

## Provincieraadsbesluit

betreft **GEWOON PROVINCIEBEDRIJF-  
BETALINGSAUTORITEIT-INTERREG III A EN  
CERTIFICERINGS-AUTORITEIT INTERREG IV A  
GRENREGIO VLAANDEREN-NEDERLAND EN  
FRANKRIJK-WALLONIË-VLAANDEREN**  
missieuitbreiding

verslaggever de heer Marc De Buck

De Provincieraad,

Gelet op de verordening (EG) Nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van de uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) Nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en van de verordening (EG) Nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling;

Gelet op de goedkeuring door de Europese Commissie op 15 november 2007 van de operationele programma's van Interreg IV A Grensregio Vlaanderen-Nederland en Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen;

Gelet op de provincieraadsbesluiten van 8 mei en van 8 november 1996 aangaande de oprichting van een gewoon provinciebedrijf met het oog op het opnemen van de rol van "Betalingssautoriteit" voor het Europese Interreg III A-programma grensregio Vlaanderen-Nederland;

Gelet op de artikels 42 en 266 van het provinciedecreet:

**besluit :**

### **Artikel 1. Doel**

Het gewoon provinciebedrijf "Betalingssautoriteit-Certificeringsautoriteit" fungeert als betalingsautoriteit voor het Interreg III A-programma Vlaanderen-Nederland en bij uitbreiding als certificeringsautoriteit voor de Interreg IV A programma's Grensregio Vlaanderen-Nederland en Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen.

./...

### **Artikel 2. Missie**

- het opstellen en certifiëren van de betalingsaanvragen aan de Europese Commissie (op basis van door de beheersautoriteit geverifieerde uitgaven);
- het opstellen en toesturen aan de Europese Commissie van een geactualiseerde raming van de betalingsaanvragen voor het lopende en het volgende begrotingsjaar, in overleg met de beheersautoriteit, tegen uiterlijk 30 april van elk jaar, zoals voorzien in artikel 40 van de Verordening (EG) nr.1828/2006;
- het ontvangen (en eventueel terugstorten) van de Europese middelen;
- de uitbetalingen aan (en eventuele terugvorderingen van) de eindbegunstigen: hierbij dient te worden voldaan aan artikel 32, lid 1 en 2 inzake de spoedige en integrale uitbetaling van de eindbegunstigen en het gebruik van het voorschot;
- certificeren dat de uitgavenstaat juist is, afkomstig is van een betrouwbaar boekhoudsysteem en gebaseerd is op controleerbare bewijsstukken ;
- certificeren dat de gedeclareerde uitgaven in overeenstemming zijn met de geldende communautaire en nationale voorschriften en zijn gedaan voor concrete acties die aan de hand van de voor het programma geldende criteria zijn geselecteerd voor financiering en in overeenstemming zijn met de communautaire en de nationale voorschriften
- zich ervan vergewissen, met het oog op de certificatie, dat ze van de Beheersautoriteit gepaste informatie heeft gekregen over de gevolgde procedures en over de controles die werden uitgevoerd met betrekking tot de uitgaven die in de uitgavenstaten te vinden zijn
- met het oog op certificatie, de resultaten in overweging nemen van alle audits en controles die door de Auditautoriteit, of onder haar verantwoordelijkheid, werden uitgevoerd
- een geautomatiseerde boekhouding voeren van de uitgaven die aan de Commissie gedeclareerd worden
- een boekhouding voeren van terug te vorderen bedragen en van de bedragen die afgetrokken worden ten gevolge van de annulering van de volledige of gedeeltelijke bijdrage voor een concrete actie. De teruggekregen bedragen worden voor de afsluiting van het operationeel programma teruggestort in het algemeen budget van de Europese Unie door ze in mindering te brengen op de volgende uitgavenstaat

### **Artikel 3. Beheer**

De deputatie legt aan de provincieraad een financieel meerjarenplan en het huishoudelijk reglement van de Betalingsautoriteit-Certificeringsautoriteit voor ter goedkeuring. Daarnaast worden jaarlijks volgende verslagen aan de raad ter goedkeuring voorgelegd:

- een financieel-activiteitenverslag;

./...

- de jaarrekening en beheersrekening;
- ontwerpbegroting.

#### **Artikel 4. Personeel**

Het personeelskader van de "Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit " bestaat uit de voorzitter, aangeduid door de deputatie en een bijzonder rekenplichtige die aangeduid wordt door de provincieraad. Verder bestaat dit kader voor het programma Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen uit ½ VTE bestuurssecretaris-generalist of jurist , één deskundige, en ½ VTE boekhouder. Voor het programma Vlaanderen-Nederland bestaat het personeelskader uit ¾ VTE bestuurssecretaris-generalist of jurist, één deskundige en ¼ VTE boekhouder.

