

Departement Personeel
dienst Werving & Loopbaan

Provincieraadsbesluit

betreft **FUNCTIEBESCHRIJVINGEN**
voorleggen van functiebeschrijvingen
verslaggever mevrouw Hilde Bruggeman

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 17 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel zoals gewijzigd bij besluit van 18 maart 2009;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 29 april 2009 houdende vaststelling van het organogram en de personeelsformatie zoals gewijzigd bij besluit van 8 juli 2009 ;

Gelet op het advies van het managementteam van 28 september 2009 betreffende de functiebeschrijvingen;

Gelet op het protocol van 5 oktober 2009 met de vakorganisaties betreffende de functiebeschrijvingen;

Gelet op het verslag van de Deputatie;

besluit :

Artikel 1:

De functiebeschrijvingen worden vastgelegd zoals gevat als bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit. Het gaat om volgende functies:

- o programmeur
- o deskundige deelbekkenwerking
- o ict-coördinator
- o opvoeder B

Gent, 14 oktober 2009

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/07/2009

Functietitel PROGRAMMEUR

Doel van de functie Instaan voor de programmatie, het onderhoud en de implementatie van (web)toepassingen.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ict
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdprogrammeur.

Resultaatgebieden

- ontwikkelen en onderhouden van (web)toepassingen
- instaan voor het technisch beheer van de website en het bedrijfsintranet
- meewerken aan het optimaliseren van bestaande projecten.

Taakomschrijving

- je analyseert de behoeften van de klant en zet die om in een functioneel ontwerp
- je ontwerpt en implementeert databasequeries met behulp van SQL
- je documenteert en test de ontwikkelde programma's uitvoerig
- je voert gebruikerstesten uit
- je breidt bestaande (web)applicaties uit
- je verbetert bestaande (web)applicaties en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën
- je staat in voor het dagelijks technisch onderhoud van de provinciale website en het bedrijfsintranet
- je volgt de evolutie op het gebied van nieuwe technieken binnen ICT en webtoepassingen in het bijzonder.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
 - je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
 - je kan vlot overweg met SQL-instructies
 - je bezit een gedegen kennis van Object Oriented concepten
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken, maar daarnaast kan je ook in een team functioneren
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal
- ervaringsniveau

- geen
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionsript is een pluspunt
 - je werkt nauwgezet met oog voor detail.

Diplomaverreisten

- bachelor ict-richting of
- bachelor met 4 jaar aantoonbare praktijkervaring inzake programmatie in een web- en database geïntegreerde omgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na bedenken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan commentaar verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken

praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwemensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
HTML, XML en CSS	basis	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3.

Niveau
Rang
Graad
Salarisschaal

Niveau B
 Bv
 Deskundige
 B1-B2-B3

Komen in aanmerking

aanwerving : zie diplomavorwaarden en aanvullende (ervarings)vereisten
 bevordering : zie artikel 98 en beschikken over het diploma en ervaring zoals vereist wordt bij aanwerving
 interne mobiliteit : zie artikel 72.

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/09/2009

Functietitel **DESKUNDIGE DEELBEKKENWERKING**

Doel van de functie Ondersteunen van de deelbekkencoördinatoren en instaan voor de communicatie van de dienst.

Plaats in de organisatie Directie Leefmilieu
Dienst Integraal waterbeleid
Je rapporteert rechtstreeks aan de coördinator cel Planning.

Resultaatgebieden

- ondersteuning bieden bij de planprocessen en overlegstructuren op (deel)bekkenniveau
- opvolgen van specifieke onderhoudswerken aan onbevaarbare waterlopen
- verzorgen van communicatie inzake de werking rond de waterlopen

Taakomschrijving

- je ondersteunt de deelbekkencoördinatoren bij hun taak m.b.t. het secretariaat van de waterschappen, zoals opstellen agenda, inhoudelijk en vormelijk uitwerken van presentaties, verslaggeving...
- je werkt deelaspecten uit bij de opmaak van de deelbekkenbeheerplannen, zoals bijeenbrengen en interpreteren van data, aanmaak kaartmateriaal, tekstvoorstellen opmaken; ...
- je doet de technische behandeling van klachten rond watergebonden materies
- je staat in voor de voorbereiding en het nazicht op het terrein van de onderhoudswerken in de provinciale onbevaarbare waterlopen
- je doet het nazicht van de vorderingsstaten inzake die werken
- je werkt i.s.m. de coördinator cel administratie communicatievoorstellen uit
- je verzorgt publicaties en houdt de website actueel
- je begeleidt, geeft advies en technische bijstand aan polders, watering en gemeenten
- je behandelt vragen om informatie van particulieren en van andere besturen over watergebonden materies
- je organiseert en/of neemt deel aan diverse overlegmomenten over watergebonden materies.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt technische en juridische kennis m.b.t. het waterbeheer, zoals waterkwantiteit en -kwaliteit, ecologie, ...
 - je hebt kennis van ict-toepassingen
- zelfstandigheidsniveau
 - je kunt zelfstandig werken zonder daarbij het teamwerk uit het oog te

- verliezen
- communicatief niveau
 - je kan zeer open en correct communiceren (zowel mondeling als schriftelijk) en dit zowel met je rechtstreekse collega's en de leidinggevenden, als met derden
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je beschikt over een rijbewijs B of hoger
 - ervaring met planvormingsprocessen is een pluspunt
 - werkervaring in de sector van het waterbeleid strekt tot aanbeveling

Diplomaverreisten

- bachelor landschaps- en tuinarchitectuur of
- bachelor in de agro- en biotechnologie - afstudeerrichting groenmanagement of
- bachelor in de chemie - afstudeerrichting milieuzorg of
- bachelor in het secundair onderwijs - afstudeerrichting biologie of
- bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen - afstudeerrichting land- en bosbeheer of milieutechnologie of
- bachelor in de biochemie en de biotechnologie of
- bachelor in de biologie.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan commentaar of verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goedeargumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwemensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
ecologische, chemische en fysische processen in watersystemen	gevorderd	voor indiensttreding
GIS	basis	na indiensttreding
Word	gevorderd	voor indiensttreding
Outlook	basis	voor indiensttreding
Excel	basis	voor indiensttreding
Access	basis	na indiensttreding
Powerpoint	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving : zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering : zie artikel 98 en beschikken over het diploma dat vereist wordt bij aanwerving
interne mobiliteit : zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/07/2009

Functietitel	ICT-COORDINATOR
Doel van de functie	Instaan voor de leiding van het eGov-project 'Ict-ondersteuning aan kleinere gemeenten'.
Plaats in de organisatie	Departement Interne Organisatie IVA eGov Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van het IVA Je geeft leiding aan een viertal personeelsleden.
Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none"> – verzekeren van de goede werking van het project en de uitbreiding ervan in de diepte en de breedte – instaan voor de operationele leiding van de ict-begeleiders – communiceren met het werkveld (lokale en hogere overheden, collega's eGov en interne ict-dienst) rond het project.
Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none"> – je hebt de leiding van het eGov-project 'Ict-ondersteuning aan kleinere gemeenten' – je volgt het e-governmentgebeuren op (lokaal, interprovinciaal, Vlaams, federaal...) – je adviseert lokale overheden op ict-vlak (zowel ict-technisch als ict-beleidsmatig) – je prospecteert nieuwe diensten en klanten, implementeert, volgt op en stuurt bij – je streeft eenvormigheid na bij lokale implementaties, streeft naar netwerkvorming en gecentraliseerde diensten – je profileert eGov en de provincie bij de lokale en hogere overheden – je zorgt voor een efficiënte inzet van de ict-begeleiders – je stuurt de ict-begeleiders, geeft ze taken en opdrachten, coacht en motiveert in nauw overleg met de lokale projectverantwoordelijken en commerciële ict-providers. – je rapporteert over het project aan het hoofd van het IVA – je coördineert eGov-projecten met collega's.
Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties) <ul style="list-style-type: none"> ▪ je beschikt over een gedegen all-round kennis van ict en zijn tendensen ▪ je hebt een basiskennis van de werking van overheden, lokale in het bijzonder ▪ je hebt een basiskennis overheidsopdrachten ▪ je hebt een basiskennis ITIL ➤ <u>zelfstandigheidsniveau</u>

- je bent in staat om op een zelfstandige manier de ict-begeleiders te leiden
- je voert zelf creatieve veranderingen en vernieuwingen door
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal
 - je communicatie met lokale overheden leidt tot een vertrouwensrelatie
 - je durft feedback vragen en geven aan alle actoren in je werkveld
- ervaringsniveau
 - (cfr diplomaverenisten)
- andere
 - ervaring met project(bege)leiding strekt tot aanbeveling.

- Diplomaverenisten**
- master in de toegepaste informatica of
 - master in een andere discipline, maar dan met vijf jaar nuttige ervaring met ICT-gerelateerde projecten.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedragcompetenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goedargumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzichtnarteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te

	verbeteren
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
all-round ict	gevorderd	vóór indiensttreding
overheidsopdrachten	basis	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving : zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering : zie artikel 98 en beschikken over het diploma en ervaring zoals vereist wordt bij aanwerving
interne mobiliteit : zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 17/06/2009

Functietitel OPVOEDER

Doel van de functie Mee instaan voor de opvoeding en begeleiding van jongeren van 12-21 jaar met gedrags- en/of emotionele moeilijkheden.

Plaats in de organisatie IVA Onderwijs
Tehuis Heynsdaele; je werkt samen met een aantal opvoeders in een leefgroep. Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdopvoeder en/of groepschef.

Resultaatgebieden

- instaan voor de goede werking van je leefgroep
- dagelijkse begeleiding van jongeren met oog op een betere integratie in de maatschappij.

Taakomschrijving

- je scheidt een gepast pedagogisch klimaat binnen de leefgroep (goed evenwicht tussen ondersteunen en begrenzen, belemmeringen wegnemen, hanteren van de aangeleerde handelingsmethoden,...)
- je bewaakt de fysieke en emotionele veiligheid van de jongeren
- je speelt in op de fysieke en materiële behoeften van de jongeren (Kledij, voeding, nachtrust, orde en netheid, organiseren en begeleiden van sport en ontspanning, ...)
- je moedigt aan en ondersteunt de jongeren door belangstelling te tonen, via dialoog en door te zoeken naar de betekenis van het gedrag, waarbij je in staat bent grenzen en normen vast te leggen en te respecteren
- je staat in voor het aanleren, stimuleren en helpen ontwikkelen van sociale vaardigheden
- je vervult de opdracht van Individuele Begeleider van een aantal jongeren uit de leefgroep
- je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van de begeleidingsdossiers van de jou toegewezen jongeren
- je verzorgt contacten met het thuismilieu, in overleg met de Sociale dienst
- je woont overlegmomenten bij zoals bepaald in het kwaliteitshandboek van het tehuis
- je vervult in alle voorgaande een voorbeeldfunctie voor collega's en jongeren.

Functieanalyse

- > kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een basiskennis van de actuele orthopedagogische principes
 - je verdiept je in de theorie en technieken van LSCI
 - je beheerst de principes inzake geweldloze weerbaarheid bij het omgaan met agressie.

- > zelfstandigheidsniveau
 - je neemt zelf snelle en efficiënte beslissingen in noodsituaties
 - je bent in staat om een reflectie en evaluatie te maken over je eigen handelen t.o.v. de jongeren en in de leefgroep
- > communicatief niveau
 - je kan inzake communicatie dynamisch, kordaat en consequent optreden en straalt daarbij gezag en autoriteit uit t.o.v. de jongeren
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk en volledig te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je hebt oog voor discrete communicatie.
- > ervaringsniveau
 - geen
- > andere
 - je hebt de basisattitude van een hulpverlener: respectvol en rechtvaardig handelen, gericht zijn op empathie en begrip, permanent streven naar gezond evenwicht tussen sturen en steunen.
 - je werkt in een continu systeem van toezicht waarbij regelmatig avond-, nacht- en weekenddiensten gepresteerd worden. Deze prestaties zijn onlosmakelijk verbonden met de functie
 - je wordt ingeschakeld in een beurtrol van busbegeleiding..

- Diplomaveristen**
- bachelor in de gezinswetenschappen of
 - bachelor in het studiegebied sociaal-agogisch werk, namelijk:
 - bachelor in de orthopedagogie of
 - bachelor in het sociaal werk of
 - bachelor in de toegepaste psychologie

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling in stresssituaties of bij al dan niet terecht tegenslag. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie

	verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan commentaar te geven
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
inlevingsvermogen	zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekeninghouden met de al dan niet rechtstreeks geuite gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwemensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
zelfinzicht	de eigen mogelijkheden adequaat inschatten en beoordelen, waardoor een correct zelfbeeld ontstaat dat overeenstemt met de realiteit. Mede daardoor heel goed weten waar men zichzelf nog moet ontwikkelen en op welke vlakken verbetering mogelijk is

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Outlook	basis	na indiensttreding
Word	basis	vóór indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Datan (intern cliëntdossier)	basis	na indiensttreding
Specifiek intern netwerk	basis	na indiensttreding
LSCI	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau
Rang
Graad
Salarisschaal

Niveau B
Bvh
Opvoeder
C3-C4-B3

Komen in aanmerking

aanwerving : zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering : zie artikel 98 en beschikken over het diploma dat vereist wordt bij aanwerving
interne mobiliteit : zie artikel 72