

Mondiale Solidariteit

Provincie Oost-Vlaanderen

Reglement voor de subsidiëring van het lokaal
mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen



Copilot Search

Provincie Oost-Vlaanderen
https://oost-vlaanderen.be › subsidies.html

Subsidies - Provincie Oost-Vlaanderen

Deze **subsidie** ondersteunt innovatieve STEM-projecten in het **Oost-Vlaamse** onderwijs.

Nieuw Provinciaal Subsidieregle...

De Provincie Oost-Vlaanderen lanceert een vernieuwd subsidiereglement en ...

Subsidie Voor Dierenasielen of ...

Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen p.a. dienst Landbouw & ...



Provincie Oost-Vlaanderen 🔍 ☰

Provincie Oost-Vlaanderen › Subsidies

Subsidies

Filters

Thema:

- Ontspannen en beleven
- Leren
- Wonen en leven
- Werken en ondernemen
- Internationaal samenwerken
- Bestuur en regio

➤ Zoeken

Subsidies: 3

Subsidie voor lokaal mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen

Deze subsidie wil Oost-Vlaamse lokale besturen ondersteunen in de opmaak en de uitvoering van een beleidsplan mondiale solidariteit

Subsidie voor projecten die mee worden gefinancierd door de Europese Unie

Organisaties die een Europees project indienen, kunnen ook bij de Provincie Oost-Vlaanderen terecht voor een subsidie

Subsidie voor projecten in landen in ontwikkeling (DAC) met draagvlak in de provincie Oost-Vlaanderen

Deze subsidie is gericht op directe lotsverbetering en maatschappelijke emancipatie van de betrokken doelgroepen

Subsidie voor lokaal mondiaal beleid in de provincie Oost-Vlaanderen



Lokale besturen ondersteunen in de **opmaak en de uitvoering** van een **beleidsplan** mondiale solidariteit dat bijdraagt aan **duurzame** en **rechtvaardige** ontwikkeling **hier en elders** via **beleidskeuzes, acties in de gemeente** en/of **samenwerkingsverbanden** met lokale besturen of partners in een DAC-land.

Documenten

[01 - Aanvraagformulier \(xlsx, 69,16 kB\)](#)

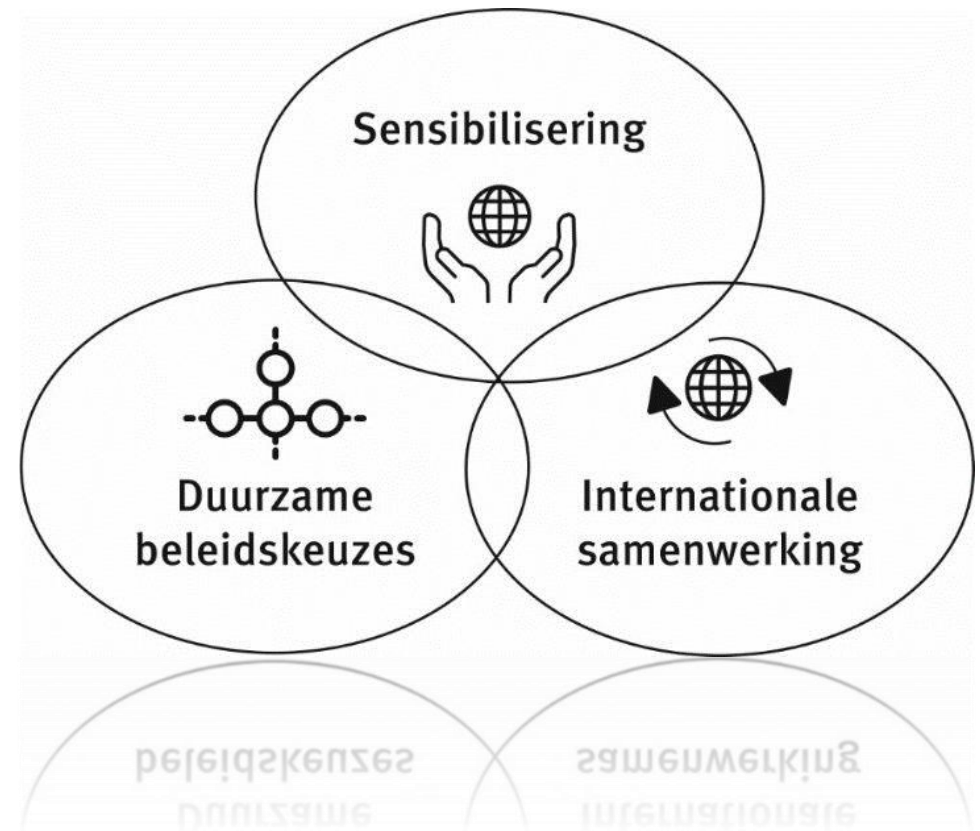
[02 - Reglement van 25 februari 2026 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid in de provincie oost-Vlaanderen \(pdf, 296,21 kB\)](#)

› Ik vraag de subsidie aan

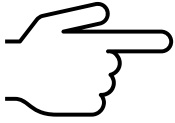
	Actieplan met enkel mondiaal luik	Actieplan met enkel lokaal luik	Actieplan met zowel lokaal als mondiaal luik
Lokaal bestuur	10.000 EUR	10.000 EUR	20.000 EUR
Intergemeentelijk samenwerkingsverband	20.000 EUR	20.000 EUR	40.000 EUR

Voorwaarden

- Aanvrager is Oost-Vlaams lokaal bestuur
- Acties binnen Oost-Vlaanderen of land DAC-lijst
- Beleidsplan mondiale solidariteit voor deze legislatuur goedgekeurd door College van Burgemeester en Schepenen (CBS°).
→ *Nog geen beleidsplan? OK indien uitgewerkt en goedgekeurd beleidsplan wordt vooropgesteld als 1^e resultaat van lokaal jaaractieplan bij eerste subsidie-aanvraag*
- Lokaal en/of mondiaal jaaractieplan (in kader van uitvoering beleidsplan mondiale solidariteit) goedgekeurd door CBS
- Subsidie-aanvraag op tijd ingediend: voor 31 okt. (2026: voor 31 Mei)



Voorwaarden (vervolg)



Beleidsplan bevat:

- ✓ Visie en missie van lokaal bestuur m.b.t. mondiale solidariteit
- ✓ Strategische en thematische doelstellingen
- ✓ Stakeholders & partners



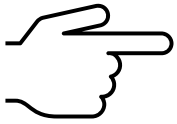
Elk **jaaractieplan** (lokaal en/of mondiaal) dient te vermelden:

- ✓ Beoogde resultaten of producten
- ✓ Indicatie van uit te voeren activiteiten
- ✓ Doelgroepen en (beoogde) aantal deelnemers
- ✓ Dienst(en) of partnerorganisaties (mede)verantwoordelijke voor de uitvoering
- ✓ Tijdsplanning
- ✓ Realistische raming van uitgaven en ontvangsten waarbij uitgaven opgesplitst zijn naar:
 - Personeelskosten (voor hele project)
 - Werkingskosten (per resultaat)
 - Investeringskosten (per resultaat)



Subsidiocriteria

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet – elk ingediend luik van het actieplan - **cumulatief** voldoen aan de voorwaarden die betrekking hebben op dat specifieke luik (minstens score 1 op elk van de criteria hieronder)



Lokaal luik van jaaractieplan:

- ✓ **Draagt bij aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's)** zoals geformuleerd binnen Agenda 2030. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ **Focust ook steeds op mondiale rechtvaardigheid.** (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ **Betrekt minstens 2 gemeentelijke diensten bij de uitvoering** van het jaaractieplan, (0=minder dan 2 diensten; 1=2diensten; 2=meer dan 2 diensten).
- ✓ **Betrekt een mondiale raad of werkgroep of een externe gespecialiseerde partner** bij de uitvoering. (0=geen; 1=minstens 1 partner met expertise; 2=minstens 2 partners met expertise).
- ✓ Geeft aan tot welke **concrete resultaten of producten** de acties zullen leiden en **op hoeveel deelnemers/begunstigden ze mikken.** (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- ✓ Bevat **activiteiten gericht op communicatie over** en bekendmaking van het **beleids- en actieplan.** (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- ✓ Bevat een **realistische en volledige projectbegroting** die in verhouding staat met de vooropgestelde resultaten en waaruit blijkt dat de **provinciale subsidie niet meer dan 80%** van de financiële middelen uitmaakt. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)

Subsidiecriteria (vervolg)

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet – elk ingediend luik van het actieplan - **cumulatief** voldoen aan de voorwaarden die betrekking hebben op dat specifieke luik (minstens score 1 op elk van de criteria hieronder)



Mondiaal luik van jaaractieplan:

