal economische circuit: circuit waar betaalde arbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

5° doorstroom: een beweging van een lagere trede op de participatieladder naar een hogere trede op de participatieladder. De participatieladder is een Vlaams beleidsinstrument waarbij iedere trede een niveau weerspiegelt waarop volwassenen op vandaag kunnen participeren in de samenleving of arbeidsmarkt;

6° projectverantwoordelijke: de organisatie die de subsidie aanvraagt namens het partnerschap. De projectverantwoordelijke fungeert als contactpersoon voor de Provincie, staat in voor de correcte besteding en verantwoording van de toegekende provinciale subsidie en is, namens het partnerschap, onderworpen aan de controlemaatregelen.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan projecten van (samenwerkingsverbanden tussen) lokale besturen die bijdragen tot de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzame tewerkstelling. Het reglement richt zich specifiek op projecten die de doorstroom naar betaalde arbeid als finaliteit voorop stellen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Het subsidiereglement wil partnerschappen tussen Oost-Vlaamse lokale besturen ondersteunen. Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager is de projectverantwoordelijke van het partnerschap;

2° de projectpartners binnen het partnerschap hebben rechtspersoonlijkheid;

3° het partnerschap omvat ten minste 2 partners. Bij deelname van een centrumstad (Gent, Sint-Niklaas of Aalst), dient het partnerschap uit minimum 4 lokale besturen te bestaan. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen, vervalt de voorwaarde tot partnerschap;

NOTULEN

4° het partnerschap bestaat uit lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen;

5° de deelnemers aan het partnerschap gaan een concreet engagement aan en ondertekenen hiertoe een engagementsverklaring waarin zij hun deelname aan het project bevestigen, de projectverantwoordelijke aanduiden en de voorwaarden van de samenwerking bepalen. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen, vervalt de voorwaarde tot engagementsverklaring;

6° de zetel en/of de activiteiten van de projectpartners moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

7° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

8° het project moet een provinciaal of bovenlokaal bereik en/of belang hebben;

9° er kunnen acties worden ingediend onder volgende pijlers:

- a) Arbeidsmarktgericht opleiden: het organiseren van opleidingen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een betaalde job. Deze opleidingen moeten arbeidsmarktgericht zijn en inspelen op een specifieke behoefte in de regio.
- b) Doelgericht samenwerken met het reguliere circuit: binnen deze pijler kunnen acties worden opgezet om de samenwerking tussen lokale besturen, sociale economie en het reguliere circuit te bevorderen. Deze samenwerking moet doelgericht zijn en de doorstroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorop stellen.
- c) Kwaliteitsvol begeleiden naar betaald werk: onder deze pijler kunnen acties worden opgezet richting de begeleiders van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze acties moeten de kwaliteit van de begeleiding verbeteren of toelaten extra trajecten richting de doelgroep op te starten.
- d) Nieuwe initiatieven: deze pijler ondersteunt nieuwe initiatieven die worden opgezet om de duurzame tewerkstelling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te bevorderen;

10° de activiteiten moeten kosteloos worden aangeboden aan de deelnemers;

11° de projectpartners binnen het partnerschap moeten voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen(en) van projectsubsidies en aan de EU-regelgeving inzake het ontvangen van staatssteun.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen in de periode 2021-2023 een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd. De aanvraag moet digitaal worden ingediend via economie@oost-vlaanderen.be. De ontvangstdatum van de

e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdige aanvragen worden door de deputatie als onontvankelijk afgewezen. Er moet gebruik worden gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° het volledig ingevuld aanvraagformulier, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke;

2° de gegevens van de projectverantwoordelijke: naam, adres, IBAN rekeningnummer en BIC code;

3° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de projectverantwoordelijke;

4° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de overige deelnemers aan het partnerschap;

5° een kopie van de tussen de deelnemers aan het partnerschap afgesloten engagementsverklaring zoals bedoeld in artikel 3, 5° van dit reglement. Deze verklaring moet uiterlijk tegen de start van het project in bezit zijn van team Economie. Deze verklaring is niet vereist wanneer de aanvraag wordt ingediend door een bestaand samenwerkingsverband tussen lokale besturen;

6° een gedetailleerde beschrijving van het project: situering, aanvangs- en einddatum, timing, doelgroep, beschrijving van de doelstellingen en activiteiten, continuering, communicatie-acties en de beoogde resultaten;

7° een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties;

8° in geval voor het ingediende project reeds subsidies zijn toegezegd of worden ontvangen: een gedetailleerd overzicht hiervan per deelnemer aan het partnerschap.

