

Verslag aan de Provincieraad

betreft **Subsidiereglement voor detailhandels-, middenstands- en horecaverenigingen ter ondersteuning van de detailhandel**

Nieuw reglement - agendering provincieraad
bevoegde gedeputeerde Leentje Grillaert

Mevrouwen en mijne Heren,

De provincieraad keurde op 29 april 2015 het reglement betreffende de toekenning van subsidies voor middenstands- en handelsverenigingen ter ondersteuning van de detailhandel goed.

Dit subsidiereglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en wil naast de lokale besturen ook de middenstands- en handelsverenigingen ondersteunen voor initiatieven en projecten die betrekking hebben op imagovorming, professionalisering en promotie van de middenstand en de detailhandel.

- Imagoversterking : initiatieven die bijdragen tot het verbeteren van het imago van het ondernemerschap als sociaal-economische groep.
- Professionalisering : initiatieven die de leden van de middenstandsvereniging informeren over nieuwe ontwikkelingen, modernisering, nieuwe technieken, actuele thema's, enz. binnen hun sector of op algemeen vlak met uitsluiting van de activiteiten die in aanmerking komen voor betoelaging in het kader van de middenstandsopleiding en -vervolmaking.
- Promotie : initiatieven die bijdragen tot het stimuleren, promoten, sensibiliseren van bedoelde sector bij potentiële werknemers of startende zelfstandigen of die betreffende beroepen promoten naar de consument om opdrachten en klantenwerving te realiseren.

Dit subsidiereglement kende reeds een groot succes. Reeds 64 middenstandsverenigingen hebben een project uitgevoerd ter ondersteuning van de detailhandel. Voor 2019 hebben 13 handels- en middenstandsverenigingen een aanvraag ingediend waarvan 11 projecten zijn goedgekeurd voor een totaal bedrag van 42 029,65 EUR.

Aangezien het reglement voor de handels- en middenstandsverenigingen evenwichtig wordt afgestemd op het subsidiereglement voor de lokale besturen, wil de dienst in dit reglement tevens de horeca mee opnemen voor ondersteuning. Het nieuwe reglement moet projecten kunnen betoelagen die de collectieve belangen van de lokale detailhandel, de middenstand en de horeca promoten. Ook voor dit reglement blijft de focus uiteraard op de

ondersteuning van de detailhandel en de middenstand maar kan de horeca deel uitmaken van het project.

De aanvraagprocedure vereenvoudigd door deze enkel digitaal te laten verlopen. Tevens wordt in het nieuwe reglement twee indieningsdata voorzien. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

Evenzeer merkt de dienst op dat bij de handels- en middenstandsverenigingen de budgetten voor het opzetten van acties ter promotie van deze sectoren vrij beperkt zijn. Daarom is het opportuun de projecten te ondersteunen voor 100 %. Een verklaring op eer moet aangeven dat de Btw al dan niet in rekening kan gebracht worden door de verenigingen van detailhandel, middenstand en horeca. Niet-afrekbare btw zal gesubsidieerd worden. Boekhoudkundige stukken moeten, bij de afrekening van het project, als verantwoording voorgelegd worden.

Met het oog op de uitvoering en de afrekening van de projecten, worden in dit reglement stellingen eenvoudiger, duidelijker of nader omschreven.

Er wordt gekozen om een nieuw reglement in zijn geheel voor te leggen aan de provincieraad rekening houdend met het groot aantal aanpassingen.

NIEUW REGLEMENT

De Provincieraad Oost-Vlaanderen heeft het reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de imagovorming, de professionalisering en de promotie van de detailhandel, middenstand en horeca via de lokale detailhandels-, middenstands-, en horecaverenigingen vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Detailhandels-, middenstands- en horecavereniging: vereniging van personen die tot de detailhandel, de middenstand en de horeca behoren en die door middel van samenwerking de gezamenlijke (lokale) belangen behartigen.
2. Horeca: commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of spijzen en dranken voor gebruik ter plaatse, zoals een hotel, restaurant en café.
3. Project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang de reguliere activiteiten van de aanvrager aanvult en/of versterkt.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de Deputatie subsidies toe aan detailhandelsverenigingen,

middenstandsverenigingen en horecaverenigingen van de provincie Oost-Vlaanderen voor:

1. projecten die bijdragen tot het verbeteren van het imago van het ondernemerschap als sociaaleconomische groep of ;
2. projecten die de leden van de verenigingen informeren over actuele thema's die relevant zijn voor de plaatselijke detailhandelaars, middenstanders en horeca-uitbaters aangaande duurzame ontwikkeling, modernisering, nieuwe technieken of actuele thema's binnen de sector of op algemeen vlak met uitsluiting van activiteiten die in aanmerking komen voor middenstandsopleiding en –vervolmaking of;
3. projecten die het ondernemerschap promoten en burgers warm maken voor ondernemerschap in de sector detailhandel, middenstand of horeca of;
4. projecten die tot doel hebben het ondernemerschap op stedelijk en gemeentelijk vlak te promoten en te profileren met de bedoeling klanten, opdrachten of diensten te werven.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een vereniging zijn van detailhandelaars, middenstanders en/of horeca-uitbaters die gezamenlijk de lokale belangen behartigen. Voor verenigingen met rechtspersoonlijkheid volstaat het vermelden van het ondernemingsnummer. Verenigingen met een andere organisatiestructuur dienen via het aanvraagformulier aan te tonen dat zij door het gemeentebestuur zijn erkend;
2. de subsidieaanvrager moet haar zetel en werking hebben in de provincie Oost-Vlaanderen;
3. de subsidieaanvrager moet de goedkeuring hebben van de mede-uitvoerder(s) voor de projectrealisatie;
4. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
5. het project dient in de eerste plaats de detailhandel en de middenstand te ondersteunen. Daarnaast kan ook de horeca deel uitmaken van het project;
6. het project moet in overeenstemming zijn met de interprovinciale visie detailhandel (raadpleegbaar via www.oost-vlaanderen.be/detailhandel);
7. het project moet een duurzaam effect nastreven en bijdragen aan de doelstellingen van het provinciale klimaatplan (raadpleegbaar via www.klimaatgezond.be);
8. het project moet inspelen op actuele vragen, ontwikkelingen en behoeften binnen de beoogde sectoren en/of binnen het gemeentelijk detailhandels-, middenstands- en horecabeleid.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de projectsubsidie wordt enkel digitaal ingediend via detailhandel@oost-vlaanderen.be. Er wordt enkel gebruik gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De ontvangstdatum van de e- mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdig ingediende aanvragen worden door de Deputatie afgewezen.

Het **digitaal** dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. het aanvraagformulier **volledig** ingevuld, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke en indien van toepassing de mede-uitvoerder(s) van de betrokken vereniging(en);
2. bewijsstukken/offertes om de inkomsten en uitgaven te staven;
3. een bewijs van erkenning door het gemeentebestuur (zie punt 11 op het aanvraagformulier) en een bewijs van het IBAN-rekeningnummer op naam van de vereniging voor de verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid.

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De begunstigde verbindt zich ertoe het gesubsidieerd project uit te voeren binnen de 12 maanden na de goedkeuring door de Deputatie.

Mits een grondige motivatie en evaluatie, eventueel persberichten en beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

Artikel 5 – Wijzigingen projectaanvraag

Elke wijziging van gegevens (vb. rekeningnummer, adres, ...) of elke wijziging in de uitvoering van het project anders dan initieel vermeld in de gesubsidieerde projectaanvraag wordt onmiddellijk meegedeeld aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be.

Indien de begunstigde de vooropgestelde timing van het project niet kan aanhouden, moet onverwijld een gemotiveerde vraag tot uitstel bezorgd worden aan de dienst Economie vóór de einddatum. De adviescommissie evalueert deze vraag. Bij gunstige beslissing wordt tot maximaal 6 maanden uitstel verleend.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard, de doelstelling en het duurzaam karakter van het project;
2. de relatie van het initiatief met het gemeentelijk detailhandels-, middenstands- en horecabeleid;
3. het draagvlak van het project, de verwachte resultaten op korte en lange termijn;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project);
5. het vernieuwend karakter van het project.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand.

Deze adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de Deputatie.

De adviescommissie legt alle aanvragen voor aan de Deputatie, die beslist.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 100 % van de door de Deputatie aanvaarde kosten, dat in schijven wordt uitbetaald.

Voor projecten die inkomsten genereren wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten zijn afgetrokken van de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 5.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 9 van dit reglement voldaan zijn, zal de dienst Economie van de Provincie Oost-Vlaanderen het saldobedrag van het gesubsidieerde project uitbetalen binnen de 2 maanden na afrekening van het project (d.m.v. het overmaken van de gevraagde bewijsstukken zoals omschreven in artikel 9 punt 4).

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de Deputatie aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, kan voor eenzelfde actie/project niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de

Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

1. loonkosten van bestuursleden en leden van de vereniging, loonkosten van personeelsleden in dienst van de vereniging en vergoedingen aan vrijwilligers;
2. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
3. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
4. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van de vereniging, ...);
5. uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen, trofeeën, ...;
6. aankoop van LED-schermen, informatieborden, displays en de daarbij horende kosten;
7. aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standenmateriaal, enz...;
8. uitgaven waarvan de raming niet in verhouding staat tot het beoogde project;
9. BTW-uitgaven indien deze aftrekbaar zijn;
10. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, kan de Deputatie aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen (vb. cadeaubon).

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatiedragers (publicaties, documenten, website, vlaggen, ...) die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
3. de bevoegde gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het gesubsidieerde project en een kopie van de uitnodiging te bezorgen aan de dienst Economie via detailhandel@oost-vlaanderen.be;
4. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
 - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project
 - een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
 - een bondig verslag/evaluatie van het project;
 - beeldmateriaal van het gesubsidieerde project en van alle

communicatie waarop duidelijk zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in artikel 9 punt 2 is voldaan.

Artikel 10 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te laten controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de bezorgde bewijsstukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 29 april 2015 wordt opgeheven. Dit reglement treedt in werking op 27 maart 2019.

Gent, .

namens de Deputatie:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De bevoegde gedeputeerde,
Leentje Grillaert