

directie Erfgoed

dienst Erfgoed

## **Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor bovenlokale erfgoedwerking**

Provincieraad 18 november 2020

### **ARTIKEL 1 - Definitie**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° erfgoedwerking: een reguliere werking met zorg en/of publiekswerking voor onroerend erfgoed als hoofddoelstelling;
- 2° onroerend erfgoed: het geheel van archeologische sites, gebouwen, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten, al dan niet beschermd. Hieronder worden ook begrepen: cultuurgoederen die integrerend deel uitmaken van een onroerend goed, heraldiek, en varend, rollend, rijdend en vliegend erfgoed.
- 3° bovenlokaal belang: een erfgoedwerking ontplooiën die het lokale niveau duidelijk overstijgt door de waarde of de betekenis van het onroerend erfgoed in kwestie, de uitstraling van het initiatief of de voorbeeldfunctie.

### **ARTIKEL 2 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan rechtspersonen zonder winst oogmerk voor werking die betrekking heeft op onroerend erfgoed, gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen.

### **ARTIKEL 3 - Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor bovenlokale erfgoedwerking moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de zetel en/of de activiteiten van de aanvrager van de subsidie moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° op het moment van de indiening van de aanvraag moet de aanvrager minstens drie jaar reguliere werking in de sector van het onroerend erfgoed kunnen voorleggen;
- 3° de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie moet van bovenlokaal belang zijn.

### **ARTIKEL 4 – Aanvraagprocedure**

./...

De aanvraag van de subsidie moet jaarlijks uiterlijk op 15 januari via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Erfgoed, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, of via e-mail worden doorgestuurd naar erfgoed@oostvlaanderen.be. De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° de gecoördineerde tekst van de statuten van de aanvrager van de subsidie, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 2° de samenstelling van de bestuursorganen van de aanvrager van de subsidie;
- 3° een bewijs van minstens 3 jaar reguliere werking in de sector van het onroerend erfgoed;
- 4° de laatst goedgekeurde jaarrekening;
- 5° een visienota of beleidsplan dat minstens 3 jaar vooruitblijkt;
- 6° een (ontwerp van) jaarplan voor het lopende jaar;
- 7° een (ontwerp van) gedetailleerde budgettering van de inkomsten en de uitgaven voor het lopende jaar, met eventueel per post een toelichting.

Binnen de 15 dagen na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Bij onvolledigheid moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

#### **ARTIKEL 5 - Subsidiecriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het onroerend erfgoed zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen. Indien de erfgoedwerking zowel betrekking heeft op onroerend erfgoed als op cultureel (roerend en/of immaterieel) erfgoed, moet de aanvrager van de subsidie aantonen dat het onroerend erfgoed hierbij de belangrijkste factor is.

Daarnaast wordt bij de beoordeling van de aanvragen rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° de kwaliteit van de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie;
- 2° het bovenlokaal belang;
- 3° de representativiteit van de aanvrager van de subsidie in zijn sector;
- 4° de wijze waarop de publiekswerking wordt georganiseerd;
- 5° de transparantie en het realisme van de budgettering.

Facultatieve elementen hierbij zijn innovatie, duurzaamheid, aandacht voor jongeren en de meerwaarde van samenwerking.

./...

Komen uitdrukkelijk niet in aanmerking voor subsidie, werking die:

- 1° bestaat uit het organiseren van een wedstrijd en het uitreiken van een prijs;
- 2° bestaat uit werkzaamheden aan onroerend erfgoed en uit de inrichting van een onroerend erfgoeddepot;
- 3° betrekking heeft op het uitvoeren van archeologische opgravingen;
- 4° in tegenspraak is met de provinciale erfgoeddoelstellingen.

#### **ARTIKEL 6 – Beslissingsprocedure**

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit:

- 1° maximum 2 experts van de Provincie Oost-Vlaanderen inzake (onroerend) erfgoed;
- 2° minimum 3 externe experts inzake (onroerend) erfgoed.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de bevoegde gedeputeerde die zich kan laten vervangen.

Deze adviescommissie komt op voorhand samen en maakt een selectie van de aanvragen. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert eventueel een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie. Als er meer aanvragen zijn dan beschikbaar krediet, wordt de toegekende subsidie evenredig verdeeld

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist binnen de twee maanden na de uiterste indiendatum.

#### **ARTIKEL 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van betaling**

Indien de subsidie wordt toegekend, dan wordt het eerste jaar het volledige bedrag uitbetaald.

Vanaf het tweede jaar, wordt de subsidie in 2 schijven uitbetaald:

- de 1<sup>ste</sup> schijf, een voorschot van 50%, wordt uitbetaald na de betekening van de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6.
- de 2<sup>de</sup> schijf, het saldo, wordt uitbetaald na de indiening van de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 9, en dit uiterlijk 31 mei van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie werd toegekend.

Samen met deze verantwoordingsstukken bezorgt de aanvrager van de subsidie:

- 1° een jaarverslag van de erfgoedwerking;
- 2° twee exemplaren van het promotiemateriaal en eventuele publicaties van het voorgaande jaar.

Een subsidie voor erfgoedwerking:

./...

- mag enkel gecumuleerd worden met een “Subsidie voor erfgoedprojecten” van de Provincie Oost-Vlaanderen als aangetoond wordt dat er geen interferentie is tussen beide dossiers;
- mag worden gecumuleerd met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

Maximaal 35% van het budget dat voor subsidies voor erfgoedwerking voorzien is, kan toegekend worden aan de erkende Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten (IOED's). De hun toegekende subsidie bestaat uit een vast en een variabel gedeelte. Het vast gedeelte wordt evenredig verdeeld op basis van de gecumuleerde parameters oppervlakte en inwonersaantal en bedraagt 60 % van het voor de IOED's voorziene bedrag. Het variabele gedeelte, dat 40 % omvat, wordt op voorstel van de adviescommissie toegekend, rekening houdend met de criteria van artikel 5 en de mate waarin de werking van de IOED bijdraagt tot de realisatie van de provinciale erfgoeddoelstellingen.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

#### **ARTIKEL 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot de erfgoedwerking;
- 2° de leden van de deputatie, de leden van de adviescommissie en de betrokken erfgoed-ambtenaren van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor zijn publieke activiteiten.

#### **ARTIKEL 9 – Controle en sancties**

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Voor deze subsidie is dit minimaal een volledig schematisch overzicht van inkomsten en uitgaven en/of een balans en resultatenrekening van het voorgaande jaar, gestaafd door verantwoordingsstukken en een activiteitenverslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

#### **ARTIKEL 10 – Betwistingen**

./...

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

#### **ARTIKEL 11 - Overgangsmatregelen**

Het reglement van 13 december 2017 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor erfgoedprojecten en voor erfgoedwerking wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmatregel worden aanvragen van subsidies, die worden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement, afgehandeld volgens het reglement van 13 december 2017

Dit reglement treedt in werking op 19 november 2020.