

## Richtlijnen voor de polders en wateringen m.b.t. het indienen van kosten voor het onderhoud aan waterlopen van 2<sup>de</sup> categorie en de bijbehorende waterbeheerinfrastructuur

Goedgekeurd door de Deputatie in februari 2022

### Leeswijzer:

*groene tekst: tekstuele aanpassingen t.o.v. versie 2021 ter verduidelijking*

*rode tekst: inhoudelijke aanpassingen t.o.v. versie 2021*

Deze richtlijnen vervangen alle eerdere richtlijnen ter zake.

1. Een polder of watering kan de terugbetaling vragen van de kosten die zijn gemaakt in het kader van het onderhoud van de waterlopen van 2<sup>de</sup> categorie en de bijbehorende waterbeheerinfrastructuur gelegen binnen haar ambtsgebied en op het provinciaal grondgebied indien deze kosten voldoen aan de bepalingen van art. 7 van de wet op de onbevaarbare waterlopen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende kostensoorten:

- A. Kosten voor gewoon onderhoud aan waterlopen: in hoofdzaak betreft dit maaien, ruimen en oeverherstel
  - B. Kosten voor werkings- en exploitatiekosten voor pompen en stuwen: in hoofdzaak betreft dit routine onderhoud (smeringen, keuringen, brandverzekeringen, lonen werkmannen...)
  - C. Kosten voor buitengewoon onderhoud aan pompen en stuwen
2. De volgende richtlijnen m.b.t. de **kosten voor het gewoon onderhoud aan waterlopen** (kostensoort A) zijn van toepassing om voor terugbetaling in aanmerking te komen:
    - 2.1. De werken dienen goedgekeurd te zijn voor terugbetaling bij de evaluatie van de raming. Bij de terugbetaling wordt rekening gehouden met de specifieke modaliteiten die eventueel bij de goedgekeurde raming vermeld worden. Onvoorziene werken, die niet zijn opgenomen in de goedgekeurde raming, kunnen worden uitgevoerd op voorwaarde dat de werken vooraf door de dienst werden goedgekeurd. Daartoe wordt vóór de uitvoering van de werken steeds een e-mail gestuurd naar de verantwoordelijke ingenieur en naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be).  
Hoogdringende werken die evenmin zijn opgenomen in de goedgekeurde raming kunnen worden uitgevoerd, indien op het oog op goedkeuring vooraf telefonisch contact opgenomen wordt met de verantwoordelijke ingenieur van de dienst gevolgd door een bevestiging per mail naar de verantwoordelijke ingenieur en naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be) binnen de 5 werkdagen.

- 2.2. De werken maken deel uit van een overheidsopdracht waarvan de gunning door de Gouverneur werd goedgekeurd of worden door eigen personeel uitgevoerd. Ook de prijzen van bijkomende posten moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Gouverneur. Enkel bij hoogdringende werken kan daarvan worden afgeweken en is een goedkeuring van de gouverneur niet nodig.
- 2.3. De werken zijn uitgevoerd in het jaar waarop het door de Deputatie toegekende budget-enveloppe betrekking heeft (20xx) of in het jaar daaraan voorafgaand (20xx-1). Kosten verbonden aan werken die werden uitgevoerd in het jaar 20xx-2 komen niet meer voor terugbetaling in aanmerking.
- Enmalig kunnen – bij wijze van overgangsmaatregel – kosten verbonden aan werken uitgevoerd in het jaar 2019 toch nog voor terugbetaling worden ingediend indien dit gebeurt vóór 1 april 2021.
- 2.4. Het dossier voor vraag tot terugbetaling wordt zo snel mogelijk na het ontvangen van de factuur ingediend via een mail naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be) en ten laatste op 1 december 20xx (=ontvangstdatum van dossier in postbus Waterbeleid). Er wordt geen papieren versie meer nagestuurd. De terugbetaling wordt, indien de kosten worden aanvaard, verrekend op het door de Deputatie toegekend budget-enveloppe van het jaar 20xx.
- 2.5. Dossiers voor vraag tot terugbetaling die niet tijdig ingediend worden, zullen, indien de kosten worden aanvaard, ten laste gelegd worden van de budget-enveloppe van het volgend jaar voor zover zij nog voor terugbetaling in aanmerking komen (zie hierboven).
- 2.6. Het dossier voor vraag tot terugbetaling moet minstens volgende stukken bevatten, indien van toepassing:
- De vermelding van het voorwerp van de overheidsopdracht, **de wijze van gunnen** en de datum van goedkeuring van de gunning door de Gouverneur, waarvan het bestuur gebruik maakt om de werken uit te voeren behalve bij hoogdringende werken **alsook een overzicht van de reeds eerder betaalde facturen en de nog beschikbare budgettaire ruimte binnen deze opdracht.**
  - Facturen van de uitgevoerde werken, inclusief de meetstaat met aangeven van de werken aan waterlopen 2<sup>de</sup> categorie. Voor wat betreft de maaiopdracht wordt een overzicht van de gemaaide lengte per waterloop 2<sup>de</sup> categorie toegevoegd. Alle posten moeten gedetailleerd worden per waterloop
  - Verantwoording regie-uren uitgevoerd door de aannemer met opgave van welke werk aan welke waterloop is uitgevoerd
  - Betaalbewijzen van voorschotten, storkosten, schadevergoedingen,...
  - Bewijs dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de werken waarvoor terugbetaling wordt gevraagd (vergunningen, bodembeheerrapport, ...).
  - Dagstaten met uurbesteding, de aard van de werken en de waterloop waaraan gewerkt is, indien terugvordering van werken door eigen personeel. **Het te hanteren uurtarief bedraagt 27 euro/uur (geen BTW en geen herziening van toepassing).**
  - Bij hoogdringende of onvoorziene werken: de mail waarmee die de goedkeuring van de werken werd bevestigd.

- Alle andere stukken die een goede beoordeling van het dossier mogelijk maken.

Enkel volledige dossiers zullen in behandeling worden genomen.

- 2.7. Werken die niet conform de wettelijke bepalingen zijn uitgevoerd, komen op geen enkele manier voor terugbetaling in aanmerking.
  - 2.8. Bij overschrijding van de toegekend budget-enveloppe zal de terugbetaling beperkt worden tot het toegekend budget. Eventueel kunnen de resterende kosten opnieuw ingediend worden om ten laste gelegd te worden van het budget van het volgend jaar. De polder of watering dient hiervoor zelf initiatief te nemen en de vraag aan de dienst stellen met indiening van een nieuw dossier voor vraag tot terugbetaling van het resterend bedrag.
  - 2.9. Bijkredieten kunnen gevraagd worden bij wijze van uitzondering en enkel voor niet vooraf te voorzien onderhoud. De polder of watering dient daartoe een gemotiveerd verzoek (beschrijving van de werken, opgave van de reden waarom de werken niet voorzien werden, raming, tijdsplanning uitvoering) te sturen naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be). De dienst zal de vraag onderzoeken en een voorstel voor al dan niet toekenning met eventuele voorwaarden voorleggen aan de Deputatie voor zover er voldoende krediet beschikbaar is.
3. De volgende richtlijnen m.b.t. de **kosten voor werkings- en exploitatiekosten aan pompen en stuwen** (kostensoort B) zijn van toepassing om voor terugbetaling in aanmerking te komen:
- 3.1. De elektriciteitskosten voor de pompen en stuwen worden rechtstreeks door de provincie betaald.
  - 3.2. De terugbetaling van de kosten voor werkings- en exploitatiekosten voor het jaar 20xx-1 wordt beperkt **40 % van de elektriciteitsfactuur** van het jaar 20xx-1.
  - 3.3. Het dossier voor vraag tot terugbetaling van de kosten die betrekking hebben op het jaar 20xx-1 wordt ingediend tussen 1 mei 20xx en 1 oktober 20xx (=ontvangstdatum van dossier in postbus Waterbeleid) via een mail naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be)
  - 3.4. Het dossier voor vraag tot terugbetaling moet minstens volgende stukken bevatten, indien van toepassing:
    - De vermelding van het voorwerp van de overheidsopdracht, **de wijze van gunnen** en de datum van goedkeuring van de gunning door de Gouverneur, waarvan het bestuur gebruik maakt om werken uit te voeren **alook een overzicht van de reeds eerder betaalde facturen en de nog beschikbare budgettaire ruimte binnen deze opdracht.**
    - Facturen van de uitgevoerde werken, inclusief de meetstaat met aangeven van de werken en facturen van keuringen, brandverzekering, ...
    - Onkostennota's met betaalbewijzen van kleine aankopen
    - Verantwoording van werken uitgevoerd in regie door de aannemer uitgevoerd met opgave van welk werk aan welke pomp of stuw is uitgevoerd
    - Betaalbewijzen van voorschotten, storkosten, schadevergoedingen,...

- Dagstaten met uurbesteding, de aard van de werken en de naam van de pomp of stuw waaraan gewerkt is, indien terugvordering van werken door eigen personeel. **Het te hanteren uurtarief bedraagt 27 euro/uur (geen BTW en geen herziening van toepassing)**
- Alle andere stukken die een goede beoordeling van het dossier mogelijk maken

Enkel volledige dossiers zullen in behandeling worden genomen.

3.5. De terugbetaling is steeds afhankelijk van de goedkeuring van het dossier door de Deputatie.

4. De volgende richtlijnen m.b.t. de **kosten voor buitengewoon onderhoud aan pompen en stuwen** (kostensoort C) zijn van toepassing om voor terugbetaling in aanmerking te komen:

- 4.1. Met uitzondering van kleine ingrepen, is voor dergelijke werken steeds een voorafgaande goedkeuring van de dienst nodig.  
Daartoe wordt vóór de uitvoering van de werken steeds een e-mail gestuurd naar de verantwoordelijke ingenieur en naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be).  
Enkel bij hoogdringende werken kan daarvoor telefonisch contact opgenomen worden met de verantwoordelijke ingenieur van de dienst gevolgd door een bevestiging per mail naar de verantwoordelijke ingenieur en naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be) binnen de 5 werkdagen.
- 4.2. De werken maken deel uit van een overheidsopdracht waarvan de gunning door de Gouverneur werd goedgekeurd. Enkel bij hoogdringende werken kan daarvan worden afgeweken.  
Het dossier met de vraag tot terugbetaling vermeldt het voorwerp van de overheidsopdracht, **de wijze van gunnen** en de datum van goedkeuring van de gunning door de Gouverneur, waarvan het bestuur gebruik maakt om werken uit te voeren **en geeft een overzicht van de reeds eerder betaalde facturen en de nog beschikbare budgettaire ruimte binnen deze opdracht.**
- 4.3. De kosten hebben betrekking op het jaar 20xx of 20xx-1. Kosten die betrekking hebben op het jaar 20xx-2 komen niet meer voor terugbetaling in aanmerking. Eenmalig kunnen – bij wijze van overgangsmaatregel – kosten die betrekking hebben op het jaar 2019 toch nog voor terugbetaling worden ingediend indien dit gebeurt vóór 1 april 2021.
- 4.4. Het dossier voor vraag tot terugbetaling wordt zo snel mogelijk na het ontvangen van de factuur ingediend via een mail naar [waterbeleid@oost-vlaanderen.be](mailto:waterbeleid@oost-vlaanderen.be). Er wordt geen papieren versie meer nagestuurd.
- 4.5. Het dossier voor vraag tot terugbetaling moet minstens volgende stukken bevatten, indien van toepassing:
  - De vermelding van het voorwerp van de overheidsopdracht en de datum van goedkeuring van de gunning door de Gouverneur, waarvan het bestuur gebruik maakt om de werken uit te voeren
  - Facturen van de uitgevoerde werken, inclusief de meetstaat met aangeven van de werken

- Verantwoording van werken uitgevoerd door de aannemer in regie met opgave van welk werk aan welke pomp of stuw is uitgevoerd
- Betaalbewijzen van voorschotten, storkosten, schadevergoedingen,...
- Dagstaten met uurbesteding, de aard van de werken en de naam van de pomp of stuw waaraan gewerkt is, indien terugvordering van werken door eigen personeel. **Het te hanteren uurtarief bedraagt 27 euro/uur (geen BTW en geen herziening van toepassing)**
- Bij hoogdringende werken: de mail waarmee die de goedkeuring van de werken werd bevestigd
- Alle andere stukken die een goede beoordeling van het dossier mogelijk maken

Enkel volledige dossiers zullen in behandeling worden genomen.

4.6. De terugbetaling is steeds afhankelijk van de goedkeuring van het dossier door de Deputatie.

5. De volgende kosten komen niet voor terugbetaling in aanmerking (niet-limitatieve lijst):

- Werken die bij de evaluatie van de raming werden aangeduid als niet vatbaar voor terugbetaling.
- Omgevingswerken rond kunstwerken die niet essentieel zijn voor de werking van het kunstwerk of om een veilige werking van het kunstwerk te kunnen garanderen (zoals plaatsen of onderhouden van afsluitingen, plaatsen of vervangen van straatmeubilair, ...)
- Herstellingen aan pompgebouw die niet essentieel zijn voor de werking van het gemaal
- Kosten voor het gebruik van niet gecertificeerd hout
- In de regel het bouwen, vervangen en herstellen van duikers en/of bijhorende kopmuren, incl. roosters voor duikers
- Knotten/snoeien van bomen of houtafzet en andere werken buiten de bedding van de waterloop m.u.v. werken noodzakelijk om het onderhoud aan de waterloop te kunnen uitvoeren
- Onderhoud van bufferstroken langs waterlopen 2de categorie
- Werkingskosten van het eigen personeel dat onderhoud uitvoert in opdracht van de polder of watering (kledij, machines, verplaatsingskosten...) m.u.v. persoonlijke beschermingsmiddelen om op een veilige manier aan stuwen en gemalen te kunnen werken.
- Toezichtskosten, studiewerk, algemeen werk van preventieadviseurs m.u.v. kunstwerkspecifieke risico-analyses in het kader van de veiligheid
- Aankoop en onderhoud van softwarelicenties
- ...

6. **Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen bij de in te dienen stukken of dat de richtlijnen niet correct werden nageleefd, kan de Deputatie, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige provinciale subsidies.**