

Provincieraadsbesluit

betreft **PERSONEELSBEHOEFTE - FORMATIE**
Wijziging naam en personeelsformatie dienst Land- en
Tuinbouw en voorzien van een nieuwe functiebeschrijving
van bestuurssecretaris Platteland
verslaggever de heer Alexander Vercamer

De Provincieraad,

Gelet op het ministerieel besluit van 2 februari 1999 tot goedkeuring van het besluit van de provincieraad van Oost-Vlaanderen van 9 december 1998 houdende de goedkeuring van de nieuwe formatie van het provinciepersoneel (administratie en onderwijs) en de gedeeltelijke vernietiging van het besluit van de provincieraad van Oost-Vlaanderen van 9 december 1998 houdende goedkeuring van het nieuw personeelsstatuut voor het provinciepersoneel (administratie en onderwijs), in het kader van de algemene weddeschaalherziening;

Gelet op de provincieraadsbesluiten van 9 december 1998 houdende goedkeuring van de personeelsformatie, het administratief statuut, het reglement contractuelen en het geldelijk statuut, met latere wijzigingen;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 9 april 2003 houdende de vaststelling van de contractuele bezetting van het project Leader +;

Gelet op het algemeen beleidsprogramma 2007 - 2012 goedgekeurd bij provincieraadsbesluit van 28 maart 2007, inzonderheid de daarin vervatte doelstelling tot de uitbouw van een duurzaam land- en tuinbouwbeleid en van een dynamisch plattelandsbeleid;

Gelet op de principesbeslissing van 25 oktober 2007 van de deputatie houdende de naamswijziging naar dienst Landbouw en platteland, de wijzigingen aan de personeelsformatie en de creatie van een nieuwe functiebeschrijving van bestuurssecretaris platteland;

Gelet op het advies van het managementteam van 22 oktober 2007;

Gelet op het protocol houdende de conclusies van de onderhandeling, afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 5 november 2007;

Overwegende dat de naamswijziging beter aangeeft dat het provinciaal beleid zowel ruimte wil geven aan een economische, ecologische en sociaal

./...

volwaardige land- en tuinbouw enerzijds maar anderzijds ook wil werken aan een leefbaar en beleefbaar multifunctioneel platteland;

Overwegende dat noodzakelijke wijzigingen aan de personeelsformatie van de dienst Landbouw en platteland moeten worden doorgevoerd naar aanleiding van de nieuwe doelstellingen zoals geformuleerd in het algemeen beleidsprogramma 2007 – 2012;

Overwegende dat deze wijzigingen gebaseerd zijn op een grondig behoefteonderzoek en profielstudie;

Overwegende dat de voorgestelde formatiewijziging geen reële meerkost inhoudt voor het budget van de dienst Landbouw en platteland;

Overwegende dat op basis van de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie de nieuwe functiebeschrijving van bestuurssecretaris platteland wordt toegevoegd;

Overwegende dat de bestuurssecretaris platteland zal belast worden met de uitbouw van het provinciaal plattelandsbeleid en de opvolging (oproep, advies en controle) van de Europese, Vlaamse en Provinciaal gecoördineerde plattelandsprojecten;

Overwegende dat voor de opdracht inzake rattenbestrijding conform artikel 100 van het provinciedecreet contractuele tewerkstelling voorzien wordt omdat het gaat om een specifieke opdracht waar bij de uitvoering ervan een bijzondere expertise vereist is;

Gehoord het verslag van de Deputatie;

besluit :

Artikel 1. In het provincieraadsbesluit van 9 december 1998 houdende de goedkeuring van de formatie van het provinciepersoneel wordt de personeelsformatie van de dienst Land- en tuinbouw volledig geschrapt.

Artikel 2. De personeelsformatie van de dienst Landbouw en platteland wordt als volgt vastgelegd:

Statutaire formatie (13 VTE)

1	Diensthofd	Axb (A8a-A8b)
2	Bio-ingenieur	Avb (A6a-A6b-A7a)
3	Industrieel ingenieur	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Bestuurssecretaris platteland	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Bachelor landbouw en biotechnologie	Bv (B1-B2-B3)
1	Landschaps- en tuinconsulent	Bv (B1-B2-B3)
2	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)

./...

1	Assistent	Dv (D1-D2-D3)
---	-----------	---------------

Uitdovende formatie (7 VTE)

<i>Statutair</i>		
1	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)
<i>Contractueel</i>		
1	Bio-ingenieur *	Avb (A6a-A6b-A7a)
1	Bestuurssecretaris generalist**	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Industrieel ingenieur ***	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Medewerker****	Cv (C1-C2-C3)
1	Assistent*****	Dv (D1-D2-D3)

* deze uitdovende betrekking blokkeert de invulling van een tweede statutaire bio-ingenieur

** deze uitdovende betrekking blokkeert de invulling van een statutaire bestuurssecretaris platteland

*** deze uitdovende betrekking blokkeert de invulling van een statutaire industrieel ingenieur

**** deze uitdovende betrekkingen blokkeren de invulling van twee statutaire medewerkers

***** deze uitdovende betrekking blokkeert de invulling van een statutaire assistent

Contractuele formatie (4 VTE)

<i>Bestendig</i>		
1	Industrieel ingenieur (ratten)	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Bestrijder (ratten)	Dv (D1-D2-D3)
<i>Project (tot 30/06/2008)</i>		
1	Bestuurssecretaris (Leader+)	Av (A1a-A1b-A2a)

Andere formatie (gesco, startbaan, seizoen, jobstudenten,...)

geen		
------	--	--

Artikel 3. In de bijlage "functiebeschrijvingen" van het administratief statuut wordt de functie van bestuurssecretaris platteland (A1a-A1b-A2a) toegevoegd als volgt :

Taakomschrijving bestuurssecretaris platteland

- Je staat in voor de uitbouw van het provinciaal plattelandsbeleid en voor de opvolging (oproep, advies, controle) van de Europese, Vlaamse en Provinciaal gecoördineerde plattelandsprojecten.
- Je hebt inzicht in de Europese, Vlaamse, interprovinciale en provinciale politieke en economische, ecologische, sociale en culturele ontwikkelingen m.b.t. het platteland.

./...

- Je beschikt over de nodige kennis van de Europese programma's en Europese, Vlaamse, Gemeentelijke instellingen.
- Je kan leiding geven aan een sectie binnen een dienst.
- Je houdt toezicht op de uitvoering van instructies van dienst- of directiehoofd.
- Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor stukken die aan het diensthoofd worden voorgelegd en rapporteert ze.
- Je past de reglementering toe en zoekt naar oplossingen; je behandelt dossiers
- Je neemt contact op en overlegt met andere diensten, besturen en overheden
- Je zal samen met medewerkers zoeken naar de oplossing voor de administratieve problemen
- Je legt de nodige documentatie m.b.t. plattelandsbeleid (Europees, Vlaams, interprovinciaal, gemeentelijk) aan en communiceert hierover passend naar alle betrokkenen.
- Je neemt deel aan vergaderingen en werkgroepen.
- Je kan nauwkeurig en resultaatgericht werken.
- Je ontwikkelt visie en voert beleidsvoorbereidend werk uit.
- Je neemt het beheer en de coördinatie van de lopende en nieuwe programma's en projecten op, alsook het opzetten van evenementen die in relatie staan tot het platteland en de Europese programma's en het organiseren van symposia en uitwisselingsprojecten.
- Je maakt verplaatsingen in het kader van (EU)programma's.

Funcctieanalyse bestuurssecretaris platteland

- ◆ *cognitief niveau*
 - interne werking van de openbare besturen
 - provinciedecreet
 - administratief en grondwettelijk recht relevant voor de functie
 - administratief statuut
 - Europese wetgeving omtrent de programma's en basiskennis van de Europese structuurfondsen en kennis van Gemeenschappelijk Landbouwbeleid en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling.
 - informatica
 - kennis van de dienstgebonden materie
- ◆ *zelfstandigheidsniveau*

Je zorgt voor de uitvoering van instructies van de directe meerdere. Je beschikt over zelfstandigheid en verantwoordelijkheid om je medewerkers te begeleiden en bij te staan. Je zorgt ervoor dat het resultaat correct is en neemt eigen initiatief.
- ◆ *communicatief niveau*

Je beschikt over de nodige spontane communicatieve vaardigheid die je toelaat om instructies en ideeën op een efficiënte manier over te brengen naar de medewerkers. Je bent in staat actief deel te nemen aan vergaderingen en werkgroepen en er verslag over uit te brengen. Je hebt een vlotte en soms kritische pen.

./...

Diplomaverreisten

Je bent in het bezit van :

- › een universitair licentiaatsdiploma of een masterdiploma
- › of een daarmee gelijkgesteld diploma hoger onderwijs van het lange type, aangevuld met 3 jaar relevante en aantoonbare werkervaring op het vlak van plattelandsontwikkeling en aanverwante thema's.

Examen

1^e deel : praktijkgerichte schriftelijke test (50 punten)

2^e deel : een gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50 punten)

Salarisniveau

A1a-A1b-A2a

Gent, 14 november 2007

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens