

directie Welzijn, Gezondheid, Wonen,
Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking

Provincieraadsbesluit

betreft **NOORD-ZUIDSAMENWERKING: HERWERKING
REGELGEVING**
regelgeving tot subsidiëring van programma's en projecten
inzake mondiale vorming in Oost-Vlaanderen

verslaggever de heer Eddy Couckuyt

De Provincieraad,

Gelet op art. 42 paragraaf 1 en 2 van het provinciedecreet;

Gelet op de wet van 14 november 1983, art. 3 en 7, 1^{ste} lid betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming van provinciale subsidies,

Gelet op het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies;

Overwegende de bevindingen uit het vorige reglement van 14 juni 2007;

Overwegende het budgetartikel 16101 640 01 Noord-Zuidsamenwerking: regelgeving tot subsidiëring van programma's en projecten inzake mondiale vorming in Oost-Vlaanderen;

besluit :

"Regelgeving tot subsidiëring van programma's en projecten inzake mondiale vorming in Oost-Vlaanderen"; wordt als volgt goedgekeurd:

REGELGEVING TOT SUBSIDIËRING VAN PROGRAMMA'S EN PROJECTEN INZAKE MONDIALE VORMING IN OOST-VLAANDEREN.

HOOFDSTUK I: INLEIDING

Artikel 1: Kader

Dit reglement moet gesitueerd worden in het kader van het Algemeen beleidsprogramma 2007-2012, "Provincie Oost-Vlaanderen: voor ieder van ons", 4.13, waarin de begrippen Diversiteit en Internationale Solidariteit centraal staan:

/...

Diversiteit: verwijst naar het respecteren van verscheidenheid in alle opzichten, inclusief verscheidenheid in cultuur, godsdienst of levenswijze, en naar het recht op maatschappelijke kansen voor alle mensen;

Internationale Solidariteit: ons bestuur wil dit versterken door samenwerking met partners in het Zuiden en door sensibilisering hier. Internationale solidariteit verwijst naar verbondenheid op wereldschaal.

Binnen de perken van de jaarlijks door de Provincieraad goedgekeurde kredieten wenst de Deputatie Initiatieven te ondersteunen die via sensibilisering, vorming en educatie bovenstaande thema's aan bod brengen.

Voor dit subsidiereglement kunnen drie soorten initiatieven aan bod komen, namelijk: kleinschalige **Laagdrempelige Initiatieven**, meer uitgebreide **Educatieve Programma's rond Mondiale Vorming** en projecten rond **Mondiale Vorming in de Basisschool** (tot en met de tweede graad lager onderwijs)

Artikel 2: Definities

Mondiale vorming:

In zijn breedste betekenis is Mondiale vorming het soort vorming of sensibilisering dat werkt aan het bevorderen van inzicht en aan gevoeligheid voor het samenleven in solidariteit op wereldschaal. Zij heeft oog voor het omgaan met diversiteit in de eigen omgeving, voor gelijke kansen voor iedereen, voor politieke, economische, sociale en ecologische vraagstukken op wereldschaal en voor de relatie tussen al deze elementen. Zij vertrekt van het principe van respect voor de fundamentele mensenrechten met duurzame ontwikkeling als globaal referentiekader.

Vanuit mondiaal perspectief gaat de aandacht in het bijzonder naar *de relatie met de "ontwikkelingslanden en -gebieden" op de DAC¹-lijst van de OESO²*.

Voorliggend reglement hanteert de definitie in een beperktere vorm en subsidieert enkel initiatieven die vorming en sensibilisering bieden voor een ruim publiek, hetzij rond internationale verhoudingen en solidariteit (internationale opvoeding) hetzij rond omgaan met etnisch-culturele diversiteit in de directe omgeving (interculturele vorming).

Interculturele vorming:

Interculturele vorming is een onderdeel van mondiale vorming en omvat in zijn breedste betekenis vorming en sensibilisering die werkt aan het bevorderen van inzicht in de menselijke diversiteit en die oog heeft voor het omgaan met diversiteit in de eigen omgeving. Zij vertrekt van het principe van respect voor de eigenheid van ieder mens en het recht op eigen waarden en normen, en een eigen levenswijze, voor zover die niet bedreigend zijn voor de maatschappij als geheel. Zij moet ook streven naar het bevorderen van een maximale participatie van alle groepen en individuen in de samenleving.

