

dossiernummer:
1606047

Provincieraadsbesluit

betreft **Noord-Zuidsamenwerking: voorstel tot wijziging van het reglement voor de ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap**
Reglementswijziging; besluit van de raad
verslaggever Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 18 december 2013 voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap.

Voorstel van de Deputatie van 1 december 2016.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Met voorliggend subsidiereglement wil het provinciebestuur initiatieven rond mondiale vorming verder stimuleren en ondersteunen in het kader van het meerjarenplan (2014-2019).

Het reglement draagt specifiek bij tot de realisatie van de doelstelling Duurzame ontwikkeling, de realisatie van de millenniumdoelstellingen in het Zuiden en Oost-Europa en de internationale solidariteit in Oost-Vlaanderen bevorderen, en maakt deel uit van volgend actieplan en actie:

- Actieplan: Lokale besturen en actoren binnen onderwijs, welzijn en vrijetijdssector stimuleren tot internationale solidariteit en Wereldburgerschap.
- Actie: Sensibilisering en vorming rond wereldburgerschap en internationale solidariteit organiseren en ondersteunen, de aanmaak van kwalitatieve

./...

educatieve materialen en methodieken stimuleren, en de verspreiding en gebruik ervan promoten via het Wereldcentrum.

Op basis van de ervaring van de voorbij jaren met hoofdstuk 2 'aanmaak educatieve producten rond wereldburgerschap' blijkt de interesse in dit onderdeel van het reglement eerder laag. Het aantal aanvragen daalde op 3 jaar tijd van 9 aanvragen naar 1 aanvraag. Via dit hoofdstuk van het reglement wordt de vooropgestelde doelstelling dan ook niet gerealiseerd.

De provinciale meerwaarde is beperkt bij hoofdstuk 3 "Aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier in het kader van Mondiale Vorming". Het provinciale Noord-Zuidbeleid wil in de toekomst meer inzetten op het ontsluiten van bestaand educatief materiaal rond wereldburgerschap en bouwt (structurele) ondersteuning aan educatieve organisaties af. In overleg met betrokken organisatie kan een afbouwscenario onder de vorm van nominatim subsidie voorzien worden.

3. Besluit

De Provincieraad stelt het reglement voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap als volgt vast:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Wereldburgerschap:

een levenshouding die de ogen van de burgers opent voor verschillende realiteiten in de wereld en die hen aanzet om mee te werken aan het tot stand komen van een wereld die rechtvaardiger en gelijkwaardiger is, een wereld met universele mensenrechten. Ze omvat ontwikkelingseducatie, bewustmaking van mensenrechten, een opvoeding die belang hecht aan een duurzame wereld, aan vrede, aan het voorkomen van conflicten en aan diversiteit. Al deze aspecten samen zijn de bouwstenen van de vorming tot wereldburgerschap.

2° Mondiale Vorming:

het soort vorming of sensibilisering dat werkt aan het bevorderen van inzicht en aan gevoeligheid voor het samenleven in solidariteit op wereldschaal. Zij heeft oog voor het omgaan met diversiteit in de eigen omgeving, voor gelijke kansen voor iedereen, voor politieke, economische, sociale en ecologische vraagstukken op wereldschaal en voor de relatie tussen al deze elementen. Zij vertrekt van het principe van respect voor de fundamentele mensenrechten met duurzame ontwikkeling als globaal referentiekader.

Vanuit mondiaal perspectief gaat de aandacht in het bijzonder naar de relatie met de "ontwikkelingslanden en -gebieden".

3° Het Wereldcentrum:

is het provinciaal steunpunt voor Mondiale Vorming in Oost-Vlaanderen en is een draaischijf voor Mondiale Vorming in de provincie. Naast het documentatiecentrum dat informatie en educatieve materialen omvat

./...

rond wereldthema's, duurzame ontwikkeling, mondiale en interculturele vorming, biedt het Wereldcentrum ook ondersteuning en begeleiding.

4° Project:

een afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in de tijd, die niet voor de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie zijn bestemd.

5° Cofinanciering:

verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau. Elke kost kan slechts door één bron worden gefinancierd.

6° Dubbele subsidiëring:

is de financiering van dezelfde kosten door verschillende financieringsbronnen.

7° Personeelskosten:

de onkosten voor de inzet van personeel dat specifiek met de uitvoering van het project belast is of voor occasionele prestaties (honoraria)

8° Werkingskosten:

de onkosten die moeten gemaakt worden om de uitvoering van het project mogelijk te maken, bv. vervoer, verzekeringen, verzendingskosten, telefoon- of internetkosten, druk- en kopiewerk, bureaugerief, catering, enz.

9° Feitelijke vereniging:

elke vereniging zonder winstoogmerk van 2 of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging.

10° Aanvraagjaar:

het kalenderjaar waarin de aanvraag van de subsidie wordt ingediend.

11° Vorig kalenderjaar:

het kalenderjaar voorafgaand aan het aanvraagjaar.

12° Uitvoeringsjaar:

het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd. Dit is het kalenderjaar volgend op het aanvraagjaar.

13° GROS:

Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

14° Noord-Zuid-problematiek:

de invalshoek die binnen elk maatschappelijk thema expliciet aandacht heeft voor de problematiek van de leefomstandigheden in de landen van het Zuiden en voor de samenhang tussen de ontwikkelingsperspectieven van het Zuiden en het beleid dat gevoerd wordt door de landen van het Noorden, waarbij concepten als duurzaamheid, gelijkheid en rechtvaardigheid centraal staan.

15° Lokale besturen:

gemeenten en OCMW's.

./...

16° Lokale actoren:

jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, ouderraden, scholen, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora, andere feitelijke verenigingsvormen,...

17° Jeugdwerk:

groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

18° Ouderraad:

de ouderraad zoals bepaald in het participatiedecreet van 2 april 2004.

19° Vierdepijler:

de vierdepijler van ontwikkelingssamenwerking omvat alle actoren die initiatieven nemen op het vlak van ontwikkelingssamenwerking en die niet behoren tot de erkende bilaterale overheidssamenwerking (eerste pijler), multilaterale overheidssamenwerking (tweede pijler) of de door de overheid erkende niet-gouvernementele samenwerking (derde pijler) met het Zuiden.

20° Sociaal-cultureel volwassenenwerk:

alle activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen. Personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding.

21° Intergemeentelijk samenwerkingsverband:

samenwerkingsverband zoals bepaald in het decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

22° Bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen):

organisaties of verenigingen die een werking hebben en/of activiteiten organiseren binnen een bepaalde regio en/of de provincie. De mogelijkheden of de bevoegdheden overstijgen het gemeentelijk niveau.

23° Vlaamse impulssubsidies Noord-Zuidbeleid:

de subsidies die door de bevoegde minister worden toegekend in het kader van het impulsbeleid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking.

24° Noord-Zuid samenwerking:

de samenwerking tussen de landen van het Noorden en de landen van het Zuiden die oog heeft voor de Noord-Zuid-problematiek.

25° Noord-Zuid-organisaties:

./...

de organisaties die de Noord-Zuid-samenwerking als belangrijkste doelstelling hebben.

26° Fair Trade gemeente:

is een campagne van 4 organisaties nl. Max Havelaar, Oxfam-Wereldwinkels en Vredeseilanden en 11.11.11 en wil op een heel concrete manier bijdragen aan een waardig bestaan voor de kleine boer in het Zuiden en de duurzame producent in het Noorden. Door middel van 6 criteria speelt men in op de vraag naar en het aanbod van eerlijke en lokale, duurzame producten. Op die manier wil men mensen in heel Vlaanderen warm maken voor het verhaal achter Fair Trade en lokale, duurzame landbouw.

27° Oost-Vlaamse organisaties:

organisatie, vereniging of secretariaat die haar zetel heeft in Oost-Vlaanderen en binnen Oost-Vlaanderen een werking ontplooit.

28° Diaspora:

geeft de grootschalige verstrooiing of verspreiding van een volk over verschillende delen van de wereld aan.

29° Scholen:

Een school is een onderwijsinstelling die een instellingnummer heeft bij de Vlaamse Overheid. Scholen worden slechts als aparte scholen beschouwd indien ze zowel een ander instellingsnummer als een andere vestigingsplaats hebben.

Artikel 2 – Doelstelling

Door de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten, wil het provinciebestuur diverse actoren stimuleren om samen te werken rond wereldburgerschap. We bieden hiervoor de nodige ondersteuning aan zodat deze samenwerking verder kan uitgroeien en een duurzaam karakter krijgt. Het is ook een doelstelling om groepen/organisaties te betrekken die niet direct werkzaam en/of actief zijn in de Noord-Zuidsector. Op deze manier willen wij een groter draagvlak creëren voor internationale solidariteit. Het uiteindelijke doel is dat deze samenwerking uitmondt in een mix van animatieve, informatieve en educatieve activiteiten rond diverse thema's van Wereldburgerschap.

Artikel 3 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, scholen, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 4 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

./...

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- a) vereniging zonder winstoogmerk
- b) lokale actor
- c) bovenlokale actor
- d) feitelijke vereniging
- e) Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

§ 1 De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening.

Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

§ 2 Aanvragen kunnen ingediend worden vóór 15 oktober van het jaar voor het uitvoeringsjaar. Indien er voldoende krediet beschikbaar is, is er een tweede aanvraagperiode voorzien voor projecten in het 2^{de} deel van het jaar. Aanvragen kunnen hiervoor ingediend worden vóór 15 april van het uitvoeringsjaar.

§ 3 Een aanvraag is onontvankelijk in volgende gevallen :

- 1. indien het dossier te laat wordt ingediend
- 2. indien er een commercieel doel beoogd wordt
- 3. indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is. Indien het gaat om een educatief product in het kader van een nationale campagne door een erkende NGO

§ 4 De aanvraag bevat een duidelijk stappenplan, een beschrijving van het verloop en de partners van de samenwerking en een begroting.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- 1. Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
- 2. Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- 3. Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- 4. Indien de organisator van het project een samenwerkingsverband is zonder rechtspersoonlijkheid (vb. 2 vzw's die samen een project

./...

- indienen), moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;
5. Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
 6. Een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten);
 7. Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 8. Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie voor lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan:

1. de activiteiten worden georganiseerd binnen de Provincie Oost-Vlaanderen;
2. er is een samenwerking tussen minimaal 3 actoren;
3. er wordt een stappenplan voorgelegd voor een duurzame samenwerking op langere termijn, met oog voor verdieping/verbreding van de activiteiten;
4. inhoudelijk hebben de activiteiten een evenwicht tussen informatie, educatie en animatie. Louter animatie of louter fondsenwerving komt **niet** in aanmerking voor ondersteuning;
5. de activiteiten moeten een duidelijk Oost-Vlaams karakter hebben en kunnen geen onderdeel zijn van een nationale campagne;
6. een overleg met de educatieve medewerker van het Wereldcentrum over het dossier (met bijsturing / begeleiding indien nodig) is verplicht.

Volgende punten worden voor de beoordeling in de weging meegenomen:

1. het gemeentebestuur is actief betrokken en biedt financiële en/of logistieke ondersteuning (dit kan een financiële bijdrage zijn voor de onkosten ofwel door logistieke ondersteuning zoals betaling drukwerk, huur locaties en materiaal, ...);
2. betrokkenheid/ondersteuning van de GROS;
3. een regionale of bovenlokale samenwerking;
4. de betrokkenheid van diverse organisaties die niet specifiek gerelateerd zijn aan Noord-Zuidwerking;
5. activiteiten die verspreid zijn over een kalenderjaar (meerdere publieke acties);
6. activiteiten die inspelen op Fair Trade Gemeente (beantwoorden aan één of meerdere criteria van Fair Trade Gemeente) en/of aansluiten bij het regiobeleid van de provincie.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

§ 1 De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6.

§ 2 Indien de subsidieaanvragen worden ingediend vóór 15 oktober van het jaar vóór het uitvoeringsjaar wordt er beslist tegen eind januari van het

./...

uitvoeringsjaar en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari na het uitvoeringsjaar te worden ingediend.

Als de kredieten het toelaten wordt een tweede aanvraagperiode voorzien:

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend vóór 15 april van het uitvoeringsjaar wordt er beslist tegen eind juni van het uitvoeringsjaar en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari na het uitvoeringsjaar te worden ingediend.

§ 3 De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet, waarbij de datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs of de datum van de poststempel of het ontvangstbewijs ingeval van een schriftelijke aanvraag, met dien verstande dat gemeenten die geen beroep kunnen doen op de Vlaamse impulssubsidie Noord-Zuid beleid in ieder geval voorrang krijgen.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§ 1 De subsidie is beperkt tot 8000 EUR per kalenderjaar per activiteit/project. De financiële ondersteuning is mogelijk voor drie opeenvolgende jaren op voorwaarde dat er voor het project een duidelijk groeipad is voorzien, er elk jaar een nieuwe aanvraag wordt ingediend met een evaluatie en een financieel verslag van het vorig werkjaar en een concreet stappenplan. De subsidie voor een project dat verschillende jaren loopt, wordt elk jaar afgebouwd. Indien de aanvraag telkens gesteund is op een ander project dan het voorgaande, kan de subsidiëring lopen tot zolang dit reglement loopt. Men dient dan telkens voor elk nieuw project een nieuwe aanvraag in te dienen.

§ 2 Een subsidie mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

§ 3 Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

1. de in rekening gebrachte personeelskosten mogen niet meer dan 40% van het subsidiebedrag bedragen.
2. kosten voor muziek- en of dansoptredens mogen niet meer dan 20% van het subsidiebedrag bedragen.
3. huur van lokalen/terrein in functie van de activiteit(en)
4. huur van ICT en/of audio visueel materiaal
5. huur of aankoop van educatief materiaal
6. kosten voor lay-out en drukwerk
7. kosten voor theater- en filmvoorstellingen, mits een link met wereldburgerschap
8. sprekersvergoedingen
9. kosten voor workshops rond (één of meerdere deelthema's van) wereldburgerschap
10. aankoop van duurzaam (meer dan 1 jaar gebruiken) educatief materiaal (bv. lesmappen, informatieve spelen, dvd's, ...)

Komen niet in aanmerking voor subsidies:

./...

1. aankoop van ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's.... de algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten/ reiskosten en parkeerbonnetjes (met uitzondering van reiskosten voor gastsprekers, docenten en/of aanbieders van workshops)
2. overnachtingskosten
3. drank- en cateringkosten

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief wordt duidelijk de vermelding gemaakt: "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", met het logo. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.
3. de aanvrager brengt de administratie tijdig op de hoogte van activiteit(en) die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden of als er wijzigingen zijn in het programma ingediend bij de aanvraag. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen.
4. na afloop van de activiteiten wordt een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend en dit uiterlijk tegen eind februari na het werkingsjaar. Een aanvrager kan enkel voor een volgend project gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn.

Artikel 10 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen. Dit laatste geldt ook wanneer voor eenzelfde initiatief een dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven werd aangevraagd.

Artikel 11 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 13 – Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017. Het reglement van 3 september 2014 wordt met ingang van diezelfde datum opgeheven. De dossiers waarover de deputatie nog niet heeft beslist op datum van inwerkingtreding van het reglement blijven evenwel onderworpen aan het reglement van 3 september 2014.

./...

Gent, 14 december 2016

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Greet De Troyer