§3. Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de projectverantwoordelijke via e-mail meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de projectverantwoordelijke op verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de projectverantwoordelijke binnen de veertien dagen geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§4. Het project mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

§5. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar, lopend vanaf de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

NOTULEN

Artikel 5 – Subsidiecriteria

De adviescommissie, zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement quoteert de aanvragen op diverse onderdelen en elementen als volgt:

1° op 60 punten: de meerwaarde en de kwaliteit van het project

- a) Het project speelt in op een effectieve regionale behoefte of opportuniteit en creëert kansen op duurzame tewerkstelling voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- b) De acties passen binnen 1 van de gedefinieerde pijlers zoals omschreven in artikel 3, 9° van dit reglement.
- c) Het project genereert concrete resultaten en value for money.
- d) Er is perspectief op continuïteit van het project na het beëindigen van de subsidie;

2° op 20 punten: het partnerschap

- a) De partners zijn actief betrokken bij het project.
- b) De partners zijn inhoudelijk relevant voor het project.
- c) De partner zijn organisatorisch competent om het project te realiseren.
- d) De taakverdeling tussen de partners is helder en logisch;

3° op 20 punten: de coherentie van het project

- a) De resultaten zijn specifiek en realistisch geformuleerd.
- b) De resultaten staan in verhouding tot de gevraagde middelen.
- c) De acties zijn relevant en leiden tot de vooropgestelde resultaten.
- d) De planning en begroting zijn logisch en realistisch.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie, die is samengesteld uit ambtenaren van het team Economie van de Provincie, indien nodig bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor Economie.

§2. De adviescommissie beoordeelt de ingediende aanvragen op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement. Zij brengt een gemotiveerd advies uit en maakt een voorstel van rangschikking op. Dit voorstel wordt aan de deputatie voorgelegd, die beslist.

§3. De partners binnen het partnerschap worden uiterlijk 7 werkdagen na de beslissing van de deputatie op de hoogte gebracht. Het team Economie volgt de voor subsidie goedgekeurde projecten op en evalueert ze.

§4. Inhoudelijke en financiële wijzigingen aan het project moeten inhoudelijk aangevraagd en gemotiveerd worden aan het team Economie.

Artikel 7: Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent aan het project een eenmalige subsidie van maximum 40 000 EUR toe.

De subsidie wordt in schijven uitbetaald:

- er wordt een voorschot van 50% uitbetaald na bevestiging door de projectverantwoordelijke dat het project van start is gegaan;
- het saldo van maximum 50% wordt toegekend na beëindiging van het project en berekend op basis van de vereiste verantwoordingsstukken, op te leveren uiterlijk 2 maanden na afsluiten van het project.

§2. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties.

Wat betreft de personeelskosten kunnen enkel de loonkosten van projectmedewerkers aanvaard worden. Loonkosten van ondersteunend personeel (boekhouding, ...) komen niet in aanmerking.

Kosten komen in aanmerking indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- 1° de kosten zijn rechtstreeks toe te wijzen aan het project;
- 2° de kosten worden gemaakt na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement en vallen binnen de projectperiode;
- 3° de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- 4° de kosten zijn duidelijk opgenomen en geïdentificeerd in de raming van de kosten van het project zoals omschreven in artikel 4, §2, 7° van dit reglement.

§3. volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- a) BTW-uitgaven;
- b) kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 500 EUR;
- c) overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal,...);
- d) alle kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag.

NOTULEN

§4. De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld op basis van de rangschikking zoals bedoeld in artikel 6, §2 van dit reglement en tot uitputting van het krediet. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van een verschillende overheid, maar er kan geen cumul zijn met een subsidie reeds verleend door de Provincie Oost-Vlaanderen. Het cumul van de subsidies mag niet meer dan 100% bedragen van de projectkost. Eenzelfde uitgave kan slechts eenmalig aangewend worden ter verantwoording van een subsidiabele kost.

§5. De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de projectverantwoordelijke

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

1° de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;

2° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;

3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk evenement dat door het gesubsidieerde project wordt georganiseerd;

4° uiterlijk binnen 2 maanden na afsluiten van het eerste jaar van het project tussentijds te rapporteren over de stand van zaken en vordering van het project;

5° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:

- a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een overzicht van de ontvangen inkomsten en gedane uitgaven, inclusief bewijsstukken;
- b) een verslag/evaluatie van het project met een volledige oplistings en omschrijving van de uitgevoerde acties;
- c) een verslag van de behaalde resultaten op het vlak van tewerkstelling.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 30 april 2021.

PUNT 6.

ECONOMIE – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE TOEKENNING VAN STEUN VOOR VERNIEUWENDE PROJECTEN DIE PERSONEN MET EEN AFSTAND TOT DE ARBEIDSMARKT (HER)ACTIVEREN EN DE DUURZAME TEWERKSTELLING VAN DEZE GROEP BEVORDEREN, INWERKINGTREDING OP 30 APRIL 2021

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2101699 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	36
Aantal ja-stemmen :	36
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de deputatie van 8 april 2021.

NOTULEN

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Dit reglement wil met name vernieuwende projecten ondersteunen gericht op het (her)activeren van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het reguliere circuit en op het bevorderen van de duurzame tewerkstelling van deze doelgroep. Het provinciebestuur zet in op de ontwikkeling van een provinciaal arbeidsmarktbeleid, met extra aandacht voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

In het meerjarenplan 2020-2025 vertaalt dit zich het actieplan AP000007: “Werken aan de arbeidsmarkt van de toekomst met voldoende aandacht voor ondernemerschap(educatie)”. Het voorliggend subsidiereglement draagt concreet bij aan de uitvoering van Actie A000918 “Ondersteunen van organisaties die tewerkstellingsprojecten opstarten naar kortgeschoolden en personen met een migratieachtergrond, met specifieke aandacht voor knelpuntberoepen in de clusters slimme specialisatie”.

3. Besluit

Het reglement met betrekking tot de toekenning van steun voor vernieuwende projecten die personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (her)activeren in het reguliere circuit en de duurzame tewerkstelling van deze groep bevorderen wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter qua doelstelling, inhoud en omvang dat een aanvulling of een versterking is van de reguliere activiteiten van de aanvrager;

2° duurzame tewerkstelling: het hebben van een langdurige, passende en kwaliteitsvolle job met toekomstperspectief;

3° personen met een afstand tot de arbeidsmarkt: personen met een probleem van deelname aan het arbeidsleven dat te wijten is aan een samenspel van persoonlijke (mentale, psychische, lichamelijke) en sociale achterstellingsfactoren. De basisbemiddeling is voor deze personen onvoldoende, extra acties zijn nodig om hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Dit kan o.a. gaan om opleiding, begeleiding op de werkvloer, taalopleiding of een job op maat.

Groepen met een groter risico op een afstand tot de arbeidsmarkt zijn o.a. personen met een arbeidshandicap, ouderen, langdurig werkzoekenden, doelgroepmedewerkers, NEET-jongeren, etc.;

4° reguliere circuit/normaal economische circuit: circuit waar betaalde arbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

5° participatieladder: Vlaams beleidsinstrument waarbij iedere trede een niveau weerspiegelt waarop volwassenen op vandaag kunnen participeren in de samenleving of arbeidsmarkt: ofwel met een arbeidscontract (trede 5 en 6), ofwel zonder arbeidscontract (trede 1 tot en met 4).

Op trede 6 staan personen die een betaalde job zonder persoonsgebonden ondersteuning uitoefenen. Op trede 5 staan personen die een betaalde job uitoefenen met ondersteuning. Concreet gaat het om personen die omwille van persoonsgebonden kenmerken (nog) moeilijkheden ondervinden om op trede 6 te functioneren. Om de toegang tot een betaalde job op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken, wordt een persoonsgebonden ondersteuning toegekend. Een werkgever ontvangt een financieel voordeel ter compensatie van zijn extra inspanningen.

Op trede 5 komen twee vormen van inschakeling voor: individuele inschakeling (voornamelijk binnen het reguliere circuit) en collectieve inschakeling (collectief maatwerk en lokale diensteneconomie);

6° doorstroom: een beweging van een lagere trede op de participatieladder naar een hogere trede op de participatieladder;

7° (her)activeren: het stimuleren en ondersteunen van participatie of (her)intrede op de arbeidsmarkt;

8° intermediaire organisatie: organisaties die een intermediaire rol spelen bij het (her)activeren of doorstromen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt of ondersteunende diensten aanbieden om de doelgroep naar een duurzame job te begeleiden;

9° projectverantwoordelijke: de organisatie die de subsidie aanvraagt namens het partnerschap. De projectverantwoordelijke fungeert als contactpersoon voor de Provincie, staat in voor de correcte besteding en verantwoording van de toegekende provinciale subsidie en is, namens het partnerschap, onderworpen aan de controlemaatregelen.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan Oost-Vlaamse organisaties die projecten opzetten gericht op het (her)activeren van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het reguliere circuit en het bevorderen van de duurzame tewerkstelling van de doelgroep.

Acties binnen het project kunnen onder andere gericht zijn op: het toeleiden van de doelgroep naar het project, het organiseren van opleidingen, het inrichten van stages of werkplekleren, het begeleiden van de doelgroep, het creëren van jobs op maat, enzovoort. Meerdere acties kunnen worden gecombineerd. Acties die vallen onder de Vlaamse bevoegdheden Welzijn, Volksgezondheid & Gezin zijn expliciet uitgesloten van steun.

NOTULEN

Het partnerschap wordt aangemoedigd een specifieke subgroep binnen de groep van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt af te bakenen.

Projecten moeten een vernieuwend karakter hebben en complementair zijn met andere acties of initiatieven in de Provincie.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Het subsidiereglement wil partnerschappen uit Oost-Vlaanderen ondersteunen. Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de aanvrager is de projectverantwoordelijke van het partnerschap;
- 2° de projectpartners binnen het partnerschap hebben rechtspersoonlijkheid;
- 3° het partnerschap omvat ten minste 2 partners. Er dient te worden gestreefd naar een coherent en relevant partnerschap, waarbij partners met complementaire en nuttige expertise samenwerken in het kader van het voorgestelde project;
- 4° het partnerschap kan bestaan uit reguliere ondernemingen, organisaties uit de sociale economie, intermediaire organisaties of andere organisaties en omvat ten minste 1 bedrijf uit het reguliere circuit;
- 5° de deelnemers aan het partnerschap gaan een concreet engagement aan en ondertekenen hiertoe een engagementsverklaring waarin zij hun deelname aan het project bevestigen, de projectverantwoordelijke aanduiden en de voorwaarden van de samenwerking bepalen;
- 6° de zetel en/of de activiteiten van de projectpartners moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- 7° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- 8° het project moet een provinciaal of bovenlokaal bereik en/of belang hebben;
- 9° de activiteiten moeten kosteloos worden aangeboden aan de deelnemers;
- 10° het project streeft concrete resultaten op het vlak van tewerkstelling na. Deze resultaten moeten aan volgende criteria voldoen:
 - enkel kwantitatieve resultaten op het vlak van tewerkstelling worden in rekening genomen. Andere – meer kwalitatieve – resultaten behoren niet tot de scope;
 - het moet gaan om duurzame tewerkstelling. Het partnerschap doet in de aanvraag een voorstel over de tewerkstellingsvormen die als duurzaam zouden kunnen worden beschouwd voor de doelgroep. De deputatie beslist finaal over de tewerkstellingsvormen die in aanmerking komen;

- enkel (doorstroom naar) tewerkstelling op trede 5 (individuele inschakeling) of trede 6 van de participatieladder komt in aanmerking;
- de resultaten moeten specifiek betrekking hebben op de doelgroep zoals gedefinieerd in de aanvraag. Bij aanvang van het project wordt samen met het partnerschap bekeken hoe dit kan worden bewezen;
- de resultaten moeten duurzaam zijn en minimum 6 maanden worden aangehouden;

11° de projectpartners binnen het partnerschap moeten voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen(en) van projectsubsidies en de EU-regelgeving inzake het ontvangen van staatssteun.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Tenzij de deputatie anders beslist, doet de Provincie Oost-Vlaanderen in de periode 2021-2023 een jaarlijkse oproep om aanvraagdossiers in te dienen waarbij de uiterste indieningsdatum wordt gecommuniceerd. De aanvraag moet digitaal worden ingediend via economie@oost-vlaanderen.be. De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdige aanvragen worden door de deputatie als onontvankelijk afgewezen. Er moet gebruik worden gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° het volledig ingevuld aanvraagformulier, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke;

2° de gegevens van de projectverantwoordelijke: naam, adres, IBAN rekeningnummer en BIC code;

3° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de projectverantwoordelijke;

4° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de overige deelnemers aan het partnerschap;

5° een kopie van de tussen de deelnemers aan het partnerschap afgesloten engagementsverklaring zoals bedoeld in artikel 3, 5° van dit reglement. Deze verklaring moet uiterlijk tegen de start van het project in bezit zijn van team Economie;

6° een gedetailleerde beschrijving van het project: situering, aanvangs- en einddatum, timing, doelgroep, beschrijving van de doelstellingen en activiteiten, continuering, reproduceerbaarheid, communicatie-acties en de beoogde resultaten op het vlak van tewerkstelling;

7° een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties;

NOTULEN

8° de beoogde resultaten op het vlak van tewerkstelling zoals bedoeld in artikel 3, 10° van dit reglement;

9° bedrijven leveren een ondertekende 'verklaring op eer' aan waaruit blijkt dat de minimisdrempel van 200 000 EUR over de laatste drie belastingsjaren (het lopende jaar en de twee voorgaande belastingsjaren) niet wordt overschreven in geval van toekenning van de provinciale subsidie.

Verordening (EU) Nr. 1407/2013, van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is daarbij bepalend;

10° een gedetailleerde omschrijving van de inhoudelijke rol van de deelnemende partners aan het project;

11° in geval voor het ingediende project reeds subsidies zijn toegezegd of worden ontvangen: een gedetailleerd overzicht hiervan per deelnemer aan het partnerschap.

§3. Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de projectverantwoordelijke via e-mail meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de projectverantwoordelijke op verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de projectverantwoordelijke binnen de veertien dagen geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§4. Het project mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

§5. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar, lopend vanaf de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

De adviescommissie, zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement quoteert de aanvragen op diverse onderdelen en elementen als volgt:

1° op 60 punten: de meerwaarde en de kwaliteit van het project

- a) Het project speelt in op een effectieve provinciale behoefte of opportuniteit en creëert kansen op duurzame tewerkstelling voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- b) Het project genereert concrete resultaten en value for money.
- c) Het project gaat uit van een innovatieve aanpak, met aandacht voor nieuwe, creatieve ideeën en methoden of implementeert een bewezen *best practice* in een andere regio, voor een andere doelgroep of op grotere schaal.

- d) Er is perspectief op continuïteit van het project na het beëindigen van de subsidie.
- e) Het project is overdraagbaar/reproduceerbaar, de werking en methodiek kan door andere organisaties worden overgenomen;

2° op 20 punten: het partnerschap

- a) De partners zijn actief betrokken bij het project.
- b) De partners zijn inhoudelijk relevant voor het project.
- c) De partners zijn organisatorisch competent om het project te realiseren.
- d) De taakverdeling tussen de partners is helder en logisch;

3° op 20 punten: de coherentie van het project

- a) De resultaten zijn specifiek en realistisch geformuleerd.
- b) De resultaten staan in verhouding tot de gevraagde middelen.
- c) De acties zijn relevant en leiden tot de vooropgestelde resultaten.
- d) De planning en begroting zijn logisch en realistisch.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie, die is samengesteld uit ambtenaren van het team Economie van de Provincie, indien nodig bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor Economie.

§2. De adviescommissie beoordeelt de ingediende aanvragen op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement. Zij brengt een gemotiveerd advies uit en maakt een voorstel van rangschikking op. Dit voorstel wordt aan de deputatie voorgelegd, die beslist.

§3. De partners binnen het partnerschap worden uiterlijk 7 werkdagen na de beslissing van de deputatie op de hoogte gebracht. Het team Economie volgt de voor subsidie goedgekeurde projecten op en evalueert ze.

§4. Inhoudelijke en financiële wijzigingen aan het project moeten inhoudelijk aangevraagd en gemotiveerd worden aan het team Economie.

Artikel 7: Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De deputatie kent aan het project een eenmalige subsidie van maximum 75 000 EUR toe, die bestaat uit een middelenverbintenis (75%) en resultaatsverbintenis (25%).

NOTULEN

De subsidie wordt in schijven uitbetaald:

- er wordt een voorschot van 50% uitbetaald na bevestiging door de projectverantwoordelijke dat het project van start is gegaan;
- het saldo van maximum 50% wordt toegekend na beëindiging van het project en berekend op basis van de vereiste verantwoordingsstukken, op te leveren uiterlijk 2 maanden na afsluiten van het project. Dit saldo bestaat voor maximum 50% uit steun op basis van de aanvaarde kosten en voor maximum 50% uit steun op basis van de behaalde resultaten.

§2. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring: personeelskosten, werkingskosten, uitrusting, externe expertise en diensten en kosten voor communicatie-acties.

Wat betreft de personeelskosten kunnen enkel de loonkosten voor projectmedewerkers aanvaard worden. Lonen van ondersteunend personeel (boekhouding, ...) komen niet in aanmerking.

Kosten komen in aanmerking indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- 1° de kosten zijn rechtstreeks toe te wijzen aan het project;
- 2° de kosten worden gemaakt na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement en vallen binnen de projectperiode;
- 3° de kosten voor het toeleiden van de doelgroep naar het project bedragen niet meer dan 20% van de totale in aanmerking komende kosten;
- 4° de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- 5° de kosten zijn duidelijk opgenomen en geïdentificeerd in de raming van de kosten van het project zoals omschreven in artikel 4, §2, 7° van dit reglement.

§3. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- a) BTW-uitgaven;
- b) kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 500 EUR;
- c) overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal,...);
- d) alle kosten die geen rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de projectactiviteiten zoals omschreven in de projectaanvraag.

§4. De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld op basis van de rangschikking zoals bedoeld in artikel 6, §2 van dit reglement en tot uitputting van het krediet. Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van een verschillende overheid, maar er kan geen cumul zijn met een subsidie reeds verleend door de Provincie Oost-Vlaanderen. Het cumul van de subsidies mag niet meer dan 100% bedragen van

de projectkost. Eenzelfde uitgave kan slechts eenmalig aangewend worden ter verantwoording van een subsidiabele kost.

§5. De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de projectverantwoordelijke

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

1° de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;

2° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;

3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk evenement dat door het gesubsidieerde project wordt georganiseerd;

4° de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen;

5° minstens een evenement te organiseren waarop de resultaten van het project gepresenteerd worden;

6° uiterlijk binnen 2 maanden na afsluiten van het eerste jaar van het project tussentijds te rapporteren over de stand van zaken en vordering van het project;

7° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:

- a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een overzicht van de ontvangsten inkomsten en gedane uitgaven, inclusief bewijsstukken;
- b) een verslag/evaluatie van het project met een volledige oplijsting en omschrijving van de uitgevoerde acties;
- c) een verslag van de behaalde resultaten op het vlak van tewerkstelling, inclusief bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 3, 10° van dit reglement. Deze bewijsstukken zullen worden behandeld conform de geldende GDPR-bepalingen.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

NOTULEN

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 30 april 2021.

PUNT 7.

**INTERNE ORGANISATIE – KLACHTENCOÖRDINATIE – REGLEMENT VAN 19 JUNI 2019
M.B.T. DE BEHANDELING VAN MELDINGEN EN KLACHTEN OVER DE DAGELIJKSE WERKING
VAN DE PROVINCIE EN DE BEHANDELING VAN SUGGESTIES MET HET OOG OP DE
VERBETERING VAN DIE WERKING:**

- **WIJZIGING VAN ARTIKEL 16**
- **VASTSTELLING VAN DE GECOÖRDINEERDE VERSIE**
- **INWERKINGTREDING M.I.V. 01 JANUARI 2022**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101702 van 08 04 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	36
Aantal ja-stemmen :	36
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. FEITELIJKE EN JURIDISCHE GRONDEN

Artikelen 2, 42, §3, 43, §2, 16°, 190, 191 en 191bis van het Provinciedecreet.

Provincieraadsbesluit van 19 juni 2019 houdende behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de Provincie en de behandeling en van suggesties met het oog op verbetering van die werking.

2. Motivering

Artikel 16 van het reglement m.b.t. de behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de Provincie en de behandeling van suggesties met het oog op verbetering van die werking bepaalt: 'De Provinciegriffier legt jaarlijks, in de

maand maart, aan de Provincieraad een rapport voor over de behandeling van de meldingen, klachten en verbeteringsuggesties van het voorbije jaar, samen met het gevolg dat er werd gegeven.'

Gezien het aangewezen is dat dit jaarlijks rapport vanaf volgend jaar integraal deel zou uitmaken van het globale jaarrapport over de interne organisatiebeheersing wordt voorgesteld de tekst van artikel 16 aldus aan te passen: 'Het jaarlijks rapport over de behandeling van de meldingen, klachten en verbeteringsuggesties van het voorbije jaar, samen met het gevolg dat eraan gegeven werd maakt integraal deel uit van het globale jaarrapport over de interne organisatiebeheersing.'

Dit impliceert dat de rapportering aan de Provincieraad, geïntegreerd in het jaarrapport over de interne organisatiebeheersing, zal gebeuren in de maand juni.

3. Besluit

Artikel 1

In artikel 16 van het reglement van 19 juni 2019 met betrekking tot de behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de Provincie en de behandeling van suggesties met het oog op de verbetering van die werking wordt: 'De Provinciegriffier legt jaarlijks, in de maand maart, aan de Provincieraad een rapport voor over de behandeling van de meldingen klachten en verbeteringsuggesties van het voorbije jaar, samen met het gevolg dat er werd gegeven', vervangen door: 'Het jaarlijks rapport over de behandeling van de meldingen, klachten en verbeteringsuggesties van het voorbije jaar, samen met het gevolg dat eraan gegeven werd maakt integraal deel uit van het globale jaarrapport over de interne organisatiebeheersing.'

Artikel 2

De gecoördineerde versie van het reglement m.b.t. tot de behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de provincie en de behandeling van suggesties met het oog op de verbetering van die werking wordt vastgesteld als volgt:

*

Artikel 1

Er wordt op het ambtelijke niveau van de Provincie een procedure georganiseerd voor de behandeling van meldingen en klachten over de dagelijkse werking van de Provincie en voor de behandeling van suggesties met het oog op de verbetering van die werking.

De Provincie verzekert hierbij aan iedere indiener van meldingen, klachten en verbeteringsuggesties een objectieve, tijdige, behoorlijke en kosteloze behandeling van zijn melding, klacht of verbeteringsuggestie.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement worden als melding, klacht of verbeteringsuggestie beschouwd elke melding of klacht door een natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet manifest, een ontevredenheid uit over of een verbeteringsuggestie inhoudt met betrekking tot:

1° de werking van de Provincie, haar diensten en instellingen;

2° een door personeelsleden van de Provincie, haar diensten en instellingen gestelde handeling, genomen beslissing of een onthouding om een handeling te stellen of een beslissing te nemen, terwijl dit verplicht of gevraagd was.

Dit reglement is niet van toepassing op de behandeling van meldingen, klachten en verbeter suggesties die betrekking hebben op de werking, handelingen, beslissingen of onthoudingen van:

- 1° *de Provincieraad, de provincieraadsleden, de Deputatie en de gedeputeerden;*
- 2° *de autonome provinciebedrijven en de provinciaal extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm;*
- 3° *de instellingen, verenigingen, ondernemingen of andere rechtspersonen waarin de Provincie vertegenwoordigd is of waarvan zij lid is.*

Algemene meldingen, klachten of verbeter suggesties over de regelgeving van de Provincie, over het al dan niet gevoerde beleid, over beleidsvoornemens of verklaringen vallen evenmin onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Meldingen, klachten en verbeter suggesties kunnen schriftelijk, per elektronische post of via het op de webstek van de Provincie voorziene standaardformulier worden ingediend.

Indien meldingen, klachten en/of verbeter suggesties rechtstreeks bij de betrokken dienst of instelling worden ingediend, worden deze uiterlijk de eerstvolgende werkdag voor centrale registratie en opvolging bezorgd aan de coördinator van de meldingen, klachten en verbeter suggesties zoals omschreven in artikel 6.

Artikel 4

Meldingen, klachten en verbeter suggesties moeten niet verplicht worden behandeld indien zij betrekking hebben op feiten:

- 1° *waarvoor reeds eerder een melding, klacht of verbeter suggestie werd ingediend die volledig is afgehandeld;*
- 2° *die zich meer dan een jaar voor de melding, klacht of verbeter suggestie hebben voorgedaan, tenzij de gevolgen van die feiten zich pas recenter manifesteren;*
- 3° *waarvoor een administratief of juridictioneel beroep is voorzien.*

Artikel 5

Anoniem ingediende meldingen, klachten en verbeter suggesties vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 6

De Deputatie wijst onder de ambtenaren die minstens de rang A5 hebben een coördinator van de meldingen, klachten en verbeter suggesties aan, hierna "coördinator" genoemd.

Artikel 7

Deze coördinator ziet er op toe dat aan de indiener binnen de 5 werkdagen een ontvangstmelding wordt toegestuurd, waarin de procedure wordt toegelicht die bij de behandeling van de melding, klacht of verbeter suggestie zal worden gevolgd of waarin de redenen worden meegedeeld waarom de melding, klacht of verbeter suggestie in het kader van dit reglement onontvankelijk is en/of, indien mogelijk, bij welke

bevoegde instantie ze moet worden ingediend.

De coördinator ziet er op toe dat aan de indiener binnen de 25 werkdagen een antwoord op de melding, klacht of verbeteringsuggestie wordt toegestuurd. Indien deze termijn niet kan worden gerespecteerd, deelt hij dit gemotiveerd mee aan de indiener, samen met een indicatief tijdsplan waarbinnen het antwoord zal worden toegestuurd.

Indien de melding, klacht of verbeteringsuggestie onvoldoende duidelijk omschreven is, vraagt de coördinator binnen de 5 werkdagen aan de indiener om zijn melding, klacht of verbeteringsuggestie te verduidelijken of aan te vullen. In dat geval neemt de termijn van 25 werkdagen een aanvang nadat de gevraagde verduidelijking of aanvulling werd bezorgd aan de coördinator.

Artikel 8

Indien het om een melding, klacht of verbeteringsuggestie gaat die ernstige feiten betreft of feiten die dringende maatregelen vergen, stelt de coördinator de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier daarvan dadelijk in kennis.

Artikel 9

De coördinator wijst de ambtenaar aan die de melding, klacht of verbeteringsuggestie zal behandelen, hierna "dossierbehandelaar" genoemd.

Deze dossierbehandelaar is in principe de leidend ambtenaar van de dienst of de instelling waar het personeelslid is tewerkgesteld wiens handelen of niet-handelen wordt gemeld of dat verantwoordelijk is voor de aangeklaagde feiten of toestand.

Is de melding, klacht of verbeteringsuggestie gericht tegen een ambtenaar van rang A5 of hoger, dan wordt dit dossier behandeld door de provinciegriffier.

Artikel 10

De dossierbehandelaar bezorgt aan de coördinator een ontwerp van Nota aan de Deputatie, samen met een ontwerp van antwoord aan de indiener, en dit binnen de 14 werkdagen na de ontvangst van de melding, klacht of verbeteringsuggestie. Indien het niet mogelijk is om binnen die termijn het onderzoek af te ronden, deelt de dossierbehandelaar dit mee aan de coördinator, met opgave van de redenen. De indiener wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 11

Indien het onderzoek uitwijst dat het gevolg dat in voorkomend geval moet worden gegeven aan de klacht, melding of verbeteringsuggestie geen beslissing vergt van de Deputatie en geen financiële gevolgen heeft, volstaat het dat de dossierbehandelaar binnen de 14 werkdagen na de ontvangst van de melding, klacht of verbeteringsuggestie een ontwerp van antwoord aan de coördinator voorlegt, waarin het aan de melding, klacht of verbeteringsuggestie te verlenen gevolg wordt voorgesteld.

NOTULEN

Artikel 12

De coördinator kan een aanvullend onderzoek gelasten of dit zelf instellen. In voorkomend geval is artikel 7, 2^{de} lid van toepassing.

Artikel 13

Wanneer dit aanvullend onderzoek is afgerond, legt de coördinator het verslag, samen met het ontwerp van antwoord aan de indiener, voor aan de Deputatie.

Artikel 14

Alle meldingen, klachten en verbeteringsuggesties worden chronologisch in een centraal databestand geregistreerd, samen met het gevolg dat er werd aan gegeven.

Artikel 15

Bij het begin van elk kwartaal legt de coördinator aan de Deputatie een lijst voor met de meldingen, klachten en verbeteringsuggesties die in het voorbije kwartaal zijn ingediend, samen met het gevolg dat er werd aan gegeven en samen met een lijst van de nog niet afgehandelde dossiers.

Artikel 16

Het jaarlijks rapport over de behandeling van de meldingen, klachten en verbeteringsuggesties van het voorbije jaar, samen met het gevolg dat eraan gegeven werd maakt integraal deel uit van het globale jaarrapport over de interne organisatiebeheersing.

*

Artikel 3

Deze wijziging geeft uitwerking met ingang van 01 januari 2022.

PUNT 8.

INTERNE ORGANISATIE – WELZIJN, MILIEU EN DUURZAAMHEID

JAARACTIEPLAN 2020

KENNISNEMING VAN DE EVALUATIE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2101384 van 25 03 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 9.

LOGISTIEK – ALGEMEEN

RAAMOVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN SANITAIR PAPIER EN HANDZEEP, SCHOONMAAKPRODUCTEN EN DISPOSABLES GROOTKEUKEN VOOR DE PERIODE 2021 – 2025:

- **GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE**

- **GOEDKEURING VAN HET OPTREDEN VAN DE PROVINCIE ALS AANKOOPCENTRALE VOOR AANBESTEDENDE OVERHEDEN EN ENTITEITEN**

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2101737 van 08 04 2021

VOORSTEL BUREAU (MET INSTEMMING VAN DE DEPUTATIE): UITSTEL TOT VOLGENDE ZITTING

DE VOORZITTER VERKLAART DAT HET UITSTEL WORDT GEVRAAGD OMDAT DE BEGELEIDENDE DOCUMENTEN BIJ DIT PUNT VOOR DE PROVINCIERAADSLEDEN NIET VOLDOENDE RAADPLEEGBAAR WAREN DOOR TECHNISCHE PROBLEMEN. EERSTE GEDEPUTEERDE KURT MOENS VULT AAN DAT ENKEL DE PROVINCIERAAD EN NIET DE DEPUTATIE KAN BESLISSEN OVER MOGELIJK UITSTEL, MAAR DAT DE DEPUTATIE ZICH KAN VINDEN IN HET VOORSTEL. HET VOORSTEL TOT UITSTEL WORDT DAAROM TER STEMMING VOORGELEGD.

Tussenkomen : geen

Stemming over het voorstel tot uitstel

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	34
Aantal ja-stemmen :	33
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	1

Goedgekeurd

AGENDAPUNT 9 WORDT UITGESTELD TOT DE VOLGENDE PROVINCIERAADSZITTING

PUNT 10.

**VOORSTEL VAN KENNETH TAYLOR
VERDUBBELING IN 2021 VAN HET BUDGET VOOR TOERISME**

Kenneth Taylor licht zijn voorstel toe.

Tussenkomen : Bruno Matthys, Olaf Evrard, Kurt Moens, Leentje Grillaert, Kristof Windels

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	36
Aantal ja-stemmen :	10
Aantal nee-stemmen :	26
Aantal onthoudingen :	-

Verworpen

NOTULEN

PUNT 11.

VRAAG VAN FILIP VAN LAECKE COMPLEX PROJECT VIADUCT GENTBRUGGE

Filip Van Laecke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSpraak IN HET BUREAU OM DE AGENDAPUNTEN 12 EN 13 – GROEPSAANKOPEN GROENE STROOM EN AARDGAS – SAMEN TE BEHANDELEN EN TE LATEN VOLGEN DOOR AGENDAPUNT 17. DE PROVINCIERAAD STEM DAARMEE IN.

PUNT 12.

VRAAG VAN GREET DE TROYER WAAROM NOG GROEPSAANKOPEN ORGANISEREN?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 13.

VRAAG VAN OLAF EVRARD 10DE GROEPSAANKOOP GROENE STROOM EN AARDGAS

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

PUNT 17 .

VRAAG VAN KENNETH TAYLOR GROEPSAANKOPEN GROENE STROOM EN AARDGAS

Kenneth Taylor licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Bart Blommaert

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vragen 12, 13 en 17 gezamenlijk.

De Voorzitter vraagt algemeen het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij het vermelden van namen van betrokken particuliere personen bij de bespreking van de agendapunten, ook al werd in dit specifieke geval de privacy niet geschonden en kon de naam vermeld worden.

Kenneth Taylor en Greet De Troyer verzoeken na te gaan aan welke andere economische sectoren dan de culturele sector de energieleverancier gevraagd heeft een waarborg te betalen met klachten tot gevolg. Gedeputeerde Riet Gillis zorgt voor een schriftelijk antwoord.

PUNT 14.

VRAAG VAN GREET DE TROYER GEBRUIK FIETSSNELWEGEN, NATUURBESCHERMING EN VEILIGHEID

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 15.

**VRAAG VAN BART VERMAERCKE
AANKOOP BUNKERS (OORLOGSERFGOED)**

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 16.

**VRAAG VAN STEFAAN VAN GUCHT
FIETSPAD OVER DE SITE VAN HET SCHEEPVAARTMUSEUM TE BAASRODE**

Stefaan Van Gucht licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Hilde Bruggeman

Gedeputeerde An Vervliet beantwoordt de vraag.

PUNT 17 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 12 EN 13 BEHANDELD .

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM AGENDAPUNT 18 – GROOT VLEESHUIS – TE LATEN VOLGEN DOOR AGENDAPUNT 20. DE PROVINCIERAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 18.

**VRAAG VAN GREET DE TROYER
GROOT VLEESHUIS – PROMOTIECENTRUM VOOR OOST-VLAAMSE STREEKPRODUCTEN**

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

PUNT 20.

**VRAAG VAN OLAF EVRARD
GROOT VLEESHUIS MET ONMIDDELLIJKE INGANG GESLOTEN**

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Martine Verhoeve, Hilde Bruggeman

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vragen 18 en 20 gezamenlijk.

Gedeputeerde Leentje Grillaert engageert zich de Provincieraadsleden in te lichten over de resultaten van het onderzoek van het aangestelde studiebureau naar alternatieve promotie- en distributiekanaal voor streek- en hoeveproducten los van locatie van zodra die beschikbaar zijn.

NOTULEN

PUNT 19.

VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE

COMBINATIE VAN FYSIEK EN DIGITAAL VERGADEREN, DE TOEKOMST?

Martine Verhoeve licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 20 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET PUNT 18 BEHANDELD.

PUNT 21.

VRAAG VAN BART VERMAERCKE

KOPPELINGSGEBIEDEN

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 22.

VRAAG VAN BRUNO MATTHYS

ALLE BOSSEN JONGER DAN 20 JAAR TEGEN DE VLAKTE?

Bruno Matthys licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 23.

VRAAG VAN HILDE BRUGGEMAN

BELEID VAN DE DEPUTATIE M.B.T. DE TOEGANKELIJKHEID VAN PROVINCIALE BOSSEN

Hilde Bruggeman licht haar vraag toe.

Tussenkomen : Walter Roggeman

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 24.

VRAAG VAN HILDE BRUGGEMAN

OPTIMALISATIEOEFENING RECREATIEDOMEINEN

Hilde Bruggeman licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde An Vervliet beantwoordt de vraag.

PUNT 25.

VRAAG VAN HILDE BRUGGEMAN

**BESLISSING VLAAMSE REGERING VS. HET HUIDIG CENTRUM RONDE VAN VLAANDEREN
VZW**

Hilde Bruggeman licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

***BRUNO MATTHYS EN HANS MESTDAGH STELLEN PRAKTISCHE VRAGEN OVER HET
STEMFORMULIER, MEER BEPAALD IN VERBAND MET DE STEMMING OVER AGENDAPUNT 9.
GEDEPUTEERDE KURT MOENS BEANTWOORDT DE VRAGEN.***

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 17:13 uur.

Gent, 19 mei 2021

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Steven Ghysens

Phaedra Van Keymolen