Het statuut van het provinciepersoneel is van toepassing op het personeel van het gewoon provinciebedrijf. De gehele personeelsadministratie, inclusief de uitbetalingen van de lonen, wordt gevoerd door de centrale provinciale administratie.

De totale personeelskost (salarissen, patronale lasten, vakantiegelden, eindejaarstoelagen, maaltijdcheques) worden jaarlijks boekhoudkundig doorerekend aan het bedrijf en komen derhalve voor op de resultatenrekening van de Betalingsautoriteit.

#### **Artikel 5. Patrimonium**

De lokalen bestemd voor de werkzaamheden van het bedrijf zijn gevestigd te Gent, Vogelmarkt 15, 4<sup>de</sup> verdieping waar ook het Steunpunt Grensoverschrijdende Samenwerking gehuisvest is. Veertig procent van de huur en huurlasten van het Steunpunt Grensoverschrijdende Samenwerking wordt doorerekend aan de Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit.

Het roerend patrimonium dat ter beschikking gesteld wordt door het provinciebestuur blijft eigendom van de provincie.

#### **Artikel 6. Financiële middelen**

De Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit beschikt over volgende financiële middelen:

- jaarlijkse cofinancieringstoelage voor de werking vanwege de provincie;
- werkingstoelagen van andere overheden
- eigen inkomsten uit de belegging van zijn gelden;

De goedkeuring van de begroting door de provincieraad machtigt de bijzonder rekenplichtige om in de begroting voorziene uitgaven te verrichten. Naast de personeelskost en de huurkost worden alle andere werkingskosten jaarlijks doorerekend aan het bedrijf en komen derhalve voor op de resultatenrekening van de Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit.

/...

### **Artikel 7. Bestemming winst en verlies**

Overeenkomstig artikel 32, tweede lid, derde alinea, van de Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 zullen de renteopbrengsten toegevoegd worden aan de middelen voor het bijstandspakket. Boekhoudkundig wordt dit vertaald door overboeking van de overgedragen winsten naar een diverse schuld aan de betrokken lidstaat.

### **Artikel 8. Boekhouding**

De Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit voert een aparte bedrijfsboekhouding. Het minimum algemeen rekeningstelsel voorgeschreven bij ministerieel besluit van 15 februari 2001 tot uitvoering van artikel 41 van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding moet gevolgd worden. Het begrotings- en boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

### **Artikel 9. Interne controle**

De deputatie organiseert de interne controle op de Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit. Haar aangestelde kan met het oog op de controle van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven van de boekhouding ter plaatse controleren en mag zich alle bewijsstukken, overzichten, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven en het patrimonium.

### **Artikel 10. Externe controle**

De externe controle op de financiële werking van de Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit wordt uitgevoerd door het Rekenhof.

### **Artikel 11. Opheffing**

De Betalingsautoriteit- Certificeringsautoriteit wordt van rechtswege opgeheven op de datum waarop de eindverantwoording van zowel het Interreg III A-programma Vlaanderen-Nederland als van de Interreg IV A programma's Grensregio Vlaanderen-Nederland en Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen door de Europese Commissie goedgekeurd zijn. Alsdan wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening met resultatenrekening en balans van het lopend dienstjaar.

Na goedkeuring van deze rekening door de provincieraad wordt het actief en passief overgenomen door de provincie Oost-Vlaanderen onder voorwaarde van naleving van de verordeningen (EG) 1260/1999, 1261/1999, 1083/2006 en 1828/2006 en de uitvoeringsovereenkomsten van de diverse voormelde interreg programma's.

Gent, 29 april 2009  
Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier  
(get.) Albert De Smet

de Voorzitter  
(get.) Marc Lootens

# Huishoudelijk reglement

## Hoofdstuk I – De voorzitter

### *Artikel 1 - verantwoordelijkheid*

De voorzitter is tevens de budgethouder.

Hij wordt belast met:

1. Het opmaken van het huishoudelijk reglement en het financieel meerjarenplan;
2. Het jaarlijks opstellen van de ontwerpbegroting, het jaarverslag, het financieel-activiteitenverslag en de beheersrekeningen. Al deze documenten worden voorgelegd aan de provincieraad.
3. De leiding over het personeel van de Betalingsautoriteit-Certificeringsautoriteit en het beheren van de personeelslijst.
4. De organisatie en het dagelijks beheer van de Betalingsautoriteit-Certificeringsautoriteit, zoals:
  - \* het beheren van de middelen ter beschikking gesteld van het bedrijf, evenals de effectieve en efficiënte inzet ervan in functie van de doelstelling;
  - \* het opmaken en registreren van de vorderingen van het bedrijf;
  - \* het ordonneren van uitgaven, het machtigen en het doen van iedere uitgaven ten laste van het bedrijf, voor zover het bedrag van deze uitgave conform is met de wetgeving op de overheidsopdrachten.
  - \* het bijhouden van de lijsten van contracten van allerlei aard afgesloten met het bedrijf.

### *Artikel 2 – overheidsopdrachten*

Voor zover het voorwerp van de overheidsopdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten en de wijze waarop deze wordt gegund vooraf werden goedgekeurd door de deputatie en de opdracht binnen de perken blijft van de daartoe in de begroting geschreven kredieten is de voorzitter gemachtigd:

- het bijzonder bestek of de als zodanig geldende documenten op te stellen;
- de procedure in gang te zetten;
- de opdracht te gunnen;
- het proces-verbaal van oplevering van de uitgevoerde opdrachten goed te keuren op voorwaarde dat het bedrag van de opdracht conform is met de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Voor opdrachten met een geraamd bedrag kleiner dan 5 500,00 EUR, exclusief BTW, beslist de voorzitter autonoom over het doen van de uitgaven die nodig zijn voor de dagelijkse werking van de Betalingsautoriteit.

Na het gunnen van een opdracht waarvan het bedrag exclusief BTW, 5 500,00 EUR overschrijdt, kan van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht niet worden afgeweken en kunnen eventuele boeten slechts worden kwijtgescholden bij een gemotiveerd besluit van de deputatie.

## Hoofdstuk II – De begroting

### *Artikel 3 – opmaak*

Het begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. De voorzitter maakt jaarlijks een ontwerp van begroting op dat de ramingen van de ontvangsten en uitgaven omvat, samen met een financieel meerjarenplan voor de volgende drie jaren.

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op prognoses van de rekeningen (balansbegroting) en wordt opgemaakt per activiteitscentrum.

#### Onder ontvangsten wordt verstaan:

De bijdragen van de provincie en van andere overheden en derden aan de betalingsautoriteit, met inbegrip van de intresten op financiële rekeningen.

#### Onder uitgaven wordt verstaan:

Iedere som verschuldigd aan een derde, evenals betalingen ten bate van de provinciekas.

De ontvangsten en de bij het begin van het begrotingsjaar beschikbare financiële middelen kunnen zonder onderscheid gebruikt worden om de uitgaven te dekken.

De in de begroting voorziene uitgaven mogen de ontvangsten niet overschrijden, d.w.z. de begroting mag niet deficitair zijn.

### *Artikel 4 – procedure*

Het bedrijf maakt vóór 1 november een voorstel van begroting op voor het volgend begrotingsjaar en laat dit voorleggen aan de deputatie. De deputatie kan de te volgen procedure bij de begrotingsopmaak opleggen en legt de begroting voor goedkeuring voor aan de provincieraad.

## Hoofdstuk III – De boekhouding

### *Artikel 5 – de bijzonder rekenplichtige*

De bedrijfsboekhouding wordt door de bijzondere rekenplichtige beheerd.

Hij wordt belast met:

1. Het verrichten van de ontvangsten en uitgaven van het bedrijf;
2. De inning van de geregistreeerde vorderingen ten bate evenals het verrichten van de geordonneerde betalingen ten laste van het bedrijf;
3. het bewaren en behandelen van de gelden en de waarden;
4. het opstellen en bewaren van de documenten met betrekking tot begrotingen en jaarrekeningen, evenals van ieder bewijsstuk;
5. het voeren en bijhouden van de boekhouding en de inventaris van het vermogen.

In geval van gewettigde afwezigheid kan de bijzonder rekenplichtige binnen de drie dagen in zijn vervanging voorzien en te dien einde, voor een periode van maximum dertig dagen, een door de voorzitter erkende plaatsvervanger aanstellen. Die maatregel kan voor een zelfde afwezigheid tweemaal verlengd worden. Bij definitieve aanstelling van

een andere bijzondere rekenplichtige wordt een eindrekening op datum van de vervanging opgemaakt.

Deze eindrekening wordt, na goedkeuring door de deputatie, ter goedkeuring en ter decharge van de uittredende bijzondere rekenplichtige aan de provincieraad voorgelegd. Na goedkeuring van deze eindrekening neemt de nieuw aangestelde bijzonder rekenplichtige de boekhouding over zoals vastgesteld. De eerste rekening van de nieuwe bijzondere rekenplichtige omvat het gehele jaar waarin hij werd aangesteld.

#### *Artikel 6 – algemeen – de jaarrekening*

De bijzonder rekenplichtige sluit vóór 1 april de rekeningen van het vorige boek- en begrotingsjaar af en legt ze nadien voor goedkeuring voor aan de provincieraad.

Vooraleer de jaarrekening voorgelegd wordt aan de provincieraad, maakt ze voorwerp uit van een advies van de provincieontvanger en wordt ze gecontroleerd door het Rekenhof. Het advies van de ontvanger en het controleverslag van het Rekenhof worden tevens voorgelegd aan de provincieraad.

Het rekeningsplan, het afschrijvingsplan en de regels voor waardebepaling zijn dezelfde als die gebruikt worden voor de provincieboekhouding.

### **Hoofdstuk IV – slotbepalingen**

#### *Artikel 7 – onvoorziene aangelegenheden*

Iedere aangelegenheid waarin dit reglement niet voorziet, wordt geregeld door de deputatie.

#### *Artikel 8 – uitwerking*

Dit reglement vervangt het in de provincieraad goedgekeurde reglement van 13 november 2002.

Goedgekeurd door de Provincieraad van Oost-Vlaanderen

Gent, 29 april 2009

Namens de Provincieraad

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens

<p style="text-align: center;"><b>Financieel meerjarenplan</b> <b>Gewoon provinciebedrijf</b> <b>Betalingsautoriteit-Certificeringsautoriteit</b></p>
---

Het gewoon provinciebedrijf Betalingsautoriteit voor het Interreg III A programma grensregio Vlaanderen-Nederland en Certificeringsautoriteit Interreg IV A grensregio Vlaanderen-Nederland en Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen zal voor de looptijd van de Interreg III A en Interreg IV A , dit is tot wanneer de eindverantwoording van beide programma's zal zijn goedgekeurd functioneren.  
Het loopt tot 31 december 2015.

Het gewoon provinciebedrijf wordt gefinancierd uit het budget van het project "Technische Bijstand" van de vermelde Interreg programma's.

**1. Ontvangsten:**

2009:	248 230,00 EUR
2010	250 693,00 EUR
2011	253 208,00 EUR
2012	255 771,00 EUR
2013	258 387,00 EUR
2014	261 055,00 EUR
2015	201 283,00 EUR

**2. Uitgaven:**

2.1. Personeel

2009:	213 062,72 EUR
2010	219 454,60 EUR
2011	223 843,69 EUR
2012	228 320,56 EUR
2013	232 886,98 EUR
2014	237 544,72 EUR
2015	179 795,61 EUR

groei voet personeelsuitgaven: 3%; vanaf 2015 wordt personeel ook ingeschakeld bij andere projecten

2.2. Huur en huurlasten

2009:	16 688,80 EUR
2010	17 022,58 EUR
2011	17 363,03 EUR
2012	17 710,29 EUR
2013	18 064,49 EUR
2014	18 425,78 EUR
2015	18 794,30 EUR

groei voet : 2%



### 2.3. Algemene werkingskosten

2009:	18 478,49 EUR
2010	14 215,82 EUR
2011	12 001,28 EUR
2012	9 740,15 EUR
2013	7 435,53 EUR
2014	5 084,50 EUR
2015	2 693,09 EUR

### 3. Samenvatting uitgaven

	personeelskost	Huur en huurlasten	Algemene werkingskosten	Totaal
2009	213 062,72 EUR	16 688,80 EUR	18 478,49 EUR	248 230,00 EUR
2010	219 454,60 EUR	17 022,58 EUR	14 215,82 EUR	250 693,00 EUR
2011	223 843,69 EUR	17 363,03 EUR	12 001,28 EUR	253 208,00 EUR
2012	228 320,56 EUR	17 710,29 EUR	9 740,15 EUR	255 771,00 EUR
2013	232 886,98 EUR	18 064,49 EUR	7 435,53 EUR	258 387,00 EUR
2014	237 544,72 EUR	18 425,78 EUR	5 084,50 EUR	261 055,00 EUR
2015	179 795,61 EUR	18 794,30 EUR	2 693,09 EUR	201 283,00 EUR

Goedgekeurd door de Provincieraad van Oost-Vlaanderen

Gent, 29 april 2009

Namens de Provincieraad

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens