

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN 24 FEBRUARI 2021

In toepassing van de artikelen 33, 176 en 177 van het provinciedecreet.

Opening van de zitting: 14:02 uur

Aanwezigen:

Voorzitter: Phaedra Van Keymolen

Christian Bauwens, Bart Blommaert, Hilde Bruggeman, Annemie Charlier, Carola De Brandt, Philippe De Coninck, Karlijn Deene, Lut De Jaeger, Vera De Merlier, Hilde De Sutter, Greet De Troyer, Elisabet Dooms, Olaf Evrard, Riet Gillis, Leentje Grillaert, Steve Herman, Peter Hertog, Henk Heyerick, Filip Liebaut, Bruno Matthys, Hans Mestdagh, Kurt Moens, Walter Roggeman, Koen Roman, Eric Scheire, Kenneth Taylor, Lena Van Boven, Marleen Van De Populiere, Stefaan Van Gucht, Filip Van Laecke, Martine Verhoeve, Bart Vermaercke, An Vervliet, Joop Verzele, Kristof Windels

Gouverneur: Carina Van Cauter

Provinciegriffier: Steven Ghysens

Liet zich voor deze vergadering verontschuldigen: -

OPENBARE ZITTING

DE VOORZITTER GEEFT VOOR HET BEHANDELEN VAN DE AGENDA UITLEG OVER HET VERLOOP VAN DEZE DIGITALE ZITTING.

PUNT 1.

PROVINCIERAAD – SAMENSTELLING

KARLIJN DEENE: AKTENEMING VAN DE VERHINDERING EN DE VRAAG TOT VERVANGING M.I.V. 25 FEBRUARI 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt akte.

PUNT 2.

VERGUNNINGENBELEID – RAPPORTERING IN CIJFERS

OMGEVINGSVERGUNNINGEN RO2 (RUIMTE)

ANALYSE AANVRAGEN EN BESLISSINGEN

KENNISNEMING

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert

Verslag nummer 2100501 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen neemt kennis.

NOTULEN

PUNT 3.

INTEGRAAL WATERBELEID – WATERLOOPMODELLEN

OMZETTEN EN ACTUALISEREN VAN BESTAANDE MODELLEN IN NIEUW SOFTWAREPAKKET

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100549 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen.

Wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

2. Motivering

De provincie Oost-Vlaanderen beheert 1650 km onbevaarbare waterlopen. Van een aantal van deze waterlopen werden doorheen de jaren computermodellen voor hoogwatergebeurtenissen opgesteld.

Deze modellen geven voor de bestaande toestand een gedetailleerd inzicht in de waterpeilen en -debieten in de waterlopen bij verschillende regenbuien. Er worden ook overstromingscontouren bepaald. De modellen laten ook toe de meest optimale maatregelen te ontwerpen om wateroverlast te verminderen. Bovendien kunnen aan de hand van de modellen ook de effecten van aanpassingen voor optimalisatie, bijvoorbeeld het vergroten of verkleinen van de doorvoeropening van een bestaand overstromingsgebied, worden ingeschat. Verder worden ze ook gebruikt bij het verstrekken van wateradviezen op omgevingsvergunningaanvragen.

Voor de opbouw van deze modellen werd reeds een grote investering gedaan. Het model van het Waasland alsook dat van de Rosdambeek/Duivebeek werden in opdracht van de Provincie Oost-Vlaanderen opgemaakt in het softwareprogramma

InfoWorks RS. Het model van de Maarkebeek werd initieel opgesteld in opdracht van de Vlaamse Milieumaatschappij in het softwareprogramma ISIS en later (in 2009) omgezet naar InfoWorks RS.

De software waarmee deze modellen worden opgebouwd, is continu in evolutie. De resultaten van de modellen worden bij elke nieuwe versie gedetailleerder en correcter, geven een duidelijkere visualisatie en bieden meer functionaliteiten om een vlottere verwerking van de data te garanderen. Het programma waarin de modellen nu zijn opgebouwd (InfoWorks RS) zal niet meer worden ondersteund. Dit betekent concreet dat deze modellen na 2021 niet meer zouden kunnen gebruikt worden.

Om de kost van de opbouw en de kennis vervat in deze modellen niet verloren te laten gaan, is het nodig de modellen te laten omzetten naar de nieuwe versie (InfoWorks ICM). De omzetting vraagt echter een grote tijdsbesteding, maar ook heel wat technische kennis en ervaring die ons bestuur op vandaag niet zelf in huis heeft. Er wordt voorgesteld om de omzetting te laten uitvoeren via een detacheringsopdracht.

De looptijd van de opdracht bedraagt 130 werkdagen verspreid over 1 jaar. Op basis van ervaringen van de Vlaamse Milieumaatschappij werd ingeschat dat daarmee de 3 bovengenoemde modellen (ongeveer 65 km waterloop) zouden kunnen worden omgezet. In het bestek is voorzien dat de opdracht eventueel tot 2 keer kan verlengd worden telkens met 1 jaar. Er wordt ingeschat dat een maximale verlenging van 2 jaar nodig zal zijn om alle modellen die nu functioneel zijn om te zetten en te actualiseren.

De kostprijs voor de opdracht (130 dagen over 1 jaar) wordt geraamd op 96 880 EUR (excl. BTW) of 117 224,80 EUR (incl. BTW). Rekening houdend met de eventuele verlengingen (2 maal een verlenging met 130 dagen verspreid over telkens 1 jaar) wordt de totale kostprijs geraamd op 290 640 EUR (excl. BTW) of 351 674,40 EUR (incl. BTW). Voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen via een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Om de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver te verzekeren wordt als selectie criterium gesteld dat de inschrijver gedurende de laatste 6 jaar minimum 2 projecten met waterloopmodellen in InfoWorks ICM en 1 in InfoWorks RS afgerond heeft, met een minimumwaarde van de projecten van 25 000 EUR per opdracht.

Volgende gunningscriteria zullen worden gebruikt bij het beoordelen van de offertes:

1. de totale prijs voor 60% van de punten
2. de ervaring en kennis van het ter beschikking gestelde personeelslid, belast met de uitvoering van de opdracht voor 40% van de punten.

De kosten voor deze opdracht zullen aangerekend worden op het budget 2021, budgetcode 2021/226007/04/0319 – (waterlopen en waterbekkens: in aanbouw/Overig waterbeheer) – raming R000033 – actie A000010 (het aanleggen of bouwen van nieuwe waterbouwkundige infrastructuur). Hierop zijn voldoende kredieten beschikbaar.

NOTULEN

3. Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht “Omzetten en actualiseren van bestaande modellen in de InfoWorks RS software naar de InfoWorks ICM software”, bestaande uit bestek met inventaris en technische richtlijnen, en een raming voor een bedrag van 96 880 EUR (excl. BTW) of 117 224,80 EUR (incl. BTW) over 1 jaar, of 290 640 EUR (excl. BTW) of 351 674,40 EUR (incl. BTW), rekening houdend met 2 mogelijke verlengingen.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van openbare procedure met Europese bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave van deze opdracht wordt voorzien op het budget 2021, budgetcode 2021/226007/04/0319 – (waterlopen en waterbekkens: in aanbouw/Overig waterbeheer) – raming R000033 – actie A000010 (het aanleggen of bouwen van nieuwe waterbouwkundige infrastructuur).

PUNT 4.

MOBILITEIT – F421 TE RONSE

VERNIEUWEN VAN ONDERBRUGGING

GOEDKEURING VAN BESTEK EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
Verslag nummer 2100569 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

Op het traject van de F421 tussen het spoorwegstation te Ronse en de Bareelstraat zijn 2 spoorwegbruggen aanwezig.

Deze spoorwegbruggen, voorheen voorzien voor 2 sporen, moeten wegens veroudering worden vervangen. Gezien er op vandaag slechts 1 spoorlijn meer aanwezig is, is er voldoende ruimte op dit tracé voor de aanleg van een fietssnelweg.

Bij het vernieuwen van de spoorwegbruggen kan de vrijgekomen ruimte worden ingericht met twee fietsersbruggen.

Infrabel, als huidige beheerder van de bruggen, staat in het voor het verwijderen van de bruggen en het vernieuwen van de spoorwegbruggen. Ook de fietsersbruggen zullen gezien de werken door hen worden uitgevoerd.

De provincie Oost-Vlaanderen zal de financiering van deze fietsersbruggen op zich nemen. Het beheer wordt overgedragen aan de stad Ronse conform de overdracht van de volledige fietssnelweg en de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst.

De Stad Ronse heeft met Infrabel een bezettingsovereenkomst afgesloten voor de werken met betrekking tot de fietssnelweg en de fietsbruggen.

Na realisatie van de bruggen zal door de provincie tussen het station en de Bareelstraat de fietssnelweg in zijn geheel worden gerealiseerd met een afzonderlijk dossier.

Infrabel heeft voor dit dossier en aanbestedingsbundel opgemaakt. De hoofdstukken 4 en 5 behandelen de fietsersbruggen ten laste van de Provincie.

Het project kreeg een gunstig advies op de regionale mobiliteitscommissie 20 mei 2019.

Financiering van de opdracht

De werken worden geraamd op € 142 310,00 + € 29 885,10 BTW = € 172 195,10 en zijn ten laste van het provinciebestuur.

Het Vlaams Gewest voorziet een tussenkomst van 50 % op het provinciale aandeel voor de bouw van fietssnelwegen aangelegd conform het vademecum fietsvoorzieningen. Er kan dus € 86 097,55 (incl. BTW) worden teruggevorderd van het Vlaams Gewest.

NOTULEN

3. Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 57/53/3/19/083 en de raming voor de opdracht "F421 – Vernieuwen onderbruggingen thv. de Nieuwbrugstraat en de Elzeelsesteenweg, (hoofdstukken 4 en 5) opgesteld door Infrabel, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 142 310,00 excl. btw (€ 172 195,10 incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, wordt verwezen naar de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse, Infrabel en de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 228000/03/0200 (actie/raming A000641/R005555).

PUNT 5.

RUIMTE – PROCORO – REGLEMENTERING GOEDKEURING VAN HET INTERN REGLEMENT VAN DE PROVINCIALE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING VAN 19 JANUARI 2021 (INCLUSIEF OPHEFFING VAN HET INTERN REGLEMENT VAN 20 FEBRUARI 2003 ZOALS GOEDGEKEURD OP 14 MEI 2003), INWERKINGTREDING OP 01 MAART 2021

Bevoegde gedeputeerde : An Vervliet
Verslag nummer 2100456 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het provinciedecreet, inzonderheid artikel 42.

de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (VCRO), inzonderheid Titel I, Hoofdstuk III, Afdeling 2

2. Motivering

De Vlaamse codex ruimtelijke ordening regelt in Afdeling 2 artikel 1.3.2 de samenstelling en de werking van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO).

Afdeling 2 De provinciale commissie voor ruimtelijke ordening

Artikel 1.3.2. (01/01/2018- ...)

§ 1. Er wordt een adviesraad voor ruimtelijke ordening opgericht op het niveau van de provincie, hierna de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening te noemen.

§ 2. Naast de opdrachten die de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening heeft overeenkomstig deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de provinciale ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van de provincieraad of de deputatie.

§ 3. De provincieraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris.

De provinciale commissie voor ruimtelijke ordening telt 23 leden, de voorzitter inbegrepen, 22 plaatsvervangers en een vaste secretaris. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd. Leden van de provincieraad of de deputatie kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De samenstelling is als volgt :

- 1° de voorzitter, zijnde een onafhankelijke deskundige inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door de deputatie;
- 2° twee leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door de werkgeversorganisaties, vertegenwoordigd in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 3° twee leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door de werknemersorganisaties, vertegenwoordigd in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 4° twee leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door de landbouworganisaties, vertegenwoordigd in de Strategische Adviesraad voor Landbouw- en Visserij;
- 5° drie leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door andere organisaties dan sociaal-economische of landbouworganisaties, vertegenwoordigd in de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen;
- 6° twee leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door een representatieve vereniging, opgericht op particulier initiatief in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, met zetel in het Vlaamse Gewest of in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, met als enige doelstelling het duurzame ruimtegebruik, de kwaliteit van de stedenbouw, de ruimtelijke ordening en de ruimtelijke planning;
- 7° vier leden, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening van het provinciebestuur, voorgedragen door de deputatie;
- 8° zeven leden, onder wie de ondervoorzitter, gekozen uit een dubbeltal deskundigen inzake ruimtelijke ordening, voorgedragen door de deputatie uit de diensten op provinciaal niveau voor economie, toerisme en recreatie, huisvesting,

NOTULEN

infrastructuur, landbouw, leefmilieu en onroerend erfgoed;
9° de vaste secretaris, voorgedragen door de deputatie.

De plaatsvervangers van de leden worden eveneens gekozen uit een dubbeltal deskundigen, voorgedragen door de instanties en organisaties, vermeld in het derde lid.

§ 4. De leden van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe provincieraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de provincieraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 248, § 1, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Het lidmaatschap van de leden eindigt op de datum, waarop de organisatie of de instantie die de voordracht deed, een nieuw lid voordraagt ter vervanging van het betrokken lid.

§ 5. Het is voor een lid van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 6. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 193, § 2, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, zijn van overeenkomstige toepassing op de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening.

§ 7. De provinciale commissie voor ruimtelijke ordening kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijke reglement.

§ 8. De provinciale commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op.

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de provincieraad voorgelegd.

§ 9. De provincieraad stelt de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

§ 10. De Vlaamse Regering stelt de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en werkwijze van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening vast.

* * *

In § 8 wordt bepaald dat de PROCORO haar huishoudelijk reglement opstelt. Het huishoudelijk reglement van de PROCORO dateerde van 2003. Dit reglement was verouderd, niet aangepast aan nieuwe mogelijkheden om te vergaderen. Het was ook achterhaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische

code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De PROCORO heeft in vergadering van 10 november 2020 (eerste lezing) en 19 januari 2021 (tweede lezing) een als bijlage opgenomen nieuwe versie van het huishoudelijk reglement, nu genoemd "Intern reglement van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening van Oost-Vlaanderen", aangenomen.

3. Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening van Oost-Vlaanderen, aangenomen door de PROCORO op 20 februari 2003, goedgekeurd door de provincieraad op 14 mei 2003, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het als bijlage opgenomen intern reglement van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening van Oost-Vlaanderen, aangenomen door de PROCORO op 19 januari 2021, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2021.

PUNT 6.

EREDIENSTEN - ORTHODOXE KERKFABRIEK HEILIGE APOSTEL ANDREAS TE GENT BUDGET 2021 AKTENEMING

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2100591 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikelen 41-52/1 en 229 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

NOTULEN

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Provincieraadsbesluit van 29 april 2020 waarbij de Provincieraad kennis heeft genomen van het feit dat hij, op basis van artikel 43, 4^{de} lid van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, geacht wordt zijn goedkeuring te hebben verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas te Gent.

Budget 2021 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas te Gent, vergezeld van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 13 december 2020 en ingediend bij de provincie op 18 januari 2021.

Voorstel van de deputatie van 4 februari 2021.

2. Motivering

De financiële nota van het budget 2021 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Daarnaast heeft de Kerkfabriekraad een beknopte beleidsnota bij het budget 2021 toegevoegd.

De provinciale exploitatietoelage zal 40.000 EUR bedragen en past binnen het goedgekeurd MJP. In het MJP 2020-2025 is voor het jaar 2021 een toelage van 42.800 EUR voorzien. De lagere toelage is een gevolg van de verrekening van de overschotten van vorige jaren.

Ten opzichte van het goedgekeurd MJP worden de exploitatieontvangsten voor een iets lager bedrag ingeschreven, terwijl de exploitatie-uitgaven worden verhoogd.

De wijzigingen aan het exploitatieluwk beperken zich tot een aanpassing van de cijfers aan een meer actuele situatie en tegelijkertijd wordt een bedrag van 4.000 EUR ingeschreven voor de aankoop van een geluidsinstallatie. Deze wijzigingen worden integraal gecompenseerd door de verrekening van de overschotten van vorige jaren.

De exploitatieontvangsten belopen 11.316,20 EUR, de exploitatie-uitgaven 59.475 EUR.

De exploitatieontvangsten bestaan hoofdzakelijk uit inkomsten uit omhalingen en verkoop van kaarsen.

De exploitatie-uitgaven hebben in hoofdzaak betrekking op uitgaven in verband met het gebouw van de eredienst (huur, nutsvoorzieningen, verzekeringen, schoonmaak, ...). Daarnaast worden ook uitgaven m.b.t. de viering van de eredienst (verbruiksgoederen, materieel, ...) en het bestuur van de eredienst (administratie, ...) voorzien.

Voor het jaar 2021 worden er geen investeringen voorzien.

Samenvattend kan worden geconcludeerd dat het voorliggend budget 2021 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd.

Verder blijkt dat het budget 2021 past in het goedgekeurd MJP 2020-2025, waardoor kan worden volstaan met een aktename door de Provincieraad.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad neemt akte van het budget 2021 van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas, met zetel te Sophie van Akenstraat 56, 9000 Gent.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit zal naar de Kerkfabriekraad van de Orthodoxe Kerkfabriek Apostel Andreas en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

PUNT 7.

FLANKEREND ONDERWIJSBELEID – REGLEMENTERING

VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT M.B.T. DE SUBSIDIËRING VAN TECHNIEKACADEMIES EN OPHEFFING VAN HET REGLEMENT VAN 16 NOVEMBER 2016, INWERKINGTREDING OP 01 MAART 2021

Bevoegde gedeputeerde : Kurt Moens
Verslag nummer 2100424 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar

Aantal uitgebrachte stemmen : 35

Aantal ja-stemmen : 35

Aantal nee-stemmen : -

Aantal onthoudingen : -

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid artikel 42.

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

NOTULEN

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 16 november 2016 met betrekking tot de subsidiëring van techniekacademies.

Voorstel van de deputatie van 4 februari 2021

2. Motivering

I. WAAROM EEN NIEUW REGLEMENT?

Op 4 september 2013 keurde de provincieraad een reglement goed voor de subsidiëring van de techniekacademies. Op 25 maart 2015 en 16 november 2016 keurde de provincieraad telkens een nieuwe versie van het reglement goed.

Artikel 5, §3 van het subsidiereglement van 2016 bepaalt dat, wanneer meerdere techniekacademies voor subsidie in aanmerking komen, de voorkeur gaat naar techniekacademies waarbij de keuzemogelijkheid en het eigen oplossend denken van de deelnemers bij het ontwerp en bij de realisatie van de projecten het grootst is.

In de praktijk kan deze bepaling niet toegepast worden. Voor het schooljaar 2020-2021 werden 45 aanvragen ingediend. 1 aanvraag was administratief niet in orde. Van de 44 overige aanvragen werden er 34 ingediend door een samenwerkingsverband van een gemeente met de Hogeschool Vives (en in 11 gevallen ook nog met een technische school). Deze 34 aanvragen zijn inhoudelijk gelijk.

Vives is een West-Vlaamse hogeschool. Slechts één gemeente werkt samen met een Oost-Vlaamse organisatie.

Via een budgetwijziging konden in 2020 alle techniekacademies toch de gevraagde subsidie krijgen. Het is echter niet zeker dat dit elk jaar zal lukken. Daarom moet een nieuwe regeling uitgewerkt worden voor het geval er meer subsidies gevraagd worden dan begroot. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om nog een paar andere wijzigingen aan te brengen.

II. DOEL TECHNIEKACADEMIE

De Vlaamse regering wil graag dat er in elke gemeente een STEM-academie is, waarbij er niet alleen aandacht is voor techniek, maar ook voor wetenschap. De Provincie Oost-Vlaanderen wil zijn steentje bijdragen aan dit beleid. Daarom wordt het doel van de techniekacademie veranderd.

Tot nu toe was het doel het verhogen van de technische geletterdheid van de leerlingen. Technische geletterdheid betekent: als competente en verantwoordelijke techniekgebruiker willen en durven een technisch probleem aanpakken, voor een technisch probleem een oplossing zoeken en veilig en verantwoord omgaan met technische realisaties.

Dit is niet langer het doel van de techniekacademie, maar blijft wel belangrijk bij de inhoudelijke uitwerking van de techniekacademie (zie verder).

Het nieuwe doel is dat de leerlingen door de techniekacademie kunnen ontdekken of ze aanleg hebben voor STEM of over STEM-vaardigheden beschikken zodat ze nadien een goede studiekeuze in het secundair onderwijs kunnen maken.

Het is hierbij belangrijk dat het om een positieve studiekeuze gaat. Op dit ogenblik is er bij velen nog steeds een te gebrekkige kennis/negatieve perceptie van het TSO- en BSO-onderwijs. Dat is duidelijk te zien in de leerlingencijfers. Het feit dat de aandacht voor STEM de laatste jaren toegenomen is, vertaalt zich niet in de leerlingencijfers van het TSO en BSO.

Uit de STEM-monitor 2019 blijkt dat het percentage uitstromende leerlingen met een STEM-studiebewijs uit het secundair onderwijs met bijna 2 procentpunten t.o.v. de nulmeting (2010) is gestegen. Deze stijging wordt voornamelijk gerealiseerd door een hoger uitstroompercentage uit STEM in het ASO, waar het percentage STEM-studiebewijzen steeg met ruim 4 procentpunten (van 51,12% bij de nulmeting tot 55,46% in 2017-2018). In het TSO bleef het percentage echter stabiel (40,23% in 2010-2011 en 40,51% in 2017-2018) en in het BSO werd zelfs een beperkte daling waargenomen.

Het is dus belangrijk dat leerlingen en hun (groot)ouders kennismaken met scholen die nijverheidstechnische studierichtingen aanbieden. Hieraan wordt in het nieuwe reglement meer aandacht besteed.

III. SUBSIDIECRITERIA

De aanvraagcriteria en de aanvraagprocedure blijven ongewijzigd. Bij de subsidiecriteria zijn er, gelet op het nieuwe doel van de techniekacademie, grote wijzigingen.

1. Inhoud van de activiteiten

Net zoals vroeger staat het aanleren van technisch-praktische vaardigheden niet centraal.

Het blijft belangrijk dat de leerlingen tijdens de activiteiten van de techniekacademie als competente en verantwoordelijke techniekgebruiker een technisch probleem durven en willen aanpakken, voor een technisch probleem een oplossing zoeken en veilig en verantwoord omgaan met technische realisaties.

Hierbij komen probleemoplossend denken en handelen nog steeds aan bod. Bij het uitwerken of realiseren van een opdracht is er ruimte voor persoonlijke inbreng van de leerlingen. Hun creativiteit om eigen oplossingen te zoeken wordt gestimuleerd. Dit wordt echter niet langer uitdrukkelijk gelinkt aan de vijf stappen van het technisch proces (probleem stellen, ontwerpen, maken, in gebruik nemen, evalueren). Dit theoretisch kader bleek in de praktijk moeilijk volledig toe te passen. Daarom is er nu meer vrijheid voor de aanvragers. Ze moeten wel minstens één workshop organiseren volgens de trial-and-errormethode, waarbij de leerlingen zelf iets uitproberen en leren van hun fouten.

Aangezien het de bedoeling is dat de leerlingen door de techniekacademie kunnen ontdekken of ze aanleg hebben voor STEM of over STEM-vaardigheden beschikken, moeten de vier STEM-componenten (wetenschap, techniek, engineering en wiskunde) aan bod komen.

De workshops moeten ook aansluiten bij de leefwereld van de leerlingen. De workshops geven hen inzichten in de relevantie van STEM op zich en voor de maatschappij. Ze tonen aan dat STEM-inzichten een belangrijke bijdrage kunnen

NOTULEN

leveren aan de grote uitdagingen van deze wereld zoals klimaat, mobiliteit, duurzame energie, gezondheid, digitalisering.

Het is dus de bedoeling dat het aanbod van de workshops voldoende gevarieerd is. Daarom moeten er vanaf nu verspreid over de tien workshops drie van de volgende studiegebieden aan bod komen in plaats van twee vroeger: auto, bouw, hout, koeling en warmte, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit.

2. Kennismaking met de scholen

Zoals hoger gezegd is het zeer belangrijk dat leerlingen en hun (groot)ouders kennismaken met scholen die nijverheidstechnische studierichtingen aanbieden.

Daarom moet vanaf nu een techniekacademie van een school of van een samenwerkingsverband met één of meerdere scholen voor de workshops gebruik maken van de technische infrastructuur van de school of scholen. In de praktijk is dat nu reeds het geval bij een techniekacademie van een school. Bij een samenwerkingsverband van een gemeente met scholen en de Hogeschool Vives is dat echter niet altijd het geval.

Bij een techniekacademie van een hogeschool of van een gemeentebestuur op wiens grondgebied geen nijverheids- of land- en tuinbouwschool gevestigd is, moet minstens één workshop doorgaan in een naburige nijverheids- of land- en tuinbouwschool. Bij die workshop moet gebruik gemaakt worden van de technische infrastructuur van de school. Deze voorwaarde geldt ook bij een samenwerkingsverband van een gemeentebestuur met een hogeschool.

De schoolkeuze wordt echter niet altijd in de eerste plaats bepaald door de leerlingen, maar door hun ouders. Daarom moeten de ouders of grootouders van de leerlingen tijdens een workshop de kans krijgen om een rondleiding in een nijverheids- of land- en tuinbouwschool te krijgen.

IV. PROCEDURE WANNEER HET BESCHIKBARE KREDIET ONTOEREIKEND IS

Doordat er zeer veel aanvragen ingediend worden door samenwerkingsverbanden met de Hogeschool Vives is het onmogelijk om op basis van inhoudelijke criteria een procedure te voorzien voor het geval het beschikbare krediet ontoereikend is. Daarom werd een andere prioriteitsregeling uitgewerkt.

Aangezien het zeer belangrijk is dat leerlingen en hun (groot)ouders kennismaken met scholen die nijverheidstechnische studierichtingen aanbieden, gaat de absolute prioriteit naar techniekacademies die volledig doorgaan in deze scholen.

Wat de andere techniekacademies betreft, gaat de voorkeur uit naar techniekacademies van hogescholen met een vestigingsplaats in de provincie Oost-Vlaanderen en van gemeenten die samenwerken met een hogeschool met een vestiging in de provincie Oost-Vlaanderen of die voor de relevante expertise van de begeleiders op het vlak van techniek beroep doen op een organisatie met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen.

Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie van de techniekacademies van gemeenten die samenwerken met een hogeschool zonder een vestiging in de provincie Oost-Vlaanderen (bv Hogeschool Vives) of die voor de relevante expertise van de begeleiders op het vlak van techniek beroep doen op een organisatie met zetel buiten de provincie Oost-Vlaanderen evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

V. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE

Er worden een aantal verbintenissen toegevoegd.

Er wordt van de aanvragers verwacht dat ze extra inspanningen doen om kansengroepen te bereiken. In de praktijk is dat nu dikwijls ook al zo.

Verder wordt aan de aanvragers het engagement gevraagd dat ze ervaringen uit de techniekacademie en methodieken ontwikkeld met de subsidie delen met andere organisaties met het oog op deskundigheidsbevordering van de sector. Deze deskundigheidsbevordering kan op verschillende manieren tot stand komen, onder meer:

- via informatieoverdracht in provinciale studiedagen/uitwissel tafels;
- via informatieoverdracht in andere relevante overlegplatforms;
- via collegabezoek van een andere organisator van een techniekacademie.

3. Besluit

Het reglement met betrekking tot de subsidiëring van techniekacademies wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° centrumstad: Aalst, Gent, Sint-Niklaas;

2° hogeschool: één van de hogescholen vermeld in artikel II.3 van het besluit van de Vlaamse regering van 11 oktober 2013 tot codificatie van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs;

3° hoofdvestigingsplaats: vestigingsplaats waar de administratieve zetel van de school wordt ondergebracht;

4° samenwerkingsverband: samenwerking tussen meerdere actoren, waarbij volgende vormen mogelijk zijn, met dien verstande dat een hogeschool een opleiding bachelor lager en/of secundair onderwijs moet aanbieden:

1. samenwerking tussen minstens 2 scholen,
2. samenwerking tussen één of meerdere scholen en/of een gemeentebestuur en/of een hogeschool,
3. samenwerking tussen een gemeentebestuur en een hogeschool;

5° school: een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs, die minstens één van de volgende studiegebieden organiseert: auto, bouw, hout, koeling en warmte, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit;

6° schoolvakantie: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie;

7° techniekacademie: het organiseren van workshops voor leerlingen van de derde graad basisonderwijs gedurende 10 woensdagnamiddagen met als doel het ontdekken van een mogelijke aanleg voor STEM of het beschikken over STEM vaardigheden, om nadien een goede studiekeuze in het secundair onderwijs te kunnen maken.

NOTULEN

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan scholen, hogescholen, gemeentebesturen of samenwerkingsverbanden voor het organiseren van techniekacademies in de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

De subsidie kan aangevraagd worden door een school, een hogeschool, een Oost-Vlaams gemeentebestuur of een samenwerkingsverband.

De hoofdvestigingsplaats van de school of van de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, moet in de provincie Oost-Vlaanderen gelegen zijn.

Een hogeschool moet een vestiging in de provincie Oost-Vlaanderen hebben en een opleiding bachelor lager en/of secundair onderwijs aanbieden.

Een gemeentebestuur kan, wanneer het geen deel uitmaakt van een samenwerkingsverband met minstens één school, enkel een subsidie aanvragen als er op haar grondgebied geen school zoals gedefinieerd in artikel 1, 5° gevestigd is. Deze voorwaarde geldt ook als een gemeentebestuur een samenwerkingsverband aangaat met enkel een hogeschool.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie voor een nieuwe techniekacademie, evenals een verlenging van een bestaande techniekacademie, moet uiterlijk op 15 mei voorafgaand aan het schooljaar via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. directie Onderwijs & Vorming, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of per e-mail naar onderwijs.en.vorming@oost-vlaanderen.be. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs of de datum van ontvangst op de mailserver van de Provincie geldt als bewijs van de datum van indiening.

Per techniekacademie moet een afzonderlijke aanvraag worden ingediend.

Per school, gemeentebestuur of samenwerkingsverband kan slechts één aanvraag worden ingediend.

Per hogeschool kunnen maximum twee aanvragen worden ingediend, verspreid over twee gemeenten.

Het aantal aanvragen tot verlenging is onbeperkt.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° een gedetailleerde omschrijving van de techniekacademie;

2° naam, adres of zetel van de aanvrager van de subsidie; wanneer het om een samenwerkingsverband gaat, wordt de naam, adres of zetel van de eindverantwoordelijke van het samenwerkingsverband opgegeven;

3° naam, adres, telefoon of GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;

4° indien de aanvrager van de subsidie een samenwerkingsverband is, moet één van de partners opgegeven worden als eindverantwoordelijke;

5° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;

6° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput.

Wanneer een subsidie wordt aangevraagd door een gemeentebestuur, moet in het aanvraagdossier ook vermeld worden welke relevante expertise de begeleiders hebben op het vlak van techniek.

De techniekacademie mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§ 1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende cumulatieve voorwaarden zijn voldaan:

1° tijdens de activiteiten van de techniekacademie durven en willen de leerlingen als competente en verantwoordelijke techniekgebruiker een technisch probleem aanpakken, voor een technisch probleem een oplossing zoeken en veilig en verantwoord omgaan met technische realisaties. Hierbij komen probleemoplossend denken en handelen aan bod. Bij het uitwerken of realiseren van een opdracht is er ruimte voor persoonlijke inbreng van de leerlingen. Hun creativiteit om eigen oplossingen te zoeken wordt gestimuleerd. Het aanleren van technisch-praktische vaardigheden staat niet centraal;

2° in de techniekacademie komen de vier STEM-componenten (wetenschap, techniek, engineering en wiskunde) aan bod. De workshops sluiten aan bij de leefwereld van de leerlingen. De workshops geven inzichten in de relevantie van STEM op zich en voor de maatschappij. Ze tonen aan dat STEM-inzichten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de grote uitdagingen van deze wereld;

3° in de techniekacademie komen minstens drie van de in artikel 1, 5° genoemde studiegebieden aan bod;

4° minstens één workshop wordt georganiseerd volgens de trial-and-errormethode;

5° de techniekacademie wordt georganiseerd gedurende één of twee periodes van opeenvolgende weken. Die periodes worden geschorst gedurende de schoolvakanties.

Wanneer een techniekacademie wordt georganiseerd gedurende twee periodes, mag er tussen het einde van de eerste periode en het begin van de tweede periode een onderbreking van maximum 4 weken zijn;

6° de leerlingen moeten voor alle workshops van de techniekacademie ingeschreven zijn.

§ 2 Voor een hogeschool moet bovendien een opleiding bachelor lager en/of secundair onderwijs bij de organisatie van de techniekacademies betrokken zijn.

§ 3 Bij een techniekacademie van een school of van een samenwerkingsverband met één of meerdere scholen, zoals gedefinieerd in artikel 1, 5°, moet voor de workshops gebruik gemaakt worden van de technische infrastructuur van de school of scholen.

NOTULEN

Bij een techniekacademie van een hogeschool of van een gemeentebestuur op wiens grondgebied geen school zoals gedefinieerd in artikel 1, 5° gevestigd is, moet minstens één workshop doorgaan in een school zoals gedefinieerd in artikel 1, 5°. Bij die workshop moet gebruik gemaakt worden van de technische infrastructuur van de school. Deze voorwaarde geldt ook bij een samenwerkingsverband van een gemeentebestuur met een hogeschool.

De ouders of grootouders van de leerlingen moeten tijdens een workshop de kans krijgen om een rondleiding in een school zoals gedefinieerd in artikel 1, 5° te krijgen.

§ 4 In een centrumstad met meer dan 200.000 inwoners kunnen vijf techniekacademies gesubsidieerd worden.

In een centrumstad met meer dan 100.000 inwoners maar minder dan 200.000 inwoners kunnen vier techniekacademies gesubsidieerd worden.

In een centrumstad met minder dan 100.000 inwoners kunnen drie techniekacademies gesubsidieerd worden.

In niet-centrumsteden en gemeenten met meer dan 25.000 inwoners kunnen twee techniekacademies gesubsidieerd worden.

In de andere gemeenten kan één techniekacademie gesubsidieerd worden.

§ 5 De subsidie kan enkel worden aangewend voor werkingskosten en personeelskosten. Het betreft onder meer:

- aankoop klein gereedschap (hamer, ...);
- aankoop van materiaal (bouw materiaal, hout, ...);
- verzekering medewerkers;
- verzekering deelnemers;
- waardebonnen voor de medewerkers.

De subsidie kan niet worden aangewend voor investeringskosten. Het betreft onder meer:

- machines;
- uitrusting (digitale camera's, foto toestellen, ...);
- informaticahardware en –software;
- meubilair (lessenaars, tafels, stoelen, kasten, ...).

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie die beslist op advies van de directie Onderwijs & Vorming. De directie hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel in toepassing van artikel 7, § 1 een voorstel aan de deputatie met betrekking tot het bedrag van de subsidie.

Binnen de week na de beslissing van de deputatie worden de aanvraagindieners op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van de uitbetaling

§ 1 De deputatie kent per aanvrager een subsidie toe van maximum 2 500,00 EUR.

Wanneer meerdere techniekacademies voor subsidie in aanmerking komen, wordt de subsidie verleend volgens de volgende orde van prioriteit:

1° techniekacademies van scholen zoals gedefinieerd in artikel 1,5° of van samenwerkingsverbanden waarvan minstens één school zoals gedefinieerd in artikel 1,5° deel uitmaakt;

2° techniekacademies van hogescholen met een vestigingsplaats in de provincie Oost-Vlaanderen en van gemeenten die samenwerken met een hogeschool met een vestiging in de provincie Oost-Vlaanderen of die voor de relevante expertise van de begeleiders op het vlak van techniek beroep doen op een organisatie met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen;

3° techniekacademies van gemeenten die samenwerken met een hogeschool zonder een vestiging in de provincie Oost-Vlaanderen of die voor de relevante expertise van de begeleiders op het vlak van techniek beroep doen op een organisatie met zetel buiten de provincie Oost-Vlaanderen.

Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie van de aanvragers in de laagste orde van prioriteit evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

§ 2 De subsidie wordt in één schijf vooraf uitbetaald. Bij een verlenging wordt de subsidie pas uitbetaald nadat de verantwoordingsstukken voor de voorgaande periode zijn voorgelegd. Deze stukken moeten worden ingediend uiterlijk drie maanden na afloop van het project.

Een subsidie, verleend op grond van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1° de administratie te voeren volgens het provinciaal modelformulier dat terug te vinden is op de website;

2° naar gelang het geval, de samenwerking met en/of logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;

3° extra inspanningen te doen om kansengroepen te bereiken;

4° geen of maximum 5,00 EUR inschrijvingsgeld te vragen per woensdagnamiddag;

5° een personeelslid van de directie Onderwijs & Vorming ter plaatse te laten komen in het kader van de opvolging van de techniekacademie met mogelijkheid voor een onderhoud met de verantwoordelijke en/of de lesgever(s);

NOTULEN

6° ervaringen uit de techniekacademie en methodieken ontwikkeld met de subsidie te delen met andere organisaties met het oog op deskundigheidsbevordering van de sector. Deze deskundigheidsbevordering kan op verschillende manieren tot stand komen, onder meer:

- via informatieoverdracht in provinciale studiedagen/uitwissel tafels;
- via informatieoverdracht in andere relevante overlegplatforms;
- via collegabezoek van een andere organisator van een techniekacademie.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

De aanvrager van de subsidie moet bovendien een inhoudelijk eindrapport voorleggen, dat opgemaakt wordt volgens het provinciaal modelformulier dat terug te vinden is op de website.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd de 2 vorige leden, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het reglement van 16 november 2016 met betrekking tot de subsidiëring van techniekacademies wordt opgeheven met ingang van 1 maart 2021.

Dit reglement treedt in werking op voornoemde datum.

PUNT 8.

PATRIMONIUM – RESTPERCEEL TE KRUISEM GOEDKEURING VERKOOP EN MACHTIGING VAN DE DEPUTATIE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100202 van 28 01 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikels. 43 § 2, 12° en 57 § 3, 8° van het Provinciedecreet.

2. Motivering

Historiek

Vanwege het ministerieel besluit van 7 januari 2009 werden de Provinciewegen overgedragen enerzijds aan de gemeenten en anderzijds aan het Vlaamse Gewest.

Volgens het protocol van overdracht werden enkel de percelen tussen de rooilijnen overgedragen. Hierdoor bleven een aantal restpercelen, die buiten de rooilijnen zijn gelegen, in eigendom van de Provincie Oost-Vlaanderen.

In 2014 werd gevraagd aan de aangelanden om een restperceel van een vroegere Provincieweg aan te kopen van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Hierop antwoordde één aangelande, de heer Gistelinck Antoine en mevrouw Platteau Linda, met een bod van 25 000 EUR (alle kosten inbegrepen: ereloon notaris, registratierechten, kosten overschrijving en registratie akte,...). Het perceel werd echter geschat aan 35 000 EUR, als het ware bouwgrond. Hierdoor is het dossier tijdelijk stopgezet.

Recentelijk heeft de aangelande terug de vraag gesteld om het perceel aan te kopen. Een nieuw schattingsverslag werd opgemaakt en het perceel wordt geschat aan de prijs van 21 000 EUR.

Bij navraag heeft de stedenbouwkundig ambtenaar bevestigd dat het perceel geen nieuwe constructie toelaat, dus geen bouwgrond.

Vanwege het feit dat het perceel niet zelfstandig kan beschouwd worden als bouwgrond, wordt voorgesteld om de verkoop onderhands te regelen met de aangelande en niet via een openbare verkoop.

De aangelande is bereid het perceel aan te kopen voor de prijs van 21 000 EUR.

Specifiek

Het perceel kadastraal gekend als Kruisem, 1^{ste} afdeling (Kruishoutem), sectie A, nummer 1051G met een oppervlakte van 298,24 m² volgens opmetingsplan opgemaakt door Landmeter-Expert Van Doorselaere Hugo, is eigendom van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Het perceel wordt geschat door BVBA Claeysens en Couckuyt voor de prijs van 21 000 EUR op datum van 13 november 2020. Het schattingsverslag wordt als bijlage hieraan toegevoegd.

De aangelande, de heer Gistelinck Antoine en mevrouw Platteau Linda, wonende Deinseseenweg 119 te Kruisem zijn bereid het perceel te kopen aan de schattingsprijs van 21 000 EUR.

De kopers staan in voor de kosten verbonden aan de opmaak van de akte: ereloon notaris, registratierechten, kosten voor het overschrijven en registreren van de akte,...

NOTULEN

De Provincie Oost-Vlaanderen, de verkoper, staat in voor de kosten omtrent het aanleveren van het bodemattest, de kosten voor de landmeter, de stedenbouwkundige inlichtingen,...

Het voorkeurrecht (VLM) moet niet aangeboden worden omwille van het feit dat het te verkopen perceel in woongebied met landelijk karakter gelegen is.

3. Besluit

Artikel 1

De Deputatie wordt gemachtigd om de Provincie in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling van de verkoopakte, houdende de verkoop van het perceel Kruisem, 1^{ste} afdeling, sectie A, nummer 1051G, met een gemeten oppervlakte van 298,24 m² aan de heer Gistelinck Antoine en mevrouw Platteau Linda tegen minimaal de schattingsprijs van 21 000 EUR.

Artikel 2

De inkomsten als gevolg van deze verkoopakte worden verrekend op de budgetsleutel 260100/00/0050/00. De heer financieel beheerder zal hiervoor kwijting geven.

Artikel 3

Het perceel wordt gedesaffecteerd.

PUNT 9.

PATRIMONIUM PROVINCIE EN PARAPROVINCIALE INSTELLINGEN – RAAMOVEREENKOMST “DAKWERKEN”

GOEDKEURING VAN VOORWAARDEN EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100182 van 04 02 2021

Tussenkomen : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoerings-regels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen dienen vaak kleinere en/of dringende werken uitgevoerd te worden (herstellingen, onderhouds-, aanpassings- en investeringswerken). Deze opdrachten vormen een substantieel deel van het takenpakket.

In 2010 is gestart met het werken via raamovereenkomsten voor de verschillende disciplines en de praktijk leert dat deze manier van werken, voor het op korte termijn inspelen op diverse kleinere functionele behoeften binnen het patrimonium, erg vlot en correct verloopt. De algemene bevindingen zijn positief : er wordt sneller en efficiënter ingespeeld op binnenkomende opdrachten.

De huidige raamovereenkomst dakwerken loopt ten einde op 31 maart 2021.

Om de continuïteit van de uitvoering van dit type werken te vrijwaren dient een nieuwe openbare procedure te worden uitgeschreven.

De raamovereenkomst is een opdracht voor het uitvoeren van herstellings-, onderhouds- en beperkte investeringswerken betreffende dakwerken, in regie met geraamde bedragen, op afroep en via afzonderlijke deelopdrachten (door de deputatie goed te keuren), aan de gebouwen in het volledige patrimonium van het provinciebestuur en de paraprovinciale instellingen.

De opdracht van de raamovereenkomst omvat in één perceel het ganse grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De raamovereenkomst loopt over een periode van één jaar en is, bij toepassing van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 42, § 1, 2°, binnen een termijn van 3 jaar na de gunning per jaar verlengbaar tot een maximale duur van 4 jaar.

De uitvoering gebeurt in regie met jaarlijks vast opgegeven urenlonen, materialen tegen brutoprijs en desgevallend facturatie onderaanneming.

De inschrijver past op de som van de posten urenlonen en de kostprijs van materialen een globale procentuele coëfficiënt toe, in meer of in min. Kosten voor eventuele onderaannemingen worden verhoogd met 6% en in het factuurbedrag opgenomen.

Prijzen voor urenlonen zijn vastgelegd in de bestekken en worden behouden voor de loop van één jaar na toewijzing. Per evaluatieperiode van 12 maand worden deze urenlonen herzien en per mail meegedeeld aan de aannemer(s)/raamcontractant(en).

In deze lonen zijn alle sociale en andere lasten, verplaatsings- en administratieve kosten, e.a. inbegrepen (exclusief BTW).

NOTULEN

Facturatie van materialen gebeurt op basis van bruto catalogusprijzen leveranciers, zonder korting.

Facturatie van (uitzonderlijke) onderaannemingen gebeurt op basis van werkelijke facturatiekosten.

Uitvoering gebeurt volledig door eigen personeel, met uitzondering van gespecialiseerde onderaannemingen (gevaarlijke werken, huur hoogwerker, leveren en plaatsen van aluminium buitenschrijnwerk,...) en mits voorafgaande expliciete goedkeuring door de projectleider.

Voorgesteld wordt om de raamovereenkomst "dakwerken" te gunnen na een openbare elektronische procedure met nationale bekendmaking.

Selectiecriteria :

- Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht) (sociaal en fiscaal) ;
- Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie) ;
- Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie) :
 - organogram met opgave van beroepskwalificaties en relevante ervaring;
 - organisatiestructuur, personeel, materiaal en materieel;
 - beschrijving van toegepaste maatregelen en werkwijze in verband met afval-verwerking;
 - schriftelijke bevestiging dat de werfleiding of verantwoordelijke Nederlands spreekt en schrijft in voldoende mate om werfproblemen te behandelen;
 - referentielijst van soortgelijke lange termijnopdrachten;
- Bewijs van erkenning :
 - D8 (Dakbedekkingen in asfaltproducten (of gelijkaardige) en dichtingswerken);
 - of D12 (Bedekkingen die niet in metaal of asfalt zijn);
 - of D22 (Metalen dakbedekkingen en zinkwerk);
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid ;

Het totale bedrag dat op jaarbasis gegund wordt bij afzonderlijke deelopdrachten wordt voorlopig geraamd op 90 000,00 EUR (exclusief btw, btw afhankelijk van soort opdracht), verdeeld over een 35-tal opdrachten van gemiddeld 2 500,00 EUR per deelopdracht, op basis van de gegevens van de voorbije jaren.

De omvang van elke deelopdracht varieert van 0 EUR tot 30 000,00 EUR en van 30 001,00 EUR tot 139 000,00 EUR. Elke deelopdracht wordt afzonderlijk gegund, via lijst voorvastleggingen of nota deputatie, op basis van een meetstaat, een voorafgaand geraamd bedrag of per aangenomen factuur voor spoedinterventies.

Er kan echter geen minimumbedrag noch een minimum aantal deelopdrachten gegarandeerd worden. Deze raming is dus louter indicatief.

De te verwachten coëfficiënt wordt op een vermindering van 3 % geraamd.

Aangezien werken met onderaannemers uitzonderlijk zijn, wordt telkens per deelopdracht in principe de procedure 'werken met derden' gevolgd.

Vóór gunning van elke deelopdracht, bij het voorafgaandelijk overleg tussen provinciebestuur en aannemer, wordt de noodzaak om een veiligheidscoördinator aan te stellen afgetoetst.

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk heeft een visum aangebracht op het bijzonder bestek.

De uitvoering zal voor elke afzonderlijke deelopdracht ten laste gelegd worden van de toepasselijke budgetsleutel binnen het provinciaal budget of ten laste gelegd worden van de betreffende paraprovinciale instelling, voor zover er budget beschikbaar is.

3. Besluit

Artikel 1

De voorwaarden van de raamovereenkomst voor het uitvoeren in regie op afroep, via afzonderlijke deelopdrachten, van herstellingswerken, onderhoudswerken en beperkte investeringswerken betreffende "dakwerken" aan de gebouwen van het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen, worden vastgesteld voor het geraamde totaalbedrag (op jaarbasis) van 90 000,00 EUR (exclusief btw), zoals bepaald in bijgaand bijzonder bestek met nr. 2020-1143.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van de diverse toepasselijke budget-sleutels, naargelang de noodzaak zich stelt.

PUNT 10.

PATRIMONIUM PROVINCIE EN PARAPROVINCIALE INSTELLINGEN – RAAMOVEREENKOMST "SCHILDERWERKEN"

GOEDKEURING VAN VOORWAARDEN EN RAMING, OPDRACHT TE GUNNEN BIJ WIJZE VAN OPENBARE PROCEDURE

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100083 van 04 02 2021

Tussenkoms t : Christian Bauwens

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

NOTULEN

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43, § 2, 11°, betreffende de bevoegdheden van de provincieraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoerings-regels van de overheidsopdrachten, en wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en wijzigingen.

2. Motivering

In het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen dienen vaak kleinere en/of dringende werken uitgevoerd te worden (herstellingen, onderhouds-, aanpassings- en investeringswerken). Deze opdrachten vormen een substantieel deel van het takenpakket.

In 2010 is gestart met het werken via raamovereenkomsten voor de verschillende disciplines en de praktijk leert dat deze manier van werken, voor het op korte termijn inspelen op diverse kleinere functionele behoeften binnen het patrimonium, erg vlot en correct verloopt. De algemene bevindingen zijn positief : er wordt sneller en efficiënter ingespeeld op binnenkomende opdrachten.

De huidige raamovereenkomst schilderwerken loopt ten einde op 31 maart 2021.

Om de continuïteit van de uitvoering van dit type werken te vrijwaren dient een nieuwe openbare procedure te worden uitgeschreven.

De raamovereenkomst is een opdracht voor het uitvoeren van herstellings-, onderhouds- en beperkte investeringswerken betreffende schilderwerken, in regie met geraamde bedragen, op afroep en via afzonderlijke deelopdrachten (door de deputatie goed te keuren), aan de gebouwen in het volledige patrimonium van het provinciebestuur en de paraprovinciale instellingen.

De opdracht van de raamovereenkomst omvat in één perceel het ganse grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De raamovereenkomst loopt over een periode van één jaar en is, bij toepassing van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 42, § 1, 2°, binnen een termijn van 3 jaar na de gunning per jaar verlengbaar tot een maximale duur van 4 jaar.

De uitvoering gebeurt in regie met jaarlijks vast opgegeven uurlonen, materialen tegen brutoprijs en desgevallend facturatie onderaanneming.

De inschrijver past op de som van de posten uurlonen en de kostprijs van materialen een globale procentuele coëfficiënt toe, in meer of in min. Kosten voor

eventuele onderaannemingen worden verhoogd met 6% en in het factuurbedrag opgenomen.

Prijzen voor uurlonen zijn vastgelegd in de bestekken en worden behouden voor de loop van één jaar na toewijzing. Per evaluatieperiode van 12 maand worden deze uurlonen herzien en per mail meegedeeld aan de aannemer(s)/raamcontractant(en).

In deze lonen zijn alle sociale en andere lasten, verplaatsings- en administratieve kosten, e.a. inbegrepen (exclusief BTW).

Facturatie van materialen gebeurt op basis van bruto catalogusprijzen leveranciers, zonder korting.

Facturatie van (uitzonderlijke) onderaannemingen gebeurt op basis van werkelijke facturatiekosten.

Uitvoering gebeurt volledig door eigen personeel, met uitzondering van gespecialiseerde onderaannemingen (gevaarlijke werken, huur hoogtewerker, leveren en plaatsen van aluminium buitenschrijnwerk,...) en mits voorafgaande expliciete goedkeuring door de projectleider.

Per deelopdracht wordt een afzonderlijke raming gevraagd, te bezorgen aan de projectleider uiterlijk 15 dagen na de bespreking, eventueel met plaatsbezoek.

Voorgesteld wordt om de raamovereenkomst "schilderwerken" te gunnen na een openbare elektronische procedure met nationale bekendmaking.

Selectiecriteria :

- Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht) (sociaal en fiscaal) ;
- Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie) ;
- Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie) :
 - organogram met opgave van beroepskwalificaties en relevante ervaring;
 - organisatiestructuur, personeel, materiaal en materieel;
 - beschrijving van toegepaste maatregelen en werkwijze in verband met afval-verwerking;
 - schriftelijke bevestiging dat de werfleiding of verantwoordelijke Nederlands spreekt en schrijft in voldoende mate om werkproblemen te behandelen;
 - referentielijst van soortgelijke lange termijnopdrachten;
- Bewijs van erkenning :
 - D13 Verfwerk, klasse 2 ;
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid ;

Het totale bedrag dat op jaarbasis gegund wordt bij afzonderlijke deelopdrachten wordt voorlopig geraamd op 360 000,00 EUR (exclusief btw, btw afhankelijk van soort opdracht), verdeeld over een 45-tal opdrachten van gemiddeld 8 000,00 EUR per deelopdracht, op basis van de gegevens van de voorbije jaren.

De omvang van elke deelopdracht varieert van 0 EUR tot 30 000,00 EUR en van 30 001,00 EUR tot 139 000,00 EUR. Elke deelopdracht wordt afzonderlijk gegund,

NOTULEN

via lijst voorvastleggingen of nota deputatie, op basis van een meetstaat en een voorafgaand geraamd bedrag.

Er kan echter geen minimumbedrag noch een minimum aantal deelopdrachten gegarandeerd worden. Deze raming is dus louter indicatief.

De te verwachten coëfficiënt wordt op een vermindering van 5 % geraamd.

Aangezien werken met onderaannemers uitzonderlijk zijn, wordt telkens per deelopdracht in principe de procedure 'werken met derden' gevolgd.

Vóór gunning van elke deelopdracht, bij het voorafgaandelijk overleg tussen provinciebestuur en aannemer, wordt de noodzaak om een veiligheidscoördinator aan te stellen afgetoetst.

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk heeft een visum aangebracht op het bijzonder bestek.

De uitvoering zal voor elke afzonderlijke deelopdracht ten laste gelegd worden van de toepasselijke budgetsleutel binnen het provinciaal budget of ten laste gelegd worden van de betreffende paraprovinciale instelling, voor zover er budget beschikbaar is.

3. Besluit

Artikel 1

De voorwaarden van de raamovereenkomst voor het uitvoeren in regie op afroep, via afzonderlijke deelopdrachten, van herstellingswerken, onderhoudswerken en beperkte investeringswerken betreffende "schilderwerken" aan de gebouwen van het provinciaal patrimonium en de paraprovinciale instellingen, worden vastgesteld voor het geraamde totaalbedrag (op jaarbasis) van 360 000,00 EUR (exclusief btw), zoals bepaald in bijgaand bijzonder bestek met nr. 2020-1115.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgaven zullen ten laste gelegd worden van de diverse toepasselijke budget-sleutels, naargelang de noodzaak zich stelt.

PUNT 11.

APB PROVINCIAAL ZORGCENTRUM LEMBERGE JAARREKENING 2019 VERLENEN VAN GUNSTIG ADVIES

Bevoegde gedeputeerde : Leentje Grillaert
Verslag nummer 2100565 van 04 02 2021

Tussenkost : Christian Bauwens

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 236bis van het Provinciedecreet.

Besluit van de Raad van Bestuur van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge van 12 januari 2021 tot vaststelling van de jaarrekening 2019.

Voorstel van de deputatie van 4 februari 2021.

2. Motivering

Op basis van het nieuw artikel 236bis van het Provinciedecreet, in werking getreden op 1 januari 2019, ziet de procedure m.b.t. de goedkeuring van de jaarrekening van een Autonoom Provinciebedrijf (APB) eruit als volgt:

1. De Raad van Bestuur van het APB spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Binnen de 50 dagen na de ontvangst van het dossier van de jaarrekening brengr de provincieraad een advies uit bij deze jaarrekening van het APB.
3. Indien de provincieraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichhoudende overheid (de Vlaamse Regering) binnen die termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door de Provincie, dan wordt de provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.
4. Als de Vlaamse Regering geen besluit heeft verzonden m.b.t. de goedkeuring van deze jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen, dan wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de Provincie de Vlaamse Regering op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van het APB, met toepassing van artikel 180bis, 1^{ste} lid van het Provinciedecreet.

Thans ligt de jaarrekening 2019 voor van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge, afsluitend met een geconsolideerd verlies van het boekjaar van -3.270.824 EUR en een balanstotaal van 11.142.488 EUR.

Deze jaarrekening werd door de Raad van Bestuur van het APB vastgesteld op 12 januari 2021, wat aanzienlijk later is dan de daartoe voorziene wettelijke termijn (in casu uiterlijk 30 juni 2020). In de nota aan het directiecomité wordt hieromtrent vermeld dat, ingevolge de COVID-19 pandemie, alles achterop is geraakt.

Voorliggend dossier werd op 20 januari 2021 ingediend bij de Provincie, wat betekent dat de termijn voor advisering door de provincieraad verstrijkt op 11 maart 2021.

NOTULEN

Het resultaat van 2019, zijnde een verlies van in totaal -3.270.824 EUR, dient gezien te worden in het kader van de inkanteling van de activiteiten van het APB in de Zorgband Leie & Schelde (nieuwe uitbater) en de uitzonderlijke kosten en opbrengsten onder meer verbonden aan de overdracht 'om niet' van de terreinen en gebouwen van het APB, met inbegrip van hun onroerende en roerende aanhorigheden en inboedel, aan de gemeente Merelbeke en dit in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2019.

De aangestelde commissarissen (Figurad Bedrijfsrevisoren) attesteren dat de jaarrekening 2019 een getrouw beeld geeft van het vermogen en de financiële toestand van het APB per 31 december 2019, met uitzondering van het geformuleerde voorbehoud op:

- de juistheid en volledigheid van de opgebouwde schuld met betrekking tot de responsabiliseringsbijdragen wegens het ontbreken van de nodige informatie, in het bijzonder een actuariële berekening van de pensioenverplichtingen per 31 december 2019;
- het ontbreken van een akkoord tussen het APB, de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente Merelbeke m.b.t. de mogelijke overdracht 'om niet' van de nog openstaande financieringen (investeringsleningen afgesloten bij kredietinstellingen) die op de overgedragen onroerende goederen rusten.

Verder stellen de commissarissen dat:

- zij van het bestuursorgaan en van de aangestelden van het APB de vereiste ophelderingen en inlichtingen hebben verkregen;
- de door hen verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor hun oordeel met voorbehoud;
- de benadrukking van een bepaalde aangelegenheid, met name de 'Subsidiabiliteit van de kosten' en 'Discontinuïteit', geen afbreuk doet aan het oordeel met voorbehoud.

Rekening houdend met deze elementen kan dan ook gunstig advies worden verleend aan de jaarrekening 2019 van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad adviseert de jaarrekening 2019 van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge gunstig.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit zal worden verzonden naar de Vlaamse Regering.

PUNT 12.**ICT – HARDWARE****BEROEP DOEN OP DE RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE ALS AANKOOPCENTRALE EN TOETREDING TOT DE RAAMOVEREENKOMST AFGESLOTEN MET UPTIME GROUP NV TE EDEGEM**

Bevoegde gedeputeerde : Riet Gillis
 Verslag nummer 2100511 van 04 02 2021

Tussenkomensten : geen

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	35
Aantal nee-stemmen :	-
Aantal onthoudingen :	-

Goedgekeurd

De Provincieraad van Oost-Vlaanderen,

1. Feitelijke en juridische gronden

Het Provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43 §2, 11°.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten inzonderheid op de artikelen 2, 6° en artikel 43, § 1, tweede lid en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

2. Motivering

Rijksdienst voor Jaarlijkse vakantie schreef volgende opdracht uit: "Raamovereenkomst Global Support SSR" voor de periode van 24 maanden met 2 mogelijke verlenging.

Deze nota beoogt de goedkeuring om in de toekomst te kunnen afnemen van de aankoopcentrale "Raamovereenkomst Global Support SSR" voor de periode van 24 maanden met 2 mogelijke verlengingen. De aankoopcentrale startte op 1 januari 2021 en kan maximaal lopen tot 31 december 2024.

De raamovereenkomst omhelst:

- managed services met bijhorende SPOC, service management, beheer, healthcheck en audit
- onderhoud van hardware en software van de
 - o netwerkinfrastructuur Cisco,
 - o de servers onder VMware,

NOTULEN

- opslaginfrastructuur NetApp
- oplossingen Veeam availability suite en Trend Micro
- adviesdiensten
- bijkomende leveringen die in verband staan met de nodige evoluties

Provincie Oost-Vlaanderen kan de aangeboden diensten en producten aan dezelfde raamcontractvoorwaarden krijgen als de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie. In dat geval worden de contracten rechtstreeks tussen de dienstverlener en de desbetreffende overheid afgesloten, zonder tussenkomst van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie. De Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie draagt geen enkele aansprakelijkheid en is op geen enkele manier betrokken partij bij het afsluiten van deze contracten.

De dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van bovenstaande diensten.

De Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie keurde de procedure en het lastenboek goed. U vindt het lastenboek terug in bijlage 01. Er werd geopteerd voor een openbare procedure. De opdracht bestaat uit één enkel perceel om de resultaatsverbintenis van de oplossing te garanderen en elke mogelijkheid tot verwerping van de verantwoordelijkheid te vermijden.

De gunningscriteria zijn voor de diverse onderdelen:

- Totale kost van de oplossing	40%
- Global support diensten (Managed services)	35%
- Maintenance hw en sw	15%
- Consulting	10%

Er werd een raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer gegund, nl. Uptime Group NV, Prins Boudewijnlaan 41, 2650 Edegem. De gunningsbeslissing vindt u terug in bijlage 02. De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2021.

De kortingspercentages worden toegekend op basis van de officiële prijslijst van de fabrikant. De producten, oplossingen, services van NetApp, Cisco, VMWare, Transpacket en TrendMicro behoren tot de primaire categorie en kennen kortingen tot wel 65%. Details vindt u terug in bijlage 03.

Volgens het provinciedecreet komt het de provincieraad toe te beslissen over de wijze van gunning, aangezien de geraamde waarde van de bestellingen door ons bestuur via deze aankoopcentrale de grensbedragen voor het dagelijks bestuur overstijgt en deze opdracht niet nominatief in het budget is opgenomen.

3. Besluit

Artikel 1

De Provincieraad beslist een beroep te doen op de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid (...) die (...) overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden (...)" ; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren."

Artikel 2

De Provincie treedt toe tot de raamovereenkomst die Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie in uitvoering hiervan heeft afgesloten met Uptime Group NV, Prins Boudewijnlaan 41, 2650 Edegem.

Artikel 3

De Provincie zal haar bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks plaatsen bij Uptime Group NV, Prins Boudewijnlaan 41, 2650 Edegem.

Artikel 4

De duurtijd bedraagt maximaal 48 maanden en start op 1 januari 2021.

Artikel 5

De Provincieraad machtigt de Deputatie tot de uitvoering van deze beslissingen en tot het stellen van de nodige rechtshandelingen in dit verband. De concrete bestellingen zullen afgehandeld worden door de deputatie, ook als deze bedragen de limieten van het dagelijks bestuur overschrijden.

PUNT 13.**VOORSTEL VAN HILDE BRUGGEMAN****IS INKANTELING VAN LEREN & WERKEN IN HET VOLTIJDS ONDERWIJS RICHPUNT CAMPUS EEKLO DE BESTE OPTIE? VRAAG AAN DE DEPUTATIE VERDER IN DIALOOG TE GAAN/ NIET IN TE KANTELEN**

Hilde Bruggeman licht haar voorstel toe.

Tussenkomen : Olaf Evrard, Kurt Moens

Hilde Bruggeman informeert naar het aantal leerlingen die "Duaal Leren" volgen binnen het Provinciaal Onderwijs, hetzij schriftelijk, hetzij toegelicht in een commissie.

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	16
Aantal nee-stemmen :	19
Aantal onthoudingen :	-

Verworpen

PUNT 14.**VOORSTEL VAN VERA DE MERLIER****AANPASSING REGLEMENT PROVINCIALE ERFGOEDSITES HOUDENDE TOEGANG EN GEBRUIK INFRASTRUCTUUR**

Vera De Merlier licht haar voorstel toe.

Tussenkomen : Olaf Evrard, An Vervliet

NOTULEN

Aard van de stemming : openbaar	
Aantal uitgebrachte stemmen :	35
Aantal ja-stemmen :	10
Aantal nee-stemmen :	20
Aantal onthoudingen :	5

Verworpen

PUNT 15.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

ORGANISATIE VIERING/HULDIGING/AFSCHEID/PENSIONERING PERSONEEL

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerden Riet Gillis en Kurt Moens beantwoorden de vraag.

DE VOORZITTER VERWIJST NAAR DE AFSPRAAK IN HET BUREAU OM DE PUNTEN 17 EN 26 AANSLUITEND BIJ PUNT 16 TE BEHANDELEN. DE RAAD STEMT DAARMEE IN.

PUNT 16.

VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS

OVERSTROMINGEN IN ERPE-MERE - HAALERT

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

PUNT 17.

VRAAG VAN OLAF EVRARD

GEBRUIK VAN BUFFERBEKKENS BIJ EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN

Olaf Evrard licht zijn vraag toe.

PUNT 26.

VRAAG VAN PETER HERTOOG

WATEROVERLAST HEIBEEK TE LEBBEKE

Peter Hertog licht zijn vraag toe.

Tussenkomen m.b.t. de vragen 16, 17 en 26: geen.

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vragen gezamenlijk.

PUNT 18.

VRAAG VAN GREET DE TROYER

WERKEN BIJ DE PROVINCIE, ONGEACHT LEEFTIJD?

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

Greet De Troyer vraagt om dit onderwerp en de resultaten en acties van het project 'Leeftijdsbewust Personeelsbeleid' (Gelijke Kanscommissie) van 2018 verder te behandelen/toe te lichten in de bevoegde beleidscommissie.

PUNT 19.

**VRAAG VAN GREET DE TROYER
HULDIGING VAN BEDRIJVEN, AL DAN NIET VERGUNNINGPLICHTIG ALS VERDIENSTELIJKE
OOST-VLAMING**

Greet De Troyer licht haar vraag toe.

Tussenkoms : Hilde Bruggeman

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 20.

**VRAAG VAN BART VERMAERCKE
MEERMENSENMEERTOEKOMST.BE**

Bart Vermaercke licht zijn vraag toe.

Tussenkoms : geen

Gedeputeerde An Vervliet beantwoordt de vraag en stelt een verdere toelichting in de bevoegde beleidscommissie in het vooruitzicht.

PUNT 21.

**VRAAG VAN CHRISTIAN BAUWENS
PREMIE THUISWERK PERSONEEL ?**

Christian Bauwens licht zijn vraag toe.

Tussenkoms : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 22.

**VRAAG VAN MARTINE VERHOEVE
LEVERING VAN MATERIAAL AAN DE VACCINATIECENTRA (UITLEENDIENST)**

Martine Verhoeve licht haar vraag toe.

Tussenkoms : geen

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

NOTULEN

PUNT 23.

VRAAG VAN PHILIPPE DE CONINCK CRITERIA VOOR VERGUNNEN MEGASTALLEN

Philippe De Coninck licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Leentje Grillaert beantwoordt de vraag.

PUNT 24.

VRAAG VAN BART BLOMMAERT AANPASSING PROCEDURE “VOORSTEL VAN AANGIFTE PROVINCIEBELASTING BEDRIJVEN” EN KWIJTSCHELDING VOOR VERPLICHT GESLOTEN SECTOREN

Bart Blommaert licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Bruno Matthys, Greet De Troyer, Martine Verhoeve, Kristof Windels

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

Gedeputeerde Kurt Moens zal het economische relanceplan aan provincieraadslid Kristof Windels bezorgen.

PUNT 25.

VRAAG VAN BART BLOMMAERT BEREIKBAARHEID DOMEIN PUYENBROECK ALS VACCINATIECENTRUM VOOR BEWONERS UIT DESTELBERGEN, HEUSDEN, LAARNE EN LOCHRISTI

Bart Blommaert licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : Kenneth Taylor

Gedeputeerde Kurt Moens beantwoordt de vraag.

PUNT 26 WERD REEDS GEZAMENLIJK MET DE PUNTEN 16 EN 17 BEHANDELD

PUNT 27.

VRAAG VAN BRUNO MATTHYS BOSLOKET OPENSTELLEN VOOR BEDRIJVEN?

Bruno Matthys licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerde Riet Gillis beantwoordt de vraag.

PUNT 28.

VRAAG VAN BRUNO MATTHYS

**BESCHERMING DIKSTAMMIGE BOMEN OP EIGEN GRONDEN EN DOELSTELLINGEN
PROVINCIE**

Bruno Matthys licht zijn vraag toe.

Tussenkomen : geen

Gedeputeerden Kurt Moens en Riet Gillis beantwoorden de vraag.

SLOT

De voorzitter sluit de vergadering om 17:05 uur.

Gent, 24 maart 2021

Namens de provincieraad van Oost-Vlaanderen:

de provinciegriffier

de voorzitter

Steven Ghysens

Phaedra Van Keymolen