- ✓ Initieert of versterkt een **mondiaal partnerschap in de vorm van een samenwerkingsproject of een stedenband, in een land op de DAC-lijst**. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- ✓ **Draagt bij aan** de realisatie van één of meerdere van de doelstellingen binnen **Agenda 2030**. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ **Versterkt het lokaal eigenaarschap** m.b.t. de acties en resultaten **in het partnerland** (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ Is **ingebed in het lokaal beleid van het partnerland**. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ Betrekt **minstens 1 dienst van de Oost-Vlaamse gemeente of stad bij de uitvoering en opvolging**, al dan niet in samenwerking met een programma-NGO of Belgische publieke instantie (vb. universiteit, ...) met aanwezigheid in het partnerland. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).
- ✓ Geeft op een duidelijke manier aan tot welke **concrete resultaten of producten** de acties zullen leiden en **op hoeveel deelnemers/begunstigden ze mikken**. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk)
- ✓ Bevat een **realistische en volledige projectbegroting** die in verhouding staat met de vooropgestelde resultaten en waaruit blijkt dat de **provinciale subsidie niet meer dan 80%** van de financiële middelen uitmaakt. (0=niet; 1=vaag; 2=duidelijk).

Uitgaven die in aanmerking komen (op provinciale subsidie)

	Mondiaal luik van actieplan	Lokaal luik van actieplan
Personeelskosten	tot max. 40% van het toegekende subsidiebedrag voor personeel in DAC-land	tot max. 40% van het toegekende subsidiebedrag voor personeel in Oost-Vlaamse stad/gemeente
Werkingskosten	Tot max. 100% van het toegekende subsidiebedrag, met uitzondering van reis- en verblijfskosten van Oost-Vlamingen naar en in DAC-land	Tot max. 100% van het toegekende subsidiebedrag, met uitzondering van reis- en verblijfskosten van Oost-Vlamingen naar en in DAC-land
Investeringskosten	tot max. 50% van het toegekende subsidiebedrag voor investeringen in DAC-land	0% - niet toegelaten op provinciale subsidie



Definitie investeringskost: kosten voor infrastructuur, materialen of systemen die blijvende waarde creëren op lange termijn (vb. waterputten/ zonnepanelen/ landbouwmachines/ renovaties onroerend goed/...) en die niet aangewend worden voor de dagelijkse werking van het project.

Goed om te weten!

Beleidsplan kan summier zijn (zie: aanvraagformulier)

Je kan een lokaal **jaaractieplan** indienen met slechts 1 resultaat (sowieso resultaten beperken tot max. 3!)

Vb. op het einde van het jaar zullen minstens 70 leerlingen (= 4 klassen) van minstens 2 gemeentelijke scholen beter geïnformeerd zijn over duurzame economie en eerlijke handel.

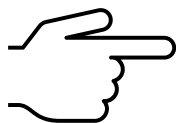
Het **subsidiebedrag** dat je aanvraagt hoeft geen 10.000 EUR te zijn. Het kan ook 1.000 EUR zijn.

Het **aanvraagformulier** leidt je doorheen het proces en geeft duidelijk aan wat er verwacht wordt (zie: keuzelijsten)

De Dienst Mondiale Solidariteit (mondialegemeenten@oost-vlaanderen.be) staat klaar om te ondersteunen bij de aanvraag. Maak er gebruik van!



Aanvraag- en beslissingsprocedure



- Aanvraag via [aanvraagformulier](#) (Excel)
 - Heb je daarbij ondersteuning nodig of is er iets niet duidelijk? De Dienst Mondiale Solidariteit kan je hierbij begeleiden & ondersteunen!
- Respecteer de deadline: **31 okt.** (In 2026: 31 mei)
 - Wacht niet tot deadline om in te dienen. Dan heb je meer tijd voor eventuele aanvullingen.
- Tijd tot **15 nov.** (In 2026: 15 juni) om noodzakelijke aanvullingen te bezorgen.
- Aanvragen worden bestudeerd en beoordeeld in **nov.** (2026: in juni) door dienst Mondiale Solidariteit & externe experts
- Ontvankelijke subsidie-aanvragen worden **vóór 1 dec.** aan de deputatie voorgelegd die finaal beslist
- **Vóór 31 dec.** (2026: voor 30 juni) ontvangen lokale besturen de formele beslissing en krediettoekenning.

Boordelingscriteria



Elk luik van het jaaractieplan wordt apart beoordeeld op basis van de criteria opgesomd in dit reglement en op basis van de eindscore ingedeeld in 3 categorieën die mee de hoogte van het effectief toe te kennen subsidiebedrag zullen bepalen.

1° categorie A: **score 12 of hoger**. Het luik van het jaaractieplan beantwoordt volledig aan de subsidiecriteria en aan de deputatie wordt geadviseerd het **volledige gevraagde subsidiebedrag** toe te kennen

2° categorie B: score gelijk en hoger dan 7 en lager dan 12. Het luik van het jaaractieplan beantwoordt gedeeltelijk aan de subsidiecriteria. Bij een **score 11, 10 of 9** krijgt de aanvrager **maximum 80%** van het te voorziene subsidiebedrag. Bij een score van **8 of 7** krijgt de aanvrager **maximum 70%** van het te voorziene subsidiebedrag.

3° categorie C: score **lager dan 7**. Het luik van het actieplan beantwoordt onvoldoende aan de subsidiecriteria en komt bijgevolg **niet in aanmerking voor een subsidie**.



De maximum score is 14 punten

Rangorde van prioriteiten bij ontoereikend krediet

1° De geadviseerde subsidiebedragen voor de **mondiale luiken** van de jaaractieplannen (activiteiten in DAC-landen) **krijgen voorrang** voor subsidietoekenning (in overeenstemming met het provinciaal bestuursakkoord).

2° Voor wat de subsidieaanvragen betreft voor het **lokaal luik** van de jaaractieplannen, wordt een prioriteitenlijst opgesteld op basis van de som van de toegekende punten voor de toekenningscriteria + de toegekende punten volgens volgende prioriteitscriteria:

- ✓ actieplan van Oost-Vlaams intergemeentelijk samenwerkingsverband
- ✓ actieplan dat continuïteit geeft aan de succesvolle uitvoering van het huidig beleidsplan dat het jaar voorheen reeds provinciale ondersteuning kreeg
- ✓ actieplan dat gekoppeld is aan een begeleidingstraject van de Dienst Mondiale Solidariteit
 - 10 mondiale uitdagingen
 - uitwerking of herwerking lokaal subsidiereglement
- ✓ mate waarin het lokaal bestuur tijdens de voorbije legislaturen provinciale subsidies kreeg voor lokaal mondiaal beleid.
- ✓ kansarmoede-index van de subsidie-aanvrager (gemeente/stad).
- ✓ engagement van de aanvrager als Faire Gemeente.

Verantwoording en uitbetaling

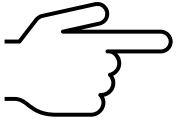
- Deadline verantwoording: uiterlijk 28 februari na uitvoeringsjaar.
- [Verantwoordingsformulier](#) → zit geïntegreerd in aanvraagformulier Excel (tabbladen 7 tem 10)
 - ✓ **Inhoudelijk** verslag
 - ✓ **Financieel** overzicht (80% prov. subsidies en minstens 20% eigen of andere inbreng) + kopie van verantwoordingsstukken
 - ✓ Bewijsstukken van **communicatie** over mondiaal beleids- en actieplan

Effectieve uitbetaling in één schijf na goedkeuring verantwoording.



→ *Subsidie mag gecumuleerd worden met andere subsidie van Provincie Oost-Vlaanderen of andere overheid (ook met eigen of andere inbreng). Maar geen dubbele financiering/afrekening van dezelfde kost!*

→ *Deze subsidie mag ook niet ingezet worden voor de (extra)betoelaging van activiteiten in het Globale Zuiden uitgevoerd door lokale 4e pijlerorganisaties. (Reeds subsidies via lokaal reglement en/of provinciaal DAC-reglement).*



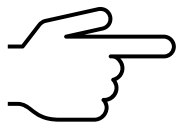
Begeleidingstraject '10 mondiale uitdagingen'

De dienst Mondiale Solidariteit ondersteunt je lokaal bestuur om tien laagdrempelige activiteiten te organiseren die aandacht vragen voor mondiale uitdagingen en lokale acties voor duurzaamheid en sociale rechtvaardigheid. Je kunt rekenen op begeleiding bij activiteiten op maat van je gemeente.

Prijs: 1.500 EUR (mogelijks te recupereren via projectsubsidie lokaal mondiaal)

Duur traject: max. 1 jaar





Begeleidingstraject 'Naar een lokaal subsidiereglement voor een duurzame solidaire wereld'

Je gemeente werkt aan een nieuw subsidiereglement of je bent toe aan de herziening van je huidig lokaal subsidiereglement voor mondiale solidariteit?

De dienst Mondiale Solidariteit ondersteunt je lokaal bestuur om je lokaal subsidiereglement ter ondersteuning van de mondiale solidariteit of internationale samenwerking uit te werken of te herwerken. Je kunt rekenen op persoonlijke begeleiding 'op vraag en op maat'.

Prijs: 1.500 EUR (mogelijks te recupereren via projectsubsidie lokaal mondiaal)

Duur traject: max. 1 jaar



Oost-Vlaanderen – een faire en solidaire provincie

Dienst Mondiale Solidariteit

Provinciehuis (Leopoldskazerne)



Charles de Kerchovelaan 189 - 9000 Gent
algemeen telefoonnummer: 09 265 99 71
mondialegemeenten@oost-vlaanderen.be
www.mondialesolidariteit.be