



directie Onderwijs & Vorming

dossiernummer:

1501868

Provincieraadsbesluit

betreft **Vormingsinstellingen personeel lokale besturen**
Algemeen Reglement
verslaggever Peter Hertog

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

Koninklijk Besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers.

Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische- en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen en tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 februari 2002 betreffende de terbeschikkingstelling van opleiders van de federale politie in de erkende politiescholen en betreffende de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van de beroepsopleidingen door de erkende politiescholen.

Koninklijk Besluit van 21 februari 2011 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten.

Verslag van de deputatie van 16 april 2015.

2. Motivering

Door de overname van de vzw's Oost-Vlaamse Politieacademie (OPAC vzw) en Provinciale Brandweerschool van Oost-Vlaanderen (PBO vzw) en van de ambulanciersopleidingen van de vzw Medisch Oost-Vlaanderen (Medov vzw) organiseert de Provincie Oost-Vlaanderen met ingang van 1 juli 2015 vier opleidingen: de bestuursopleiding, de politieopleiding, de brandweeroopleiding en de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening (DGH). Deze opleidingen worden gegeven onder de overkoepelende benaming Centrum voor Vorming van Lokaal Overheidspersoneel – Oost-Vlaanderen (hierna genoemd CVLO-OV).

./...

CVLO-OV organiseert vorming, training en opleiding (VTO) voor het overheidspersoneel, inzonderheid personeel van de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het politie-, het brandweer- en ander veiligheidspersoneel en het personeel dat instaat voor de dringende geneeskundige hulpverlening. CVLO-OV kan eveneens initiatieven ontwikkelen voor andere personen en organisaties die gelijkaardige vormingsbehoeften hebben.

Om door de bevoegde minister erkend te worden als provinciaal opleidingscentrum voor de openbare brandweerdiensten en als opleidings- en vervolmakingscentrum voor hulpverleners-ambulanciers, moeten bepaalde zaken geregeld worden in een reglement. Dit gebeurt met dit algemeen reglement.

Titel I bevat een aantal definities.

Titel II bevat een aantal overkoepelende bepalingen op het niveau van CVLO-OV. Om de stakeholders bij het beleid te betrekken wordt op het overkoepelend niveau een Adviescommissie geïnstalleerd. De belangrijkste bevoegdheden van de Adviescommissie zijn het bepalen van de (prioritaire) beleidsdoelstellingen, met de eraan gekoppelde actieplannen, acties en investeringsprogramma's, en het vaststellen van de bijdragen/inschrijvingsgelden die zullen worden aangerekend.

Daarnaast wordt er per opleiding een opleidingsraad voorzien. De opleidingsraden hebben vooral tot doel de opleidingsnoden in kaart te brengen en voorstellen te formuleren inzake prioriteiten, de opleidingen mee te evalueren en te adviseren inzake de kwaliteitsbewaking ervan.

De bepalingen in verband met de diverse opleidingsraden zijn opgenomen in de titels die specifiek op een opleiding betrekking hebben. Deze titels bevatten ook nog bepalingen over de organisatiemodaliteiten en de cursisten. Behalve voor de bestuursopleiding is het grootste deel van de organisatie van de opleidingen wettelijk geregeld.

Titel III gaat over de bestuursopleiding.

Titel IV gaat over de politieopleiding. Voor de politieopleiding is naast de opleidingsraad ook een pedagogisch comité wettelijk verplicht. Dit comité moet waken over het behoud en de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het opleidingssysteem.

Titel V gaat over de brandweeropleiding.

Titel VI gaat over de opleiding DGH. Voor de opleiding DGH geldt er een specifieke wettelijke regeling voor de samenstelling van de directie. De directie is samengesteld uit drie specifieke cellen, namelijk een administratieve cel, een wetenschappelijke cel en een pedagogische cel. De wetenschappelijke en de pedagogische cel vormen de medische directie van het centrum.

Titel VII bevat de slot-, opheffings- en overgangsbepalingen.

./...

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad stelt het Algemeen Reglement van het Centrum voor Vorming van Lokaal Overheidspersoneel – Oost-Vlaanderen vast als volgt:

Titel I – Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° FOD Volksgezondheid: de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

2° hulpverleningszone: de Oost-Vlaamse zones zoals vastgesteld in het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

3° lesgevers:

Voor de politieopleiding zijn dit de docent, praktijkmonitor en opleider, zoals omschreven in het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Voor de brandweeropleiding zijn dit de docent die de theorielessen geeft en de instructeur die de praktijklessen geeft.

Voor de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening zijn dit de docent, praktijkdocent, deskundige en lector, zoals omschreven in bijlage 3 bij het Koninklijk Besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;

4° medische directie opleiding dringende geneeskundige hulp: de medische directie zoals bedoeld in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;

5° mentor: het personeelslid van de politiezone dat de cursist tijdens de stage begeleidt;

6° opleidingsdirecteur: het personeelslid dat volgens het organogram aangeduid is om een opleiding te leiden. Wanneer voor de brandweeropleiding en de politieopleiding in wetten, Koninklijke Besluiten en Ministeriële Besluiten sprake is van 'de directeur van de instelling', wordt voor het Centrum voor Vorming van Lokaal Overheidspersoneel - Oost-Vlaanderen hiermee de opleidingsdirecteur bedoeld. Voor de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening is de opleidingsdirecteur de coördinator van de opleiding;

7° opleidingsraad politieopleiding: de opleidingsraad zoals bedoeld in de artikelen 31 tot en met 34 van het Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische- en

./...

omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 28 februari 2002 betreffende de terbeschikkingstelling van opleiders van de federale politie in de erkende politiescholen en betreffende de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van de beroepsopleidingen door de erkende politiescholen;

8° pedagogische cel van de politieopleiding: de cel zoals bedoeld in artikel IV.II.36 van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

9° pedagogisch comité politieopleiding: het pedagogisch comité zoals bedoeld in de artikelen 35 tot en met 38 van het Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische- en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 28 februari 2002 betreffende de terbeschikkingstelling van opleiders van de federale politie in de erkende politiescholen en betreffende de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen;

10° stagecoördinator van de politieopleiding: het personeelslid zoals bedoeld in artikel IV.II.37 van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

11° verantwoordelijke voor de opleiding en de permanente vorming: de persoon die door de coördinator van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening wordt aangeduid om de praktische opvolging en het goede verloop tijdens de lessen ter plaatse op te volgen;

12° VTO: vorming, training en opleiding. Dit omvat het geheel van activiteiten en inspanningen dat het leren van medewerkers bevordert. Het doel is hun competenties en kennis te ontwikkelen met het oog op beter en kwaliteitsvol functioneren in hun taak, die kadert in het geheel van de missie van de organisatie.

Titel II – Centrum voor Vorming van Lokaal Overheidspersoneel - Oost-Vlaanderen

Hoofdstuk 1 – Doel en aanbod

Artikel 2

Het Centrum voor Vorming van Lokaal Overheidspersoneel - Oost-Vlaanderen, hierna genoemd CVLO-OV organiseert VTO voor het overheidspersoneel, inzonderheid personeel van de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het politie-, het brandweer- en ander veiligheidspersoneel en het personeel dat instaat voor de dringende geneeskundige hulpverlening. CVLO-OV kan eveneens initiatieven ontwikkelen voor andere personen en organisaties die gelijkaardige vormingsbehoeften hebben.

./...

Artikel 3

Binnen CVLO-OV worden de volgende opleidingen ingericht:

- een bestuursopleiding;
 - een politieopleiding;
 - een brandweeroopleiding;
 - een opleiding voor dringende geneeskundige hulpverlening.
- CVLO-OV kan ook VTO op maat aanbieden en multidisciplinaire opleidingen organiseren.

Hoofdstuk 2 – Beleid en beheer

Artikel 4

In de gevallen waarin de VTO-programma's niet wettelijk vastgesteld zijn, keurt de deputatie de VTO-programma's goed. In geval van hoogdringendheid kan de opleidingsdirecteur de nodige bijkomende initiatieven ontwikkelen en voorleggen aan de deputatie.

Artikel 5

De deputatie stelt de lesgevers en organisaties aan.

Elke aanstelling is hernieuwbaar.

De lesgevers kunnen door de deputatie geschorst en ontslagen worden, na vooraf te zijn gehoord.

In de gevallen waarin de vergoeding van de lesgevers niet wettelijk vastgelegd is, wordt de vergoeding vastgesteld door de deputatie.

Artikel 6

In de gevallen waarin het inschrijvingsgeld niet wettelijk vastgelegd is, wordt het inschrijvingsgeld vastgesteld door de deputatie.

Voor vormingen op maat wordt de aan te rekenen kostprijs vastgesteld door de deputatie.

Hoofdstuk 3 –Adviescommissie

Artikel 7

Er wordt een Adviescommissie opgericht.

De Adviescommissie adviseert de deputatie in de beleidsvoorbereiding en de beleidsevaluatie van CVLO-OV, zoals hierna bepaald.

Artikel 8

De Adviescommissie is samengesteld uit:

1 co-voorzitters:

a/ de gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen;

b/ de gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen bevoegd voor onderwijs en vorming;

2 de gedeputeerden van de Provincie Oost-Vlaanderen bevoegd voor respectievelijk interbestuurlijk beleid en personeel;

./...

3 voor elke omschrijving van de hulpverleningszones:

- één burgemeester;
- de korpschef van één politiekezone;
- de zonecommandant van de hulpverleningszone;

4 twee vertegenwoordigers van de privé-ambulancediensten 112 met werkingsgebied dat zich hoofdzakelijk in de provincie Oost-Vlaanderen situeert;

5 twee vertegenwoordigers van een ziekenhuis gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen;

6 twee vertegenwoordigers van het Rode Kruis Vlaanderen;

7 één vertegenwoordiger van de FOD Volksgezondheid;

8 één vertegenwoordiger van de FOD Binnenlandse Zaken;

9 één vertegenwoordiger van de FOD Justitie;

10 de directeur-coördinator van de Federale Politie in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen;

11 de voorzitter van het Expertisecentrum van Gemeentesecretarissen vzw, afdeling Oost-Vlaanderen;

12 de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen en de opleidingsdirecteurs wonen de vergaderingen van de Adviescommissie bij, met raadgevende stem.

Het secretariaat van de Adviescommissie wordt waargenomen door een personeelslid van de Provincie Oost-Vlaanderen, daartoe aangewezen door de deputatie.

De deputatie kan op advies van de Adviescommissie leden toevoegen met raadgevende stem.

De leden van de Adviescommissie zoals omschreven in het 1^{ste} lid, 3^o tot en met 8^o worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad voor een periode van 6 jaar aangeduid door de deputatie. De leden van de Adviescommissie zoals omschreven in het 1^{ste} lid, 3^o worden aangewezen door de deputatie, op voordracht van de gemeenten wat de burgemeesters betreft en van de korpschefs van de politiekezones wat de korpschefs betreft.

De leden van de Adviescommissie zoals omschreven in het 1^{ste} lid, 4^o worden aangewezen door de deputatie, op voordracht van de Gouverneur.

Voordrachten van leden zoals omschreven in het 1^{ste} lid, 3^o, 4^o en 5^o waarvan het bestuur dat hen heeft voorgedragen in het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de voordracht geen gebruik heeft gemaakt van de diensten van CVLO-OV zijn onontvankelijk.

Mandaten van leden zoals omschreven in het 1^{ste} lid, 3^o, 4^o en 5^o waarvan het bestuur dat hen heeft voorgedragen gedurende minstens een volledig kalenderjaar geen gebruik maakt van de diensten van CVLO-OV eindigen van rechtswege op het einde van dat kalenderjaar.

./...

Artikel 9

De Adviescommissie heeft de volgende bevoegdheden:

1. Verplicht advies

1.1 Het wijzigen van de bepalingen van dit reglement over de Adviescommissie;

1.2 Het bepalen van (prioritaire) beleidsdoelstellingen met de eraan gekoppelde actieplannen in het Meerjarenplan van de provincie en hun wijzigingen, wat CVLO-OV betreft;

1.3 Het bepalen van de acties in de Jaarbudgetten van de provincie en hun wijzigingen, wat CVLO-OV betreft en voor zover ze betrekking hebben op de sub 1.2 bedoelde (prioritaire) beleidsdoelstellingen en actieplannen;

1.4 Het goedkeuren van het jaarlijks activiteitenverslag van CVLO-OV;

1.5 Het goedkeuren van het investeringsprogramma, gevoegd bij het Meerjarenplan en de jaarbudgetten van de provincie, en hun wijzigingen, telkens wat CVLO-OV betreft;

1.6 Het vaststellen van de bijdragen die zullen worden aangerekend aan de gemeenten, politiezones en hulpverleningszones die op de diensten van CVLO-OV beroep doen, dan wel van de inschrijvingsgelden, indien daarvoor wordt gekozen;

2. Facultatief advies

2.1 De deputatie kan over elke ander onderwerp het advies inwinnen van de Adviescommissie. Dit kan langs elektronische weg, met mededeling van de resultaten van de bevraging aan alle leden van de Adviescommissie.

2.2 De leden van de Adviescommissie zoals omschreven in artikel 8, 1^{ste} lid, 3^o tot en met 10^o kunnen de deputatie vragen om het advies in te winnen van de Adviescommissie. In voorkomend geval is de procedure zoals omschreven in 2.1 van toepassing.

2.3 Indien minstens 1/3 van de leden zoals omschreven in artikel 8, 1^{ste} lid, 3^o, waaronder minstens 2 burgemeesters, het vragen is de deputatie verplicht het advies van de Adviescommissie in te winnen over de voorgelegde punten, die een toelichtende nota moeten bevatten.

Artikel 10

De Adviescommissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en meerdere keren indien haar opdracht dat noodzakelijk maakt. Zij vergadert na bijeenroeping van de co-voorzitters ofwel op hun initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van vier leden die daartoe via e-mail de co-voorzitters verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De Adviescommissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De Adviescommissie kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

./...

Op vraag van de co-voorzitters kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

De Adviescommissie kan in haar midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan zij de opdracht en werking bepaalt.

De Adviescommissie kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Titel III – Bestuursopleiding

Hoofdstuk 1 – Doel en aanbod

Artikel 11

De bestuursopleiding organiseert VTO rond thema's die binnen de openbare sector relevant zijn. Het aanbod is altijd actueel en vraaggestuurd en omvat vier grote categorieën:

- een algemene basisopleiding in de bestuurskunde onder de naam 'Bestuurspraktijk';
- basisopleidingen voor startende ambtenaren;
- een ruim aanbod aan functiespecifieke VTO zowel in open aanbod als op maat en op locatie;
- studiedagen.

Hoofdstuk 2 – Opleidingsraad

Artikel 12

Er wordt een opleidingsraad bestuursopleiding opgericht.

Artikel 13

De opleidingsraad bestuursopleiding bestaat minstens uit de volgende leden:

- de opleidingsdirecteur of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- ten minste één gemeentesecretaris;
- ten minste één secretaris van een OCMW;
- ten minste één financieel beheerder van een gemeente;
- ten minste één financieel beheerder van een OCMW;
- ten minste één personeelsverantwoordelijke of vormingsverantwoordelijke van een gemeentebestuur;
- ten minste één personeelsverantwoordelijke of vormingsverantwoordelijke van een OCMW;
- één personeelsverantwoordelijke of vormingsverantwoordelijke van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- ten minste één deskundige van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon.

De leden van de opleidingsraad bestuursopleiding worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad aangeduid door de deputatie voor een periode van 6 jaar.

De gemeentesecretaris(sen) en de personeelsverantwoordelijke(n) of vormingsverantwoordelijke(n) van een gemeentebestuur worden door de

./...

deputatie aangeduid op voordracht van het Expertisecentrum van Gemeentesecretarissen vzw, afdeling Oost-Vlaanderen.

De secretaris(sen) van een OCMW en de personeelsverantwoordelijke(n) of vormingsverantwoordelijke(n) van een OCMW worden door de deputatie aangeduid op voordracht van de Vlaamse Vereniging van OCMW secretarissen - Oost-Vlaanderen.

De financieel beheerders van een gemeente en een OCMW worden door de deputatie aangeduid op voordracht van VLOFIN Oost-Vlaanderen.

Elk lid dat zitting neemt in de opleidingsraad om reden van hoedanigheid of wegens het uitoefenen van een beroep of het vervullen van een functie, houdt van rechtswege op deel uit te maken van de opleidingsraad wanneer het deze hoedanigheid verliest of wanneer het ophoudt dit beroep of deze functie uit te oefenen.

Mandaten van leden waarvan het bestuur waarvan zij personeelslid zijn, gedurende minstens een volledig kalenderjaar geen gebruik maakt van de diensten van de bestuursopleiding eindigen van rechtswege op de laatste dag van dat kalenderjaar.

Artikel 14

De opleidingsraad bestuursopleiding heeft tot taak te adviseren, in de meest ruime zin, bij het organiseren van de bestuursopleiding.

Meer in het bijzonder heeft de opleidingsraad tot taak om samen met de opleidingsdirecteur de opleidingsnoden in kaart te brengen en voorstellen te formuleren inzake prioriteiten.

De opleidingsraad evalueert mee de opleidingen en adviseert inzake de kwaliteitsbewaking ervan.

Artikel 15

De opleidingsraad bestuursopleiding vergadert tenminste eenmaal per jaar en meerdere keren indien zijn opdracht dat noodzakelijk maakt. Hij vergadert na bijeenroeping van de voorzitter ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van vier leden die daartoe via e-mail de Voorzitter verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De opleidingsraad bestuursopleiding neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De opleidingsraad bestuursopleiding kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Op vraag van de voorzitter kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

De opleidingsraad bestuursopleiding kan in zijn midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan hij de opdracht en werking bepaalt.

./...

De opleidingsraad bestuursopleiding kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Artikel 16

De opleidingsdirecteur staat in voor het secretariaat van de opleidingsraad bestuursopleiding. Hij kan zich hiervoor door een personeelslid van de bestuursopleiding laten bijstaan.

Hoofdstuk 3 – Organisatiemodaliteiten

Artikel 17

Het aanbod van de bestuursopleiding wordt in principe in Gent georganiseerd maar kan ook op andere plaatsen in de provincie Oost-Vlaanderen aangeboden worden.

In de schoolvakantieperiodes worden geen lessen voorzien.

Afwijkingen hierop kunnen in samenspraak met de cursisten en lesgevers.

Hoofdstuk 4 – Algemene regeling opleidingen

Afdeling 1 – Aanwezigheid cursist

Artikel 18

De cursist dient de lessen te volgen en elke afwezigheid moet verantwoord worden. De werkgever die geheel of gedeeltelijk het inschrijvingsgeld of de werkingskost betaalt, kan op vraag ingelicht worden over de aan- of afwezigheid van zijn werknemers.

Afdeling 2.- Toetsing en attesten/diploma's

Artikel 19

Aan de VTO-activiteiten kan in principe een toetsing verbonden worden die diverse vormen kan aannemen, te bepalen in samenspraak met de lesgever. Voor elke VTO-activiteit dient vooraf vast te staan op welke manier de toetsing zal gebeuren.

De wijze van toetsing wordt aan de cursisten voorafgaandelijk en binnen een redelijke termijn gecommuniceerd.

De lesgever staat in voor de individuele beoordeling van de cursist. Een cursist is geslaagd voor een vak indien hij minstens 50% van de punten heeft behaald, tenzij de erkennende overheid andere slaagvoorwaarden oplegt.

Wie slaagt voor de toetsing ontvangt een attest van vorming.

Hoofdstuk 5 – Specifieke regeling Opleiding bestuurspraktijk

Afdeling 1 – Organisatie

Artikel 20

De opleiding Bestuurspraktijk bevat minimum 230 uur en bestaat uit volgende modules:

./...

Fundamenten

Organieke regelgeving van de lokale en regionale besturen
 Publiek recht

Bouwstenen

Ambtenarenstatuut en deontologie
 Correct en helder schriftelijk communiceren
 Dossier- en archiefbeheer
 Kwaliteitsgericht werken en communicatietechnieken
 Organisatiebeheer en -beheersing
 Overheidsfinanciën
 Overheidsopdrachten
 Vlot en correct opmaken van besluiten

Eigen werkomgeving

Domein grondgebiedzaken
 Domein interne zaken
 Domein leven, werken en wonen

Geïntegreerde opdracht

Praktijkgerichte opdracht rond een specifiek jobgerelateerd onderwerp, uit te werken onder begeleiding van een of meer deskundigen

Artikel 21

Wie het einddiploma van de opleiding Bestuurspraktijk wil behalen, dient de volledige modules Fundamenten en Bouwstenen te volgen, aangevuld met een selectie van vakken die aansluiten bij de eigen werkomgeving en slagen voor de geïntegreerde opdracht.

De cursist dient eerst de module Fundamenten te volgen en de examens ervan af te leggen. Wanneer de cursist geslaagd is voor de module Fundamenten, kan hij vervolgens in willekeurige volgorde de vakken uit de module Bouwstenen volgen, aangevuld met keuzevakken te kiezen uit de module Eigen werkomgeving.

De geïntegreerde opdracht kan gestart worden na het slagen voor de module Bouwstenen.

Alle vakken staan ook open voor vrije cursisten.

Artikel 22

Lesuren worden uitgedrukt in eenheden van 55 minuten.

Wijzigingen van uren of locatie en afwezigheden van lesgevers worden, indien mogelijk, tijdig aan de cursist en zijn werkgever kenbaar gemaakt.

Afdeling 2: EXAMENS

Artikel 23

Ieder academiejaar worden er drie examenperioden georganiseerd voor de opleiding Bestuurspraktijk. De examenperioden worden jaarlijks vastgelegd in de academische kalender.

In de eerste examenperiode kan de cursist examen afleggen in de vakken die afgelopen zijn in het eerste semester. In de tweede examenperiode kan de cursist examen afleggen in de vakken die afgelopen zijn in het tweede semester. De cursist kan in alle vakken die in het academiejaar zijn aangeboden examen afleggen in de derde examenperiode.

./...

De cursist moet in elk vak van de opleiding examens afleggen. Hij kan deze examens spreiden over de verschillende examenperioden van het academiejaar waarin hij de vakken volgde. De cursist kan zich per academiejaar niet meer dan tweemaal inschrijven voor examens in hetzelfde vak. Binnen eenzelfde examenperiode kan een cursist maar eenmaal beoordeeld worden over eenzelfde vak.
Wie slaagt voor een vak mag niet opnieuw deelnemen aan examens in dat vak.

Artikel 24

De vorm van examineren wordt bepaald door de lesgever. De lesgever staat in voor de individuele beoordeling van de cursist.

Het maximum te behalen punten wordt bepaald door het aantal lessen te verdubbelen.

De cursist schrijft zich schriftelijk en binnen de gestelde termijn in voor een examen. Enkel wie het inschrijvingsgeld betaald heeft en voldoende in de lessen aanwezig was, wordt toegelaten tot het examen.

Een ingeschreven cursist die beslist niet deel te nemen, laat dit onmiddellijk weten aan het secretariaat.

Een cursist die wegens gegronde reden niet kan deelnemen aan één of meer examens waarvoor hij zich inschreef, kan, voor zover mogelijk, de gemiste examens afleggen voordat de lopende examenperiode afgesloten wordt. Indien dit in de laatste examenperiode van het academiejaar niet mogelijk is, beslist de examenjury of de cursist al dan niet gelijkgesteld wordt met een niet-geslaagde.

De examenjury bestaat uit de opleidingsdirecteur, de lesgevers en een ambtenaar van de Bestuursopleiding.

Artikel 25

Een cursist slaagt voor een vak wanneer hij minstens 50% van het totaal van de te behalen punten behaalt.

Wie voor elk vak van de module Fundamenten of de module Bouwstenen slaagt, ontvangt het getuigschrift van die module.

Wie voor 60 uren binnen de module Eigen werkomgeving slaagt, ontvangt hiervoor het getuigschrift van die module.

De cursist die binnen maximum zes academiejaren de getuigschriften van de modules Fundamenten, Bouwstenen en Eigen werkomgeving behaalt en bovendien slaagt voor de Geïntegreerde opdracht, ontvangt het 'einddiploma van de opleiding Bestuurspraktijk'.

Wie zich als vrije cursist inschrijft voor een vak binnen de opleiding Bestuurspraktijk en daarvoor slaagt, ontvangt het attest van dat vak.

Artikel 26

§1. Er worden geen vrijstellingen verleend aan cursisten op grond van behaalde diploma's of getuigschriften.

Van deze bepaling kan alleen afgeweken worden voor de cursist die wil instappen in de opleiding Bestuurspraktijk en die als vrije cursist een attest voor een vak uit de opleiding Bestuurspraktijk verwierf, zoals omschreven in artikel 25. Voorwaarde is wel dat hij het einddiploma van de opleiding Bestuurspraktijk behaalt binnen zes academiejaren, te rekenen vanaf het academiejaar waarin hij het attest kreeg voor het vak waarvoor hij vrijstelling vraagt.

./...

Bij wijze van overgangsmaatregel kunnen cursisten die vakken volgden binnen de vroegere reguliere opleiding vrijstelling krijgen voor deze vakken mits de inhoud van het vroegere vak overeenstemt met het nieuwe vak en mits zij het eindexamen van de opleiding Bestuurspraktijk behalen binnen zes academiejaren, te rekenen vanaf het academiejaar waarin zij het attest kregen voor het vak waarvoor zij vrijstelling vragen.

§2. Wie slaagt voor een vak, behaalt ook een vrijstelling voor dit vak.

Wie niet slaagde voor de module Fundamenten en zich opnieuw inschrijft voor dezelfde module, moet enkel van de vakken waarvoor hij geen vrijstelling behaalde, opnieuw de lessen volgen en het examen afleggen. In voorkomend geval is artikel 23 van toepassing.

Artikel 27

Wie betrapt wordt op bedrog tijdens een examen, wordt gehoord door de opleidingsdirecteur. Indien de fraude bewezen wordt geacht door de opleidingsdirecteur, dan krijgt men voor het desbetreffende examen een nul toegewezen. De examenjury beslist of men nog de kans zal krijgen dit examen over te doen.

Bij ernstige onregelmatigheden kan de deputatie de cursist uitsluiten. Ook in dit geval kan de sanctie slechts uitgesproken worden als de betrokkene vooraf gehoord is over de feiten die hem ten laste worden gelegd.

Artikel 28

Na afloop van de examenperiode wordt aan de cursist een rapport toegestuurd met de individueel behaalde resultaten.

Na het afsluiten van de examenperiode heeft de cursist inzagerecht in zijn examendocumenten. Hij kan hierover ook een gesprek aanvragen met de lesgever. Hij richt hiervoor een schriftelijke aanvraag tot de opleidingsdirecteur, die op korte termijn een afspraak regelt tussen beide partijen.

Titel IV – Politieopleiding

Hoofdstuk 1 – Doel en aanbod

Artikel 29

De politieopleiding organiseert VTO-activiteiten voor het personeel van de politie, zoals vastgelegd in de wettelijke programma's, de VTO-cycli en de cursussen op verzoek van de bevoegde minister.

Hoofdstuk 2 – Opleidingsraad

Artikel 30

Er wordt een opleidingsraad politieopleiding opgericht.

Artikel 31

De opleidingsraad politieopleiding bestaat minstens uit de volgende leden:

- de opleidingsdirecteur of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- een vertegenwoordiger van de Directie van de opleiding van de Federale

./...

Politie;

- de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen of zijn vertegenwoordiger;

- de Gouverneur of zijn vertegenwoordiger;

- ten minste één vertegenwoordiger van de lokale politie per hulpverleningszone. Deze vertegenwoordigers van de lokale politie worden aangeduid op voordracht van de korpschefs van de betrokken politiezones;

- ten minste één vertegenwoordiger van de federale politie.

De leden van de opleidingsraad politieopleiding worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad aangeduid door de deputatie voor een periode van 6 jaar.

Elk lid dat zitting neemt in de opleidingsraad om reden van hoedanigheid of wegens het uitoefenen van een beroep of het vervullen van een functie, houdt van rechtswege op deel uit te maken van de opleidingsraad wanneer het deze hoedanigheid verliest of wanneer het ophoudt dit beroep of deze functie uit te oefenen.

Mandaten van vertegenwoordigers van de lokale politie waarvan de politiezone waarvan zij personeelslid zijn, gedurende minstens een volledig kalenderjaar geen gebruik maakt van diensten van de politieopleiding eindigen van rechtswege op de laatste dag van dat kalenderjaar.

Artikel 32

De opleidingsraad politieopleiding moet waken over een harmonisering van de werkelijke opleidingsbehoeften

De opleidingsraad politieopleiding heeft tot taak

- het jaarlijkse opleidingsplan op te stellen en te evalueren;

- adviezen te verstrekken, aanbevelingen over de opleidingen en voorstellen te formuleren.

Artikel 33

De opleidingsraad politieopleiding vergadert tenminste eenmaal per jaar. Hij vergadert na bijeenroeping van de Voorzitter ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van de vertegenwoordiger van de Directie van de opleiding van de Federale Politie of van vier andere leden van de opleidingsraad die daartoe via e-mail de Voorzitter verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De opleidingsraad politieopleiding neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De opleidingsraad politieopleiding kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Op vraag van de voorzitter kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

./...

De opleidingsraad politieopleiding kan in zijn midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan hij de opdracht en werking bepaalt.

De opleidingsraad politieopleiding kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Artikel 34

De opleidingsdirecteur staat in voor het secretariaat van de opleidingsraad politieopleiding. Hij kan zich hiervoor door een personeelslid van de politieopleiding laten bijstaan.

Hoofdstuk 3 – Pedagogisch Comité

Artikel 35

In de schoot van de politieopleiding wordt een pedagogisch comité opgericht.

Het pedagogisch comité bestaat minstens uit de volgende leden:

- de opleidingsdirecteur of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- een vertegenwoordiger van de Directie van de opleiding van de Federale Politie;
- ten minste één lid van de pedagogische cel van de politieopleiding;
- ten minste twee vertegenwoordigers van de lesgevers;
- ten minste één stagecoördinator van de politieopleiding;
- ten minste één mentor;
- ten minste één cursist van de politieopleiding.

De vertegenwoordigers van de lesgevers, de mentoren en de cursisten worden aangeduid door de opleidingsdirecteur. De procedure voor de aanduiding van deze vertegenwoordigers wordt vastgesteld door de deputatie.

De andere leden van het pedagogisch comité worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad aangeduid door de deputatie voor een periode van 6 jaar.

Artikel 36

Het pedagogisch comité moet waken over het behoud en de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het opleidingssysteem met inachtneming van de wettelijk vastgestelde kwaliteitsstandaarden.

Het pedagogisch comité heeft tot taak adviezen te verstrekken en aanbevelingen en voorstellen te formuleren aan de Directie van de opleiding van de Federale Politie met betrekking tot

- de nieuwe ontwikkelingen inzake overdracht van kennis, politiebekwaamheden en -gedragingen;
- de verwezenlijking van de omkaderingsnormen en kwaliteitsstandaarden;
- de pedagogische en didactische aanpak van de opleidingen;
- de omkadering en de ondersteuning van de cursisten;
- de verbetering van het profiel en van de selectiecriteria van de lesgevers;
- de voortgezette opleiding van de lesgevers;
- de concretisering van het algemeen studiereglement en van de examens;
- het reglement van inwendige orde van de politieopleiding.

./...

Artikel 37

Het pedagogisch comité komt minstens één keer per jaar samen. Het pedagogisch comité vergadert na bijeenroeping van de voorzitter ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van de vertegenwoordiger van de Directie van de opleiding van de Federale Politie of van vier andere leden van het pedagogisch comité die daartoe via e-mail de voorzitter verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

Het pedagogisch comité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Het pedagogisch comité kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Op vraag van de voorzitter kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

Het pedagogisch comité kan in zijn midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan hij de opdracht en werking bepaalt.

Het pedagogisch comité kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Hoofdstuk 4 – Organisatiemodaliteiten

Artikel 38

Het aanbod van de politieopleiding wordt in principe in Gent georganiseerd maar kan ook op andere plaatsen in de provincie Oost-Vlaanderen aangeboden worden.

Hoofdstuk 5 – Inschrijven

Artikel 39

Om toegelaten te worden tot de onderscheiden opleidingen moeten de kandidaten voldoen aan de wettelijke bepalingen en voorschriften die inzake de betrokken opleiding van kracht zijn.

Artikel 40

De opleidingen zijn principieel toegankelijk voor de leden van de politiediensten. Bijzondere toelatingsvoorwaarden kunnen steeds worden voorzien voor personen die geen lid zijn van een politiedienst.

./...

Artikel 41

De aanvragen tot inschrijving gebeuren door de korpschef van de zone waar de kandidaat in dienst is voor de leden van de lokale politie of door de Directeur-Generaal van het personeel voor de leden van de federale politie.

Hoofdstuk 6 – Tucht, verloop van de lessen, afwezigheden

Artikel 42

Per dag worden er in principe acht lessen van 50 minuten gegeven. De lessen verlopen in principe tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Artikel 43

Syllabi worden door de politieopleiding ter beschikking gesteld van de cursisten. Voor de lessen wapenbeheersing en schietvaardigheid dienen de cursisten in bezit te zijn van hun dienstuitrusting, die hen wordt verstrekt door hun korps. De oefenmunitie wordt ter beschikking gesteld door de politieopleiding.

Artikel 44

De lessen worden gedoceerd volgens een lessenrooster dat door de opleidingsdirecteur wordt opgemaakt. Afwijkingen op het lessenrooster worden uitgewerkt in samenspraak met de opleidingsdirecteur. Bij een eenvoudige afwezigheid van een lesgever, zal deze een regeling nastreven met een collega-lesgever en de opleidingsdirecteur hiervan in kennis stellen.

Artikel 45

De cursisten moeten de lessen volgen. Zij dienen stipt op de vastgestelde uren in de politieopleiding aanwezig te zijn. De lessen worden gevolgd in uniform. Voor bepaalde lessen kan een aangepaste kledij worden opgelegd.

Artikel 46

De cursisten die om medische reden de lessen niet kunnen volgen, delen dit onmiddellijk mee aan het korps of de dienst waartoe zij administratief behoren en aan de politieopleiding. Bij de eerste aanwezigheid in de politieopleiding bezorgen zij een kopie van het medisch attest aan de opleidingsdirecteur.

Artikel 47

De cursisten die om een andere dan medische reden de lessen niet kunnen volgen, bezorgen vooraf een schriftelijke toestemming van hun korpschef of dienstchef aan de politieopleiding. In geval van overmacht richten ze zich rechtstreeks tot de politieopleiding. Na elke opleiding worden aan de korpschefs of dienstchefs de documenten gezonden die betrekking hebben op afwezigheden van hun cursisten. Vrijstelling om tijdelijk een of ander fysiek vak te volgen kan door de opleidingsdirecteur worden verleend op voorlegging van een medisch attest. Ziekte tijdens de lessen gevolgd door afwezigheid in de les dient te worden gemeld aan het personeel van de politieopleiding. Dit ontslaat de cursisten niet van de specifieke regelen eigen aan hun korps of dienst.

./...

Artikel 48

Een cursist uit de basisopleiding kan tijdens zijn verblijf in de politieopleiding verlof aanvragen volgens de wettelijke bepalingen.

Een cursist uit voortgezette vormingen of functionele opleidingen kan tijdens zijn verblijf in de politieopleiding verlof aanvragen overeenkomstig zijn statuut. Principieel staat de politieopleiding slechts verlof toe wegens gegronde reden (bv.: familiale omstandigheden, overmacht, enz...).

Artikel 49

Een cursist uit de basisopleiding die zijn studies stopzet, deelt dit mee volgens de wettelijke bepalingen.

Cursisten uit voortgezette vormingen of functionele opleidingen die hun studies in de loop van een bepaalde opleiding stopzetten delen dit schriftelijk mee aan de opleidingsdirecteur, hun korpschef of hun dienstchef.

Artikel 50

De cursisten moeten zich tijdens de lessen en het verblijf in de politieopleiding waardig en correct gedragen.

Artikel 51

Inbreuken op deze gedragslijn kunnen op voorstel van de lesgevers, het personeel van de politieopleiding of op grond van eigen vaststellingen door de opleidingsdirecteur worden gesignaleerd aan de hiërarchische overste van de cursist.

Artikel 52

De lesgevers kunnen de wegzending uit de les als tijdelijke ordemaatregel opleggen aan de cursisten. Zij stellen de opleidingsdirecteur hiervan onmiddellijk in kennis. De cursist dient zich onverwijld bij de opleidingsdirecteur aan te melden.

Artikel 53

De opleidingsdirecteur neemt een passende wettelijke maatregel in opvolging van de tijdelijke wegzending uit de les. Deze maatregel kan slechts worden opgelegd op voorwaarde dat de betrokken cursist werd gehoord waarbij hij het recht heeft zich te laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. Het korps of de dienst waartoe de cursist administratief behoort, wordt door de opleidingsdirecteur onverwijld in kennis gesteld.

Titel V. – Brandweeropleiding

Hoofdstuk 1 – Doel en aanbod

Artikel 54

De brandweeropleiding organiseert de volgende opleidingen:
1 opleidingen tot het behalen van brevetten, noodzakelijk om te worden benoemd of bevorderd bij de brandweer;

./...

2 opleidingen tot het behalen van getuigschriften. Deze opleidingen betreffen bijzondere opdrachten van de brandweerdiensten;

3 opleidingen tot het behalen van attesten. Deze opleidingen strekken ertoe de theoretische en praktische beroepsbekwaamheden van de leden van de brandweerdiensten te updaten en te verbeteren. Zij bestaan uit één enkele module.

4 op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken, een bijzondere opleiding.

Hoofdstuk 2 – Opleidingsraad

Artikel 55

Er wordt een opleidingsraad brandweeropleiding opgericht.

Artikel 56

De opleidingsraad brandweeropleiding bestaat minstens uit de volgende leden:

- de opleidingsdirecteur of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- twee vertegenwoordigers van de werkgroep VTO per hulpverleningszone op voorstel van de technische commissie van de hulpverleningszone.

De leden van de opleidingsraad brandweeropleiding worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad aangeduid door de deputatie voor een periode van 6 jaar.

Elk lid dat zitting neemt in de opleidingsraad om reden van hoedanigheid of wegens het uitoefenen van een beroep of het vervullen van een functie, houdt van rechtswege op deel uit te maken van de opleidingsraad wanneer het deze hoedanigheid verliest of wanneer het ophoudt dit beroep of deze functie uit te oefenen.

Mandaten van vertegenwoordigers van de werkgroep VTO waarvan de hulpverleningszone waarvan zij personeelslid zijn, gedurende minstens een volledig kalenderjaar geen gebruik maakt van de diensten van de brandweeropleiding, eindigen van rechtswege op de laatste dag van dat kalenderjaar.

Artikel 57

De opleidingsraad brandweeropleiding heeft tot taak te adviseren, in de meest ruime zin, bij het organiseren van de brandweeropleidingen.

Meer in het bijzonder heeft de opleidingsraad tot taak om samen met de opleidingsdirecteur de opleidingsnoden in de hulpverleningszones in kaart te brengen en voorstellen te formuleren inzake prioriteiten.

De opleidingsraad evalueert mee de opleidingen en adviseert inzake de kwaliteitsbewaking ervan.

De leden staan in voor de communicatie van en naar de werkgroepen VTO en de technische commissies inzake de aangelegenheden die tot de taakstelling van de opleidingsraad behoren.

./...

Artikel 58

De opleidingsraad brandweeropleiding vergadert tenminste eenmaal per jaar. Hij vergadert na bijeenroeping van de voorzitter ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van vier andere leden van de opleidingsraad die daartoe via e-mail de voorzitter verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De opleidingsraad brandweeropleiding neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De opleidingsraad brandweeropleiding kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Op vraag van de voorzitter kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

De opleidingsraad brandweeropleiding kan in zijn midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan hij de opdracht en werking bepaalt.

De opleidingsraad brandweeropleiding kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Artikel 59

De opleidingsdirecteur staat in voor het secretariaat van de opleidingsraad brandweeropleiding. Hij kan zich hiervoor door een personeelslid van de brandweeropleiding laten bijstaan.

Hoofdstuk 3 – Organisatiemodaliteiten

Artikel 60

Het aanbod van de brandweeropleiding wordt in principe in Gent georganiseerd maar kan ook op andere plaatsen in de provincie Oost-Vlaanderen aangeboden worden.

In de schoolvakantieperiodes worden geen lessen voorzien.

Het modulair systeem van de opleidingen is gebaseerd op een verdeling van de opleidingen in opleidingseenheden, modules genaamd.

De modules kunnen in willekeurige wijze gevolgd worden, met uitzondering van de opleidingen waarvoor voorzien is dat zij gevolgd moeten worden volgens een bepaalde chronologie.

Bij inschrijving wordt gepreciseerd of de kandidaat de totale opleiding volgt dan wel, in voorkomend geval, één of meerdere modules uit de betrokken opleiding.

Het lesrooster wordt aan de lesgevers en aan de regelmatig ingeschreven cursisten toegezonden vóór de aanvang van de opleiding.

Aan de regelmatig ingeschreven cursisten worden syllabi ter hand gesteld.

./...

Hoofdstuk 4 – Inschrijven

Artikel 61

Toelating tot de opleidingen:

1° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van brandweerman worden de stagedoende brandweermannen, de stagedoende beroepskorporaals en de stagedoende onderluitnants toegelaten;

2° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van korporaal worden brandweermannen toegelaten die, op de datum van de inschrijving voor deze opleiding, twee jaar dienstanciënniteit hebben, stage inbegrepen, de stagedoende beroepskorporaals die houder zijn van het brevet van brandweerman en de stagedoende onderluitnants, die houder zijn van het brevet van brandweerman;

3° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van sergeant worden de leden van een openbare brandweerdienst toegelaten die, op de datum van de inschrijving voor deze opleiding, sinds minstens twee jaar houder zijn van het brevet van korporaal, de leden van een openbare brandweerdienst die minstens houder zijn van de graad van korporaal en de stagedoende onderluitnants, die houder zijn van het brevet van korporaal;

4° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van adjudant worden de leden van een openbare brandweerdienst toegelaten die, op datum van de inschrijving voor deze opleiding, sinds minstens twee jaar houder zijn van het brevet van sergeant, de eerste sergeanten, de sergeant-majors en de stagedoende onderluitnants, die houder zijn van het brevet van sergeant

5° tot de opleiding voor het behalen van brevet van officier, worden de adjudanten toegelaten, de leden van een openbare brandweerdienst die, op de datum van inschrijving voor deze opleiding, houder zijn van een brevet van adjudant en de stagedoende onderluitnants, die houder zijn van het brevet van adjudant;

6° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van technicus brandvoorkoming worden toegelaten:

a) de leden van een openbare brandweerdienst die, op de datum van inschrijving voor deze opleiding, houder zijn van het brevet van officier en de officieren;

b) de leden van een openbare brandweerdienst die, op de datum van inschrijving voor deze opleiding, houder zijn van één van de diploma's die toegang geven tot de betrekkingen van niveau 1 in het federale openbare ambt, bedoeld in bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel of houder zijn van een diploma vermeld in bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 19 april 1999 tot vaststelling van de geschiktheids – en bekwaamheidscriteria alsmede van de benoembaarheids – en bevorderingsvoorwaarden voor de officieren van de openbare brandweerdiensten;

7° tot de opleiding voor het behalen van het brevet crisissituatiebeheer worden toegelaten:

a) de officieren die, op de datum van de inschrijving voor deze opleiding, houder zijn van het brevet technicus brandvoorkoming;

b) de leden van een openbare brandweerdienst die, op de datum van inschrijving voor deze opleiding, houder zijn van het brevet van officier en van het brevet van technicus brandvoorkoming;

8° tot de opleiding voor het behalen van het brevet van dienstchef worden de officieren van een openbare brandweerdienst toegelaten die, op de datum van inschrijving voor deze opleiding:

a) houder zijn van het brevet technicus brandvoorkoming;

./...

- b) houder zijn van het brevet crisissituatiebeheer;
- c) een dienstanciënniteit hebben van minstens drie jaar als officier, de stage inbegrepen.

Artikel 62

De cursisten worden ingeschreven op vraag van de betrokken hulpverleningszone, op eensluidend en gemotiveerd advies van de zonecommandant.

Inschrijven gebeurt met een formulier dat hiervoor door de brandweeropleiding wordt ter beschikking gesteld, uiterlijk in te dienen op de datum die op het formulier is vermeld, dit is ten laatste op het einde van de tweede maand die de aanvang van de opleiding voorafgaat.

Artikel 63

Elke aanvraag tot inschrijving bevat:

- 1° een verklaring dat de cursist tijdens de duur van de lessen onder het gezag van de brandweeropleiding is geplaatst en onderworpen is aan dit reglement;
- 2° een verklaring dat de cursist verzekerd is voor eventuele ongevallen die zich tijdens of op weg naar of van de lessen zouden voordoen;
- 3° een verklaring dat de ingeschreven cursist kennis heeft gekregen van een uittreksel van dit reglement ;
- 4° een verklaring dat de ingeschreven cursist voldoet aan alle gestelde voorwaarden om tot de gevraagde opleiding te worden toegelaten.

Artikel 64

Cursisten die hun studies stopzetten in de loop van een bepaalde opleiding delen de reden van stopzetting schriftelijk mee aan de opleidingsdirecteur, die dit ter kennis brengt van de hulpverleningszone of het bedrijf waar de cursist tewerkgesteld is.

Artikel 65

Wanneer cursisten de opleiding vroegtijdig stopzetten, kan de brandweeropleiding van de betrokken hulpverleningszone een schadevergoeding vorderen, afhankelijk van de reden en het tijdstip van het vroegtijdig stopzetten van de opleiding. De schadevergoeding is gelijk aan het bedrag van de subsidie die de brandweeropleiding door de vroegtijdige stopzetting derft.

Wanneer het vroegtijdig stopzetten van de opleiding het gevolg is van een langdurige ziekte, kan geen schadevergoeding gevorderd worden. Met langdurige ziekte wordt bedoeld, een ziekte waarbij het aantal dagen afwezigheid 40 % van de cursusduur overschrijdt.

./...

Hoofdstuk 5 – Cursisten

Artikel 66

De cursisten staan onder het gezag en leiding van de opleidingsdirecteur, de oefenleider, de pedagogisch coördinator, de coördinatoren van de lescentra zoals bepaald in artikel 87, en de lesgevers.

Artikel 67

De cursisten moeten op tijd in de lessen aanwezig zijn. Wie te laat komt of de lessen vroegtijdig verlaat, meldt dit aan de coördinator van het lescentrum zoals bepaald in artikel 87 of, bij zijn afwezigheid, aan de lesgever.

Artikel 68

De cursisten die de lessen niet kunnen volgen, delen dit onmiddellijk mee aan de coördinator van het lescentrum, die dit ter kennis brengt van de opleidingsdirecteur, die oordeelt over het al dan niet gerechtvaardigd karakter van de afwezigheid en eventueel de betrokken hulpverleningszone inlicht.

Artikel 69

De cursisten gedragen zich tijdens hun aanwezigheid in het les- of examencentrum waardig en correct.

Artikel 70

Er is rookverbod en verbod tot verbruiken van dranken en voedingswaren tijdens de lessen en examens. Gebruik van gsm en radioapparatuur is eveneens verboden. Deze apparatuur moet tijdens de lessen en examens worden uitgeschakeld.

Artikel 71

Inbreuken op de artikelen 66 tot en met 70 worden door de lesgever of de coördinator van het lescentrum aan de opleidingsdirecteur medegedeeld, met het oog op het eventueel treffen van een tuchtmaatregel.

Deze tuchtmaatregelen zijn de waarschuwing en de definitieve verwijdering uit de opleiding.

De waarschuwing wordt opgelegd door de opleidingsdirecteur. De definitieve uitsluiting volgt van rechtswege bij een nieuwe inbreuk nadat tijdens dezelfde opleiding reeds eerder een waarschuwing werd opgelegd

Geen tuchtmaatregel kan worden genomen zonder dat de betrokken cursist de kans werd geboden om te worden gehoord. De oproeping daartoe vermeldt de ten laste gelegde inbreuken.

Een cursist die definitief werd verwijderd uit een opleiding wordt tevens uitgesloten van het examen dat de opleiding afsluit.

Dezelfde inbreuken kunnen er aanleiding toe zijn dat de opleidingsdirecteur of de coördinator van het lescentrum de cursist preventief uit de lessen schorst. Wanneer hiertoe besloten wordt door de coördinator van het lescentrum, deelt deze dit onmiddellijk mee aan de opleidingsdirecteur.

De tucht- en ordemaatregelen ten aanzien van een cursist worden door de opleidingsdirecteur onmiddellijk ter kennis gebracht van de betrokken hulpverleningszone.

./...

Hoofdstuk 6.- Toetsing en attesten/diploma's

Artikel 72

Iedere module dient te worden afgesloten met een examen dat zeker één schriftelijk gedeelte bevat. Voor sommige modules kan het examen eveneens uit een mondelinge proef, dan wel uit een aanvullende of enige praktijkproef bestaan.

Artikel 73

De cursisten worden tijdig op de hoogte gebracht van het tijdstip en het programma van de examens, in de mate van het mogelijke bij de aanvang van de opleiding.

Artikel 74

Om tot de examens te worden toegelaten, dient de cursist ten minste 3/4 van de lessen te hebben gevolgd. Eventuele afwijkingen hierop kunnen enkel door de opleidingsdirecteur worden toegestaan.

Artikel 75

Het schriftelijk gedeelte van de examens wordt na afloop van iedere opleiding gelijktijdig voor alle lescentra ingericht.

Artikel 76

De lesgever deelt bij het einde van het examen nooit het resultaat mee aan de cursisten. Hij bezorgt de resultaten aan de opleidingsdirecteur. De eindresultaten worden schriftelijk meegedeeld aan de cursisten na deliberatie.

Artikel 77

Om te slagen moet de cursist minstens 60% behalen over het geheel van het examen dat een module afsluit.

Artikel 78

Cursisten die niet slagen in een examen krijgen de kans een herexamen af te leggen.

Met uitzondering van de opleiding tot brandweerman is daartoe vereist dat minstens 40% van de punten werd behaald.

Artikel 79

De herexamens worden op dezelfde wijze afgenomen als de examens.

Het herexamen voor brandweerman bestaat evenwel uit een schriftelijk gedeelte, een mondeling gedeelte en praktijkproeven.

Artikel 80

Herexamen wordt afgelegd over elk moduleonderdeel waarvoor niet minstens 60% van de punten werd behaald.

Artikel 81

Niet geslaagde cursisten kunnen slechts viermaal deelnemen aan hetzelfde examen. Voor het bepalen van dat aantal worden herexamens meegerekend.

Het slagen voor het examen van een module geeft aanleiding tot het uitreken van een certificaat.

./...

Elk certificaat heeft een geldigheidsduur van 5 jaar, te rekenen vanaf de deliberatiedatum.

Het brevet of getuigschrift wordt uitgereikt na het behalen van alle certificaten betreffende de modules die samen een opleiding vormen.

Artikel 82

Cursisten die worden betrapt op spieken of andere oneerlijke praktijken tijdens het examen worden onmiddellijk uit het examenlokaal verwijderd. Indien het een schriftelijk examen betreft leveren zij hun examenwerk in, dat ongeldig wordt verklaard.

De cursist gehoord beslist de opleidingsdirecteur in overleg met de betrokken lesgever(s) of de resultaten van andere examengedeelten eventueel behouden blijven en of de cursist eventueel tot het herexamen wordt toegelaten, dan wel of de cursist uit het geheel van de examens wordt uitgesloten.

De betrokken hulpverleningszone wordt zowel van de feiten als van de genomen maatregelen op de hoogte gebracht.

Hoofdstuk 7 – Lesgevers

Artikel 83

De lesgevers zorgen voor de orde in de les. Zij zijn verantwoordelijk voor het hen toevertrouwde materiaal. Over feiten die inbreuk maken op de tucht brengen zij verslag uit bij de pedagogisch coördinator, die op zijn beurt de opleidingsdirecteur inlicht.

Artikel 84

De lesgevers mogen de programma's van de opleidingen niet wijzigen zonder toestemming van de pedagogisch coördinator. Zij zijn verplicht hun lessen te geven op de dagen, de uren en de plaats, vastgesteld in het lessenrooster.

Artikel 85

De lesgever die verhinderd is les te geven, moet onmiddellijk de pedagogisch coördinator, of in dringende gevallen, de coördinator van het lescentrum verwittigen.

Artikel 86

Als een lesgever toestemming krijgt om afwezig te zijn, doet hij, in overleg met zijn collega's, een voorstel tot verwisseling van lessen. In geval van onvoorziene omstandigheden regelt de coördinator van het lescentrum de vervanging of de eventuele verplaatsing van het lesuur. Hij stelt de pedagogisch coördinator hiervan in kennis.

Hoofdstuk 8 - COÖRDINATIE VAN DE LESCENTRA

Artikel 87

Er wordt voor elk extern lescentrum vóór de aanvang van de lessen een coördinator aangeduid onder de officieren of onderofficieren van de hulpverleningszone waar de lessen worden georganiseerd.

Deze hoedanigheid is niet verenigbaar met deze van cursist, of van lesgever op de tijdstippen waarop in het betrokken lescentrum les wordt gegeven.

Artikel 88

De coördinator staat in voor de taken, hem toevertrouwd door dit reglement. Inzonderheid draagt hij er zorg voor dat het leslokaal vóór de aanvang der

./...

lessen in orde is gebracht, zorgt eventueel voor de beschikbaarheid van materiaal en houdt zich in het algemeen ter beschikking voor het oplossen van praktische problemen die zich tijdens de lessen zouden voordoen.

De coördinator houdt voor iedere les een aanwezigheidslijst bij, die hij na afloop van de opleiding aan de opleidingsdirecteur overhandigt

Hij dient gedurende de lessen in het gebouw waar de lessen worden gegeven bereikbaar te zijn voor de lesgevers en de cursisten.

Artikel 89

Aan de coördinator wordt een vergoeding toegekend die wordt vastgesteld door de deputatie.

Titel VI – Opleiding dringende geneeskundige hulpverlening

Hoofdstuk 1 – Doel en aanbod

Artikel 90

De opleiding dringende geneeskundige hulpverlening organiseert:

1. de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers;
2. de permanente vorming voor de hulpverleners-ambulanciers;
3. op verzoek van de Minister van Volksgezondheid, een bijzondere opleiding;
4. aan de Dringende Geneeskundige Hulpverlening gerelateerde vormen.

Hoofdstuk 2 – Directie en Medische directie

Artikel 91

§1. De opleiding dringende geneeskundige hulpverlening bestaat uit de volgende entiteiten:

1° de opleidingsdirecteur/coördinator;

2° de administratieve cel: minimum 1 verantwoordelijke;

3° de wetenschappelijke cel :

- een urgentie-arts, de verantwoordelijke van de cel;
- een gegradueerde (bachelor) verpleegkundige met beroepstitel in intensieve zorg en spoedgevallenzorg of een verpleegkundige die op 1 april 1998 minimum 5 jaar ervaring in een identieke functie kan bewijzen op een spoeddienst en/of op een dienst intensieve zorgen;
- een hulpverlener-ambulance met minimum 5 jaar ervaring, die het bewijs moet leveren van een goede kennis van de functie;
- een aangestelde van de 100/112 met minimum 5 jaar ervaring, die het bewijs moet leveren van een goede kennis van de functie;

4° de pedagogische cel :

- een pedagoog (master of gelijkwaardig), de verantwoordelijke van de cel;
- een vertegenwoordiger van het Rode Kruis Vlaanderen met ervaring in de pedagogie;
- een urgentie-arts met kennis van de opleiding in de provincie Oost-Vlaanderen;
- een gegradueerde verpleegkundige met beroepstitel en met kennis van de opleiding in de provincie Oost-Vlaanderen;

./...

- een verpleegkundige die op 1 april 1998 minimum 5 jaar ervaring in een identieke functie kan bewijzen op een spoeddienst en/of op een dienst intensieve zorgen en met kennis van de opleiding in de provincie Oost-Vlaanderen.

De leden van de drie cellen (wetenschappelijke, pedagogische en administratieve) vormen samen met de opleidingsdirecteur/ coördinator de directie.

De leden van de wetenschappelijke en de pedagogische cel vormen samen de medische directie.

De opleidingsdirecteur/coördinator coördineert de activiteiten van de administratieve, wetenschappelijke en pedagogische cel. Hij staat in voor het secretariaat van de directie en de medische directie. Hij kan zich hiervoor laten bijstaan door een personeelslid van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening.

Een afgevaardigde van de cursisten hulpverlener-ambulancier, die aangewezen wordt voor elk van de sessies "basisopleiding", en een afgevaardigde van de hulpverleners-ambulanciers kunnen, in het kader van de permanente vorming, deelnemen aan de vergaderingen van de pedagogische cel en deze cel interpellieren volgens de procedure zoals omschreven in artikel 92.

§2. De leden van de medische directie worden aangeduid door de deputatie. De aanduiding gebeurt ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad en voor een periode van 6 jaar.

Hoofdstuk 3 - Procedures inzake medische besluitvorming

Artikel 92

De directie komt op regelmatige basis samen met een minimum van 6 maal per jaar.

De directie en de medische directie vergaderen na bijeenroeping door de opleidingsdirecteur/coördinator, ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van de verantwoordelijke van de wetenschappelijke cel, de verantwoordelijke van de administratieve cel of de verantwoordelijke van de pedagogische cel die daartoe via e-mail de opleidingsdirecteur/coördinator verzoekt.

De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

Op vraag van de verantwoordelijke van een cel kan deze cel afzonderlijk samenkomen voor het bespreken van een specifiek probleem, eigen aan de cel.

De opleidingsdirecteur/coördinator woont deze bijeenkomst steeds bij. De directie en medische directie nemen hun beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de opleidingsdirecteur/coördinator beslissend.

De directie en medische directie kunnen slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

./...

Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Op vraag van de opleidingsdirecteur/coördinator kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen, dit als expert. Zij zijn niet stemgerechtigd.

De directie en de medische directie zijn bevoegd voor de basisopleiding hulpverlener-ambulancier, de permanente vorming hulpverlener-ambulancier en de op verzoek van de Minister van Volksgezondheid ingerichte bijzondere opleidingen.

De directie en de medische directie kunnen adviserend optreden voor aan de Dringende Geneeskundige Hulpverlening gerelateerde vormingen, dit op vraag van de opleidingsdirecteur/coördinator.

Hoofdstuk 4 – Opleidingsraad

Artikel 93

Er wordt een opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening opgericht.

Artikel 94

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening bestaat minstens uit de volgende leden:

- de opleidingsdirecteur/coördinator of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- de directeur van de directie Onderwijs en Vorming van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- twee vertegenwoordigers van een hulpverleningszone met een door de FOD Volksgezondheid erkende ziekenwagendienst;
- drie vertegenwoordigers van een ziekenhuis gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen: één arts verbonden aan een functie gespecialiseerde spoedgevallenzorg zonder MUG functie, één arts verbonden aan een functie gespecialiseerde spoedgevallenzorg en MUG functie en één verpleegkundige verbonden aan een erkende functie gespecialiseerde spoedgevallenzorg en/of MUG functie. Deze vertegenwoordigers zijn niet verbonden aan hetzelfde ziekenhuis of dezelfde associatie van ziekenhuizen;
- één vertegenwoordiger van het Ministerie van Landsverdediging;
- twee vertegenwoordigers van een erkende dienst DGH die niet verbonden is aan een brandweerkorps;
- één vertegenwoordiger van het Rode Kruis Vlaanderen;
- één vertegenwoordiger van de FOD Volksgezondheid.

De leden van de opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening en hun eventuele plaatsvervangers worden ten laatste 4 maanden na de installatie van een nieuwe provincieraad aangeduid door de deputatie voor een periode van 6 jaar.

Elk lid dat zitting neemt in de opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening om reden van hoedanigheid of wegens het uitoefenen van een beroep of het vervullen van een functie, houdt van rechtswege op deel uit te maken van de opleidingsraad wanneer het deze hoedanigheid verliest of wanneer het ophoudt dit beroep of deze functie uit te oefenen.

./...

Mandaten van vertegenwoordigers waarvan de werkgever gedurende minstens een volledig kalenderjaar geen gebruik maakt van de diensten van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening, eindigen van rechtswege op de laatste dag van dat kalenderjaar.

Artikel 95

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening heeft tot taak te adviseren, in de meest ruime zin, bij het organiseren van de opleidingen dringende geneeskundige hulpverlening.

Meer in het bijzonder heeft de opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening tot taak om de opleidingsnoden in kaart te brengen en voorstellen te formuleren inzake prioriteiten.

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening evalueert mee de opleidingen en adviseert inzake de kwaliteitsbewaking ervan.

Artikel 96

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening vergadert tenminste eenmaal per jaar. Hij vergadert na bijeenroeping van de voorzitter ofwel op zijn initiatief, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van vier andere leden van de opleidingsraad die daartoe via e-mail de voorzitter verzoeken. De uitnodigingen geschieden via e-mail, vermelden de agenda en worden ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Over punten waarover niet geldig kon worden beraadslaagd wegens een onvoldoende aantal aanwezige leden kan op een volgende vergadering geldig worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Beslissingen die genomen worden in het kader van de basisopleiding hulpverlener-ambulancier of de permanente vorming hulpverlener-ambulancier dienen steeds bekrachtigd te worden door de medische directie.

Op vraag van de voorzitter kunnen niet-leden uitgenodigd worden om aan de bespreking van bepaalde agendapunten deel te nemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening kan in zijn midden ad-hoc werkgroepen oprichten, waarvan hij de opdracht en werking bepaalt. De opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening kan aan bepaalde van haar leden de opdracht geven onderzoek te doen of de volgende vergadering voor te bereiden, eventueel met de hulp van niet-leden wier ervaring en kwalificatie nodig blijkt.

Artikel 97

De opleidingsdirecteur/coördinator staat in voor het secretariaat van de opleidingsraad dringende geneeskundige hulpverlening. Hij kan zich hiervoor laten bijstaan door een personeelslid van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening.

./...

Hoofdstuk 5 – Organisatiemodaliteiten

Artikel 98

Het aanbod van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening wordt in principe in Gent georganiseerd maar kan ook op andere plaatsen in de provincie Oost-Vlaanderen aangeboden worden.

Artikel 99

De basisopleiding en de permanente vorming voor de hulpverleners-ambulanciers worden georganiseerd volgens de vigerende wetgeving. De basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers wordt minimaal één keer per kalenderjaar georganiseerd.

Het programma van de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers is wettelijk vastgesteld. Het programma van de permanente vorming voor de hulpverleners-ambulanciers omvat de bijwerking en herhaling van de leerstof uit deze basisopleiding.

De medische directie beslist welke opleidingen, cursussen, oefeningen, ..., geheel of gedeeltelijk in aanmerking worden genomen als permanente vorming. Iedere ambulancier dient evenwel, per jaar, de 18 uur vorming (6 uur theorie + 12 uur praktijk) die de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening zelf organiseert, verplicht te volgen.

Hoofdstuk 6 – Inschrijven

Artikel 100

§1. Dit artikel is van toepassing op de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers.

§2. De door de FOD Volksgezondheid erkende ambulancedienst 112 of gelijkgestelden betaalt een inschrijvingsgeld per kandidaat hulpverlener-ambulancier, vastgesteld door de FOD Volksgezondheid.

Het inschrijvingsgeld voor de kandidaat hulpverlener-ambulancier dient betaald te worden voor de aanvang van de lessen.

Indien de cursist niet voldoet aan de 80 % aanwezigheidsvereiste kan aan de opdrachtgever een supplementair bedrag worden aangerekend gelijk aan het subsidiebedrag van de FOD Volksgezondheid.

Kandidaten die de opleiding als vrije cursist volgen (niet voorgedragen door een erkende ambulancedienst 112 of gelijkgestelden of de Federale Gezondheidsinspecteur) betalen het integrale cursusbedrag, zijnde het inschrijvingsgeld en het door de FOD Volksgezondheid voorziene subsidiebedrag).

De door de erkende ambulancedienst 112 of gelijkgestelden en de Federale Gezondheidsinspecteur voorgedragen kandidaten hebben steeds voorrang op de vrije cursisten.

Artikel 101

§1. Dit artikel is van toepassing op de permanente vorming voor de hulpverleners-ambulanciers.

./...

§2. De door de FOD Volksgezondheid erkende ambulancedienst 112 of gelijkgestelden betalen jaarlijks een door de FOD Volksgezondheid vastgelegd inschrijvingsgeld per hulpverlener-ambulancier die de voorziene permanente vorming volgt.

Hulpverleners-ambulanceiers die beschikken over een geldig brevet Dringende Geneeskundige Hulpverlening, maar niet verbonden zijn aan een door de FOD Volksgezondheid erkende ambulancedienst 112 of gelijkgestelden, kunnen deze permanente vorming volgen, maar betalen hiervoor het door de FOD Volksgezondheid vastgelegde inschrijvingsgeld en het voorziene subsidiebedrag.

Hoofdstuk 7 – Cursisten

Artikel 102

De cursisten dienen alle lessen te volgen. Er kunnen in de wettelijk voorziene gevallen vrijstellingen worden verleend voor de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanceiers en de permanente opleiding voor de hulpverleners-ambulanceiers.

De cursisten, die om een of andere reden een les niet kunnen volgen delen dit onmiddellijk mee aan hun opdrachtgever en aan de opleidingsdirecteur/coördinator. Enkel de cursisten die regelmatig de theoretische en praktische lessen van de basisopleiding voor hulpverlener-ambulancier hebben gevolgd en niet meer dan 20 % van de lestijd afwezig zijn geweest worden tot het examen toegelaten. Hierbij gaat het om effectieve aanwezigheid. Gewettigde afwezigheid (o.a. ziekte, ...) telt niet mee om de 80 % aanwezigheid te bereiken.

Een cursist kan zich niet meer dan twee keer voor de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanceiers inschrijven, behalve met de toestemming van de Federale Gezondheidsinspecteur.

Cursisten die in de loop van een bepaalde opleiding afhaken, delen dat schriftelijk via hun opdrachtgever mee aan de opleidingsdirecteur/coördinator.

Artikel 103

De cursisten dienen stipt op de vastgestelde uren bij de aanvang van de lessen aanwezig te zijn en dienen de lessen volledig te volgen.

Artikel 104

De cursisten dienen zich waardig en correct te gedragen en de lessen niet te storen. GSM en dergelijke zijn niet toegelaten.

Het maken van film- en/of geluidsopnames is niet toegelaten tijdens de lessen. Er is rookverbod gedurende de lessen, zowel voor de theoretische als voor de praktijklessen. De voorschriften betreffende het roken in het opleidingscentrum dienen strikt te worden nageleefd.

De cursisten dragen aangepaste kledij tijdens de lessen.

Voor de praktijklessen wordt gesloten schoeisel (bij voorkeur veiligheidsschoenen) gedragen.

De cursisten van de basisopleiding hulpverlener-ambulancier dienen tijdens het volgen van de opleiding (theoretische en praktische lessen en stage) steeds de voorziene identificatiebadge (= bewijs van geldige inschrijving) bij zich te dragen.

./...

De cursisten dragen tijdens het uitvoeren van hun stage steeds het voorziene herkenningshesje of de door de stageplaats voorziene herkenningskledij voor stagiairs.

Het herkenningshesje wordt voorzien door de opleiding en dient teruggegeven te worden bij het afsluiten van de stage en het indienen van het stageboek.

Artikel 105

De lesgevers en de verantwoordelijken voor de opleiding en permanente vorming hebben de bevoegdheid om, in het belang van de vorming, ordemaatregelen aan de cursisten op te leggen.

Deze ordemaatregelen kunnen zijn :

1° de mondelinge vermaning ;

2° de schriftelijke vermaning. Deze wordt tegensprekelijk vastgesteld met kopie naar de opleidingsdirecteur/coördinator;

3° de onmiddellijke wegzending uit de les. Hiervan wordt een rapport opgesteld dat onmiddellijk aan de opleidingsdirecteur/coördinator wordt bezorgd.

Artikel 106

De opleidingsdirecteur/coördinator geeft onverwijld kennis van de opgelegde ordemaatregelen aan de opdrachtgever van de cursist.

Artikel 107

Op basis van de voorgelegde feiten kan de opleidingsdirecteur/coördinator beslissen de cursist de toegang tot de lessen te ontzeggen. Dit kan evenwel slechts nadat de betrokken cursist:

1° de kans heeft gekregen zijn dossier in te zien ;

2° de kans heeft gekregen zijn visie aan de opleidingsdirecteur/coördinator kenbaar te maken, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk. Wanneer de cursist gehoord wordt kan hij zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Wanneer de opleidingsdirecteur/coördinator de procedure tot ontzegging van de toegang tot de lessen opstart, wordt de opdrachtgever van de cursist, schriftelijk ingelicht. Het dossier wordt eveneens ter kennisgeving aan de Federale Gezondheidsinspecteur bezorgd.

Artikel 108

In geval van ontzegging van de toegang tot de lessen is er geen terugstorting van het inschrijvingsgeld mogelijk.

Artikel 109

Een ordemaatregel kan niet aanzien worden als een tuchtstraf.

./...

Artikel 110

De cursisten dienen de aanwezigheidslijsten te ondertekenen. Fraude kan aanleiding zijn tot een ordemaatregel en in ieder geval worden de betrokken uren niet in aanmerking genomen. Hulp van derden kan tot dezelfde ordemaatregelen leiden, zowel voor de derden als voor de betrokken cursist.

Hoofdstuk 8.- Toetsing en attesten/diploma's

Artikel 111

De basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers wordt afgesloten met :

1° een schriftelijk examen over de theoretische kennis, waaraan een derde van de punten wordt toegekend ;

2° een mondeling examen over zowel de theoretische als de praktische kennis, waaraan twee derden van de punten wordt toegekend.

De voorwaarden tot deelname aan het examen en de stage zijn wettelijk vastgelegd. Indien een cursist niet slaagt in de theoretische of de praktische proeven, dient hij bij het herexamen zowel de theoretische als de praktische proeven over te doen.

Artikel 112

De examencommissie die de examens ter afsluiting van de basisopleiding voor de hulpverleners-ambulanciers evalueert is samengesteld uit :

1° de opleidingsdirecteur/coördinator, of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;

2° de lesgevers die aangewezen werden om de theoretische en praktische kennis te evalueren.

De verantwoordelijke van de administratieve cel is de secretaris van de examencommissie. Hij is niet stemgerechtigd.

Artikel 113

Aan de cursisten die slagen voor de examens en een gunstig stageverslag hebben gekregen wordt een brevet uitgereikt dat 5 jaar geldig is.

De permanente vorming voor de hulpverleners-ambulanciers wordt om de 5 jaar afgesloten met een evaluatieproef. De vermelding "gunstig" en 120 uur gevolgde permanente vorming zijn noodzakelijk om de geldigheid van het eerder behaalde brevet te verlengen.

Titel VII – Slot-, opheffings- en overgangsbepalingen

Artikel 114

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2015.

./...

Artikel 115

De volgende reglementen worden opgeheven:

1° het Reglement van 19 mei 2010 houdende het algemeen reglement van de Oost-Vlaamse Bestuursacademie (OBAC);

2° het Reglement van 19 mei 2010 houdende het organisatie- en examenreglement van de opleiding bestuurspraktijk van de Oost-Vlaamse Bestuursacademie (OBAC).

Artikel 116

De eerste aanduiding van de leden van de Adviescommissie, de diverse opleidingsraden, het pedagogisch comité van de politieopleiding en de medische directie van de opleiding dringende geneeskundige hulpverlening vindt plaats tegen uiterlijk 30 september 2015.

Gent, 29 april 2015

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck