
Landmeter

Functiecode: L01015
Logistiek departement
L01 – dienst Patrimonium

Algemeen

Rang: Av.

Graadbenaming: technisch specialist.

Functiefamilie: technische experts.

Jouw eerste evaluator is de

teamverantwoordelijke Vastgoed.

Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Vorbereiden, adviseren en uitvoeren van een efficiënt beheer van zakelijke rechten en verbintenissen in verband met het onroerend patrimonium.

Resultaatgebieden

1. Uitvoeren van gespecialiseerde, technische handelingen om het vastgoedbeheer te faciliteren. Taken:

- opmaken van schattingsverslagen en interne technische adviezen over de eigendoms- en gebruikssituatie binnen het specifieke vakterrein
- verzorgen van opmetingen in het kader van zakelijke rechten en verbintenissen
- opmeten van provinciale infrastructuur (o.a. terreinen, waterlopen, fietssnelwegen, nutsleidingen en gebouwen)
- instaan voor de opmaak en ondertekening van de opmetingsplannen voor grondoverdracht en plannen van afpaling
- opmaken van plaatsbeschrijvingen in verband met gehuurd, provinciaal onroerend patrimonium of eigendommen palend aan het provinciaal patrimonium.

2. Beleidsondersteunend en -vorbereidend werk verrichten met het oog op een vlotte en professionele realisatie van vastgoedtransacties ten behoeve van de eigen dienst Patrimonium en provinciale beleidsdirecties diensten Mobiliteit, Integraal Waterbeheer, Natuur, Recreatiedomeinen, Erfgoed, Onderwijs). Taken:

- onderhandelingen voeren met interne en/of externe contractpartijen voor grondverwervingen bv. voor aanleg van fietssnelwegen, verbreding waterloop, nieuwbouw school...
- opmaken akten en bijzondere overeenkomsten met betrekking tot het provinciaal vastgoed
- controleren van akten en bijzondere overeenkomsten aangeleverd door externen (zoals notarissen)
- opmaken van schattingsverslagen
- opmaken van landmeetkundige adviezen ivm oppervlaktecontroles ikv de provinciale belastingen.

3. Bijdragen tot een kostenefficiënte en duurzame benadering zodat het vastgoed van de provincie op maatschappelijk verantwoorde wijze kan beheerd worden. Taken:

- uitwerken van vastgoedscenario's met het oog op duurzaam ruimtegebruik
- instaan voor exploitatiekostcalculaties met het oog op kostenefficiënt ruimtegebruik
- samenwerken met het team Technisch Beheer en Onderhoud en de themawerking rond energiezuinig beheer van het patrimonium
- medepartijen responsabiliseren rond kostenefficiëntie en duurzaam beheer via huurcontracten, de syndicus mede-eigendom,...

4. Meewerken aan de operationele uitbouw van het team Vastgoed zodat het optimaal zou kunnen functioneren. Taken:

- de reglementeringen toepassen en waar nodig, zoeken naar oplossingen
- het team vertegenwoordigen op overlegstructuren binnen je vakgebied
- de nodige documentatie aanleggen met betrekking tot je vakterrein
- uitschrijven van werkprocessen met betrekking tot het technisch beheer van het vastgoed.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Kritisch benaderen:

cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Bijkomende competenties:

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Aanpassingsvermogen:

cluster Omgaan met mensen

Je kan vlot omgaan met een veranderende omgeving, met nieuwe taken en verantwoordelijkheden, met nieuwe mensen, met nieuwe werkwijzen.

Praktisch denken:

cluster Denken

Je hebt inzicht in de praktische kant van het werk. Je weet voldoende wat je zelf kan op dat gebied.

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: master en beschikken over het wettelijk vereiste diploma om aangesteld te kunnen worden als beëdigd landmeter-expert (volgens de wet van 11 mei 2003 tot bescherming van de titel en van het beroep van landmeter-expert, Hoofdstuk II, art. 2, dit is de wetgeving die in de loop van 2024 zal worden opgeheven, en volgens de nieuwe wet van 27 maart 2023 tot bescherming van het beroep en de titel van landmeter-expert en tot oprichting van een Orde van landmeters-experten, die in de loop van 2024 inwerking treedt, Hoofdstuk III, art. 7, § 2, 1°, b) i tot en met iv, dus met uitsluiting van art. 7, § 2, 1°, b) v tot en met art. 7, § 2, 1°, i))
- ervaring: minstens 4 jaar aantoonbare professionele ervaring als landmeter – expert.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: zelfde vereiste als via externe procedure.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- je bent bereid om dienstverplaatsingen te maken met een dienstwagen of de eigen wagen.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt een rijbewijs B
- je hebt kennis van Autocad en civil3D
- je hebt kennis van technische meettoestellen
- je hebt grondige kennis van de wetgeving, technieken en de ontwikkelingen van toepassing op patrimoniale contracten (zoals huur-en gebruiksovereenkomsten), patrimoniale aspecten in specifieke wetgeving zoals bodemdecreet, brownfielddecreet, energiedecreet, hypotheekwetgeving, registratiewetgeving, e.a.
- je hebt grondige kennis van het burgerlijk wetboek (voornamelijk zakelijke rechten en bijzondere overeenkomsten), het veldwetboek, het kadaster, wet betreffende de onbevaarbare waterlopen, ...
- je hebt basiskennis van regelgeving stedenbouw en ruimtelijke ordening
- je hebt basiskennis van technieken en methodes om duurzaamheid gebouwen te meten (Bv. BREEAM).

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen (dossierbeheer, Planon)

- meten volgens het GRB systeem (geen basiskennis GRB verondersteld bij indiensttreding)
- dossierbeheerssysteem
- veiligheid op de werf
- externe databanken (rijksregister, geopunt Vlaanderen, KLIP, GIS).

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 11/01/2020 en besluit deputatie op 23/07/2026.