¹ DAC-lijst: Development Assistance Committee

² OESO = Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling

./...

Voorliggend reglement subsidieert initiatieven binnen het reguliere onderwijs en sociaal-culturele organisaties rond interculturele vorming en diversiteit, en dat volgens de bepalingen van de specifieke onderdelen van dit reglement.

Project:

Een project is een samenhangend geheel van activiteiten, waarbij gebruik kan gemaakt worden van verschillende methodieken.

Een project richt zich tot een welbepaalde doelgroep; het heeft een duidelijke doelstelling en het beoogt resultaten met een min of meer duurzaam effect.

Een project is tenslotte ook begrensd in tijd, geld en mankracht.

Een project moet dus zoveel mogelijk beantwoorden aan de volgende eisen:

- **Resultaatgericht zijn:** dit wil zeggen dat de beoogde resultaten duidelijk moeten omschreven en achteraf ook moeten kunnen geëvalueerd worden.
- **Duidelijk gefaseerd zijn:** dit wil zeggen dat men een goed idee heeft van wat er in de verschillende fasen van een project moet gebeuren; er moet dus een onderscheid gemaakt worden tussen de perioden van **voorbereiding** (probleemomschrijving, formuleren van doelstellingen, doelgroep en werkwijze, inschatten van realiseerbaarheid, enz.), **uitvoering** (bepalen van de activiteiten en methodieken, tussentijdse evaluaties, eventuele bijsturing, enz.) en **afronding** (via een eindproduct, eindevaluatie, rapportage, enz.)
- **Tijdsgebonden zijn:** elk project is per definitie beperkt in tijd. Dit betekent dat geen provinciale subsidiëring kan aangevraagd worden om de gewone werkingskosten van een instelling of organisatie te financieren. (bv. geen vaste huur- of onderhoudskosten van een lokaal, geen vaste loonkosten, ...).
- **Een duurzaam effect nastreven:** hier moet een onderscheid gemaakt worden tussen een voortgezette werking en een duurzaam effect. Een project moet niet steeds resulteren in een voortgezette werking.

Programma:

Een programma is een samenhangend geheel van werkzaamheden/ acties die volgens een bepaald stappenplan worden verricht, met duidelijke doelstellingen, beoogde resultaten, tijdspanne en volgorde van de activiteiten.

Programma's zullen in de regel over een langere tijdspanne lopen dan projecten en een meer verscheiden aantal activiteiten en methodieken impliceren. Een eenmalig initiatief kan een project zijn, maar wordt niet als programma beschouwd. Tenslotte impliceert een programma ook een algemene (regionale of bovenlokale) samenwerking tussen verschillende actoren, met duidelijke programmaonderdelen en doelstellingen.

Het Wereldcentrum:

Het Wereldcentrum - Steunpunt voor Mondiale Vorming in Oost-Vlaanderen is de belangrijkste draaischijf voor Mondiale Vorming in de provincie. Naast het documentatiecentrum dat informatie en educatieve materialen omvat rond wereldthema's, duurzame ontwikkeling, mondiale en interculturele vorming, biedt het Wereldcentrum ook ondersteuning en begeleiding. Binnen het Wereldcentrum fungeert ook de werking Kleur Bekennen.

./...

Personeelskosten:

zijn onkosten voor de inzet van personeel dat specifiek met de uitvoering van het project belast is of voor occasionele prestaties (honoraria)

Investeringskosten:

zijn onkosten voor duurzame materialen, bv. een PC, meubilair, audiovisuele apparatuur, enz...

Werkingskosten:

zijn de onkosten die moeten gemaakt worden om de uitvoering van het project mogelijk te maken, bv. vervoer, verzekeringen, verzendingskosten, telefoon- of internetkosten, druk- en kopiewerk, bureaugerief, catering, enz...

Verantwoordingsstukken

Van elk gesubsidieerd project wordt na afloop een inhoudelijk en financieel verslag verwacht met de nodige verantwoordingsstukken.

Verantwoordingsstukken zijn alle soorten documenten waaruit de exacte besteding van de ontvangen subsidie kan blijken, zoals: loonuittreksels, facturen, kassabons, vervoersbewijzen, enz...;

Van deze verantwoordingsstukken kunnen de originelen of kopieën worden ingediend.

HOOFDSTUK II: LAAGDREMPELIGE INITIATIEVEN

Artikel 3: Doelgroepen

Volgende doelgroepen komen in aanmerking voor een subsidie voor laagdrempelige initiatieven: jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk (verenigingen, bewegingen en vormingsinstellingen), ouderraden, gemeentelijke adviesraden (GROS, jeugdraad, milieuraad, gezinsraad, seniorenraad...), vrijwilligerswerkingen van NGO's of andere verenigingsvormen.

Artikel 4: Doelstellingen

Deze ondersteuningsstrategie zet aan om binnen de eigen organisatie laagdrempelige activiteiten te organiseren. Het laat organisaties toe om stap voor stap een actievere rol te vervullen in de versterking van het maatschappelijk draagvlak voor mondiale samenwerking.

Door gebruik te maken van een op kwaliteit geselecteerd aanbod krijgen organisaties de kans om kennis te maken met mondiale vorming

Artikel 5: Criteria

§ 1. Het ingediende initiatief moet beantwoorden aan de hierboven geformuleerde doelstellingen.

§ 2. De aanvragende instantie moet haar zetel of een secretariaat hebben binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten moeten ook binnen deze provincie ontplooid worden.

./...

§ 3. De financiële ondersteuning wordt enkel toegekend wanneer gebruik gemaakt wordt van de methodieken en/of werkvormen die opgenomen zijn in de database van het Wereldcentrum.

Artikel 6: Aanvraag en selectie

§ 1. Aanvraag

De aanvraag gebeurt door de organisator, door invulling van een digitaal formulier, en dit uiterlijk één maand vóór de geplande activiteit plaatsvindt.

§ 2. Registratie en selectie

De deputatie keurt jaarlijks de lijst van kwaliteitsvolle methodieken goed die raadpleegbaar is via internet.

Het Wereldcentrum zorgt voor de verwerking van de aanvragen en geeft maandelijks een overzicht van de subsidieerbare projecten met de nodige adviezen aan de deputatie. Dat gebeurt tot uitputting van het beschikbare krediet (zie artikel 7, paragraaf 1 en artikel 25) Wanneer dat krediet ontoereikend blijkt te zijn, dan zal de subsidie toegekend worden in volgorde van indiening van de subsidieaanvragen, waarbij de post- of maildatum gelden als bewijs.

Artikel 7: Financiering

§ 1. Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming kan maximaal 10% besteed worden aan de laagdrempelige initiatieven.

§ 2. Maximum subsidie

Maximum de helft van de kostprijs wordt terugbetaald op een minimale kostprijs van 100 EUR, en dat volgens de hiernavolgende tabel:

| <i>Kostprijs</i> | <i>Terugbetaling</i> |
|-------------------------|-----------------------------|
| 100 tot 199 EUR | 50 EUR |
| 200 tot 299 EUR | 100 EUR |
| Meer dan 300 EUR | 150 EUR |

De aanvrager financiert zelf de activiteit voor en vordert het subsidiebaar bedrag op basis van een schuldvordering met betalingsbewijs, en dit uiterlijk 2 maand nadat de activiteit heeft plaatsgevonden.

Er wordt maximum 500 EUR per aanvrager en per jaar terugbetaald. Vervoer- en materiaalkosten zijn niet subsidieerbaar, enkel de begeleidingskosten door derden kunnen ingebracht worden.

Artikel 8: Evaluatie en verantwoording

./...

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit wordt een kort inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend. Een aanvrager kan enkel voor een volgend initiatief gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn.

HOOFDSTUK III: EDUCATIEVE PROGRAMMA'S ROND MONDIALE VORMING

Artikel 9: Doelgroepen

Volgende doelgroepen komen in aanmerking voor een subsidie voor educatieve programma's rond Mondiale Vorming: Noord- Zuid organisaties, volwassenenorganisaties en jeugdwerk. Daarnaast komen ook de hogere onderwijsinstellingen in aanmerking, enkel wanneer er sprake is van capaciteitsopbouw op docentniveau.

De formele indiener dient:

- ofwel opgericht zijn onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;
- ofwel opgericht zijn onder de vorm van een feitelijke vereniging op voorwaarde dat deze feitelijke vereniging is aangesloten bij een provinciale of landelijke organisatie, erkend door de Vlaamse of federale overheid;
- ofwel ingericht zijn door een gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband overeenkomstig het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 10: Doelstellingen

Deze subsidiëring wil op de eerste plaats de integratie van mondiale thema's in de dagdagelijkse werking en in de organisatiecultuur van bovenstaande doelgroepen bevorderen.

Het uiteindelijke doel is om bij een ruim doelpubliek een mondiaal bewustzijn te creëren met een diep respect voor diversiteit, interculturaliteit en internationale solidariteit.

Artikel 11: Criteria

§ 1. Het ingediende initiatief moet beantwoorden aan de hierboven geformuleerde doelstellingen.

Binnen het programma kan nieuw materiaal aangemaakt worden of men kan een beroep doen op bestaand materiaal.

§ 2. De aanvragende instantie moet haar zetel of een secretariaat hebben binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten moeten ook binnen deze provincie ontplooid worden.

./...

§ 3. Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- **Omschrijving:** het programma geeft een duidelijke beschrijving van de doelgroep met meetbare doelstellingen en objectieven en met een minimum/ maximum bereik (aantal deelnemers, aantal groepen, ...)
- **Bereik:** het programma heeft direct (bv in scholen, organisaties, gemeenten) of indirect (via toekomstige leerkrachten, educatieve werkers) een groot bereik in Oost-Vlaanderen.
- **Spreading:** enkel bovenlokale programma's met actoren of actiebereik in meer dan één gemeente komen in aanmerking.
- **Procesmatigheid:** de aanvraag moet een duidelijk programmaoverzicht bevatten (strategisch plan met schematische voorstelling van het stappenplan). Het programma loopt over minimum 1 jaar en maximum 3 jaar
- **Vormingsvoorwaarde:** een vormend gedeelte over het belang van mondiale vorming voor de personen die op de eerste lijn met de doelgroepen (zullen) werken is essentieel.
- **Samenwerking:** is een absolute troef. Aanvragers die kunnen aantonen dat het initiatief gedragen wordt door meerdere relevante partners zullen automatisch de voorkeur krijgen. Pure dienstverlening komt niet in aanmerking. De beoogde doelstellingen (zie artikel 10) moeten door alle partners gedragen worden.

§ 4. Komen niet in aanmerking voor deze subsidiëring:

- Programma's die enkel gericht zijn op pure fondsenwerving
- Nationale programma's, behalve als er een duidelijke Oost-Vlaamse meerwaarde is en het programma gedragen wordt door Oost-Vlaamse actoren.
- Educatieve programma's gericht naar studenten van hogescholen. (Vormingen gericht naar trainers kunnen wel ingebracht worden.) De aanvraag moet gebeuren door het departementshoofd en de directie, niet door één docent.

Artikel 12: Aanvraag en selectie

§ 1: Aanvraag

Programmavoorstellen kunnen enkel ingediend worden op het voorziene aanvraagformulier dat digitaal beschikbaar is op de provinciale website. De aanvraag gebeurt door een ondertekende papieren versie en een digitale versie te versturen naar de verantwoordelijke dienst.

De subsidieaanvraag moet informatie bevatten rond volgende elementen:

- de identiteit van de verschillende actoren
- de doelstellingen
- de doelgroep en de meetbare objectieven inzake bereik
- een programmaoverzicht met stappenplan en timing van de verschillende programmaonderdelen
- een begroting per programmaonderdeel en per kalenderjaar. We verwachten een realistisch kostenplaatje

./...

Voor eenzelfde initiatief kan maximaal drie jaar na elkaar een subsidie toegekend worden.

§ 2: Timing

Subsidieaanvragen moeten ingediend worden vóór 1 april.

De voorgestelde initiatieven moeten starten binnen het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend.

Programma's die over verschillende kalenderjaren lopen (maximum 3 jaar) kunnen principieel goedgekeurd worden voor het volledige programma, maar de beoordeling en de toekenning van een subsidie gebeuren per kalenderjaar. Om in aanmerking te komen voor een tweede of derde projectjaar, moet een inhoudelijk en financieel verslag met de nodige verantwoordingsstukken ingediend worden voor het afgelopen werkjaar.

§ 3: Beoordeling en selectie

De ingediende subsidieaanvragen worden beoordeeld door de administratie. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt gepeild naar de waarde van het programma vanuit de inhoudelijke en strategische doelstellingen van mondiale vorming.

Per dossier worden de sterktes en zwaktes aangegeven en worden aan de aanvragen volgende kwaliteitscategorieën toegekend:

Categorie A: impliceert een subsidiëring van 100%

Categorie B: impliceert een subsidiëring van 75 %

Categorie C: impliceert een subsidiëring van 50 %

Indien een categorie B of C toegekend wordt, zal ook aangegeven worden welk programmaonderdeel het bestuur prioritair vindt en dus wil subsidiëren, rekening houdende met volgende voorwaarden:

- inbreng eigen werking (15 %)
- aanvaardbare kosten
- maximumbedrag van € 10.000

Lopende programma's krijgen voorrang, wanneer ze positief geëvalueerd werden. Dat betekent dus dat een driejarig programma na één jaar werking niet automatisch gesubsidieerd wordt voor de volgende twee jaren: elk jaar opnieuw wordt de aanvraag beoordeeld.

§4: Beslissing

Na de beoordeling worden de adviezen van de administratie voorgelegd aan de deputatie die beslist voor 30 juni van het subsidiejaar, over de toekenning.

Bij een tekort van het budget kan een pro rata vermindering van de subsidiebedragen toegepast worden.

Artikel 13: Financiering

/...

§ 1. Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbaar krediet voor Mondiale Vorming kan maximaal 70% ter beschikking gesteld worden voor de subsidies aan Educatieve Programma's rond Mondiale Vorming.

§ 2. Maximaal subsidiebedrag

De maximumsubsidie bedraagt 10.000 EUR per jaar, per aanvrager en per programma. Het subsidieerbare bedrag wordt bekomen door het in mindering brengen van subsidies van hogere overheden en van de eigen inbreng (minimaal 15%) van de totale kostprijs van het initiatief.

§ 3. Aanvaardbare uitgaven

Aanvaardbaar zijn alle kosten die rechtstreeks te maken hebben met het tot stand komen of met de uitvoering van het programma. De totale kostprijs moet in verhouding staan met het beoogde bereik (aantal mensen, aantal groepen).

Volgende kosten worden NIET aanvaard:

- ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops,
- Kosten voor Infrastructuur en logistiek
- Werkingskosten voor zaken als telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten en parkeerbonnetjes.
- Voor inleefreizen kan de reiskost niet gesubsidieerd worden, enkel het daaraan verbonden educatieve luik komt in aanmerking. .

Bij het opstellen van de begroting moet met volgende percentages rekening gehouden worden:

| | |
|-------------------------|--|
| Personeelskosten | Mogen maximaal 50% van de toegekende subsidie omvatten. De concrete noodzaak van de personeelsinzet moet worden aangetoond door middel van een korte taakomschrijving van de tijdsinvestering |
| Eigen inbreng | Moet minimaal 15% van de totale kosten omvatten. Bijdragen van deelnemers, sponsors, eigen personeelsinzet of andere aantoonbare inbreng kunnen hiervoor in rekening gebracht worden. Subsidies van andere overheidsniveaus komen niet in aanmerking. |

Artikel 14: Evaluatie en verantwoording

De verantwoordelijke van de aanvragende organisatie dient een globaal, kwaliteitsvol werkingsverslag en een correct financieel verslag in, met toevoeging van verantwoordingsstukken voor de gemaakte kosten.

./...

De aanvrager stuurt tevens een exemplaar op van het aangemaakte publiciteitsmateriaal waarop de vermelding van de provinciale ondersteuning en de provincie als solidaire provincie aangetoond wordt (zie Algemene Bepalingen, artikel 23)

De verslaggeving wordt ingediend vóór 1 april van het jaar volgend op de subsidieaanvraag.

HOOFDSTUK IV: MONDIALE VORMING IN DE BASISSCHOOL (tot en met 2^e graad lager onderwijs)

Artikel 15: Doelgroepen

Voor deze subsidie komen alle basisscholen tot en met de tweede graad van het lager onderwijs in aanmerking.

Klassen vanaf de derde graad van het lager onderwijs en van het secundair onderwijs kunnen financieel ondersteund worden door Kleur Bekennen.

Artikel 16: Doelstellingen

De subsidies voor Mondiale Vorming in de Basisschool (kleuter- en lager onderwijs) zijn complementair aan de subsidies die via Kleur Bekennen kunnen toegekend worden.

Aangezien het belangrijk is om kinderen van op jonge leeftijd vertrouwd te maken met thema's als mondiaal bewustzijn, diversiteit, interculturele relaties en internationale solidariteit, is het de hoofddoelstelling van deze subsidie om basisscholen (tot en met de tweede graad) te ondersteunen bij het organiseren van initiatieven rond Mondiale Vorming, via het ter beschikking stellen van een ruim kwalitatief aanbod aan activiteiten en methodieken.

Artikel 17: Criteria

§ 1. Het ingediende initiatief moet beantwoorden aan de hierboven geformuleerde doelstellingen.

§ 2. De aanvragende instantie moet haar zetel of een secretariaat hebben binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten moeten ook binnen deze provincie ontplooid worden.

§ 3. Twee soorten initiatieven komen in aanmerking voor deze subsidie, namelijk:

Een mondiaal project:

Dit bestaat uit minstens drie activiteiten uit de databank van het Wereldcentrum waarin informatie, educatie en animatie evenwichtig aan bod komen. Zuiver animatieve activiteiten komen niet in aanmerking.

De school of leerkracht kadert de activiteiten in een ruimer mondiaal kader en de leerkracht werkt ter voorbereiding of naverwerking zelf ook enkele activiteiten uit.

./...

Inspiratie en lesmateriaal zijn ruim voorhanden in het documentatiecentrum van het Wereldcentrum

Een wereldburgertraject:

De school engageert zich om op langere termijn, minstens één trimester, aan "wereldburgerschap" te werken. Ze omschrijft haar doelstellingen in een stappenplan, die klasoverschrijdend zijn.

Minimum één leerkracht volgt een vorming die aansluit op het gekozen thema. Zowel leerlingen als leerkrachten participeren in de voorbereiding, de uitwerking en de evaluatie van het traject.

Artikel 18: aanvraag en selectie

§ 1. Aanvraag

Bij concrete plannen neemt de aanvrager best eerst contact op met het Wereldcentrum.

De aanvraag gebeurt door de school, door het invullen en doorsturen van het digitaal formulier dat beschikbaar is op de website.

Het aanvraagformulier kan gans het jaar worden ingediend, maximum zes maand en minimum één maand vóór de geplande activiteit(en).

De school betaalt de activiteit. De school kan op basis van een schuldvordering (met betalingsbewijs) de toegekende subsidie krijgen. De beslissing tot subsidiëring wordt meegedeeld binnen een maximum termijn van twee maanden na ontvangst van de aanvraag.

§ 2. Beoordeling en selectie

Het Wereldcentrum zorgt voor de verwerking van de aanvragen en geeft maandelijks een overzicht van de subsidieerbare projecten met de nodige adviezen aan de deputatie.

Binnen de maand daaropvolgend beslist de Deputatie over de toekenning van de subsidie. Dat gebeurt tot uitputting van het beschikbare krediet. Wanneer dat krediet ontoereikend blijkt te zijn, dan zal de subsidie toegekend worden in volgorde van indiening van de subsidieaanvragen, waarbij de post- of maildatum gelden als bewijs.

Artikel 19: Financiering

§ 1. Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt minimaal 20% ter beschikking gesteld voor de Ondersteuning van mondiale vorming in de Basisschool.

Dit bedrag kan vermeerderd worden met de eventuele niet bestede kredieten van de Laagdrempelige Initiatieven of de Educatieve Programma's rond Mondiale Vorming.

/...

§ 2. Voorwaarden terugbetaling

Het provinciebestuur betaalt een gedeelte van de kostprijs van de goedgekeurde initiatieven terug, met een maximaal bedrag per school en per schooljaar.

Dat maximaal bedrag is afhankelijk van het aantal leerlingen dat deelneemt aan het initiatief en het kan hoogstens 500 EUR bedragen voor een mondiaal project en 1.650 EUR voor een wereldburgertraject. Het wordt als volgt berekend:

| MONDIAAL PROJECT | | WERELDBURGERTRAJECT | |
|-------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Aantal deeln. lln | Maximumbudget | Aantal deeln. lln | Maximumbudget |
| 1-50 | € 150 | 1-100 | € 500 |
| 51-200 | € 250 | 101-400 | € 750 |
| 201-300 | € 300 | 401-500 | € 900 |
| 301-400 | € 350 | 501-600 | € 1050 |
| 401-500 | € 400 | 601-700 | € 1200 |
| 501-600 | € 450 | 701-800 | € 1350 |
| + 601 | € 500 | 801-900 | € 1500 |
| | | + 901 | € 1650 |

§ 3. Aanvaardbare uitgaven

Volgende uitgaven kunnen ter subsidiëring ingebracht worden: huur van educatief materiaal, theater- en filmvoorstellingen die aansluiten bij het mondiaal project, sprekersvergoedingen, bezoeken aan tentoonstellingen die aansluiten bij het mondiaal project (en het vervoer daar naartoe), abonnementen op educatieve mondiale tijdschriften (vb. Wereldreis, Samsam), of de aankoop van duurzaam educatief materiaal, zoals lesmappen, informatieve spelen of Dvd's... die het mondiaal project vorm en inhoud geven.

Artikel 20: Evaluatie en verantwoording

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit wordt een kort inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend. Een aanvrager kan enkel voor een volgend initiatief gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn.

HOOFDSTUK V: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 21: Opvolging activiteiten

De aanvrager brengt de administratie tijdig op de hoogte van activiteiten die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen.

Artikel 22: Beschikbaar stellen van materialen

./...

Nieuwe materialen, die in het kader van het gesubsidieerde initiatief werden aangemaakt, moeten ter beschikking gesteld worden van het provinciebestuur. Er wordt minstens één exemplaar aan het Wereldcentrum bezorgd.

Artikel 23: Vermelding provinciebestuur

Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief moeten duidelijk de vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", en het provinciaal logo voorkomen.

De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.

Artikel 24: Maatregelen bij niet-naleving van de voorwaarden

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het subsidiereglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Dit laatste geldt ook wanneer voor een initiatief een dubbele financiering werd aangevraagd.

Artikel 25: Uitbetalingsmodaliteiten

Deze regelgeving geldt binnen de perken van de daartoe jaarlijks op de provinciebegroting goedgekeurde kredieten.

In geval dat het voorziene percentage van het budget mondiale vorming in het basisonderwijs niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor de andere onderdelen van dit reglement.

Artikel 26: Ingangsdatum reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf het budgetjaar 2011, met uitzondering van hoofdstuk vier, betreffende ondersteuning van het basisonderwijs, dat ingaat vanaf het schooljaar 2010-2011.

Met ingang van budgetjaar 2011 wordt het oude reglement Mondiale Vorming, vervat in het Provincieraadsbesluit van 14 juni 2007, opgeheven.

Gent , 10 november 2010

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens