

Stappenplan BFF

Provinciaal **reglement**
met betrekking tot het **toekennen** van
subsidies voor **fietsvoorzieningen**
op het **bovenlokaal**
functioneel fietsroutenetwerk

Inhoud

1. Artikels reglement
2. Toepassing
3. Opvolgingstabel
4. Aandachtspunten
5. Stappenplan
 - Stap 1: algemene voorwaarden
 - Stap 2: de startnota
 - Stap 3: de projectnota
 - Stap 4: de aanvraag tot principiële belofte
 - Stap 5: de aanvraag tot vaste belofte
 - Stap 6: uitbetaling van het voorschot
 - Stap 7: uitbetaling van het saldo
 - Stap 8: evaluatie en onderhoud

1 Artikels reglement

(verwijzing naar artikels in reglement)

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Voorwerp

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Artikel 4 – Aanvraag- en beslissingsprocedure

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Artikel 6 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten tot uitbetaling

Artikel 7 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

Artikel 8 – Controle en sancties

Artikel 9 – Betwistingen

Artikel 10 – Slotbepalingen

2 Toepassing

Dit stappenplan schept duidelijkheid bij het reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF). Dit stappenplan heeft geen juridische waarde maar is wel een handig hulpmiddel om je door jouw subsidiedossier te loodsen.

Reglement BFF	Totale subsidie	Vlaamse Overheid	Provincie Oost-Vlaanderen
Fietsinfrastructuur fietsnelwegen of BFF	100 %	50 %	50 %
Openbare verlichting	100 %	50 %	50 %
Kunstwerken(*)	100 %	50 %	50 %

(*) zie flowchart 'Is uw kunstwerk subsidieerbaar bij de provincie Oost-Vlaanderen?'

De Provincie Oost-Vlaanderen prefinanciert het aandeel van de Vlaamse Overheid en is het aanspreekpunt voor de subsidieaanvragen. Voor eventuele vragen met betrekking tot subsidies kan u terecht bij uw aanspreekpunt:

Carolina De Winne 09 267 75 69
carolina.de.winne@oost-vlaanderen.be

Digitaal loket voor indienen subsidies fietsubsidies@oost-vlaanderen.be. De subsidieaanvragen samen met de verantwoordingsstukken worden overgemaakt naar dit loket.

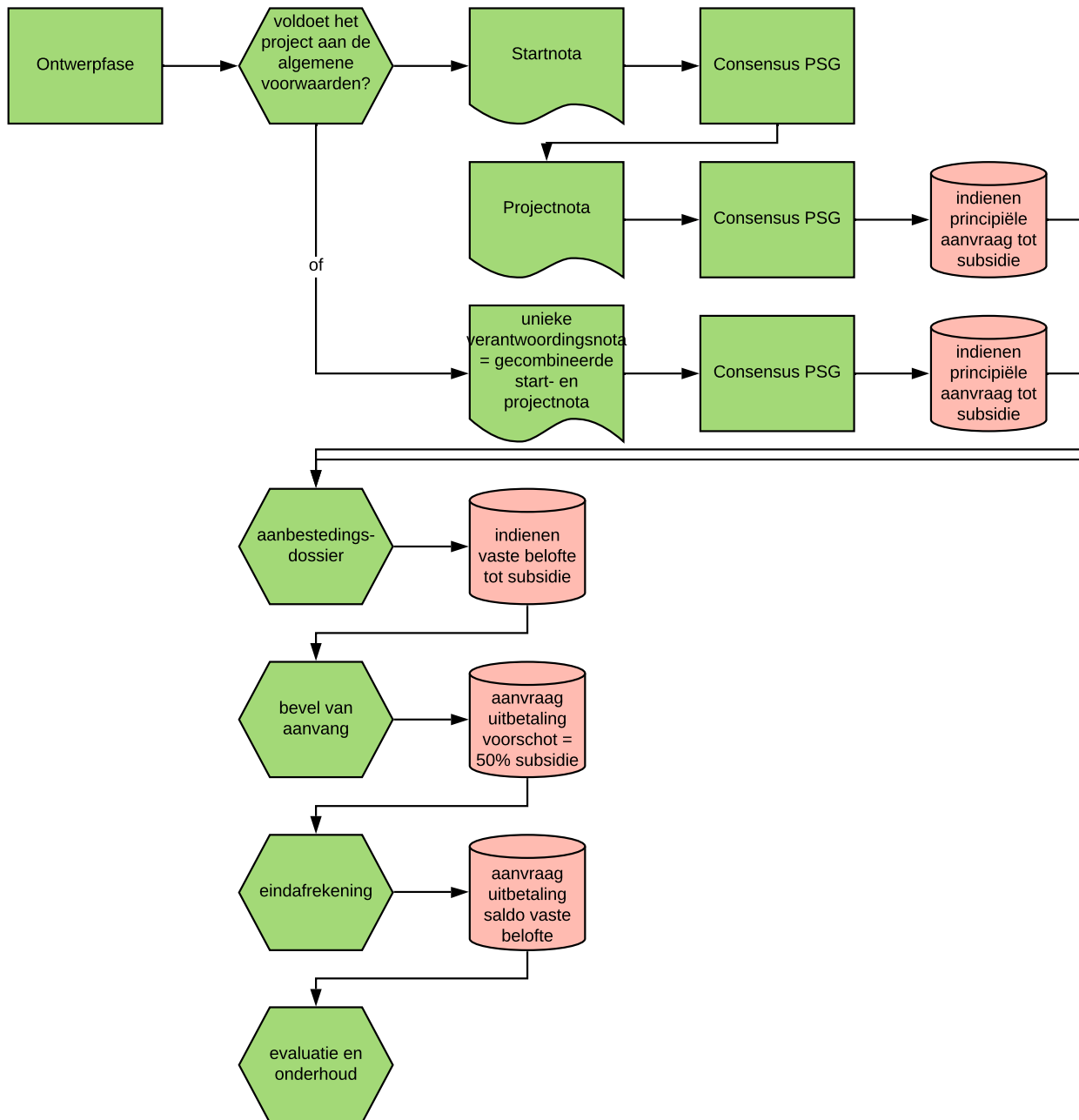
diensthofdienst Mobiliteit
Anke Schelfaut 09 267 75 31
anke.schelfaut@oost-vlaanderen.be

algemeen contactnummer dienst Mobiliteit 09 267 75 09
mobiliteit@oost-vlaanderen.be

Vergeet niet bij iedere communicatie de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse overheid te vermelden!

3 Opvolgingstabel

In de opvolgingstabel vind je welke stappen je hebt uitgevoerd en nog dient te zetten. Succes!



4 Aandachtspunten

Het ontvangen van subsidies leidt tot een aantal verplichtingen, zie artikel 7 van het reglement.

Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

1. Het steeds vermelden van de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid.

Beide partijen dienen in elke communicatie over het project te worden vermeld. Dit wil zeggen op het werfbord, communicatie naar de burger, gemeentelijke infoblad, website, bij de opening,

2. Verwittig de Provincie Oost-Vlaanderen van de aanvang van de werken

Voor het verkrijgen van de eerste schijf is het belangrijk de Provincie Oost-Vlaanderen op de hoogte te stellen van de aanvang van de werken. In samenspraak met de aanvrager wordt beslist hoe hierover wordt gecommuniceerd.

3. Nodig de Provincie Oost-Vlaanderen uit voor de werfvergaderingen

De projecten worden opgevolgd door onze werftoezichters. Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Provincie krijgt toestemming om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren en wordt toegang tot de werf verleend.

4. Nodig de Provincie Oost-Vlaanderen uit voor de opening

10 dagen voorafgaand aan het einde van de werken en de mogelijke openstelling voor de gebruikers dient u de Provincie Oost-Vlaanderen hiervan op de hoogte te brengen. De aanvrager beslist samen met de Provincie Oost-Vlaanderen over de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd.

5. Garandeer veiligheid van de fietser

Na aanleg wordt de aanvrager gevraagd in te staan voor onderhoud van de fietsvoorzieningen. Dit draagt bij tot het comfort en de veiligheid van de fietser.

5 Stappenplan

Stap 1: algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het project voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- het project ligt op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF). Contacteer je aanspreekpunt bij de Provincie Oost-Vlaanderen om dit te bevestigen of kijk na via <http://www.gisoost.be/FIETSNETWERKNEW/>
- de aanvrager is één van volgende instanties:
 - een gemeente of stad
 - een autonoom gemeentebedrijf
 - havenbedrijf
 - de DistributieNetBeheerder (DNB) (voor openbare verlichting)
- eigendom van de grond waarop de fietsvoorzieningen worden gebouwd (deze voorwaarde geldt enkel voor de bouw van kunstwerken indien de aanvrager bouwheer is van het kunstwerk):
 - de aanvrager is eigenaar van de gronden
 - de aanvrager heeft een onteigeningsplan en kan tegen het bevel van aanvang een bewijs van eigendom voorleggen
 - de aanvrager kan aan de hand van een overeenkomst bewijzen dat hij een zakelijk recht heeft op de grond

Fietsvoorzieningen langs, over of onder wegen in eigendom of beheer van het Vlaams Gewest komen niet in aanmerking voor subsidie, evenals fietsvoorzieningen die via samenwerkingsovereenkomst worden gesubsidieerd zoals vastgelegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering, met uitzondering van het plaatsen van openbare verlichting op gronden van nv De Vlaamse Waterweg (DVW) waarbij het beheer wordt gedragen door de aanvrager of de distributienetbeheerder (DNB).

- Onder de aanleg en verbetering van fietspaden wordt verstaan:
 - de aanleg van nieuwe fietspaden
 - de verbreding van een eenrichtingsfietspad van minder dan anderhalve meter breed
 - de verbreding van een tweerichtingsfietspad van minder dan drie meter breed
 - het vervangen van een tweerichtingsfietspad door de aanleg van eenrichtingsfietspaden per rijrichtingen van minimum anderhalve meter breed
 - de omvorming van een aanliggend fietspad tot een gescheiden fietspad waar de verkeersomstandigheden dit noodzakelijk maken
 - de aanleg van fietsstraten
 - het plaatsen van openbare verlichting langs fietswegen* (*fietswegen: vrijliggende wegen die uitsluitend voorbehouden zijn voor fietsverkeer)
 - het bouwen van kunstwerken
- De fietsvoorzieningen moeten voldoen aan de technische richtlijnen van het Vademecum Fietsvoorzieningen. Het Vademecum is [hier](#) te raadplegen. Hoofdstuk 4 behandelt de technische richtlijnen.

Kan je alle vakjes aankruisen, ga dan verder naar stap 2

Stap 2: de startnota

2.1. Opstellen van de startnota met:

- de probleemstelling
- de situering en doelstelling
- de ruimtelijke en verkeerskundige analyse met de resultaten van eventuele verkeers- en fietstellingen
- de randvoorwaarden (bijv. aansluiting op de bestaande infrastructuur)
- de visie van de partners en de actoren
- de mogelijke oplossingsrichtingen en hun effecten
- de afweging en de keuze van de oplossing en verdere procedure

Indien er geen redelijke alternatieven zijn dan kan gewerkt worden met een unieke verantwoordingsnota, dit is startnota en projectnota in één document. De unieke verantwoordingsnota omvat:

- de probleemstelling
- de situering en doelstelling
- de ruimtelijke en verkeerskundige analyse met de resultaten van eventuele verkeers- en fietstellingen
- de randvoorwaarden (bijv. aansluiting op de bestaande infrastructuur)
- de visie van de partners en de actoren
- de oplossingsrichting
- de ontwerpplannen met gedetailleerde beschrijving
- de te nemen begeleidende maatregelen ter ondersteuning van het project
- de kostenraming met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken
- verdere evaluatie van het project

2.2. Organiseren van een ProjectStuurGroep (PSG) – nodig hierbij alle partners uit die financieel steunen, mee beslissen over de omgevingsvergunning en experts, bijv. de Fietsersbond, ANB.

- bespreking en goedkeuring van de startnota of de unieke verantwoordingsnota
- besluit de PSG over de startnota met consensus (ga door naar stap 3), bij consensus over de unieke verantwoordingsnota (ga door naar stap 4)
- is er geen consensus, pas de startnota of unieke verantwoordingsnota aan volgens het advies van de PSG-leden en herneem stap 2 punt 2.2

Stap 3: de projectnota

3.1. Opstellen van de projectnota met:

- een korte samenvatting van de door de PSG aanvaarde startnota
- een gedetailleerde beschrijving en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen)
- de kostenraming met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken
- verdere evaluatie van het project

3.2. Organiseren van een ProjectStuurGroep (PSG) – nodig hierbij alle partners uit die financieel steunen, mee beslissen over de omgevingsvergunning en experts, bijv. de Fietsersbond, ANB.

- bespreking en goedkeuring van de projectnota met ontwerpplannen
- besluit de PSG over de projectnota met consensus (ga door naar stap 4)
- is er geen consensus, pas de projectnota of ontwerpplannen aan volgens het advies van de PSG-leden en herneem stap 3 punt 3.2.

Stap 4: de aanvraag tot principiële belofte

Het aanvragen van de principiële belofte geeft de aanvrager duidelijkheid over de werken die gesubsidieerd kunnen worden en dit vóór afronding van de openbare aanbesteding. Het aanvragen van de principiële belofte is echter niet verplicht. Deze principiële belofte houdt vanwege het provinciebestuur geen enkele verbintenis in. De principiële belofte vervalt indien er na 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van toekenning ervan, geen aanvraag tot vaste belofte werd ingediend.

Voor de aanvraag principiële belofte voor de aanleg van **fietsinfrastructuur of het bouwen van een kunstwerk** zijn volgende documenten noodzakelijk:

- college- of gemeenteraadsbesluit waarin de goedkeuring wordt opgenomen van het ontwerp
- de ontwerpplannen
- het bestek
- de raming (in excel) met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken
- de aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de aanvraag tot principiële belofte wordt aangevraagd

Voor de aanvraag principiële belofte voor het plaatsen van **openbare verlichting** zijn volgende documenten noodzakelijk:

- college- of gemeenteraadsbesluit waarin de goedkeuring wordt opgenomen van de lichtstudie
- de lichtstudie
- de offerte
- de technische fiche
- inplantingsplan
- de aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de aanvraag tot principiële belofte wordt aangevraagd.

De subsidie wordt digitaal aangevraagd via fietssubsidies@oost-vlaanderen.be.

Ook de verantwoordingsstukken worden via deze weg overgemaakt.

De aanvraag tot principiële belofte wordt aan de deputatie ter goedkeuring voorgelegd. Zodra de deputatie hierover heeft beslist, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Je kan nu verder met de aanbesteding en de gunning van de werken. Zijn de werken gegund, ga dan verder naar stap 5.

Stap 5: de aanvraag tot vaste belofte

Na het gunnen van de werken kan je de vaste belofte tot subsidie indienen. De aanvraag tot vaste belofte wordt ten laatste 6 weken voor de aanvang van de werken ingediend. Van deze termijn kan afgeweken worden indien uit een omstandige nota blijkt dat de werken werden aangevat buiten de wil en de kennis van de aanvrager om en op voorwaarde dat er nog geen funderingswerken van de fietsvoorzieningen werden uitgevoerd.

Voor de aanleg van **fietsinfrastructuur of het bouwen van een kunstwerk** dien je de volgende documenten in:

- college- of gemeenteraadsbesluit waarbij het aanbestedingsdossier wordt goedgekeurd
- verslag PSG met consensus
- het aanbestedingsdossier
- de laagste of voordeligste regelmatige offerte met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken
- het aanbestedingsverslag
- het gunningsbesluit
- verklaring van eigendom (deze voorwaarde geldt enkel voor de bouw van kunstwerken indien de aanvrager bouwheer is van het kunstwerk)
- de aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de aanvraag tot vaste belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen in artikel 7 van het reglement. Vermeld hierin ook het rekeningnummer waarop de toelage dient gestort te worden.

Voor de aanvraag vaste belofte voor het plaatsen van **openbare verlichting** zijn volgende documenten noodzakelijk:

- college- of gemeenteraadsbesluit waarbij de lichtstudie wordt goedgekeurd
- de lichtstudie
- de offerte
- de technische fiche
- het inplantingsplan
- verklaring van eigendom of zakelijk recht op de gronden
- de aanvraag vermeldt uitdrukkelijk dat de aanvraag tot vaste belofte wordt aangevraagd en onderschrijft de verbintenissen in artikel 7 van het reglement. Vermeld hierin ook het rekeningnummer waarop de toelage dient gestort te worden.

De subsidie wordt digitaal aangevraagd via fietssubsidies@oost-vlaanderen.be. Ook de verantwoordingsstukken worden via deze weg overgemaakt.

De aanvraag tot vaste belofte wordt aan de deputatie ter goedkeuring voorgelegd. Zodra de deputatie hierover heeft beslist, word je hiervan op de hoogte gebracht. De deputatie beslist hierbij over het maximale subsidiebedrag op basis van het gunningsbedrag. Voor het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) bedraagt de subsidie 100% van de subsidieerbare kosten.

De werken kunnen nu van start! Ga door naar stap 6

Stap 6: uitbetaling van het voorschot

Na ontvangst van:

- het bevel van aanvang van de werken
 - de foto van het werfbord
 - het eigendomsattest of bezettingsovereenkomst van de gronden
- via de digitale postbus fietssubsidies@oost-vlaanderen.be wordt de eerste schijf van subsidie uitbetaald, zijnde 50% van de vaste belofte tot subsidie.

Aandachtspunten tijdens de uitvoering van de werken:

- vermeld steeds bij alle communicatie de Provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid als subsidiërende overheid. Vergeet dit ook niet op het werfbord te plaatsen!
- garandeer steeds de fietsveiligheid door omleidingen voor fietsers aan te duiden met duidelijke fietssignalisatie
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Provincie dien je toestemming te geven om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren, toegang tot de werf te verlenen en deel te nemen aan de werfvergaderingen. Vergeet dus niet de Provincie uit te nodigen voor de werfvergaderingen.
- voor de bouw van kunstwerken en de aanleg of verbetering van fietspaden dien je de Provincie 10 dagen voor het einde van de werken en van de mogelijke openstelling voor de gebruikers op de hoogte te brengen. In onderling overleg wordt beslist over de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd.

Zodra het college of de gemeenteraad de eindafrekening heeft goedgekeurd kan je verder naar stap 7. Let wel, stap 7 dient te worden afgerond binnen de 5 jaar na datum van toekenning van de vaste belofte door deputatie.

Stap 7: uitbetaling van het saldo

Na voorlopige oplevering van de werken kan je de aanvraag tot uitbetaling van het saldo indienen. Om de uitbetaling van het saldo te verkrijgen dien je het eindafrekeningsdossier in via de digitale postbus fietssubsidies@oost-vlaanderen.be. Volgende documenten moeten hierin vervat zitten:

- een cumulatieve eindstaat
- een overzicht van de uitgevoerde proeven en attesten met betrekking tot de gesubsidieerde posten
- de uitvoeringstermijn
- een gedetailleerde opmeting van de gesubsidieerde posten
- een proces-verbaal van voorlopige oplevering
- een college- of gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van de eindafrekening.

Bij de saldoberekening van de subsidie kunnen prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken mee in rekening gebracht worden tot het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag bereikt is. De uitbetaalde subsidie wordt vastgesteld op basis van de eindafrekening, beperkt tot het bedrag van de vaste belofte. Het uiteindelijke subsidiebedrag kan dus enkel lager en nooit hoger liggen dan de oorspronkelijk door deputatie toegekende vaste belofte tot subsidie.

Om de uitbetaling van de subsidie voor plaatsing van openbare verlichting te bekomen, dien je volgende documenten in:

- attest van de DNB, indien de DNB aanvrager, of factuur indien de gemeente aanvrager.

De Provinciale subsidie voor openbare verlichting wordt in één schijf uitbetaald.

Alle documenten worden ingediend via de digitale postbus fietssubsidies@oost-vlaanderen.be. Ook de verantwoordingsstukken worden via deze weg overgemaakt.

Het subsidiedossier is nu bijna afgerond. Ga verder naar stap 8.

Stap 8: evaluatie en onderhoud

Uit een evaluatienota moeten de betrokken partners lessen trekken voor toekomstige projecten. Enerzijds wordt het ontwerpproces geëvalueerd, anderzijds vergelijk je het uiteindelijke resultaat met de startnota. Om het overleg- en ontwerpproces te kunnen verbeteren, dient in de evaluatienota aandacht geschonken aan succesfactoren als leerpunten.

De evaluatienota omvat:

- een analyse van het proces
- een analyse van het project en de effecten ervan in het licht van de probleemstelling en doelstelling uit de startnota
- analyse van tellingen die voor en na de aanleg werden verzameld met een technologie die een betrouwbaarheid van 95% of meer kan aantonen, zoals een slangteltoestel.
- een conclusie met onder meer
 - een omschrijving van de maatregelen die in voorkomend geval zijn vereist om het betrokken project te optimaliseren
 - een omschrijving van de belangrijkste succesfactoren en leerpunten met betrekking tot gelijkaardige projecten

De evaluatienota kan gebundeld worden voor verschillende projecten waarvan de ruimtelijke samenhang duidelijk is en/of sterk te vergelijken.

Kwalitatieve fietsinfrastructuur vraagt goed onderhoud. Wij verwachten:

- een systematische kwaliteitscontrole
- regelmatig snoeien van overhangend groen
- het uitvoeren van een veiligheidsmaaibeurt in het voorjaar
- herstellingswerken snel uit te voeren
- te vegen
- de fietspaden sneeuw- en ijsvrij te houden

Voor het onderhoud van fietssnelwegen verwijzen wij naar het [reglement](#) met betrekking tot subsidie voor het regulier onderhoud van fietssnelwegen.

Is uw kunstwerk subsidieerbaar bij Provincie Oost-Vlaanderen?

bijlages bij:

Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF)

Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor fietsvoorzieningen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk (LFF)

