

1. Aanmelden op het SmartLoket





De “Subsidie voor plattelandsinitiatieven” kan je enkel digitaal aanvragen.

- **Waar aanmelden?**
Ga naar het [SmartLoket](#) van de Provincie Oost-Vlaanderen.
- **Hoe aanmelden?**
 - Met je eID en een aangesloten kaartlezer.
of
Met één van de andere “digitale sleutels”:
 - itsme;
 - beveiligingscode via mobiele app;
 - eIDAS.

Via “[Mijn Digitale Sleutels](#)” kan je verschillende manieren activeren om online aan te melden.

Zo heb je niet altijd je eID en een kaartlezer nodig.



Aanmelden

 AANMELDEN met itsme	 AANMELDEN met eID en aangesloten kaartlezer	Meld je aan om toegang te krijgen tot al je aanvragen en meldingen. Via mijn dossier raadpleeg je de status van je aanvragen en meldingen en download je afgeleverde documenten.
 AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app	 AANMELDEN met eIDAS	

- Heb je meerdere hoedanigheden (zie verder), selecteer in welke hoedanigheid je de subsidie aanvraagt.

Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

 Suzanne De Spaey Natuurlijk persoon	 Provincie Oost-Vlaanderen 0207725795
---	--

- *In welke hoedanigheid aanmelden?*

Vraag je een subsidie aan namens een lokaal bestuur of een vereniging (vzw of stichting) zorg dat je de nodige rechten hebt om dit namens dit lokaal bestuur of deze vereniging te doen.

- **Aanmelden namens een lokaal bestuur**

Een wettelijk vertegenwoordiger van een lokaal bestuur of een ambtenaar gemachtigd door een lokaal bestuur kan een aanvraag indienen namens dit bestuur.

- De **wettelijk vertegenwoordiger(s)** van een lokaal bestuur vind je in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Ga naar de [Kruispuntbank van Ondernemingen \(KBO\)](#).

Klik op “Nieuwe opzoeking op nummer” en vul in het veld “Ondernemings- of vestigingsnummer” het ondernemingsnummer van een lokaal bestuur in.

Druk daarna op “Zoek”

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be

Home | Nieuws | Info Public Search | Info KBO | Disclaimer | Contact

KBO
Kruispuntbank van Ondernemingen

Public Search

Nieuwe opzoeking op nummer

Nieuwe opzoeking op naam

Nieuwe opzoeking op activiteit

Nieuwe opzoeking op toelating

Nieuwe opzoeking op adres

Sommige NACE-BEL codes (7 cijfers) werden automatisch vervangen door de overeenkomstige 5-cijferige preferentiële code. [Meer hierover.](#)

Ondernemings- of vestigingseenheidsnummer

0207451227

Zoek

KBO Public Search toont de [publieke gegevens](#) van alle in KBO [ingeschreven](#) [geregistreerde entiteiten](#) (hierna [entiteiten genoemd](#)) en alle vestigingseenheden. Alle entiteiten, onafhankelijk van hun status (actief, bekendgemaakt of stopgezet) zijn zichtbaar. Lees meer in [Nieuws](#)

De personen opgesomd in de rubriek "Functies" zijn wettelijk vertegenwoordiger van dit lokaal bestuur.

Nieuwe opzoeking op nummer	Nieuwe opzoeking op naam	Nieuwe opzoeking op activiteit	Nieuwe opzoeking op toelating	Nieuwe opzoeking op adres
----------------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Gegevens van de geregistreerde entiteit

Algemeen	
Ondernemingsnummer:	0207.451.227 <small>(Dit ondernemingsnummer vervangt 0207.666.805 afgesloten sinds 21/04/2020)</small>
Status:	Actief
Rechtstoestand:	Normale toestand <small>Sinds 1 januari 1968</small>
Begindatum:	1 januari 1968
Naam:	Stad Gent <small>Naam in het Nederlands, sinds 1 januari 1968</small>
Adres van de zetel:	Botermarkt 1 9000 Gent <small>Sinds 1 januari 1968</small>
Telefoonnummer:	09/266 70 90 <small>Sinds 8 december 2020</small>
Faxnummer:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
E-mail:	Carolien.DeWolf@stad.gent <small>Sinds 8 december 2020</small>
Webadres:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
Type entiteit:	Rechtspersoon
Rechtsvorm:	Stad / gemeente <small>Sinds 1 januari 1968</small>
Aantal vestigingseenheden (VE):	325 Lijst VE - Gegevens en activiteiten per VE

Functies		
Burgemeester	De Clercq , Mathias	Sinds 1 januari 2019

- Een lokaal bestuur kan ook **ambtenaren machtigen** om namens hun bestuur een subsidie aan te vragen.

Een machtiging aanvragen

Neem contact op met de lokale beheerder van je lokaal bestuur.

Vraag om je – via [Gebruikersbeheer Vlaanderen](#) – rechten toe te kennen:

Gebruikersrecht: Online Smart Cities – Overheidsloket Gebruiker.

Ga naar “Rollen – Greenvalley Overheidsloket”
selecteer:

- Subsidies
- Provincie Oost-Vlaanderen en **klik op “+”**

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Michiel

Naam: Tiels

Geboortedatum: 28/06/1992

Bro: VKBP

Status werkstroom: Actief

▼

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie: GREEN VALLEY BELGIUM

Organisatiecode: 089703510

Categorie: Waste Medewerker

Gebruikersrecht: Online Smart Cities – Overheidsloket Gebruiker

Omschrijving van het recht: Aanvragen en meldingen, aangiften en vorderingen en panden registreren en beheren voor uw gemeente of provincie.

+Begindatum dd/mm/yyyy: 26/02/2025 📅

+Einddatum dd/mm/yyyy: 26/02/2029 📅

Rollen: GreenValley_Overheidsloket: Subsidies ▼

GreenValley_Overheidsloket: Provincie Oost-Vlaanderen ▼ +

+Reden:

Annuleer
Terug
Verder

Na toekenning van het gebruikersrecht ontvang je een e-mail.

Je kan nu aanmelden in het SmartLoket als gemachtigd ambtenaar van je lokaal bestuur.

o Aanmelden namens een **vereniging (vzw of stichting)**

Een wettelijk vertegenwoordiger van een vereniging (vzw of stichting) of een persoon gemachtigd door een vereniging (vzw of stichting) kan een aanvraag indienen namens deze vereniging.

- *Ben je niet zeker wie wettelijk vertegenwoordiger is voor je vereniging.*
In de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) vind je de **wettelijk vertegenwoordiger(s)**.

Ga naar de [Kruispuntbank van Ondernemingen \(KBO\)](#).

Vul bv. in het veld “Nieuwe opzoeking op nummer” het ondernemingsnummer van de vereniging.

The screenshot shows the KBO Public Search website. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be'. The KBO logo is on the left, and 'Public Search' is in the center. Below the logo is a navigation bar with five buttons: 'Nieuwe opzoeking op nummer' (highlighted with a red box), 'Nieuwe opzoeking op naam', 'Nieuwe opzoeking op activiteit', 'Nieuwe opzoeking op toelating', and 'Nieuwe opzoeking op adres'. A yellow banner below the navigation bar states: 'Sommige NACE-BEL codes (7 cijfers) werden automatisch vervangen door de overeenkomstige 5-cijferige preferentiële code. [Meer hierover.](#)'

In the center, there is a search form with the label 'Ondernemings- of vestigingseenheidsnummer'. The input field contains the number '0473987530' and is also highlighted with a red box. Below the input field is a 'Zoek' button.

On the right side, there is a text box with the following content:

KBO Public Search toont de publieke gegevens van alle in KBO ingeschreven geregistreerde entiteiten (hierna entiteiten genoemd) en alle vestigingseenheden. Alle entiteiten, onafhankelijk van hun status (actief, bekendgemaakt of stopgezet) zijn zichtbaar. Lees meer in [Nieuws](#)

Foutieve gegevens in uw entiteit ? Wijzig deze zelf of zoek op tot welke dienst u zich moet richten via de toepassing [My Enterprise](#). Kunt u geen gebruik maken van [My Enterprise](#) ? Lees dan [hier](#) hoe u een foutief gegeven kan verbeteren.

Vindt u geen antwoord op uw vraag? Neem [contact](#) op met ons.

Druk op “Zoek”

De personen opgesomd in de rubriek "Functies" zijn wettelijk vertegenwoordiger van de vereniging.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be .be



Public Search

[Home](#) | [Nieuws](#) | [Info Public Search](#) | [Info KBO](#) | [Disclaimer](#) | [Contact](#)

Nieuwe opzoeking
op nummer

Nieuwe opzoeking
op naam

Nieuwe opzoeking
op activiteit

Nieuwe opzoeking
op toelating

Nieuwe opzoeking
op adres

Gegevens van de geregistreerde entiteit

Algemeen

Ondernemingsnummer:	0473.987.530
Status:	Actief
Rechtstoestand:	Normale toestand Sinds 9 december 2000
Begindatum:	9 december 2000
Naam:	DE VINKEMOLEN Naam in het Nederlands, sinds 9 december 2000
Adres van de zetel:	Wijlegem(SDB) 1 9630 Zwalm Sinds 9 december 2000
Telefoonnummer:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
Faxnummer:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
E-mail:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
Webadres:	Geen gegevens opgenomen in KBO.
Type entiteit:	Rechtspersoon
Rechtsvorm:	Vereniging zonder winstoogmerk Sinds 9 december 2000
Aantal vestigingseenheden (VE):	0

Functies

Bestuurder	Colaert , Herwig	Sinds 16 december 2000
Bestuurder	Segers , Steven	Sinds 1 januari 2024

- Een vereniging (vzw of stichting) kan ook **andere personen machtigen** om namens hun vereniging een subsidie aan te vragen.

Een machtiging aanvragen

Neem contact op met de lokale beheerder van je vereniging.

Vraag om je – via [Gebruikersbeheer Vlaanderen](#) – rechten toe te kennen:

Gebruikersrecht: Online Smart Cities – Overheidsloket Gebruiker.

Ga naar “Rollen – Greenvalley Overheidsloket”
selecteer:

- Subsidies
- Provincie Oost-Vlaanderen en **klik op “+”**

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Michiel
Naam: Tielens
Geboortedatum: 28/06/1992
Bron: VKBP
Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie: GREEN VALLEY BELGIUM
Organisatiecode: 089703510
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: Online Smart Cities - Overheidsloket Gebruiker

Omschrijving van het recht: Aanvragen en meldingen, aangiften en vorderingen en panden registreren en beheren voor uw gemeente of provincie.

+Begindatum dd/mm/yyyy: 26/02/2025
+Einddatum dd/mm/yyyy: 26/02/2029

Rollen: GreenValley_Overheidsloket: Subsidies
GreenValley_Overheidsloket: Provincie Oost-Vlaanderen +

+Reden:

Annuleer Terug Verder

Na toekenning van het gebruikersrecht ontvang je een e-mail.

Je kan nu aanmelden in het SmartLoket als gemachtigde persoon van je vereniging.

2. Een subsidie aanvragen

- De aanvrager meldt aan op het [SmartLoket](#) van de Provincie Oost-Vlaanderen.
als:

- **lokaal bestuur**

- KBO-nummer
Vul het ondernemingsnummer van het lokaal bestuur in.
- De gegevens voor de velden “Naam,” “Adres (Postcode, Stad/Gemeente, Straat, Huisnummer, Busnummer)” worden rechtstreeks opgehaald uit het KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen).

KBO-nummer*

0207451227

Naam*

Stad Gent

Adres*

Postcode* 9000 Stad/Gemeente* Gent

Straat* Botermarkt Huisnummer* 1 Busnummer

Adres vrij ingeven

- **vereniging** (vzw of stichting)

- Type vereniging
Vink aan “Vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of stichting”.
- KBO-nummer
Vul het ondernemingsnummer van de vzw of stichting in.
De gegevens voor de velden “Naam,” “Adres (Postcode, Stad/Gemeente, Straat, Huisnummer, Busnummer)” worden rechtstreeks opgehaald uit het KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen).

Feitelijke vereniging
 Vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of stichting

KBO-nummer*

0434365505

Naam*

Landbouweducatie boerenbond

Adres*


Postcode* 3000 Stad/Gemeente* Leuven


Straat* Diestsevest Huisnummer* 40 Busnummer

- o Contactpersoon (van de aanvrager)

De gegevens van de aanvrager worden ingevuld.

Contactpersoon

 Invullen met eID

Rijksregisternummer 

Voornaam*

Naam*

E-mailadres

Telefoonnummer*

Gsm-nummer*

Onthoud mijn contactgegevens om later opnieuw te gebruiken.

Algemene voorwaarden*

Ik ga akkoord dat deze gegevens gebruikt worden om mijn aanvraag te verwerken en draag volledige verantwoordelijkheid voor de juistheid ervan.

Vink aan “Ik ga akkoord dat deze gegevens worden gebruikt om mijn aanvraag te verwerken en draag volledige verantwoordelijkheid voor de juistheid ervan”.

Klik op de knop “Volgende”.

- Aanvraag
 - Contactpersoon (van het plattelandsinitiatief)

Vul volgende velden in:

Contactpersoon

Naam*

Functie

E-mailadres*

Telefoon/Mobiel nummer

Rekeningnummer (IBAN)*

Naam rekeninghouder*

Klik op de knop "Volgende".

- Project

- Dit project wordt ingediend als samenwerkingsverband?

Indien dit zo is, vink “ja” aan en vul daarna de velden m.b.t. het samenwerkingsverband in:

Dit project wordt ingediend als samenwerkingsverband*

Ja

Neen

Samenwerkingsverband

Naam organisatie*

Ondernemingsnummer*

Rechtsvorm/juridisch statuut*

Adres*

Postcode* Stad/Gemeente*

-

Straat* Huisnummer* Busnummer

Naam contactpersoon

Functie

Telefoon/mobielnummer*

Emailadres*

Toevoegen

Klik op “Toevoegen” om nog een organisatie toe te voegen.

- Binnen welke actie van de oproep dien je je project in?
Duid 1 actie aan.

Binnen welke actie van de oproep dien je je project in? * ?

- Investeren in een levende open ruimte waar landbouw en natuur elkaar versterken.
- Investeren in de beleving van het landschap.
- Realiseren van toekomstbestendige ontmoetingsplaatsen met oog voor een kwalitatieve aansluiting met het omliggende landschap.
- Realiseren van projecten die de lokale gemeenschap versterken.

- Titel van het project
Vul de titel in.

Titel van het project *

- Looptijd van het project
Vul de begin- en einddatum van het project in.
Een project duurt maximum 2 jaar en 6 maanden.

Looptijd ?

Begindatum *

Einddatum *

- Geef de specifieke locatie van het project
Vul een adres in of één of meerdere gemeenten.

Geef de specifieke locatie van het project * ?

- Gaat het project om een specifiek perceel?
Vink “ja” of “Neen” aan.

Gaat het project om een specifiek perceel?*

- Ja
 Neen

Indien “Ja”

Ben je/is je organisatie eigenaar van het perceel?* ?

- Ja
 Neen

Indien “Neen”, voeg de toestemming van de eigenaar als bijlage bij de aanvraag toe.

Is er een vergunning nodig voor het uitvoeren van het project?*

- Ja
 Neen

Indien “Ja”

Wat is de status van de vergunningsaanvraag?* ?

Geef aan of de vergunning in aanvraag is of ze nog moet aangevraagd worden of ze al verkregen is.

- **Doelgroepen**
Tot welke doelgroepen richt het project zich?
Som de verschillende doelgroepen op en geef telkens aan hoe je ze zal bereiken (communicatie) en geef een inschatting van de grootte van deze doelgroep.
Je benoemt één doelgroep per keer.
Klik op de knop “toevoegen” om doelgroepen toe te voegen. Je kan er zoveel toevoegen als nodig.

Doelgroep *

Hoe bereiken en communiceren *

Ingeschatte grootte *

 Toevoegen


- **Belanghebbende**
Wie zijn de belanghebbenden/stakeholders bij dit project en hoe betrek je hen?
Som hieronder de verschillende belanghebbenden op en geef telkens aan hoe je ze zal betrekken bij het project.
Je benoemt één belanghebbende per keer.

Klik op de knop “toevoegen” om belanghebbenden toe te voegen. Je kan er zoveel toevoegen als nodig.

Belanghebbende *

Omschrijving *

Hoe betrekken en communiceren? *

 Toevoegen

- Vul volgende velden in:
 - motiveer waarom de projectverantwoordelijke/het samenwerkingsverband over de juiste expertise beschikt om dit project kwaliteitsvol uit te voeren.
 - Omschrijf hoe het plattelandsinitiatief integrale ontwikkeling centraal stelt.
 - Licht het innovatief karakter van het project toe.
 - Licht het niet-reguliere karakter van het project toe.

Klik op “volgende”.

- Communicatie en zichtbaarheid van het project
Geef een overzicht van de communicatieacties die je binnen het project zal ondernemen.
Omschrijf voor elke actie de beoogde doelgroep(en) en het doel ervan.
Geef aan via welk kanaal de communicatieactie verloopt en hoe je zichtbaarheid zal geven aan de ondersteuning van de Provincie.
Je benoemt één communicatieactie per keer.

Klik op de knop “toevoegen” om nieuwe toe te voegen. Je kan er zoveel toevoegen als nodig.

Communicatieactie

Beoogde doelgroep

Doel van de communicatieactie

Kanaal/kanalen

Zichtbaarheid ondersteuning van de Provincie

 Toevoegen

Klik op “volgende”.

- Gevraagde subsidiebedrag en begroting

Begroting:

Geef een gedetailleerde raming van de projectkosten en inkomsten.

Gebruik hiervoor het Excel sjabloon Projectbegroting_plattelandsinitiatieven_2026 en voeg dit toe als bijlage.

Totaal begrote projectkosten * ?

Gevraagde subsidiebedrag * ?

Begroting * ?

+ Document(en) selecteren

Volgende


Vorige

Klik op "Volgende"


o Documenten

Documenten


Tijdslijn en plan van aanpak* 


 Document(en) selecteren


Engagementsverklaring van eventuele andere subsidieverleners aan het project


 Document(en) selecteren

Andere plannen, foto's of extra achtergrondinformatie die horen bij het project

 Document(en) selecteren

Door alle partners getekende samenwerkingsovereenkomst of getekende intentieverklaring van de samenwerkende partijen (Enkel voor projecten die worden ingediend als samenwerkingsverband.) 

 Document(en) selecteren

Volgende  Vorige

Voeg documenten toe en klik vervolgens op “volgende”.

Je krijgt een overzicht van de ingevulde aanvraag.

Subsidie Plattelandsinitiatieven

Overzicht

Controleer hieronder de door jou ingevulde gegevens. Zijn de gegevens juist, klik dan op **Opslaan**

Type vereniging	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of stichting
KBO-nummer	0434365505
Naam	Landbouweducatie boerenbond
Adres	Diestsevest 40, 3000 Leuven

Klik op “opslaan” om de aanvraag in te dienen.

3. Bijkomende informatie aanleveren

Na het indienen van de aanvraag kan je de vraag krijgen om aanvullende informatie aan te leveren.

Beste

Voor het behandelen van de aanvraag met referentienummer Z-2601.744.062.852 hebben we bijkomende informatie nodig. Via het digitaal loket kan je ons de nodige [informatie geven](#).

Volgende informatie hebben we nog van je nodig:

Graag nog volgende gegevens doorgeven

[Geef je bijkomende informatie](#)

Alvast bedankt voor je medewerking.

Met vriendelijke groeten

Provincie Oost-Vlaanderen
Charles de Kerchovelaan 189 • 9000 Gent
+32 9 267 70 00 • info@oost-vlaanderen.be
www.oost-vlaanderen.be



Klik in de e-mail op de link “Geef je bijkomende informatie”.

Voeg in het veld “Antwoord” de gevraagde informatie toe.

[Details bekijken](#)

Gevraagde informatie

Graag nog volgende gegevens doorgeven

Antwoord * [?](#)

B *i* U ☰ ▾ ☰

Bijlage(n)

[+ Document\(en\) selecteren](#)

[Opslaan](#)

Gegevens van de aanvraag raadplegen, klik op “Details bekijken”.

Een bijlage toevoegen, klik op “Document(en) selecteren” en klik vervolgens op “Opslaan”.

Klik op de knop “Bevestigen”.

Informatie verzenden

Je staat op het punt om deze informatie te verzenden. Deze informatie kan je na verzenden niet meer wijzigen.



Je krijgt een bericht van ontvangst.



Bijkomende informatie geven

Bijkomende informatie

Verzenden

We hebben je bijkomende informatie voor Z-2601.744.062.852 - Subsidie voor evenementenbussen goed ontvangen.

4. Verantwoordingsstukken indienen

Na uitbetaling van de eerste schijf van de subsidie ontvang je een e-mail met de vraag om verantwoordingsstukken in te dienen.

Deze verantwoordingsstukken moeten uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het plattelandsinitiatief worden ingediend.

Beste

Voor het behandelen van de aanvraag met referentienummer Z-2601.915.701.441 hebben we verantwoordingsstukken nodig. Via het digitaal loket kan je ons de nodige [verantwoordingsstukken aanleveren](#).

Klik op de link “Verantwoordingsstukken aanleveren”.

The screenshot shows a digital submission interface. At the top, there are two buttons: "Verantwoordingsstukken aanleveren" and "Verzenden". Below these is a horizontal line. Underneath the line, there is a button labeled "Details bekijken" with an information icon. Below that is the text "Verantwoordingsstukken*". Underneath that is a button labeled "Document(en) selecteren" with a plus icon. Below that is the text "Opmerkingen". Underneath that is a text area with a rich text editor toolbar containing icons for bold (B), italic (i), underline (U), bulleted list, and numbered list. Below the text area is a button labeled "Opslaan".

Klik op “Details bekijken” om de gegevens van je aanvraag te bekijken.

Klik op “Document(en) selecteren” om de gevraagde documenten toe te voegen, klik vervolgens op “Opslaan”.

De 2de schijf van de subsidie wordt uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van de verantwoordingsstukken.

5. Een subsidieaanvraag opvolgen

Meld aan op het [SmartLoket](#) van de Provincie Oost-Vlaanderen.

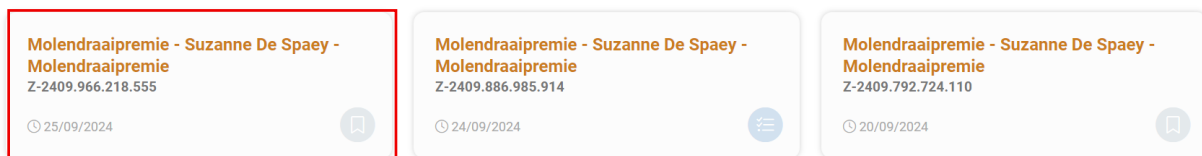
- Klik op “Mijn dossier” voor een overzicht van al je aanvragen.



- Klik op een aanvraag bv. Z-2409.966.218.555.



Aanvragen en meldingen



Je krijgt de gegevens van deze aanvraag te zien (inclusief de status van de aanvraag).

