Stappenplan instappen Raamovereenkomst FME-licenties en bijbehorende diensten

In dit document vind je de te doorlopen stappen om producten en/of diensten te bestellen via de raamovereenkomst voor het aanschaffen van FME licenties, het organiseren van opleidingen rond FME, het aanbieden van consultancy voor het opzetten van een FME-infrastructuur en architectuur en het aanbieden van consultancy voor het ontwikkelen van FME scripts en oplossingen binnen de infrastructuur. De Provincie Oost-Vlaanderen is de aanbestedende overheid en treedt op als aankoopcentrale voor alle lokale en provinciale besturen in het Vlaams Gewest.
De raamovereenkomst heeft een looptijd van 72 maanden (6 jaar), verlengbaar met twee keer telkens 12 maanden (1 jaar), te rekenen vanaf 12 november 2026.

De raamovereenkomst bevat **geen percelen.**

Door toe te treden tot de aankoopcentrale krijg je de mogelijkheid om gebruik te maken van de raamovereenkomst – **je krijgt toegang tot het aanbod aan producten/diensten en hun prijzen** – zonder dat je verplicht bent iets aan te kopen. Pas op het moment van de toewijzing van een concrete bestelling (deelopdracht) ontstaat een financiële verbintenis voor jouw organisatie.

Zie meer achtergrondinformatie in 5. Algemene informatie over de raamovereenkomst over wie gebruik kan maken van de raamovereenkomst alsook een overzicht van de aanbieders.

1. Krijg toegang tot de landingspagina voor raamovereenkomsten van POLIS

Ga naar de landingspagina voor raamovereenkomst van POLIS via deze link. Als je nog geen toegang hebt tot de landingspagina kan je contact opnemen met ict.polis@oost-vlaanderen.be.

Op de landingspagina staan volgende documenten:

- De gunningsleidraad (het bestek);
- De bijlagen van de gunningsleidraad, inclusief de inventaris;
- Een begeleidende nota bij de BAFO;
- Een modelbeslissing tot toetreding;
- Het deputatiebesluit van de gunning;
- Een gecensureerd verslag van nazicht (gunningsverslag);
- Een toelichting van het licentiemodel.

2. Toetreding tot de raamovereenkomst

Afhankelijk van de bevoegdheden binnen je organisatie heb je **een besluit van het college, de gemeenteraad of de raad van bestuur** nodig om toe te treden tot de raamovereenkomst via de aankoopcentrale.
Hiervoor is een **modelbeslissing** beschikbaar waarin staat aangegeven welke velden je nog moet invullen, zodat het proces voor je organisatie eenvoudiger verloopt.

Je voegt de volgende documenten als bijlage aan het besluit toe:

- De gunningsleidraad (het bestek);

- Het deputatiebesluit van de gunning;
- Het verslag van nazicht (gunningsverslag).

De **goedgekeurde beslissing** stuur je naar POLIS (ict.polis@oost-vlaanderen.be), waarbij we je de definitieve offertes met prijzen (via de ingevulde inventaris) van de gegunde opdrachtnemers kunnen bezorgen.

3. Bestelopdracht binnen de raamovereenkomst

Na toetreding tot de aankoopcentrale kan je zonder verdere goedkeuring of verantwoording producten of diensten bestellen die deel uitmaken van de raamovereenkomst. Alle voorwaarden in het bestek van de raamovereenkomst zijn op elke bestelopdracht van toepassing.
Voorafgaand aan een bestelling, **vraag je steeds een offerte op die aansluit bij jouw specifieke noden** voor de deelopdracht. Zie de contactgegevens onder 5. Algemene informatie over de raamovereenkomst. Hieronder vind je een overzicht van de verschillende overwegingen:

Wat bestellen?

Een bestelopdracht kan je samenstellen met de elementen die in **de inventaris** zijn opgenomen. Die inventaris bestaat uit 4 grote blokken:

1. Subscriptions voor FME licenties;
2. Infrastructuur en architectuur;
3. Consultancy voor het schrijven van scripts;
4. Opleidingen voor FME-gerelateerde producten.

Licenties voor individuele FME-producten (zoals 1 FME Form of 1 FME Flow) zijn niet mee opgenomen in de inventaris. FME-producten zijn altijd opgenomen in een subscription. Er is wel een instapsubscription waarbij je 1 licentie voor FME Form en 1 licentie voor FME Flow kan combineren, of een combinatie van 3 of meer FME Form-licenties. Meer informatie over het licentiemodel kan je terugvinden in de toelichting van het licentiemodel.

In je prijsvraag beschrijf je gedetailleerd en volledig welke dienstverlening je wenst af te roepen op de raamovereenkomst. Aarzel niet om de opdrachtnemer(s) te contacteren indien je hier begeleiding bij wenst. De opdrachtnemer(s) zal/zullen vervolgens een offerte opstellen op maat van jouw noden bestaande uit producten en diensten uit de inventaris.

Welke procedure?

Bestellingen/deelopdrachten kunnen worden toegewezen via een **cascadesysteem** of via een **mini-competitie**.

Cascadesysteem

Een cascadesysteem is van toepassing bij bestellingen onder €30.000.

1. De deelopdracht/bestelling wordt in principe gegund aan de aanbieder die als eerste gerangschikt staat binnen het perceel.
2. Je vraagt de aanbieder via e-mail om een offerte in te dienen. De opdracht wordt duidelijk omschreven.
3. Wanneer de aanbieder een deelopdracht niet uitvoert conform de vereisten van het bestek of verhinderd is door overmacht, heeft de bestellende organisatie het recht om

zonder mededingingstelling de deelopdracht aan de volgende in de rangschikking te geven.
4. Bij herhaaldelijke niet-conforme uitvoering kan de aanbieder (tijdelijk of definitief) worden geschorst.

Mini-competitie

Bij bestellingen/deelopdrachten boven €30.000 moet je opnieuw de mededinging stellen via een mini-competitie. Een afnemende organisatie kan dit vrijwillig opnemen bij bestellingen/deelopdrachten onder €30.000.

1. Alle aanbieders binnen een bepaald perceel van de raamovereenkomst worden schriftelijk (per e-mail) uitgenodigd om een offerte in te dienen.
2. De opdracht wordt duidelijk omschreven; voorwaarden van de raamovereenkomst blijven gelden.
3. Je bepaalt de uiterste indieningsdatum voor het indienen van een offerte.
4. De deelopdracht wordt gegund aan de inschrijver die de voordeligste offerte heeft ingediend.

Bij vervolgopdrachten hoeft een mini-competitie niet herhaald te worden. Je kan bij dezelfde opdrachtnemer bestellingen/deelopdrachten plaatsen.

Hoe offerte evalueren?

Bij het opmaken van een offerte is elke aanbieder gehouden aan de **maximumprijzen** die bij de gunning van de raamovereenkomst werden ingediend (rekening houdend met een eventuele prijsherziening). Het is wel **toegestaan een korting te geven van maximaal 25%** op de eenheidsprijzen van de raamovereenkomst. Je kan de prijzen van de artikelen uit de ontvangen offerte eenvoudig met de overeenkomstige artikelen uit de inventaris vergelijken (o.b.v. artikelnr. en/of naam). Neem contact op met de aanbieder indien er onduidelijkheden zijn hieromtrent.

Bij de mini-competitie kan je opnieuw op kwaliteit en onderhoud beoordelen, al is dat niet verplicht. De gunningscriteria uit de gunningsleidraad vormen hierbij de basis. Je kan het gewicht van de gunningscriteria aanpassen.

Zie meer details i.v.m. de bestelopdrachten in het bestek

4. Meldingsplicht

Er geldt geen meldingsplicht vanuit de afnemers van de raamovereenkomst. Het zijn de gekozen opdrachtnemers die een melding doen aan de aanbestedende overheid.

5. Algemene informatie over de raamovereenkomst

Op 29 april 2026 keurde de Provincieraad de plaatsingsprocedure, selectieleidraad en gunningsleidraad goed voor de Raamovereenkomst voor FME-licenties, geven van opleidingen voor FME, het aanbieden van consultancy voor de infrastructuur met FME en het aanbieden van consultancy voor het schrijven van scripts in een FME-infrastructuur.

De Provincie Oost-Vlaanderen is de aanbestedende overheid en treedt op als aankoopcentrale voor alle lokale en provinciale besturen in het Vlaams Gewest:

- De gemeenten, steden en districten;
- De provincies;
- De samenwerkingsvormen, vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- De verzelfstandigde agentschappen (inclusief vzw's) die opgericht zijn door een provincie of een gemeente;
- de gemeentescholen, bibliotheken, culturele centra en gemeenschapscentra;
- de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- de autonome verzorgingsinstellingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- de polders en de wateringen;
- de politiezones;
- de hulpverleningszones;
- andere instanties en organisaties in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd virtuele centrumstad of samenwerking en/of lid zijn van IT-punt.

De Provincie Oost-Vlaanderen en elk van de bovengenoemde entiteiten zijn zelf verantwoordelijk voor de bestelling, opvolging van de uitvoering en betaling van haar deelopdracht(en).

De deputatie gunde op 22 oktober 2026 de raamovereenkomst in volgorde aan:

1. **Nordend bv**, Gehuchtstraat 183 bus 001, 1640 Sint-Genesius-Rode, Ondernemingsnummer: BE0726.682.824 (info@nordend.eu);
2. **Geographic Information Management (G.I.M.) N.V.**, UBIcenter D, Philipssite 5 bus 27, 3001 Leuven, België, Ondernemingsnummer: BE0454.064.819 (info@gim.be).

Deze leveranciers worden in dit document de ‘opdrachtnemers’ genoemd.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 72 maanden (6 jaar), verlengbaar met twee keer telkens 12 maanden (1 jaar), te rekenen vanaf 12 november 2026.

Door toe te treden krijg je de mogelijkheid om gebruik te maken van de raamovereenkomst – je krijgt toegang tot het aanbod aan producten/diensten en hun prijzen - zonder dat je verplicht bent iets aan te kopen. Pas op het moment van de toewijzing van een concrete bestelling (deelopdracht) ontstaat een financiële verbintenis voor de bestellende organisatie.