

Provincieraadsbesluit

betreft **NOORD-ZUIDSAMENWERKING**
Wijziging regelgeving tot subsidiëring programma's en
projecten inzake mondiale vorming in Oost-vlaanderen

verslaggever de heer Eddy Couckuyt

De Provincieraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies;

Gelet op artikel 42 par. 1 en 2 het provinciedecreet;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 19/1/2005 betreffende de subsidiëring van projecten en programma's mondiale vorming;

Overwegende de evaluatie en de overlegmomenten georganiseerd in overleg met het Wereldcentrum;

Overwegende het advies van de Provinciale adviesraad van 26/4/2007;

Omdat er naast de inhoudelijke wijzigingen ook wijzigingen inzake leesbaarheid werden opgenomen, wordt de regelgeving in zijn geheel ter goedkeuring voorgelegd

besluit :

Regelgeving tot subsidiëring van programma's en projecten inzake mondiale vorming in Oost-Vlaanderen.

Binnen het kader van de door de Provincieraad goedgekeurde kredieten kan de Deputatie subsidies toekennen voor laagdrempelige initiatieven of voor programma's gericht op meer geïntegreerde samenwerking tussen actoren.

ARTIKEL 1 : OMSCHRIJVINGEN

Mondiale vorming: 'Mondiale vorming werkt aan het bevorderen van inzicht in en werkt aan gevoeligheid voor het samenleven in solidariteit op wereldschaal. Zij heeft oog voor het omgaan met diversiteit in de eigen directe omgeving (interculturele vorming), voor gelijke kansen voor iedereen, en met de politieke, economische, sociale en ecologische vraagstukken in de verhoudingen op

./...

grotere territoriale schaal (internationale opvoeding) en de relatie tussen beide. Zij vertrekt van het principe van respect voor de fundamentele mensenrechten met duurzame ontwikkeling als globaal referentiekader'.

Mondiaal : bijzondere aandacht voor de relatie met de "ontwikkelingslanden en -gebieden" op de DAC-lijst van de OESO.

Doelgroepen: 'organisaties of groepen van kinderen, jongeren, volwassenen waarvoor een programma of methodiek bedoeld is'
Scholen voor basis en secundair onderwijs en studenten van het Hoger Onderwijs vallen niet onder de doelgroep van deze regelgeving omdat hiermee wordt samengewerkt in het kader van Kleur Bekennen. Deze subsidie kan dus niet voor scholenwerking aangewend worden.

Wereldcentrum:

Wereldcentrum Steunpunt voor Mondiale Vorming in Oost-Vlaanderen vzw.

Animatie= creatief, expressief, stimulerend (vb dans, muziek, zang, koken, knutselen);

Educatie= vormend, gericht op meningsvorming en actie, liefst interactief;

Kadervorming / tweedelijnsvorming= theoretische omkadering van mondiale vorming (wat, waarom, hoe), stimulerend en motiverend voor leerkrachten, leerkrachten in opleiding, jeugdwerkers, begeleiders in het volwassenenwerk, en hogeschoolstudenten.

Bovenlokaal= actoren of actiebereik in meer dan één gemeente

Themapakket=inhoudelijk samenhangend aanbod van zowel animatieve als educatieve methodieken

I. INSTAPSTRATEGIE: ONDERSTEUNING VAN LAAGDREMPELIGE INITIATIEVEN

ARTIKEL 2 : DOELSTELLINGEN

- Deze ondersteuningsstrategie is erop gericht een zo ruim mogelijke waaier van kinder-, jongeren- en volwassenorganisaties en instellingen voor hoger onderwijs te ondersteunen om binnen de eigen organisatie laagdrempelige activiteiten te organiseren en hen stap voor stap te stimuleren om een actievere rol te vervullen in de versterking van het maatschappelijk draagvlak voor internationale en interculturele samenwerking.
- Door gebruik te maken van een op kwaliteit geselecteerd aanbod krijgen de genoemde organisaties de kans om op een gemakkelijke manier kennis te maken met het educatief werk rond mondiale vorming.

ARTIKEL 3: MODALITEITEN VAN INDIENING VAN AANVRAGEN, SELECTIE EN BEHANDELING

- De Deputatie stelt jaarlijks, op advies van de Provinciale Adviesraad voor Noord-Zuidsamenwerking, de hoogte van het bedrag vast dat, binnen het voorziene krediet, voorbehouden is voor de subsidiëring van

./...

laagdrempelige initiatieven.

- De Deputatie selecteert in de maand december, op advies van het Wereldcentrum, het aanbod van methodieken en themapakketten die voor subsidiëring in aanmerking komen, met vaststelling van het subsidiebedrag per activiteit. Nieuwe methodieken kunnen op voorstel van het Wereldcentrum en mits goedkeuring van de Deputatie aan de geselecteerde lijst toegevoegd worden. De bekendmaking hiervan gebeurt via de website van het Wereldcentrum. Bij de selectie van de te subsidiëren methodieken/activiteiten wordt rekening gehouden met volgende elementen :
 - de mate waarin zij beantwoorden aan de doelstellingen, zoals geformuleerd onder art. 2,
 - de aangepastheid aan de beoogde doelgroep,
 - de kwaliteit;
 - de actualiteitswaarde;
 - de vernieuwende waarde in het geheel van het beschikbare aanbod
- de prijs/kwaliteitsverhouding .

ARTIKEL 4: PROCEDURE VAN AANVRAGEN

- De aanvraag gebeurt door de doelgroep (organisator), door invulling van een voorgedrukte projectfiche, of via internet en dit vóór de geplande activiteit plaatsvindt. Het Wereldcentrum zorgt voor de verwerking van de aanvragen en legt maandelijks een overzicht ter subsidiëring aan de provincie voor.
- De Deputatie beslist over de toekenning van de subsidie. Dat gebeurt tot uitputting van het beschikbare krediet, waarbij de volgorde van aanvragen bepalend is. De postdatum (maildatum) geldt ter zake als bewijs.
- De doelgroep (organisator) financiert zelf de activiteit voor en vordert het subsidieerbaar bedrag op basis van een schuldvordering met betalingsbewijs, en dit uiterlijk 2 maand nadat de activiteit heeft plaatsgevonden.
- Er wordt een maximum tussenkomst verleend van €500.00, per organisatie (lokale groep) en per jaar.

ARTIKEL 5: CRITERIA VAN SUBSIDIEERBAARHEID

De financiële ondersteuning wordt toegekend op basis van volgende criteria :

- Enkel die methodieken/werkvormen zijn subsidieerbaar die opgenomen zijn in de geselecteerde lijst, vermeld onder artikel 3, alinea 2.
- In de subsidiegrootte wordt onderscheid gemaakt tussen animatie, educatie en tweedelijnsvorming. In de geselecteerde lijst staat duidelijk vermeld welke methodieken als animatief of educatief beschouwd worden. Animatieve methodieken worden gesubsidieerd aan 50%; educatieve methodieken aan 75%. Kadervorming/tweedelijnsinitiatieven (vorming tussenkaders, docenten, en leraren in opleiding) worden aan 85%

./...

gesubsidieerd.

Over welke methodieken in het raam van kadervorming aanvaard worden, beslist de Deputatie. Die aanvragen moeten door het Wereldcentrum geadviseerd worden.

- Voor subsidiëring van **een themapakket** dat zowel geselecteerde animatieve als educatieve methodieken omvat, wordt een tussenkomst van 75% verleend mits positief advies van het Wereldcentrum.
- De subsidie wordt berekend op de bedragen die voorkomen in de geselecteerde lijst. Vervoers- en materiaalkosten zijn niet subsidieerbaar.

II. DE ONDERSTEUNING VAN PROGRAMMA'S DIE GERICHT ZIJN OP EEN MEER GEINTEGREERDE SAMENWERKING TUSSEN VERSCHILLENDE ACTOREN

ARTIKEL 6: DOELSTELLINGEN

Het stimuleren van een groeiende synergie tussen verschillende actoren, namelijk educatieve (Noord-Zuid)organisaties, onderwijsinstellingen (hoger), jeugd- en volwassenenorganisaties.

Het verhogen van de inpasbaarheid van educatieve programma's en het bevorderen van de verankering van mondiale thema's in de verschillende organisatieculturen.

ARTIKEL 7: CRITERIA

Samenwerkingsprogramma's kunnen, voor zover ze rekening houden met de beoogde doelstellingen en met de gestelde criteria, zeer gedifferentieerd opgesteld worden. Binnen een samenwerkingsprogramma is men vrij te kiezen of er werk gemaakt wordt van de aanmaak van nieuw materiaal dan wel of er een beroep gedaan wordt op bestaand aanbod (van educatieve niet-gouvernementele organisaties, sociaal-artistieke initiatieven, e.a.).

Onder **programma** wordt verstaan: "een samenhangend geheel van werkzaamheden/acties die volgens een bepaald stappenplan worden verricht, met duidelijk aangeven van concrete doelstellingen en beoogde resultaten, tijdspanne en volgorde van de activiteiten".

De aanvraag moet een duidelijk programmaoverzicht bevatten (**strategisch plan** = schematische voorstelling van het stappenplan met alle programmaonderdelen).

Een éénmalig initiatief of activiteit, en het aanbieden van een methodiek op zich kan niet als programma beschouwd worden.

Een algemene (regionale of bovenlokale) samenwerking tussen verschillende actoren op zich, zonder duidelijk afgelijnde programmaonderdelen en doelstellingen is in dit kader niet subsidieerbaar.

Het programma moet gericht zijn op het realiseren van de hoger genoemde doelstellingen in **Oost-Vlaanderen**.

./...

- In die zin kunnen **nationale programma's** enkel in aanmerking komen voor subsidiëring als er een duidelijke Oost-Vlaamse meerwaarde gerealiseerd wordt en het programma duidelijk gedragen wordt door Oost-Vlaamse actoren.
- In die zin kunnen uitsluitend lokale programma's niet langer gesubsidieerd worden binnen deze regelgeving. **Enkel bovenlokale programma's** met actoren of actiebereik in meer dan één gemeente.

Educatief aanbod gericht naar **studenten van hogescholen** wordt niet langer binnen deze regelgeving gesubsidieerd, maar is subsidieerbaar via Kleur Bekennen. Vormingen gericht op de docenten en die op het beleidsniveau zijn gericht, kunnen wel door de Provincie gesubsidieerd worden.

De programmavoorstellen moeten beantwoorden aan de drie volgende criteria:

- 7.1. **Samenwerking:** aantoonbaar gepland en gedragen door verschillende actoren (Noord-Zuidorganisaties; organisaties van/voor etnisch-culturele minderheden; instellingen die instaan voor de begeleiding of de organisatie van onderwijs, jeugdwerk, volwassenenwerk; lokale besturen).
De beoogde doelstellingen (cfr art. 6) moeten door alle partners gedragen worden.
- 7.2. **Spreiding:** het programma moet direct (in verschillende scholen of organisaties) of indirect (via, eventueel toekomstige, leerkrachten, educatieve werkers) een groot bereik hebben in Oost-Vlaanderen.
Het programma omvat een duidelijke omschrijving van de doelgroep met meetbare doelstellingen en objectieven en met minimum /maximum bereik (aantal deelnemers, aantal groepen ...).
- 7.3. **Procesmatigheid:**
 - het programma loopt over een langere termijn (minimaal 1 tot 3 jaar);
 - het programma omvat verschillende pedagogische bouwstenen die bijdragen tot verankering van de materie in de werking van de actoren; het werken op de niveaus van informatie, motivatie, attitude, gedragsverandering en actie vormt het logisch kader;
 - een motiverend en vormend gedeelte over het belang van mondiale vorming voor de mensen die op de eerste lijn met de doelgroepen (zullen) werken is hierbij essentieel (tweedelijnsvorming).

Daarenboven moeten ze beantwoorden aan minimaal **één** van volgende criteria:

- 7.4. het betrekken van etnisch-culturele minderheden en het stimuleren van interculturele uitwisseling;
- 7.5. het bereiken van moeilijker toegankelijke doelgroepen en het betrekken van nieuwe en vernieuwende actoren;
- 7.6. het vernieuwende karakter inzake thema, doelgroep, methodiek en het actualiseren van thema's en methodieken.

ARTIKEL 8: MODALITEITEN VAN INDIENING EN SELECTIE

INDIENING

- Programmavoorstellen kunnen uitsluitend ingediend worden aan de hand van een volledig ingevulde voorgedrukte programmafiche.

./...

- De aanvraag gebeurt door toezending van een papieren versie die door de verschillende betrokken actoren mee ondertekend wordt en een digitale versie.
- Het programma omvat relevante informatie met betrekking tot volgende elementen:
 1. identificatie van de verschillende actoren,
 2. doelstellingen,
 3. doelgroep en meetbare objectieven inzake bereik (zie art. 7),
 4. programmaoverzicht met duidelijk stappenplan en timing voor de verschillende programmaonderdelen: promotie- of stimuleringsstrategie, 2^e-lijnsvorming, aanmaak materiaal, uitvoeringsonderdelen e.a.,
 5. begroting per programmaonderdeel en per kalenderjaar en financieringsplan,
 6. verantwoordelijkheden van de verschillende actoren (promotie, financiering, begeleiding), met aanduiding van de inhoudelijke en financiële eindverantwoordelijke die tevens als formele indiener van de aanvraag fungeert; deze laatste moet een privaatrechtelijke vereniging zonder winstoogmerk zijn.
- Voorstellen tot subsidiëring worden ingediend bij het Provinciebestuur vóór 1 april.
- Nieuwe programma's moeten starten binnen het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend.

ADVISERING

De programmavoorstellen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van deskundigen, op basis van de criteria die opgenomen zijn onder art. 7, aan de hand van een evaluatiefiche.

De adviesraad doet een voorstel over de samenstelling van een beoordelingscommissie.

De Deputatie stelt de beoordelingscommissie aan voor een termijn van drie jaar.

Deze commissie peilt vooral naar de waarde van het programma vanuit de inhoudelijke en strategische doelstellingen van mondiale vorming, de subsidieerbaarheid van de dossiers en geeft per dossier duidelijk de concrete sterktes en zwaktes aan.

Deze commissie formuleert per aanvraag een inhoudelijk gemotiveerd advies over de programma's.

Bij de beoordeling worden kwaliteitscategorieën A, B en C toegekend:

Categorie A betekent een mogelijke subsidiëring van 100%, categorie B van 75 %, en categorie C van 50 %.

Bij het ontbreken van consensus worden de verschillende standpunten aangegeven.

./...

De lopende programma's krijgen voorrang mits ze positief geëvalueerd worden.

De commissie behandelt de voorstellen vóór 15 mei.

BESLISSING

De Deputatie beslist over de toekenning van de subsidies op basis van het advies van de beoordelingscommissie en een voorstel van de administratie. Zij neemt een beslissing binnen de drie maanden na de uiterlijke indieningsdatum van de aanvragen (voor 1 juli). Bij ontoereikendheid van het beschikbaar krediet, wordt een pro rata vermindering van de subsidiebedragen toegepast.

ARTIKEL 9 VASTSTELLING SUBSIDIEBEDRAG EN VERANTWOORDING GEBRUIK

9.1. Kosten die in rekening kunnen gebracht worden voor de bepaling van het subsidiebedrag

Algemeen : de kosten die rechtstreeks te maken hebben met het tot stand komen en met de uitvoering van het programma.
De totale kostprijs moet in verhouding staan met het beoogde bereik (aantal mensen, aantal groepen).

De kosten voor voorbereiding, overleg, publiciteit moeten in verhouding zijn met de totaliteit van de programmakosten en mogen maximum 20% bedragen.

Voor de vaststelling van de personeelskosten moet de concrete noodzakelijke personeelsinzet voor het programma aangetoond worden door het aangeven van korte taakomschrijving met opgave van tijdsinvestering.

Inleefreizen zijn enkel subsidieerbaar als ze kaderen binnen een programma met een duidelijk educatief luik in Oost-Vlaanderen. Het programma moet een voorbereidend en naverwerkend luik omvatten.
Het totale beoogde bereik van het educatieve luik moet 200 personen overstijgen. Enkel in dat geval zijn kosten voor reis en verblijf van Oost-Vlaamse deelnemers aan inleefreizen voor maximum 25% in rekening te brengen.

Kunnen niet in rekening gebracht worden: aankoop en inrichting van infrastructuur en vaste kosten voor telecommunicatie.

9.2. Bepaling van het subsidiebedrag

De maximum subsidie is € 10 000.00 per jaar.

De subsidie kan naargelang de toegekende categorie 100, 75 of 50 % bedragen van het subsidieerbare bedrag.

./...

Het subsidieerbare bedrag wordt bekomen door het in mindering brengen van subsidies van hogere overheden en van de eigen inbreng (15% zie verder) van de totale kostprijs.

De provinciale subsidie mag voor maximaal 50 % bestemd en besteed worden aan personeelskosten zoals hoger bedoeld onder 9.1.

De 'eigen inbreng' (minimum 15%) moet aangetoond worden. Inkomsten van deelnemers, sponsors, eigen personeelsinzet of andere aantoonbare inbreng kunnen hiervoor in rekening gebracht worden.

9.3. Programma's die over verschillende kalenderjaren lopen (**maximum 3 jaar**), kunnen in principe goedgekeurd worden voor het volledige programma maar de subsidiëring gebeurt per kalenderjaar.

Subsidiëring voor een tweede of derde jaar kan aangevraagd worden mits:
- indiening, voor 1 april, van een werkingsverslag en een financieel verslag.

Het werkingsverslag dient opgemaakt te worden op basis van de goedgekeurde strategische planning van het voorbije jaar, met duidelijke opgave van hoe en waarom doelstellingen gehaald werden en wat het bereik is geweest.

Het financieel verslag geeft zicht op het gebruik van de subsidies.

- indiening voor 1 april van aanvraag tot verlenging door invulling van programmatische voor het volgende werkjaar.

Aan programma's die goedgekeurd werden voor meerdere kalenderjaren kunnen jaarlijks aanpassingen aangebracht worden. Wanneer de voorgestelde wijziging niet meer in de lijn zou liggen van het oorspronkelijk goedgekeurde programma kan het bestuur de wijziging voor advies voorleggen.

9.4. De organisatie die verantwoordelijkheid draagt voor het samenwerkingsverband dient zoals hierboven vermeld een globaal werkingsverslag en een financieel verslag in, met toevoeging van publiciteitsmateriaal (zie verder artikel 12 van dit reglement) en dit voor 1 april van het volgende jaar.

III. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 10

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de Deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken of in geval een toelage reeds werd uitbetaald, deze terugvorderen.

./...

ARTIKEL 11: BESCHIKBAAR STELLEN VAN GESUBSIDIEERD EDUCATIEF MATERIAAL

Om nieuw materiaal ook voor anderen bruikbaar te maken en zo de impact te vergroten, dient na afloop van het gesubsidieerde programma één exemplaar van het educatief materiaal dat in het kader van deze regelgeving gesubsidieerd wordt, bezorgd te worden aan het Wereldcentrum. Wanneer dat niet op vrijwillige basis gebeurt, kan het Provinciebestuur na afloop van het programma één exemplaar opvragen.

ARTIKEL 12: UITSTRALING

Publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders ..) met betrekking tot de goedgekeurde programma's dienen de vermelding "**Dit programma kadert in het beleid inzake Noord-Zuidssamenwerking van de Provincie Oost-Vlaanderen**" én het **provinciaal logo** op te nemen. Stavingstukken hiervan worden bij het verantwoordingsdossier gevoegd.

Bij het begin van een programma of bij publieke gelegenheden wordt de provincie mogelijkheid gegeven dit programma te kaderen binnen het globale ontwikkelingsbeleid. De uitnodiging hiertoe moet minsten een maand vooraf opgestuurd worden aan de bevoegde gedeputeerde en aan de administratie.

ARTIKEL 13: EVALUATIE EN OPVOLGING

De gesubsidieerde organisatie brengt de provinciale administratie tijdig op de hoogte van activiteiten die in het kader van het programma georganiseerd worden.

Een vertegenwoordiger van het bestuur of een lid van de adviesraad heeft het recht de activiteit bij te wonen.

ARTIKEL 14

Deze regelgeving geldt binnen de perken van de daartoe jaarlijks op de provinciebegroting goedgekeurde kredieten.

ARTIKEL 15

Deze regelgeving geldt vanaf 1 september 2007.
Het Provincieraadsbesluit van 19 januari 2005 betreffende de subsidiëring van programma's en projecten inzake mondiale vorming wordt met ingang van dezelfde datum opgeheven.

Gent, 14 juni 2007

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens