

7e Directie
Dienst 71
Personeelsbeheer, Wedden en Pensioenen

Provincieraadsbesluit

betreft **PROVINCIAAL INSTITUUT HEYNSDAELE - TEHUIS**
Protocol van verblijf, opvang, behandeling en begeleiding
verslaggever de heer Peter Hertog

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid artikel 42;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van algemene erkenningsvoorwaarden van voorzieningen bedoeld in het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 maart 2006 betreffende het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 houdende de wijze van vereffening van een vrij besteedbaar bedrag en de toekenning ervan aan de minderjarigen aan wie residentiële jeugdhulpverlening geboden wordt, ter uitvoering van een beschikking van de jeugdrechtbank of van een advies van het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, in voorzieningen die erkend en gesubsidieerd zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

Gelet op het auditrapport van 29 november 2007 van de inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Overwegende dat het protocol van verblijf, opvang, behandeling en begeleiding moet aangepast worden aan de vigerende wetgeving en aan de wijzigingen in het kwaliteitshandboek van het tehuis;

Gelet op het verslag van de deputatie;

besluit :

Artikel 1. – Het protocol van verblijf, opvang, behandeling en begeleiding wordt vastgesteld als volgt:

./...

1. Overeenkomst:

Deze tekst die volgt geldt als overeenkomst tussen twee partijen zijnde enerzijds: **PROVINCIAAL INSTITUUT HEYNSDAELE – Tehuis (PIH) Eisdale 1 9600 RONSE**

anderzijds (Naam en adres van de wettelijke vertegenwoordiger van de gebruiker):

.....
.....
.....
.....

Datum van opname:

2. Verblijf:

De maximale duur van het verblijf van de jongere in het tehuis valt samen met de einddatum van de erkenning door het Vlaams Agentschap. Voor de bepaling van de omstandigheden die aanleiding geven tot beëindiging van het verblijf in het tehuis verwijzen we naar het Reglement Van Orde. Begeleide uitgroei is een ambulante begeleidingssysteem dat de mogelijkheid biedt om jongeren gedurende een periode van maximaal zes maanden te begeleiden bij de (over)stap naar het thuismilieu of naar zelfstandig wonen. Gedurende deze periode wordt de jongere en/of hun thuismilieu gevolgd aan de hand van ongeveer één contact per week (telefonisch, persoonlijk,...) en minimum één huisbezoek per twee maanden.

De situatie kan op vraag van één van de partijen geëvalueerd worden. Dit kan leiden tot:

- Verderzetting van de begeleide uitgroei met bijgewerkte doelstellingen.
- Terugkeer naar het tehuis zonder nieuwe opnameprocedure.
- Beëindiging van de hulp- en dienstverlening.

Bij terugkeer naar het tehuis blijft begeleide uitgroei als mogelijke optie bestaan.

De start en de beëindiging van begeleide uitgroei wordt in een schriftelijk contract vastgelegd.

3. Financiële regeling:

3.1. De reglementaire bijdrage:

Het verblijf van uw kind in het tehuis wordt gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap.

Daarnaast heeft het Vlaams Agentschap bepaald dat er door de ouders of wettelijke vertegenwoordiger een persoonlijke bijdrage moet betaald worden.

./...

Daartoe nemen wij als tehuis contact op met het uitbetalend kinderbijslagfonds om, gedurende het verblijf van de jongere, 2/3 van de kinderbijslag aan ons over te maken. Per kwartaal stuurt het tehuis de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger een afrekening van de ontvangen kinderbijslag en de afgerekende persoonlijke bijdrage.

3.2. De bijkomende kosten:

Sommige kosten zijn niet voorzien in de persoonlijke bijdrage en worden via de kwartaalafrekening apart vermeld en verrekend, namelijk:

- **Persoonlijke medische kosten:**

- Specifiek verzorgingsmateriaal.
- De opleg voor persoonlijke medicatie en doktersrekeningen (na derdebetalersregeling).

- **Forfaitaire bijdragen voor het opmaken medische attesten/ verslagen waarvoor onze psychiater bevoegd is**

B.v.: in het kader van een aanvraag 'bijkomende kinderbijslag' of een machtiging tot derdebetalersregeling inzake Rilatine wordt een forfaitair bedrag van 5 € per verslag aangerekend.

- **Vervoerskosten:**

Aan het begin en einde van iedere schoolweek voorziet het provinciebestuur Oost-Vlaanderen gratis busvervoer tussen het tehuis in Ronse en het station van Oudenaarde en Gent St.-Pieters. Bij niet naleven van de busafspraken kan deze service ingetrokken worden. Alle andere vervoerskosten, die we in functie van de hulp- en dienstverlening maken, kunnen aangerekend worden.

- **Schade veroorzaakt door de jongere:**

Wanneer er sprake is van het aanbrengen van schade met het tehuis als benadeelde kunnen de kosten aangerekend worden.

- **Andere kosten:**

In samenspraak met de gebruiker kan het tehuis bepaalde kosten op zich nemen en later terugvorderen.

3.3. Zakgeld:

Voor jongeren die onder toezicht staan van de Jeugdrechtbank of het comité voor bijzondere jeugdzorg is het zakgeld geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10/07/08.

Alle andere jongeren ontvangen zakgeld van onze inrichtende macht (Provinciebestuur Oost-Vlaanderen). Het bedrag hangt af van de leeftijd en de aanwezigheidsdagen in het tehuis.

./...

4. Overleg tussen de gebruiker en de voorziening op individueel en collectief vlak:

De werking van het tehuis is vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Het handboek is voor iedereen ter inzage aan het onthaal. Overleg met de gebruiker is voorzien via:

4.1. Individueel overleg

Vanaf de opname wordt er op grond van beschikbare informatie over de jongere door het multidisciplinaire team een begeleidingsplan opgesteld en uitgevoerd. In de loop van het verdere verblijf wordt dit begeleidingsplan systematisch geëvalueerd en bijgestuurd. Bij het opstellen en evalueren van het begeleidingsplan wordt er in overleg gegaan met de jongere en de ouders of wettelijke vertegenwoordiger.

4.2. Collectief overleg

Het tehuis voorziet collectief overleg met de jongeren via de bewonersraden.

Collectief overleg met de ouders of wettelijke vertegenwoordiger is voorzien via de gebruikersraad of de gebruikersbijeenkomst.

4.3. Tevredenheid van de gebruiker

Het tehuis voorziet om de tevredenheid van gebruikers jaarlijks te meten en de resultaten hiervan bekend te maken en te bespreken.

5. Doorgeven van gegevens

Indien het tehuis het nodig acht / erom gevraagd wordt, vertrouwelijke gegevens in het kader van de hulpverlening aan derden over te maken zal de ouders op voorhand toestemming gevraagd worden. Na het beëindigen van dit protocol kan dit slechts met schriftelijk akkoord van de gebruiker.

6. Opzegging protocol van verblijf:

Bij eenzijdige opzegging van deze overeenkomst verbinden beide partijen de andere partij schriftelijk te verwittigen. Bij herziening van deze opzegging door de ouders en/of derden wordt de jongere beschouwd als nieuwkomer en dient bijgevolg de intakeprocedure opnieuw gevolgd te worden.

7. Wijzingen van het protocol van verblijf:

Dit protocol kan alleen worden gewijzigd in geval van:

- Wijziging van de toepasselijke wetgeving.
- Aanpassingen van het kwaliteitshandboek die op de inhoud van dit protocol betrekking hebben.

De directie verbindt er zich toe de wijzigingen aan de gecontracteerde schriftelijk mee te delen.

Art. 2. – Voor de vaststelling van de bedrag van het zakgeld voor de jongeren die niet onder het toezicht van de jeugdrechtbank of het comité voor bijzondere jeugdzorg staan (punt 3.3. van hogervermeld protocol van verblijf, opvang, behandeling en begeleiding) wordt delegatie verleend aan de deputatie.

./...

Art. 3. – Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009

Gent, 17 december 2008

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

de Voorzitter

(get.) Albert De Smet

(get.) Marc Lootens

Provincieraadsbesluit

betreft **PROVINCIAAL INSTITUUT HEYNSDAELE - TEHUIS**
Reglement van orde
verslaggever de heer Peter Hertog

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid artikel 42;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 tot vaststelling van algemene erkenningsvoorwaarden van voorzieningen bedoeld in het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 maart 2006 betreffende het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

Gelet op het auditrapport van 29 november 2007 van de inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Overwegende dat het reglement van orde aangepast werd aan de vigerende wetgeving en aan de wijzigingen in het kwaliteitshandboek van het tehuis;

Gelet op het verslag van de deputatie;

besluit :

Artikel 1. – Het reglement van orde wordt vastgesteld als volgt:

1. Identificatie:

Provinciaal Instituut Heynsdaele – Tehuis (PIH)
Eisdale 1, 9600 RONSE
Tel. : 055 23 09 10 Fax: 055 23 09 38
E-mail: tehuis.heynsdaele@oost-vlaanderen.be
Website: www.heynsdaele.be
Erkenningnummer Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH): FG 011001101/VL

./...

Erkend voor 73 jongeren met gedrags- en/of emotionele stoornissen van 12 tot 21 jaar.

2. Werkingsconcept:

2.1. Missie, visie, waarden:

Missie:

Het PIH wil jongeren met gedrags- en/of emotionele problemen nieuwe kansen op een betere integratie bieden door een aangepaste vorm van opvoeding en opleiding, binnen een residentieel kader.

Visie:

Om deze missie waar te maken schuiven we 5 krachtlijnen naar voor:

1. We geloven dat onze jongeren nood hebben aan een **klimaat** gekenmerkt door “zorg”.
We willen oog hebben voor basisbehoeften, basisveiligheid, structuur, respectvollerelatieopbouw, het krijgen van kansen en vrijetijdsinvulling.
2. We geloven dat onze jongeren (zoals iedere mens) de kracht hebben om **betekenisvol te handelen**. We willen sterktes zoeken in het samen handelen rond de interesses van de jongeren, samen problemen oplossen in het hier en nu en de jongeren helpen om voor zichzelf realistische doelen te stellen in functie van hun toekomstperspectief.
3. We erkennen het storend gedrag van onze jongeren als symptoom m.a.w. ook storend gedrag is een **betekenisvol signaal** en gaan we alsdusdanig erkennen.
4. We streven ernaar om onze jongeren **voor te bereiden op de maatschappij**. Via vorming op cognitief, sociaal, emotioneel en moreel vlak trachten we onze jongeren zo optimaal mogelijk voor te bereiden op integratie in de maatschappij.
5. We geloven in recht op **informatie, inspraak en participatie** van onze jongeren.
Aangepast aan leeftijd en ontwikkelingsniveau streven we van actieve betrokkenheid naar een volwaardige deelname in ons hulpverleningsaanbod.

Waarden:

In dit streven naar een betere integratie in het gezin, de school, de ruimere maatschappelijke context, schuiven we als voorziening een aantal waarden naar voor, nl:

- Respect voor de persoon
- Respect voor de loyaliteit tussen ouders en kind en voor het ouderlijk gezag
- Tolerantie

./...

- Gerichtheid op begrip
- Behulpzaamheid
- Rechtvaardigheid
- Afkeer van geweld

De werking van het tehuis is vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Het handboek is voor iedereen ter inzage in het personeelslokaal van het tehuis.

2.2. Voorstelling van de units:

Het tehuis of internaat bestaat uit drie units waar de jongeren terecht kunnen:

- een onthaalunit
- een pedagogische unit
- een integratie – unit

2.2.1. De onthaalunit:

In de onthaalunit verblijven alle nieuw ingeschreven jongeren. In de onthaalunit is om de veertien dagen weekend opvang mogelijk.

2.2.2. De pedagogische unit:

De jongeren worden per leeftijd in gedeeld in de leefgroepen. In de pedagogische unit is elk weekend opvang mogelijk.

2.2.3. De integratie-unit:

De integratie - unit heeft als doel aan begeleiding te doen via twee kanalen:

- Een buitenhuis in het centrum van Ronse dat de jongeren voorbereidt op zelfstandigheid.
- Het ambulante begeleidingsconcept ‘begeleide uitgroei’ dat de mogelijkheid biedt om gedurende een periode van maximum zes maanden de overstap naar het thuismilieu of naar zelfstandig wonen te begeleiden. Aangezien de jongere ingeschreven blijft is terugkeer binnen deze zes maanden steeds mogelijk.

2.3. Het leefgroepgebeuren:

Het dagelijks leven speelt zich hoofdzakelijk af in de leefgroep. Dit groepsgebeuren laat de begeleiders toe in te spelen op het gedrag van de jongeren en indien nodig dit bij te sturen.

Het werk in de leefgroepen wordt ondersteund door groepschefs en de medewerkers uit de gespecialiseerde diensten:

- De orthopedagoge
- De psycholoog en de paramedici
- De sociale dienst
- De medische dienst

./...

2.4. Hulp- en dienstverlening:

Vanaf de opname wordt er op grond van de beschikbare informatie over de jongere door de opvoeders en de verschillende disciplines een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. In de loop van het verdere verblijf wordt dit systematisch geëvalueerd en bijgestuurd.

Dit gebeurt in overleg met de gebruiker, de ouders of wettelijke vertegenwoordiger.

Wat de vorm van onze interventies betreft, wordt er niet vanuit één bepaald denkmodel gewerkt. Vanuit de concrete probleemstelling vertrekkend wordt via gezamenlijk overleg uitgemaakt welke tussenkomsten het meest aangewezen zijn. Onze betrachtning is om aan alle gebruikers “zorg op maat” te verlenen.

Deze globaal pedagogische benadering vormt een wezenlijk deel en kenmerk van onze hulpverlening. Binnen de emancipatorische omgang met de jongeren trachten we de positieve krachten in hen te ontplooiën door hen daarin expliciet te gaan bevestigen. Daartoe hanteren we een stappenplan met beloningen. Dit komt erop neer dat zowel binnen de school als het tehuis aan het gedrag van de jongere wekelijks een waardering wordt toegekend. Telkens wanneer deze positief is stijgt de jongere een trapje op de ladder welke op haar beurt is ingedeeld in vijf niveaus. Naarmate de jongere in een hoger niveau geraakt, bewijst hij zichzelf meer en meer positief, wat we dan ook met een opklimmende beloning aanwakkeren.

2.5. Tijdelijke afzondering:

Tijdelijke afzondering is een noodmaatregel welke enkel kan genomen worden ter bescherming van de jongere zelf, of ter bescherming van de medebewoners, het personeel of derden, of ter voorkomen van ernstige materiele vernielingen. Het tehuis heeft rond tijdelijke afzondering strikte richtlijnen uitgewerkt qua handelen, opvolging en herstel. De gebruiker kan deze richtlijnen inzien in het kwaliteitshandboek. De jongeren worden bij opname geïnformeerd hoe wij met deze uitzonderlijke noodsituatie omgaan.

3. Opnamevoorwaarden:

De opnamevoorwaarden bestaan uit drie opnamecriteria en enkele mogelijke restricties.

3.1. De opnamecriteria:

- In aanmerking komen voor het secundair onderwijs dat hier op de campus wordt aangeboden.
- Normaal begaafd zijn.
- Problematiek die beantwoordt aan de erkenningnormen van de VAPH voor instellingen voor jongeren met gedrags- en emotionele stoornissen.

./...

3.2. De mogelijke restricties:

- Jongeren met een ernstige psychiatrische stoornis.
- Jongeren met een neurologische en organische stoornis.
- Jongeren die reeds zwaar delinquent gedrag pleegden.
- Jongeren met een ernstige verslavingsproblematiek.
- Jongeren met een profiel dat niet past in de setting van de instelling.

4. Beëindiging van de hulp- en dienstverlening:

De omstandigheden die aanleiding geven tot het beëindigen van de hulp- en dienstverlening zijn:

- De gebruiker wordt niet langer erkend door het VAPH.
- Onder punt 7 ' Rechten en plichten ' worden de voorwaarden weergegeven die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de hulp- en dienstverlening.
- De gebruiker kan beslissen om de hulp- en dienstverlening te beëindigen. Hij is er aangehouden de opzegging schriftelijk te melden (Cfr protocol van verblijf punt 6).
- Als de lichamelijke en/of geestelijke toestand van de gebruiker dermate gewijzigd is dat het zorgaanbod van onze voorziening niet meer kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de gebruiker.

Het tehuis verbindt er zich toe om bij beëindiging de gebruiker uit te nodigen voor overleg en mee te zoeken naar alternatieven en te streven naar een soepele overgang bij doorverwijzing.

5. Gebruikersraad

Aan het begin van elk schooljaar worden de wettelijke vertegenwoordigers van de gebruikers uitgenodigd om deel uit te maken van de gebruikersraad. Deze wordt minstens tweemaal per jaar georganiseerd. Indien hierop onvoldoende respons komt, engageren wij ons om telkens bij oudercontacten een gebruikersbijeenkomst te organiseren, waar alle wettelijke vertegenwoordigers terecht kunnen met hun mening en vragen.

6. Klachtenprocedure:

Onder klacht verstaan wij een ernstige ontevredenheid van de gebruiker over een aspect van de werking, hetzij inhoudelijk, hetzij organisatorisch. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden. Mondelinge klachten kunnen ingediend worden bij ieder personeelslid van het tehuis.

Schriftelijke klachten kunnen ingediend worden bij de directie van het tehuis. De directie registreert iedere klacht in het klachtenregister en bespreekt de klachten op de stafvergadering.

De directie verbindt zich ertoe dat alle klachten binnen de dertig dagen beantwoord worden enstaat in voor de opvolging.

Indien het antwoord volgens de indiener onvoldoende is, dan kan hij/zij zich in eerste instantie schriftelijk wenden tot de klachtencommissie (bestaande

./...

uit een vertegenwoordiger van de inrichtende macht van de voorziening en een persoon aangeduid door de gebruikersraad of bij ontstentenis daarvan door de gebruikers of hun wettelijke vertegenwoordigers) en in tweede instantie tot een leidend ambtenaar van het VAPH.

7. Rechten en plichten:

7.1. Bezoek

Wanneer u op bezoek wenst te komen is het noodzakelijk om vooraf af te spreken met de leefgroep of dienst die u wenst te ontmoeten. Iedere bezoeker meldt zich bij het onthaal.

7.2. Afwezigheden:

Afwezigheden meldt u vanaf de eerste dag aan het tehuis. Tijdens het schooljaar dient iedere afwezigheid gewettigd met een attest. Een niet gemelde afwezigheid van veertien kalenderdagen kan tot de beëindiging van het verblijf leiden. Wanneer berichtgeving omtrent afwezigheid ontbreekt verbindt het tehuis zich ertoe de wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte te brengen.

7.3. Religieuze en filosofische overtuiging:

Het tehuis respecteert de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van iedere gebruiker voor zover deze het werkingsconcept van het tehuis en de integriteit van de medebewoners niet in het gedrang brengt.

7.4. Persoonlijke bezittingen:

De jongere kan in overleg met de opvoeders van de leefgroep en in zover het leefgroepleglement dit toelaat, persoonlijke bezittingen meebrengen. Het tehuis is niet verantwoordelijk bij verlies van of schade aan die bezittingen tenzij ze in bewaring werden gegeven.

7.5. Financiële regeling:

De financiële regeling is weergegeven in het protocol van verblijf. Het niet nakomen van de financiële verplichtingen door de gebruiker kan leiden tot het beëindigen van het verblijf.

7.6. Leefregels:

Bij het motivatiegesprek ontvangt de jongere de "Wegwijzer" met de nodige toelichting. Dit document stelt de jongere in kennis van de algemene verwachtingen van het tehuis.

Iedere leefgroep heeft ook eigen afspraken waarvan de jongere bij het onthaal in de groep op de hoogte wordt gebracht.

./...

Het tehuis verwacht ook dat de jongere zich gedraagt naar de leefregels van de school waar hij/zij onderwijs geniet.

De leefregels met de voeten treden kan aanleiding geven tot het nemen van ordemaatregelen: gaande van een bemerking, over een berisping naar een extra taak of straf.

Wanneer deze ordemaatregelen falen of wanneer het gedrag van de jongere het werkingsconcept in het gedrang brengt kan er overgegaan worden tot schorsing en/of beëindiging van het verblijf.

7.7. Kamer:

Het tehuis stelt aan iedere jongere een kamer ter beschikking. Deze kamer heeft een standaard uitrusting: een bed, een kleerkast, een bureel, een stoel en een lavabo. Deze uitrusting is eigendom van het tehuis.

De kamer is afsluitbaar en afhankelijk van het leefgroepreglement kan de jongere beschikken over de sleutel. Het personeel van het tehuis kan, met inachtneming van de privacy van de gebruiker, de kamer betreden en controleren.

8. Verzekering:

8.1. Schoolongevallenverzekering:

Identificatie : Maatschappij: ETHIAS
Prins Bisschopssingel 73
3500 HASSELT.
Polisnummer : 45 059 389

Het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen heeft met ETHIAS een polis afgesloten namelijk een "Polis van collectieve verzekering tegen schoolongevallen." Hiermee wordt de burgerlijke aansprakelijkheid gedekt van onder andere de jongeren, hun ouders of voogden (voor zover ze burgerlijk verantwoordelijk zijn bij ongevallen die zich voordoen). Ook onthaal- en pleegezinnen die tijdens weekends en verlofdagen gebruikers onthalen genieten van deze waarborg hetzij als burgerlijk aansprakelijke voor deze gebruikers, hetzij als rechtstreeks aansprakelijke. De verzekering strekt zich uit tot de reis van en naar P.I. Heynsdaele.

Het tehuis verbindt er zich toe de ouders (of wettelijke vertegenwoordiger) in voorkomend geval schriftelijk op de hoogte te brengen en hen eveneens in te lichten over de te volgen procedure.

8.2. Brandverzekering:

Identificatie : Maatschappij: ETHIAS
Prins Bisschopssingel 73
3500 HASSELT.
Polisnummer: 568. 139

./...

8.3. Autoverzekering:

Identificatie : Maatschappij: ETHIAS
Prins Bisschopssingel 73
3500 HASSELT
Polisnummer: 1/212/2810533/00

9. Wijziging van het reglement van orde

Het reglement van orde kan alleen worden gewijzigd in geval van:

- Wijziging van de toepasselijke wetgeving.
- Aanpassingen van het kwaliteitshandboek die op de inhoud van het reglement van orde betrekking hebben.

De directie verbindt er zich toe de wijzigingen aan de gecontracteerde schriftelijk mee te delen.

Art. 2. – Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009.

Gent, 17 december 2008

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens