

directie Erfgoed

dossiernummer:
1802477

Provincieraadsbesluit

betreft **Reglement met betrekking tot de overdracht van archeologische ensembles, stalen en onderdelen van beschermd of waardevol onroerend erfgoed aan het Archeodepot Velzeke of het Erfgoeddepot Ename**
Akkoord met het reglement met betrekking tot de overdracht van archeologische ensembles, stalen en onderdelen van beschermd of waardevol onroerend erfgoed aan het Archeodepot Velzeke of het Erfgoeddepot Ename

verslaggever Jozef Dauwe

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

In dit reglement worden de voorwaarden en procedures voor opname en overdracht van archeologische ensembles, stalen en onderdelen en onderdelen van beschermd of waardevol onroerend erfgoed aan het Archeodepot Velzeke of het Erfgoeddepot Ename bepaald. Het gaat om archeologische ensembles, stalen en onderdelen die afkomstig zijn van archeologisch onderzoek binnen het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Besluit

Met 65 ja stemmen,

Het reglement wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° archeologisch artefact: een roerend goed dat van algemeen belang is wegens de archeologische erfgoedwaarde;
- 2° archeologisch ensemble: het geheel van archeologische artefacten en onderzoeksdocumenten afkomstig van een archeologisch onderzoek;
- 3° archeologisch onderzoek: het gebruik van technieken en methoden waarmee archeologische sites, archeologische zones of delen ervan

./...

worden opgespoord en onderzocht met inbegrip van archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen;

- 4° bewaargever: de eigenaar van het archeologisch ensemble of de door de eigenaar aangestelde tussenpersoon;
- 5° bewaarnemer: instelling/rechtspersoon/bedrijf dat een archeologisch ensemble of archeologisch archief tijdelijk of permanent bewaart, eventueel ontsluit, toegankelijk maakt en/of onderzoekt;
- 6° Code van Goede Praktijk voor de uitvoering van en rapportering over archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen en het gebruik van metaaldetectoren: de standaard voor de kwaliteit van archeologisch onderzoek in het Vlaams Gewest. Deze standaard legt de ondergrens voor kwaliteit vast en laat toe om geleverde resultaten op kwaliteit te vergelijken; hierna genoemd “de Code van Goede Praktijk” of “CGP”;
- 7° depotbeheerder: een door de provincie aangestelde medewerker die als taak heeft het depot te beheren;
- 8° eigenaar: de eigenaar van de gronden, terreinen of percelen waar een archeologisch onderzoek heeft plaatsgevonden. Hij is tevens de eigenaar van alle vondsten die op deze gronden, terreinen of percelen worden gevonden;
- 9° onderzoeksdocumenten: het geheel van ingezamelde en aangemaakte informatie, ongeacht de gegevensdrager;
- 10° rapportering: het geheel van manieren om verslag te doen over archeologisch onderzoek, omfattende de archeologienota, de nota, het archeologierapport en het eindverslag;
- 11° residu: de restfractie van een staal dat werd gezeefd op verschillende maaswijdtes en dat meestal nog vondsten bevat;
- 12° staal: een deel dat uit een vondstenensemble of uit het sediment van een laag wordt geselecteerd of een fractie die uit een archeologisch artefact wordt onttrokken, ten behoeve van onderzoek, representatief voor het geheel van het vondstenensemble, de laag, of het archeologisch artefact;
- 13° uitvoerder van archeologisch onderzoek: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die archeologisch onderzoek uitvoert, meer bepaald de openbare instellingen, wetenschappelijke instellingen, archeologische bedrijven of projectarcheolo(o)g(en);
- 14° verpakking: verpakking zoals opgelegd door het depot en zoals omschreven in artikel 11 en in bijlage 2 bij dit reglement.
- 15° vondst: bij archeologisch onderzoek aangetroffen object, te onderscheiden in culturele vondsten en natuurwetenschappelijke vondsten;

Artikel 2 – Voorwerp

Dit reglement is uitsluitend van toepassing op:

- 1° complete archeologische ensembles, afkomstig van archeologisch onderzoek op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen conform het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 2° stalen of onderdelen van beschermd of waardevol onroerend erfgoed die als referentie of gegevensbank kunnen functioneren.

./...

Het depot heeft het recht om ensembles, stalen of onderdelen te weigeren of door te verwijzen of om na documentatie en argumentatie een selectie door te voeren:

- 1° als vondsten de verantwoordelijkheid of de draagkracht en doelstelling van het depot overstijgen;
- 2° als vondsten specifieke bewaaromstandigheden vereisen die het depot niet kan garanderen.

Hierbij hanteert de provincie de "Basiscriteria voor het overdragen van een archeologisch archief aan een bewaarnemer ~ versie 16 september 2015" als leidraad, met als doel een effectief en efficiënt verloop van de processen met betrekking tot de overdracht.

Voor alle andere gevallen (zoals privécollecties, museale collecties, materiaal uit oude onderzoeken waarvan de diensten van de provincie Oost-Vlaanderen niet aan de oorsprong liggen) zal de depotbeheerder geval per geval beoordelen of uitzonderlijk tot aanvaarding kan overgegaan worden.

Artikel 3 – Eigendomssituatie

Alle vondsten die aan het licht komen tijdens een archeologisch onderzoek blijven volgens de wet eigendom van de eigenaar van het terrein. Dit betekent dat de eigenaar geacht is om in te staan voor een goede bewaring van een archeologisch ensemble conform de geldende wet- en regelgeving (o.a. het als een geheel bewaren, in goede staat behouden en beschikbaar houden voor wetenschappelijk onderzoek).

Indien de eigenaar zelf niet kan instaan voor een dergelijke bewaring kan het archeologisch ensemble op twee manieren ter beschikking gesteld worden aan het depot:

- 1° bij wijze van schenking (art. 893 e.v. B.W.): het archeologisch ensemble wordt kosteloos en zonder verdere voorwaarden in volle eigendom geschonken en onherroepelijk overgedragen aan de provincie Oost-Vlaanderen die er de nieuwe eigenaar van wordt. Hiervoor wordt met de eigenaar een overeenkomst van schenking opgesteld.
- 2° het archeologisch ensemble wordt in bewaring gegeven (art. 1915 e.v. B.W.): in dit geval blijft de eigenaar van het terrein ook eigenaar van het archeologisch ensemble. De depotbeheerder stelt een overeenkomst op tussen het depot en de eigenaar/bewaargever waarin de rechten en plichten van beide worden omschreven. Alle kosten die het depot maakt specifiek voor het behoud en beheer van het te bewaren goed, zullen integraal ten laste van de bewaargever vallen.

Bij het in ontvangst nemen van de archeologische ensembles zal de provincie voorrang geven aan de ensembles die worden geschonken.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De uitvoerder of bewaargever richt een gemotiveerde aanvraag tot bewaargeving via het aanvraagformulier aan de depotbeheerder. Dit kan proactief, ten vroegste bij het aanstellen van een erkende archeoloog die het archeologisch traject zal begeleiden. Op dat ogenblik kan de depotbeheerder een principiële beslissing nemen en de algemene voorwaarden en specifieke bepalingen (hierna genoemd "aanvaardingsvoorwaarden") aan de uitvoerder of bewaargever overmaken.

./...

De bewaargever beslist bij aanvraag tot bewaargeving of hij eigenaar van de vondsten wenst te blijven of dat hij het eigendomsrecht afstaat (conform artikel 3). Op dat ogenblik wordt een conceptversie van de overeenkomst opgemaakt.

De uitvoerder of bewaargever geeft zo snel mogelijk een inschatting over de soorten en de hoeveelheid aan te leveren vondsten en onderzoeksdocumenten.

De uitvoerder of bewaargever neemt contact op met de depotbeheerder wanneer er iets omtrent soort en/of hoeveelheid aan te leveren materiaal verandert en/of zodra definitief duidelijk is welke verpakkingen en in welke hoeveelheid en in welke bewaarcategorieën zal aangeleverd worden.

Artikel 5 – Voorlopige aanlevering

Het archeologierapport en/of eindverslag en de onderzoeksdocumenten worden eerst aangeboden. Als na controle hiervan door de depotbeheerder blijkt dat deze voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, wordt in overleg met de depotbeheerder het moment van de overdracht van het vondstmateriaal bepaald. In overleg tussen de depotbeheerder en de uitvoerder of bewaargever kan geopteerd worden het ensemble te controleren bij de uitvoerder of bewaargever ter plaatse, voorafgaand aan het transport naar het depot.

Al het vondstmateriaal wordt tegelijkertijd aangeleverd. De uitvoerder of bewaargever staat in voor transport naar het depot en voorziet zelf mankracht voor het lossen en opbergen van het verpakte materiaal, op aanwijzen van de depotbeheerder.

Bij de voorlopige aanvaarding van het vondstmateriaal wordt door beide partijen een document ondertekend waarin de duur van de periode bestemd voor de controle door de depotbeheerder van de juistheid van de levering duidelijk wordt vermeld en waarin de termijn voor ophaling bij niet-aanvaarding wordt bepaald.

Artikel 6 – Definitieve aanvaarding

Bij de definitieve aanvaarding wordt door beide partijen een document ondertekend waarin de voorwaarden van aanvaarding duidelijk worden vermeld.

De depotbeheerder heeft het recht op elk ogenblik deze procedure stop te zetten, wanneer blijkt dat aan de gestelde voorwaarden niet kan voldaan worden.

Artikel 7 – Niet-aanvaarding en teruggave

Bij niet-aanvaarding wordt het vondstmateriaal en de onderzoeksdocumenten aan de uitvoerder of bewaargever teruggegeven.

De uitvoerder of bewaargever haalt, na afspraak met de depotbeheerder en op eigen kosten, het archeologisch ensemble terug op.

Artikel 8 – Specifieke bepalingen voor onderzoeksdocumenten

1° Alle onderzoeksdocumenten worden zowel analoog als digitaal aangeleverd. Het gaat om alle tijdens het volledige verloop van het onderzoek aangemaakte onderzoeksdocumenten, dus zowel ruwe data als verwerkte gegevens.

./...

- 2° Indien analoge documenten aangemaakt en later gedigitaliseerd werden, maken zowel de analoge documenten als de gedigitaliseerde versie daarvan deel uit van het archeologisch ensemble.
- 3° Van foto's worden steeds zowel het onbewerkte originele digitale bestand als eventuele bewerkte versies opgenomen.
- 4° Bij databanken gaat het niet om het datamodel van de databank, maar wel om de inhoudelijke gegevens uit de databank, die desgewenst in een ander formaat opgeslagen worden dan de oorspronkelijke databank, mits behoud van de functionaliteiten en relaties. De documentatie beperkt zich dan ook uitdrukkelijk niet tot de elementen die deel uitmaken van de rapportering en daarmee moeten ingediend worden.
- 5° Indien originele documenten niet kunnen worden aangeleverd moeten kwaliteitsvolle kopieën (in de oorspronkelijke kleuren) deze originele stukken vervangen.
- 6° De onderzoeksdocumenten dienen in een fysiek goede en stabiele conditie bewaard en verpakt te zijn en zijn geordend, ingedeeld en voorzien van een inhoudsopgave conform de Code van Goede Praktijk.
- 7° Opgravingsdocumenten dienen in fysiek goede en stabiele conditie aangeleverd te worden, vrij van levende contaminatie, zodat geen achteruitgang mogelijk is.

Artikel 9 – Specifieke bepalingen voor vondsten

- 1° De vondsten worden aangeleverd in een stabiele en schimmel- en insectenvrije toestand, d.w.z. dat er geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden en dat ze vrij zijn van levende contaminatie.
- 2° Vondsten zijn verpakt conform de Code van Goede Praktijk. Er wordt bij het verpakken van vondsten voor definitieve bewaring steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen. De verpakking is steeds goed passend.
- 3° Bij voorkeur worden alle vondsten in droge toestand overgedragen aan de depotbeheerder. Het drogen van vondsten gebeurt conform de Code van Goede Praktijk. Indien vondsten toch nat of vochtig worden aangeleverd, dan wordt dit op voorhand besproken met de depotbeheerder. Indien nodig kunnen de noodzakelijke behandelingen nog uitgevoerd worden, doch dit gebeurt op kosten van de uitvoerder of bewaargever.
- 4° Vondsten die afkomstig zijn van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit, ...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten kunnen deze vondsten worden overgedragen in overleg met de depotbeheerder.
- 5° Vondsten worden verpakt per vondstnummer, materiaalsoort en bewaarcategorie. Elke individuele verpakking met vondst(en) wordt voorzien van een ingevuld vondstkaartje conform de Code van Goede Praktijk.
- 6° Het aanleveren van vondsten buiten formaat wordt steeds op voorhand besproken met de depotbeheerder.
- 7° Er wordt een afzonderlijke lijst opgesteld voor de archeologisch complete, (vrijwel) gave, gerestaureerde, unieke of wetenschappelijk waardevolle archeologische artefacten. Deze dienen zorgvuldig en eventueel individueel verpakt te worden.

./...

Artikel 10 – Specifieke bepalingen voor stalen

- 1° Stalen worden verpakt op een dusdanige manier dat hun conditie onveranderd blijft en worden verpakt conform de Code van Goede Praktijk
- 2° Stalen worden aangeleverd in een stabiele en schimmelvrije toestand, d.w.z. dat er geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden en dat ze vrij zijn van levende contaminatie.
- 3° Stalen die afkomstig zijn van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit, ...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten kunnen deze vondsten worden overgedragen in overleg met de depotbeheerder.
- 4° Bij het verpakken van stalen wordt steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen.
- 5° Elke individuele staalname wordt voorzien van een volledig ingevuld staalkaartje zoals vermeld in de Code van Goede Praktijk.
- 6° Enkel stalen (verwerkt of onverwerkt) die een assessment hebben genoten komen in aanmerking om overgedragen te worden aan een depotbeheerder.
- 7° De residuen van stalen zijn geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per materiaalcategorie en bewaarcategorie. De residuen van stalen worden in een kunststoffen recipiënt verpakt en per verpakking voorzien van een compleet ingevuld staalkaartje. Natte of relatief vochtige residuen worden in regel niet aanvaard. Indien natte residuen wegens wetenschappelijke vraagstelling of in het kader van toekomstig onderzoek toch moeten worden bewaard, dan kan dit enkel mits duidelijke wetenschappelijke motivering en in overleg met de depotbeheerder.
- 8° De aanlevering van onverwerkte staalnames (pollenstalen, houtstalen, stalen voor macrobotanisch onderzoek, dateringsstalen...) moet sowieso voorhand worden besproken met de depotbeheerder, die verdere instructies geeft.
- 9° De aanlevering van andere vormen van staalnames die niet vermeld worden in de Code van Goede Praktijk moeten met de depotbeheerder op voorhand worden besproken.

Artikel 11 – Verpakkingsvoorwaarden

- 1° De uitvoerder of bewaargever staat in voor een correcte verpakking en aanlevering overeenkomstig de Code van Goede Praktijk.
- 2° Het verpakkingsmateriaal dat gebruikt werd om de vondsten te verpakken, kan niet worden teruggevorderd door de uitvoerder of bewaargever.
- 3° De vondsten worden uitgesplitst, per vondstnummer, per materiaalsoort en vervolgens binnen elke materiaalsoort verpakt per bewaarcategorie volgens de algemeen aanvaarde normen voor elke specifieke materiaalsoort, rekening houdend met de geldende decretale bepalingen ter zake en volgens de richtlijnen verder vermeld. Bij twijfel neemt de uitvoerder of bewaargever contact op met de depotbeheerder.
- 4° De depotbeheerder geeft aan welk type verpakkingseenheden wordt gebruikt. Een verpakkingseenheid kan één of meerdere individuele verpakkingen bevatten. Over de verpakking van vondsten buiten formaat (groter dan de door het depot gebruikte standaardverpakking) wordt

./...

overleg gepleegd met de depotbeheerder. Het maximum gewicht is 10kg per standaard verpakkingseenheid.

- 5° Op de verpakkingseenheden staat minstens de volgende informatie:
- uniek verpakkingsnummer, zoals verstrekt door de depotbeheerder;
 - projectcode en eventuele vindplaatscode;
 - indien van toepassing: aanduiding breekbaar, aanwezigheid van schadelijke stoffen (mét de naam van de stof!), aanduiding uitzonderlijke of unieke arte- of ecofacten;
 - indien van toepassing: aanduiding boven/onder van een verpakkingseenheid.
- 6° Alle vondsten en stalen worden steeds voorzien van een ingevuld waterbestendig vondst- of staalkaartje.
- 7° De archeologisch artefacten worden volgens het onderstaand schema en de daaraan verbonden bewaarcategorieën verpakt:

Bewaarcategorie A:	aardewerk, bouw materiaal, dierlijk materiaal, leem, mortel, pleisterwerk, natuursteen, silex, (metaal)slakmateriaal en menselijke resten
Vondsten worden verpakt in geschikte doorprikte plastic zakken of doorprikte plastic containers. Residuen in niet-doorprikte plastic zakken of plastic containers.	
Grof en zwaar materiaal wordt bij voorkeur gescheiden van fijn en licht materiaal om beschadiging te voorkomen.	
De plastic zakken worden niet teveel gevuld en moeten een aanvaardbaar gewicht hebben	
Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd.	
Plastic zakken of plastic containers worden in euronormbakken (standaard 40*30*17 cm) geplaatst of zoals aangeven door de depotbeheerder.	
Vondsten buiten formaat worden verpakt in PE-schuim, een vondstenkaartje wordt zichtbaar op de buitenzijde aangebracht.	
Menselijke resten worden in aparte euronormbakken verpakt.	
Bewaarcategorie B:	metaal
Elk fragment of artefact wordt individueel in een doorprikte gripzakje of plastic doosje ondersteund met PE-schuim verpakt.	
Gripzakje(s) of doosje(s) worden met een doorprikte zakje silicagel in een goed luchtdicht afgesloten rechthoekige/vierkante plastic doos (type Curver Grand Chef) verpakt.	
Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd.	

./...

Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of artefact dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.	
Vondsten buiten formaat kunnen individueel verpakt worden in afgesloten luchtdichte plastic zakken met een doorprikt zakje silicagel en vondstenkaartje. Voor vondsten buiten formaat wordt steeds contact opgenomen met de depotbeheerder	
Bewaarcategorie C:	glas, hout, leder, plantaardig materiaal en textiel uit natte context (nog nat)
Voorwerpen dienen te worden ondergedompeld in water in een rechthoekige/vierkante luchtdichte plastic doos (type Curver Grand Chef) of emmer met goed afsluitbaar deksel.	
Indien nodig (vondsten klein formaat, fragiel...) worden de vondst(en) eerst verpakt in doorprikte grip zakje(s)	
Op de doos of emmer komt een ingevuld vondstenkaartje	
Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met de depotbeheerder	
Bewaarcategorie D:	droog glas, leder, plantaardig materiaal en textiel
Elke individuele vondst wordt verpakt in een doorprikt gripzakje ondersteund met PE-schuim of een daarvoor geschikt plastic container.	
Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaard, bijzondere decoratie, fragiel...) worden individueel passend verpakt en beschermd	
Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of artefact dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd.	
Minigripzakjes verpakken in euronormbakken (standaard 40*30*17 cm) of zoals aangeven door de depotbeheerder	
Verpakking textielvondsten worden vooraf besproken met de depotbeheerder	
Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met de depotbeheerder	
Bewaarcategorie E:	droog hout, houtstalen en pollenstalen
Vondst in donkere folie verpakken.	
Nadien geheel in noppenfolie/PE-schuim verpakken, enkel van toepassing op constructiehout.	
Vondst-/staalkaartje duidelijk op de buitenzijde aanbrengen.	
Bewaarcategorie F:	droog residu van stalen
Residu wordt verpakt in rechthoekige/vierkante goed afsluitbare en stevige plastic doosjes of emmers.	
Er wordt zowel een staalkaartje in de doos of emmer als op de buitenzijde aangebracht.	

/...

Meerdere doosjes met residu worden verzameld in de standaard euronormbak.

- 8° Nat residu en nat staal worden in principe niet aanvaard. Enkel in uitzonderlijke gevallen kunnen deze overgedragen worden. De verpakkingwijze is te bepalen door de depotbeheerder.
- 9° Indien vondsten bestaan uit twee materiaalsoorten (bv. vensterglas in lood) dan wordt de bewaarcategorie bepaald door het meest kwetsbare materiaal. Hiervoor wordt contact opgenomen met de depotbeheerder.
- 10° Indien bepaalde vondsten of stalen niet op het schema kunnen worden toegepast wegens uitzonderlijk formaat, unieke materiaalsoort, e.a. dan wordt tijdig contact opgenomen met de depotbeheerder.
- 11° Uitzonderingen op de verpakkingvoorwaarden moeten voorafgaand aan de overdracht besproken worden met de depotbeheerder die het voorstel kan aanvaarden of verwerpen. Dit geldt tevens voor problemen met bepaalde materiaalsoorten of bewaarcategorieën.

Artikel 12 – Overdrachtdossier

Het overdrachtdossier bestaat uit:

- 1° inventaris van de onderzoeksdocumenten conform de Code van Goede Praktijk;
- 2° inventaris van de vondsten en stalen conform de Code van Goede Praktijk;
- 3° een lijst van eventuele foto's van objecten en de respectievelijke foto's;
- 4° een aparte lijst van de geconserveerde en/of gerestaureerde objecten en een lijst van de gebruikte, eventueel aanwezigheid van schadelijke stoffen, dosering en een technische fiche van elk van deze producten;
- 5° een exemplaar van het conserverings- of restauratierapport van alle geconserveerde en/of gerestaureerde objecten;
- 6° de onderzoeksdocumenten zoals beschreven in artikel 8;
- 7° alle rapporteringen zoals beschreven in de definitie in artikel 1;
- 8° een ingevuld registratiesjabloon van het depot. Dit registratiesjabloon maakt de automatische invoer van nieuwe gegevens en de inventarisatie van de collectie, de vondsten en de stalen mogelijk. Het registratiesjabloon en bijhorende handleiding wordt door de depotbeheerder verstrekt.

Het overdrachtdossier dient in een fysiek goede en stabiele conditie bewaard en verpakt te zijn en wordt geordend, ingedeeld en voorzien van een inhoudsopgave. Het geheel wordt zowel digitaal als op papier van archiveerbare kwaliteit aangeleverd.

Alle bestanden voldoen aan de standaarden, opgelegd door de depotbeheerder.

Artikel 13 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 14 – Slotbepalingen

- 1° Verzekeringen

./...

Voor het depotgebouw wordt een brandverzekering afgesloten. Deze dekt zowel het gebouw als de collectie die eigendom is van de provincie.

Voor de collectie die eigendom blijft van de bewaargever wordt geen verzekering door de provincie afgesloten: hiervoor dient de bewaargever zelf in te staan. De bewaargever kan geen schadevergoeding eisen bij schade door calamiteiten aan het archeologisch ensemble.

2° Verantwoordelijkheid levering en bewaring

De uitvoerder of bewaargever staat in voor een correcte registratie, verpakking en aanlevering van de vondsten. De bewaargever verbindt er zich toe de nodige conservatie- en consolidatiebehandelingen te betalen.

De bewaarnemer verbindt er zich toe de nodige conservatie- en consolidatiebehandelingen toe te passen op de vondsten.

Artikel 15 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2018.

Gent, 20 juni 2018

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De voorzitter,
Greet De Troyer