FUNCTIEBESCHRIJVING

provincie Oost-Vlaanderen

Sectoringenieur

Functiecode: M02007
Directie Leefmilieu
M02 – dienst Integraal waterbeleid

Algemeen

Rang: Av.
Graadbenaming: technisch specialist.
Functiefamilie: technische experten.

Jouw eerste evaluator is de coördinator cel Planning of de coördinator cel Uitvoering.
Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Implementeren van het waterbeleid binnen een sector van het grondgebied van de provincie m.b.t. de planmatige aspecten en/of de uitvoering op het terrein zodat de vooropgestelde doelstellingen worden gehaald.

Resultaatgebieden

1. Opvolgen van de werken (zowel onderhouds- als investeringswerken) aan onbevaarbare waterlopen binnen de eigen sector zodat deze binnen het afgesproken tijdsvenster en volgens de bepalingen van het bestek worden uitgevoerd. Taken:
    - voorbereiden van de werken (opmaken van bestekken, aansturen tekenaar voor uittekenen van plannen en ontwerpen, begeleiding van externe studiebureaus, vergunningsaanvragen,…)
    - opvolging van de werken op het terrein incl. het geven van instructies aan de toezichter die de werken eveneens mee opvolgt
    - nazicht vorderingsstaten
    - bijwonen en leiden van werfvergaderingen
    - instaan voor de communicatie rond geplande of uitgevoerde werken met externe besturen of met de burgers.
2. Samenwerken met de collega's aan planprocessen rond integraal waterbeleid zodat gemeenten en andere partners zich betrokken voelen bij het provinciaal waterbeleid. Taken:
    - ontwikkelen van initiatieven rond planprocessen en overlegstructuren met gemeenten en andere waterloopbeheerders en opvolging van de uitvoering van de geplande afspraken en acties
    - actief deelnemen aan de bekkenoverlegstructuren.
3. Behandelen van administratieve dossiers rond waterbeleid zodat deze tijdig en op adequate wijze worden afgewerkt. Taken:
    - adviseren van stedenbouwkundige dossiers en RUP’s in het kader van de watertoets
    - opmaken van het technisch gedeelte van machtigingsdossiers voor werken aan onbevaarbare waterlopen, uitgevoerd door particulieren of andere besturen
    - het technisch behandelen van klachten en vragen om informatie van particulieren en van andere besturen over watergebonden materies.
4. Verlenen van technische bijstand en advies aan de gemeenten, polders en wateringen zodat zij hun taken op een kwalitatieve manier uitvoeren. Taken:
    - toezicht uitoefenen op de uitvoering van door ons bestuur gesubsidieerde werken van gemeenten, polders en wateringen
    - ondersteunen van gemeenten, polders en wateringen bij de uitvoering van projecten.
5. Organiseren en bijwonen van diverse overlegmomenten over watergebonden materies met andere diensten of besturen zodat ons bestuur optimaal vertegenwoordigd wordt. Taken:
    - vertegenwoordigen van de dienst op watergerelateerde vergaderingen binnen en buiten ons bestuur.

6. Ingeschakeld worden in de permanentieregeling van de dienst zodat er op een deskundige wijze kan gehandeld worden wanneer er zich calamiteiten voordoen of wateroverlast dreigt. Taken:
   - via een beurtrol beschikbaar zijn om te kunnen optreden bij calamiteiten of dreigende wateroverlast (beurtrol is één week 24/24, 7/7 en dit een aantal keer per jaar)
   - dreigende wateroverlast: controleren van de waterpeilen van de waterbouwkundige installaties en de waterlopen en rapporteren aan de coördinatie hierover
   - calamiteiten: zich begeven naar de locatie waar de calamiteit zich voorgedaan heeft om de situatie in te schatten, ondersteuning te bieden aan de hulpdiensten en andere overheden en de nodige acties te ondernemen in overleg met de coördinatie.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragscompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever: cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn: cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel: cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit: cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid: cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Knelpunten ontleden: cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Kritisch benaderen: cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit: cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Inzetten van vakkennis: cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Initiatief nemen: cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Bijkomende competenties:

Communiceren: cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Resultaatgericht werken: cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Problemen aanpakken: cluster Uitvoeren

Je pakt problemen dadelijk en met de juiste methodes aan om tot een oplossing te komen.

Zelfstandig handelen: cluster Organiseren

Je kan problemen aanpakken en taken tot een goed einde brengen met weinig of geen hulp van anderen.

Plannen: cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma:
  - master in de industriële wetenschappen of
  - master in de bio-ingenieurswetenschappen of
  - master in de ingenieurswetenschappen of
- ervaring: geen vereiste.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: geen vereiste.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- je bent bereid om dienstverplaatsingen te maken met een dienstwagen of de eigen wagen.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt een rijbewijs B
- je hebt basiskennis GIS
- je hebt basiskennis wetgeving waterlopen en integraal waterbeleid
- je hebt basiskennis wet overheidsopdrachten
- je hebt basiskennis hydraulica
- je hebt basiskennis ecologische, chemische en fysische processen in watersystemen.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- ervaring in de watersector bij kandidaten met specifiek vermeld diploma.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen
- specialisatie GIS
- gevorderde kennis over het waterlopenbeheer
- gevorderde kennis over de watertoets
- kennis van het opmaken van ontwerpen, bestekken en ramingen voor werken aan waterlopen
- inzicht in planprocessen.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 12/05/2021 en besluit provinciegriffier op 16/06/2025.