

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 19 FEBRUARI 2020

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14:04 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Karlijn Deene, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Greet De Troyer, Elisabet Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Kenneth Taylor, Jasmien Van Bockstal, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Waarnemend Gouverneur: Didier Detollenaere

Provinciegriffier: Albert De Smet

Liet zich voor deze vergadering verontschuldigen: Steve Herman

OPENBARE ZITTING

PUNT 1.

PROVINCIERAAD – SAMENSTELLING

PROVINCIERAADSLID ERIC SCHEIRE, TIJDELIJK VERHINDERD

KENNISNEMING VAN HET VERZOEK TOT VERVANGING

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 2.

PROVINCIERAAD – SAMENSTELLING

OPVOLGING N.A.V. VERHINDERING VAN ERIC SCHEIRE DOOR JASMIEN VAN BOCKSTAL:

- ONDERZOEK DER GELOOFSBRIEVEN
- GOEDKEURING VAN DE RESULTATEN VAN HET ONDERZOEK DOOR DE COMMISSIE
- EEDAFLEGGING
- AKTENEMING VAN DE ACTUALISERING “SAMENSTELLING N-VA-FRACTIE EN BELEIDSCOMMISSIES”

- Onderzoek der geloofsbriefen

Samenstelling van de commissie belast met het onderzoek der geloofsbriefen: bij lottrekking worden 5 leden uit het provinciaal kiesarrondissement Aalst – Oudenaarde aangeduid:

1. Bart Blommaert (voorzitter)
2. Carola De Brandt
3. Vera De Merlier
4. Phaedra Van Keymolen
5. Marleen Van De Populiere (secretaris)

NOTULEN

De commissie trekt zich terug voor het onderzoek der geloofsbrieven.

Schorsing van de zitting

Heropening van de zitting

Verslag omtrent het onderzoek der geloofsbrieven van Jasmien Van Bockstal door Marleen Van De Populiere, secretaris.

- Goedkeuring van de resultaten van het onderzoek door de commissie:

Tussenkoms: Bruno Matthys

Aard van de stemming: openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen: 33
Aantal ja-stemmen: 33
Aantal nee-stemmen: -
Aantal onthoudingen: -

Goedgekeurd

- Eedaflegging door Jasmien Van Bockstal

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte.

- Akteneming van de actualisering "samenstelling N-VA-fractie en beleidscommissies"

N-VA-fractie:	
An Vervliet	fractievoorzitter
Kurt Moens	
Anna Maria Charlier	
Walter Roggeman	
Marleen Van De Populiere	
Bart Vermaercke	
Karlijn Deene	Plaatsvervangend lid voor An Vervliet in het Bureau
Jasmien Van Bockstal	

1^{ste} commissie		2^{de} commissie	
<i>Effectief lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>	<i>Effectief lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>
Marleen Van De Populiere	An Vervliet	Jasmien Van Bockstal	Bart Vermaercke
Bart Vermaercke	An Vervliet	Karlijn Deene	Marleen Van De Populiere
Karlijn Deene	Jasmien Van Bockstal	An Vervliet	Bart Vermaercke
Walter Roggeman	Jasmien Van Bockstal	Walter Roggeman	Marleen Van De Populiere

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte van de nieuwe samenstelling van de N-VA-fractie en van de beleidscommissies

PUNT 3.

PROVINCIERAAD – BELEIDSCOMMISSIES

ACTUALISERING BEVOEGDHEIDSVERDELING MET ONMIDDELLIJKE INWERKINGTREDING

Bevoegde gedeputeerde: Kurt Moens
Verslag nummer 20614 van 1 februari 2020

Tussenkoms: Greet De Troyer

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	34
Aantal ja-stemmen:	34
Aantal nee-stemmen:	-
Aantal onthoudingen:	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005, zoals laatst gewijzigd op 6 juli 2018.

Het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad van 27 februari 2019.

Het Besluit van 3 december 2018 waarbij in artikel 5 de bevoegdheid van de beleidscommissies wordt vastgesteld voor de legislatuur 2018 - 2024.

De beslissing van het Bureau van 27 januari 2020 waarbij ingegaan wordt op het voorstel van de Deputatie tot actualisering van de bevoegdheidsverdeling tussen de twee beleidscommissies.

Op voorstel/verslag van de Voorzitter van de Provincieraad van 01 februari 2020.

2. Motivering

De bevoegdheid "Mondiale solidariteit" wordt, gelet op de integratie in de directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en Internationale samenwerking van de 2de naar de 1ste commissie overgeheveld; het effect op de agenda's van beide commissies is te verwaarlozen en alle taken van deze directie zouden voortaan aan de agenda van één enkele commissie komen, de 1ste.

Van de gelegenheid dient gebruik gemaakt om de terminologie in de bevoegdheidsverdeling te actualiseren en aan te passen in functie van het organigram tot een eenduidig en ook logisch systeem.

3. Besluit

Artikel 1

De bevoegdheid van de beleidscommissies wordt als volgt gewijzigd:

1^{ste} commissie

Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking

NOTULEN

Omgeving, Ruimte en Mobiliteit

Leefmilieu

Recreatiedomeinen

2^{de} commissie

Onderwijsinstellingen

Onderwijs & Vorming

Erfgoed & Erfgoedsites

Financiën

Logistiek

Personeel

Interne Organisatie.

Artikel 2

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

PUNT 4.

TOERISME – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE DE SUBSIDIËRING VAN OOST-VLAAMSE INITIATIEVEN DIE WERKEN OP GROND VAN DE “RAP OP STAP”-METHODIEK EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 25 JANUARI 2017, ONMIDDELLIJKE INWERKINGTREDING MET OVERGANGSBEPALING

Bevoegde gedeputeerde: Leentje Grillaert
Verslag nummer 2000274 van 6 februari 2020

Tussenkomen: geen

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	34
Aantal ja-stemmen:	34
Aantal nee-stemmen:	-
Aantal onthoudingen:	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 25 januari 2017 betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"-methodiek.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstel van deputatie van 6 februari 2020.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Voorliggende herwerking van het subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name de "Rap op Stap"-methodiek promoten door subsidies te verlenen aan lokale, maatschappelijke voorzieningen die in Oost-Vlaanderen een "Rap op Stap"-kantoor wensen op te starten.

"Rap op Stap" is een methodiek om mensen met een beperkt budget toch de kans te geven om uitstapjes te doen of op vakantie te gaan.

De aanpassing van het reglement komt er wegens de naamwijziging bij enkele relevante actoren en wegens het streven naar maximale bundeling van het gratis en betaalbaar aanbod.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"-methodiek wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

"Rap op Stap"-kantoor: is een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. Een "Rap op Stap"-kantoor biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of vakantie te gaan.

Een "Rap op Stap"-kantoor werkt volgens de "rap op stap"-methodiek en focust zich op de 7 B's : bereikbaar, bruikbaar, begrijpbaar, betaalbaar, beschikbaar, betrouwbaar en bekend:

- bereikbaar: het kantoor bevindt zich best op een centraal gelegen locatie, die vakantie en vrije tijd uitstraalt en waar een warm onthaal vanzelfsprekend is. Het betreft een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap) met mogelijks verscheidene steunpunten. Iedereen vindt onmiddellijk de weg ernaar want er is een zeer goede signalisatie en iedereen in het gebouw is goed op de hoogte van "Rap op Stap". Men hoeft niet aangesloten te zijn om gebruik te maken van de dienstverlening van een "Rap op Stap"-kantoor;

NOTULEN

- bruikbaar: de dienstverlening moet aansluiten bij de noden van de gebruikers en dat is voor iedereen anders. Daarom is het persoonlijk contact met de gebruikers van essentieel belang zodat men hen een daguitstap/vakantie op maat kan aanbieden. Op maat kan gezinsgericht, goedkoop, laagdrempelig, recreatief, dichtbij en in groep betekenen. Het kantoor heeft dan ook in zijn aanbod zowel lokale uitstappen als georganiseerde groepsreizen of –uitstappen. Het kantoor helpt bovendien zoeken naar de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;
- begrijpbaar: het is belangrijk dat de “Rap op Stap”-medewerker de taal van de doelgroep spreekt en begrijpt. Wat vanzelfsprekend lijkt, is dat niet altijd voor laaggeschoolden, laaggeletterden, iemand met een migratieachtergrond of ouderen. Het kantoor werkt met mensen die de taal van de doelgroep spreken. Het hanteren van toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal is hier dan ook belangrijk;
- betaalbaar: de dienstverlening is gratis, maar de activiteit meestal niet. “De Rap op Stap”-medewerker schept voor de gebruiker een realistisch beeld van de kostprijs van zijn uitstap/vakantie en bekijkt op een creatieve manier met de klant hoe kosten kunnen worden vermeden of gecupereerd. Het kantoor zoekt bovendien ook naar de mogelijkheden om een spaarsysteem op te zetten;
- beschikbaar: de “Rap op Stap”-medewerker is beschikbaar op vaste momenten. Het kantoor is idealiter beschikbaar op meerdere momenten en op tijdstippen die voor de doelgroep passen en er is telefonische permanentie voorzien. Het kantoor is het hele jaar door open want er is opvolging of doorverwijzing voorzien bij ziekte of verlof van de “Rap op Stap”-medewerker;
- betrouwbaar: de dienstverlening verloopt correct met betrekking tot de informatie en de boekingen, de “Rap op Stap”-medewerker kent de doelgroep en hun leefwereld goed, werkt discreet en kan dus omgaan met vertrouwelijke informatie én er is de mogelijkheid om aan de kantoormedewerker feed back te geven over hoe de klanten de uitstap/reis hebben beleefd. Het kantoor laat zich bovendien op regelmatige tijdstippen evalueren door de doelgroep;
- bekend: het kantoor werkt rond een sterk promotie- en toelidingsbeleid naar de doelgroep. Hiervoor worden de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk betrokken. Bovendien is er een goede samenwerking met de andere “Rap op Stap”-kantoren en met de diensten voor Toerisme. Ook wordt er gebruik gemaakt van allerlei laagdrempelige initiatieven, methodieken en kanalen die de doelgroep goed kunnen bereiken.

Personen met een beperkt budget:

- personen met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit;
- personen met een laag inkomen op basis van de tabel armoededrempel van Iedereen Verdient Vakantie;
- personen in schuldbemiddeling;
- personen met een Kansentariaf bij de UITPAS.

Lokale, maatschappelijke voorzieningen: instellingen, verenigingen en werkingen om de kwetsbaren, waaronder personen met een beperkt budget, in de samenleving te steunen, zoals OCMW, voorzieningen, lokale dienstencentra, samenlevingsopbouw, organisaties en verenigingen van kansarmen, verenigingen uit de armoede- en diversiteitsector, ...

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit

reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan lokale, maatschappelijke voorzieningen die een "Rap op Stap"-kantoor wensen op te starten.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager moet:
 - een lokale, maatschappelijke voorziening zijn zoals omschreven in artikel 1
 - het charter met "Rap op Stap"-Vlaanderen ondertekend hebben;
2. het "Rap op Stap"-kantoor moet gevestigd zijn op het grondgebied van Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag van de subsidie moet ten laatste op 1 mei (eerste subsidieronde) of ten laatste op 1 oktober (tweede subsidieronde) via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking, Gouvernmentsstraat 1, 9000 Gent of via rapopstap@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1. een motivering van de aanvraag van de subsidie;
2. contactgegevens van de aanvrager;
3. een gedetailleerde omschrijving van de doelstelling, methodieken, stappenplan en acties en binnen welk tijdspad dit wordt gerealiseerd;
4. indien de aanvrager van de subsidie een privaatrechtelijke rechtspersoon is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank;
5. een kopie van het ondertekend charter met "Rap op Stap"-Vlaanderen (kwaliteitslabel "Rap op Stap");
6. een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Ten laatste 4 weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag.

De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager binnen de maand geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§2 Zowel de opstartsubsidie als de subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor moeten jaarlijks worden aangevraagd.

§3 Eenzelfde aanvrager mag een subsidieaanvraag indienen voor kantoren op verschillende locaties.

NOTULEN

§4 Opstartsubsidie en subsidie voor de verdere uitbouw van eenzelfde "Rap op Stap"-kantoor zijn niet cumuleerbaar.

§5 Een aanvraag tot verlenging van de toegekende subsidies moet jaarlijks worden hernieuwd, met dien verstande dat een aanvrager niet meer dan 3 opeenvolgende jaren in aanmerking komt voor subsidies voor hetzelfde kantoor en op voorwaarde dat hij heeft voldaan aan alle reglementaire verplichtingen o.m. wat betreft de financiële en inhoudelijke verantwoording.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1 Om in aanmerking te komen voor subsidie om een "Rap op Stap"-kantoor op te starten moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager is zowel uitbater van het kantoor als bemiddelaar en hanteert in de werking van het kantoor de "Rap op Stap"-methodiek zoals omschreven in artikel 1, volgens de 7 B's. De aanvrager voorziet zelf in een locatie, medewerker(s), promotiemateriaal (ten minste een folder van het Rap op stap"-kantoor), een computer met internetverbinding en printer;

2. de aanvrager voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:

- lid zijn van Iedereen Verdient Vakantie
- lid zijn van VRIJUIT
- partner zijn van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw
- maakt deel uit van het lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie (indien voorhanden in desbetreffende gemeente)
- ingeschreven zijn voor de nieuwbrief van UITPAS.

3. de keuze van de locatie moet laagdrempelig zijn voor personen met beperkt budget. Het betreft ook een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap, logo van de Provincie Oost-Vlaanderen, verwijzing naar vakantie en vrije tijd) met een zeer goede signalisatie zodanig dat iedereen vlot de weg vindt naar het kantoor. Het kantoor is bovendien minstens 1 moment (voor- of namiddag) in de week geopend en bemand zodat een persoonlijk contact mogelijk is;

4. het kantoor staat in voor het kenbaar maken bij of het informeren van personen met beperkt budget over betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod waarin zowel vakanties, toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Het kantoor bundelt dan ook het aanbod van:

- Iedereen Verdient Vakantie
- VRIJUIT
- de lokale netwerken Vrijetijdsparticipatie (indien voorhanden)
- UITPAS of lokale kansenpassen (indien voorhanden)
- Provincie Oost-Vlaanderen (het betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod)
- Toerisme Oost-Vlaanderen vzw
- Oost-Vlaamse toeristische aanbodverstrekkers (het betaalbaar en gratis toeristisch en recreatief aanbod in Oost-Vlaanderen);

5. de informatie die het kantoor geeft omvat alle aspecten die met vakantie en reizen kunnen te maken hebben, zoals de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;

6. de aanvrager leidt zelf personen met een beperkt budget toe naar het kantoor of kan hiervoor beroep doen of samenwerken met derden, die hiertoe goed geplaatst zijn (zie § 2,3. van dit artikel);

Ieder kantoor houdt op jaarbasis een lijst bij van de gebruikers die in aanmerking komen voor de kortingstarieven (personen met een beperkt budget). Ook moet een lijst van boekingen worden bijgehouden, die jaarlijks wordt overgemaakt aan de

Provincie Oost-Vlaanderen. In beide gevallen moet de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 30 juli 2018 gerespecteerd worden.

§2 Om in aanmerking te komen voor subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor of voor een verlenging van een eerder toegekende subsidie op basis van dit reglement moet, onverminderd het bepaalde in §1 van dit artikel, aan minstens 4 van de volgende bijkomende criteria zijn voldaan:

1. de aanvrager geeft het "Rap op Stap"-kantoor een duurzaam karakter. (bv. werken met vrijwilligers, structureel deel uitmaken van de werking van de organisatie,...);

2. de aanvrager bundelt - bij het ontbreken van een lokaal netwerk Vrijtijdsparticipatie of kanspas - het eigen betaalbaar lokaal aanbod in samenwerking met lokale aanbieders. Er wordt op zijn minst samenwerking nagestreefd met de gemeentelijke sport- jeugd- en cultuurdienst en met de dienst voor Toerisme;

3. de aanvrager werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep, waarbij specifiek wordt rekening gehouden met de lokale diversiteit van de doelgroep (bv. kansarme ouderen, kansarme jongeren, kansarme etnisch-culturele minderheden, generatiearmen, ...). Er wordt in ieder geval een communicatie- en wervingsstrategie uitgewerkt waarbij de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk worden betrokken. Geschikte partners binnen de stad of gemeente worden gezocht via de sociale kaart (www.desocialekaart.be) en volgende organisaties worden zeker aangeschreven: verenigingen waar armen het woord nemen, OCMW, Samenlevingsopbouw, Welzijnsschakel, Straathoekwerk, Voedselbank, sociale kruidenierwerkingen, CAW, mutualiteiten, scholen, verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden, Agentschap integratie en inburgering, armoede-, integratie-, sport-, jeugd- cultuur- en ouderenambtenaren van steden of gemeenten, Kringloopbedrijven, Maatwerkbedrijven, Sociale restaurants, VDAB, Centra voor basiseducatie, Vormingplus, lokale dienstencentra en Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning. Bovendien wordt in functie van advies en informatiedoorstroming de aanvrager aangeraden om contact op te nemen met de regiocoördinator Toerisme Oost-Vlaanderen van uw regio;

4. de aanvrager werkt rond een ruimer aanbod van georganiseerde groepsreizen. Dit kan zowel betekenen dat de aanvrager zelf een groepspakket uitwerkt als een bestaand pakket herwerkt op maat van de doelgroep (bijvoorbeeld i.s.m. met de toeristische dienst);

5. de aanvrager werkt drempelverlagend voor laaggeletterden én anderstaligen. Er wordt op zijn minst toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal gebruikt. Zo voldoet de schriftelijke communicatie aan de 10 geboden van toegankelijke communicatie opgemaakt door de Provincie Oost-Vlaanderen én worden folders en brochures afgetoetst bij de doelgroep;

6. het kantoor is minstens twee (halve) dagen in de week open of minstens één halve dag gecombineerd met telefonische permanentie tijdens de kantooruren;

7. de aanvrager zorgt ervoor dat het kantoor in totaal minstens 50 boekingen heeft bij Iedereen Verdient Vakantie en/of VRIJUIT.

§3 Indien de aanvraag een tweede verlenging betreft van een eerder toegekende subsidie dan moet cumulatief voldaan zijn aan alle criteria, bepaald in §2 van dit artikel.

NOTULEN

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en houdt daarbij rekening met het bereik van de kantoren en met het feit dat deze elkaars bereik niet of minimaal mogen overlappen.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1 Het jaarlijks maximumbedrag van zowel de opstartsubsidie als van de subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor wordt vastgelegd op 3 000 EUR. Dient eenzelfde aanvrager meer dan 1 aanvraag in, dan is het subsidiebedrag voor de totaliteit van de aanvragen beperkt tot 8 000 EUR.

§2 Om de continuïteit van de werking te garanderen krijgen verlengingsaanvragen voorrang op aanvragen voor een opstartsubsidie. De aanvragen worden per categorie afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

§3 Volgende kosten komen onder andere in aanmerking voor de subsidiëring:

1. werkingskosten: beperkt tot PC, internetverbinding, printer, telefoon en bureaumateriaal;
2. lonen en honoraria;
3. opleidingskosten;
4. huur van lokalen of meubilair;
5. promotiemateriaal.

§4 De subsidie wordt in één keer uitbetaald.

§5 De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1. de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het "Rap op Stap"-kantoor. De medewerking van de Provincie Oost-Vlaanderen dient ook vermeld te worden in alle publicaties, contacten met de media en andere externe contacten met betrekking tot het "Rap op Stap"-kantoor;
2. het kantoor wordt officieel geopend binnen de 6 maanden na toekenning van de subsidie door de deputatie;
3. bij de officiële opening van een nieuw kantoor, de bevoegde gedeputeerde de mogelijkheid te geven om een toespraak te houden.;
4. voor de opening van het kantoor contact op te nemen met Iedereen Verdient Vakantie en VRIJUIT om uitleg te krijgen over de werkwijze van de boekingen, zodanig dat de dienstverlening correct verloopt;
5. van elke publicatie met betrekking tot het kantoor (papier/digitaal) 1 exemplaar te bezorgen aan het provinciebestuur;

6. beschikbaar te zijn voor overleg met directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking, Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, VRIJUIT, UITPAS en "Rap op Stap"-Vlaanderen;

7. deel te nemen aan vormings- en netwerkmomenten van de Provincie Oost-Vlaanderen en "Rap op Stap"-Vlaanderen;

8. een financiële en een inhoudelijke verantwoording in te dienen bij directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese & Internationale samenwerking van de Provincie, bestaande uit een activiteitenverslag en een evaluatieverslag, waaruit blijkt of de vooropgestelde doelstelling van het voorgaande jaar werd gehaald.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

§1 Het reglement van 25 januari 2017 "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"-methodiek" wordt opgeheven met ingang van 19 februari 2020.

§2 Bij wijze van overgangsmaatregel worden de door deputatie reeds goedgekeurde aanvragen van de subsidie van voor de datum van inwerkingtreding van voorliggend reglement, verder afgehandeld volgens het vorige reglement.

§3 Dit reglement treedt in werking op 19 februari 2020.

PUNT 5.

VERGUNNINGEN

2019 IN RO2-CIJFERS

VERGUNNINGSAANVRAGEN EN BESLISSINGEN GEANALYSEERD VOOR DIENST RO2 – OMGEVINGSVERGUNNINGEN (RUIMTE)

KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde: Leentje Grillaert
Verslag nummer 2000584 van 6 februari 2020

NOTULEN

Tussenkost: Greet De Troyer

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 6.

LEEFMILIEU – GROENPOOL PARKBOS:

- GOEDKEURING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2020 – 2022
- GOEDKEURING VAN HET PROVINCIALE AANDEEL IN DE COFINANCIERING
- SAMENSTELLING STUURGROEP: AANDUIDING VAN 1 EFFECTIEVE EN 1 PLAATSERVANGENDE VERTEGENWOORDIGER (PROVINCIERAADSLEDEN)

Bevoegde gedeputeerde: Riet Gillis

Verslag nummer 2000066 van 23 januari 2020

Tussenkosten: Bruno Matthys, Hilde Bruggeman

- Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2020 – 2022 en goedkeuring provinciaal aandeel in de cofinanciering

Aard van de stemming: openbaar elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen: 33

Aantal ja-stemmen: 33

Aantal nee-stemmen: -

Aantal onthoudingen: -

Goedgekeurd

- Samenstelling Stuurgroep: aanduiding van 1 effectieve en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger

Voordracht:

Effectieve vertegenwoordiger: Riet Gillis

Plaatsvervanger: Leentje Grillaert

Aard van de stemming: geheim elektronisch

Aantal uitgebrachte stemmen: 33

Aantal ja-stemmen: 21

Aantal nee-stemmen: 6

Aantal onthoudingen: 6

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 2 §2, 3° van het provinciedecreet;

Artikel 43 §2, 5° van het provinciedecreet;

Provincieraadsbesluit van 2 september 2016 betreffende de samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie groenpool Parkbos 2015-2018' en het provincieraadsbesluit van 24 oktober 2019 betreffende de verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst met 1 jaar.

Provincieraadsbesluit van 2 september 2015 betreffende 'Oost-Vlaanderen klimaatneutraal 2050. Ontwerp van klimaatplan en klimaatactieplan'.

2. Motivering

De samenwerking werpt haar vruchten af in de concrete duurzame realisatie van een multifunctioneel gemeentegrensoverschrijdend gebied dat heel wat Oost-Vlamingen kunnen beleven.

De projectpartners werkten de samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie groenpool Parkbos 2020-2022' om de continuïteit van de projectcoördinatie te garanderen en zo de verdere ontwikkeling van het Parkbos mogelijk te maken.

Tot hier toe lag de focus in het project Parkbos op grondverwerving, inrichting natuur- en bosgebieden en de uitbouw van het recreatieve netwerk. De samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie groenpool Parkbos 2020-2022' voorziet de continuering van deze werking. Heel wat deelprojecten zijn reeds voorbereid en kunnen op korte termijn op het terrein gerealiseerd worden. Een aantal andere deelprojecten moet nog worden opgestart. Daarnaast engageren de projectpartners zich in de samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie groenpool Parkbos 2020-2022' om de projectwerking zowel inhoudelijk als ruimtelijk te verbreden. Zo zal er de komende jaren o.a. ook aandacht zijn voor het versterken van het erfgoed en de landbouw in het gebied, voor de uitbouw van een educatieve werking, de opmaak van een globale mobiliteitsvisie en een afsprakenkader voor het beheer.

De samenwerkingsovereenkomst beschrijft de gemaakte afspraken wat betreft doelstelling, projectsituering en –omschrijving, de projectstructuur, de opmaak en de opvolging van het programma, de financiering, de communicatie, de verbintenissen van alle partijen en de looptijd.

De samenwerkingsovereenkomst werd opgesteld met volgende partners: Agentschap Natuur en Bos, Natuurinvest, de Vlaamse Landmaatschappij, de Provincie Oost-Vlaanderen, Toerisme Oost-Vlaanderen en de gemeentebesturen van Gent, De Pinte en Sint-Martens-Latem.

De samenwerkingsovereenkomst voorziet volgende cofinanciering voor de projectwerking en -coördinatie:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - Agentschap voor Natuur en Bos: | 30.000 EUR; |
| - Provincie Oost-Vlaanderen: | 15.000 EUR; |
| - Toerisme Oost-Vlaanderen: | 15.000 EUR; |
| - Stad Gent: | 20.000 EUR; |
| - Gemeente De Pinte: | 10.000 EUR; |
| - Gemeente Sint-Martens-Latem: | 10.000 EUR; |

In het meerjarenprogramma 2020-2025 is de jaarlijkse Provinciale projectsubsidie als tussenkomst in de kosten voor projectwerking en -coördinatie voorzien binnen actie 773 Participeren in gebiedsgerichte open-ruimte projecten en in de ontwikkeling van randstedelijke bosgebieden (15.000 EUR).

3. Besluit

Artikel 1: De Provincieraad keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie Parkbos 2020-2022' goed.

NOTULEN

Artikel 2: Deze overeenkomst luidt als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST PARKBOS 2020-2022

Tussen volgende partners:

Het Vlaams Gewest, hier vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, in de personen van mevrouw Zuhail Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, met zetel te Martelaarsplein 7, 1000 Brussel;

De gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen in zijn hoedanigheid van commissaris van de Vlaamse regering en in uitvoering van de opdracht van toenmalig Vlaams minister voor leefmilieu mevrouw Hilde Crevits dd. 23 juli 2007 met zetel te Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, de heer Didier Detollenaere;

De Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel te Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de gedeputeerde voor Mobiliteit, Milieu, Natuur, Klimaat en Energie, mevrouw Riet Gillis en de Provinciegriffier, de heer Albert De Smet;

Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, met zetel te Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de voorzitter, mevrouw Leentje Grillaert en de Algemeen manager, Katia Versieck.

De Stad Gent, met zetel te Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer Mathias De Clercq en de algemeen directeur, mevrouw Mieke Hullebroeck;

De Gemeente De Pinte, met zetel te Gemeentehuis, Koning Albertlaan 1, 9840 De Pinte, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer Vincent Van Peteghem en de algemeen directeur, mevrouw Veerle Goethals;

De Gemeente Sint-Martens-Latem, met zetel te Gemeentehuis, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw Agnes Lannoo-Van Wanseele en de algemeen directeur, mevrouw An De Vreese;

Het Agentschap voor Natuur en Bos, intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 23 december 2005, met zetel te Havenlaan 88 bus 75, 1000 Brussel, hier vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, mevrouw Marleen Evenepoel;

Natuurinvest, het Eigen Vermogen van het Agentschap voor Natuur en Bos overeenkomstig art. 30 van het Decreet van 19 mei 2006 houdende diverse bepalingen inzake leefmilieu en energie, ondernemingsnummer 0887.269.985, met zetel te 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 75, hier vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de heer Tom Embo;

De Vlaamse Landmaatschappij, met zetel te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, hier vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder, de heer Toon Denys;

ART 1: VOORWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**Kader**

Het Parkbos is een groot open gebied van bijna 1.200 ha ten zuiden van Gent, tussen de Ringvaart, de Kortrijksesteenweg, de autosnelweg E17 en de woonkern van de gemeente De Pinte.

De groenpool Parkbos is bestemd in deelplan 13 van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Grootstedelijk Gebied Gent', initieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 december 2005, en - na een vernietigingsarrest van de Raad van State – opnieuw goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 9 juli 2010. Volgende doelen en bestemmingen zijn opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: de uitbouw van een multifunctionele groenpool met 340 ha oud en nieuw bos, 200 ha park- en natuurgebied en 500 ha duurzaam landbouwgebied.

Het Parkbos kreeg prioritair belang gezien het groot tekort aan toegankelijk groen in de provincie Oost-Vlaanderen in het algemeen en in de Gentse regio in het bijzonder.

Op 23 juli 2007 werd eregouverneur André Denys, in zijn functie als commissaris van de Vlaamse regering, aangeduid als coördinator ter realisatie van de Groenpool Parkbos. Hij werd op 1 februari 2013 opgevolgd door Jan Briers, op zijn beurt op 1 november 2019 opgevolgd door wvd. gouverneur Didier Detollenaere.

Op initiatief van eregouverneur André Denys werd een projectpartnerschap opgericht om de realisatie van het Parkbos waar te maken. De samenwerking tussen de projectpartners werd geregeld in verschillende samenwerkingsovereenkomsten:

- 'Realisatie Groenpool Parkbos 2008-2011' van 21 maart 2008
- 'Realisatie Groenpool Parkbos 2011-2014' van 24 juni 2011
- 'Realisatie Groenpool Parkbos 2015-2018' van 2 september 2015 en addendum 2019.

Met de samenwerkingsovereenkomst 'Realisatie Groenpool Parkbos 2020-2022' wordt de samenwerking tussen de projectpartners, zoals bepaald in de vorige samenwerkingsovereenkomsten, gecontinueerd.

Doelstelling project Parkbos

Het project Parkbos geeft uitvoering aan het gewestelijk ruimtelijke uitvoeringsplan 'Groenpool Parkbos': de uitbouw van een multifunctionele groenpool met 340 ha oud en nieuw bos, 200 ha park- en natuurgebied en 500 ha duurzaam landbouwgebied.

Het Parkbos wordt ontwikkeld als zuidelijke 'groene poort' tot het stedelijk gebied Gent ten behoeve van zachte recreatie (wandelen, fietsen) voor het grootstedelijk gebied Gent en voor de omliggende woonkernen.

In dit verband zetten de partners in het gebied acties en deelprojecten op rond onder meer de volgende thema's:

- communicatie en draagvlakvorming
- grondverwerving
- natuur

NOTULEN

- erfgoed
- landschap
- recreatie en toerisme
- educatie
- mobiliteit en infrastructuur
- landbouwstructuur en landbouwverbreding
- efficiënt beheer
- integraal waterbeleid
- organisatiestructuur

De projectpartners realiseren dit via samenwerkingsverbanden, de uitbouw van netwerken, de betrokkenheid en de verhoging van het draagvlak met alle spelers van de open ruimte (op politiek, administratief en maatschappelijk niveau).

Met het oog hierop omvat dit vervolgproject:

1° een gecoördineerde samenwerking voor een kwaliteitsvolle uitvoering. De projectpartners engageren zich om samen te werken aan de realisatie van deelprojecten. Een niet-limitatieve lijst deelprojecten voor de projectperiode 2020-2022 werd opgenomen in bijlage. Een meer gedetailleerd uitvoeringsprogramma met een aantal geselecteerde sleutelprojecten zal in de eerste zes maanden van de projectperiode 2020-2022 worden opgemaakt. Door de vele betrokken actoren in het gebied is de verdere afstemming en coördinatie van de realisatie nodig, wat blijvend overleg vergt.

2° een goede communicatie met alle belanghebbenden, waaronder de natuurlijke personen met woonplaats in het gebied (landbouwers, middenstanders, bewoners,...) en de rechtspersonen en feitelijke verenigingen met een werking in het gebied (milieu- en natuurverenigingen, jeugdverenigingen, culturele verenigingen, bosgroepen,...).

ART. 2: PROJECTSTRUCTUUR

De projectstructuur die is opgericht naar aanleiding van de samenwerkingsovereenkomst van 21 maart 2008, en verder gezet in de samenwerkingsovereenkomst van 2011-2014 van 24 juni 2011, de samenwerkingsovereenkomst 2015-2018 van 2 september 2015 en het addendum 2019 wordt gecontinueerd. Deze projectstructuur wordt weergegeven in onderstaand schema.

De gouverneur staat aan het hoofd van deze projectstructuur. Het dagelijkse beheer van het Parkbos wordt georganiseerd door het projectbureau. Het projectbureau vormt het permanent secretariaat van het project dat geleid wordt door de projectcoördinator. Beslissingen worden genomen op het niveau van de stuurgroep.

Stuurgroep

De stuurgroep zorgt voor de globale sturing en projectbewaking (inhoudelijk conceptueel en voortgang van het project). De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen zit voor.

De stuurgroep staat in voor de bepaling van de te volgen strategie voor de uitvoering van het project, dit zowel op het vlak van planning, realisatie en beheer, als op financieel en communicatief gebied. Hierbij wordt een onderlinge afstemming nagestreefd van de strategieën van de betrokken projectpartners.

De **taakstelling** van de stuurgroep Parkbos is de volgende:

- Inhoudelijke coördinatie van het globale project en kwaliteitsbewaking, door het goedkeuren van het uitvoeringsprogramma, het nemen van strategische beslissingen en het bepalen van deelprojecten.
- Coördinatie van de uitvoering: goedkeuring en opvolging van de jaarplanning en projectbegroting. Evaluatie en bijsturing van de werking van de uitvoerende werkgroepen.
- Coördinatie van de communicatie: ontwikkeling van globale communicatiestrategie, coördinatie van persacties.
- Aanvullende fondsenwerving en beheer van financiële middelen.

De **samenstelling** van de stuurgroep is als volgt:

De stuurgroep bestaat uit de bestuurlijk aangeduide vertegenwoordigers van de instanties actief in het projectgebied, waaronder:

- het Agentschap voor Natuur en Bos
- de Vlaamse Landmaatschappij
- het Agentschap Wegen en Verkeer
- het Agentschap Onroerend Erfgoed
- het Aankoopcomité
- de Provincie Oost-Vlaanderen
- de vzw Toerisme Oost-Vlaanderen
- de Stad Gent
- de Gemeente De Pinte
- de Gemeente Sint-Martens-Latem

De bestuurlijk aangeduide vertegenwoordigers kunnen zich laten bijstaan door ambtelijke deskundigen.

NOTULEN

Werkgroepen

Vanuit de stuurgroep kunnen naargelang de noodzakelijkheid en de in te zetten instrumenten, specifieke werkgroepen worden opgericht voor bepaalde deelprojecten of programma's.

Taakstelling van de werkgroepen is als volgt:

- de strategische keuzes van de stuurgroep voorbereiden en/of er uitvoering aan geven;
- coördineren en voorbereiden van de diverse deelprojecten, het leggen van de noodzakelijke voorbereidende contacten met de partners;
- het geven / voorbereiden van adviezen over de deelprojecten;
- het voorbereiden van de communicatie.

In de werkgroepen zetelen ambtelijke deskundigen van de respectieve instanties die vertegenwoordigd zijn in de stuurgroep. Naargelang de noodzaak kunnen ook externe experts en/of specifieke betrokken actoren in de werkgroepen zetelen.

Projectbureau

Het projectbureau vormt het permanente secretariaat van het Parkbosproject en staat onder leiding van de projectcoördinator.

In het projectbureau zetelen de verantwoordelijken voor het Parkbos project vanuit het Agentschap voor Natuur en Bos, de Vlaamse Landmaatschappij, Onroerend Erfgoed, de Provincie Oost-Vlaanderen, de Stad Gent en de gemeenten De Pinte en Sint-Martens-Latem. Het projectbureau wordt op initiatief van de projectcoördinator samen gebracht.

De **taakstelling** van het projectbureau is als volgt:

- het voorbereiden van het uitvoeringsprogramma op korte en middellange termijn;
- het voorbereiden van het jaarlijkse voortgangsrapport (jaarverslag en jaarprogramma)
- het voorbereiden van de spontaan uit te brengen of gevraagde adviezen aan de Vlaamse Regering en lokale overheden;
- het voorbereiden van de vergaderingen van de stuurgroep;
- het continueren en waar nodig oprichten van specifieke werkgroepen voor de deelprojecten en terugkoppeling naar de stuurgroep;
- het beheer van de financiële middelen voor communicatie en projectwerking;
- de aansturing van het projectpersoneel, waaronder wordt verstaan de werkplanning, kwaliteitscontrole, voortgangsovervolgving, inhoudelijke en organisatorische sturing, ...

Projectcoördinator

De projectcoördinator van het project Parkbos wordt tewerkgesteld bij Natuurinvest en heeft zijn plaats van tewerkstelling in de burelen van de provincie Oost-Vlaanderen in het Provinciaal Administratief centrum Zuid, gelegen te Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. De coördinator staat ten dienste van het volledige gebied zoals omschreven in artikel 1.

De projectcoördinator werkt ten dienste van het project. De projectcoördinator wordt aangestuurd door het projectbureau en wordt opgevolgd door de stuurgroep.

De **taakstelling** van de projectcoördinator is als volgt:

- fungeren als aanspreekpunt voor het Parkbosproject;
- het onderhouden van het netwerk van contacten met de diverse diensten, administraties, organisaties en particulieren betrokken bij het project;
- het coördineren en afstemmen van de verschillende acties die uitgevoerd worden door de projectpartners;
- het ondersteunen van de projectpartners bij hun taken;
- het bewaken van de werking van de projectstructuur;
- het verzorgen van de nodige administratieve, ontwerpmatige en communicatieve ondersteuning voor de projectwerking, alsook van de externe communicatie naar bevolking en georganiseerde belangengroepen toe;
- de opvolging van de beslissingen van de stuurgroep;
- het maken van de noodzakelijke verslagen;
- voorbereiding en opvolging thematische/gebiedsgerichte werkgroepen;
- initiëren van nieuwe deelprojecten;
- opvolgen en adviseren van initiatieven die van invloed zijn op het project;
- aanbrengen van nieuwe subsidies voor het project – gebundeld inzetten van middelen en instrumenten.

Het brede netwerk betrokken actoren en overheden

Naast de ondertekende partners in deze samenwerkingsovereenkomst kunnen ook andere actoren en overheden betrokken worden in de werking van het project Parkbos. Deze worden opgenomen in een netwerk van betrokken actoren. Het kan bijvoorbeeld gaan om de vertegenwoordigers van de volgende rechtspersonen en feitelijke verenigingen:

- de erkende verenigingen ter bevordering van toerisme en recreatie met een werking in het gebied;
- de erkende wildbeheerseenheden met een werking in het gebied;
- de erkende milieu- en natuurverenigingen met een werking in het gebied;
- de erkende erfgoedverenigingen met een werking in het gebied;
- de jeugdverenigingen met een werking in het gebied;
- de bewonersgroepen met een werking in het gebied;
- de bewonersgroepen met een werking in het gebied;
- de erkende landbouworganisaties met een werking in het gebied;
- ...

De leden van dit netwerk van betrokken actoren en overheden maken actief deel uit van de werkgroepen en dit naar gelang van het thema van de werkgroep en de geografische situering van de deelprojecten. Daarnaast wordt dit netwerk van betrokken actoren en overheden als klankbordgroep betrokken bij het geheel van deze deelprojecten.

Projectsecretariaat

Natuurinvest neemt hoofdzakelijk de bankverrichtingen voor haar rekening, met andere woorden de tussenkomst van Natuurinvest is vooral beperkt tot het gebruik

NOTULEN

van de bankrekening zoals voor het uitbetalen van de facturen/lonen. Daarnaast staat Natuurinvest ook in voor de personeelsadministratie, de boekhoudkundige administratie en zorgt voor ondersteuning in kader van overheidsopdrachten.

In geen geval kan Natuurinvest aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die het gevolg zou zijn van financiële verrichtingen die schriftelijk werden goedgekeurd door het Projectbureau, ongeacht of dergelijke schriftelijke goedkeuring in strijd zouden zijn met de bepalingen van deze overeenkomst.

Verder kan Natuurinvest ook niet aansprakelijk gesteld worden wegens niet-naleving van de toepasselijke wetgeving door de projectpartners of het projectpersoneel.

Natuurinvest verbindt er zich toe de door de partners gestorte bijdragen enkel aan te wenden voor uitgaven in het kader van dit project. De betaling van de personeelskost en de werking door Natuurinvest kan enkel gebeuren voor zover er voldoende bijdragen door de projectpartners zijn gestort. Er kan dus geen sprake zijn van voorfinanciering door Natuurinvest.

Natuurinvest behoudt zich het recht om, wanneer er onvoldoende bijdragen zijn gebeurd door de partners, de arbeidsovereenkomsten op te zeggen en slechts te laten duren voor de periode waarvoor er loonbudget beschikbaar is.

Jaarlijks worden de projectmiddelen door Natuurinvest opgevraagd bij de partners door middel van een schuldvordering.

Dit bedrag omvat volgende kosten:

- de personeelskost (loonkosten, patronale lasten en alle kosten verbonden aan de tewerkstelling van personeel zoals gebruikelijk bij Natuurinvest, zoals bv. wettelijke verzekeringen, maaltijdcheques, eco-cheques, enz.);
- de kost voor werving en selectie;
- de overheadkosten van Natuurinvest waarvoor een forfaitaire bijdrage wordt gerekend van 12% op de brutowedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en alle daarmee rechtstreeks verbonden patronale lasten.

Alle bedragen vermeld in deze overeenkomst zijn bedragen exclusief BTW. De contracterende partijen verklaren hierbij dat alle voorwaarden voor het ter beschikking stellen van personeel op basis van vrijstelling van BTW zijn voldaan, m.n.:

- alle contracterende partijen zijn publieke instellingen zoals voorzien in artikel 6 van het BTW-wetboek;
- de terbeschikkingstelling van personeel gebeurt in het kader van handelingen die worden uitgevoerd in de hoedanigheid van overheid/publieke instelling;
- de hierboven vermelde handelingen leiden niet tot concurrentievervalsing van enige betekenis.

Indien, ingevolge gewijzigde administratieve standpunten van de BTW-administratie of ingevolge aanpassing van de momenteel geldende BTW-wetgeving, zou blijken dat deze terbeschikkingstelling alsnog onderworpen wordt als BTW-plichtige handeling binnen de BTW-wetgeving zullen de partijen in onderling overleg beslissen de overeenkomst stop te zetten en/of de overeenkomst

te herzien hetzij door de beschikbare budgetten te verhogen, hetzij door de tewerkstellingspercentages te verminderen.

ART. 3: JAARVERSLAG EN JAARPROGRAMMA

Bij het begin van elk kalenderjaar stelt het projectbureau volgende documenten op:

- 1° een jaarverslag aan de hand waarvan de vooruitgang van het project in de stuurgroep wordt opgevolgd;
- 2° een jaarprogramma waarin de prioritaire deelprojecten van dat kalenderjaar worden voorgesteld.

Verslag en programma worden gebundeld in een voortgangsrapport, dat jaarlijks uiterlijk tegen 1 april ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stuurgroep.

ART. 4: FINANCIERING

Het project Parkbos wordt gefinancierd met 2 soorten bijdragen:

1° een basisbijdrage voor de bezoldiging van de coördinator. Binnen de perken van de daartoe op het budget van het Agentschap voor Natuur en Bos, Toerisme Oost-Vlaanderen, de provincie, stad of gemeente goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen, wordt deze basisbijdrage op jaarbasis verdeeld als volgt:

- Provincie Oost-Vlaanderen: 15.000 EUR;
- Toerisme Oost-Vlaanderen: 15.000 EUR;
- Agentschap voor Natuur en Bos: 30.000 euro
- Stad Gent: 20.000 euro
- Gemeente De Pinte: 10.000 euro
- Gemeente Sint-Martens-Latem: 10.000 euro

Deze bedragen worden door Natuurinvest opgevraagd door middel van een schuldvordering elk jaar voor 1 april. In het eerste jaar van de overeenkomst worden de bedragen opgevraagd ten laatste 3 maand na de goedkeuring van de overeenkomst. Voorts worden de resterende middelen van de periode 2019 aangewend.

Bij de evaluatie van deze overeenkomst zoals omschreven in artikel 7 evalueert de stuurgroep eveneens de grootte van deze basisbijdrage.

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, is Natuurinvest ertoe gehouden volgende verantwoordingsstukken in te dienen:

- jaarlijks gedurende de looptijd van de subsidie: haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand, bij gebreke waaraan de subsidieverkrijger gehouden is tot terugbetaling;
- de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken;
- een verslag dat toelaat na te gaan of de werkingssubsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend

In het eerste trimester van elk werkjaar en na het goedkeuren van het voortgangsrapport door de stuurgroep worden de bijdragen van de partners per schuldvordering opgevraagd. Deze worden gestort op rekeningnummer BE14 3751 1174 4483 (BIC: BBRUBEBB) van Natuurinvest met de vermelding "vordering

NOTULEN

Parkbos 202x – naam partner " of op basis van de gestructureerde mededeling vermeld op de schuldvordering.

2° specifieke bijdragen voor de realisatie van de deelprojecten zoals omschreven in artikel 1.

Per deelproject dragen de betrokken partijen bij in de kosten voor de realisatie van het betrokken deelproject. Het aantal en de identiteit van de betrokken partijen verschillen naargelang van de geografische situering van het deelproject, de doelstelling, het strategisch belang,...

Het realiseren van een deelproject dat financiële middelen vergt van één of meerdere partners, wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde beslissingsorganen van de partners.

De nodige budgetten voor de uitvoering van de deelprojecten worden voorzien binnen de reguliere werkingsbudgetten van de diverse uitvoerende partners, en de aan hen ter beschikking gestelde budgetten voor de uitvoering en/of subsidiëring van werken. Indien meerdere partners per project zijn betrokken, wordt er een verdeelsleutel bepaald tussen de projectgebonden partners, waarbij de verhouding 80% voor Vlaanderen en 20% voor de lokale partners als *richtwaarde* wordt vooropgesteld.

Binnen elk deelproject wordt gestreefd naar maximale win/win-situaties en koppelingsmogelijkheden om beschikbare beleidsinstrumenten en middelen gebundeld in te zetten voor terreinrealisaties in het betrokken gebied. Het gebundeld inzetten van de verschillende financieringsmogelijkheden is een onderdeel van de opdracht van de projectcoördinator.

Partijen erkennen dat zij op de hoogte zijn dat Natuur en Bos louter de intentieverklaring kan geven de nodige middelen ter beschikking te stellen binnen de perken van de op de begroting voorzien en goedgekeurde kredieten. Aangezien Natuur en Bos gebonden aan de annualiteit van de begroting van de Vlaamse overheid, die jaarlijks door het Vlaams Parlement moet worden goedgekeurd, kan zij dus geen garantie geven dat deze middelen effectief voorzien en goedgekeurd zullen worden. Deze overeenkomst is in die mate dan ook voorwaardelijk en hangt bijgevolg af van het beschikbaar zijn van dat krediet.

ART.5: COMMUNICATIE

Alle voorstellen omtrent communicatie over het Parkbos of over deelprojecten die binnen het Parkbosproject kaderen, worden ter goedkeuring voorgelegd aan het projectbureau.

Tenzij anders afgesproken in de stuurgroep, wordt alle communicatie over het Parkbos gevoerd namens alle projectpartners, en onder het gezamenlijke Parkboslogo.

ART. 6: VERBINTENISSEN

De partijen verbinden zich ertoe om alle plannen, projecten en dossiers die een gunstig advies hebben verkregen in de stuurgroep, te steunen in de geëigende bestuursorganen.

De partijen verbinden zich ertoe de specifieke eigen engagementen (volgens het uitvoeringsprogramma en volgens het jaarprogramma goedgekeurd door de stuurgroep) en de overeengekomen planning te respecteren (onder voorbehoud van het ter beschikking zijn van de door de respectievelijke overheid toegewezen budgetten voor dit project).

Deze samenwerkingsovereenkomst houdt op geen enkele manier formele adviesverlening in. Die blijft bij de reguliere vergunningsverlening. Wel kan het projectbureau of de stuurgroep een rol spelen als bemiddelaar om partners samen te brengen binnen het kader van een formele adviesprocedure.

ART. 7 LOOPTIJD

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020, loopt voor een periode van 3 jaar en wordt beëindigd op 31 december 2022.

Na een positieve evaluatie van de projectwerking kan de overeenkomst verlengd worden tot 31 december 2025 (een verlenging met een periode van 3 jaar), mits expliciet akkoord van alle betrokken partijen.

Bijlage. De projectpartners engageren zich om deze projectperiode werk te maken van de realisatie van o.a. deze deelprojecten (niet-limitatieve lijst):

1° Op vlak van communicatie:

- Het uitwerken van een communicatieplan (intern en extern) en het uitrollen ervan. Dit draagt bij aan (1) de herkenbaarheid van het Parkbos, (2) actief draagvlak voor het Parkbos, (3) de zichtbaarheid van realisaties (en projectpartners) en (4) het beter uitspelen van de troeven van het Parkbos. Opmaak nieuwe website en infopanelen is prioritair.
- Het werken aan actief draagvlak voor het project (bestuurlijk, maatschappelijk en publiek) door bvb participatieve acties, communicatie-initiatieven, het ondersteunen van lokale dynamieken, het stimuleren van lokale initiatieven die passen in een brede, gedragen visie op het Parkbos ... Dit moet leiden tot o.a. actieve medewerking en eigen initiatieven van lokale actoren.

NOTULEN

2° Op vlak van grondverwerving:

- Het voltooiën van de nog niet gerealiseerde grondverwervingen (onteigeningen) en uitvoeren van de grondenruil (realisatie van de ruilverkaveling Schelde-Leie, inclusief de realisatie van het recreatief netwerk en de opwaardering van het landschap).

3° Op vlak van natuur-, erfgoed- en landschappelijke waarden:

- Bebossing (realisatie boskernen Scheldevelde en De Ghellinck; realisatie speel- en geboortebossen in De Pinte en Zwijnaarde; realisatie bufferbos E17)
- Het opmaken van een visie en plan van aanpak voor deelgebied Rijvissche
- Integraal waterbeheer
- Landschappelijke en erfgoed waarden versterken (vb kasteelparken, drevenstructuur, bulkenlandschap, kapel Hemelrijk...)

4° Op vlak van mobiliteit en infrastructuur:

- Verzekeren multimodale bereikbaarheid. Opmaak van een raamplan mobiliteit dat een visie bevat voor de mobiliteit in en rond het Parkbos op langere termijn en tevens een kapstok biedt bij het oplossen van mobiliteitsknelpunten in het projectgebied.
- Het verder uitwerken van een kwaliteitsvol recreatief netwerk (waaronder scenario's voor toekomstige aansluiting Rijvissche op Ovonde Zwijnaarde en verbinding Technologiepark)

5° Op vlak van toeristisch-recreatieve en educatieve waarden:

- Inrichting van o.a. portaal Den Beer, portaal Maaltebruggepark, zone Moeistraat, kasteel Borluut, het speelbos De Pinte en het Zwijntjesbos
- Het uitwerken van een oplossing inzake het portaal de Ghellinck
- Het uitbouwen van een aantrekkelijk toeristisch-recreatief en educatief aanbod rond natuur, erfgoed, landbouw en landschap en de promotie ervan, dit in nauwe samenwerking met lokale verenigingen en ondernemers, waaronder horeca en landbouw (vb. herbestemming Kalandehoeve)

6° Op vlak van efficiënt beheer:

- Opmaak afsprakenkader beheer met het oog op efficiënt en kwaliteitsvol groenbeheer, onderhoud van de (recreatieve) infrastructuur (meubilaire, paden, berm, parking), toezicht i.k.v. toegankelijkheidsreglement (bv. loslopende honden, gemotoriseerd verkeer, ...) en afspraken rond zwerfvuil.
- Opmaak van een geïntegreerd natuurbeheerplan

7° Op vlak van organisatiestructuur:

- Het opzetten van een duurzame organisatiestructuur die inzet op de verdere coördinatie van de ontwikkeling, de inrichting, het beheer en de beleving van de groenpool.
- Het uitwerken van een visie rond de verdere ontwikkeling van de groenpool Parkbos in relatie tot de omgevende woonkernen en groengebieden zoals Westerplas Sint-Martens-Latem, kasteel Borluut Gent, Hospicebossen in Nazareth, de Scheldevallei en de Leievallei en de bijhorende recreatieve netwerken (Leiestreekroute, Scheldevalleiroute – Ruilverkaveling Schelde-Leie, de

tragewegennetwerken in de omgeving en sportroutes
(mountainbikenetwerken, joggingroutes, ...).

Ondertekend te Gent op _____, in 9 originele exemplaren waarna ieder van de partijen erkend een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Vlaams gewest

Zuhai Demir,
Vlaams minister voor Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme

Didier Detollenaere,
Wvd. Gouverneur Oost-Vlaanderen

Marleen Evenepoel
Administrateur-generaal Agentschap Natuur en Bos

Tom Embo
Algemeen Directeur Natuurinvest

Toon Denys
Gedelegeerd bestuurder Vlaamse Landmaatschappij

Provincie Oost-Vlaanderen

Riet Gillis
Gedeputeerde voor Mobiliteit, Milieu, Natuur, Klimaat en Energie

Albert De Smet
Provinciegriffier

Toerisme Oost-Vlaanderen vzw

Leentje Grillaert	Katia Versieck
Voorzitter	Algemeen manager

Stad Gent

Mieke Hullebroeck	Mathias De Clercq
Algemeen Directeur	Burgemeester

Gemeente De Pinte

Veerle Goethals	Vincent Van Peteghem
Algemeen Directeur	Burgemeester

Gemeente Sint-Martens-Latem

An De Vreese	Agnes Lannoo-Van Wanseele
Algemeen Directeur	Burgemeester

NOTULEN

Artikel 3: De Provincieraad keurt het aandeel van de Provincie in de cofinanciering van het project Parkbos goed, zijnde 15.000 euro per jaar, voorzien in het meerjarenplan. En dit voor een looptijd van 3 jaar, onder de opschortende voorwaarde dat alle partners akkoord gaan en zich verbinden tot de financiering van het project.

Artikel 4: De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerden en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze overeenkomst namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 5: De Provincie wordt in de Stuurgroep van het project vertegenwoordigd door 1 provincieraadslid. De provincieraad duidt hiervoor de volgende effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan:

Effectieve vertegenwoordiger: Riet Gillis
Plaatsvervanger: Leentje Grillaert

PUNT 7.

RECREATIEDOMEINEN – LOGISTIEK

RAAMOVEREENKOMST VOOR BEWAKING PROVINCIAAL PATRIMONIUM

UITBESTEDEN BEWAKING VOOR DE STER, DE GAVERS EN NIEUWDONK

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Bevoegde gedeputeerde: Annemie Charlier
Verslag nummer 2000486 van 6 februari 2020

Tussenkomen: Olaf Evrard, Bart Blommaert, Elisabet Dooms, Greet De Troyer, Kenneth Taylor

Aard van de stemming : openbaar elektronisch
Aantal uitgebrachte stemmen: 34
Aantal ja-stemmen: 34
Aantal nee-stemmen: -
Aantal onthoudingen: -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750 000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst voor bewaking van het provinciaal patrimonium 2020-2024” werd een bestek met nr. 2020-991 opgesteld door de Departement Logistiek, dienst Aankoop, Transport & Verzending.

Binnen deze raamovereenkomst zullen door de Provinciale domeinen De Gavers, De Ster en Nieuwdonk zeker bewakingsopdrachten worden afgeroepen. Op basis van de bestellingen voorgaande jaren en gevraagde bijstellingen door deze 3 domeindirecties, bedraagt de raming voor de 3 domeinen voor een periode van 4 jaar **420.469,69 EUR, excl btw of 508.768,32 EUR, incl btw.**

Het bestek betreft een raamovereenkomst waarbinnen ook voor andere domeinen en provinciale gebouwen bewakingsopdrachten kunnen worden afgeroepen. Het maximale bestelbedrag bedraagt € 749 999,00 excl. btw of € 907 498,79 incl. 21% btw.

De opdracht valt onder de noemer speciale diensten en kan derhalve in de markt worden geplaatst dmv van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De huidige opdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer waarbij niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budgetten van de bestellende diensten

3. Besluit

artikel 1: Het bestek met nr. 2020-991 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst bewaking Provinciaal patrimonium 2020-2024”, opgesteld door de Departement Logistiek, dienst Aankoop, Transport & Verzending worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 420.469,69 EUR, excl btw of 508.768,32 EUR, incl btw.

artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

NOTULEN

artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de desbetreffende artikelen van de bestellende domeinen.

PUNT 8.

INTERNE ORGANISATIE – DAGELIJKS BESTUUR

VASTSTELLING VAN WAT ONDER HET BEGRIIP “DAGELIJKS BESTUUR” MOET VERSTAAN WORDEN – TECHNISCHE WIJZIGINGEN EN VASTSTELLING VAN DE GECOÖRDINEERDE VERSIE VAN HET BESLUIT

Bevoegde gedeputeerde: Kurt Moens
Verslag nummer 2000405 van 30 januari 2020

Tussenkost: Greet De Troyer

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	34
Aantal ja-stemmen:	29
Aantal nee-stemmen:	-
Aantal onthoudingen:	5

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 43, §2, 9° en 57, §1, 3^{de} lid van het Provinciedecreet.

Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 tot bepaling van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” dient begrepen.

Voorstel van de Deputatie van 30 januari 2020.

2. Motivering

Op basis van artikel 57, §1, 3^{de} lid van het Provinciedecreet beslist de Deputatie over alle zaken die behoren tot het dagelijks bestuur van de Provincie.

De omschrijving van het begrip “dagelijks bestuur” behoort echter tot de bevoegdheid van de Provincieraad. Artikel 43, §2, 9° van het Provinciedecreet bepaalt immers dat de Provincieraad bevoegd is voor het vaststellen van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” moet worden verstaan.

De Provincieraad heeft reeds diverse malen gebruik gemaakt van deze bevoegdheid, laatst bij Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 tot bepaling van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” dient begrepen.

Uit een analyse blijkt echter dat er in dat Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 een aantal materiële vergissingen zijn geslopen. Voor de duidelijkheid is het dan ook aangewezen om deze materiële vergissingen zo snel mogelijk recht te zetten. Tegelijkertijd wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om dit Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 aan te passen aan de laatste wijzigingen van het Provinciedecreet door het zogenaamde “Afstemmingsdecreet”, het Decreet

van 6 juli 2018 houdende wijziging van diverse bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Omdat het Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 inhoudelijk niet wordt gewijzigd, wordt ervoor geopteerd om enkel deze 2 soorten technische wijzigingen aan te brengen. Het Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 blijft dus bestaan, zij het in licht gewijzigde vorm. De Provincieraad stelt dus geen nieuw Provincieraadsbesluit vast; wel een gecoördineerde versie van het Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 en het Provincieraadsbesluit van 19 februari 2020.

3. Besluit

Artikel 1

In het Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 tot bepaling van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” dient begrepen worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° in artikel 1, §1 worden de woorden “en 155 §2 en 3” geschrapt;

2° in artikel 1, §2, 1°, a) worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- de woorden “het exploitatiebudget” worden vervangen door de woorden “de exploitatiekredieten van het lopende boekjaar van het meerjarenplan”;
- de woorden “het lopende budget” worden vervangen door de woorden “het lopende boekjaar”;
- het woord “minder” wordt vervangen door het woord “meer”;

3° in artikel 1, §2, 1°, b) worden de woorden “het liquiditeitsbudget” vervangen door de woorden “de financieringskredieten van het meerjarenplan”;

4° in artikel 1, §2, 1°, c) worden tussen het woord “diensten” en het woord “waaraan” de woorden “aan te rekenen op de investeringskredieten van het meerjarenplan” ingevoegd.

Artikel 2

De gecoördineerde versie van dit Provincieraadsbesluit van 23 mei 2018 en het Provincieraadsbesluit van heden wordt vastgesteld als volgt:

“Provincieraadsbesluit tot coördinatie van de Provincieraadsbesluiten van 23 mei 2018 en 19 februari 2020 tot bepaling van wat onder het begrip “dagelijks bestuur” dient begrepen:

Artikel 1

§1. Het dagelijks bestuur bedoeld in artikel 57 §1 van het Provinciedecreet heeft betrekking op de regeling van de behoeften die de dagelijkse goede werking van het bestuur vereisen, de zaken van een gering belang en de onvoorzienbare zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

§2. Meer in het bijzonder maar niet beperkend behoren tot dat dagelijks bestuur:

1° de hierna bepaalde beheersdaden en opdrachten voor werken, leveringen en diensten:

NOTULEN

a) alle beheersdaden en opdrachten voor werken, leveringen en diensten aan te rekenen op de exploitatiekredieten van het lopende boekjaar van het meerjarenplan, waarbij worden uitgesloten de beheersdaden en opdrachten waaraan uitgaven zijn verbonden die verder reiken dan het lopende boekjaar, en voor zover de waarde meer is dan de drempel voorzien in artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

b) alle beheersdaden en opdrachten voor werken, leveringen en diensten aan te rekenen op de financieringskredieten van het meerjarenplan, waaraan een uitgave is verbonden waarvan de waarde minder is dan de drempel voorzien in artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

c) alle beheersdaden en opdrachten voor werken, leveringen en diensten aan te rekenen op de investeringskredieten van het meerjarenplan, waaraan een uitgave is verbonden waarvan de waarde minder is dan de drempel voorzien in artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

2° de personeelsaangelegenheden die niet door de Provincieraad zijn vastgesteld als behorend tot het dagelijks personeelsbeheer.

Artikel 2

Van de toepassing van artikel 1 zijn uitgesloten de andere bevoegdheidsregelingen die bij of krachtens wet, decreet, uitvoeringsbesluit of besluit van de Provincieraad zijn vastgesteld.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking met ingang van heden.”

PUNT 9.

EREDIENSTEN

ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP KEVSER MOSKEE TE AALST GOEDKEURING VAN HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 EN MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERTEKENING VAN DE AFSPRAKENNOTA

Bevoegde gedeputeerde: Kurt Moens
Verslag nummer 2000501 van 6 februari 2020

Tussenkomen: geen

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	34
Aantal ja-stemmen:	29
Aantal nee-stemmen:	5
Aantal onthoudingen:	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee te Aalst, vastgesteld door het comité van deze gemeenschap op 29 november 2019 en ingediend bij de Provincie op 3 december 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de Provincie op 3 januari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee gunstig werd geadviseerd.

2. Motivering

2.1. Bespreking meerjarenplan 2020-2025

Het MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

2.1.1. Financiële nota

De financiële nota van het MJP is opgemaakt conform het model van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 en bestaat uit een exploitatieluik en een investeringsluik.

Omdat in het officieel model enkel wordt gerapporteerd op hoofdlijnen, werd voor de duidelijkheid en transparantie een bijkomende tabel "detail financiële nota MJP" toegevoegd, waarin een verdere uitsplitsing van de bedragen en een extra toelichting terug te vinden is (zie bijlage 02).

Een 1^{ste} ontwerp van financiële nota werd besproken tijdens het decretaal overleg van 8 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie. Een 2^{de} ontwerp werd besproken tijdens het

NOTULEN

decretaal overleg van 23 oktober 2019, waarbij overeenstemming werd bereikt over een aantal bijsturingen die in voorliggende financiële nota zijn verwerkt.

Het exploitatie sluit elk jaar in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

Jaar 2020	35.400 EUR
Jaar 2021	35.000 EUR
Jaar 2022	38.100 EUR
Jaar 2023	39.900 EUR
Jaar 2024	38.700 EUR
Jaar 2025	39.000 EUR

De exploitatieontvangsten bestaan hoofdzakelijk uit inkomsten uit omhalingen; ook een tussenkomst van de vzw in de gemeenschappelijke uitgaven wordt voorzien.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

De exploitatietoelage kent in 2022 een stijging doordat de tussenkomst van de vzw in de gemeenschappelijke uitgaven zal dalen van 25% naar 5%. Deze aanpassing van de verdeelsleutel is het gevolg van de voorziene verhuis van de vzw naar de Binnenstraat 1-3, waarna in de Binnenstraat 7 de muur tussen de gebedsplaats en de lokalen, die momenteel door de vzw worden gebruikt, zal worden afgebroken, zodat de gebedsruimte wordt vergroot. In het voormalige vzw-gedeelte en in de huidige gebedsplaats worden dan nieuwe tapijten gelegd.

Verder is de fluctuatie van de cijfers over de jaren heen te verklaren doordat een jaarlijkse indexatie van 1,5% in rekening wordt gebracht. Tevens wordt er in het jaar 2023 rekening gehouden met een éénmalige exploitatie-uitgave voor de aankoop van informaticamateriaal.

In het investerings wordt in 2021 een aankoop van nieuwe tapijten voor de gebedsruimte voorzien.

De totale investering wordt geraamd op 13.050 EUR, waarvoor tevens een provinciale investeringstoelage is voorzien.

Er worden geen andere investeringen met provinciale tussenkomst voorzien.

2.1.2. Strategische nota

Het comité heeft tevens een strategische nota ingediend, waarin de bedragen opgenomen in de financiële nota van het MJP verder worden toegelicht.

2.1.3. Afsprakennota

De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken heeft een ontwerp van afsprakennota gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het

Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Het ontwerp van afsprakennota werd bezorgd aan het eredienstbestuur, met de vraag om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het ontwerp van afsprakennota werd eveneens besproken tijdens het decretaal overleg van 8 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Het eredienstbestuur heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota kan worden goedgekeurd door de provincieraad en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan het comité van de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee.

2.2. Conclusie

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2020-2025 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Het MJP kan worden goedgekeurd.

3. Besluit

Artikel 1

De provincieraad keurt het MJP 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee, met zetel te Binnenstraat 7, 9300 Aalst, goed.

Dit MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

1° een financiële nota;

2° een strategische nota;

3° een afsprakennota, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediensten en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

NOTULEN

de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee, met zetel te Binnenstraat 7, 9300 Aalst, vertegenwoordigd door het Comité, voor wie optreden de heer Yusuf Bilge, voorzitter, en de heer Semih Baykal, secretaris, hierna genoemd "de Gemeenschap"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de provincieraad stelt de Gemeenschap een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

- 1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdsplan waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;
- 2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.
Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
- 3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.
Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Gemeenschap zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan de goedkeuring van de provincieraad. Hiertoe dient de Gemeenschap dit meerjarenplan en de wijzigingen gelijktijdig in bij het Executief van de Moslims van België, de deputatie en de gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 4

De provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het Executief van de Moslims van België en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België. De provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Gemeenschap.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen provincieraadsbesluit is verstuurd naar de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Gemeenschap op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

NOTULEN

Na advies van het Executief van de Moslims van België wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Na advies van het Executief van de Moslims van België worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. Deze financiële nota geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht. Deze financiële nota geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Gemeenschap gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan het oordeel van de provincieraad. De Gemeenschap wint eerst het advies in van het Executief van de Moslims van België en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Gemeenschap en aan het Executief van de Moslims van België.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen provincieraadsbesluit is verstuurd naar de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING**Artikel 11**

Jaarlijks stelt de Gemeenschap haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de deputatie en de gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Gemeenschap op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;

NOTULEN

- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de provincieraad en aan de goedkeuring van de gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de deputatie, wordt de provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de deputatie, de Gemeenschap, de penningmeester van het comité en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Gemeenschap of van de deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Gemeenschap en een afvaardiging van de deputatie. In elk geval vraagt de Gemeenschap overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juni). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Gemeenschap vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT**5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT****Artikel 15**

Het comité vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van het comité, verstuurt de Gemeenschap een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de deputatie, de gouverneur en het Executief van de Moslims van België.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van de Gemeenschap;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van het comité;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

NOTULEN

Artikel 17

De deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Gemeenschap het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Gemeenschap en naar de gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Gemeenschap maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Gemeenschap opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van het comité die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De gouverneur brengt de deputatie en het Executief van de Moslims van België onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – CENTRAAL BESTUUR

Artikel 20

Aangezien er in de Provincie Oost-Vlaanderen 4 of meer islamitische gemeenschappen erkend zijn, moet er een Centraal Bestuur worden opgericht.

In afwachting van de organisatie van de verkiezing van dit Centraal Bestuur door het Executief van de Moslims van België en de mededeling van het resultaat van deze verkiezing aan de Provincie houden de Gemeenschap en de Provincie rechtstreeks contact met elkaar zoals omschreven in de vorige hoofdstukken.

Artikel 21

Zodra er een Centraal Bestuur zal zijn opgericht, is dit onder meer bevoegd voor de volgende aangelegenheden:

- 1° het gecoördineerd indienen bij de deputatie en de gouverneur van de meerjarenplannen en de wijzigingen van de meerjarenplannen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 2° het gecoördineerd indienen bij de deputatie van de budgetten en de budgetwijzigingen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 3° het samen indienen bij de deputatie en de gouverneur van de jaarrekeningen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 4° de indeplaatsstelling van een in gebreke blijvende islamitische gemeenschap voor het indienen van het meerjarenplan, de wijzigingen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening;
- 5° het coördineren van het beleid van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, in het bijzonder het beleid met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium van deze gemeenschappen, met inbegrip van het bepalen van de prioritaire investeringen.

Artikel 22

Op verzoek van het Centraal Bestuur of van de deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur en een afvaardiging van de deputatie over de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 21. In elk geval vraagt het Centraal Bestuur overleg over de meerjarenplannen en de budgetten vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het Centraal Bestuur bezorgt een verslag van dat overleg aan de Gemeenschap. De wijze waarop die kennisgeving gebeurt, wordt bepaald in overleg tussen het Centraal Bestuur en de Gemeenschap.

Artikel 23

Dit Centraal Bestuur kan, ook namens de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, afspraken maken met de deputatie in het kader van het overleg met de Provincie tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur enerzijds en een afvaardiging van de deputatie anderzijds. Deze afspraken zijn bindend voor het Centraal Bestuur, voor de verschillende erkende islamitische gemeenschappen en voor de Provincie. Het Centraal Bestuur bezorgt deze afspraken aan de verschillende erkende islamitische gemeenschappen.

HOOFDSTUK 7 – VERSLAG OVER DE BETROKKENHEID BIJ DE LOKALE GEMEENSCHAP**Artikel 24**

Bij de indiening van het budget zoals omschreven in artikel 5, 2^{de} lid voegt de Gemeenschap telkens een verslag bij over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap, met opgave van minimaal de volgende elementen:

- 1° een benaderende opgave van het aantal gelovigen binnen de gebiedsomschrijving, zo nodig opgesplitst per gemeente;

NOTULEN

2° de wijze waarop de Gemeenschap zich inschakelt in de lokale gemeenschap, met inbegrip van:

- de wijze waarop zij in haar werking en haar contacten met gelovigen en derden het Nederlands gebruikt, met uitzondering van de door de liturgie voorgeschreven bepalingen;
- de organisatie van haar contacten met de bestuurlijke overheid van de stad Gent.

Bij de opmaak van dit verslag over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap zal de Gemeenschap volgende richtlijnen respecteren:

1° enkel activiteiten die gericht zijn op het geheel van de lokale gemeenschap komen in aanmerking, m.a.w. enkel activiteiten die ook gericht zijn naar buitenstaanders. De activiteiten die enkel voor de gelovigen worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

2° activiteiten die samen met de vzw worden georganiseerd mogen worden opgenomen, op voorwaarde dat uit de bijgevoegde bewijsstukken blijkt dat de Gemeenschap medeorganisator is en mits naleving van de taalwetgeving. De activiteiten die uitsluitend door de vzw worden georganiseerd komen niet in aanmerking;

3° bij dit verslag moeten telkens de nodige bewijsstukken worden gevoegd: folders van activiteiten, uitnodigingen, persartikels, verslagen van vergaderingen,...

Artikel 25

De deputatie stuurt een afschrift van dit verslag naar de gouverneur, eventueel samen met haar opmerkingen over de toepassing van artikel 24.

Als de deputatie of de gouverneur opmerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel 24, rapporteert de gouverneur hierover aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

HOOFDSTUK 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 26

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

8.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 27

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Gemeenschap. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 28

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door het comité.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:

1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het comité;

2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het comité.

Artikel 29

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de provincieraad het budget van de Gemeenschap voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Gemeenschap tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Gemeenschap vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 30

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale exploitatietoelage.

NOTULEN

8.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 31

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Gemeenschap. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° het zakelijk recht verzekert de Gemeenschap het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;
- 2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Gemeenschap gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;
- 3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 32

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Gemeenschap, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 33

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 34

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 35

Indien de Gemeenschap van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 36

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Gemeenschap in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Gemeenschap het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere financieringskanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energiepremies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen,... Deze opsomming is niet beperkend.

De Gemeenschap verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Gemeenschap is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Gemeenschap, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

NOTULEN

Artikel 37

De Gemeenschap kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 1° de Gemeenschap beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;
- 2° er in het door de provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 38

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Gemeenschap verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49.

Ook voor aanvaarding op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 39

De Gemeenschap verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 40

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

8.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 41

Indien er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 42

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

- 1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 2° een attest van het Executief van de Moslims van België, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...).

Artikel 43

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR bruto op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

8.4. SECRETARIAATSVERGODING

Artikel 44

Indien er in de Gemeenschap geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan de Gemeenschap een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

- 1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;
- 2° het comité kan vergaderen;
- 3° het archief van de Gemeenschap kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 9 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 45

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Gemeenschap haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

NOTULEN

De Provincie kan de Gemeenschap niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 10 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 46

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Gemeenschap steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Gemeenschap bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Gemeenschap onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 47

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Gemeenschap bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Gemeenschap de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Gemeenschap, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Gemeenschap op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Gemeenschap geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Gemeenschap de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Gemeenschap. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Gemeenschap, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 48

Het comité kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Gemeenschap overdragen aan de

voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van het comité uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 46 en 47. Hun besluit wordt meegedeeld aan het comité, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 49

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, kunnen door de deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar het comité en naar de gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 11 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 50

Het comité kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen het comité daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

NOTULEN

HOOFDSTUK 12 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 51

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Gemeenschap zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Gemeenschap terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Gemeenschap verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Gemeenschap een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 52

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 bezorgt de Gemeenschap steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Gemeenschap alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 53

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 zal de Gemeenschap deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Gemeenschap.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om de Gemeenschap te verzoeken het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 54

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Gemeenschap een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de deputatie (provinciale diensten) en/of de gouverneur (Vlaamse diensten):

- 1° het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 2° het budget en de wijzigingen van het budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent;
- 3° de jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:
- Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 5° de notulen van de vergaderingen van het comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Organisatie en Werking
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van het comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Organisatie en Werking
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;

NOTULEN

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent.

Het gaat hierbij meer bepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 47:

- * de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);
- * het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);
- * de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 13 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 55

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij het comité hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 56

De Gemeenschap kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2°.

Artikel 57

De Gemeenschap zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 45.

Artikel 58

Elke uitgave van de Gemeenschap houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van het comité binnen de gebiedsomschrijving van de Gemeenschap.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Gemeenschap hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 59

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Gemeenschap. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Gemeenschap gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervalddagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Gemeenschap vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Gemeenschap betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Gemeenschap, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

- 1° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- 2° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;
- 3° de terugbetaling ervan gebeurt via overschrijving.

Artikel 60

De Gemeenschap staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Gemeenschap in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 61

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van het comité worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 62

Indien de Gemeenschap daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

NOTULEN

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

- 1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- 2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- 3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die de activiteit verricht;
- 4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 63

Indien een lid van het comité of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van het comité en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Gemeenschap.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

- 1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;
- 2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-13 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.
In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.
Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.
Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.
Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van deze vergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 64

Indien de Gemeenschap het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

- 1° de huurprijs die de Gemeenschap moet betalen aan de derde;
- 2° de wijze van berekening van deze huurprijs;
- 3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;
- 4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Gemeenschap bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 65

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 66

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van koranlessen, al dan niet via het Executief van de Moslims van België, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze koranlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 14 – TAALWETGEVING**Artikel 67**

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Gemeenschap onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in

NOTULEN

bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Gemeenschap op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van het comité ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"Het comité garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 15 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 68

De Gemeenschap dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Gemeenschap of indien zij vaststelt dat de Gemeenschap bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Gemeenschap op te heffen.

Artikel 69

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Gemeenschap indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de provincieraad. De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Executief van de Moslims van België. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 16 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 70

Deze afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze afsprakennota zouden opdringen.

Deze afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

De provinciegriffier

Kurt Moens

Albert De Smet

Voor de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee,

De voorzitter

De secretaris

Yusuf Bilge

Semih Baykal

Artikel 2

De provincieraad machtigt de deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Een afschrift van dit provincieraadsbesluit zal naar de gouverneur, naar het comité van de Islamitische Gemeenschap Kevser Moskee en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

PUNT 10.

EREDIENSTEN

ISLAMITISCHE GEMEENSCHAP YAVUZ SULTAN SELIM TE LEDEBERG

GOEDKEURING VAN HET MEERJARENPLAN 2020 – 2025 EN MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE TOT ONDERTEKENING VAN DE AFSPRAKENNOTA

Bevoegde gedeputeerde: Kurt Moens

Verslag nummer 2000502 van 6 februari 2020

NOTULEN

Tussenkomen: geen

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	34
Aantal ja-stemmen:	29
Aantal nee-stemmen:	5
Aantal onthoudingen:	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim te Ledeberg, vastgesteld door het comité van deze gemeenschap op 6 november 2019 en ingediend bij de Provincie op 20 november 2019.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de Provincie op 3 januari 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim gunstig werd geadviseerd.

2. Motivering

2.1. Bespreking meerjarenplan 2020-2025

Het MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;

3° een afsprakennota.

2.1.1. Financiële nota

De financiële nota van het MJP is opgemaakt conform het model van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 en bestaat uit een exploitatieluik en een investeringsluik.

Omdat in het officieel model enkel wordt gerapporteerd op hoofdlijnen, werd voor de duidelijkheid en transparantie een bijkomende tabel “detail financiële nota MJP” toegevoegd, waarin een verdere uitsplitsing van de bedragen en een extra toelichting terug te vinden is (zie bijlage 02).

Een 1^{ste} ontwerp van financiële nota werd besproken tijdens het decretaal overleg van 8 april 2019 tussen een afvaardiging van het erediensbestuur en een afvaardiging van de provincie. Tijdens dit decretaal overleg werd overeenstemming bereikt over een aantal bijstellingen die in voorliggende financiële nota zijn verwerkt.

Het exploitatieluik sluit elk jaar in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

Jaar 2020	39.200 EUR
Jaar 2021	39.000 EUR
Jaar 2022	39.800 EUR
Jaar 2023	37.700 EUR
Jaar 2024	38.100 EUR
Jaar 2025	40.500 EUR

De exploitatieontvangsten bestaan hoofdzakelijk uit inkomsten uit omhalingen; ook een tussenkomst van de vzw in de gemeenschappelijke uitgaven wordt voorzien.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

De fluctuatie van de cijfers over de jaren heen is te verklaren doordat een jaarlijkse indexatie van 1,5% in rekening wordt gebracht en ook worden, gespreid over het MJP, een aantal éénmalige exploitatie-uitgaven voorzien.

In 2020 wordt ook een bedrag van 6.950 EUR voorzien voor de aankoop van een beeldweergavesysteem en geluidsinstallatie voor in de gebedsruimten. Niettegenstaande dit bedrag de exploitatie-uitgaven in 2020 verhoogt (dit in vergelijking met de exploitatie-uitgaven in 2021-2025), leidt dit niet tot een hogere exploitatietoelage dan de toelagen voorzien in 2021-2025, aangezien in het jaar 2020 een aanzienlijk overschot uit voorgaande jaren in rekening kan worden gebracht.

NOTULEN

Ook in het investeringsluik worden een aantal éénmalige uitgaven voorzien die betrekking hebben op de inrichting van de gebedsruimte.

Het investeringsluik sluit in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale investeringstoelagen:

Jaar 2020	8.550 EUR	tapijten gebedsruimte vrouwen
Jaar 2024	11.250 EUR	tapijten gebedsruimte mannen

Er worden geen andere investeringen voorzien met provinciale tussenkomst.

2.1.2. Strategische nota

Het comité heeft tevens een strategische nota ingediend, waarin de bedragen opgenomen in de financiële nota van het MJP verder worden toegelicht.

2.1.3. Afsprakennota

De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken heeft een ontwerp van afsprakennota gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Het ontwerp van afsprakennota werd bezorgd aan het eredienstbestuur, met de vraag om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het ontwerp van afsprakennota werd eveneens besproken tijdens het decretaal overleg van 8 april 2019 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Het eredienstbestuur heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota kan worden goedgekeurd door de provincieraad en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan het comité van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim.

2.2. Conclusie

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2020-2025 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Het MJP kan worden goedgekeurd.

3. Besluit

Artikel 1

De provincieraad keurt het MJP 2020-2025 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim, met zetel te Langestraat 204, 9050 Ledeberg, goed.

Dit MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediens en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim, met zetel te Langestraat 204, 9050 Ledeborg, vertegenwoordigd door het Comité, voor wie optreden de heer Ihsan Altunkalem, voorzitter, en de heer Ahmet Gök, secretaris, hierna genoemd "de Gemeenschap"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de provincieraad stelt de Gemeenschap een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

- 4° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdspad waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;
- 5° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven,

NOTULEN

inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend.

Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

6° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief.

Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende afsprakennota, worden gewijzigd.

Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven.

De Gemeenschap zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan de goedkeuring van de provincieraad. Hiertoe dient de Gemeenschap dit meerjarenplan en de wijzigingen gelijktijdig in bij het Executief van de Moslims van België, de deputatie en de gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 4

De provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het Executief van de Moslims van België en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België. De provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Gemeenschap.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen provincieraadsbesluit is verstuurd naar de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN**Artikel 5**

Jaarlijks stelt de Gemeenschap op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Executief van de Moslims van België wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Na advies van het Executief van de Moslims van België worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

3° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. Deze financiële nota geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht. Deze financiële nota geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

4° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Gemeenschap gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

NOTULEN

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan het oordeel van de provincieraad. De Gemeenschap wint eerst het advies in van het Executief van de Moslims van België en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Gemeenschap en aan het Executief van de Moslims van België.

Het exploitatiebudget past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen provincieraadsbesluit is verstuurd naar de gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Gemeenschap haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de deputatie en de gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de Provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

3° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers weer van de vorige jaarrekening, van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

4° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Gemeenschap op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de provincieraad en aan de goedkeuring van de gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de deputatie, wordt de provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de deputatie, de Gemeenschap, de penningmeester van het comité en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

NOTULEN

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Gemeenschap of van de deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Gemeenschap en een afvaardiging van de deputatie. In elk geval vraagt de Gemeenschap overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt plaats in het 1^{ste} semester van het jaar (januari-juni). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt plaats in het 2^{de} semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Gemeenschap vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

Het comité vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van het comité, verstuurt de Gemeenschap een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de deputatie, de gouverneur en het Executief van de Moslims van België.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 9° de naam en de zetel van de Gemeenschap;
- 10° de datum van de vergadering;
- 11° de namen van de aanwezige leden van het comité;
- 12° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 13° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 14° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 15° de uitslag van de stemming;
- 16° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Gemeenschap het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Gemeenschap en naar de gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Gemeenschap maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Gemeenschap opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke

NOTULEN

kosten van de leden van het comité die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie.

De gouverneur brengt de deputatie en het Executief van de Moslims van België onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – CENTRAAL BESTUUR

Artikel 20

Aangezien er in de Provincie Oost-Vlaanderen 4 of meer islamitische gemeenschappen erkend zijn, moet er een Centraal Bestuur worden opgericht.

In afwachting van de organisatie van de verkiezing van dit Centraal Bestuur door het Executief van de Moslims van België en de mededeling van het resultaat van deze verkiezing aan de Provincie houden de Gemeenschap en de Provincie rechtstreeks contact met elkaar zoals omschreven in de vorige hoofdstukken.

Artikel 21

Zodra er een Centraal Bestuur zal zijn opgericht, is dit onder meer bevoegd voor de volgende aangelegenheden:

- 6° het gecoördineerd indienen bij de deputatie en de gouverneur van de meerjarenplannen en de wijzigingen van de meerjarenplannen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 7° het gecoördineerd indienen bij de deputatie van de budgetten en de budgetwijzigingen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 8° het samen indienen bij de deputatie en de gouverneur van de jaarrekeningen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 9° de indeplaatsstelling van een in gebreke blijvende islamitische gemeenschap voor het indienen van het meerjarenplan, de wijzigingen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening;
- 10° het coördineren van het beleid van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, in het bijzonder het beleid met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium van deze gemeenschappen, met inbegrip van het bepalen van de prioritaire investeringen.

Artikel 22

Op verzoek van het Centraal Bestuur of van de deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur en een afvaardiging van de deputatie over de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 21. In elk geval vraagt het Centraal Bestuur overleg over de meerjarenplannen en de budgetten vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het Centraal Bestuur bezorgt een verslag van dat overleg aan de Gemeenschap. De wijze waarop die kennisgeving gebeurt, wordt bepaald in overleg tussen het Centraal Bestuur en de Gemeenschap.

Artikel 23

Dit Centraal Bestuur kan, ook namens de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, afspraken maken met de deputatie in het kader van het overleg met de Provincie tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur enerzijds en een afvaardiging van de deputatie anderzijds. Deze afspraken zijn bindend voor het Centraal Bestuur, voor de verschillende erkende islamitische gemeenschappen en voor de Provincie. Het Centraal Bestuur bezorgt deze afspraken aan de verschillende erkende islamitische gemeenschappen.

HOOFDSTUK 7 – VERSLAG OVER DE BETROKKENHEID BIJ DE LOKALE GEMEENSCHAP**Artikel 24**

Bij de indiening van het budget zoals omschreven in artikel 5, 2^{de} lid voegt de Gemeenschap telkens een verslag bij over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap, met opgave van minimaal de volgende elementen:

- 3° een benaderende opgave van het aantal gelovigen binnen de gebiedsomschrijving, zo nodig opgesplitst per gemeente;
- 4° de wijze waarop de Gemeenschap zich inschakelt in de lokale gemeenschap, met inbegrip van:
 - de wijze waarop zij in haar werking en haar contacten met gelovigen en derden het Nederlands gebruikt, met uitzondering van de door de liturgie voorgeschreven bepalingen;
 - de organisatie van haar contacten met de bestuurlijke overheid van de stad Gent.

Bij de opmaak van dit verslag over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap zal de Gemeenschap volgende richtlijnen respecteren:

- 4° enkel activiteiten die gericht zijn op het geheel van de lokale gemeenschap komen in aanmerking, m.a.w. enkel activiteiten die ook gericht zijn naar buitenstaanders. De activiteiten die enkel voor de gelovigen worden georganiseerd komen niet in aanmerking;
- 5° activiteiten die samen met de vzw worden georganiseerd mogen worden opgenomen, op voorwaarde dat uit de bijgevoegde bewijsstukken blijkt dat de Gemeenschap medeorganisator is en mits naleving van de taalwetgeving. De activiteiten die uitsluitend door de vzw worden georganiseerd komen niet in aanmerking;
- 6° bij dit verslag moeten telkens de nodige bewijsstukken worden gevoegd: folders van activiteiten, uitnodigingen, persartikels, verslagen van vergaderingen,...

Artikel 25

De deputatie stuurt een afschrift van dit verslag naar de gouverneur, eventueel samen met haar opmerkingen over de toepassing van artikel 24.

Als de deputatie of de gouverneur opmerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel 24, rapporteert de gouverneur hierover aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

NOTULEN

HOOFDSTUK 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 26

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 5° de exploitatietoelage;
- 6° de investeringstoelage;
- 7° de woonstvergoeding;
- 8° de secretariaatsvergoeding.

8.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 27

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Gemeenschap. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 28

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan 2020-2025 niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2018 en het budget 2019 werden vastgesteld door het comité.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:

- 3° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het comité;
- 4° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het comité.

Artikel 29

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de provincieraad het budget van de Gemeenschap voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Gemeenschap tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk

50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Gemeenschap vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 30

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale exploitatietoelage.

8.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 31

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Gemeenschap. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 4° het zakelijk recht verzekert de Gemeenschap het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;
- 5° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Gemeenschap gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;
- 6° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 32

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Gemeenschap, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 33

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

NOTULEN

Artikel 34

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

Artikel 35

Indien de Gemeenschap van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 4° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 5° in 2^{de} instantie renovatie- en instandhoudingswerken aan dit gebouw;
- 6° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 36

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Gemeenschap in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare kanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Gemeenschap het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 3° het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 4° het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 3° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
- 4° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de

openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere financieringskanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energieprijzen, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract, sponsoring, giften van gelovigen, ... Deze opsomming is niet beperkend.

De Gemeenschap verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Gemeenschap is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Gemeenschap, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 37

De Gemeenschap kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 3° de Gemeenschap beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;
- 4° er in het door de provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 38

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Gemeenschap verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49.

Ook voor aanvaardingen op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

Artikel 39

De Gemeenschap verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 40

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

NOTULEN

8.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 41

Indien er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 42

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

- 4° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 5° een attest van het Executief van de Moslims van België, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 6° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...).

Artikel 43

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR bruto op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

8.4. SECRETARIAATSVERGOEDING

Artikel 44

Indien er in de Gemeenschap geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan de Gemeenschap een secretariaatsvergoeding op jaarbasis.

Deze verplichting geldt ook als er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

4° de gelovigen kunnen worden ontvangen;

5° het comité kan vergaderen;

6° het archief van de Gemeenschap kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 9 – RESERVES EN BELEGGINGEN

Artikel 45

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Gemeenschap haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan.

De Provincie kan de Gemeenschap niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 10 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 46

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Gemeenschap steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Gemeenschap bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Gemeenschap onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

Artikel 47

Voor investeringen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW zal de Gemeenschap bovendien het bestek, de raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Gemeenschap de nodige offertes opvragen of de overheidsopdracht plaatsen, dit naargelang van het geval.

Vervolgens zal de Gemeenschap, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie.

NOTULEN

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Gemeenschap op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Gemeenschap geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Gemeenschap de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Gemeenschap. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Gemeenschap, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

Artikel 48

Het comité kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Gemeenschap overdragen aan de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van het comité uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 46 en 47. Hun besluit wordt meegedeeld aan het comité, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 49

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, kunnen door de deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar het comité en naar de gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 11 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 50

Het comité kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van het comité, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen het comité daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

HOOFDSTUK 12 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 51

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Gemeenschap zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Gemeenschap terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Gemeenschap verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Gemeenschap een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 52

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 bezorgt de Gemeenschap steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Gemeenschap alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 53

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 zal de Gemeenschap deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het

NOTULEN

Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Gemeenschap.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om de Gemeenschap te verzoeken het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen een gedagtekend ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 54

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Gemeenschap een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de deputatie (provinciale diensten) en/of de gouverneur (Vlaamse diensten):

8° het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;

9° het budget en de wijzigingen van het budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent;

10° de jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
- Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;

11° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur
Afdeling Lokale Financiën
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;

12° de notulen van de vergaderingen van het comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Organisatie en Werking
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 13° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van het comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
 - Gouverneur
Afdeling Lokale Organisatie en Werking
Maria Hendrikaplein 70 bus 1
9000 Gent;
- 14° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:
- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Gouvernementstraat 1
9000 Gent.
- Het gaat hierbij meer bepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 47:
- * de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave en desgevallend de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);
 - * het gunningsdossier (alle ingediende offertes, het gunningsverslag en het ontwerp van gunningsbesluit);
 - * de facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 13 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 55

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget.

Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij het comité hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 56

De Gemeenschap kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatiebudget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit

NOTULEN

voorzittende afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2°.

Artikel 57

De Gemeenschap zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 45.

Artikel 58

Elke uitgave van de Gemeenschap houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van het comité binnen de gebiedsomschrijving van de Gemeenschap.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Gemeenschap hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 59

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Gemeenschap. Voor uitgaven boven de 50 EUR wordt steeds een bewijsstuk op naam van de Gemeenschap gevraagd. Dit zal in de meeste gevallen een factuur zijn, maar ook een vervalddagbericht van een verzekering, een aanrekening of een ontvangstbewijs zijn mogelijk.

Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft. Bovendien wordt als schuldenaar steeds de Gemeenschap vermeld, niet de vzw of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Gemeenschap betaalt deze schulden uitsluitend via de zichtrekening.

Voor kleine, dagelijkse uitgaven (minder dan 50 EUR) is een factuur niet altijd mogelijk, maar zal men enkel een kasticket ontvangen. Hierbij wordt deze uitgave vaak voorgefinancierd door een lid van de Gemeenschap, waarna de penningmeester deze uitgave zal terugbetalen. Deze werkwijze is toegestaan, op voorwaarde dat volgende richtlijnen worden gerespecteerd:

4° het modelformulier van de Provincie wordt volledig en correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;

5° alle onderliggende kastickets moeten in bijlage worden bijgevoegd;

6° de terugbetaling ervan gebeurt via overschrijving.

Artikel 60

De Gemeenschap staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Gemeenschap in

strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 61

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van het comité worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 62

Indien de Gemeenschap daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

- 5° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- 6° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- 7° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privé-verband van diegene die de activiteit verricht;
- 8° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Voor de uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 63

Indien een lid van het comité of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van het comité en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Gemeenschap.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

- 3° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;
- 4° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-13 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

NOTULEN

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Voor de uitbetaling van deze vergoeding stelt de Provincie een modelformulier ter beschikking.

Artikel 64

Indien de Gemeenschap het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke en geregistreerde huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

5° de huurprijs die de Gemeenschap moet betalen aan de derde;

6° de wijze van berekening van deze huurprijs;

7° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;

8° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Gemeenschap bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 65

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 66

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van koranlessen, al dan niet via het Executief van de Moslims van België, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze koranlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

HOOFDSTUK 14 – TAALWETGEVING**Artikel 67**

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Gemeenschap onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Gemeenschap op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van het comité ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"Het comité garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstreekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 15 – OPHEFFING VAN ERKENNING**Artikel 68**

De Gemeenschap dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Gemeenschap of indien zij vaststelt dat de Gemeenschap bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Gemeenschap op te heffen.

Artikel 69

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Gemeenschap indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

NOTULEN

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Executief van de Moslims van België. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

HOOFDSTUK 16 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 70

Deze afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze afsprakennota zouden opdringen.

Deze afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

De provinciegriffier

Kurt Moens

Albert De Smet

Voor de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim,

De voorzitter

De secretaris

Ihsan Altunkalem

Ahmet Gök

Artikel 2

De provincieraad machtigt de deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Een afschrift van dit provincieraadsbesluit zal naar de gouverneur, naar het comité van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

PUNT 11.**PATRIMONIUM****GENT ZUID: VERKOOP VAN HET PROVINCIALE DEEL VAN HET MULTIFUNCTIONEEL COMPLEX****GOEDKEURING VAN HET SCHATTINGSVERSLAG EN DE VERKOOPMODALITEITEN EN MACTHIGING VAN DE DEPUTATIE OM DE PROVINCIE IN RECHTE TE VERTEGENWOORDIGEN VOOR HET VERDER VERLOOP VAN DE VERKOOP**

Bevoegde gedeputeerde: Leentje Grillaert
Verslag nummer 2000110 van 23 januari 2020

Tussenkoms: Christian Bauwens

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	33
Aantal ja-stemmen:	25
Aantal nee-stemmen:	-
Aantal onthoudingen:	8

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42 §1, 43 §1 en 57 van het provinciedecreet.

Provincieraadsbesluit van 21 juni 2017 waarbij Afdeling Vastgoedtransacties is aangesteld om het complex Gent zuid te verkopen met een algemene biedprocedure. (Nano: 1702855)

Schattingsverslag dd. 30 april 2019

Nota deputatie van 4 juli 2019 waarbij de deputatie akkoord gaat met de voorgestelde actualisatie van de verkoop. (Nano: 1902922)

Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 in de provincieraad van 4 december 2019 (Nano: 1905018).

2. MotiveringHistoriek:

Op 21 juni 2017 stelde de provincieraad Afdeling Vastgoedtransacties (AVT) aan voor de verkoop van het provinciaal aandeel van het complex Gent Zuid, meer bepaald de kantoren en de parkeerplaatsen door middel van een algemene biedprocedure. (Nano: 1702855)

NOTULEN

Op 4 juli 2019 keurde de deputatie de actualisatie van de verkoopprocedure goed, meer bepaald wat onderwerp en timing betreft. (Nano: 1902922)

Op 4 december 2019 keurde de provincieraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Timing en onderwerp:

Het provinciaal deel van het complex Gent Zuid (parking en kantoren: Urbis-gedeelte en PAC Zuid) zal in zijn totaliteit in het voorjaar van 2020 te koop worden aangeboden onder begeleiding van Afdeling Vastgoedtransacties. De bekendmaking gebeurt via verschillende kanalen die de gelijkheid en de transparantie van de procedure garanderen en daarenboven zullen reeds geïnteresseerde partijen rechtstreeks worden aangeschreven. Potentiële kopers kunnen vanaf dan een schriftelijk bod indienen. Volgend op de schriftelijke biedronde volgt een mondelinge biedronde in het najaar van 2020 waardoor het verlijden van de authentieke akte voorzien is in het voorjaar van 2021.

De provincie biedt haar deel van het complex Gent Zuid tegelijkertijd, doch in drie aparte loten (parking en kantoren: Urbis-gedeelte en PAC Zuid) te koop aan. Op de mondelinge zitdag is een samenvoeging van de loten mogelijk indien hiervoor interesse blijkt. Dit wordt tijdens de publicatiefase duidelijk meegedeeld.

Schattingsverslag:

Cushman & Wakefield is aangesteld om het schattingsverslag dd. 30 juni 2016 te actualiseren. Zij heeft een schattingsverslag afgeleverd op dd. 30 april 2019 met waardebepaling voor elk deel van het complex afzonderlijk.

Het schattingsverslag houdt voor het Urbis-gedeelte rekening met de huurinkomsten van Viso en stad Gent; voor het PAC-gedeelte met een kosteloze bezetting tot eind 2022 door de provinciale diensten en voor de parking tenslotte met de beheersovereenkomst en de daaraan verbonden inkomsten. De uiteindelijke prijsmodaliteiten in het huurcontract met de stad Gent zijn na de opmaak van het schattingsverslag licht gewijzigd (Nano: 1904161), maar niet in die mate dat het verslag moet worden herbekeken.

Het schattingsverslag bepaalt de minimale verkoopwaarde voor elk lot afzonderlijk. Deze waarden zullen gehanteerd worden als instelprijs.

Te behalen verkoopprijs:

De provincieraad bekrachtigde op 4 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 met onder andere de minimaal te behalen verkoopprijs voor de totaliteit van het complex. De minimale opbrengst van de verkoop is vastgelegd op 40 MEUR (raming R002588 – actie A000918: verkoop Het Zuid). Wanneer dit totale bedrag wordt gehaald op de mondelinge zitdag, resulteert dit in het ondertekenen van een koopbelofte door de hoogstbiedende(n).

Geen enkel lot kan tijdens de mondelinge zitdag worden toegewezen, zelfs niet indien voor dit lot minimaal de instelprijs wordt geboden, wanneer de verkoop van alle loten samen niet de minimaal te behalen verkoopprijs van de totaliteit oplevert. In dat geval zal op de mondelinge zitdag geen enkele toewijs gebeuren en zal dit teruggekoppeld worden naar de raad. Zij beslist dan of een verkoop beneden het vastgelegde bedrag in het meerjarenplan mag doorgaan dan wel of de verkoop wordt ingehouden.

In dit geval wordt door de hoogstbiedende(n) een koopbelofte ondertekend onder opschortende voorwaarden (namelijk onder voorbehoud van goedkeuring van de raad).

De deputatie zorgt, binnen haar delegatie, voor de verdere praktische uitvoering van dit provincieraadsbesluit (bijvoorbeeld goedkeuren van ontwerp van pv van hoogste bod – akte koopbelofte en akte verkoop onroerend goed) en koppelt indien nodig terug naar de raad.

Bijkomende modaliteiten:

De bestaande huurovereenkomsten (Viso en Stad Gent) worden opgenomen in het verkoopdossier en maken onderdeel uit van de verkoop. De nieuwe eigenaar neemt deze overeenkomsten ongewijzigd over.

De huisvesting van de provinciale diensten in de Leopoldskazerne is voorzien vanaf 1 januari 2023. Vanaf het verlijden van de authentieke akte tot aan deze datum wordt door de provincie aan de nieuwe eigenaar geen huurgeld betaald. Indien blijkt dat deze verhuisdatum niet gehaald kan worden, kan de nieuwe eigenaar vanaf dan huurgelden ontvangen van de provincie. Deze mogelijks te betalen huurprijs moet bij aanvang van het verkoopdossier gekend zijn om latere onduidelijkheden te vermijden. Dienst patrimonium adviseert om een huurprijs van 90 EUR/m²/jaar te hanteren, naar analogie met wat de stad Gent als huurder aan de provincie betaalt wat neerkomt op grosso modo 1,7MEUR per jaar (*16 495m² PAC + 2 266m² 6^e verdieping urbis*).

Na de verkoop van de parking zal het huidig gebruiksrecht volgens de beheersovereenkomst betreffende het beheer en de commerciële exploitatie van de parkeergarages Gent Zuid ten voordele van de provincie blijven bestaan tot aan de effectieve verhuis naar de Leopoldskazerne (namelijk het gebruik zoals nu van toepassing is van de abonnementen aan de huidige voorwaarden). Echter de inkomsten, voortvloeiend uit deze beheersovereenkomst, zullen toebehoren aan de nieuwe eigenaar vanaf het verlijden van de authentieke akte.

De onroerende voorheffing zal bij akte pro rata worden verdeeld tussen de provincie en de nieuwe eigenaar voor het jaar waarin de eigendomsoverdracht tot stand komt.

Budget voor publiciteit:

De verkoopprocedure onder leiding van een commissaris is kosteloos: er wordt geen commissie- of uurloon aangerekend. De publiciteitskosten zullen ten laste gelegd worden van de koper. Dit wordt in publiciteitsfase meegedeeld. Deze kosten moet de provincie wel vooraf dragen en ze zullen terug gevorderd kunnen worden bij het verlijden van de akte.

De nodige kredieten, geraamd op 35 000 EUR, zullen beschikbaar gesteld worden op de budgetsleutel 613203/10/0119/00. De ontvangst voor de terugvordering van dit bedrag zal eveneens opgenomen worden op het budget.

3. Besluit

Artikel 1: De verkoop van het provinciaal deel van het multifunctioneel complex Gent Zuid (parking en kantoren: Urbis-gedeelte en PAC Zuid), kadastraal gekend onder Gent, 4^e Afdeling, Sectie D, nummer 1960/K

NOTULEN

wordt bekend gemaakt in het voorjaar van 2020. Het schattingsverslag, opgemaakt door Cuschman & Wakefiels dd. 30 april 2019 wordt geïnterpreteerd en goedgekeurd en deze waarde voor elk lot afzonderlijk dient als instelprijs.

Artikel 2: De minimale verkoopprijs is bevestigd in het meerjarenplan 2020-2025.

Wanneer dit totale bedrag op de mondelinge zitdag wordt gehaald, resulteert dit in het ondertekenen van een koopbelofte door de hoogstbiedende(n). Indien dit bedrag op de mondelinge zitdag niet wordt gehaald, kan er niet worden toegewezen, zelfs niet indien minimaal de instelprijs wordt geboden, als de verkoop van alle loten samen niet minimaal de te behalen verkoopprijs van de totaliteit oplevert. In dit geval wordt door de hoogstbiedende(n) een koopbelofte ondertekend onder opschortende voorwaarden (namelijk onder voorbehoud van goedkeuring van de raad).

Artikel 3: De nieuwe eigenaar treedt in rechten en plichten van de provincie wat betreft de huidige huurcontracten met Viso en de stad Gent.

Artikel 4: De volgende essentiële modaliteiten worden in het verkoopdossier opgenomen:

- de kosteloze bezetting van de provinciale diensten vanaf het verlijden van de akte tot en met 31 december 2022.
- de mogelijke huur te betalen door de provincie vanaf 1 januari 2023 tot en met de verhuis naar de Leopoldskazerne aan 90 EUR/m²/jaar
- het behoud van de gebruiksmodaliteiten voor wat betreft de parking; de inkomsten komen toe aan de nieuwe eigenaar vanaf het verlijden van de akte
- de verdeling van de onroerende voorheffing: deze wordt op het moment van het verlijden van de akte pro rata verdeeld voor het jaar van de eigendomsoverdracht.

Artikel 5: De deputatie wordt gemachtigd om de provincie in rechte te vertegenwoordigen voor het verdere verloop van de verkoop van het complex. Ze wordt gemachtigd om de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving naar aanleiding van de akte.

Artikel 6: Extern te maken kosten, hier ten laste gelegd bij de koper (publiciteitskosten), worden voorgeschoten door de provincie. Het budget wordt geraamd op 35 000 EUR en wordt beschikbaar gesteld onder budgetsleutel 613203/10/0119/00.

Artikel 7: Bij verkoop wordt het perceel gedesaffecteerd.

PUNT 12.

ABB – BESTUURLIJK TOEZICHT

BESLUIT VAN 06 FEBRUARI 2020 VAN VLAAMS MINISTER BART SOMERS N.A.V. DE KLACHT TEGEN DE BESLISSINGEN VAN DE DEPUTATIE VAN 28 NOVEMBER 2019 TOT TIJDELIJKE AANSTELLING VAN DE DIRECTEUR EN ADJUNCT-DIRECTEUR PCVO VSPW TE SINT-AMANDSBERG
KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde: Kurt Moens
Verslag nummer 2000698 van 13 februari 2020

Tussenkomen: geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

PUNT 13.

**VOORSTEL VAN MARTINE VERHOEVE
SUBSIDIE AAN DE VZW SCHOOL EN ZIEKZIJN OOST-VLAANDEREN**

Martine Verhoeve licht haar voorstel toe.

Tussenkomen: Olaf Evrard, Greet De Troyer, Kenneth Taylor, Kristof Windels,
Bruno Matthys

Gedeputeerde Kurt Moens licht het standpunt van de deputatie toe, stelt dat de provincie in deze niet bevoegd is sedert de afslanking en wijst bijkomend op het voorhanden zijn van reserves bij de vzw. Hij verzoekt de Provincieraad niet in te gaan op het voorstel.

Martine Verhoeve repliceert en vraagt de stemming over haar voorstel.

Aard van de stemming: openbaar elektronisch	
Aantal uitgebrachte stemmen:	35
Aantal ja-stemmen:	16
Aantal nee-stemmen:	19
Aantal onthoudingen:	-

Verworpen

PUNT 14.

**VRAAG VAN GREET DE TROYER
MOBILITEIT EN PERSONEEL – FIETSONGEVALLEN EN WERKVERLET/WELZIJN – EN
MOBILITEIT EN VEILIGHEID CF. TWEERICHTINGSFIETSPADEN**

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen: Bart Vermaercke

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 15.

**VRAAG VAN GREET DE TROYER
PROVINCIAAL ONDERWIJS EN TEWERKSTELLING LEERKRACHTEN: TEKORTEN /
REMEDIERING?**

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen: Martine Verhoeve, Olaf Evrard

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

NOTULEN

PUNT 16.

VRAAG VAN OLAF EVRARD BEPERKING OMGEVINGSVERGUNNING VISHANDEL TE DEINZE AFDWINGBAARHEID PROVINCIALE BESLISSING

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: Kenneth Taylor, Greet De Troyer

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 17.

VRAAG VAN WALTER ROGGEMAN MOGELIJKE MAATREGELEN PADDENTREK

Walter Roggeman licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 18.

VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE EXECUTIEOORD RIEME-OOSTAKKER

Martine Verhoeve licht haar vraag toe

Tussenkomen:geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 19.

VRAAG VAN CAROLA DE BRANDT RICHPUNT CAMPUS NINOVE: BLIJVEND GEBRUIK AFGEKEURDE TURNTOSTELLEN

Carola De Brandt licht haar vraag toe

Tussenkomen: geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 20.

VRAAG VAN KENNETH TAYLOR COMMUNICATIE DEPUTATIE AAN DERDEN

Kenneth Taylor licht zijn vraag toe.

Tussenkomen:Greet De Troyer, Bruno Matthys

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 21.
VRAAG VAN OLAF EVRARD
SPOORLIJN DAMPOORT-ZELZATE

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: Bruno Matthys, Walter Roggeman, Martine Verhoeve

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

Waarnemend Gouverneur Didier Detollenaere geeft aanvullend een overzicht van de ontwikkelingen in het dossier van de spoorlijn Dampoort-Zelzate.

Bruno Matthys vraagt de voorzitter zijn voorstel tot gezamenlijke motie namens de Provincieraad te agenderen op het eerstvolgende Bureau. De voorzitter stemt hiermee in.

PUNT 22.
VRAAG VAN VERA DE MERLIER
EVENEMENTENBUSSEN RONDE VAN VLAANDEREN

Vera De Merlier licht haar vraag toe

Tussenkomen: Kenneth Taylor, Kristof Windels

Gedeputeerden Riet Gillis en Kurt Moens beantwoorden de vraag.

PUNT 23.
VRAAG VAN GREET DE TROYER
PROVINCIAAL TECHNISCH EN BEROEPSONDERWIJS EN GEPLANDE NIEUWE EINDTERMEN

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen: Elisabet Dooms, Bart Vermaercke

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 24.
VRAAG VAN BART VERMAERCKE
“WINKELHIERDAG” ONDERSTEUNEN

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 25.
VRAAG VAN BART VERMAERCKE
BESCHERMING ICT-SYSTEMEN

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

NOTULEN

Tussenkomen: geen

Deelvragen 1 en 2 worden doorverwezen naar de eerstvolgende zitting van de 2^{de} commissie. Ze zullen daar behandeld worden in beslotenheid. Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de overige delen van de vraag.

PUNT 26.

VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS HERDENKING WILLEM I

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 27.

VRAAG VAN BRUNO MATTHYS OOST-VLAAMSE HULP AAN DAKLOZEN

Bruno Matthys licht zijn vraag toe.

Tussenkomen: Kenneth Taylor, An Vervliet, Filip Van Laecke, Kristof Windels, Olaf Evrard

Gedeputeerden Annemie Charlier en Kurt Moens beantwoorden de vraag.

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 17:18 uur.

Gent, 29 april 2020

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Albert De Smet

Phaedra Van Keymolen