
Landschaps- en tuinconsulent

Functiecode: L01023
Logistiek departement
L01 – dienst Patrimonium

Algemeen

Rang: Bv.
Graadbenaming: deskundige.
Functiefamilie: consultantfuncties.

Jouw eerste evaluator is de hoofdarchitect.
Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Instaan voor het ontwerp, uitbouw, de renovatie, het beheer en onderhoud en voor de begeleiding van projecten van de publieke open ruimte en omgevingswerken zoals parken, scholen, kantoren, sportinfrastructuren, recreatiedomeinen, binnen het eigen patrimonium van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen. Dat kan als deelproject binnen een architectuuropdracht of als zelfstandig project bij louter omgevingswerken.

Resultaatgebieden

1. Uitwerken van kwaliteitsvolle en duurzame omgevings- en groenprojecten binnen de afgesproken budgetten en termijnen via eigen ontwerp of via begeleiding en organisatie met externe ontwerpers of uitvoerders om het provinciaal patrimonium duurzaam te ontwikkelen. Taken:
 - begeleiden van projecten met externe ontwerpers (opvolging geleverde werk/prestaties ontwerpers, voldoet het project aan projectdefinitie, budgettaire opvolging,...).
 - leiden van autonome projecten of werken in projectteam aan een interdisciplinair project.
 - vertalen van de ontwerpen naar concrete uitvoering
 - leiden of begeleiden van de werf en instaan voor de voltooiing en afrekening.
2. Een toekomstgericht onderhoud, renovatie en exploitatie van de niet bebouwde ruimte verzekeren zodat het provinciaal patrimonium duurzaam wordt beheerd. Taken:
 - mee instaan voor het milieuvriendelijk beheer en onderhoud van de bestaande groeninfrastructuur (vb langetermijnonderhoud, planning investeringen,...).
3. Volledige en juiste adviezen formuleren op basis van onderbouwde voorstellen zodat het bestuur gefundeerde beslissingen kan nemen. Taken:
 - adviseren van het bestuur in zijn beslissingen en mee zoeken naar probleemoplossingen binnen het vakgebied.
4. Infrastructuren gerelateerd aan de omgevingswerken beheren, uitbouwen, implementeren zodat het provinciaal patrimonium coherent kan uitgebouwd. Taken:
 - ontwerpen van uiteenlopende inrichtingen van de niet bebouwde ruimte.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.

3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Communiceren:

cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Problemen aanpakken:

cluster Uitvoeren

Je pakt problemen dadelijk en met de juiste methodes aan om tot een oplossing te komen.

Doorzettingsvermogen:

cluster Uitvoeren

Je doet alle mogelijke positieve dingen om je doel te bereiken en geeft niet op als het moeilijk wordt.

Inleven in anderen:

cluster Leiden

Je kan je inleven in andermans situatie zonder je eigen professionaliteit te verliezen.

Bijkomende competenties :

Aanpassingsvermogen:

cluster Omgaan met mensen

Je kan vlot omgaan met een veranderende omgeving, met nieuwe taken en verantwoordelijkheden, met nieuwe mensen, met nieuwe werkwijzen.

Praktisch denken:

cluster Denken

Je hebt inzicht in de praktische kant van het werk. Je weet voldoende wat je zelf kan op dat gebied.

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Omgaan met stress:

cluster Houding aannemen

Je blijft goed presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of (al dan niet terechte) tegenstand. Je kan de spanning of druk relativeren.

Zelforganisatie:

cluster Organiseren

Je kan je eigen taakuitvoering zodanig organiseren dat je de afgesproken resultaten op tijd en kwaliteitsvol behaalt.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: bachelor landschaps- en tuinarchitectuur
- ervaring: geen vereiste.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: geen vereiste.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- je bent bereid dienstverplaatsingen te maken met een dienstwagen of eigen wagen.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt een rijbewijs B
- je kan werken met Autocad
- je kan werken met Sketch up
- je kan werken met meettoestellen totaalstation, GPS
- je hebt kennis van veiligheid op de werf
- je hebt kennis van wetgeving stedenbouw en ruimtelijke ordening, reglementen, wetgeving en vakkennis van het vakgebied
- je hebt toepasselijke kennis van de wetgeving overheidsopdrachten in functie van diensten, leveringen en werken
- je hebt kennis van duurzaam beheer van omgeving en groen- en bouwafval.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen
- Civil 3D.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 7/01/2020 en besluit provinciegriffier op 28/06/2016.