



directie Onderwijs & Vorming
Paulo - Bestuursopleiding

dossiernummer:
1504713

Provincieraadsbesluit

betreft Opleiding lokaal toezichthouder milieuhandhaving
vastlegging nieuw examenreglement en opheffing oud
reglement
verslaggever Peter Hertog

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Titel XVI van het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Ministerieel Besluit van 3 maart 2013 houdende de erkenning voor het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek van de Provincie Oost-Vlaanderen voor het geven van de opleiding lokaal en provinciaal toezichthouder, ingaande op 21 juni 2013 en onbeperkt geldig.

Examenreglement van 27 februari 2013 betreffende de Opleidingen Lokale Toezichthouder.

Besluit van de Deputatie van 13 augustus 2015 om in het schooljaar 2015-2016 de opleiding lokaal toezichthouder milieuhandhaving te organiseren in de volledig vernieuwde versie zoals die samen met de andere provinciale bestuursscholen en erkende instellingen werd opgezet en goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Voorstel van de Deputatie van 24 september 2015.

2. Motivering

In september 2015 startte het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM) met een opleiding lokaal toezichthouder milieuhandhaving volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

./...

Deze opleiding werd inhoudelijk volledig vernieuwd, en dit in samenwerking met de andere provinciale bestuurscholen en erkende instellingen: Bestuursopleiding Oost-Vlaanderen/Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, (PCM), INOVANT/Provinciaal Instituut voor Hygiëne Antwerpen (PIH), Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding Vlaams-Brabant (PIVO), Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT) en de School voor Bestuursrecht West-Vlaanderen (SBR).

Uit artikel 13 van hogervermeld Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 blijkt dat deze lokale toezichthouders moeten beschikken over een bekwaamheidsbewijs. Om dat bekwaamheidsbewijs te verkrijgen, moeten die lokale toezichthouders een opleiding volgen, bestaande uit theoretisch en praktisch onderricht. Na het volgen van dit onderricht moeten zij met gunstig gevolg een bekwaamheidsproef afleggen over dit onderricht.

De gewijzigde opleidingsdoelen, leerplannen en leervoorwaarden hebben een ingrijpende impact op deze aan de opleiding verbonden en verplichte bekwaamheidsproef. Daarom hebben bovenvermelde actoren samen een nieuw examenreglement uitgewerkt, dat uniform zal worden toegepast in de verschillende provinciale bestuurscholen en erkende instellingen.

3. Besluit

De Provincieraad stelt het Examenreglement lokaal toezichthouder milieuhandhaving vast als volgt:

Artikel 1 – Volgtijdelijkheid

De volgtijdelijkheid betreft de volgorde waarin een cursist zich kan inschrijven voor opleidingsonderdelen in functie van het gevolgd hebben van, respectievelijk geslaagd zijn voor één of meerdere andere opleidingsonderdelen. In de opleiding lokaal toezichthouder milieuhandhaving geldt volgende volgtijdelijkheid:

Om dit opleidingsonderdeel te kunnen volgen,	moet je de lessen gevolgd hebben van
Om van dit opleidingsonderdeel examen te kunnen afleggen,	moet je geslaagd zijn voor de examens van
Milieuhandhaving	Certificaat 1
Lucht	Milieuhandhaving
Water	Milieuhandhaving
Geluid	Milieuhandhaving
Afval / materialendecreet	Milieuhandhaving
Mest	Milieuhandhaving
Pesticiden	Milieuhandhaving
Bodem	Milieuhandhaving
Communicatie	Certificaat 2
Geïntegreerde cases	Communicatie
Kijkstage	Certificaat 3

./...

Artikel 2 – Toelating tot de examens

Onverminderd de artikelen 6 en 7 worden enkel cursisten die regelmatig de lessen hebben bijgewoond, toegelaten tot de examens. Afwezigheden in de lessen moeten steeds worden verantwoord met een schriftelijke motivering, per mail te bezorgen aan de Bestuursopleiding.

Cursisten die om ernstige redenen verhinderd zijn om deel te nemen aan een examen moeten dit schriftelijk melden aan de Bestuursopleiding. Mits grondige motivering kan de Bestuursopleiding de betrokken cursist alsnog de kans geven om het betrokken examen af te leggen binnen de lopende examenzitting.

Artikel 3 – Examenvorm

Met uitzondering van het opleidingsonderdeel "Communicatie" en de kijkstage bepaalt de lesgever in samenspraak met de opleidingsdirecteur de examenvorm van de opleidingsonderdelen zoals omschreven in artikel 1. Deze examenvorm wordt bij aanvang van elk opleidingsonderdeel aan de cursisten meegedeeld. De opleidingsdirecteur kan om ernstige redenen individuele afwijkingen toestaan op de vastgestelde examenvorm. Deze afwijking moet de cursist minstens 14 kalenderdagen op voorhand schriftelijk aanvragen bij de opleidingsdirecteur.

Het opleidingsonderdeel "Communicatie" wordt geëxamineerd door middel van een permanente evaluatie van de prestaties van de cursisten tijdens de lessen. In afwijking van artikel 2, 1^{ste} lid, is hiertoe de aanwezigheid van de cursisten tijdens alle lessen van dit opleidingsonderdeel verplicht.

De opleiding wordt afgesloten met een kijkstage. De cursisten worden op voorhand geïnformeerd over de organisatie hiervan en over de na te leven afspraken. De provinciale bestuursscholen en erkende instellingen bepalen de examenvorm van deze kijkstage.

Artikel 4 – Examenzittijden

Per opleidingsonderdeel worden er twee examen zittijden georganiseerd. Deze examen zittijden staan vermeld op de academische kalender die bij de aanvang van de lessen aan de cursist wordt meegedeeld.

Artikel 5 – Slaagvoorwaarden

Om te slagen voor een opleidingsonderdeel moet de cursist minstens 50% van de punten behalen. Om een getuigschrift voor lokaal toezichthouder milieuhandhaving te verkrijgen moet de cursist op alle opleidingsonderdelen samen minstens 50% van de punten behalen.

Worden toegelaten tot de tweede examen zitting:

1° de in de eerste examen zitting niet-geslaagde cursisten;

2° de cursisten die om ernstige redenen niet of slechts gedeeltelijk hebben deelgenomen aan de eerste examen zitting.

./...

In de tweede examenzittijd kan er vrijstelling worden verleend voor die opleidingsonderdelen waarvoor in de eerste examenzittijd minstens 50% van de punten werd behaald.

Wie na twee examenzittijden niet geslaagd is, moet de opleidingsonderdelen waarvoor hij geen 50% heeft behaald opnieuw volgen alvorens hij aan een nieuwe examenzittijd kan deelnemen.

Artikel 6 – Creditbewijzen

Indien de cursist niet alle opleidingsonderdelen volgt of niet voor alle opleidingsonderdelen slaagt, reikt de Bestuursopleiding een creditbewijs uit voor de opleidingsonderdelen waarvoor hij wel geslaagd is. Dit creditbewijs is vier jaar geldig vanaf de datum van uitreiking.

Artikel 7 – Vrijstelling van lessen en examens

De Bestuursopleiding kan voor bepaalde opleidingsonderdelen vrijstelling verlenen aan cursisten die hiervoor een geldig creditbewijs, zoals omschreven in artikel 6, voorleggen, behaald bij de Bestuursopleiding of bij een andere provinciale bestuurschool of erkende opleiding. Deze vrijstelling heeft betrekking op de lessen en het examen van het betrokken opleidingsonderdeel.

Personeelsleden van de politie zijn automatisch vrijgesteld van de lessen en de examens voor het Certificaat 3 (Communicatie en Geïntegreerde cases), zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 8 – Fraude

Indien een cursist tijdens een examen wordt betrapt op fraude, wordt hem voor dat betrokken examen een nul toegekend. Elke fraude of poging tot fraude kan leiden tot inbeslagname van de betrokken documenten of andere informatiedragers.

Artikel 9 – Beoordeling van de examens

Elke lesgever is verantwoordelijk voor de beoordeling van het examen van zijn opleidingsonderdeel.

Indien meerdere lesgevers instaan voor één opleidingsonderdeel zorgen zij voor een beoordeling in consensus van het examen van dat opleidingsonderdeel.

Een afgevaardigde van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Milieuvergunningen wordt als waarnemer uitgenodigd tot het bijwonen van de examenverrichtingen.

Artikel 10 – Inzagerecht

./...

Elke cursist heeft het recht op inzage van zijn examendocumenten. Indien hij hierover een gesprek wil hebben met de betrokken lesgever, richt hij een schriftelijke aanvraag tot de Bestuursopleiding, die op korte termijn een afspraak regelt tussen beide partijen. Deze inzage en dit gesprek moeten worden aangevraagd binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de examenresultaten.

Artikel 11 – Klachten

Voor klachten met betrekking tot de toepassing of de niet-naleving van dit examenreglement richt de cursist zich binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de examenresultaten schriftelijk tot de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur verstrekt zo snel mogelijk een gemotiveerd antwoord op de ingediende klacht.

Artikel 12 – Slotbepalingen

Het Examenreglement betreffende de Opleidingen Lokale Toezichthouder van 27 februari 2013 wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel kunnen cursisten die attesten voorleggen van opleidingsonderdelen van vroegere opleidingen Lokale Toezichthouder Milieuhandhaving, Toezichthouder Geluid en Provinciale Toezichthouder, een vrijstelling krijgen voor deze opleidingsonderdelen, op voorwaarde dat:

- 1° deze attesten niet ouder zijn dan 4 jaar;
- 2° de inhoud van deze opleidingsonderdelen overeenstemt met de inhoud van de opleidingsonderdelen zoals omschreven in artikel 1.

De Bestuursopleiding beoordeelt elk individueel dossier op het verlenen van een vrijstelling.

Dit reglement treedt in werking op 9 oktober 2015.

Een afschrift hiervan wordt gestuurd naar het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Milieuvergunningen.

Gent, 7 oktober 2015

namens de Provincieraad:

de wnd. provinciegriffier,
(get.) Hedwig De Pauw

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck