

Noodplanning en crisismanagement

Willem De Buysscher

Dirk Daragas

Jonas Daragas



bernardusscholen

accent op élk talent

Preventiedienst Bernardusscholen

GIDPBW – HUA/35426/S/GDSC644 – KB 07/06/2023

- 14 schoolbesturen (basis en secundair onderwijs)
- >50 vestigingen (Oudenaarde – Ronse - Wortegem-Petegem – Maarkedal – Kruisem – Gavere – Horebeke – Zwalm)



Preventiedienst Bernardusscholen

Katholieke scholen voor secundair onderwijs in Oudenaarde

- Algemeen secundair onderwijs
- Technisch en beroeps secundair onderwijs
- Deeltijds beroeps secundair onderwijs
- Buitengewoon secundair onderwijs

650 personeelsleden
Ruim 3800 leerlingen



Noodplanning

Dirk Daragas



bernardusscholen

accent op élk talent

Noodplanning

NOODSITUATIE

Een verstoringssituatie van de normale werking van de school ten gevolge van een interne of externe gebeurtenis.

De gebeurtenis kan lichamelijke, psychologische of materiële schade veroorzaken.

Noodplanning

Voorafgaand interventiedossier

- Opgemaakt door de exploitant (school)
- Geven van interventieinformatie via een voorafgaand interventiedossier
- Algemene en technische informatie en documentatie
- Opgesteld door de instelling zelf
- In overleg met hulpverleningszone (soms digitaal opgevraagd)

Intern noodplan

- Opgemaakt door de exploitant (school)
- Bevat informatie, instructies, handelingen en nazorg betreffende maatregelen in geval van nood
- Uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodmaatregelen

Monodisciplinaire nood- en interventieplannen Hulpverleningsplannen

- Opgesteld door de verschillende disciplines:
 - D1 = BrandWeer
 - D2 = MEDisch
 - D3 = POLitie
 - D4 = LOGistiek
 - D5 = INFOrmatie
- Scenario gebonden

Multidisciplinaire nood- en interventieplannen Algemeen NIP en Bijzonder NIP

- Opgesteld door de lokale, provinciale en federale overheid
- Operationele en beleidsmatige aspecten
- Procedureplan, algemeen en/of scenario- / locatie- / incidentgebonden

Voorafgaand interventiedossier

Dirk Daragas



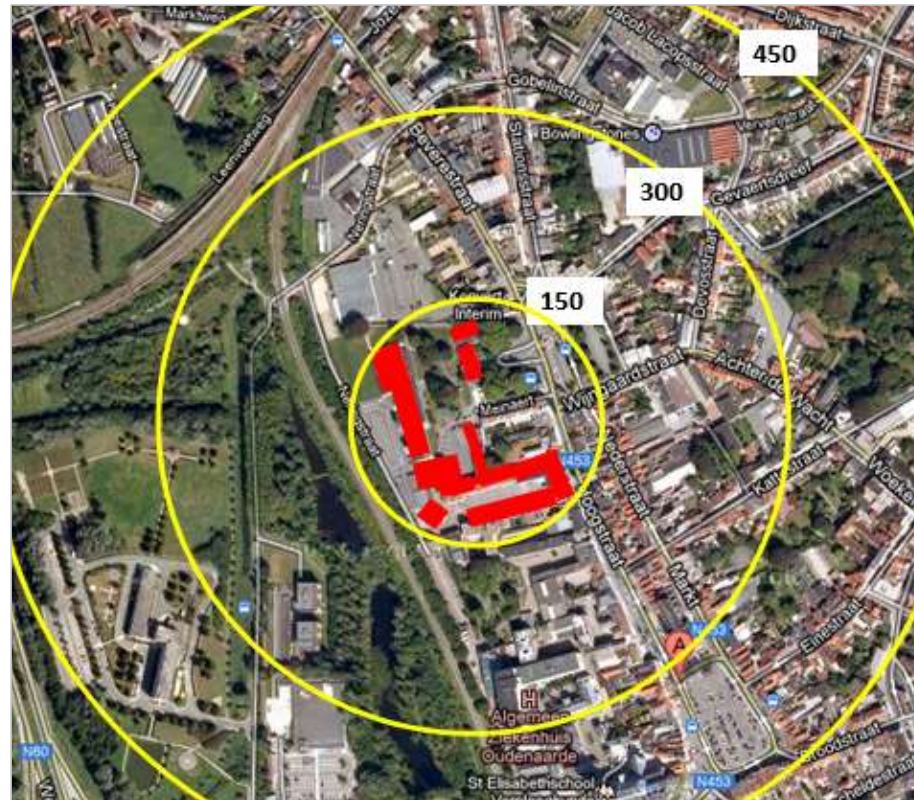
bernardusscholen
accent op élk talent

Voorafgaand interventiedossier

Wat kan er opgenomen worden in een voorafgaandelijk interventiedossier:

- De activiteit van de instelling (school)
- Liggingplan met aanduiding van een aantal noodplanningszones
- Inplantingsplan met blokbenamingen, toegangswegen voor hulpdiensten
- Detailplannen met aanduiding van:
 - Brandrisico's zoals verwarmingsinstallaties, labo's, gasinstallaties, elektrische installaties, ...
 - Afsluitkranen nutsvoorzieningen
 - Plaats van brandmeldcentrales, gasdetectiecentrales
 - Waterwinningsplaatsen en brandbestrijdingsmiddelen zoals draagbare blustoestellen, muurhaspels, muurhydranten,
 - Plaats van bedieningen rookluiken
- Inlichtingengedeelte met eventueel aangevuld bijhorende foto's
- Legende van de gebruikte symbolen
- Inlichtingen over gevaarlijke producten (labo's) met inlichtingen (veiligheidsinformatieblad) over de producten

Voorafgaand interventiedossier



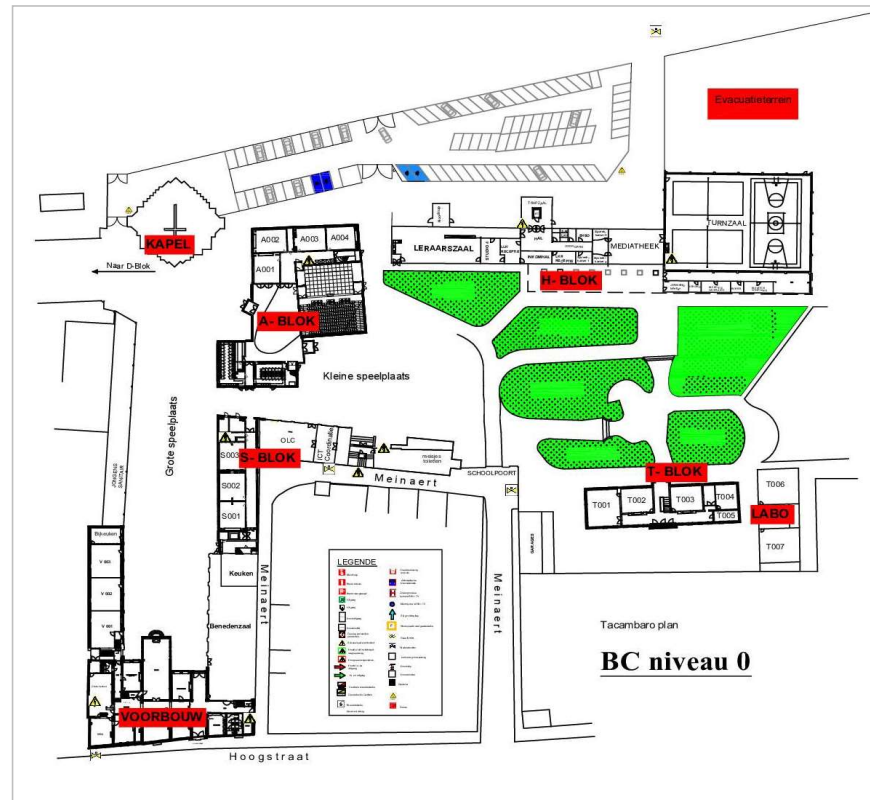
Liggingplan met aanduiding van perimeters

Voorafgaand interventiedossier



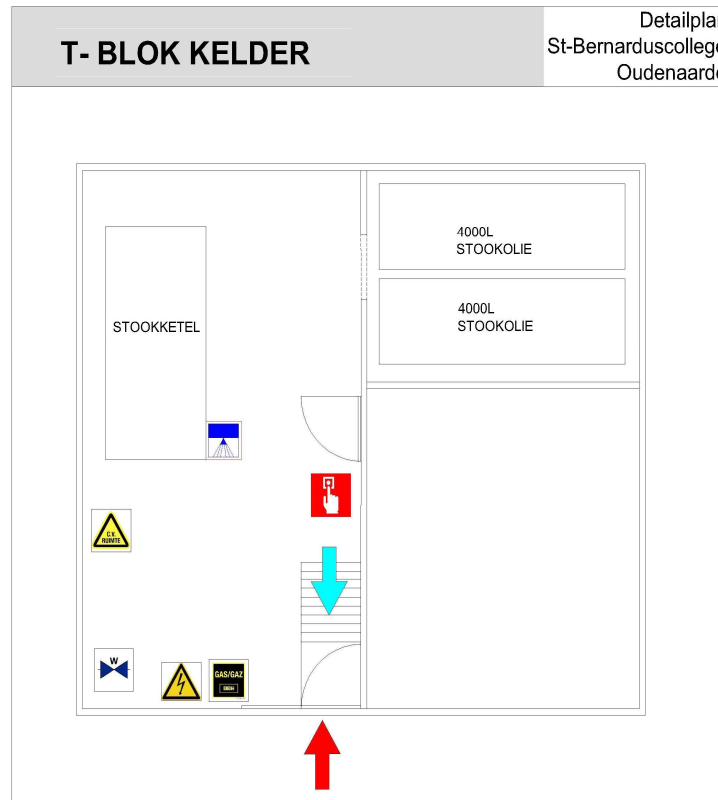
Inplantingsplan met aanduiding blokbenamingen, toegangswegen, ...

Voorafgaand interventiedossier



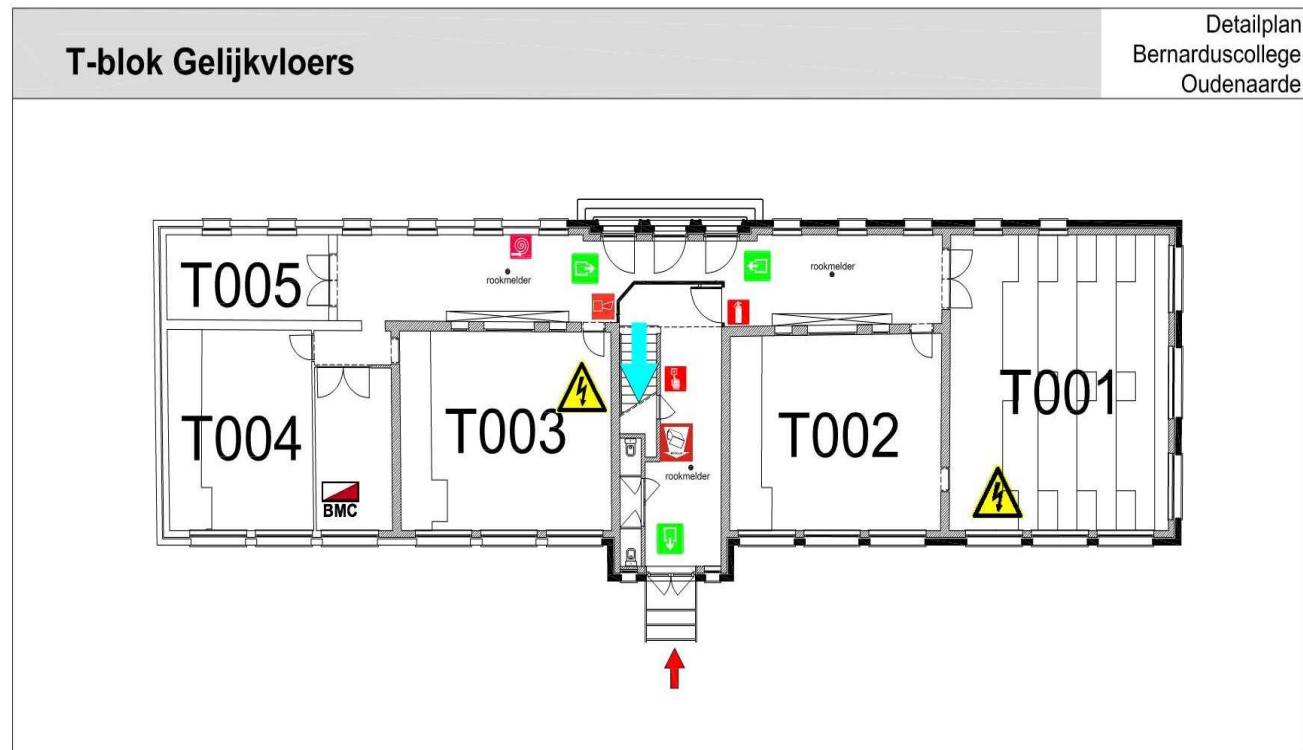
Inplantingsplan met aanduiding blokbenamingen, ...

Voorafgaand interventiedossier



Detailplan met aanduiding brandrisico's per gebouw, per niveau, ...

Voorafgaand interventiedossier



Detailplan met aanduiding brandrisico's per gebouw, per niveau, ...

Voorafgaand interventiedossier

	Meldknop		Handbediening rookluik
	Brandblusser		Automatische blusinstallatie met CO2
	Brandslanghaspel		Ondergrondse hydrant DN = 70
	Uitgang		Muurhydrant DN = 70
	Uitgang		Stijrichting trap
	Nooduitgang		Stookplaats met gasdetectie
	Noodsleutel		Gasafsluiter
	Opslag brandbare stoffen (klasse 1 producten)		Waterafsluiter
	Schakelkast elektriciteit		bediening verwarming
	Hoofd elektriciteitskast laagspanning		Noodstop
	Hoogspanningscabine		Nooddouche
	Hoofd in- en uitgang		Gasteller
	In- en uitgang		Bijtende stoffen
	Centrale branddetectie		
	Gasdetectie Centrale		

Legende

Voorafgaand interventiedossier

Algemeen:

Bewaking: Conciërge permanentie

Interventieploeg: Beperkte interventieploeg bestaande uit 7 personen, geoefend in het omgaan met kleine blusmiddelen – eerste doel is een veilige evacuatie.

Sleutelkluis
Zie foto bijlage 1

Plaats: rechts naast de poort ingang Meinaert in de muur v.d. garages
Inhoud: algemene sleutel
sleutel elektrisch schuifhekken aan Tacambaro

Inlichtingenfiche

Voorafgaand interventiedossier

Uitrusting gebouwen		
Elektriciteit	Hoogspanningscabine: Zie foto bijlage2	Buiten schoolterrein: Toegang via kleine Meinaert t.h.v. conciërge woning geen PCB
	Laagspanning: Zie foto bijlage3	Hoofdverdeelbord op kleine speelplaats naast conciërge woning Verschillende verdeelborden in de gebouwen.
Gas	Voorbouw: zie foto bijlage 4	In kelder, ingang via oude keuken Zie detailplan voorbouw gelijkvloers Hoofdafsluiter buiten in voetpad Hoogstraat
	T- Blok : foto bijlage 5	In kelder, ingang via fietsenstalling Hoofdafsluiter in Meinaert
	S-Blok: foto bijlage 6	in gasteller lokaal, ingang via glazen deur kleine speelplaats Hoofdafsluiter in kleine Meinaert
	Gascabines: foto bijlage 7 foto bijlage 8	achterzijde school, Neringstraat Kapel: middendruk naar lagedruk Parking achter H-blok: middendruk naar lagedruk
Water	Hoofdafsluiter in kelder voorbouw (ingang kant receptie) Zie foto bijlage 9	

Inlichtingenfiche

Voorafgaand interventiedossier



Foto sleutelkluis ingang Meinaert

Voorafgaand interventiedossier



Hoofdafsluitkraan gas Hoogstraat 30 met aanduidingsplaat

Intern noodplan

Dirk Daragas



bernardusscholen
accent op élk talent

Intern Noodplan

Welke risico's kunnen de normale werking van de instelling verstoren en maken kans op een mogelijke noodsituatie in een school groter.

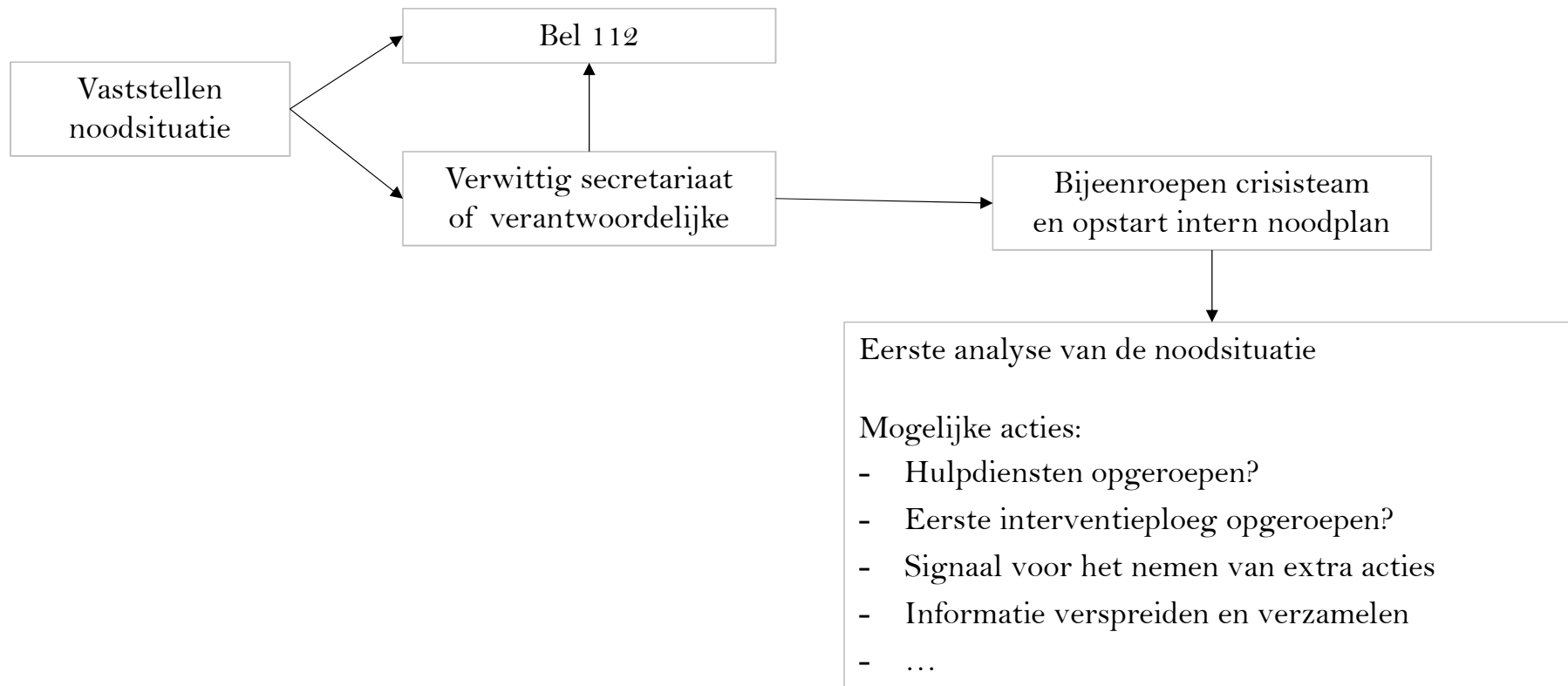
Interne risico's:

- Brand (labo's, keuken, ...)
- Ontploffingsgevaar (aanwezigheid gas, gevaarlijke producten,...)
- Ongeval of ziektebeeld (busongeval, infectieziekten,...)
- Voedselvergiftiging (keuken, ...)
- Bommelding
- Binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten en schooluitstappen
- Elektrische uitval

Externe risico's:

- Met mogelijke dreiging voor de school
 - Nabijheid van drukke verkeerswegen (ADR transporten)
 - Nabijheid van een industriezone (Sevesobedrijven)
 - Nabijheid van spoorwegen (goederentransport)
- Met betrokkenheid van leerlingen of personeel in schoolverband (busuitstappen, zelfdoding, plots overlijden,...)
- Met betrokkenheid van leerlingen of personeel maar niet in schoolverband (AMOK, terrorisme, ...)

Intern Noodplan



Intern Noodplan

Wat kan er in een intern noodplan opgenomen worden:

- Informatie betreffende de instelling (school)
 - Infociche met contactgegevens van personen (Dir, PA, ...)
 - Gegevens (type onderwijs, aantal leerlingen, aantal leerkrachten, aantal gebouwen, ...)
 - Schooltijden (lestijden, pauze, avondstudie, ...)

- Inventarisatie van de risico's en plattegronden (kaartmateriaal)
 - Inplantingsplan van de school (globaal beeld met aanpalende straten)
 - Plattegrond van de site van de school: aanduiding van de verschillende gebouwen, toegangswegen, verzamelplaatsen, ...
 - Plannen van de gebouwen per verdieping

Intern Noodplan

Crisisbeheer

- Crisisstructuur bij interne incidenten
 - Alarmering (wie = leerlingen, personeel, directie, bezoekers, omgeving, op welke manier, ...)
 - Evacueren, ontruimen, schuilen (wie, wanneer,...)
 - Bestrijding (eerste interventieploeg, aanwezige blusmiddelen, oproepen van andere hulpdiensten, EHBO, ...)
 - Opstart en samenkomst intern crisisteam (samenstelling, taken, ...)
 - Crisislokalen (locatie binnen of buiten de school i.f.v. het incident , uitrusting van het lokaal, ...)
 - Andere lokalen voor opvang media, familie (locatie, uitrusting, ...)
- Crisisstructuur bij externe incidenten
 - Aanwezigheid in de operationele commandopost = CP-OPS (wie?) bij een extern incident of opstart van een noodplanningsfase
 - Aanwezigheid op het coördinatiecentrum = CC (wie?) bij een extern incident of opstart van een noodplanningsfase

Intern Noodplan

Communicatie

- Wie doet de communicatie?
 - Is er een communicatieverantwoordelijke?

- Doelgroepen naar welke gecommuniceerd moet worden
 - Leerlingen
 - Personeel
 - Familieleden, ouders van leerlingen en/of personeel
 - CLB
 - Externe diensten
 - Media
 - ...

- Maken van modelbrieven
 - KLASSE (Onderwijs Vlaanderen) 15/01/2017 → 20 vuistregels voor crisiscommunicatie met modelbrieven

Intern Noodplan

Actiekaarten

- Actiekaarten voor secretariaat
- Actiekaarten voor directie
- Actiekaarten voor personen (opvang hulpdiensten, eerste interventieploeg, begeleider busuitstappen, ...)

Intern Noodplan

Taken bij schuilen

Actiekaart voor secretariaat

TAKEN AFVINKEN

Blijf kalm en blijf binnen

- Geef GEEN algemeen evacuatiealarm.
- Verwittig de preventiedienst.
- Verwittig de directie.
- Laat, indien nodig, personeel alle buitenactiviteiten stoppen.
- Laat personeel de klassen, burelen, ... verwittigen:
 - i. Om tot nader order binnen te blijven;
 - ii. Ramen en deuren dicht te doen;
 - iii. Telefoon en GSM-gebruik niet toe te staan.
- Verwittig de groepen met buitenschoolse activiteiten om tot nader order niet naar de school terug te keren.
- Laat ramen en inkomdeuren van de verschillende blokken dicht doen.
- Schakel de airconditioning en/of luchtbehandelingsinstallaties uit.
- Ga naar binnen.
- Beperk het telefoongebruik.

Volg instructies

- Volg verder de richtlijnen van de directie op.

Intern Noodplan

Taken bij een vermist persoon Actiekaart voor directie

TAKEN AFVINKEN

U krijgt een melding van een vermist persoon

De directie

- De directie beslist eventueel samen met de ouders wanneer de politie verwittigd wordt om een zoekactie te starten.
 - Verwittigen op lokaal nr 055 33 88 88
 - Iemand zal moeten langsgaan met gegevens van de vermiste
- Raadpleegt het zorgteam en de leerlingbegeleiding en roept indien noodzakelijk het crisisteam samen. (zie actiekaart 5.14 achteraan pag.30)
- Coördineert als voorzitter van het crisisteam de hulpacties.
- Indien CP-OPSSM en CCSM (externe crisiscentra) opgericht zijn moet een directielid hierbij vertegenwoordigd zijn. .
- Zorgt ervoor dat de familie van de vermiste leerling op een andere locatie dan de media opgevangen wordt. (zie steekkaart *Taken verantwoordelijke opvang en communicatie familie van leerlingen of personeelsleden* 5.15 pg 31).
- Stelt een communicatieverantwoordelijke aan (media, en andere diensten) (Zie steekkaart 5.16 achteraan pag. 33) en zorgt voor een andere locatie dan waar de familie opgevangen wordt.
- Houdt contact met de verantwoordelijke ter plaatse indien de noodsituatie zich voordoet buiten de school. Denkt aan de begeleiding van prominenten.
- Verwittigt alle betrokkenen indien de vermiste terug gevonden is.
- Bespreekt de acties van de nafase.

Intern Noodplan

Taken verantwoordelijke opvang hulpdiensten

Actiekaart voor personeel

- Doe een fluohesje aan. (Zit in deze map)
- Neem een walkietalkie mee en zet hem aan. Kanaal 1
- Vraag aan het secretariaat:
 - over welke incident het gaat
 - in welk gebouw vindt het incident plaats
 - zijn er slachtoffers
 - aan welke ingang wacht ik de hulpdiensten op
- Ga naar de juiste ingang en wacht op de hulpdiensten. U moet de poort openen met de sleutel in deze map.
- Vraag met je walkietalkie aan het secretariaat of de evacuatieverantwoordelijken op het terrein of iedereen het gebouw verlaten heeft en geef dit door aan de hulpdiensten.
- Indien er een minder mobielpersoon niet kan evacueren en tijdelijk in een veilig compartiment is onder gebracht geef dit door aan de hulpdiensten. Deze info dien je te krijgen vanop het evacuatieterrein.
- Geef, indien nodig, het interventiedossier af aan de brandweer.
- Geef de correcte informatie (wat, waar) door aan de hulpdiensten.
- Blijf ter plaatse aan de ingang tot nader order.
- Hou de toegang vrij voor de hulpdiensten.

Intern Noodplan

Nazorg en nafase



Betrokken actoren in het nazorgteam

Directie, PA, leerlingenbegeleiding, CLB, slachtofferhulp, PSIP (psychosociaal interventieplan), ...

Impact op bepaalde doelgroepen:

- Leerlingen (!! Ex-leerlingen die nog nauw contact hebben met SO)
- Ouders, broers/zussen, familie (!! Rekening houden met gescheiden ouders)
- Schoolteam leerkrachten en andere personeelsleden van de school
- Eventueel zusterscholen
- De gemeenschap (naargelang nationaliteit en godsdienst van SO)

Intern Noodplan

Nazorg en nafase

Acties in de acute fase voor ouders, familie, leerlingen, schoolteam gemeenschap

- bv. Stille ruimte, rituelen (bloemen neerleggen, houden van een wake), zorgen voor permanente en juiste informatie

Acties in de normalisatiefase voor ouders, familie, leerlingen, schoolteam gemeenschap

- Begeleiden van doelgroepen, risicoleerlingen, oprichten van specifieke werkgroepen, herinneringshoek installeren

Acties bij specifieke schoolmomenten

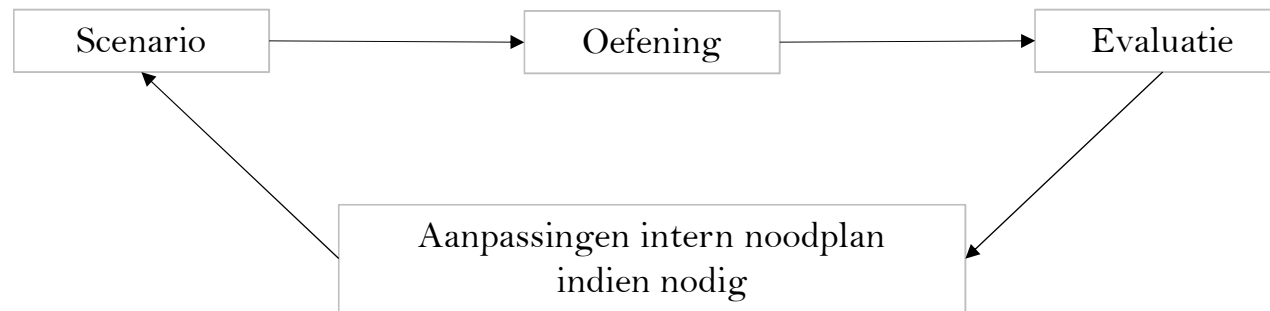
- ODD, 100 – dagen, vakantieperiode (! gevaarlijke periode)
- Jaarherdenking
- Maken van draaiboeken en actiekaarten

Intern Noodplan

Oefenbeleid

- Evacuatieoefeningen ten minste eenmaal per schooljaar (tijdens het eerste trimester) organiseren
- Evacuatieoefeningen in internaten eenmaal per trimester
- Alarmeringsoefening vb. contacteren van de leden van het crisisteam
- Beschikbaarheidsoefening vb. samenroepen van de leden van het crisisteam en operationeel maken van het crisiscentrum
- Tafeloefening vb. een aangekondigde en geleide oefening waarbij het intern noodplan wordt getest aan de hand van een scenario
- ...

Intern Noodplan



Bijsturen indien nodig

- Na deze oefening kan, indien nodig, het intern noodplan bijgestuurd worden

In de praktijk

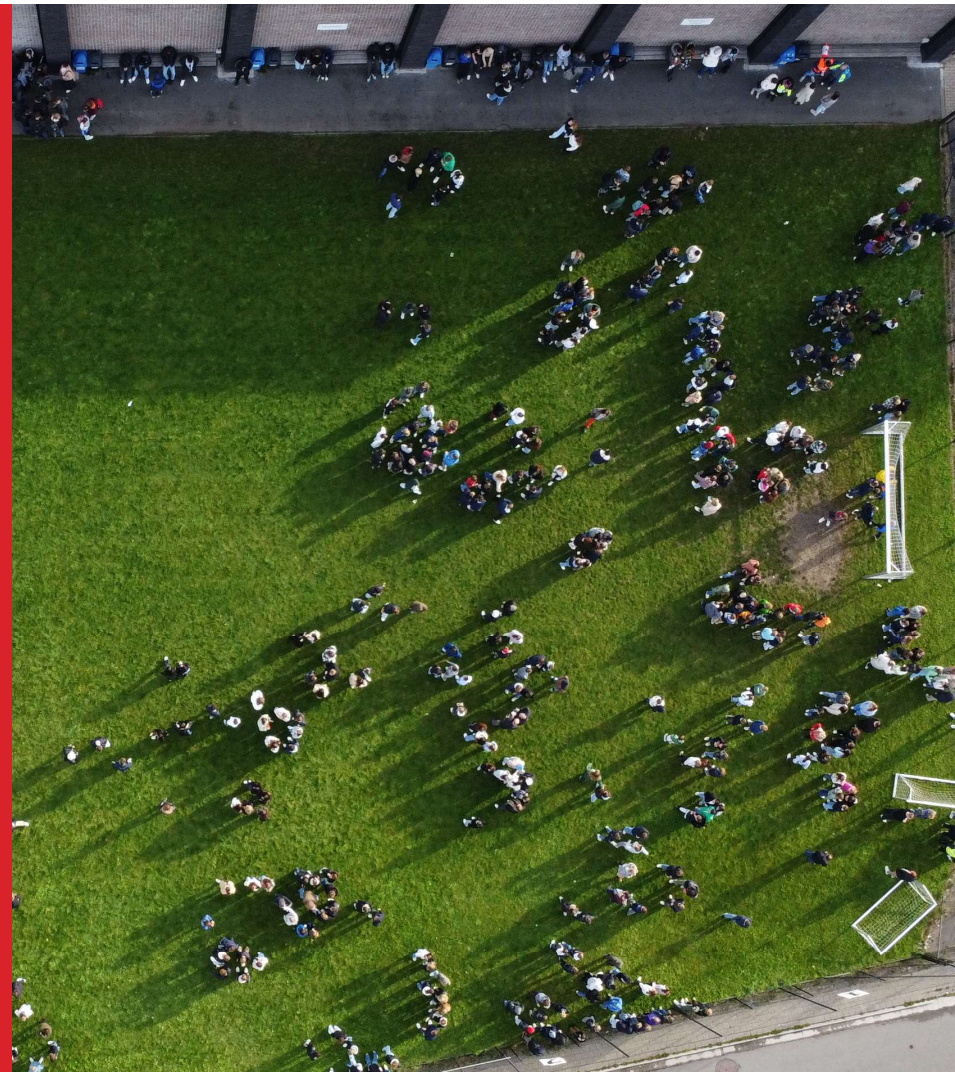
Jonas Daragas



bernardusscholen
accent op élk talent

Evacuatie

In de praktijk



bernardusscholen
accent op élk talent

Evacuatie

Secundaire scholen

- Veel personeel en leerlingen
- Groot gebouwenpark
- Meer risico's (ateliers, labo's,...)

Lagere scholen

- Kleiner aantal personeel en leerlingen
- Kleiner gebouwenpark
- Kleinere risico's (stookplaats,...)

Essentie evacuatie

Snel naar buiten en zo snel mogelijk informatie verzamelen

Secundaire scholen

- Nood aan coördinatie
- Leerkracht per vak
- Overzicht moeilijker te behouden

Lagere scholen

- Behapbaar in schaal
- Leerkracht per klas
- Snelle aanwezigheidscontrole
- Grondige aanwezigheidscontrole

Evacuatie – lagere school

Historiek:

- Evacuatieoefening tweemaal per jaar
- Directie kan de brandcentrale niet bedienen
- Iedereen naar buiten
- Procedure niet gekend: personeel/leerling terug naar binnen
- Geen of beknopt verslag
- Geen evaluatie of bijsturen van de procedure



De evacuatieoefening van de preventiedienst

Evacuatie – lagere school

Vandaag:

- Procedure kenbaar maken aan het personeel/interim/stagiair
 - Wat wordt van jou verwacht
 - Herhalen
- Aanwezigheidscontrole
 - Snel
 - Grondig
- Directie en personeel instructies geven: brandcentrale
- De directie organiseert de evacuatieoefening
- Sjabloon verslag

Evacuatie – lagere school



Evacuatie - Bernardusscholen

10 jaar geleden

- Het intern noodplan op papier
- Evacuatieoefening tweemaal per jaar
- Registratie van tijd:
 - Hoeveel tijd tot de gebouwen ontruimd zijn
 - Hoeveel tijd tot alle info beschikbaar is
- Beknopt ‘verslag’
- Beknopte evaluatie op het CPBW

GLOBAL EVALUATIEBLAD

Algemeen:

- Aangekondigd?: ja/nee
- Brandweer verwittigd?
- Plaats gesimuleerde brand aan een zaagmachine/ houtkrullen en houtafval in brand:
- enkel ontruiming
 - gebouw:
- Evacuatiweg vrijwillig versperd?: |
- Andere? **Timing - tijdstip**

	Uur	min	sec
tijdstip ontstaan brand			
tijdstip waarschuwing			
alarm			
oproep brandweer			
aankomst brandweer			
oproep politie			
aankomst politie			
iedereen op evacuatieterrein			
alle informatie beschikbaar			
brandweer geïnformeerd			

Samenvattende tabel

gebouw	
uitgang	
evacuatielijd	
aantal personen	

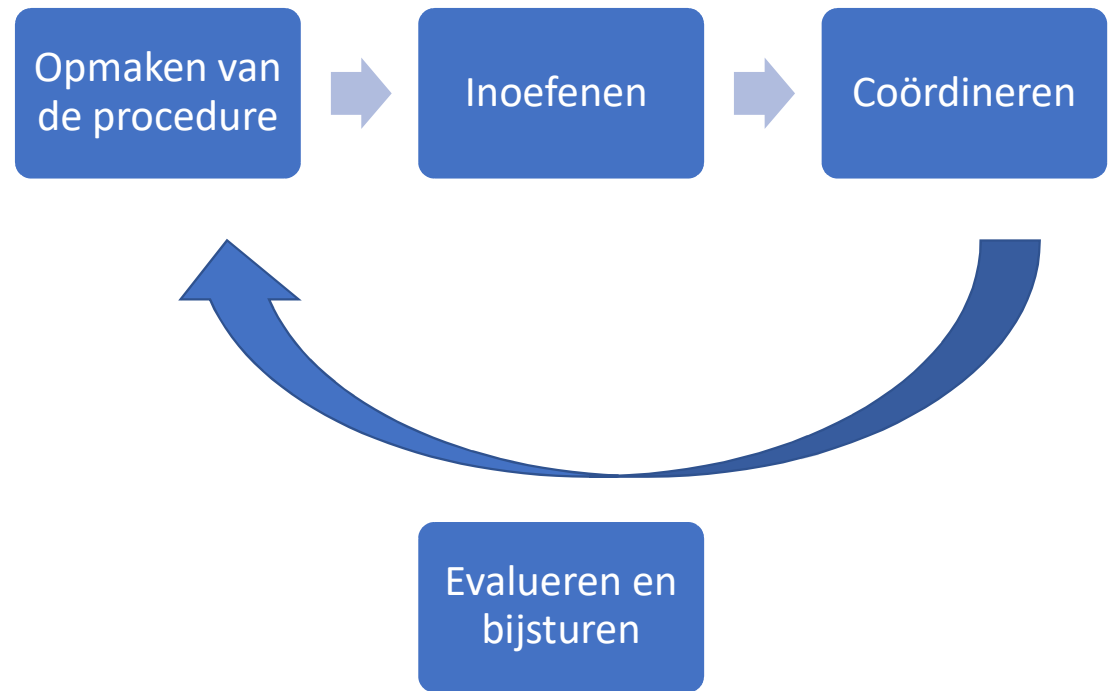
Opmerkingen en maatregelen:

De evacuatieoefening van de preventiedienst

Evacuatie - Bernardusscholen

Evolutie

- De evacuatieoefening van de school
- Preventiedienst adviseert en ondersteunt de directie bij de evacuatie
- De principes van het intern noodplan gebruiken
- Digitaliseren



Evacuatie - Bernardusscholen

Procedure tijdens evacuatie

- Intern noodplan
- Crisiscel
- Actiekaarten



Overzicht houden tijdens een evacuatie en snel kunnen handelen op basis van aangeleverde info

Evacuatie - Bernardusscholen

Crisiscel

- Bij elke noodsituatie wordt de crisiscel altijd opgestart
- De crisiscel bestaat uit (steeds opschaalbaar):
 - Directie
 - Preventiedienst
 - Administratief personeelslid
 - ...
- Hoeft niet op de locatie van het ongeval
- Overzicht creëren door:
 - Communicatielijnen open te houden
 - Info te verzamelen



Evacuatie - Bernardusscholen

Crisiscel

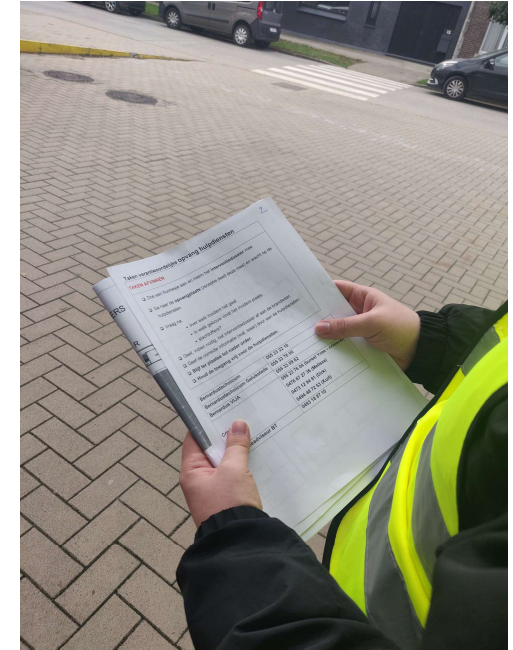
- Hulpdiensten sluiten aan bij arriveren
 - Brandweer
 - Politie
 - Stadsdiensten
 - Noodplanning
 - Communicatie
- 1 centraal punt met alle info
- Coördinatie en beslissingen



Evacuatie - Bernardusscholen

Actiekaarten

- Procedure die jaarlijks herhaald moet worden
- Uitvoerende rol tijdens evacuatie
- Afvinken bij uitvoering
- Voorbeeld:
 - Taken receptie
 - Taken directie
 - Taken opvang hulpdiensten
 - Taken eerste interventieploeg
 - Taken aanwezigheidsverantwoordelijke
 - Taken communicatieverantwoordelijke telefonische meldingen
 - Taken toegangscontrole





Evacuatie - Bernardusscholen

Digitaliseren, automatisatie en efficiëntie

- Na corona
 - Het kan ook anders
 - Op zoek naar efficiëntie
- Microsoft Power Platform / Google Workflows
 - Power Automate
 - Een trigger die een stroom op gang brengt
 - Power APPS
 - Applicatie
 - Laagje over de data
 - Power BI
 - Automatische rapportering

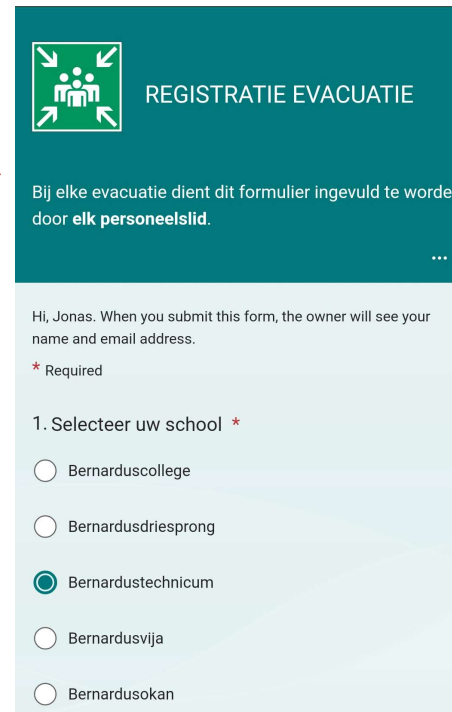


- Snelle info = WIN bij een noodsituatie
- Wat kan er gedigitaliseerd worden?
 - Evacuatie
 - Aanwezigheidscontrole
 - Meldingen
 - Uitstappen
 - ...

Evacuatie - Bernardusscholen

Aanwezigheidscontrole

- In het verleden:
 - Klaslijsten
 - Veiligheidsverantwoordelijken
 - Aanwezigheidsbriefjes
 - ...
- Digitalisering
 - Invullen van een online formulier terug te vinden in de digitale omgeving
 - Elke leerkracht vult in
 - Rechtstreekse stroom van info naar de crisiscel
 - Automatisatie



REGISTRATIE EVACUATIE

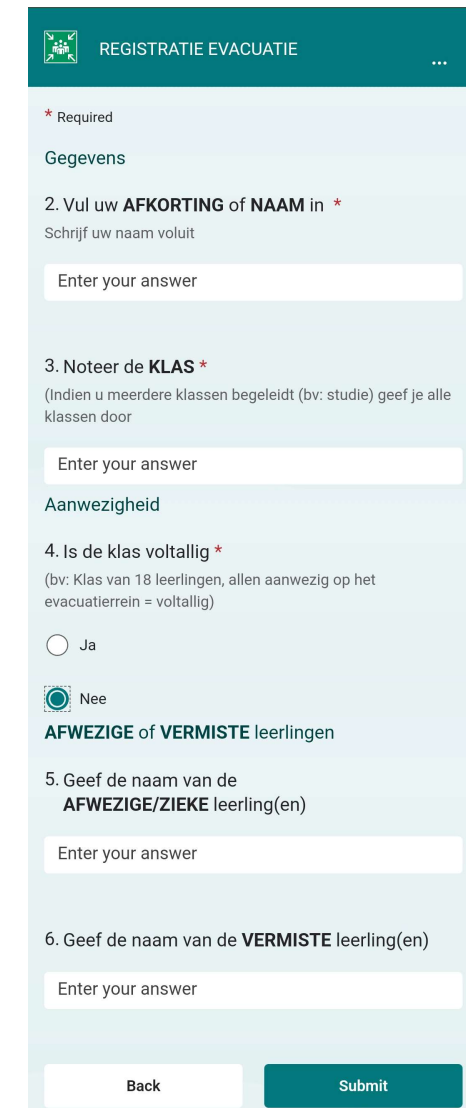
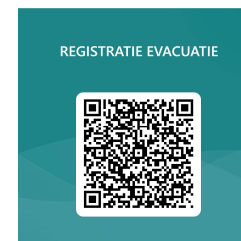
Bij elke evacuatie dient dit formulier ingevuld te worden door **elk personeelslid**.

Hi, Jonas. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

1. Selecteer uw school *

- Bernarduscollege
- Bernardusdriesprong
- Bernardusthnicum
- Bernardusvija
- Bernardusokan



REGISTRATIE EVACUATIE

* Required

Gegevens

2. Vul uw **AFKORTING** of **NAAM** in *

Schrijf uw naam voluit

Enter your answer

3. Noteer de **KLAS** *

(Indien u meerdere klassen begeleidt (bv: studie) geef je alle klassen door

Enter your answer

Aanwezigheid

4. Is de klas voltallig *

(bv: Klas van 18 leerlingen, allen aanwezig op het evacuatie terrein = voltallig)

- Ja
- Nee

AFWEZIGE of **VERMISTE** leerlingen

5. Geef de naam van de **AFWEZIGE/ZIEKE** leerling(en)

Enter your answer

6. Geef de naam van de **VERMISTE** leerling(en)

Enter your answer

Back Submit

Evacuatie - Bernardusscholen

Aanwezigheidscontrole

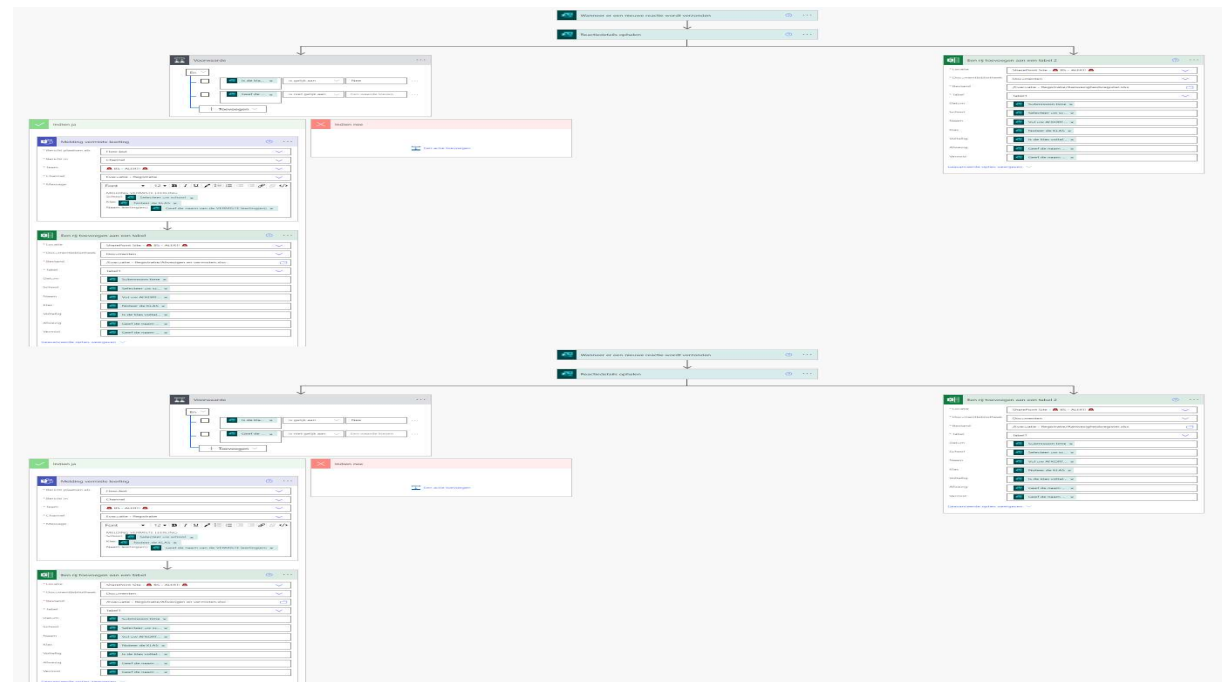
- Wijzigingen sensibiliseren:
 - Duidelijke communicatie via:
 - Weekinfo
 - Mail
 - Smartschool
 - Demo's
 - 1 op 1
 - Personeelsvergadering
- Ondersteuners/actiekaarten om collega's op te vangen:
 - Geen gsm toestel bij
 - Geen internet
 - Niet digitaal vaardig
 - ...



Evacuatie - Bernardusscholen

Aanwezigheidscontrole

- Trigger = het formulier
- Automatische analyse van de input
- Classificatie van gegevens



Evacuatie - Bernardusscholen

Aanwezigheidscontrole

- Automatisch aangemaakte aanwezigheidsregister
- Automatische lijst met afwezigen en vermisten

Datum	School	Naam	Klas	Voltailig	Afwezig	Vermist
17/10/2023 7:27	Bernardustechnicum	V	3arHOb	Nee		
17/10/2023 7:34	Bernardusvija	Le	Horeca	Ja		
17/10/2023 7:35	Bernardustechnicum	M	3dumt	Ja		
17/10/2023 7:37	Bernardusvija	Bi	3d	Nee		
17/10/2023 7:37	Bernardusvija	N	2c	Nee		
17/10/2023 7:37	Bernardusvija	D	Lassen dins	Nee		
17/10/2023 7:37	Bernardusdriesprong	Ir	VB3	Nee		
17/10/2023 7:37	Bernardusdriesprong	El	VB1	Ja		
17/10/2023 7:37	Bernardusvija	R	Kisp aanloo	Ja		
17/10/2023 7:37	Bernardustechnicum	D	6TEM	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardusdriesprong	V	OPL3	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardusvija	El	Winkel en z	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardustechnicum	Fi	3arEL	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardustechnicum	L	4arhoa+4ar	Ja		
17/10/2023 7:38	Bernardustechnicum	D	7BIN	Ja		
17/10/2023 7:38	Bernardusdriesprong	H	Basis bouw	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardustechnicum	D	3duET	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardusdriesprong	V	Opl2	Nee		
17/10/2023 7:38	Bernardustechnicum	Ki	7BVI	Nee		
17/10/2023 7:39	Bernardustechnicum	Le	6TME	Ja		
17/10/2023 7:39	Bernardusvija	Bi	3d	Nee		

Evacuatie - Bernardusscholen

Bernardusscholen ALERT

- Evacuatie
 - Automatische meldingen van vermiste leerlingen
- Communicatiekanaal voor de crisiscel
- ALERT! meldingen
- Meldingen LLN begeleiding
- ...

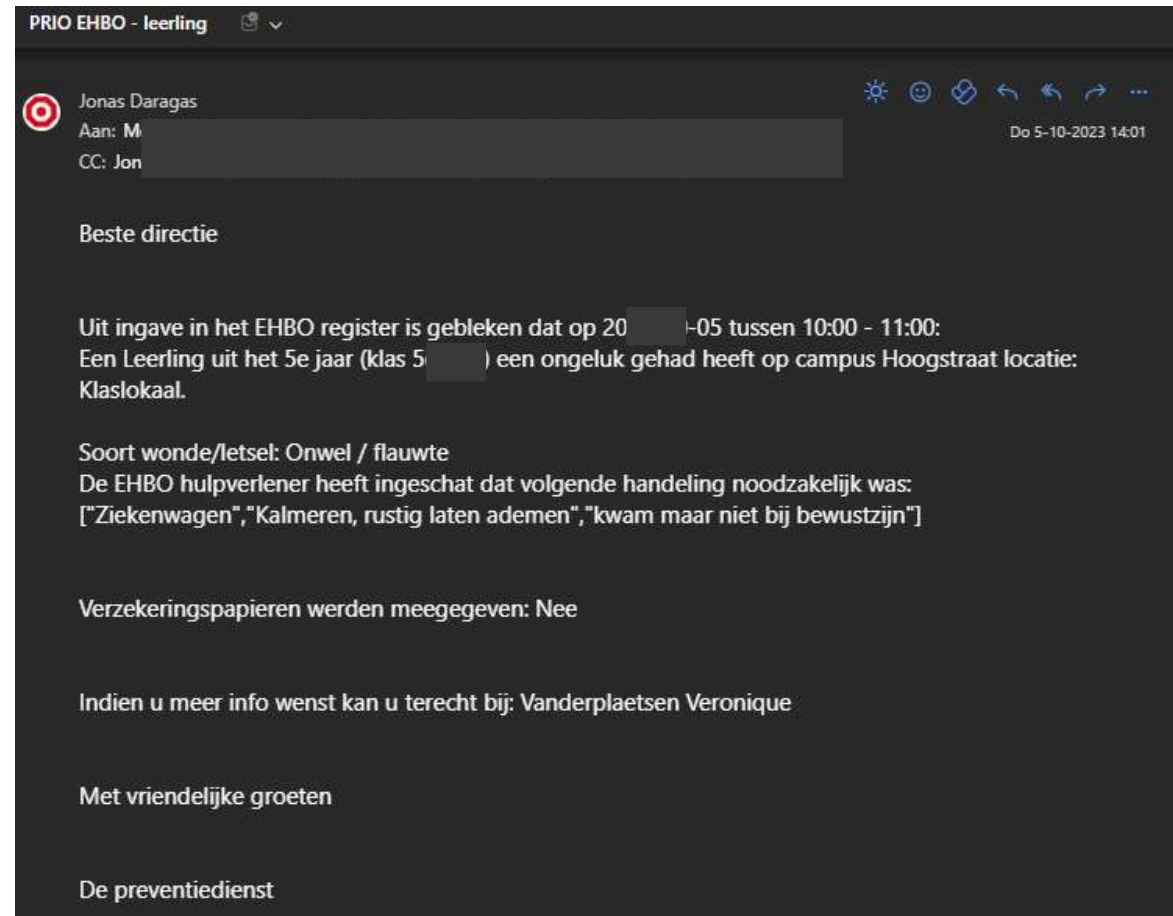
The screenshot displays a Microsoft Teams chat window for the channel 'Evacuatie - Registratie'. The chat history shows several messages from 'Jonas Daragas via Power Automate' reporting missing students. Each message includes the school name 'Bernardustechnicum', the class name, and the student's name.

Time	School	Klas	Naam leerling(en)
Tuesday 09:39	Bernardustechnicum	6tel	Afi
Tuesday 09:39	Bernardustechnicum	3duHT	Ma
Tuesday 09:41	Bernardustechnicum	5doBW	Nic
Tuesday 09:42	Bernardustechnicum	4arel	Xar
Tuesday 09:46	Bernardustechnicum	3duht	Me

Automatisatie i.f.v. evacuatie en noodsituaties

EHBO PRIO meldingen:

- Digitale registratie
- Automatisch rapport
- Toegepaste verzorging = ziekenwagen, naar spoed
 - **Automatische mail en melding naar directie, preventiedienst,...**



Automatisatie i.f.v. evacuatie en noodsituaties

EXTRA MUROS

- Digitale goedkeuring aanvraag extra muros
- Preventiedienst springt mee op de kar
 - Digitaal busmapje invullen
 - Snelle info
- Snel overzicht wie vandaag op uitstap is



The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with a 'Teams' list containing 'BT Extra Muros' and several channels: 'General', '01 - Eerste graad', '02 - Tweede graad', '03 - Derde graad', '10 - Vandaag op stap' (selected), '11 - Morgen op stap', '12 - Volgende week op stap', '20 - Facturatie', and '80 - FLOW'. The main chat area is titled '10 - Vandaag op stap' and shows a message from 'BS Flow via Power Automate' at 03:15. The message content is: 'Gepland voor vandaag 19/10/2023'. 'Onderstaande klas(sen) zijn vandaag op stap naar the outsider Oudenaarde Tweede graad - 3DOMW;3DUBO;3DUMWA;3DUMWB;3DUPD - totaal 76 leerlingen.' 'Begeleider(s): ilse.cornette;karel.vermeiren;wouter.vanderstraeten;yaro.meyfroot;marijke.morisse'. 'Aanvraagnummer: 2023-2024-91', 'Aangevraagd op: 20/09/2023', 'Verantwoordelijke: sofie.dekimpe'.





EVALUEREN



ANALYSEREN



RAPPORTEREN

EVALUEREN

Crisiscel

- Na een noodsituatie zal de crisiscel kort een evaluatie opmaken

Evaluatieformulieren

- Deelnemende personeelsleden
- Deelnemende leerlingen
- Deelnemende ondersteuners

Observatieverslagen

Feedback van personeelsleden

Mail naar preventiedienst


Evaluatieformulier evacuatieoefening

Analyse en evaluatie van de evacuatieoefening

* Required

1. Selecteer de campus waar de evacuatieoefening plaats vond * 

- Axelwalle
- Gelukstede
- Groenhof
- Hoogstraat 10
- Hoogstraat 20
- Tivoli
- Vija

2. Verliep de evacuatieoefening vlot? * 

- Ja
- Nee

3. Zijn de evacuatie richtlijnen duidelijk? * 

- Ja
- Nee

- Campus
- Verliep de oefening vlot?
- Richtlijnen duidelijk?
- Aanwezigheden doorgegeven?
- Opstelling vlot?
- Duidelijk wanneer de oefening ten einde is?
- Vluchtwegen vrij van obstakels?
- Alarm hoorbaar?
- Verbetersuggesties...

ANALYSEREN

DATA

- Alle data wordt door de preventiedienst verzameld en geanalyseerd in samenwerking met directie, HL, ...

Observaties worden doorgenomen en nagekeken op correctheid

Foto's worden bekeken

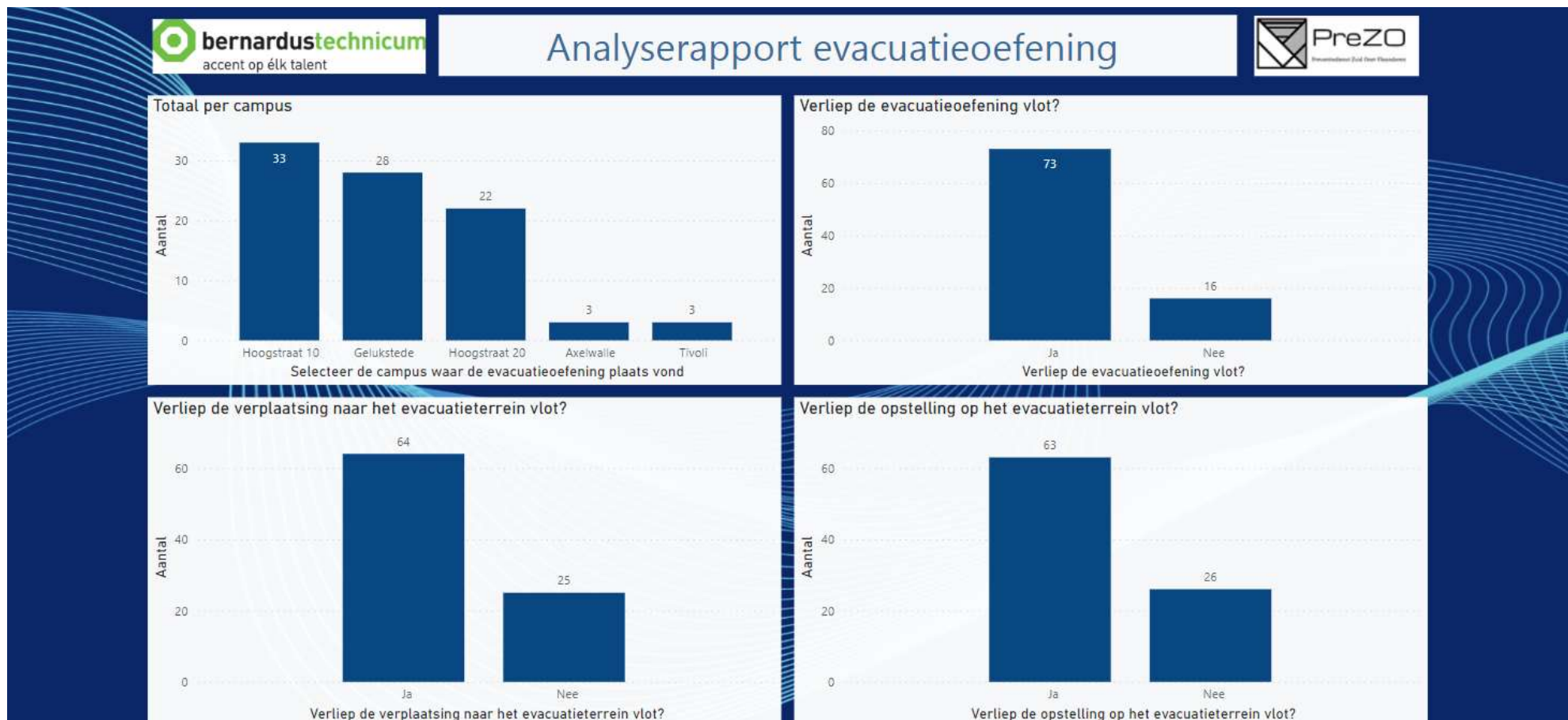
Drone beelden worden bekeken om leerlingenstromen te analyseren



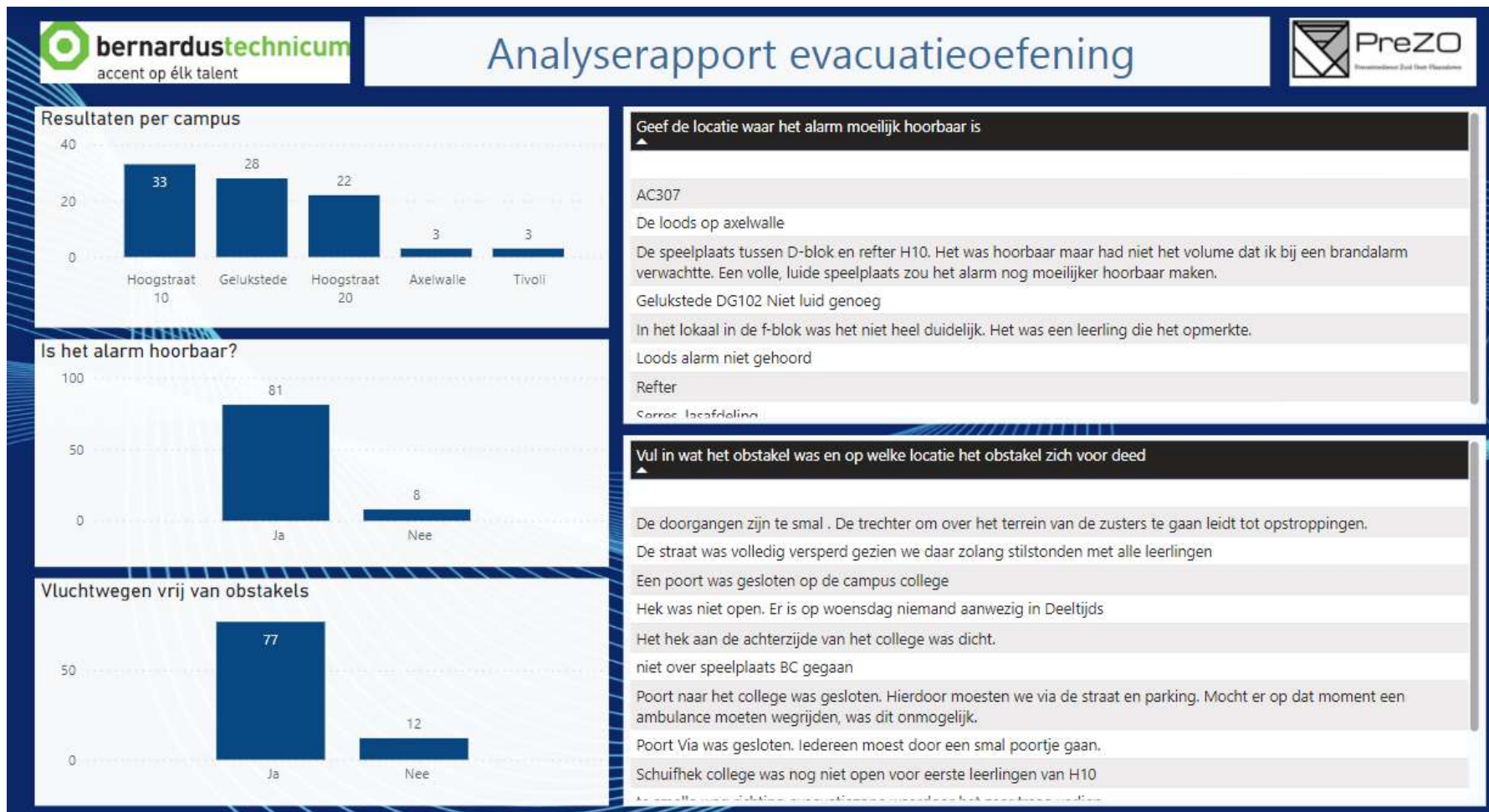
**NIET PARKEREN
VRIJHOUDEN VOOR HULPDIENTSTEN**



RAPPORTEREN



RAPPORTEREN



RAPPORTEREN

CPBW

- Op het CPBW wordt de evacuatie, evaluatie, analyse en het rapport grondig besproken en bijgestuurd

INFO aan personeel

- Terugkoppelen van enkele gegevens naar de personeelsleden via de weekinfo of personeelsvergaderingen



**Op basis van alle gegevens wordt de procedure
bijgesteld om daarna opnieuw te oefenen**

Bedankt voor uw aandacht!

Willem De Buysscher

Dirk Daragas

Jonas Daragas



bernardusscholen

accent op élk talent