

dossiernummer:
1703713

Provincieraadsbesluit

betreft **Mondiale Solidariteit: goedkeuring herwerkt subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap**
akkoord met het herwerkt subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap

verslaggever Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de Deputatie van 24 augustus 2017.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement kadert binnen de beleidsdoelstelling "Bijdragen aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen wereldwijd en mondiale solidariteit bevorderen in Oost-Vlaanderen".

De Provincie Oost-Vlaanderen zet een nieuwe strategie in voor een mondiaal beleid. Er wordt hiervoor ingezet op het stimuleren en ondersteunen van een kwalitatief lokaal mondiaal beleid bij onze Oost-Vlaamse gemeenten. Om dit te realiseren wordt het huidig reglement aangepast en kunnen daardoor Oost-Vlaamse actoren verder inzetten om op een kwalitatieve manier wereldburgerschap te ontwikkelen met ruimte voor innovatie en gericht naar doelgroepen die momenteel minder actief bezig zijn met wereldburgerschap.

./...

3. Besluit

De Provincieraad stelt het subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap als volgt vast:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Wereldburgerschap:

een levenshouding die de ogen van de burgers opent voor verschillende realiteiten in de wereld en die hen aanzet om mee te werken aan het tot stand komen van een wereld die rechtvaardiger en gelijkwaardiger is, een wereld met universele mensenrechten. Ze omvat ontwikkelingseducatie, bewustmaking van mensenrechten, een opvoeding die belang hecht aan een duurzame wereld, aan vrede, aan het voorkomen van conflicten en aan diversiteit. Al deze aspecten samen zijn de bouwstenen van de vorming tot wereldburgerschap;

2° Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's):

een reeks doelstellingen voor toekomstige internationale ontwikkeling. Deze doelstellingen zijn opgesteld door de Verenigde Naties en worden gepromoot als de wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling. Ze vervangen de Millenniumdoelstellingen die eind 2015 zijn vervallen en zullen van 2015 tot 2030 van kracht zijn. Er zijn 17 doelstellingen en 169 specifieke doelen;

3° Innovatieve projecten:

projecten die een antwoord bieden op vastgestelde noden in het werkveld (blinde vlekken, weinig bereikte doelgroepen, vernieuwende werkvormen, nieuwe inhoudelijke klemtoon, ...);

4° Project:

een afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in de tijd;

5° Cofinanciering:

verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau. Elke kost kan slechts door één bron worden gefinancierd;

6° Dubbele subsidiëring:

de financiering van dezelfde kosten door verschillende financieringsbronnen;

7° Personeelskosten:

de onkosten voor de inzet van personeel dat specifiek met de uitvoering van het project belast is of voor occasionele prestaties (honoraria);

8° Vrijwilligersvergoeding:

./...

de forfaitaire en reële kostenvergoeding zoals vermeld in artikel 10 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers;

9° Werkingskosten:

de onkosten die moeten gemaakt worden om de uitvoering van het project mogelijk te maken, bv. vervoer, verzekeringen, verzendingskosten, telefoon- of internetkosten, druk- en kopiewerk, bureauserief, catering, enz.;

10° Feitelijke vereniging:

elke vereniging zonder winst oogmerk van 2 of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging;

11° Aanvraagjaar:

het kalenderjaar waarin de aanvraag van de subsidie wordt ingediend;

12° Vorig kalenderjaar: het kalenderjaar voorafgaand aan het aanvraagjaar;

13° Uitvoeringsjaar:

het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd. Dit is het kalenderjaar volgend op het aanvraagjaar;

14° GROS:

Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking;

15° Jeugdwerk:

het jeugdwerk zoals omschreven in het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdwerkbeleid;

16 Ouderraad:

de ouderraad zoals bepaald in het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

17° Vierde pijler:

de vierde pijler van ontwikkelingssamenwerking omvat alle actoren die initiatieven nemen op het vlak van ontwikkelingssamenwerking en die niet behoren tot de erkende bilaterale overheidssamenwerking (eerste pijler), multilaterale overheidssamenwerking (tweede pijler) of de door de overheid erkende niet-gouvernementele samenwerking (derde pijler) met het Zuiden;

18° Sociaal-cultureel volwassenenwerk:

het socio-cultureel volwassenenwerk zoals omschreven in het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk;

19° Intergemeentelijk samenwerkingsverband:

een samenwerkingsverband zoals bepaald in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

20° Bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen):

./...

organisaties of verenigingen die een werking hebben en/of activiteiten organiseren binnen een bepaalde regio en/of de provincie. De mogelijkheden of de bevoegdheden overstijgen het gemeentelijk niveau;

21° Vlaamse impulssubsidies Noord-Zuidbeleid:

de subsidies die door de bevoegde minister worden toegekend in het kader van het impulsbeleid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

22° Diaspora:

de grootschalige verstrooiing of verspreiding van een volk over verschillende delen van de wereld;

23° Scholen:

onderwijsinstellingen die een instellingsnummer hebben bij de Vlaamse overheid. Scholen worden slechts als aparte scholen beschouwd indien ze een ander instellingsnummer of een andere vestigingsplaats hebben.

Artikel 2 – Doelstelling

Via de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap wil het provinciebestuur lokale actoren en besturen stimuleren en ondersteunen om op eigen initiatief kwaliteitsvolle activiteiten op te zetten om het draagvlak voor mondiale solidariteit te vergroten en bij te dragen aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties. Focus hierbij ligt op innovatieve projecten, in samenwerking met verschillende partners, gericht op doelgroepen die momenteel beperkt actief zijn rond wereldburgerschap.

Artikel 3 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, scholen, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 4 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- a) vereniging zonder winstoogmerk;
- b) lokale actor;
- c) bovenlokale actor;
- d) feitelijke vereniging;

./...

- e) Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

3° Er is een samenwerking tussen minimaal 3 actoren.

4° Er is vóór het indienen van het dossier overleg met een deskundige mondiaal beleid van het team mondiale solidariteit van de Provincie Oost-Vlaanderen over het dossier (met bijsturing/begeleiding indien nodig).

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

§ 1 Aanvragen kunnen ingediend worden vóór 1 december van het jaar vóór het uitvoeringsjaar. Indien er voldoende krediet beschikbaar is, is er een tweede aanvraagperiode voorzien voor projecten in het 2^{de} deel van het jaar. Aanvragen kunnen hiervoor ingediend worden vóór 1 april van het uitvoeringsjaar.

§ 2 De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening.

Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. team Mondiale Solidariteit, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

§ 3 Een aanvraag is onontvankelijk in volgende gevallen :

1. indien er geen gebruik wordt gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier;
2. indien het dossier te laat wordt ingediend;
3. indien er een commercieel doel beoogd wordt;
4. indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is;
5. indien het gaat om een educatief product in het kader van een nationale campagne door een erkende NGO.

§ 4 De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het doel, het verloop en de activiteiten van het project, een overzicht van de partners, een beschrijving van hoe de provinciale ondersteuning zichtbaar zal gemaakt worden en een begroting.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

1. naam, adres, telefoon, e-mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
2. naam, adres, telefoon en e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;

./...

3. indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
4. indien de aanvrager van het project een samenwerkingsverband is zonder rechtspersoonlijkheid (vb. 2 vzw's die samen een project indienen), moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;
5. indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging, gestaafd door een bewijs van de bank;
6. een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten);
7. een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
8. een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

§1 Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de aanvraag beantwoorden aan volgende verplichte cumulatieve criteria:

1. het gaat om een innovatief project: het biedt een antwoord op vastgestelde noden in het werkveld (blinde vlekken, weinig bereikte doelgroepen, vernieuwende werkvormen,...);
2. het project zet in op informeren, sensibiliseren en/of aanzetten tot verantwoord wereldburgerschap door middel van het aanreiken van informatie langs verschillende kanalen;
3. het project heeft een duidelijke mondiale link;
4. er is betrokkenheid van één of meerdere partners die beperkt actief zijn rond wereldburgerschap;
5. het gaat over 1 of meerdere activiteiten gespreid over een kalenderjaar.

§2 Volgende facultatieve criteria worden bij de beoordeling opgenomen als pluspunten. Deze criteria zijn niet cumulatief:

1. intergemeentelijke of regionale samenwerking;
2. link met de regiowerking (samenwerkingsverbanden in Rwanda, Ecuador en de Filipijnen) van de provincie;
3. betrokkenheid van het gemeente- of stadsbestuur (dit kan gaan over een financiële bijdrage, personeelsinzet, logistieke ondersteuning zoals betaling drukwerk, huur locaties en materiaal, enz.).

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

§ 1 De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimum 3 personen, ambtenaren van de Provincie Oost-Vlaanderen, aangevuld met een externe deskundige binnen het werkveld mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling. De externe deskundige wordt aangesteld door de deputatie.

./...

§ 2 De beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin het project voldoet aan de vooropgestelde subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6 en legt een gemotiveerd voorstel voor aan de deputatie.

De aanvragen worden ingedeeld in 4 categorieën (A, B, C en D), afhankelijk van de mate waarin er voldaan wordt aan de verschillende criteria.

- Categorie A: de aanvragen beantwoorden in belangrijke mate aan de criteria;
- Categorie B: de aanvragen beantwoorden in voldoende mate aan de criteria;
- Categorie C: de aanvragen beantwoorden in beperkte mate aan de criteria;
- Categorie D: de aanvragen beantwoorden in onvoldoende mate aan de criteria en komen niet in aanmerking voor een subsidie.

De beoordelingscommissie beslist bij consensus. Wordt deze niet bereikt dan gaat het advies vergezeld van een minderheidsstandpunt.

§ 3 Indien de subsidieaanvragen worden ingediend vóór 1 december van het jaar vóór het uitvoeringsjaar wordt er beslist tegen eind februari van het uitvoeringsjaar en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari na het uitvoeringsjaar te worden ingediend.

Als de kredieten het toelaten wordt een tweede aanvraagperiode voorzien.

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend vóór 1 april van het uitvoeringsjaar wordt er beslist tegen eind juni van het uitvoeringsjaar en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari na het uitvoeringsjaar te worden ingediend.

§ 4 De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet, waarbij de datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd of de datum van de poststempel of het ontvangstbewijs in geval van een schriftelijke aanvraag geldt als bewijs, met dien verstande dat gemeenten die geen beroep kunnen doen op de Vlaamse impulssubsidie Noord-Zuid beleid in ieder geval voorrang krijgen.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§ 1 De maximumsubsidie per project wordt per categorie als volgt vastgelegd:

- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie A kan maximum 7000 euro bedragen;
- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie B kan maximum 5000 euro bedragen;
- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie C kan maximum 3000 euro bedragen.

De deputatie stelt per dossier het exacte bedrag van de subsidie vast.

§ 2 De subsidie wordt, na goedkeuring van het dossier door de deputatie, gestort op de bankrekening van de rechtspersoon of feitelijke vereniging.

./...

§ 3 Een goedgekeurd project kan maximum 2 maal worden verlengd onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. er wordt telkens een nieuwe aanvraag ingediend;
2. de aanvrager beschrijft in zijn aanvraag duidelijk het groeipad en een concreet stappenplan om dit te realiseren;
3. het inhoudelijk en financieel verslag worden gunstig beoordeeld.

§ 4 Een subsidie mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

§ 5 Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

1° Kosten die in aanmerking komen voor het gehele subsidiebedrag:

- kosten voor workshops rond één of meerdere deelthema's van wereldburgerschap;
- kosten voor theater- en filmvoorstellingen met een link met wereldburgerschap;
- sprekersvergoedingen;
- kosten voor de aankoop van duurzaam (meer dan 1 jaar gebruiken) educatief materiaal (bv. lesmappen, informatieve spelen, dvd's, ...);
- huurgelden voor educatief materiaal;
- bedankingen sprekers.

2° Kosten die in aanmerking komen voor maximum 40% van het subsidiebedrag:

- personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen;
- kosten voor communicatie en promotie (lay-out, drukwerk,...);
- huur van lokalen/terrein in functie van de activiteit(en);
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal.

3° Kosten die in aanmerking komen voor maximum 20% van het subsidiebedrag:

- kosten voor louter animatie activiteiten;
- kosten voor muziek- en of dansoptredens.

Komen NIET in aanmerking voor subsidies:

- aankoop van ICT benodigheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's...;
- algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, ...;
- verplaatsingskosten/ reiskosten en parkeerbonnetjes (met uitzondering van reiskosten voor gastsprekers, docenten en/of aanbieders van workshops);
- overnachtingskosten;
- drank- en cateringkosten.

./...

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulieren;
2. de provinciale ondersteuning zichtbaar te maken op alle drukwerk (aankondigingen, artikels, affiches, folders,...), websites, mediacampagnes, persberichten, evenementen...). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het provinciaal logo, met vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie". De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd. De aanvrager omschrijft in het aanvraagformulier welke (andere) acties hij zal ondernemen om de provinciale zichtbaarheid te verzekeren;
3. de administratie tijdig op de hoogte te brengen van activiteit(en) die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden of van wijzigingen in het programma ingediend bij de aanvraag. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen;
4. na afloop van de activiteiten tijdig een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken in te dienen.

Artikel 10 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen. Dit laatste geldt ook wanneer voor eenzelfde initiatief een dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven werd aangevraagd.

Artikel 11 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

./...

Artikel 13 – Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit reglement treedt direct in werking op 6 september 2017. Het reglement van 14 december 2016 wordt met ingang van diezelfde datum opgeheven. De dossiers waarover de deputatie nog niet heeft beslist op datum van inwerkingtreding van het reglement blijven evenwel onderworpen aan het reglement van 14 december 2016.

Gent, 6 september 2017

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De voorzitter,
Greet De Troyer