

Verslag aan de Provincieraad

betreft **Provinciaal Onderwijs**
Wijzigingen aan het centrumreglement voor Richtpunt
campus Eeklo - Deeltijds Onderwijs voor het schooljaar
2020-2021
bevoegde gedeputeerde Kurt Moens

Mevrouwen en mijne Heren,

Als gevolg van onder andere gewijzigde wetgeving moeten er voor het schooljaar 2020-2021 enkele aanpassingen gebeuren aan het centrumreglement voor Richtpunt campus Eeklo – Deeltijds Onderwijs (PCDO PTI Eeklo).

Hierbij een overzicht van de voorgestelde wijzigingen:

1. Wijziging schooljaar 2019-2020 naar schooljaar 2020-2021

Voorstel wijziging:

In de tekst van het centrumreglement wordt ‘2019-2020’ vervangen door ‘2020-2021’

2. Nieuwe versie van ‘Woord vooraf’

Het ‘woord vooraf’ werd herschreven.

Voorstel wijziging:

Welkom op de school van de Provincie Oost-Vlaanderen. Het provinciaal onderwijs biedt pluralistisch, kwaliteitsvol en betaalbaar onderwijs dat snel inspeelt op de uitdagingen van vandaag en morgen.

Onze professionele medewerkers dragen zorg voor de brede persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen in nauwe samenwerking met alle betrokkenen.

Wij zetten in op innovatie in een eigentijdse infrastructuur. We werken met moderne leermiddelen en lesmethodes en hebben daarbij bijzondere aandacht voor welzijn, milieu en duurzaamheid.

Tot welke doelgroep de provinciale scholen Oost-Vlaanderen zich ook richten, al deze scholen staan op hun eigen manier in voor een kwaliteitsvolle opvoeding en vorming.

Dit komt ten volle tot uiting in de eigen missie van het Provinciaal Onderwijs.

In onze scholen vormen alle leerlingen, ouders, leden van het onderwijzend, het besturend, het ondersteunend, het administratief, het technisch en het dienstpersoneel, en het schoolbestuur één grote levende gemeenschap. Ieder lid van deze gemeenschap is mee verantwoordelijk voor de goede werking ervan.

Samen met jullie bouwen we aan een school waar we talenten maximaal ontwikkelen en de leerlingen zich kunnen ontplooiën tot kritische, zelfstandig denkende burgers. Assertief en verdraagzaam. Klaar om morgen verantwoordelijkheid op te nemen, in Vlaanderen en de wereld.

Provincie Oost-Vlaanderen

3. Nieuwe namen

De Provincieraad besliste in zitting van 4 september 2019 dat de provinciale scholen van de provincie Oost-Vlaanderen nieuwe namen krijgen met ingang van 1 september 2020.

Voorstel wijziging:

Volgende tekst wordt aan het centrumreglement toegevoegd:

Provinciaal onderwijs

Onze scholen en centra

Richtpunt campus Eeklo – Deeltijds Onderwijs maakt deel uit van een groot netwerk van scholen: de provinciale scholen van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Sinds kort heten de lagere scholen van de Provincie Oost-Vlaanderen

Kiempunt,

de middelbare scholen Richtpunt en de centra voor volwassenenonderwijs Groeipunt.

Kiempunt

Er zijn drie scholen voor buitengewoon lager onderwijs: Kiempunt campus Eeklo,

Kiempunt campus Assenede en Kiempunt campus Buggenhout.

Deze drie scholen bieden buitengewoon lager onderwijs aan.

In Buggenhout en Eeklo kan je terecht voor type basisaanbod en type 9 onderwijs.

In Assenede voor type basisaanbod en type 2 onderwijs.

Meer informatie vind je terug op de website www.kiempunt.be

Richtpunt

In totaal heeft de Provincie Oost-Vlaanderen negen secundaire scholen, met elk zijn eigenheid

en troeven. Deze scholen zijn verspreid over de hele provincie en je kan er terecht voor talrijke opleidingen.

Alle informatie vind je terug op de website www.richtpunt.be

Groeipunt

In de centra voor volwassenenonderwijs van de Provincie Oost-Vlaanderen vind je zeker en vast je plekje. Van je middelbare diploma behalen tot het volgen van een kook- of fotografie cursus en het leren van Chinees. Het kan allemaal bij Groeipunt.

Je kan bij Groeipunt terecht voor maar liefst 176 verschillende opleidingen op 55 lesplaatsen in heel Oost-Vlaanderen.

Meer informatie vind je terug op de website www.groeipunt.be

In de tekst van het centrumreglement worden de oude namen van de scholen vervangen door de nieuwe namen.

4. Ouders

Het begrip 'ouders' wordt 'eenvoudiger' geformuleerd.

Voorstel wijziging:

Bij 1.9: wordt de tekst aangepast als volgt:

In het Centrumreglement wordt de term 'ouders' gebruikt om personen aan te duiden die het ouderlijk gezag uitoefenen of personen die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben of de meerderjarige zelf.

Telkens wanneer we spreken over 'ouders', geldt dit enkel voor minderjarige leerlingen. Ben je meerderjarig, dan kan je zelf de bevoegdheden uitoefenen die we in dit reglement aan 'ouders' toekennen.

5. Voettekst

De voettekst wordt geactualiseerd.

Voorstel wijziging:

De voettekst wordt aangepast als volgt:

'Centrumreglement deeltijds onderwijs Richtpunt campus Eeklo schooljaar 2020-2021'

6. Aanpassing adres administratie schoolbestuur

Voorstel wijziging:

Administratie:
Directie Onderwijsinstellingen
Provinciehuis
Gouvernementstraat 1
9000 Gent
Tel. 09-267 74 45
e-mail: provinciaalonderwijs@oost-vlaanderen.be
website: www.provinciaalonderwijs.be

7. Wijziging structuur/rol van 'CSW'

CSW maakt deel uit van de optimalisatie-oefening van de directie onderwijsinstellingen.

Deze oefening dient nog verder uitgewerkt worden. Binnen die optimalisatie zal de CSW een gewijzigde structuur kennen.

Voorstel wijziging:

De expliciete benaming 'Cel voor Schoolmaatschappelijk Werk (CSW)' en elke verwijzing naar de rol van CSW wordt geschrapt in het centrumreglement.

8. Geïnformeerde toestemming door leerlingen of hun ouders voor vaccinaties CLB

In het verleden was er bepaald dat er voor vaccinatie CLB toestemming moest zijn van de ouders. Voor vaccinaties CLB wordt nu de wet betreffende de rechten van de patiënt gevolgd met de geïnformeerde toestemming. Hierbij wordt niet opgelegd wie de toestemming moet geven. In verschillende situaties kan dit de leerling zijn of de ouders.

Voorstel wijziging:

In het centrumreglement wordt bij 1.14 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) De zin: 'Vaccinaties gebeuren enkel na toestemming van de ouders.' geschrapt. En volgende tekst toegevoegd:

‘Voor vaccinaties volgt het CLB de wet betreffende de rechten van de patiënt met de geïnformeerde toestemming. Hierbij wordt niet opgelegd wie de toestemming moet geven. Naargelang de situatie kan dit de leerling of de ouders zijn.’

9. Te laat komen

Voorstel wijziging:

In het centrumreglement wordt bij 2.3.2 een tekst ivm ‘Te laat komen’ opgenomen. Het centrum vermeldt wanneer je te laat komt, wat je moet doen en wat de mogelijke sancties zijn.

10. Algemene afspraken en leefregels

In overleg met gedeputeerde Kurt Moens en zijn kabinet worden in het schoolreglement de algemene afspraken en leefregels aangepast.

Voorstel wijziging:

De tekst van het schoolreglement wordt als volgt aangepast:

Bij 2.4.4 Uiterlijk en kledij:

Je uiterlijk is een visitekaartje. Wij verwachten van jou dat je je kleding, je schoeisel en je uiterlijk verzorgt en afstemt op de omstandigheden en schoolcontext. Je uiterlijk en kledij mogen niet de bedoeling hebben om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Indien er een polemiek ontstaat in verband met je uiterlijk of je kleding, dan beslist de directie over het al dan niet aangepast zijn, eventueel na overleg met je ouders.

Je draagt de voorgeschreven werkkledij op correcte wijze in de werkplaats.

Bij 2.4.8 ICT-gebruik:

Wat je op het CDO niet strikt nodig hebt, breng je er ook niet mee naartoe. Smartphone, GSM-toestel, computerspelletjes en alle aanverwanten mag je enkel buiten de lestijden, op de speelplaats gebruiken. Wij verwachten van jou dat je hiermee verstandig omgaat zonder anderen te storen. Bij het belsignaal van de pauze zet je de toestellen volledig uit en berg je ze op. Bij misbruik loop je het risico dat deze toestellen (volgens de wettelijke bepalingen) in bewaring genomen worden.

In bepaalde omstandigheden kan het gebruik van smartphones tijdens de les toegelaten worden mits toestemming van de toezichthoudende leerkracht.

Als je absoluut bereikbaar moet zijn in dringende gevallen, kunnen je ouders immers altijd het CDO verwittigen. Ook jij kunt, indien nodig, steeds telefoneren vanop het leerlingensecretariaat.

We raden je ten stelligste aan dergelijke waardevolle toestellen niet mee naar het CDO te brengen, want het CDO is niet aansprakelijk voor diefstallen en schade.

Bij: Smartschool:

Smartschool is een digitaal leerplatform dat via internet toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leerkrachten vakgebonden informatie, bestanden enz. kan uitwisselen. We verwachten dat je Smartschool regelmatig raadpleegt. Als je thuis Smartschool niet kan gebruiken, dan kan je hiervoor op school terecht tijdens de middagpauze of op andere afgesproken momenten.

Smartschool mag enkel gebruikt worden voor schooldoeleinden.

Elke gebruiker is verplicht kennis te nemen en zich akkoord te verklaren met de eindgebruikersovereenkomst van Smartschool: dit moet gebeuren wanneer je jezelf de eerste keer aanmeldt op het digitale leerplatform.

Bij 2.4.9 Privacy:

Ellen Maes, functionaris voor gegevensbescherming bij eGov, Provincie Oost-Vlaanderen heeft de school- en centrumreglementen gescreend en de teksten ivm Privacy aangepast.

Voorstel wijziging:

Bij 2.4.9 Privacy wordt volgende tekst opgenomen:

Privacy

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens. De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens.

Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de functionaris voor gegevensbescherming en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Jouw persoonsgegevens verwerken we met Pictoo en met Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding. Verder hanteert het schoolbestuur een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over jouw gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou. Je kan je toestemming hiervoor altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw rechten in het kader van de privacy, dan kan je contact opnemen met **(naam in te vullen door de school)**.

Gedetailleerde informatie inzake informatieveiligheid en privacy voor de leerling, vind je in bijlage 8 'Privacyverklaring van de leerling' die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokken te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van de [privacyverklaring](#) van het schoolbestuur, de Provincie Oost-Vlaanderen, is ook te raadplegen via de website van de school ([link privacyverklaring invoegen](#)).

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de onderwijskoepel Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- de ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de opdracht verplicht stelt.

Desgevallend: De school nodigt de ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school.

Ouders kunnen zich niet tegen deze overdrachten verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden;

Toestemming voor het maken en publiceren van beeldmateriaal

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende activiteiten. Spontane, niet-geposeerde foto's en sfeerbeelden kunnen op elk moment worden gemaakt.

Voor het maken van gerichte beelden en voor publicatie van dit beeldmateriaal vragen we uw toestemming. Je zal dan ook gevraagd worden om het formulier 'Toestemming voor het maken en publiceren van beeldmateriaal', in te vullen. Onder gerichte beelden verstaan wij individueel beeldmateriaal waardoor één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of waarvoor wordt geposeerd, zoals individuele foto's, groeps- en klasfoto's. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Met betrekking tot de publicatie maken we een onderscheid tussen publicatievormen die minder of meer openbaar zijn. Hoe meer openbaar, hoe groter de kans dat het beeldmateriaal verder wordt gebruikt door anderen. De school heeft hierover geen controle en kan hiervoor niet verantwoordelijk worden geacht.

De school maakt en publiceert enkel het beeldmateriaal waarvoor je expliciet de toestemming hebt gegeven. Je kan deze toestemming op elk moment intrekken. Je hebt altijd recht op toegang tot en verwijdering van het beeldmateriaal. Ook als je bezwaar maakt tegen spontane foto's en

sfeerbeelden waarop jij te zien bent, zullen wij deze verwijderen. Voor al deze zaken mag je ons schrijven of e-mailen.

De toestemming geldt zolang je op de school zit, tenzij je beslist om je toestemming aan te passen.

Camerabewaking

De camerawet is aangepast. Het schoolbestuur moet zijn beslissing om camera's op te hangen niet langer aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (de vroegere Privacycommissie) meedelen, maar aan de politiediensten. De betrokkenen kunnen op eenvoudige vraag inzage krijgen van de beelden waarop ze te zien zijn ; ze moeten hun vraag niet langer motiveren.

Voorstel wijziging:

De tekst werd aangepast als volgt:

Camerabewaking

De school kan altijd gebruik maken van camerabewaking, hetzij tijdelijk, hetzij permanent en dit op alle locaties (behalve toiletten, douche- en kleedkamers van het domein).

De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram.

De beelden zijn enkel bedoeld voor interne observatie, tenzij er feiten worden vastgesteld die in strijd zijn met hogere wetgeving. Indien dit laatste het geval is, worden deze beelden doorgegeven aan de bevoegde instanties. Iedereen die gefilmd wordt, mag vragen om die beelden te zien.

Nieuwsbrieven (desgevallend)

De school leeft de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na. Dit houdt onder meer in dat de persoonsgegevens die door de school via de inschrijving op de nieuwsbrief verzameld worden, uitsluitend gebruikt worden voor de gepersonaliseerde informatieverstrekking aan de lezers. De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derden. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig voor de dienstverlening.

Bovendien wordt er een opt-out voorzien. Dit is de mogelijkheid om zonder kosten rechtstreeks via een link in de nieuwsbrief aan te duiden dat je de nieuwsbrieven in de toekomst niet meer wenst te ontvangen op het opgegeven e-mailadres.'

Opheffing van de privacywet van 8 december 1992

Op 5 september 2018 werd de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens (kaderwet) gepubliceerd.

De kaderwet heft de privacywet van 8 december 1992 definitief op.

Voorstel wijziging:

In het reglement wordt de verwijzing naar de privacywet van 8 december 1992 vervangen door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Bij 2.4.11 Taalgebruik:

De leer- en spreektaal op het CDO is het Nederlands. Ons CDO moedigt iedereen aan om het Nederlands zo correct mogelijk te gebruiken. Als anderstalige ouders hun kinderen inschrijven in ons CDO, dan verwachten we dat ze hun kinderen aanmoedigen om Nederlands te spreken, ook buiten de

school. Om de communicatie in het CDO correct te laten verlopen, vragen wij van iedereen een respectvol en verzorgd taalgebruik.

Bij 2.4.12 Algemeen gedrag:

Elkaar graag zien is goed. Het echt lichamelijk uiten hiervan doe je niet openlijk op school.

Bij 2.6.1 Alcohol, illegale drugs en psychoactieve medicatie en gokken:

Het is op het CDO en tijdens buitenschoolse activiteiten verboden een spel – zoals een kaart- of dobbelspel – te spelen of te organiseren waarbij geld of andere zaken kunnen gewonnen of verloren worden. Ook het organiseren van weddenschappen en het aanzetten tot gokken is verboden. Bij overtredingen hierop worden er sancties getroffen conform het reglement inzake tucht en schending van de leefregels. In functie van de ernst van de feiten kan de politie worden ingeschakeld. Het CDO kan je bij ernstige gokproblematiek doorverwijzen naar een hulpverlener.

Bij 2.6.2 Medicatie en ziekte:

De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten werd geschrapt en vervangen door de link naar de website zorg en gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/verplicht-te-melden-infectieziekten>

Bij 2.6.3 Veiligheid:

Het CDO staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen inzake brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op het CDO te bevorderen. Niet naleving kan tot tuchtmaatregelen leiden. Als je andermans veiligheid of gezondheid in gevaar brengt of bedreigt, kan het CDO de hulp van de politie inschakelen.

Bij 2.6.4 Veiligheid in het verkeer:

Ook onderweg en in de buurt van het CDO gedraag je je beleefd en respecteer je de verkeersregels. Neem steeds de normale weg van en naar huis. Blijf niet hangen in de omgeving van het CDO en wees op tijd op het CDO aanwezig.

Bij 4.4.1 Lesmateriaal:

4.4.1 Lesmateriaal

Je dient altijd je lesmateriaal (cursus, handboek,...) bij te hebben. Als je regelmatig niet in orde bent, riskeer je een sanctie. Zorg voor een degelijke boekentas of rugzak waarin je de boeken en je persoonlijke lesbenodigdheden kan vervoeren.

11. Reglement inzake tucht en schending van de leefregels.

Er bestaat verwarring rond:

- Tijdelijke verwijdering versus tijdelijke uitsluiting:

Tijdelijke verwijdering wordt in het schoolreglement vermeld als één van de mogelijke ordemaatregelen voor het schenden van de leefregels. Er is nog al wat verwarring rond de terminologie 'tijdelijke verwijdering' versus 'tijdelijke uitsluiting'.

'Tijdelijke verwijdering' is een ordemaatregel en 'tijdelijke uitsluiting' is een tuchtmaatregel.

- Preventieve schorsing:

Wanneer gaat deze maatregel in?

Preventieve schorsing is een bewarende maatregel en geen tuchtmaatregel.

Voorstel wijziging:

Bij 3.1 Maatregelen wegens schending van de leefregels:

In de tekst wordt ter verduidelijking 'tijdelijke' bij verwijdering uit de les geschrapt de tekst wordt als volgt aangepast:

3.8.1 Maatregelen wegens schending van de leefregels

Bij een schending van de leefregels die echter niet van aard is om tuchtmaatregelen te nemen, kunnen andere maatregelen genomen worden die je bepaalde voorzieningen ontzeggen of die je bepaalde verplichtingen opleggen. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Mogelijke maatregelen zijn:

- een verwittiging,
- strafwerk,
- verwijdering uit de les (voor maximum één lesdag, eventueel herhaald maar niet aansluitend). Je meldt je dan onmiddellijk bij de directeur. Je krijgt een straf of een taak. We brengen jouw ouders op de hoogte van je verwijdering uit de les. De verwijdering uit de les is een maatregel wegens schending van de leefregels en mag niet verward worden met een tijdelijke uitsluiting (is een tuchtmaatregel) en de preventieve schorsing (is een bewarende maatregel).

Bij 3.2 Bewarende maatregel: Preventieve schorsing:

In de tekst wordt verduidelijkt dat de preventieve geen sanctie is maar een bewarende maatregel. De tekst wordt aangepast als volgt:

Bewarende maatregel: preventieve schorsing

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je enige tijd preventief geschorst worden.

Deze preventieve schorsing wordt enkel genomen in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden,
- wanneer je aanwezigheid de goede werking van het CDO onmogelijk zou maken.

Aan de preventieve schorsing wordt een maximumtermijn van 14 opeenvolgende lesdagen gekoppeld. De termijn kan, mits motivering aan je ouders door het schoolbestuur eenmalig worden verlengd met 14 opeenvolgende lesdagen indien door externe factoren het onderzoek niet kan worden afgerond binnen deze periode.

Alleen de directeur kan tot een dergelijke preventieve schorsing beslissen. Het CDO beslist wanneer deze ingaat, meestal is dit onmiddellijk na de feiten waarvoor een tuchtonderzoek gestart wordt. De preventieve schorsing is geen sanctie maar een bewarende maatregel. Het uitspreken van de preventieve schorsing impliceert immers dat een tuchtonderzoek gestart wordt. Dit tuchtonderzoek leidt al dan niet tot het uitspreken van een tuchtsanctie (tijdelijke of definitieve uitsluiting).

Het ingaan van de preventieve schorsing wordt aan je ouders ter kennis gebracht.

Desgevallend: Ben je preventief geschorst dan wordt ook elke overeenkomst waarop leren op een werkplek is gebaseerd (dual leren, stages), geschorst. Tegen preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

12. Fraude tijdens de evaluatie – nulquotering

Tekst werd aangepast aan de dagelijkse praktijk.

Voorstel wijziging:

Bij 4.6.3 Fraude tijdens de evaluatie:
wordt volgende tekst toegevoegd:

Bij het met opzet afwezig zijn (onwettig afwezig) op evaluatiemomenten beslist het CDO autonoom of zij het evaluatiemoment achteraf laat inhalen of niet. Indien er geen inhaalevaluatie georganiseerd wordt, geldt dat er geen cijfer gegeven wordt. Indien er wel een inhaalevaluatie wordt aangeboden en de leerling blijft opnieuw met opzet afwezig (onwettig afwezig), dan kan dit resulteren in het geven van geen beoordeling of in het geven van een nul. Het weigeren van het afleggen van een evaluatie staat immers gelijk aan het niet behalen van de leerplandoelstelling.

Op het einde van een schooljaar beslist de voltallige klassenraad of de leerling in kwestie de leerplandoelstellingen heeft behaald om over te gaan naar het volgende jaar, hoger onderwijs of naar de arbeidsmarkt zich baserend op de evaluatieresultaten die men tijdens de loop van het jaar heeft verzameld.

13. Actualisering opleidingen

Bij 4.1 Opleidingen:

Voorstel wijziging:

Het aanbod van de opleidingen wordt door het centrum geactualiseerd voor het schooljaar 2020-2021 te actualiseren.

Uw vergadering wordt uitgenodigd om het ontwerpbesluit betreffende het centrumreglement van Richtpunt campus Eeklo – Deeltijds Onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 goed te keuren.

Gent, .

namens de Deputatie:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De bevoegde gedeputeerde,
Kurt Moens