

Aanwerving

Deze procedure biedt de kans aan personen die extern zijn aan het provinciebestuur of personeelsleden die niet voldoen aan de voorwaarden om deel te nemen aan een procedure van interne mobiliteit of bevordering, om deel te nemen aan een selectie voor de invulling van een openstaande arbeidsplaats.

voorwaarden

- je bent, op het moment van aanstelling, niet onderworpen aan de voltijdse leerplicht.
- je bent, op de uiterste inschrijvingsdatum, in het bezit van een masterdiploma.
Je kunt eveneens deelnemen wanneer je:
 - het vereiste diploma nog niet gehaald hebt op de uiterste inschrijvingsdatum. Je bezorgt ons op de uiterste inschrijvingsdatum een bewijs waaruit blijkt dat je ingeschreven bent voor de opleiding die leidt tot het specifiek voor deze functie vereiste diploma. Je levert het bewijs van diploma uiterlijk op de aanstellingsdatum bij de provincie.
 - je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
 - een buitenlands diploma hebt. Je dient wel een gelijkwaardigheidserkenning in te dienen, uiterlijk op het moment van aanstelling. Tenzij jouw diploma volgens internationale overeenkomsten of wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de Koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen.
 - je diploma behaalde in een andere taal dan het Nederlands; in dit geval moet je je kennis van het Nederlands bewezen hebben door middel van een geldig bewijs van taalkennis en dit uiterlijk op de aanstellingsdatum bij de provincie.
- Je beschikt, op het moment van aanstelling, over een onberispelijk gedrag en moet de burgerlijke en politieke rechten genieten. Hiervoor wordt een uittreksel uit het strafregister gevraagd bij indiensttreding.
- Je beschikt, op de uiterste inschrijvingsdatum, over minstens 3 jaar aantoonbare professionele ervaring in een overheidsorganisatie ^(a)

Interne personeelsleden behouden, bij aanstelling in de contractuele functie, hun statuut.

^a Bij deelname wordt de ervaringsvereiste getoetst aan de hand van gestoffeerde, gedocumenteerde en gemotiveerde informatie weergegeven in het curriculum vitae, uiterlijk op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure.

De hoogst gerangschikte geslaagde van de selectie kan pas in dienst treden nadat de gevraagde attesten met betrekking tot de ervaringsvereiste werden bezorgd. Volgende attesten zijn mogelijk:

- een tewerkstellingsattest van de werkgever met de begin- en eventuele einddatum van de arbeidsovereenkomst en een gedetailleerde functiebeschrijving of een verklaring op eer indien je in de onmogelijkheid verkeert om reeds bij je huidige werkgever een tewerkstellingsattest op te vragen. In dit laatste geval legt je uiterlijk op de datum van je aanstelling het tewerkstellingsattest van de werkgever voor
- een kopie van het benoemingsbesluit en een gedetailleerde functiebeschrijving
- een kopie van de arbeidsovereenkomst en een gedetailleerde functiebeschrijving
- een kopie van de inschrijving in het handelsregister en een omschrijving van de zelfstandige activiteit.